ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ПО БИОЛОГИЧЕСКИМ РЕСУРСАМ		ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БИОЛОГИК РЕСУРСЛАР БУЕНЧА ДӘҮЛӘТ КОМИТЕТЫ

Приказ **Боерык**

7.06.2018 г. Казань № 146-од

Татарстан Республикасының региональ әһәмияттәге аерым саклана торган табигый тыюлык территориясе чикләрендә, төзергә, реконструкцияләргә планлаштырыла торган капиталь төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү рөхсәтнамәләрен бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

Россия Федерациясенең Шәһәр төзелеше кодексы белән; 14.03.1995 елдан 33-ФЗ номерлы "Аерым саклана торган табигый территорияләр турында"гы Федераль канун белән, 27.07.2010 елдан № 210-ФЗ "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында"гы Федераль канун белән, 02.11.2010 елдан "Татарстан Республикасының башкарма хакимият әгъзаларының хезмәт күрсәтүләре буенча адмистратив регламентларны эшләү һәм раслау Тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының кайбер карарларына үзгешләр кертү турында "гы 880 номерлы Татарстан Республикасы министрлар Кабинетының карары белән, 15.12.2017 елдан 996 номерлы "Татарстан Республикасының Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты мәсьәләләре турында"гы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының карары белән тәнгәл килеп **БОЕРАМ:**

1. Бирелгән Татарстан Республикасының региональ әһәмияттәге аерым саклана торган табигый тыюлык территориясе чикләрендә, төзергә, реконструкцияләргә планлаштырыла торган капиталь төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү рөхсәтнамәләрен бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Биотөрлелек бүлеге башлыгы Ю.И.Павловка Регламентны

Татарстан республикасының Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетының рәсми сайтында Татарстан Республикасының “Татарстан Республикасының рәсми порталы” мәгълүмати системасы катнашмасында урнаштырырга.

3. Хокукый эш буенча алдынгы киңәшче В.В. Фугинга киләселәрне тәэмин итәргә:

бу боерыкны дәүләт теркәвенә Татарстан Республикасының Юстиция Министрлыгына юнәлтергә;

Регламентны, Татарстан Республикасының Министрлар Кабинетының 10.09.2010 елдан 729 номерлы карары белән расланган, “Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Реестры”дәүләт мәгълүмати системасы турындагы Кагыйдәнамә белән тәңгәл килеп, Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Реестрына кертү өчен юнәлтү.

4. Боерыкның үтәлүе артыннан тикшерүне рәис урынбасары Р.Г. Шәрәфетдиновка тапшырырга.

Рәис Ф.С.Батков

7.06.18 елдан 146-од номерлы
Татарстан Республикасының
биологик ресурслар буенча дәүләт
комитеты боерыгы белән расланды

Татарстан Республикасының региональ әһәмияттәге аерым саклана торган табигый тыюлык территориясе чикләрендә, төзергә, реконструкцияләргә планлаштырыла торган капиталь төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү рөхсәтнамәләрен бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ регламенты.

1. Гомуми кагыйдәләр.

1.1. Татарстан Республикасының региональ әһәмияттәге аерым саклана торган табигый тыюлык территориясе чикләрендә, төзергә, реконструкцияләргә планлаштырыла торган капиталь төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү рөхсәтнамәләрен бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ регламенты (алга таба – Регламент), дәүләт хезмәтен күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәтен алучылар - физик һәм юридик затлар (алга таба – гариза бирүчеләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан республикасының Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты белән күрсәтелә (алга таба – Комитет).

1.3.1. Комитетның урнашу урыны: Казан, Кәрим Тинчурин урамы, 29 йорт.

Комитетның эш вакыты: шимбә һәм якшәмбедән кала, көн саен, дүшәмбе – пәнҗешәмбе 9.00-18.00, җомга 9.00-16.45. Төшке аш 13.00-13.45.

Гаризаларны кабул итү графигы: шимбә һәм якшәмбедән кала, көн саен, дүшәмбе – пәнҗешәмбе 9.00-18.00, җомга 9.00-16.45. Төшке аш 13.00-13.45.

Иҗтимагый транспорт белән “Татарстан” тукталышына кадәр :

автобуслар № 1, 31, 53, 54, 6, 71;

троллейбуслар №3, 5;

“Ахтямов” тукталышына кадәр :

автобуслар № 23,5, 56, 68, 71, 72.

Керү шәхесне раслый торган документ буенча.

1.3.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм аның барышы турында мәгълүмат бирү Биотөрлелек бүлеге (алга таба – Бүлек) белән башкарыла. Телефон: (843) 211-70-78.

1.3.3. Комитетның мәгълүмати-телекомммуникатив “Интернет” челтәрендә, “Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Реестры”дәүләт мәгълүмати системасына кероә торган, рәсми сайт адресы http://www.ojm.tatar.ru, электрон почта адресы: ojm@tatar.ru.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) мәгълүмати-телекомммуникатив “Интернет” челтәре аша:

-Комитетның рәсми сайтындаhttp://www.ojm.tatar.ru;

-Татарстан Республикасының Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр

порталында (http://uslugi.tatar.ru/);

-Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://www.gosuslugi.ru);

2) Татарстан Республикасының Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi.tatar.ru/) һәм Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://www.gosuslugi.ru).

3) Комитетка телдән мөрәҗәгать итеп (телефон аша (843)211-70-78 яки шәхси (102 кабинет));

4) Комитетка язмача мөрәҗәгать итеп (шул санда ojm@tatar.ru рәсми электрон почтага җибәрелгән электрон документ рәвешендә).

5) Комитетның биналарында дәүләт хезмәте турында турыдан-туры күреп һәм текстлы мәгълүмат булган, дәүләт хезмәте турында мәгълүмати стендлар ярдәмендә.

1.3.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча мәгълүмат Бүлек белгечләре белән Комитетның рәсми сайтында һәм мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

Мәгълүмати стендларда урнаштырылган мәгълүмат, дәүләт хезмәте турында, бу Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында бирелгән мәгълүматны үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге актлар белән җайга салына:

Россия Федерациясенең Шәһәр төзелеше кодексы (алга таба –РФ ШтК);

14.03.1995 елдан 33-ФЗ номерлы “Аерым саклана торган табигый территорияләр турында”гы Федераль канун белән (Россия Федерациясенең кануннар җыентыгы, 20.03.1995, №12, 1024 маддә, кертелгән үзгәрешләрне истә тотып)(алга таба - 33-ФЗ номерлы Федераль канун);

27.07.2010 елдан № 210-ФЗ “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында”гы Федераль канун белән (Россия Федерациясенең кануннар җыентыгы, 02.08.2010, №31, 4179 маддә, кертелгән үзгәрешләрне истә тотып);

06.04.2011 елдан 63-ФЗ номерлы “Электрон имза турында” Федераль канун белән (Россия Федерациясенең кануннар җыентыгы, 11.04.2011, №15, кертелгән үзгәрешләрне истә тотып);

07.05.2012 елдан 601 номерлы “Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында”гы Россия Федерациясе Президенты Боерыгы (алга таба – 601 нче Боерык);

19.02.2015 елдан 117/пр номерлы “Төзү рөхсәтнамәсен һәм объектны файдалануга кертү өчен рөхсәтнамә формасын раслау турында”гы Россия Федерациясенең Төзелеш һәм торак-коммуналь хуҗалык министрлыгы боерыгы (алга таба -117/пр боерык) (Хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы http://www.pravo.gov.ru, 2015, 13 апрель, бастыру номеры 0001201504130006);

02.11.2010 елдан “Татарстан Республикасының башкарма хакимият әгъзаларының хезмәт күрсәтүләре буенча адмистратив регламентларны эшләү һәм раслау Тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының кайбер карарларына үзгешләр кертү турында ”гы 880 номерлы Татарстан Республикасы министрлар Кабинетының карары (алга таба –ТРМК 880 номерлы карары)(Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының

карарлар һәм күрсәтмәләр һәм республика башкарма хакимият әгъзаларының норматив актлары җыентыгы, 08.12.2010, № 46,2144 маддә, кертелгән үзгәрешләр белән);

27.09.2017 елдан 729 номерлы “ төзү рөхсәтнамәсе һәм файдалануга кертүгә рөхсәтнамә бирү өчен кирәкле документларны, электрон формада юнәлтү турында”гы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының карары белән (Татарстан Республикасының кануннар җыентыгы, 20.10.2017, № 78 кертелгән үзгәрешләрне истә тотып)(алга таба- 729 номерлы Карар);

15.12.2017 елдан 996 номерлы “Татарстан Республикасының Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты турында Кагыйдәнамәне раслау турында”гы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының карары (алга таба – Комитет турында Кагыйдәнамә) (Татарстан Республикасының кануннар җыентыгы, 2017, № 95, 3544 маддә, кертелгән үзгәрешләрне истә тотып).

1.5. Бу регламентта киләсе атамалар һәм билгеләмәләр кулланыла:

региональ әһәмияттәге аерым саклана торган табигый территория – Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте әгъзаларының карарлары белән, тулысынча яки өлешчә хуҗалык файдалануыннан алынган һәм алар өчен билгеләнгән махсус саклау режимы урнаштырылган, аеруча табигать саклау, фәнни, мәдәни, эстетик, ял итү һәм сәламәтлекне саклау әһәмиятенә ия булган, табигать комплекслары һәм объектлары урнашкан җир бүлемтеге, су өсте һәм аларның өстендәге һава киңлеге.

капиталь төзелеш объекты – вакытлы корылмалардан, киосклардан, навеслардан һәм башка шундый корылмалардан кала,төзелеше тәмамланган бина, корылма, объектлар (алга таба - төзелеп бетмәгән объектлар).

