

«Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Кама Тамагы шәһәр
тибындагы поселогы " муниципаль берәмлеге Советы
карары

06.07.2018 г.

№ 82

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының» Кама Тамагы шәһәр тибындагы поселогы "муниципаль берәмлегенә жирле үзидарә органнарында гражданнар мөрәжәгатьләрен карау буенча эш тәртибен раслау турында"

Гражданнар мөрәжәгатьләрен үз вакытында карау максатыннан 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы «Россия Федерациясе гражданнарының мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» Федераль закон һәм «Татарстан Республикасында гражданнар мөрәжәгатьләре турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, «Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының шәһәр тибындагы поселогы» муниципаль берәмлеге Уставы, «Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының шәһәр тибындагы поселогы» муниципаль берәмлеге Советы **КАРАР ИТТЕ.:**

1. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Кама Тамагы муниципаль районының шәһәр тибындагы поселогы» муниципаль берәмлегенә жирле үзидарә органнарында гражданнар мөрәжәгатьләрен карау буенча эш тәртибен раслау турында " 2008 ел, 31 декабрь, 927 нче карары

2. Сишәмбе 14.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр «Кама Тамагы муниципаль районы шәһәр тибындагы поселогы " муниципаль берәмлеге жирле үзидарә органнарында шәхси сораулар буенча гражданнарны кабул итү көне булып тора.

3. Айның һәр сишәмбесендә 14.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр «Кама Тамагы муниципаль районының шәһәр тибындагы поселогы» муниципаль берәмлеге Башлыгы, «Кама Тамагы муниципаль районының шәһәр тибындагы поселогы» муниципаль берәмлеге Башлыгы урынбасары, «Кама Тамагы муниципаль районының шәһәр тибындагы поселогы» башкарма комитеты житәкчесе гражданнарны шәхси сораулары буенча кабул итә.

4. «Кама Тамагы муниципаль районының шәһәр тибындагы поселогы» муниципаль берәмлегендә гражданнарны шәхси кабул итү, шулай ук «Кама Тамагы муниципаль районының шәһәр тибындагы поселогы» муниципаль берәмлеге Башлыгы урынбасары, «Кама Тамагы муниципаль районының шәһәр тибындагы поселогы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты житәкчесе хат-жавапларына кул кую өчен, аларның компетенцияләренә туры килә.

5. Жаваплы итү:

- «Кама Тамагы муниципаль районы шәһәр тибындагы поселогы» муниципаль берәмлегенә жирле үзидарә органнарына почта элемтәсе, электрон документ әйләнеше системасында, Кама Тамагы муниципаль районының Интернет-кабул итү бүлмәсе аша, «Кама Тамагы муниципаль районының шәһәр тибындагы

поселогы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары аша язмача кәргән гражданныр мәрәжәгәтләрән үз вакытында теркәгән өчен.;

- «Кама Тамагы муниципаль районы Кама Тамагы шәһәр тибындагы поселогы» муниципаль берәмлеге Башлыгы урынбасары – гражданнырның язмача мәрәжәгәтләрән үз вакытында карауны һәм аларның үтәләшен контрольдә тоту буенча.;

- «Кама Тамагы муниципаль районы шәһәр тибындагы поселогы» муниципаль берәмлеге башлыгы, аның урынбасары, «Кама Тамагы муниципаль районы шәһәр тибындагы поселогы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан гражданнырны шәхси кабул итүне оештыру, «Кама Тамагы муниципаль районы Кама Тамагы шәһәр тибындагы поселогы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты житәкчесе урынбасарының Гражданнырның телдән килгән мәрәжәгәтләрән үз вакытында карап тикшерү һәм үтәүне контрольдә тоту.;

- теркәлү һәм контроль, «кайнар линия» телефоны буенча кабул ителгән гражданнырның мәрәжәгәтләрән вакытында карау өчен - "Кама Тамагы муниципаль районы шәһәр тибындагы поселогы" муниципаль берәмлеге Башлыгының кабул итү бүлмәсе белгече»;

6. Әлеге карарны Кама Тамагы муниципаль районының рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырырга.

7. Әлеге карарның үтәләшен контрольдә тотуны "Кама Тамагы муниципаль районының шәһәр тибындагы поселогы" муниципаль берәмлеге башлыгы урынбасарына йөкләргә.

Совет рәисе-«Татарстан
Республикасы Кама Тамагы
муниципаль районының шәһәр
тибындагы поселогы» муниципаль
берәмлеге Башлыгы

П. Н. Лоханов

"Кама Тамагы муниципаль районы Кама Тамагы шәһәр тибындагы поселогы"

муниципаль берәмлегенәң жирле үзидарә органнарында гражданнар

мөрәжәгатьләрен карау буенча эш тәртибе

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге тәртип гражданнарның язмача һәм телдән мөрәжәгатьләрен (алга таба - мөрәжәгать) кабул итү, исәпкә алу, теркәү, карау, аларның үтәлешен тикшереп торы кагыйдәләрен билгели; мөрәжәгатьләрдә булган мәгълүматны анализлау һәм гомумиләштерү, мөрәжәгатьләренәң сәбәпләрен һәм характерын ачыклау, шулай ук «Кама Тамагы муниципаль районы шәһәр тибындагы поселогы» муниципаль берәмлегенәң жирле үзидарә органнарында гражданнарны кабул итү тәртибен билгели.

