



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
**РУКОВОДИТЕЛЬ**  
 ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА  
 БАВЛИНСКОГО  
 МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
**БАУЛЫ**  
 МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
 БАШКАРМА КОМИТЕТЫ  
**ЖИТӘКЧЕСЕ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03. 2011 г.

г.Бавлы

## КАРАР

№ 53

О создании административно-технической комиссии в сфере пассажирских перевозок в Бавлинском муниципальном районе

В целях укрепления порядка и соблюдения законности в сфере пассажирских перевозок на автобусных маршрутах Бавлинского муниципального района, обеспечения безопасности пассажирских перевозок и повышения культуры обслуживания пассажиров, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 №112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать административно-техническую комиссию в сфере пассажирских перевозок в Бавлинском муниципальном районе.
2. Утвердить Положение об административно-технической комиссии в сфере пассажирских перевозок в Бавлинском муниципальном районе согласно приложению №1.
3. Утвердить состав административно-технической комиссии в сфере пассажирских перевозок в Бавлинском муниципальном районе согласно приложению №2.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.



С.П.Самонина

Положение  
об административно - технической комиссии в сфере пассажирских перевозок  
в Бавлинском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Административно - техническая комиссия в сфере пассажирских перевозок в Бавлинском муниципальном районе (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемым в целях предупреждения и пресечения нарушений в сфере пассажирских перевозок на автобусных муниципальных маршрутах, обеспечения безопасности дорожного движения при организации и осуществлении перевозочного процесса по регулярным муниципальным маршрутам района.

1.2. Положение о Комиссии и ее состав утверждается постановлением руководителя Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района (далее – Исполнительный комитет).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- укрепление порядка и соблюдение законности в сфере пассажирских перевозок на автобусных муниципальных маршрутах;
- обеспечение безопасности пассажирских перевозок и высокой культуры обслуживания пассажиров;
- своевременное, всестороннее, полное и объективное рассмотрение материалов о нарушении условий договоров, заключенных с перевозчиками на выполнение городского заказа на пассажирские перевозки по автобусным муниципальным маршрутам, а также о нарушении требований нормативных

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии, распределяет обязанности между заместителем и ответственным секретарем, определяет их функции;

- председательствует на заседании Комиссии;

- утверждает повестку дня каждого заседания Комиссии;

- назначает заседания Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссией;

- представляет интересы Комиссии в отношениях с органами местного самоуправления, контрольно - надзорными органами, должностными лицами и гражданами;

- несет ответственность за деятельность Комиссии.

4.4. Заместитель председателя Комиссии обладает полномочиями члена Комиссии, а также:

- ведет работу по подготовке к заседанию Комиссии;

- выполняет поручения председателя Комиссии;

- исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;

- принимает меры для обращения к исполнению решений, вынесенных Комиссией;

- обеспечивает сохранность материалов по работе Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии обладает полномочиями члена Комиссии, а также:

- осуществляет подготовку материалов о нарушениях к рассмотрению на заседании Комиссии;

- выполняет поручения председателя Комиссии, его заместителя;

- ведет делопроизводство Комиссии;

- извещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании, о времени и месте проведения заседания;

- ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;

- обеспечивает подготовку и оформление решений, вынесенных Комиссией;

- обеспечивает в течение 10 дней по окончании заседания рассылку решений, вынесенных Комиссией, лицам, в отношении которых они вынесены.

правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере пассажирских перевозок (далее нарушения);

- выявление причин и условий, способствующих совершению нарушений:
- обеспечение наиболее полного удовлетворения потребностей населения в пассажирских маршрутных перевозках, обеспечение их безопасности,

### 3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Комиссия возглавляется председателем, который организует работу Комиссии.

3.3. Членами Комиссии могут быть должностные лица Исполнительного комитета, представители контрольно-надзорных органов, а также представители иных организаций района.

3.4. Численный состав Комиссии должен быть не менее пяти человек.

### 4. Полномочия членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении материалов о нарушениях.

4.2. Члены Комиссии уполномочены:

- участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- предварительно, до начала заседания Комиссии, знакомиться с вынесенными на рассмотрение материалами о нарушениях;
- ставить вопрос об отложении рассмотрения материалов и об истребовании дополнительных сведений и документов;
- задавать вопросы лицам, участвующим в рассмотрении материалов о нарушениях;
- участвовать в обсуждении принимаемых Комиссией решений по рассматриваемым материалам;
- участвовать в голосовании при принятом Комиссией решении по рассматриваемым материалам.