линияле объектлар – электр үткәрү чыбыгы, элемтә чыбыгы (шул исәптән линияле-кабель корылмалар), торбалар, автомобиль юллары, тимер юл чыбыклары һәм башка шундый корылмалар;

кызыл линия – линия, алар обозначают булган, ният ителгән (үзгәрә торган, кабат ясала торган) гомуми файдалану территория чикләре һәм (яки) линияле объектлар урнашкан һәм (яки) линия объектларын урнаштыру өчен билгеләнгән территория чикләре;

төзү – биналарны, корылмаларны булдыру (шул исәптән капиталь төзелеш объектларын алып ташлаган урында);

капиталь төзелеш объектларын реконструкцияләү (линия объектларыннан кала) –капиталь төзелеш объектының, аның өлешләренең (биеклек, күп катлылык, мәйданы, күләме), шул исәптән капиталь төзелеш объектын кушып төзү, үзгәртеп кору, киңәйтү ә шулай ук, шундый конструкцияләрнең аерым элементларын шундый ук яки мондый конструкцияләрнең күрсәткечләрен яхшыртучы башка элементларга алыштырудан һәм (яки) күрсәтелгән элементларны яңадан торгызудан кала, капиталь төзелеш объектының тотып торучы төзелеш конструкцияләрен алыштыру һәм (яки) торгызу параметрларын үзгәртү;

линия объектларын реконструкцияләү - сыйныфын, дәрәҗәсен һәм (яки) мондый объектларның башта билгеләнгән функцияләрен(егәрлек, йөк күтәрү

һәм башкалар) үзгәртүгә китерүче яки мондый объектларның чыгару сызыклары чикләрен һәм (яки) саклау зоналарын үзгәртүне таләп итүче,линия объектларының яки аларның кишәрлекләренең (өлешләренең)параметрларын үзгәртү;

капиталь төзелеш объектларына капиталь ремонт ясау (линияле объектлардан кала) –тотып торучы төзелеш конструкцияләреннән кала, капиталь төзелеш объектларының төзелеш конструкцияләрен яки мондый конструкцияләрнең элементларын алыштыру һәм (яки) яңадан торгызу,инженер-техник тәэмин итү системаларын һәм капиталь төзелеш объектларын инженерлык-техник тәэмин итү челтәрләренең яки аларның элементларын алыштыру һәм (яки) яңадан торгызу, ә шулай ук капиталь төзелеш объектының тотып торучы төзелеш конструкцияләренең аерым элементларын шундый ук яки мондый конструкцияләрнең күрсәткечләрен яхшыртучы башка элементларга алыштыру һәм (яки) күрсәтелгән элементларны яңадан торгызу;

линия объектларына капиталь ремонт ясау - сыйныфын, дәрәҗәсен һәм (яки) мондый объектларның башта билгеләнгән функцияләрен(егәрлек, йөк күтәрү һәм башкалар) үзгәртми торган яки мондый объектларның чыгару сызыклары чикләрен һәм (яки) саклау зоналарын үзгәртүне таләп итми торган, линия объектларының яки аларның кишәрлекләренең (өлешләренең) параметрларын үзгәртү;

инженерлык тикшеренүләре - территорияләрне һәм аның чикләрендәге җирләрне рациональ һәм һәвефсез файдалану максаты белән, техноген йогынтысының табигый шартларын һәм факторларын өйрәнү, территориаль планлаштыру һәм архитектура-төзелеш проектлары өчен кирәкле материалларны нигезләү буенча мәгълүматларны әзерләү;

төзүче – үзенеке булган җир кишәрлегендә яисә башка хокук иясенең җир кишәрлегендә капиталь төзелеш объектларын төзүне, үзгәртеп коруны, аларны капиталь ремонтлауны, шулай ук инженерлык эзләнүләрен башкаруны, аларны төзү, үзгәртеп кору, капиталь ремонтлау өчен проект документларын әзерләүне тәэмин итүче (бюджет инвестицияләрен дәүләт (муниципаль) милектәге капиталь төзелеш объектларына гамәлгә ашырганда дәүләт хакимияте органнары (дәүләт органнары), Атом энергиясе буенча “Росатом” дәүләт корпорациясе, Галәм эшчәнлеге буенча “Роскосмос” дәүләт корпорациясе, дәүләти бюджетныкы булмаган фондларның идарә органнары яки җирле үзидарә органнары Россия Федерациясенең бюджет законнарында билгеләнгән очракларда килешүләр нигезендә үзләренең дәүләт (муниципаль) заказчысы вәкаләтләрен тапшырган) физик яки юридик зат;

техник хата – дәүләт хезмәтен күрсәтүче әгъза белән җибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәтенең нәтиҗәсенә) кертелгән белешмәләрнең, шушы белешмәләрне кертү аңа нигезләнеп башкарылган документлардагы белешмәләрнең ярашсызлыгына китергән хата (хәреф, язу хатасы, грамматик яки арифметик хата);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең ераклашкан эш урыны – муниципаль районнарның авылларында гаризачыларга

мәгълүмат бирү, документларны кабул итү һәм бирү тәрәзәсе.

Бу Регламентта дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза, дәүләт хезмәтен күрсәтү турында мөрәҗәгать күз алдында тотыла (210-ФЗ номерлы Федераль канун 2 нче маддә 2 пункт). Гаризаларның тәкъдим ителгән формалары, бу регламентның 1, 2 нче кушымталарында китерелгән.

1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандартына куела торган таләпнең исеме	Стандартка куела торган таләпнең эчтәлеге	Таләпне яки дәүләт хезмәтен билгели торган норматив акт
2.1.Дәүләт хезмәтенең атамасы	Татарстан Республикасының региональ әһәмияттәге аерым саклана торган табигый тыюлык территориясе чикләрендә, төзергә, реконструкцияләргә планлаштырыла торган капиталь төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү рөхсәтнамәләрен бирү	РФ ШтК 51 маддә 5 б. 996 нчы карар белән расланган Кагыйдәнамә
2.2. Башкарма хакимиятнең дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче әгъзаның атамасы	Татарстан республикасының Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты	996 нчы карар белән расланган Кагыйдәнамә
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсенең тасвирламасы	Төзү рөхсәтнамәсе (3 кушымта); Төзү рөхсәтнамәсенең гамәлдә булу вакытын озайту; Төзү рөхсәтнамәсенә үзгәрешләр кертү; Төзү рөхсәтнамәсен бирүдән баш тарту турында белдерү; Төзү рөхсәтнамәсенең гамәлдә булу вакытын озайтудан баш тарту турында белдерү; Төзү рөхсәтнамәсенә үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында белдерү;	РФ ШтК 51 маддә
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты, шул санда дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган, оешмаларга мөрәҗәгать итү кирәклеген, РФ кануннары	1. Төзү рөхсәтнамәсен бирү яки төзү рөхсәтнамәсен бирүдән баш тарту (төзү рөхсәтнамәсенә үзгәрешләр кертү) процедурасының тормышка ашыру вакыты, төзү рөхсәтнамәсен бирү (төзү рөхсәтнамәсенең гамәлдә булу вакытын озайту) турында гаризаны теркәгәннән соң, 7 көн тәшкил итә.	РФ ШтК 51 маддә 11 п.

белән каралган мөмкинлек булган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору вакытын истә тотып	2. Төзү рөхсәтнамәсенә үзгәрешләр кертү яки төзү рөхсәтнамәсенә үзгәрешләр кертүдән баш тарту процедурасының тормышка ашыру вакыты, гариза бирүчедән яки төзүчедән, аларга җир бүлемтекләренә хокук күчү, җир асты байлыкларыннан файдалану хокукы булу, җир бүлемтеге оештырылу турында белдерүне теркәгәннән соң, 7 көн тәшкил итә. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.	
2.5. Дәүләт хезмәте, шулай ук мөрәҗәгать итүчегә күрсәтелергә тиешле дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен канун яки башка норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, аларны алу ысуллары, шул санда электрон рәвештә, күрсәтү тәртибе.	Капиталь төзелеш объектын төзү,реконструкцияләү рөхсәтнамәсен бирү турында гариза. Капиталь төзелеш объектын төзү/реконструкцияләү рөхсәтнамәсеснең гамәлдә булу вакытын озайту турында гариза; Аларга карата РФ ШтК белән туры килеп, төзү рөхсәтнамәсе бирелгән җир бүлемтекләренә хокук күчү турында, җир асты байлыкларыннан файдалану хокукы булу турында, берләштерү, бүлү, бүлешү, бүлеп бирү ысулы белән җир бүлемтеге оештырылу турында белдерү. Гариза кулдан, басма ысул белән яки компьютер кулланып тутырыла, һәм мөһере булганда, гариза бирүченең мөһере белән раслана, мөрәҗәгать итүче белән (аның вәкаләтле вәкиле) шәхсән яисә почта аша Комитет адресына җибәрелә. Капиталь төзелеш объектын төзү/реконструкцияләү рөхсәтнамәсенә киләсе документлар кушыла: 1) җир бүлемтегенә хокукны раслаучы документлар; 1.1) Россия Федерациясенең бюджет законнарында, дәүләт хакимияте әгъзасы белән, Атом энергиясе буенча “Росатом” дәүләт корпорациясе, Галәм эшчәнлеге буенча “Роскосмос” дәүләт корпорациясе, дәүләти бюджетныкы булмаган фондларның идарә әгъзалары яки җирле үзидарә әгъзалары белән билгеләнгән очракларда, бюджет инвестицяләрен гамәлгә ашырганда төзелгән,	РФ ШтК 51 маддә; РФ ШтК 51 маддә 21.10 пункт; 729 номерлы карар

	дәүләт (муниципаль) заказчысы вәкаләтләрен тапшыру турында килешүнамә булган очракта- күрсәтелгән килешүнамә, килешүнамә төзелгән хокукка ия булган кешенең җир бүлемтегенә хокукны раслаучы документлары; 2) төзү рөхсәтнамәсенә гариза бирү көненә кадәр өч ел элек бирелгән, җир бүлемтегенең шәһәр төзелеше планы, яки линияле объектны төзү рөхсәтнамәсенә биргән очракта, территориянең проект планы һәм территорияне межалау проекты реквизитлары; 3) проект документларында булган материаллар; а) аңлатма язуы; б) җир бүлемтегенең шәһәр төзелеше планында күрсәтелгән мәгълүмат белән туры килеп эшләнгән, капиталь төзелеш объектының урнашу урынын, аңа килү юлларын,иҗтимагый сервитутлар зоналары чикләрен, археология мирасы объектларын билгеләп, җир участогының планын оештыру схемасы; в) линияле объектларга карата территорияләрне плашлаштыру буенча документлар катнашмасында раланган, линия объектының кызыл линияләр чикләрендә урнашуын раслаган, җир участогының планлы оештыру схемасы; г) архитектур карарлар; д) инженерлык-техник тәэмин итүче челтәрләрнең җыелма планы, проект төзелә торган капиталь төзелеш объектын инженер-техник тәэмин итү челтәрләренә тоташтыру урынын билгеләп (технологик тоташтыру), инженер җиһазлар турында мәгълүматлар; е) капиталь төзелеш объектын төзүне оештыру проекты; ж) капиталь төзелеш объектлары, аларның өлешләрен сүтү яки демонтажлау буенча эшләрне оештыру проекты; з) инвалидларны объектларына, сәламәтлек саклау, мәгариф, мәдәният, ял, спорт һәм башка социаль-мәдәни һәм коммуналь-	

	көнкүреш билгеләнешендәге объектларга, транспорт, сәүдә, җәмәгать туклануы объектларына, эш, административ, финанс, дини билгеләнештәге объектларга, күрсәтелгән объектларның РФ ШтК 49 маддәсе белән туры килеп проект документларының экспертизасы уздырылмаган булса, күрсәтелгән объектларда төзелеш, реконструкция уздырылган очракта, торак фонды объектларына, керү белән тәэмин итү буенча чаралар исемлеге 4) проект документларына уңай экспертиза бәяләмәсе (РФ ШтК 48 маддә 12.1. бүлеге белән каралган, төзелешнең аерым этапларына кагылышлы), әгәр дә андый проект документларына, РФ ШтК 49 маддәсе белән туры килеп, экспертиза тиеш булса; РФ ШтК 49 маддәсенең 3.4. бүлеге белән каралган очракларда, проект документларына уңай дәүләт экспертиза бәяләмәсе;РФ ШтК 49 маддәсенең 6 бүлеге белән каралган очракларда, проект документларына уңай дәүләт экспертиза бәяләмәсе; 5) модификацияләнгән проект документларын кулланган очракта, РФ ШтК 49 маддәсенең 3.5. бүлеге белән каралган бәяләмә; 6) рөхсәт ителгән төзелешнең, реконструкцияләүнең чик параметрларыннан тайпылуга рөхсәт (төзүчегә РФ ШтК 40 маддәсе нигезендә мондый рөхсәт бирелгән очракта) 7) күпфатирлы йортны реконструкцияләү очрагыннан кала, РФ ШтК 51 маддә 7 бүлек 6.2. пунктында күрсәтелгән, капиталь төзелеш объектын реконструкцияләү очрагында, барлык хокукка ия булган затларның рөхсәте; 8) дәүләт (муниципаль) заказчы үткәргән очракта, дәүләт (муниципаль) унитар оешмасы, дәүләт (муниципаль) бюджет яки автономияле учреждениесе хокукка ия булып килгән, аңа карата әлеге әгъза мөлкәт хуҗасының хокукын яки оештыручы функцияләрен һәм вәкаләтләрен гамәлгә ашыра торган,дәүләт	