Әлеге тәртип нигезләмәләре «Россия Федерациясе гражданнары мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - Федераль закон) һәм «Татарстан Республикасында гражданнар мөрәжәгатьләре турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы белән билгеләнгән тәртиптә каралырга тиешле барлык мөрәжәгатьләргә кагыла.

1.2. Гражданнарның язмача мөрәжәгатьләре тәкъдимнәр, гаризалар һәм шикаять рәвешендә керә.

Гражданинның язма рәвештә баян ителгән мөрәжәгатендә тиешле вазыйфай затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, атасының исеме, яисә тиешле затның вазыйфасы, шулай ук тәкъдим, гариза яки шикаятьнең асылын баян итү, үз фамилиясен, исемн, атасының исемн (соңгысы - булган очракта), жавап, мөрәжәгатьне яңадан рәсмиләштерү турында хәбәрнамә, шәхси имза һәм датаны жиберергә тиеш булган почта адресы яисә органның исеме яисә адресы булырга тиеш.

«Кама Тамагы муниципаль районы шәһәр тибындагы поселогы» муниципаль берәмлегенәң жирле үзидарә органнарына (алга таба-муниципаль берәмлек) яисә муниципаль берәмлек жирле үзидарә органының вазыйфай затына электрон документ рәвешендә кергән мөрәжәгать Федераль законда билгеләнгән тәртиптә каралырга тиеш. Мөрәжәгатьтә гражданин үз фамилиясен, исемн, атасының исемн (соңгысы - булган очракта), жавап, мөрәжәгатьне яңадан үзгәртү турында хәбәр жиберелергә тиешле электрон почта адресын мәжбүри рәвештә күрсәтә. Гражданин мондый мөрәжәгатькә кирәкле документларны һәм материалларны электрон формада теркәргә хокуклы.

Гражданнар Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә, туган телдә яисә Россия Федерациясе халыкларының теләсә кайсы башка телендә тәкъдимнәр, гаризалар, шикаятьләр белән мөрәжәгать итәргә хокуклы. Сорауларга жаваплар тәкъдимнәр, гаризалар, шикаять гражданнар бирелә телендә мөрәжәгать. Мөрәжәгать телендә жавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасы дәүләт телләре кулланыла.

1.3. Карарлары Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты компетенциясенә керми торган мәсьәләләр булган язма мөрәжәгатьләр, аларны теркәгәннән соң жиде көн эчендә тиешле органга яисә тиешле вазыйфай затка, мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә керә торган вазыйфай затка мөрәжәгатьне янадан карау турында мөрәжәгать жибәргән граждан белдерүе белән, мөрәжәгатьне янадан рәсмиләштерү турында 1.5 пунктта күрсәтелгән очрактан тыш, жибәрелә. тәртибе. Шул ук вакытта хәбәрнамәнең текстында Федераль законның тиешле маддәсенә сылтама булырга тиеш. Хәбәрнамәнең икенче нөсхәсе эшкә теркәлә.

Язма мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү берничә дәүләт органы, жирле үзидарә органнары яки вазыйфай зат компетенциясенә керсә, мөрәжәгатьнең күчермәсе теркәлгән көннән жиде көн эчендә тиешле дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына яисә тиешле вазыйфай затларга жибәрелә.

Миграция өлкәсендә Россия Федерациясе законнарын бозу фактлары турында мәгълүмат булган язма мөрәжәгать, миграция өлкәсендә хокук куллану функцияләрен, контроль, күзәтчелек һәм дәүләт хезмәтләрен күрсәтү функцияләрен гамәлгә ашыручы федераль башкарма хакимият органының территориаль органына һәм Россия Федерациясе субъектының иң югары вазыйфай затына (Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимиятенәң югары башкарма органы житекчесенә), мөрәжәгать жибәргән граждан белдерүе белән, теркәлгән көннән биш көн эчендә жибәрелә., аның мөрәжәгатен янадан үзгәртү турында, «Россия Федерациясендә чит ил гражданның хокукый хәле турында «Федераль законга үзгәрешләр кертү хакында»2014 елның 11 декабрәндәге 357-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы 4 өлешендә күрсәтелгән очрактан тыш.

1.4. Шикаятьне карау өчен дәүләт органына, жирле үзидарә органына яки вазыйфай затка, аның карары яки гамәле (гамәл кылмавы) шикаять белдерелә торган затка жибәрү тыела.

Әгәр моңа бәйлә рәвештә шикаятьне дәүләт органына, жирле үзидарә органына яки вазыйфай затка жибәрү мөмкин булмаса, шикаять аның тиешле карарга яки гамәл кылмавына (гамәл кылмавына) шикаять бирү хокукын аңлатып, гражданда кире кайтарыла.

1.5. Әгәр язма мөрәжәгать тексты укылуга бирелмәсә, мөрәжәгатькә җавап бирелмәсә, ул дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка аларның компетенциясе нигезендә карауга жибәрелергә тиеш түгел, бу хакта мөрәжәгать теркәлгән көннән жиде көн эчендә мөрәжәгать иткән гражданда хәбәр ителә, әгәр аның фамилиясе һәм почта адресы прочтенигә бирелсә. Күрсәтелгән мөрәжәгать эшкә теркәлә.