	(муниципаль) милектәге капиталь төзелеш объектында реконструкцияне дәүләт хакимияте әгъзасы(әгъзасы), Атом энергиясе буенча “Росатом” дәүләт корпорациясе, Галәм эшчәнлеге буенча “Роскосмос” дәүләт корпорациясе, дәүләти бюджетныкы булмаган фондларның идарә әгъзалары яки җирле үзидарә әгъзалары булып килгән әгъзалар башкарган очракта-реконструкцияләүне гамәлгә ашырганда күрсәтелгән объектка китерелгән зыянны каплау шартларын һәм тәртибен билгеләүче, шундый реконструкцияләүне үткәрү турында килешү; 9) күпфатирлы йортларны төзекләндерү очрагында, торак кануннары нигезендә кабул ителгән, күпфатирлы йортта бина һәм машина-урыны милекчеләренең гомуми җыелышында чыгарылган карар яки андый реконструкция нәтиҗәсендә күпфатирлы йортта гомуми мөлкәтнең күләме киму нәтиҗәсендә, күпфатирлы йортта бинаның һәм машина-урынының барлык милекчеләренең рөхсәте; 10) әгәр проект документларына дәүләти булмаган экспертиза бәяләмәсе тапшырылган очракта,проект документларына дәүләти булмаган экспертизаның уңай бәяләмәсен биргән, юридик затның аккредитациясе турында таныклык күчермәсе. Индивидуаль торак төзелеш (алга таба –ИТТ) объектын төзү/реконструкцияләү рөхсәтнамәсенә киләсе документлар кушыла: 1) җир бүлемтегенә хокукны раслаучы документлар; 2) төзү рөхсәтнамәсенә гариза бирү көненә кадәр өч ел элек бирелгән, җир бүлемтегенең шәһәр төзелеше планы. 3) индивидуаль торак төзелеш объектының урнашу урынын билгеләп, җир участогының планлы оештыру схемасы; 4) РФ ШтК 51 маддәнең 10.2. бүлеге белән каралган очрактан	

	кала,әгәр индивидуаль торак төзелеш объектын төзү яки үзгәртеп кору, федераль яки төбәк әһәмиятендәге тарихи җирлекнең чикләре территориясендә планлаштырыла торган очракта, индивидуаль торак төзелеше объектының тышкы йөзе тасвирламасы. Индивидуаль торак төзелеше объектының тышкы йөз тасвирламасы, аның текстлы һәм график формада тасвирламасын үз эченә ала. Индивидуаль торак төзелеше объектының текстлы формада тышкы йөз тасвирламасы индивидуаль торак төзелеше объектының параметрларын күрсәтүне, аның тышкы йөзенең төсе, тышкы кыяфәтен билгели торган куллануга ният ителгән төзелеш материаллары, ә шулай ук капиталь төзелеш объектының архитектура карарларына таләпләр сыйфатында, шәһәр төзү регламенты белән урнаштырылган,мондый объектның башка сыйфатламаларының тасвирламасын үз эченә ала.График тасвирламасы индивидуаль торак төзелеше объекты, аның фасадларын һәм объектның конфигурациясен кертеп, тышкы йөзе сурәтеннән гыйбарәт. Хокукның күчеше турындагы белдерүдә киләсе реквизитлар күрсәтелергә тиеш: 1) җир кишәрлекләренә хокук күчү очрагында мондый җир кишәрлекләренә хокук бирүче документларның; 2) әгәр дә җир турындагы кануннар нигезендә, җир кишәрлекләрен оештыру турында карарны дәүләт хакимияте башкарма әгъзасы яисә җирле үзидарә әгъзасы кабул итсә, җир кишәрлекләрен оештыру турында карарлар; киләсе очракларда: аңа карата яки берсенә карата төзү рөхсәтнамәсе бирелгән җир кишәрлекләрен кушу ысулы белән, җир кишәрлеген оештыру; аңа карата яки берсенә карата төзү рөхсәтнамәсе бирелгән җир кишәрлекләрен бүлү, бүлешү яки бүлеп чыгару ысулы белән, җир	

	кишәрлеген оештыру; 3) аларга карата төзү рөхсәтнамәсе бирелгән җир кишәрлекләрен бүлү, бүлешү яки бүлеп чыгару ысулы белән, җир кишәрлеген оештыру очрагында, капиталь төзелеш объектын төзергә, реконструкцияләргә планлаштырылган җир бүлемтегенең шәһәр төзелеше планының; 4) РФ ШтК 51 маддәнең 21.9 бүлеге белән каралган очракта, җир асты байлыкларыннан файдалану хокукы бирү турында һәм җир асты байлыкларыннан файдалану хокукына лицензияне яңадан рәсмиләштерү карарларының. Төзү рөхсәтнамәсен алу өчен кирәкле документлар, техник мөмкинлекләр булганда бары тик электрон формада гына тапшырыла: әгәр дә проект документларына уңай экспертиза бәяләмәсе (РФ ШтК 48 маддә 12.1. бүлеге белән каралган, төзелешнең аерым этапларына кагылышлы), әгәр дә андый проект документларына, РФ ШтК 49 маддәсе белән туры килеп, экспертиза тиеш булса; РФ ШтК 49 маддәсенең 3.4. бүлеге белән каралган очракларда, проект документларына уңай дәүләт экспертиза бәяләмәсе;РФ ШтК 49 маддәсенең 6 бүлеге белән каралган очракларда, проект документларына уңай дәүләт экспертиза бәяләмәсе электрон формада тапшырылган булса; әгәр мондый проект документларын әзерләү өчен башкарылган, капиталь төзелеш объектының проект документлары һәм (яки) инженерлык эзләнүләре нәтиҗәләре, ә шулай ук проект документларына дәүләт экспертизасы һәм (яки) инженерлык эзләнүләре нәтиҗәләре үткәрү өчен башка кирәкле документлар электрон формада тапшырылган булса. Дәүләт хезмәтен алыр өчен гариза бланкын гариза бирүче шәхси	

	Комитеттан алырга мөмкин.Бланкның электрон формасы Комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм аңа кушылган документлар, гариза бирүче белән, кәгазьдә киләсе ысуллар белән тапшырыла алалар: шәхси (ышанычнамә нигезендә гариза бирүче исеменнән эш итүче зат белән); почта аша, алу турында белдерү кәгазе булган заказлы хат белән. Документлар, гариза бирүче белән, электрон имза белән расланып, шулай ук электрон рәвештә, “Интернет” челтәре мәгълүмат ресурслары яки Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша юнәлтелергә мөмкин.	
2.6. Дәүләт әгъзалары, җирле үзидарә әгъзалары һәм башка оешмалар карамагындагы, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен норматив-хокукый актлар нигезендә, гариза бирүче тапшырырга хокуклы булган кирәкле документларның тулы исемлеге, ә шулай ук гаризачылар белән аларны алу ысуллары, шул санда электрон рәвештә; кирәкле документлар аларның куллануында булган дәүләт әгъзалары, җирле үзидарә әгъзалары һәм башка оешмалар.	Электрон идарәара булышлык системасы буенча алынылар: Капиталь төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү рөхсәтнамәсен бирү турында гариза биргәндә: 1) җир бүлемтегенә хокукны раслаучы документлар; (җирле үзидарә әгъзаларында); 2)җир бүлемтегенең шәһәр төзелеше планы (җирле үзидарә әгъзаларында); 3) рөхсәт ителгән төзелешнең, реконструкцияләүнең чик параметрларыннан тайпылуга рөхсәт (җирле үзидарә әгъзаларында). Индивидуаль торак төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү рөхсәтнамәсен бирү турында гариза биргәндә: 1) җир бүлемтегенә хокукны раслаучы документлар; (җирле үзидарә әгъзаларында); 2)җир бүлемтегенең шәһәр төзелеше планы (җирле үзидарә әгъзаларында). Әлеге җир бүлемтекләренә карата РФ ШтК туры килеп төзү	РФ ШтК 51 маддә

	рөхсәтнамәсе бирелгән җир бүлемтегенә хокук күчү, җир асты байлыкларыннан файдалану хокукы булу, җир бүлемтекләренең бүлү, бүлешү, бүлеп чыгару ысуллары белән оештырылу турында белдергәндә: 1) РФ Штк 51 маддә 21.5. бүлегендә күрсәтелгән очракта, җир бүлемтегенә хокукны раслаучы документлар (җирле үзидарә әгъзаларында); 2) әгәр, җир турындагы кануннар нигезендә җир бүлемтеген оештыру турында карарны тиешле дәүләт хакимияте башкарма әгъзасы яисә җирле үзидарә әгъзасы кабул итсә, РФ Штк 51 маддә 21.6. һәм 21.7. бүлекләрендә күрсәтелгән очракларда,җир бүлемтекләрен оештыру турында карарлар (җирле үзидарә әгъзаларында); 3) РФ ШтК 51 маддәсенең 21.7. бүлеге белән каралган очракта, капиталь төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү планлаштырылган, җир бүлемтегенең шәһәр төзелеше планы (җирле үзидарә әгъзаларында); 4) РФ ШтК 51 маддәнең 21.9 бүлеге белән каралган очракта, җир асты байлыкларыннан файдалану хокукы бирү турында һәм җир асты байлыкларыннан файдалану хокукына лицензияне яңадан рәсмиләштерү карарлары (Татарстан Республикасының Экология һәм табигый байлыклар министрлыгында). Әгәр дә күрсәтелгән документлар (аларның күчермәләре яки аларда булган мәгълүматлар) күчемсез милек һәм аның белән алыш хокукының Бердәм дәүләт реестрында булмаса, җир бүлемтегенә хокукны раслаучы документлар гариза бирүче (төзүче) белән шәхси тапшырылалар. Гариза бирүче бирергә хокуклы булган, документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе, әлеге Регламентның 2.5. пункты	