1.6. Мөрәжәгать жибәргән гражданның фамилиясе булмаган язма мөрәжәгатькә яки җавап жибәрелергә тиешле почта адресына мөрәжәгатькә җавап бирелми. Әгәр күрсәтелгән мөрәжәгатьтә әзерләнгән торган, эшләнә торган яисә бөтенләй хокукка каршы гамәл, шулай ук аны әзерли торган, гамәл кыла торган яки кылган зат турында белешмәләр булса, мөрәжәгать аның компетенциясе нигезендә дәүләт органына теркәлергә һәм жибәрелергә тиеш.

1.7. Гражданнар Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетына, Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетының вазыйфай затларына шәхсән яисә үз вәкиле аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Гражданнар шәхсән мөрәжәгать итәргә, шулай ук гражданнарның, шул исәптән юридик затларның, Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетына, Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетының гавами әһәмияткә ия функцияләрне гамәлгә ашыру йөкләнгән вазыйфай затларына һәм аларның вазыйфай затларына индивидуаль һәм күмәк мөрәжәгатьләр жиберергә хокуклы.

1.8. Суд карарына шикаять белдерелә торган мөрәжәгать, теркәлгән көннән жиде көн эчендә, әлегә суд карарына шикаять бирү тәртибен аңлатып, мөрәжәгать жибергән гражданга кире кайтарыла.

1.9. Кергән мөрәжәгатьтә Совет аппаратының һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетының вазыйфай затының, шулай ук аның гаилә әгъзаларының тормышына, сәламәтлегенә һәм милкенә зыян китерү куркынычы булганда, ул анда куелган сорауларның асылы буенча жавапсыз калдырылырга мөмкин. Бу очракта мөрәжәгать жибергән гражданга мөрәжәгать итү хокукын явыз ният белән куллануга юл куймау турында хәбәр ителә.

1.10. Гражданның язма мөрәжәгатендә аңа элек жиберелгән мөрәжәгатьләргә бәйле рәвештә күп тапкырлар язмача жаваплар бирелгән һәм бу очракта мөрәжәгатьтә яңа дәлилләр яисә шартлар китерелми торган мәсьәлә булса, Муниципаль берәмлек Советы аппараты һәм Башкарма комитетының вазыйфай затлары чираттагы мөрәжәгатьнең нигезсезлегә һәм әлегә мәсьәлә буенча граждан белән язылуны туктату турында Карар кабул итәргә хокуклы., күрсәтелгән мөрәжәгать һәм элек жиберелгән мөрәжәгатьләр Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетына яисә бер үк вазыйфай затка берничә тапкыр жиберелде. Бу карар турында мөрәжәгать жибергән гражданга хәбәр ителә.

1.11. Мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләнең асылы буенча жавап федераль закон тарафыннан сакланыла торган башка серне тәшкил итүче белешмәләрне игълан итмичә бирелмәсә, мөрәжәгать жибергән гражданга әлегә белешмәләрне хәл итү мөмкин булмауга бәйле рәвештә, анда куелган мәсьәләнең асылы буенча жавап бирү мөмкинлегенә турында хәбәр ителә.

1.12. Язма мөрәжәгать тексты тәкъдим, гариза яки шикаятьнең асылын билгеләргә мөмкинлек бирмәсә, мөрәжәгатькә жавап бирелмәсә һәм ул үз компетенциясе нигезендә дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка карауга жиберелергә тиеш түгел, бу хакта мөрәжәгатьне теркәгәннән соң жиде көн эчендә мөрәжәгать жибергән гражданга хәбәр ителә.

1.13. Муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органнарына яисә муниципаль берәмлек жирле үзидарә органының вазыйфай затына язмача мөрәжәгать кергән очракта, аның жавабы «Россия Федерациясе гражданны мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 02.05.2006 ел, № 59-ФЗ Федераль законның 10 статьясындагы 4 өлеше нигезендә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәгә дәүләт органы яисә жирле үзидарә органының рәсми сайтында "Россия Федерациясе гражданны мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында" 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 4 өлеше нигезендә мөрәжәгать иткән

гражданга, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге, мөрәжәгать теркәлгәннән соң жиде көн эчендә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтның электрон адресы хәбәр ителә, анда мөрәжәгатьтә куелган сорауга жавап урнаштырылган, шул ук вакытта суд карарына шикаять биргән мөрәжәгать кире кайтарылмый.

2. Гражданның язмача мөрәжәгатьләрен кабул итү, теркәү һәм исәпкә алу

2.1. Шартлаткыч, агулы һәм башка куркыныч салымнарны үз вакытында ачыклау һәм йогышсызландыру максатларында, почта жибәрүләрендә булырга мөмкин, аларны тышкы яктан карау үткәрелә. Мондый салымнар яки алар булу-булмауга шик туса, почта жибәрүләре белән алга таба һәр эш кичекмәстән туктатыла һәм куркынычсызлык органының тиешле бүлекчәсе белгече чакырыла. Белгеч чакыртыу белән бер үк вакытта почта жибәрүнең мәжбүри изоляциясе булган куркынычсызлык чаралары да күрелергә тиеш.

Террорчылык актларын һәм башка жинаятьләрне кылу куркынычы булган язма мөрәжәгатьләрне алганда, оператив-эзләү чараларын һәм тикшерү гамәлләрен үткәргәндә файдаланылырга мөмкин булган эзләрне саклау өчен чаралар күрелә.

2.2. Язма мөрәжәгатьләрне кабул иткәндә аларның адресларының дөрөслеге тикшерелә. Билгеләнеше буенча түгел, жибәрелгән хатлар кичекмәстән почта предприятиесенә адресатка жибәрү өчен ачылмаган элементә оешмасына кире кайтарыла.

Конвертларны ачканда аларга хатлар һәм документлар (ертылган Документлар подклеены белән беркетелә), алар конверт белән кергән документлар (паспорт, хәрби билет, хезмәт кенәгәсе, пенсия таныклығы һ.б., шулай ук хатлар һәм башка кушымталар) белән беркетелә, хат текстының алдына беркетелә. Кушымта яки хат текстының үзе юклыгы ачыкланган очракта, конвертка кушып бирелә торган белешмә төзелә һәм бу хакта гражданга хәбәр ителә.

2.3. Барлык язма мөрәжәгатьләр Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетына кергән көннән өч көн эчендә теркәлә. Һәр мөрәжәгәткә тәртип буенча теркәү номеры бирелә. Һәр яңа календарь елында яңадан кергән мөрәжәгатьләрнең нумерациясе беренче номердан башлана. Теркәлгәннән соң, кергән барлык мөрәжәгатьләрне дә аларда булган мәгълүматны алдан карау оештырыла. Әлеге процедураның максаты-муниципаль берәмлек советына һәм Башкарма комитетына коррупция фактлары буенча гражданның кергән мөрәжәгатьләр санын билгеләү.

Барлык кергән корреспонденциядән мөмкин булган коррупцион хокук бозулар турында мәгълүмат булган мөрәжәгатьләр (муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләре (гамәл кылмаулары) гражданның законлы мәнфәгатьләренә каршы килеп, вазифа хәлен законсыз файдалануга бәйле булуын күрсәтә торган факттагы мәгълүматлар), акча, кыйммәтләр, башка мөлкәт яки мөлкәти характердагы хезмәтләр, үз-үзең өчен яки өченче затлар өчен мөлкәти хокуклар рәвешендә файда алу максатларында) ачыклана.

Әлеге процедура әлеге Тәртипнең 3 бүлегендә каралган аерым тәртиптә карала торган мөрәжәгатьләрне ачыкларга мөмкинлек бирәчәк.

2.4. Резолюция к язма мөрәжәгатьләргә рәсмиләштерелә бу сул як югары почмагында сопроводительного хат яки беренче битендә язма мөрәжәгать гражданин. Резолюциядә вазифаи затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, резолюция тексты (кирәк булганда - конкрет күрсәтмәләр һәм үтәү датасы белән), имза һәм дата булырга тиеш.

2.5. Әгәр резолюциядә берничә башкаручы күрсәтелгән булса, язма мөрәжәгатьтә куелган барлык мәсьәләләрне үтәү өчен җаваплы булып күрсәтелгән башкаручы санала.

2.6. Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетына кергән язма мөрәжәгатьләр мәҗбүри рәвештә электрон документ әйләнеше системасына кертелә һәм сканерлана.

2.7. Гражданин шикаятендә күрсәтелгән белешмәләр ахыргы карар чыгару өчен җитәрлек түгел, гамәлдә булуы шикаять белдерелә торган учреждениедән яисә заттан тикшерү материаллары, карар кабул итүнең нигезлелеге турында бәяләмә белән соратып алына. Кирәк булган очракта, Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты вазыйфаи заты күрсәтмәсе буенча, урынга шикаятьне тикшерү өчен, Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты хезмәткәрләре командировкага биреләргә мөмкин.

2.8. Гражданның хатлары хәл ителгән дип санала, әгәр барлык сораулар каралды, алар буенча тиешле чаралар күрелде һәм гамәлдәге законнарда туры килә торган тулы җаваплар бирелде.

2.9. Мөрәжәгатькә эзерләнгән җавап проекты башкаручы тарафыннан сул як түбән почмагында визалана һәм кул кую өчен җитәкчеләргә аларның компетенцияләре нигезендә тапшырыла.

Җавапларның эчтәлегә, Ачыклығы һәм төгәллегә, норматив актларга сылтамааның дәрәҗәсигә өчен башкаручы (кул куйган затлар белән бер үк вакытта) җаваплылык тота.

2.10. Муниципаль берәмлек Советы аппараты һәм Башкарма комитетының вазыйфаи затлары:

а) мөрәжәгатьне объектив, һәрьяклы һәм үз вакытында карауны тәмин итәләр, кирәк очракта-мөрәжәгать җибәргән граждандан катнашында;

б) мөрәжәгатьне карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны, шул исәптән электрон формада, башка дәүләт органнарында, жирле үзидарә органнарында һәм башка вазыйфаи затлардан, судлардан, сорау алу органнарынан һәм алдан тикшерү органнарынан тыш, соратып алалар;

в) гражданның бозылган хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызуга яисә яклауга юнәлдерелгән чаралар күрә;

г) мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча, 1.5 пунктларда күрсәтелгән очрактардан тыш, язма җаваплар бирәләр., 1.6., 1.8., 1.9., 1.10., 1.11. әлегә тәртип;

д) граждандан аның мөрәжәгатен башка дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә башка вазыйфаи затка аларның компетенциясе нигезендә карау өчен җибәрү турында хәбәр итәләр.

2.11. Мөрәжәгатьне караганда мөрәжәгатьтәгә мәгълүматларны, шулай ук гражданның шәхси тормышына кагылышлы мәгълүматларны аның ризалыгынан башка хәл итү рәхсәт ителми. Мөрәжәгатьтәгә мәгълүматларны тарату булып

тормый, мөрәжәгатътә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә керә торган дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка язма мөрәжәгатъ жибәрү.