	белән билгеләнде. Гариза бирүчедән дәүләт әгъзаларында, җирле үзидарә әгъзаларында һәм башка оешмаларда булган, өстә күрсәтелгән документларны таләп итү тыела. Гариза бирүче, идарәара мәгълүмати булышлык системасы аша алына торган документларны, шәхси тапшырырга хокуклы. Гариза бирүче белән күрсәтелгән документларны тапшырмау, дүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен таләп ителгән һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүче башкарма әгъза тарафыннан тормышка ашырыла торган норматив-хокукый актларда каралган очракларда килештерү зарури булган дәүләт хакимияте әгъзалары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге	Дәүләт хезмәтен яраштыру таләп ителми.	РФ ШтК 51 маддә
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартуга нигезләрнең тулы исемлеге	Документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре юк.	
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен	Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр: Капиталь төзелеш объектын төзү рөхсәтнамәсен бирү турында гариза тапшырганда – РФ ШтК 51 маддә 7 һәм 9 бүлекләр белән каралган документлар булмау, яки җир бүлемтегенең шәһәр	РФ ШтК 51 маддә

нигезләрнең тулы исемлеге	төзелеше планын төзүгә рөхсәт алу өчен бирелгән вакытка билгеләнгән тапшырылган документларның капиталь төзелеш объектын төзүгә, реконструкцияләүгә куелган таләпләргә ,линияле объектны төзүгә рөхсәтнамә бирелгән очракта, территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне межалау проекты таләпләренә,ә шулай ук җир бүлемтегеен рөхсәт ителгән файдалану һәм (яки) Россия Федерациясе җир һәм башка кануннары белән билгеләнгән чикләүләргә, рөхсәт ителгән төзүнең, реконструкцияләүнең чик параметрларыннан тайпылуга рөхсәтнамә белән билгеләнгән таләпләргә туры килмәү. Төзү рөхсәтнамәсенең гамәлдә булу вакытын озайту турында гариза тапшырганда: 1) әгәр гариза рөхсәтнамәнең гамәлдә булу срогы чыкканга кадәр алтмыш көннән ким вакытта бирелсә; 2) әгәр капиталь төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү, капиталь ремонт ясау, андый гаризаны бирү срогы чыкканчыга кадәр башланмаса; Төзү рөхсәтнамәсенә үзгәрешләр кертелгәндә: 1) турында күчерү, җир бүлемтегенә хокуклар, җир асты байлыкларыннан файдалану хокукы, җир бүлемтеген оештыру турындагы белдерүдә, РФ ШтК 21.10 маддә 1-4 бүлекләр белән каралган документларның реквизитлары яки РФ ШтК 21.13 маддәсендә күрсәтелгән очракта, җир бүлемтегенә хокукны раслый торган документлар булмау; 2) җир бүлемтегенә хокук күчү ,җир асты байлыкларыннан файдалану хокукы, җир бүлемтеген оештыру турындагы белдерүдә күрсәтелгән мәгълүматларның дөрес булмавы; 3) планлаштырылган капиталь төзелеш объектының урнашуы җир бүлемтегенең шәһәр төзелеше планын төзүгә рөхсәт алу өчен	

	бирелгән вакытка билгеләнгән тапшырылган документларның капиталь төзелеш объектын төзүгә, реконструкцияләүгә куелган таләпләргә ,җир бүлемтеген рөхсәт ителгән файдалану һәм (яки) РФ ШтК 51 маддәсенең 27.1. бүлеге белән каралган очракта, Россия Федерациясе җир һәм башка кануннары белән билгеләнгән чикләүләргә туры килмәү. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.	
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләүнең тәр тибе, күләме һәм алу нигезләре	Түләү алынмый.	РФ ШтК 51 маддә
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә, түләүнең күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булып торучы алынучы түләүләрнең тәртибе, күләме һәм нигезләре.	Түләү алынмый.	РФ ШтК 51 маддә
2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза биргәндә һәм андый хезмәтләрне күрсәтүнең нәтиҗәсен алганда чират көтүнең максималь срогы	Гариза бирүченең кабул итүне көтү (кабул итү) вакыты 15 минуттан да артмаска тиеш. Аерым дәрәҗәдәге дәүләт хезмәтен алучылар өчен чиратлылык билгеләнмәгән.	601 нче Боерык

2.13. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне сорап мөрәҗәгать итүченең гаризасын теркәү вакыты,шул санда электрон рәвештә	Гариза кергән көнне. Электрон рәвештә, ял (бәйрәм) көнендә кергән мөрәҗәгать, ял (бәйрәм) көненнән соң килгән эш көнендә теркәлә.	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә карата таләпләр, шул санда күрсәтелгән объектлар, Россия Федерациясенең инвалидларны иҗтимагый яктан яклау турындагы кануны белән тәңгәл килеп, инвалидлар йөрерлек өчен җайлы булырга тиеш, шулай ук андый хезмәтне күрсәтү турында турыдан-туры күренә торган, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат белән җиһазландырылырга тиеш.	Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгынга каршы һәм янгын сүндерү системасы белән,мәгълүмат стендлары белән,документларны тутыру өчен яраклы булган җиһазлар булган биналарда алып барыла. Дәүләт хезмәтен күрсәтү урынына инвалидлар өчен җайлы керү-чыгу урыннары тәэмин ителә. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында турыдан-туры күренә торган, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен истә тотып җиһазландырылырга тиеш.	880 нче карар
2.15. Дәүләт хезмәтеннән файдалана алу мөмкинлеге һәм сыйфат күрсәткечләре, шул санда дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гариза бирүченең урындагы затлар белән аралашу саны һәм вакыты, дәүләт хезмәтен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган, күпфункцияле	Дәүләт хезмәтеннән файдалана алу мөмкинлеге күрсәткечләре: Комитет биналарының җәмәгать траспортына якын булу; гаризалар кабул итәр өчен саны буенча җитәрлек белгечләр булу, шулай ук документлар кабул итәр өчен бина булу; дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мәгълүматның “Интернет” челтәре мәгълүмат ресурсларында, мәгълүмат стендларында, Комитетның рәсми сайтында булу; гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге булу; инвалидларга, башка затлар белән бертигез дәүләт хезмәтен алырга кымачаулый торган киртәләрне җиңеп чыгарга булышу.	

үзәкләрдә алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәтен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган, күпфункцияле үзәкләрнең ераклашкан эш урыннарында алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәтен алу барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге ,шул санда мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып	Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора: документларны кабул итү һәм карап тикшерү срокларын үтәү; дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алу срогын үтәү; Комитет белгечләре тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү барышында бу регламентны бозу турында нигезле шикаятьләр булмау. Гариза бирүченең Комитет белгечләре белән аралашу саны дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны шәхси тапшырганда - ике тапкырдан да артмаска тиеш (консультацияләрне санамыйча) ; дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша яки электрон рәвештә тапшырганда – бердән дә артмаска тиеш. Гариза бирүченең Комитет хезмәткәре белән кабул ителү вакыты 15 минуттан да артмаска тиеш. Дәүләт хезмәтен күрсәтү, шул санда дәүләт хезмәтен күрсәтүгә гариза тапшыру, күпфункцияле үзәкләрдә, күпфункцияле үзәкләрнең ераклашкан эш урыннарында алу мөмкинлеге юк. Дәүләт хезмәтен алу барышы турындагы мәгълүмат, Комитеттан шәхси килеп алынырга мөмкин.	
2.16. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре	Гаризаны һәм документларны “Интернет” челтәре аша һәм Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша, җибәрү мөмкинлеге бар. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гаризаны электрон рәвештә “ Татарстан Республикасы Хөкүмәте Порталы” - Татарстан Республикасы Хөкүмәте Порталының Интернет кабул итү бүлмәсе аша бирү мөмкинлеге бар. Техник мөмкинлек булганда, документлар электрон рәвештә“ Татарстан Республикасы Хөкүмәте Порталы” дәүләт мәгЪЛүмати	РФ ШтК 51 маддә, 729нчы Карар

	системасы аша юнәлтелергә мөмкин. Гаризаны Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы һәм Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша бирү каралмаган.	

2. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул санда административ процедураларны электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләре, ә шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләрнең ераклашкан эш урыннарында башкару үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндәге гамәлләрнең эзлеклелек тасвирламасы

3.1.1.Дәүләт хезмәтен күрсәтү үз эченә түбәндәгеләрне ала:

1) гариза бирүчене консультацияләү, шул санда гариза бирүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаны тутырырга булышу.

2) гаризаны һәм документларны кабул итү һәм рәсмиләштерү;

3) дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы әгъзаларга, идарәара мөрәҗәгатьләрне әзерләү һәм юнәлтү;

4) төзү рөхсәтнамәсен яки кире кагу турында хатны әзерләү;

5) гариза бирүчегә төзү рөхсәтнамәсен яки кире кагу турында хатны тапшыру;

6) техник хатаны төзәтү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең блок-схемасы әлеге административ регламентның 4 нче кушымтасында бирелә.

3.2. Гариза бирүчене консультацияләү, шул санда гариза бирүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаны тутыруда булышу.

Гариза бирүче дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультация алырга дип, шәхси, телефоннан һәм (яки) электрон почта аша, Бүлеккә мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече, гариза бирүчегә консультация бирә, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен мөрәҗәгать итү формасы һәм башка мәсьәләләр буенча. Кирәк булган очракта Бүлек белгече, дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларны тутырырга булыша.

Бу пункт белән билгеләнгән процедура, гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: дәүләт хезмәтен алу сораулары буенча консультация, документларны тутыру өлешендә булышлык.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче Комитетка шәхси, почта аша, электрон почта аша, дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза белән мөрәҗәгать итә.

Гариза Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша бирелергә мөмкин.

3.3.2. Бүлек белгече:

гаризаны кабул итә һәм терки;

гариза бирүче, хокуклы вәкил сыйфатында яки дәүләт хезмәтен алырга вәкаләтле зат сыйфатында килгән очракта, гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерә;

бу регламентның 2.5. пунктында күрсәтелгән документларның булуын тикшерә;

гаризаны гариза бирүчегә тапшыра яки почта аша, документларны кабул итү вакытын, теркәү номерын күрсәтеп, гаризаның күчермәсен җибәрә.

Бүлек белгече, төзүгә, (төзү рөхсәтнамәсенең гамәлдә булу вакытын озайтуга, төзү рөхсәтнамәсенә үзгәртүләр кертүгә) Рөхсәтнамә бирү турында гаризаларны теркәү Журналын алып бара (алга таба - Журнал).

Журналда күрсәтелә:

Гариза бирүче белән документларны тапшыру вакыты (Комитетка кергән датасы);

гариза бирүченең исеме;

документларны кабул иткән структур бүлекчәнең, вазыйфаи вәкаләтле затының фамилиясе һәм инициаллары;

кергән документларның объект исеме һәм битләр саны (папкалар, тартмалар һ.б.);

гариза бирүчегә төзү рөхсәтнамәсен (төзү рөхсәтнамәсен бирүдән баш тарту) тапшыру вакыты яки почта аша җибәрү вакыты;

төзү рөхсәтнамәсен (документларны кушып, төзү рөхсәтнамәсен бирүдән баш тарту) алган затның имзасы;

гариза бирүчегә төзү рөхсәтнамәсенең гамәлдә булу вакытын озайту турында белдерүне (Төзү рөхсәтнамәсенең гамәлдә булу вакытын озайтудан баш тарту) турында белдерүне тапшыру вакыты яки почта аша җибәрү вакыты;

гариза бирүчегә төзү рөхсәтнамәсенә үзгәрешләр кертү турында белдерүне (төзү рөхсәтнамәсенә үзгәрешләр кертүдән баш тарту) турында белдерүне тапшыру вакыты яки почта аша җибәрү вакыты;

Журнал, әлеге Реламентның 5 нче кушымтасы белән тәңгәл килеп, кулдан һәм электрон рәвештә алдып барыла.