2.12. Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетына яисә вазыйфаи затка аларның компетенциясе нигезендә кергән язма мөрәжәгатъләр теркәү көненнән 30 көн эчендә карала.

Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетына яисә вазыйфаи затка аларның компетенциясе нигезендә кергән һәм миграция өлкәсендә Россия Федерациясе законнарын бозу фактлары турында мәгълүмат булган язма мөрәжәгатъләр язма мөрәжәгатъ теркәгәннән соң 20 көн эчендә карала.

2.13. Башкару өчен бирелгән муниципаль берәмлек Советы аппаратына һәм Башкарма комитетына кергән мөрәжәгатъләрне карау срогы башлану дип аларны теркәү көне санала.

Мөрәжәгатъләрне карау срогы тәмамлану белән мөрәжәгатъ авторына җавап бирү датасы санала.

2.14. Билгеләнгән тәртиптә каралган мөрәжәгатъләр буенча карарлар чикләнгән файдаланудагы хезмәт мәгълүматына карый алмый.

2.15. Язма мөрәжәгатъкә җавап муниципаль берәмлек Советы бланкында эзерләнә һәм район башлыгы, башлык урынбасары тарафыннан имзалана; Башкарма комитет бланкында муниципаль берәмлек Башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан аларның компетенциясе нигезендә имзалана. Җавап граждан күрсәтелгән адрес буенча жибәрелә.

Ике һәм аннан күбрәк зат мөрәжәгатъенә (күмәк мөрәжәгатъ) җавап алучы яисә мөрәжәгатъкә кул куйган гражданныр коллективы вәкиле буларак мөрәжәгатътә күрсәтелгән затка жибәрелә. Әгәр коллектив мөрәжәгатътә җавап алучы билгеләнмәгән булса, җавап яшәү урынын күрсәткән мөрәжәгатъ итүчеләр исемлегендә беренче гражданга жибәрелә. Коллектив мөрәжәгатъкә җавап жибәрү турындагы үтенеч берничә мөрәжәгатъ итүче (кул куелган) зат тарафыннан белдерелгән очракта, җавапның күчәрмәсе аларның һәркайсына күрсәтелгән почта адреслары буенча жибәрелә.

Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетына гомуми файдаланудагы мәгълүмат системалары буенча кергән мөрәжәгатъкә җавап почта адресы яки мөрәжәгатътә күрсәтелгән электрон адрес буенча жибәрелә.

3. Коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданныр мөрәжәгатъләре белән эшләү тәртибе

3.1. Мөрәжәгатъне алдан карау процедурасын уздырганнан соң, мөрәжәгатъ кичекмәстән муниципаль берәмлек башлыгына яки башлык урынбасарына, Башкарма комитет житәкчесенә тапшырыла.

Муниципаль берәмлек башлыгы яки район башлыгы урынбасары, муниципаль берәмлек Башкарма комитеты житәкчесе резолюцияләр һәм башкаручылар билгели. Мөрәжәгатъне карау аерым контрольгә куела.

3.2. Мөрәжәгатъ мөрәжәгатъ итү предметы булып торган дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка жибәрелми.

3.3. Мөрәжәгатътә эзерләнүче, эшләнә торган яисә бөтенләй хокукка каршы гамәл, шулай ук аны эзерләүче, гамәл кылучы яки кылган зат турында мәгълүматлар булганда, мөрәжәгатъ теркәлә һәм аның компетенциясе нигезендә дәүләт органына жиберелә.

3.4. Мөрәжәгатътә муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәт белән бәйле бурычларын, чикләүләрне һәм тыюларны, шулай ук хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәмәү, муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатъләр конфликтна китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык булу, мәнфәгатъләр каршылыгы барлыкка килү, муниципаль хезмәткәрләргә башка коррупцион хокук бозулар кылу мөмкинлеге турында, муниципаль берәмлек башлыгы яки район башлыгы урынбасары, муниципаль берәмлек башлыгы яки муниципаль берәмлек башлыгы урынбасары, муниципаль берәмлек башлыгы, муниципаль берәмлек башлыгы,, муниципаль берәмлек Башкарма комитеты житәкчесе мөрәжәгатътә бәян ителгән фактларга карата коррупцион һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе вазыйфай затының (коррупцион һәм башка хокук бозуларны профилактикалау эше өчен җаваплы вазыйфай затларның) доклад язмасы нигезендә тикшерү үткәрүнең максатка ярашлылыгы турында Карар кабул итә. Әлеге тикшерү 2008 елның 25 декабрендә Федераль закон белән билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатъләр конфликтын булдырмау яки җайга салу таләпләрен үтәү, аларның вазифаларын үтәүне тикшерү булып тора. № 273-ФЗ» Коррупциягә каршы тору турында «(башка федераль законнар) һәм» Кама Тамагы муниципаль районының шәһәр тибындагы поселогы «муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъва кылучы гражданныр һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан бирелә торган белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын, муниципаль хезмәткәрләрнең» Кама Тамагы муниципаль районының шәһәр тибындагы поселогы " муниципаль берәмлегендә хезмәт тәртибенә куелган таләпләрнең үтәлешен тикшерү турындагы Нигезләмә нигезендә үткәрелә., Кама Тамагы муниципаль районының шәһәр тибындагы поселогы «муниципаль берәмлеге Советы карары белән расланган.

3.5. Мөрәжәгатътә бәян ителгән фактлар оператив-эзләү чараларын үткәрү юлы белән тикшерүгә мохтаж булса, мөрәжәгатъне карау барышында оператив-эзләү эшчәнлеген гамәлгә ашыруга вәкаләтле дәүләт органнарына запрос жиберелә.

3.6. Әгәр уздырганда күрсәтелгән тикшерү билгеләнә фактлар свидетельствующие турында несоблюдении муниципаль хезмәткәрләргә хезмәт тәртибе таләпләрен һәм (яки) таләпләрен турында урегуливании мәнфәгатъләр булса Башлыгы урынбасары яки муниципаль берәмлеге Башлыгы, муниципаль берәмлек Башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан «Кама Тамагы муниципаль районы» муниципаль берәмлегенәң жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатъләр конфликтын җайга салу комиссиясенә (алга таба-Комиссия) тикшерү материаллары бирү турында Карар кабул ителә.

Әлеге мәсьәләне карау турында Карар кабул иткәндә комиссия утырышында утырышның датасы, вакыты һәм урыны билгеләнә, шулай ук норматив хокукый актлар нигезендә Комиссия утырышын эзерләү эше оештырыла.

3.7. Мөрәжәгатъ итүчегә мөрәжәгатътә куелган сорауларның асылы буенча җавапта үткәрелгән чаралар һәм тикшерүләр нәтижәләре, комиссия карарлары (булганда) турында мәгълүмат, шулай ук кабул ителгән чаралар, шул исәптән муниципаль хезмәткәргә карата җаваплылык чараларын куллану яисә тикшерү үткәрү өчен нигезләрнең булмавы һәм коррупция фактларын расламау турында мәгълүмат булырга тиеш.

3.8. Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетына кергән коррупцион юнәлештәге фактлар буенча гражданныр мөрәжәгатә әлеге тәртиптә каралырга тиеш.

3.9. Мөрәжәгатъ гражданныга мөрәжәгатътә куелган барлык сорауларга җавап жибергәннән соң контрольдән алына.

4. Кабул ителгән гражданныр мөрәжәгатъләрен карау "кайнар линия" телефоны буенча

4.1. Әлеге бүлек Совет аппаратында һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетында (алга таба – «кайнар линия») «кайнар линия» телефонының эш тәртибен, кергән мөрәжәгатьләрне кабул итү, теркәү һәм исәпкә алу тәртибен билгели.

4.2. Гражданныр мөрәжәгатьләрән «кайнар линия» телефоны буенча тәүлек буге 8(84377) 2-14-76 номеры буенча кабул итә.

4.3. "Кайнар линия" телефонының эшләве һәм эш режимы турында мәгълүмат халыкка массакүләм мәгълүмат чаралары аша Кама Тамагы муниципаль районының рәсми сайтында Интернет мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә урнаштыру юлы белән һәм ТР, Кама Тамагы муниципаль районы, штип адресы буенча муниципаль берәмлек Башкарма комитеты бинасында мәгълүмат стендында урнаштырыла. Кама Тамагы штип, Совет ур., 11.

4.4. Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетына "кайнар линия" телефоны буенча кергән гражданныр мөрәжәгатьләрә мәжбүри рәвештә теркәлгә тиеш.

4.5. Гражданныр мөрәжәгатьләрән кабул итү һәм теркәү «кайнар линия» телефоны буенча муниципаль берәмлек башлыгы урынбасарының кабул итү бүлмәсенә баш белгече (алга таба – кабул итү), әлеге Тәртип нигезендә башкарыла.

Гражданныр мөрәжәгатьләрән исәпкә алу өчен «Кайнар линия» телефонына учет журналы кулланыла, анда гражданнының фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү адресы, мәсьәләнең кыскача эчтәлеге һәм карау нәтижәсе күрсәтелә.

4.6. Гражданнырның телефон мөрәжәгатьләрә теркәлми, аларда суд карарларына, мәгълүматка шикәят бирелә, анда конкрет фактлар юк, шулай ук мыскыл итү характерындагы мәгълүмат юк.

4.7. Гражданнырга мәгълүмат бирү аларның шәхси мәгълүматларын (фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), телефон номеры, почта адресы, кирәк булганда, жавап жибәрелгән) һәм мөрәжәгатьнең асылын бәян иткәннән соң гәмәлгә ашырыла.

4.8. Кабул ителгән телефон хәбәрә кабул итү бүлмәсенә баш белгече тарафыннан язмача рәсмиләштерелә, «кайнар линия «буенча» дата, вакыт» тамгасы белән, 1 нче кушымта нигезендә, "кайнар линия" буенча алынган һәм район башлыгы, башлык урынбасарына, муниципаль берәмлек Башкарма комитеты житәкчесенә карауга жибәрелә. Аның белән алга таба эш гражданнырның язма мөрәжәгатьләрән карау өчен каралган тәртиптә башкарыла.

4.9. Хисаптан соң килгән айның 15 числосына кадәр һәр квартал, ярты ел, ярты ел нәтижәләре буенча, кабул итү бүлмәсе белгече муниципаль берәмлек башлыгы урынбасарына гражданнырдан кергән телефон мөрәжәгатьләрәнә саны, характеры һәм сәбәпләрә, аларны карау буенча күрелгән чаралар турында хисап бирә.