Бүлек белгече кергән гариза турында мәгълүматны Журналга кертә.

3.3.1. һәм 3.3.2. пунктлары белән билгеләнгән процедуралар, гаризаны Комитетта теркәгән көнне башкарылалар.

Процедура нәтиҗәсе: дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен,кабул ителгән һәм теркәлгән документлар, Журналдагы язу.

3.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы әгъзаларга, идарәара мөрәҗәгатьләрне әзерләү һәм юнәлтү.

3.4.1. Әлеге Регламентның 2.5. пункты белән каралган документларны тапшырган һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартырга нигез булмаган очракта, Бүлек белгече электрон рәвештә идарәара электрон мөнәсәбәт системасы аша, дәүләт хезмәтен күрсәтүче әгъзаларга, дәүләт әгъзалары карамагындагы муниципаль хезмәтләр күрсәтүче әгъзаларга яки җирле үзидарә әгъзаларына, дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган һәм идарәара электрон хезмәттәшлек процессында катнашучы оешмаларга, башка дәүләт әгъзаларына, җирле үзидарә әгъзаларына,әлеге Регламентның 2.6. пунктында күрсәтелгән документлар буенча мәгълүмат алу өчен мөрәҗәгать итә.

Бу пунктта билгеләнгән процедуралар, алдагы процедуралар

тәмамланганнан соң, бер эш көне эчендә үтәләләр.

Процедура нәтиҗәсе: дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы әгъзаларга, идарәара мөрәҗәгатьләрне әзерләү һәм юнәлтү.

3.4.2. Мәгълүматларны бирүче белгечләр, идарәара электрон мөнәсәбәт системасы аша кергән сораулар нигезендә, сорала торган документларны (мәгълүматларны) тапшыралар яки дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларның(мәгълүматларның) булмавы турында белдерү юнәлтәләр.

Идарәара электрон мөнәсәбәт процесында катнашучы әгъзалар, кануннар белән билгеләнгән вакытта, әлеге Регламентның 2.6. пунктында күрсәтелгән документларны тапшыралар.

Процедуралар нәтиҗәсе: Комитетка җибәрелгән документлар яки кире кагу хаты.

3.5.Төзү Рөхсәтнамәсен яки кире кагу турында хатны әзерләү;

3.5.1. Бүлек белгече:

документларны, бу регламентның 2.5. пунктына туры килүенә тикшерә;

Бүлек белгече гариза бирүчедән һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы әгъзаларыннан кергән документлар нигезендә:

төзү Рөхсәтнамәсе бланкын тутыра яки төзү Рөхсәтнамәсе бирмәү турында хат әзерли;

тутырылган объектны файдалануга кертүгә Рөхсәтнамә бланкын яки объектны файдалануга кертүгә Рөхсәтнамәне бирмәү турында хатны Бүлек башлыгына яраштыруга җибәрә.

Бу пунктта билгеләнгән процедуралар, әлеге Регламент белән каралган алдагы процедура тәмамланганнан соң, бер эш көнендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: Бүлек башлыгына яраштыруга җибәрелгән тутырылган төзү Рөхсәтнамәсе бланкы яки төзү Рөхсәтнамәсе бирмәү турында хат.

3.5.2. Бүлек башлыгы төзү Рөхсәтнамәсе бланкын яки төзү Рөхсәтнамәсе бирмәү турында хатны яраштыра һәм аларны Комитет рәисенә имза куярга җибәрә.

Бу пунктта билгеләнгән процедура, Регламент белән каралган, алдагы процедура тәмамланганнан соң, бер эш көнендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: Комитет рәисенә имза куярга җибәрелгән төзү Рөхсәтнамәсе бланкы яки төзү Рөхсәтнамәсе бирмәү турында хат.

3.5.3. Комитет рәисе төзү Рөхсәтнамәсен яки төзү Рөхсәтнамәсен бирмәү турында хатка имза куя һәм аны кире Бүлеккә кайтара.

Бу пунктта билгеләнгән процедуралар, Регламент белән каралган, алдагы процедура тәмамланганнан соң, бер эш көнендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: имза куелган төзү Рөхсәтнамәсе яки объектны төзү Рөхсәтнамәсен бирмәү турында хат.

3.6. Төзү Рөхсәтнамәсе яки төзү Рөхсәтнамәсе бирмәү турында хатны тыпшыру.

3.6.1. Бүлек белегече төзү Рөхсәтнамәсе бирелгән рөхсәтнамәләр Реестрында терки (әлеге Регламентның 6 нчы кушымтасы) яки төзү Рөхсәтнамәсе

бирмәү турында хатны гариза бирүчегә җибәрә.

Бу пунктта билгеләнгән процедура, Комитет рәисе белән төзү Рөхсәтнамәсенә яки төзү Рөхсәтнамәсен бирмәү турында хатка имза куйган көнне үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: бирелгән рөхсәтнамәләр Реестрында теркәлгән төзү Рөхсәтнамәсе яки төзү Рөхсәтнамәсе бирмәү турында хат.

3.6.2. Бүлек белгече, гаризада күрсәтелгән әләмтә ысулы белән, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсе турында гариза бирүчегә (аның вәкаләтле затына) хәбәр итә, рәсмиләштерелгән төзү рөхсәтнамәсе (төзү рөхсәтнамәсенең гамәлдә булу вакытын озайту) бирү датасын һәм вакытын әйтә;

төзү Рөхсәтнамәсен бирү (төзү Рөхсәтнамәсенең гамәлдә булу вакытын озайту) турында карарны Журналда терки.

Бу пунктта билгеләнгән процедуралар, Регламент белән каралган, алдагы процедура тәмамланган көнне үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: Журналда теркәлгән, төзү Рөхсәтнамәсе бирү (төзү Рөхсәтнамәсенең гамәлдә булу вакытын озайту) турында карар, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсе турында гариза бирүчегә (аның вәкаләтле затына) хәбәр итү.

3.6.2. Бүлек белгече гариза бирүчегә (аның вәкаләтле затына) төзү рөхсәтнамәләре журналында, алу турында имза астына төзү Рөхсәтнамәсен (төзү/реконструкцияләү рөхсәтнамәсенең гамәлдә булу вакытын озайту) тапшыра.

Бу пунктта билгеләнгән процедуралар, гариза бирүче килгән көнне 15 минут эчендә үтәләләр.

Процедура нәтиҗәсе: төзүгә бирелгән Рөхсәтнамә.

3.7. Техник хатаны төзәтү:

төзү Рөхсәтнамәсен яңадан төзү, элек бирелгән төзү Рөхсәтнамәсендә җибәрелгән, техник хатаны төзәтү (хәреф хатасы яки арифметик хата) белән бәйле рәвештә үтәлә.

Төзү Рөхсәтнамәсен яңадан ясау, техник хатаны төзәтү турында теркәлгән гариза (гаризаның формасы бу регламентның 7 нче кушамтасында бирелде) һәм аңа кушылган хаталы төзү Рөхсәтнамәсе нигезендә үтәлә.

3.7.1. Бүлек белгече:

- гаризаны кабул итә һәм терки;

- гариза бирүчегә,документларны кабул итү вакытын һәм бирелгән номеры күрсәтеп, гаризаның күчермәсен тапшыра яки почта яки электрон почта аша(аның теләве буенча) юнәлтә.

Бу пункт белән урнаштырыла торган процедуралар, гариза теркәлгән көнне башкарылалар.

Процедура нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза

3.7.2. Бүлек белгече:

- төзү рөхсәтнамәсен яңадан ясый;

- төзү рөхсәтнамәсен яңадан ясау турында гариза бирүчегә хат проектын әзерли һәм килештерү өчен Бүлек башлыгына юнәлтә.

Бу пункт белән урнаштырыла торган процедуралар, гариза кергән көнне башкарылалар.

Процедура нәтиҗәсе: Бүлек башлыгына яраштыру өчен юнәлтелгән төзү Рөхсәтнамәсе һәм гариза бирүчегә хат проекты.

3.7.3. Бүлек башлыгы әзерләнгән төзү Рөхсәтнамәсенең дөреслеген тикшерә, хат проектын яраштыра һәм аларны Комитет рәисенә юнәлтә.

Бу пункт белән урнаштырыла торган процедура, Бүлек башлыгына яраштырырга юнәлтелгән төзү Рөхсәтнамәсе һәм хат проекты кергән көнне башкарыла.

Процедура нәтиҗәсе: Комитет рәисенә имза куярга юнәлтелгән төзү Рөхсәтнамәсе һәм хат проекты.

3.7.4. Комитет рәисе хат проектын һәм аңа куелган төзү Рөхсәтнамәсенә кул куя һәм Бүлеккә юнәлтә.

Бу пункт белән урнаштырыла торган процедура, Бүлек башлыгыннан хат проекты кергән көнне башкарыла.

Процедура нәтиҗәсе: яраштырылган хат проекты һәм төзү Рөхсәтнамәсе.

3.7.5. Бүлек белгече, Комитет рәисе белән кул куелган, дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы хатны рәсмиләштерә, һәм төзү Рөхсәтнамәсе белән бергә гариза бирүчегә яки аның вәкаләтле затына(ышанычнамә булса) имза астына тапшыра.

Бу пункт белән урнаштырыла торган процедура, гариза бирүче яки аның вәкаләтле заты килгәннән соң, бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтиҗәсе: гариза бирүчегә тапшырылган хат һәм техник хаталары төзәтелгән төзү Рөхсәтнамәсе.

3.8 Күп функцияле үзәк аша дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе, КПҮ ераклашкан эш урыны.

Дәүләт хезмәте (шул санда дәүләт хезмәтен күрсәтүгә гаризаны тапшыру) күп функцияле үзәк, КПҮ ераклашкан эш урыны аша күрсәтелми.

4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне тикшерү формалары

4.1. Җаваплы затлар белән, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында, бу регламентның кагыйдәләрен һәм башка норматив-хокукый актларны тотуны һәм саклауны, ә шулай ук җаваплы затлар белән карарлар кабул итүне тикшерү Бүлек башлыгы белән үткәрелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү, тикшерүләр уздыруны, урындагы затлары гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьле гариза бирүчеләр мөрәҗәгатьләрен карау, алар буенча карар кабул итүне һәм җавап әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларны үтәүне саклау артыннан тикшерү формалары:

эш башкаруны алып бару;

каралган документларның нәтиҗәсе кануннар таләпләренә туры килүе (бу регламентка);

документларны кабул итү вакытын һәм тәртибен саклау;

дәүләт хезмәтен күрсәткәндә, аның нәтиҗәсен бирү вакытын һәм тәртибен саклау.

Тикшерүләрне уздыруның кабатлануы планлы (эш планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш (гариза бирүченең мөрәҗәгате буенча) характер йөртә.