4.10. Исәпкә алу журналлары һәм гражданнырның телефон мөрәжәгатьләрәнә бәйлә материаллар муниципаль берәмлек башлыгы урынбасарының кабул итү бүлмәсендә эш башкару Кагыйдәләре нигезендә 3 ел саклана, ә аннары билгеләнгән тәртиптә юкка чыгарыла.

5. Гражданнырны шәхси кабул итүне оештыру

5.1 муниципаль берәмлек башлыгы, башлык урынбасары, Башкарма комитет житәкчесә тарафыннан гражданнырны шәхси кабул итү үткәрелә.

5.2. Гражданнырны кабул итү хезмәт кабинетларында башкарыла.

Кабул итү өчен билгеләнгән көннәр һәм сәгатьләр, гражданнырны кабул итү өчен жаваплы вазыйфаи затларның контакт телефоннары турында мәгълүмат массакүләм мәгълүмат чаралары аша гражданнырга житкерелә һәм Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Кама Тамагы муниципаль районының рәсми сайтында веб-адрес буенча урнаштырыла. Әлеге мәгълүмат шулай ук ТР, Кама Тамагы муниципаль районы, штип адресы буенча урнашкан муниципаль берәмлек Башкарма комитеты бинасындагы мәгълүмати стендларда урнаштырыла. Кама Тамагы штип, Совет ур., 11

Кабул ителә торган бинада гражданнырны кабул итүгә турыдан-туры катнашы булмаган затларга булу тыела.

Кирәк булганда, очрашулар гражданнырның яшәү яки эш урыннары буенча оештырыла.

5.3. Телдән мөрәжәгатьләрәнә эчтәлеге муниципаль берәмлек жирлә үзидарә органнары белгечләре тарафыннан гражданнырны шәхси кабул итү карточкасына кертелә (2 нче кушымта), ул гражданны

кабул итү датасы, аның фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы – булган очракта), аның яшәү урыны, кабул итүне алып баручы вазыйфай (вәкаләтле) затның фамилиясен, телдән мөрәжәгатьнең эчтәлеген һәм аның буенча кабул ителгән чаралар турында белешмәләр үз эченә алырга тиеш. Күрсәтелгән реквизитлар башка кирәкле мәгълүматлар белән тулыландырылырга мөмкин.

5.4. Гражданның шәхси кабул итү өчен билгеләнгән көннәрдә һәм сәгатьләрдә беренче чираттагы шәхси кабул итү хокукына ия:

1) I, II төркем инвалидлар һәм (яки) аларның законлы вәкилләре (ата-аналарның берсе, уллыка алучылар, опекун яки попечитель);

2) Бөек Ватан сугышы ветераннары, Россия Федерациясе Геройлары, Советлар Союзы Геройлары, Социалистик Хезмәт Геройлары, Россия Федерациясенең Хезмәт Геройлары, сугыш хәрәкәтләре ветераннары;

3) инвалид балалар, ятим балалар, ата-ана каравыннан мөхрүм калган балалар, ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мөхрүм калган балалар арасынан затлар, шулай ук аларның законлы вәкилләре һәм вәкилләре, әгәр алар мондый балаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен тәмин итүгә һәм яклауга бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгать итсәләр, аларның законлы вәкилләре һәм вәкилләре.;

4) Өч яшькә кадәр балалар белән кабул итүгә килгән гражданның.

5.5. Шәхси кабул итү вакытында гражданин шәхесен таныклаучы документ күрсәтә. Гражданның мондый документны күрсәтүдән баш тарткан очракта, аның мөрәжәгате аноним буларак карала. Шәхси кабул итү вакытында гражданин, күрсәтелгән 1-4 пунктларында 5.4. аларны беренче чираттагы шәхси кабул итүгә хокукын раслый торган документ күрсәтәләр. Беренче чираттагы шәхси кабул итү хокукына бер үк вакытта берничә гражданин ия булса, күрсәтелгән гражданның кабул итү аларның шәхси кабул итүгә килү тәртибидә гәмәлгә ашырыла.

5.6. Кабул итүне гәмәлгә ашыручы вазыйфай (яки вәкаләтле) зат гражданны игътибар белән тыңларга һәм аның мөрәжәгате асылын жентекләп тикшерергә тиеш. Әгәр телдән мөрәжәгатьтә баян ителгән фактлар һәм хәлләр ачык һәм өстәмә тикшерү таләп итмәсә, мөрәжәгәتكә җавап гражданин ризалыгы белән телдән шәхси кабул итү барышында бирелергә мөмкин, бу хакта гражданны шәхси кабул итү карточкасында язучы эшләнә һәм гражданин имзасы белән раслана. Калган очракларда мөрәжәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча язмача җавап бирелә.

Шәхси кабул итү барышында кабул ителгән язма мөрәжәгать элек Тәртиптә билгеләнгән тәртиптә теркәлгән һәм карап тикшерелергә тиеш. Кирәкле очракларда гражданның телдән мөрәжәгате асылы буенча белешмә төзелә, ул язма мөрәжәгатьләр өчен билгеләнгән тәртиптә теркәлә.

Әгәр мөрәжәгатьтә хәл ителеше Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты компетенциясенә керми торган мәсьәләләр булса, гражданның аңа Кая һәм нинди тәртиптә мөрәжәгать итәргә кирәклегенә турында аңлатма бирелә.

Шәхси кабул итү барышында гражданның, әгәр элек мөрәжәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча җавап бирелгән булса, мөрәжәгате алга таба караудан баш тартырга мөмкин.