4.2. Тикшерүләрне уздыру нәтиҗәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу ачыклаган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затлар, Россия Федерациясе кануннары белән каралган тәртиптә җаваплылыкка тарттырылалар.

4.3. Гариза бирүчеләр ягыннан дәүләт хезмәтен күрсәтү артыннан тикшерү, гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне контрольдә тоту дәүләт хезмәтен күрсәткәндә Идарәнең ачык эшчәнлегендә, дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алганда һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлегендә гамәлгә ашырыла.

5. Комитетның, ә шулай ук аның вазыйфаи затларының һәм дәүләт хезмәткәрләренең карарлары һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Дәүләт хезмәтен алучылар дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы Комитет, Комитетның вазыйфаи затлары һәм Комитеттагы дәүләт хезмәткәрләре гамәлләрен (гамьсезлеген) судка кадәрге тәртиптә Комитет рәисенә шикаять кылу хокукына ия. Комитет рәисе белән кабул ителгән карарларга шикаять Татарстан Республикасының Министрлар Кабинетына бирелә.

Гариза бирүче түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1. дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гаризаны теркәү срогы бозылу;
2. дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы бозылу;
3. дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен, гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган документлар таләп итү;
4. гариза бирүчедән, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен, Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылган документларны кабул итүдән баш тарту;
5. дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту, әгәр баш тартуның нигезләре федераль законнар һәм аларга туры китереп кабул ителгән Россия Федерациясенең норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган булса;
6. дәүләт хезмәтен күрсәткәндә, гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган түләү таләп итү;

7. Комитетның, аның вазыйфаи затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яки андый төзәтүләр өчен билгеләнгән срокның бозылуы.
8. дәүләт яки муниципаль хезмәтне күрсәтү нәтиҗәләре буенча документларны бирү вакыты яки тәртибе бозылу;
9. дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору, әгәр дә нигезләре федераль кануннар һәм алар белән тәңгәл килеп кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының кануннары һәм башка норматив хокукый актлары белән каралмаган булса.

5.2. Шикаять почта аша, күп функцияле үзәк аша, электрон почта аша(e-mail:ojm.tatar.ru), яки электрон документ рәвешендә “Интернет” челтәрен кулланып, Татарстан Республикасы Хөкүмәтенең Интернет кабул итү бүлмәсе аша, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша, Татарстан Республикасының Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша, ә шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә тапшырыла ала.

5.3. Дәүләт хезмәте алучыларның шикаяте түбәндәгеләрне үз эченә алырга тиеш:

гамәлләренә (гамьсезлегенә) шикаять бирелә торган Комитетның, Комитетның вазыйфаи затының яки дәүләт гражданлык хезмәткәренең исеме.

гариза бирүче-физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булган очракта), яшәгән урыны турында белешмәләр, гариза бирүче –юридик затның урнашкан урыны турында белешмәләр, һәм шулай ук гаризачыга җавап бирү өчен элемтә телефонының номеры (номерлары), (булган очракта) электрон почта һәм почта адресы (адреслары);

Комитетның, Комитетның вазыйфаи затының яки дәүләт гражданлык хезмәткәренең шикаять кылына торган карарлары һәм гамәлләре (гамьсезлекләре) турында белешмәләр;

Комитетның, Комитетның вазыйфаи затының яки дәүләт гражданлык хезмәткәренең карарлары һәм гамәлләре (гамьсезлекләре) белән килешмәве буенча гаризачы тарафыннан китерелгән дәлилләр.

5.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче әгъзага шикаять кергәннән соң, аны теркәгәннән соң карау вакыты 15 эш көне эчендә, документларны кабул итүдә яки ясалган хаталарны төзәтүдә яки андый төзәтүләрне ясау срогы бозылу очрагында, дәүләт хезмәтен күрсәтүче әгъзаның кире кагуына шикаять биргән очракта – аны теркәгәннән соң биш эш көне эчендә.

Гариза бирүче белән шикаятьне раслый торган, документлар яки аларның күчермәләре теркәлергә мөмкин (булган очракта).

5.5. Шикаять шәхси яки гариза бирүченең вәкаләтле заты белән имзалана.

5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча, түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятьне, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүче әгъза тарафыннан кабул телгән карарны кире кагу, җибәрелгән хаталарны төзәтү, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документлардагы хаталарны һәм җитешсезлекләрне төзәтү, аларны алу Россия Федерациясенең норматив-хокукый

актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары, әлеге Регламент белән каралмаган акча чараларын гаризачыга кайтарып бирү формасында, һәм шулай ук бүтән формаларда канәгатьләндерә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.7. Шикаятьне карау барышында яки нәтиҗәсендә административ хокук бозылу яисә җинаять кылу билгеләре ачыкланса, шикаятьне карау вәкаләтләре белән вәкаләтләнгән вазыйфаи зат кичекмәстән бар булган материалларны прокуратура әгъзаларына юнәлтә.

Татарстан Республикасының
региональ әһәмияттәге аерым саклана
торган табигый тыюлык территориясе
чикләрендә, төзергә, реконструкцияләргә
планлаштырыла торган капиталь төзелеш
объектын төзү, реконструкцияләү
рөхсәтнамәләрен бирү буенча дәүләт
хезмәтен күрсәтүнең административ
регламентына 1нче кушымта

кемгә: Татарстан республикасының Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетына
кемнән: ____
(төзергә, реконструкцияләргә җыенучы
____
юридик затның исеме;
____
ИНН; юридик һәм почта адресы,
____
җитәкченең исеме,фамилиясе, атасының исеме;
____
телефон; банк реквизитлары (банкның исеме,
____
р/с, к/с, БИК)

Капиталь төзелеш объектын төзү/реконструкцияләү рөхсәтнамәсен бирү турында гариза.

Адрес буенча җир бүлемтегендә: ____
(шәһәр, район, урам, бүлемтек номеры)
____ай вакытка
____
(кирәклесенең астына сызарга), (объектның исеме)
капиталь төзелеш объектын төзү/реконструкцияләү рөхсәтнамәсен бирүегезне сорыйм .

Төзү/реконструкцияләү киләсе документ нигезендә алып барылачак_____
________________________________ «_____» _______________ елдан № _______.
(документ исеме)
Җир белән куллану хокукы беркетелде ________________________________
________________________________ «_____» _______________елдан № ________.
(документ исеме)
Проект эшләрен башкарырга хокукы, киләсе документ белән беркетелгән_____
____
(документның һәм аны биргән вәкаләтле оешманың исеме)
«_____» _______________елдан № _______, объектны төзүгә проект документлары эшкәртелде____
(проект ясаучы оешманың исеме, ИНН, юридик һәм почта адресы,
____
җитәксенең исеме, фамилиясе, атасының исеме, телефон номеры, банк реквизитлары)

____

(банк исеме, р/с, к/с, БИК))

һәм билгеләнгән тәртиптә кызыксынган оешмалар һәм архитектура һәм шәһәр төзү әгъзалары белән яраштырылды:

- дәүләт экспертизасының уңый бәяләмәсе алынды № ____ «_____» ____________елдан
- җир бүлемтегенең оештыру планының схемасы яраштырылды ________________ ____№ _____«____» _________елдан.

(оешма исеме)

Проект документлары расланды ____ ____ № ________ «_____» ____________________ елдан

Өстәмә хәбәр итәбез:

Йорт төзүче белән төзелешне (реконструкцияне) финанслау башкарылды___________ ____

(банк реквизитлары һәм счет номеры)

Эшләр «______» ______________________ елдан № ________ килешүнамә нигезендә подрядчы (хуҗалык)ысулы белән алып барылачак ______________________________________ ____

(оешманың исеме, ИНН; юридик һәм почта адресы,

____

җитәкченең исеме,фамилиясе, атасының исеме; телефон; банк реквизитлары (банкның

____

исеме,р/с, к/с, БИК)

Төзү-монтаж эшләрен үтәү хокукы беркетелгән ____ ____

(документның һәм аны биргән вәкаләтле әгъзаның исеме)

_____________________________________ «______» _________елдан № _______.

Эшләрне җитештерүче белән _______________________ «____» ________________ елдан № _______ боерык белән, махсус _______________белемле һәм төзүдә _________ ел эш

(югары, урта)

стажы булган____ билгеләнде.

(вазыйфа, фамилия, исем, атасының исеме)

Төзелешне тикшерү «______» _________елдан № _______ килешүнамә белән тәңгәл килеп,____

(Оешманың исеме, ИНН; юридик һәм почта адресы,

____

җитәкченең исеме,фамилиясе, атасының исеме; телефон; банк реквизитлары (банкның

____-

исеме,р/с, к/с, БИК)

белән башкарылачак.

Заказ бирүченең (йорт төзүченең) функцияләрен үтәү хокукы ______________________ ____

(документның һәм аны биргән вәкаләтле әгъзаның исеме)

«_____» _________________ елдан № _______ документ нигезендә беркетелде.

Әлеге гаризада күрсәтелгән барлык мәгълүматлар белән бәйле үзгәрешләр турында, ____

(вәкаләтле әгъзаның исеме)

хәбәр итәргә вәгъдә бирәм.

____________________ ___________________ ______________________________________

(вазыйфа) (имза) (Ф.И.О.)

«______» _______________________ ел

М.П.

Татарстан Республикасының
региональ әһәмияттәге аерым саклана
торган табигый тыюлык территориясе
чикләрендә, төзергә, реконструкцияләргә
планлаштырыла торган капиталь төзелеш
объектын төзү, реконструкцияләү
рөхсәтнамәләрен бирү буенча дәүләт
хезмәтен күрсәтүнең административ
регламентына 2нче кушымта

кемгә: Татарстан республикасының Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетына
кемнән: ____
(төзергә, реконструкцияләргә җыенучы
____
юридик затның исеме;
____
ИНН; юридик һәм почта адресы,
____
җитәкченең исеме,фамилиясе, атасының исеме;
____
телефон; банк реквизитлары (банкның исеме,
____
р/с, к/с, БИК)

Капиталь төзелеш объектын төзү/реконструкцияләү рөхсәтнамәсенең гамәлдә булу вакытын озайту турында гариза.

Адрес буенча җир бүлемтегендә: ____
(шәһәр, район, урам, бүлемтек номеры)
____ай вакытка
____
(кирәклесенең астына сызарга), (объектның исеме)
«_____»__________ елдан № ______ капиталь төзелеш объектын төзүгә/реконструкцияләүгә бирелгән рөхсәтнамәнең гамәлдә булу вакытын озайтуыгызны сорыйм .

Төзү/реконструкцияләү киләсе документ нигезендә алып барыла_________________
______________________________________ «_____» ________________ елдан № _______.
(документ исеме)

Җир белән куллану хокукы беркетелде _______________________________________
______________________________________ «_____» ________________елдан № ________.
(документ исеме)

Проект эшләрен башкарырга хокукы, киләсе документ белән беркетелгән_____
____
(документның һәм аны биргән вәкаләтле оешманың исеме)
«_____» _______________елдан № _______, объектны төзүгә проект документлары эшкәртелде____
(проект ясаучы оешманың исеме, ИНН, юридик һәм почта адресы,
____
җитәксенең исеме, фамилиясе, атасының исеме, телефон номеры, банк реквизитлары)

____

(банк исеме, р/с, к/с, БИК))

һәм билгеләнгән тәртиптә кызыксынган оешмалар һәм архитектура һәм шәһәр төзү әгъзалары белән яраштырылды:

- дәүләт экспертизасының уңый бәяләмәсе алынды № ____ «_____» ___________елдан

- җир бүлемтегенең оештыру планының схемасы яраштырылды _______________ ____№ _____«____» _________елдан.

(оешма исеме)

Проект документлары расланды ____ ______________________________________ № ________ «_____» ____________________ елдан

Өстәмә хәбәр итәбез:

Йорт төзүче белән төзелешне (реконструкцияне) финанслау башкарылды___________ ____

(банк реквизитлары һәм счет номеры)

Эшләр «______» ______________________ елдан № ________ килешүнамә нигезендә подрядчы (хуҗалык)ысулы белән алып барылачак _______________________________________ ____

(оешманың исеме, ИНН; юридик һәм почта адресы,

____

җитәкченең исеме,фамилиясе, атасының исеме; телефон; банк реквизитлары (банкның

____

исеме,р/с, к/с, БИК)

Төзү-монтаж эшләрен үтәү хокукы беркетелгән _______________________________________ ____

(документның һәм аны биргән вәкаләтле әгъзаның исеме)

___________________________________ «______» _________ _елдан № _______.

Эшләрне җитештерүче белән _______________________ «____» ________________ елдан № _______ боерык белән, махсус _______________белемле һәм төзүдә _________ ел эш

(югары, урта)

стажы булган____ ___ билгеләнде.

(вазыйфа, фамилия, исем, атасының исеме)

Төзелешне тикшерү «______» _________елдан № _______ килешүнамә белән тәңгәл килеп,____

(Оешманың исеме, ИНН; юридик һәм почта адресы,

____

җитәкченең исеме,фамилиясе, атасының исеме; телефон; банк реквизитлары (банкның

____-

исеме,р/с, к/с, БИК)

белән башкарылачак.

Заказ бирүченең (йорт төзүченең) функцияләрен үтәү хокукы _____________________ ____

(документның һәм аны биргән вәкаләтле әгъзаның исеме)

«_____» _________________ елдан № _______ документ нигезендә беркетелде.

Әлеге гаризада күрсәтелгән барлык мәгълүматлар белән бәйле үзгәрешләр турында, ____

(вәкаләтле әгъзаның исеме)

хәбәр итәргә вәгъдә бирәм.

____________________ ___________________ ____

(вазыйфа)	(имза)	(Ф.И.О.)

«______» _______________________ ел

М.П.

Татарстан Республикасының
региональ әһәмияттәге аерым саклана
торган табигый тыюлык территориясе
чикләрендә, төзергә, реконструкцияләргә
планлаштырыла торган капиталь төзелеш
объектын төзү, реконструкцияләү
рөхсәтнамәләрен бирү буенча дәүләт
хезмәтен күрсәтүнең административ
регламентына 3нче кушымта

ТӨЗҮ РӨХСӘТНАМӘСЕНЕҢ ФОРМАСЫ

Кемгә

____

(төзүченең исеме
(гражданнарга –исем, фамилия, атасының исеме,
юридик затларга- оешманың тулы исеме),
аның индексы һәм адресы,
электрон почта адресы) *(1)

ТӨЗҮ РӨХСӘТНАМӘСЕ

Дата _______________*(2) № _______________*(3)

Татарстан республикасының Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты ,Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 51 маддәсе белән тәңгәл килеп, рөхсәт итә:

1.	Капиталь төзелеш объектын төзү *(4)	
	Капиталь төзелеш объектын реконструкцияләү *(4)	
	Мондый объектның конструктив һәм башка ышанычлылык һәм һәвефсезлек сыйфатламаларына кагылышлы мәдәни мирас объектын саклап калу буенча эшләр *(4)	
	Линияле объектны төзү (Линияле объект катнашмасына кергән капиталь төзелеш объектын)*(4)	
	Линияле объектны реконструкцияләү (Линияле объект катнашмасына кергән капиталь төзелеш объектын) *(4)	
2.	Проект документлары белән туры килеп, капиталь төзелеш объектының (этабының) атамасы *(5)	
	Россия Федерациясе кануннары белән каралган очракта, проект документларының уңай экспертиза бәяләмәсен биргән оешманың атамасы, дәүләт экология экспертизасының уңай бәяләмәсен раслау турында боерык реквизитлары	

	Россия Федерациясе кануннары белән каралган очракта, проект документларының уңай экспертиза бәяләмәсенең теркәлү номеры һәм бирелү вакыты, дәүләт экология экспертизасының уңай бәяләмәсен раслау турында боерык реквизитлары*(6)	
3.	Капиталь төзелеш объектының (аларның) чикләрендә урнашкан яки урнашырга планлаштырыла торган, җир бүлемтегенең (җир бүлемтекләренең) кадастр номеры	
	Капиталь төзелеш объектының (аларның) чикләрендә урнашкан яки урнашырга планлаштырыла торган, җир бүлемтегенең (җир бүлемтекләренең) кадастр кварталаның номеры *(7)	
	Реконструкцияләнә торган капиталь төзелеш объектының кадастр номеры *(8)	
3.1.	Җир бүлемтегенең шәһәр төзелеше планы турында мәгълүмат *(9)	
3.2.	Планлаштыру проекты һәм межа ясау проекты турында мәгълүмат *(10)	
3.3.	Төзелергә, реконструкцияләргә, конструктив һәм башка ышанычлылык һәм һәвефсезлек сыйфатламаларына кагылышлы мәдәни мирас объектын саклап калу эшләре планлаштырыла торган, капиталь төзелеш объектының проект документлары турында мәгълүмат*(11)	

4.	Әгәр дә мәдәни мирас объектын саклап калу буенча эшләр башкарганда мондый объектның конструктив һәм башка ышанычлылык һәм һәвефсезлек сыйфатламаларына кагылса, капиталь төзелеш объектын,мәдәни мирас объектын, төзү, реконструкцияләү өчен кыскача проект сыйфатламасы:*(12)			
	Проект документлары белән тәңгәл килеп, милек комплексы катнашмасына керә торган, капиталь төзелеш объектының атамасы:*(13)			
	Гомуми мәйдан (кв.м.):		участок мәйданы (кв. м):	
	Күләм (куб.м.):		шул санда җир асты өлеше (куб.м):	
	Кат саны (данә.):		Биеклек(м):	
	Микъдар		Сыйдырышлыгы (кеше.):	
	Җир асты катлары (данә.):			
	Төзелеш мәйданы (кв.м.):			
	Башка күрсәткечләр*(14):			
5.	Объектның адресы(урнашу урыны) *(15):			

6.	Линияле объектның кыскача проект сыйфатламасы *(16):	
	Дәрәҗә: (сыйныф)	
	Озынлыгы:	
	Егәрлелек (уздыру сәләте, йөк әйләнеше, хәрәкәт ешлыгы):	
	Электр чыбыкларының көчәнеш дәрәҗәсе тибы (КЛ, ВЛ, КВЛ).	

	Куркынычсызлыкка йогынты ясаучы конструктив элементларның исемлеге	
	Башка күрсәткечләлр*(17):	

____*(18)
тәңгәл килеп, әлеге рөхсәтнамәнең гамәлдә булу вакыты – «_____»__________________20____ елга кадәр.

______________________________________ _______________ _____________________
(төзүгә рөхсәтнамә бирүче әгъзаның вәкаләтле затының вазыйфасы) (имза) (имзаны чишү)

«_____» _________________ 20_____ ел

М.П.

Әлеге рөхсәтнамәнең гамәлдә булу вакыты
«_____» ___________ 20____елга кадәр
озайтылды

______________________________________ _______________ _____________________
(төзүгә рөхсәтнамә бирүче әгъзаның вәкаләтле затының вазыйфасы) (имза) (имзаны чишү)

«_____» _________________ 20_____ел

М.П.

*(1) Күрсәтелә:

- әгәр төзүгә рөхсәтнамә бирү өчен нигез физик затның гаризасы булса, гражданинның фамилиясе, исеме, атасының исеме (әгәр дә булса).

- әгәр төзүгә рөхсәтнамә бирү өчен нигез юридик затның гаризасы булса, Россия Федерациясе Гражданлык кодексының 54 маддә белән тәңгәл килеп, оешманың тулы исеме.

*(2) Төзү рөхсәтнамәсенә кул кую вакыты күрсәтелә.

*(3) Төзү рөхсәтнамәсенә, төзүгә рөхсәтнамә бирүче әгъза белән бирелгән, А-Б-В-Г структурасына ия булган номеры күрсәтелә, кайда:

А – капиталь төзелеш объекты төзү (реконструкцияләү) планлаштырыла торган территориядә, Россия Федерациясе субъекты номеры (ике санлы).

Әгәр дә объект, Россия Федерациясенең ике яки күбрәк субъекты территориясендә урнашса, «00» номеры куела;

Б – капиталь төзелеш объекты төзү (реконструкцияләү) планлаштырыла торган территориядә, муниципаль оешмага бирелгән теркәү номеры.

Әгәр дә объект, ике яки күбрәк муниципаль оешма территориясендә урнашса, «000» номеры куела;

В – төзү өчен рөхсәтнамә бирүче әгъза белән бирелгән, рөхсәтнамәнең тәртип буенча номеры;

Г – төзүгә бирелгән рөхсәтнамәнең бирелү елы (тулысынча).

Номерның катнашма өлешләре бер-берсеннән «-»билгесе белән аерылалар.

Цифрлы индекслар гарәп саннары белән билгеләнәләр.

*(4) Төзү өчен рөхсәтнамә ясала торган объектларның, саналып киткән төрләреннән берсе генә калдырыла, калган төр объектлар сызылып ташлана.

*(5) Йорт төзүче яки заказ бирүче белән расланган проект документлары белән тәңгәл килеп, капиталь төзелеш объектының атамасы күрсәтелә.

*(6)Атом энергиясен куллану объектларын төзүгә рөхсәтнамә бирү очрагында, атом энергиясен куллану объектларын файдалану хокукын үз эченә алып, атом энергиясен куллану өлкәсендә эшләрне алып бару хокукына лицензия мәгълүматлары (датасы, номеры) күрсәтелә.

*(7) Линияле объектны төзүгә (реконструкцияләүгә) рөхсәтнамә биргәндә тутыру мәҗбүри түгел.

*(8) Әгәр дә мәдәни мирас объектын саклап калу буенча эшләр башкарганда мондый объектның конструктив һәм башка ышанычлылык һәм һәвефсезлек сыйфатламаларына кагылса, дәүләт күчемсез милек кадастрында исәпкә алынган мәдәни мирас объектының кадастр номеры күрсәтелә.

*(9) Җир бүлемтегенең шәһәр төзелеше планының бирелү вакыты, аның номеры һәм биргән әгъзаның атамасы (Россия Федерациясе кануннары белән каралган очраклардан кала, линияле объектларга карата тутырылмый) күрсәтелә.