5.7. Совет аппаратының һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетының вазыйфай затлары гражданның шәхси кабул итүгә бәйле мәсьәләләр буенча башка җирле үзидарә органнарына, предприятие, учреждение яки оешмаларга мөрәжәгать итәргә хокукы, алар җитәкчеләре һәм хезмәткәрләре аларга ярдәм күрсәтергә һәм ярдәм күрсәтергә тиеш: кирәкле белешмә һәм мәгълүмати материаллар (норматив хокукый актлар нигезендә хәбәр ителергә тиеш булмаган белешмәләрдән тыш) тапшырырга, квалификацияле консультациялар, элемент белән тәмин итәргә, хезмәткәрләргә кабул итүне гәмәлгә ашыру өчен җибәрергә һ. б. лар.д.

5.8. Гражданның кабул итү бүлмәсендә эйләнә-тирәдәгеләрнең торышына һәм сәламәтлегенә турыдан-туры куркыныч тудыручы гәмәлләр кылган очракта, кабул итүне алып баручы вазыйфай (яки вәкаләтле) зат Россия Федерациясе законнары нигезендә тиешле чаралар күрә. Кирәк булганда эчке эшләр һәм Ашыгыч медицина ярдәме органнары хезмәткәрләре чакырыла.

6. Мөрәжәгатьләр белән эшләү торышын тикшерү һәм аларны карап тикшерү. Анализ һәм гомумиләштерү

мәғлүмат мөрәжәғатыләрә турында

6.1. Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты вазыйфай затлары үз компетенциясе чикләрендә мөрәжәғатыләрне карау тәртибенәң үтәләшен тикшереп торалар, кергән мөрәжәғатыләрнең эчтәлеген анализлылар, гражданның хокукларын, ирекләрне һәм законлы мәнфәғатыләрне бозу сәбәпләрне үз вакытында ачыклау һәм бетерү буенча чаралар күрә.

6.2. Кварталга кимендә бер тапкыр мөрәжәғатыләрне карау һәм алар буенча карарлар кабул итү буенча эшнә эчкә тикшерү үткәрелә, моның өчен комиссия билгеләнә. Тикшерү нәтижәләре буенча акт төзелә, ул, мөрәжәғатыләрне карау тәртибен бозу ачыкланган очракта, аларны бетерү һәм гаепле затларны жаваплылыкка тарту буенча тәкъдимнәр булырга тиеш.

6.3. Совет аппаратында һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетында барлык язма мөрәжәғатыләр, шулай ук аларны карау нәтижәләре турында авторга жавап бирергә яки тиешле орган яисә вазыйфай зат запросы буенча мәғлүмат бирергә кирәк булган гражданны шәхси кабул итү вакыты буенча контроль булырга тиеш.

6.4. Турыдан - туры контроль буенча эш Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетының контроль буенча вәкәләтләре бирелгән вазыйфай затларына йөкләнә.

Мондый контрольне гамәлгә ашыручы затлар хокуклы:

а) башкаручылардан һәм аларның турыдан-туры җитәкчеләрәннән мөрәжәғатыләрне карау барышы турында кирәкле белешмәләренә соратып алырга;

б) билгеләнгән тәртиптә мөрәжәғатыләрне карау торышын чагылдыручы материаллар белән танышырга;

в) мөрәжәғатыләрне карау барышында ачыкланган житешсезлекләренә бетерү буенча тиешле вазыйфай затларга тәкъдимнәр кертергә.

6.5. Мөрәжәғатыләрне даими, әмма айга бер тапкырдан да ким булмаган контрольнең барышы турында муниципаль берәмлек башлыгы урынбасарына җиткерелә.

6.6. Муниципаль берәмлек җирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында еллык хисапны эзерләгәндә гражданны мөрәжәғатыләрнең йогынты ясый торган сәбәпләрне ачыклау һәм бетерү максатларында, гражданныдан кергән мөрәжәғатыләрне гомумиләштерү һәм анализлау гамәлгә ашырыла. Күрсәтелгән анализда кергән, яңадан каралган һәм каралган язма мөрәжәғатыләрнең, электрон документ формасында мөрәжәғатыләрнең саны, гражданны кабул итү урыннары, көннәре һәм сәғәтләре, шәхси кабул итүдә кабул ителгән гражданны саны, гражданны шәхси кабул итү һәм шәхси кабул итү буенча вәкәләтле затлар турында, мөрәжәғатыләр тематикасы турында, мөрәжәғатыләрне карау нәтижәләре буенча кабул ителгән чаралар, шул исәптән кабул ителгән норматив-хокукый һәм башка актлар турында мәғлүмат булырга тиеш (булганда).

6.7. Мөрәжәғатыләр белән эшләүнең торышы (гражданныдан кергән мөрәжәғатыләргә анализ) муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында еллык хисапларда чагыла һәм мәҗбүри тәртиптә Интернет челтәрәндәге муниципаль районның рәсми сайтында кушымта итеп бирелә торган форма буенча урнаштырыла (3 нче кушымта).

6.8. Аналитик эш муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органнары белән тыгыз хезмәттәшлектә алып барыла. Гражданны почтасын карый торган белгечләр, тематик язмалар, башка аналитик материаллар язу өчен, үзләренә беркетелгән территория буенча материаллар (мөрәжәғатыләрнең, жавапларның күчермәләрен һ.б.) сайлап алу һәм туплау эшен даими алып баралар, аналитик материаллар төзү өчен кирәкле мәғлүматны үз вакытында эзерлиләр.