*(10) Россия Федерациясе кануннары белән каралган очраклардан кала, линияле объектларга карата тутырыла. Планлаштыру проектын һәм межа ясау проектын раслау турында карарның датасы һәм номеры (шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүче мәгълүмати системаларда булган мәгълүмат белән тәңгәл килеп) һәм андый карарны кабул иткән зат (башкарма хакимиятнең вәкаләтле федераль әгъзасы, яки дәүләт хакимиятенең иң югары башкарма әгъзасы)күрсәтелә.

*(11) Проект документлары кем белән һәм кайчан эшкәртелгән икәне күрсәтелә (документ реквизитлары, проект оешмасының атамасы)

*(12) Линияле объектларга карата барлык графаларны да тутырмау рөхсәт ителә.

*(13) Катлаулы объект төзүгә рөхсәтнамә бирелгән очракта, капиталь төзелеш объектының һәрберсенә карата тутырыла (милек комплексы катнашмасына керә торган объектка).

*(14) Капиталь төзелеш объектын дәүләт кадастр хисабына кертү өчен кирәкле, өстәмә сыйфатламалар күрсәтелә, шул санда мәдәни мирас объекты, әгәр дә мәдәни мирас объектын саклап калу буенча эшләр башкарганда мондый объектның конструктив һәм башка ышанычлылык һәм һәвефсезлек сыйфатламаларына кагылса.

*(15) Капиталь төзелеш объектының адресы күрсәтелә, ә булган очракта- дәүләт адремлар реестры белән тәңгәл килеп, адресны бирү, үзгәртү турында документларның реквизитларын күрсәтеп, капиталь төзелеш объектының адресы; линияле объектлар өчен - Россия Федерациясе субъекты һәм муниципаль берәмлек исемнәре рәвешендә урнашу урынының тасвирламасы күрсәтелә.

*(16) Проект документларының уңай экспертиза бәяләмәсе нигезендә, расланган проект документларында булган күрсәткечләрне истә тотып, линияле объектларга карата гына тутырыла. Бүлекнең барлык графаларын да тутырмау рөхсәт ителә.

*(17) Әгәр дә мәдәни мирас объектын саклап калу буенча эшләр үткәргәндә, дәүләт кадастр хисабын гамәлгә ашыру өчен кирәкле, объектның конструктив һәм ышанычлыкның һәм иминлекнең башка сыйфатламаларына кагылган, капиталь төзелеш объектының, мәдәни мирас объектының өстәмә сыйфатламалары күрсәтелә.

*(18) Төзүгә рөхсәтнамәнең гамәлдә булу срогын билгеләү өчен нигезләр күрсәтелә:

- проект документлары (бүлек);
- норматив хокукый акт (номер, дата, маддә).

*(19) Элек бирелгән төзү рөхсәтнамәсенең гамәлдә булу вакытын озайткан очракта тутырыла. Төзү рөхсәтнамәсе беренче тапкыр бирелгән очракта тутырылмый.

Татарстан Республикасының
региональ әһәмияттәге аерым саклана
торган табигый тыюлык территориясе
чикләрендә, төзергә, реконструкцияләргә
планлаштырыла торган капиталь төзелеш
объектын төзү, реконструкцияләү
рөхсәтнамәләрен бирү буенча дәүләт
хезмәтен күрсәтүнең административ
регламентына 4нче кушымта

Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә эш тәртибенең
блок-схемасы

Гариза бирүче Комитетка дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультация алырга дип,шәхси яки телефоннан һәм (яки) электрон почта аша мөрәҗәгать итә.

↓

Бүлек белгече гариза бирүчегә консультация бирә, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен мөрәҗәгать итү формасы һәм башка мәсьәләләр буенча.
(гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне)

↓

Гариза бирүче, дәүләт хезмәтен алыр өчен, документларны Комитетка тапшыра

↓

Бүлек белгече, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле, документларны кабул итә һәм терки
(гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне)

↓

Бүлек белгече, ИЭХС аша идарәара мөрәҗәгатьләрне әзерли һәм юнәлтә.
(1 эш көне)

↓

Дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы гъзалардан сорала торган документларны (мәгълүматларны) алу яки дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларның(мәгълүматларның) булмавы турында белдерү алу
(3 эш көне)

↓

Бүлек белгече документларны, бу регламентның 2.5. пунктына туры килүен тикшерә.

↓

Бүлек белгече Рөхсәтнамә бланкын яки Рөхсәтнамәне бирмәү турында хатны тутыра һәм яраштыруга Бүлек башлыгына юнәлтә.
(1 эш көне)

↓

Бүлек башлыгы Рөхсәтнамә бланкын яки Рөхсәтнамәне бирмәү турында хатны яраштыра һәм аларны Комитет рәисенә имза куярга җибәрә.
(алдагы процедура тәмамланган көнне)

↓

Комитет рәисе Рөхсәтнамәгә яки Рөхсәтнамәне бирмәү турында хатка имза куя һәм аны кире Бүлеккә юнәлтә.
(1 эш көне)

↓

Бүлек белгече Рөхсәтнамәне яки Рөхсәтнамәне бирмәү турында хатны рәсмиләштерә һәм гариза бирүчегә хат юнәлтә.
(алда килгән процедураны үтәгән көндә)

↓

Бүлек белгече гариза бирүчегә яки аның вәкаләтле затына, имза астына Рөхсәтнамәне тапшыра.
(алда килгән процедураны үтәгән көндә)

Татарстан Республикасының региональ әһәмияттәге аерым саклана торган табигый тыюлык территориясе чикләрендә, төзергә, реконструкцияләргә планлаштырыла торган капиталь төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү рөхсәтнамәләрен бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ регламентына 5нче кушымта

Төзү рөхсәтнамәсен бирү (төзүгә бирелгән рөхсәтнамәнең гамәлдә булу вакытын озайту) турындагы гаризаларны теркәү журналы

№	Гариза бирүче белән документларны бирү датасы (документларны Комитетта теркәү датасы)	Гариза бирүченең исеме (хокук күчү турындагы белешмәдә күрсәтелгән зат)	Объектның атамасы	Төзү рөхсәтнамәсен әзерләү датасы, төзүгә рөхсәтнамәнең гамәлдә булу вакытын озайту турында карарны әзерләү датасы, төзү рөхсәтнамәсенә үзгәрешләр кертү турында карарны әзерләү датасы.	Гариза бирүчегә төзү рөхсәтнамәсен (төзү рөхсәтнамәсен бирүдән баш тарту) тапшыру датасы яки гариза бирүчегә төзү рөхсәтнамәсенең гамәлдә булу вакытын озайту (төзү рөхсәтнамәсенең гамәлдә булу вакытын озайтудан баш тарту) турында белешмәне почта аша җибәрү/бирү датасы, яки гариза бирүчегә төзү рөхсәтнамәсенә үзгәрешләр кертү (төзү рөхсәтнамәсенә үзгәрешләр кертүдән баш тарту) турында белешмәне почта аша җибәрү датасы / гариза бирүчегә тапшыру датасы	Төзү рөхсәтнамәсен (төзү рөхсәтнамәсен бирүдә баш тарту) алган затның имзасы	Искәрмәләр

Татарстан Республикасының
региональ әһәмияттәге аерым саклана
торган табигый тыюлык территориясе
чикләрендә, төзергә, реконструкцияләргә
планлаштырыла торган капиталь төзелеш
объектын төзү, реконструкцияләү
рөхсәтнамәләрен бирү буенча дәүләт
хезмәтен күрсәтүнең административ
регламентына 6нчы кушымта

Капиталь төзелеш объектларын төзүгә бирелгән рөхсәтнамәләр реестры

№	Кергән документның номеры һәм датасы	Гариза бирүченең исеме	Объектның атамасы	Рөхсәтнамәнең номеры һәм датасы	Рөхсәтнамәнең гамәлдә булу вакыты	Чыга торган документның номеры һәм датасы	Искәрмәләр

Татарстан Республикасының
региональ әһәмияттәге аерым саклана
торган табигый тыюлык территориясе
чикләрендә, төзергә, реконструкцияләргә
планлаштырыла торган капиталь төзелеш
объектын төзү, реконструкцияләү
рөхсәтнамәләрен бирү буенча дәүләт
хезмәтен күрсәтүнең административ
регламентына 7нче кушымта

кемгә: Татарстан республикасының Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетына
кемнән: ____
(төзергә, реконструкцияләргә җыенучы
____
юридик затның исеме;
____ ИНН;
юридик һәм почта адресы,
____
җитәкченең исеме,фамилиясе, атасының исеме;
____
телефон; банк реквизитлары (банкның исеме,
____
р/с, к/с, БИК)

Техник хатаны төзәтү турында гариза.

Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

____

(хезмәтнең атамасы)

Язылган____

Дөрес мәгълүматлар:

____.

Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булып килгән документны төзегәндә җибәрелгән техник хатаны төзәтүегезне һәм ул үзгәрешләрне документка кертүегезне сорыйм.

Киләсе документларны терким:

1. ____
2. ____
3. ____

Җибәрелгән техник хатаны(хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хаталар) төзүтүгә бирелгән гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, андый карарны электрон документ рәвешендә, киләсе электрон почтага җибәрүегезне сорыйм: ____;

расланган күчермә рәвешендә кәгазь иядә, почта аша, киләсе адрес буенча: ____.

Минем гаризада бирелгән шәхси мәгълүматларым, ә шулай ук минем белән аста язылган мәгълүматлар дөрес булуын раслыйм.

Гаризага өстәлеп бирелгән документлар (документларның күчермәләре), Россия Федерациясе кануннары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гаризаны тапшырган вакытта, бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дөрес.

____________________ ______________________ (________________________)

(дата) (имза) (Ф.И.О.)

Татарстан Республикасының
региональ әһәмияттәге аерым саклана
торган табигый тыюлык территориясе
чикләрендә, төзергә, реконструкцияләргә
планлаштырыла торган капиталь төзелеш
объектын төзү, реконструкцияләү
рөхсәтнамәләрен бирү буенча дәүләт
хезмәтен күрсәтүнең административ
регламентына кушымта (белешмә өчен)

Татарстан Республикасының региональ әһәмияттәге аерым саклана торган табигый тыюлык территориясе чикләрендә, төзергә, реконструкцияләргә планлаштырыла торган капиталь төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү рөхсәтнамәләрен бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы һәм аны тотуны тикшерүче вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасының Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты

Вазыйфа	Гражданнарны кабул итү көннәре һәм вакыты	Телефон	Электрон адрес
Комитет рәисе	Сишәмбе сәг.14.00 язылу буенча	211-66-94	ojm@tatar.ru
Рәис урынбасары	Пәнҗешәмбе 14.00-18.00	211-75-06	Ramil.Sharafutdinov0@tatar.ru
Идарә башлыгы	Дүшәмбе 14.00-18.00	211-70-78	Rinat.Chispyakov@tatar.ru
Бүлек башлыгы		211-70-78	Yuriy.Pavlov@tatar.ru
Бүлекнең 1 дәрәҗәле өлкән белгече		211-70-78	Renat.Gabidullin@tatar.ru

Татарстан Республикасының Министрлар Кабинеты Аппараты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Җир асты байлыкларыннан файдалану, табигать ресурслары һәм әйләнә-тирә мохитне саклау мәсьәләләре бүлеге башлыгы	264-77-78	Marat.Fashutdinov@tatar.ru