4.3. Председатель Комиссии обладает полномочиями члена Комиссии, а также:

## 5. Полномочия Комиссии

### 5.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать от юридических лиц, независимо от форм собственности и организационно - правовых форм, а также индивидуальных предпринимателей документы, необходимые для рассмотрения материалов о нарушениях;

- вносить предложения в Исполнительный комитет и (или) контрольно-надзорные органы о принятии мер, направленных на предупреждение нарушений, устранение причин и условий, способствующих совершению нарушений:

- взаимодействовать с контрольно-надзорными, правоохранительными органами, общественными объединениями (организациями) и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии:

- вносить предложения в Исполнительный комитет по обеспечению наиболее полного удовлетворения потребностей населения в пассажирских маршрутных перевозках на территории муниципального образования.

5.2. В отношении лица, совершившего нарушение условий договора на осуществление пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам и (или) нарушения требований нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере пассажирских перевозок Комиссия вправе:

- вынести предупреждение о недопущении нарушений условий договора на осуществление пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам (или) нарушений требований нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере пассажирских перевозок;

- вынести решение о внесении в Исполнительный комитет предложения о расторжении договора на осуществление пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам;

- вынести решение об утрате силы действия паспорта маршрута, схемы маршрута, графика (расписания) движения;

- вынести решение о внесении предложения в соответствующие органы об аннулировании или приостановлении действия лицензии.

5.3. Комиссия осуществляет предварительное обследование дорожных условий на предмет их соответствия требованиям безопасности движения и

направляет в Исполнительный комитет (заказчику пассажирских перевозок) предложения (рекомендации) об открытии новых муниципальных маршрутов, изменений или закрытии существующих муниципальных маршрутов.

5.4. В целях обеспечения наиболее полного удовлетворения потребностей населения в пассажирских маршрутных перевозках, обеспечения безопасности дорожного движения Комиссия вправе вынести решение о внесении в Исполнительный комитет предложений:

- об изменении количества подвижного состава на муниципальном автобусном маршруте;

- о внесении изменений в действующие схемы движения муниципальных автобусных маршрутов на предмет изменения протяженности маршрута и (или) направленности маршрута;

- о внесении изменений в действующие схемы движения муниципальных автобусных маршрутов на предмет изменения конечных пунктов и пунктов отстоя;

- об открытии нового муниципального автобусного маршрута, посредством проведения конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам;

- об изменении или закрытии существующих муниципальных маршрутов.

## 6. Порядок рассмотрения материалов на заседании Комиссии

6.1. Рассмотрение материалов о нарушениях осуществляется на заседании Комиссии в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии, иных лиц участвующих в рассмотрении материалов о нарушениях, их представителей.

6.2. Заседание проводится один раз в месяц, по мере поступления материалов, в том числе о нарушениях в случае необходимости возможно проведение внеочередных и выездных заседаний.

6.3. Председательствует на заседании Комиссии председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии, как правило, являются открытыми и ведутся гласно. На них могут присутствовать представители средств массовой информации. Кино-,

видео- и фотосъемка заседания Комиссии осуществляется с разрешения председателя Комиссии.

6.5. По решению Комиссии ее заседания могут быть закрытыми. На них вправе присутствовать лишь члены Комиссии, представители контрольно-надзорных органов и специально приглашенные лица.

6.6. Заседание Комиссии является правомочным при наличии не менее половины ее состава.

6.7. Заседание Комиссии и рассмотрение материалов происходит с участием лиц, совершивших нарушения условий договора на осуществление пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам и (или) нарушения требований нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере пассажирских перевозок.

6.8. Комиссия вправе провести заседание в отсутствие лиц, указанных в пункте 6.7, в случае если данное лицо надлежащим образом уведомлено о месте и времени проведения заседания Комиссии.

6.9. Подготовку заседания Комиссии осуществляет ответственный секретарь, который составляет список материалов, вынесенных на рассмотрение, докладывает председательствующему о возможности рассмотрения материалов, проверяет явку приглашенных лиц (полномочия представителя).

6.10. На своем заседании Комиссия рассматривает:

- материалы контрольно-надзорных и правоохранительных органов;
- акты проверок условий выполнения договора на осуществление пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам;
- обращения и жалобы граждан по нарушению режима движения, качество транспортного обслуживания и безопасности перевозок;
- предложения и рекомендации граждан по вопросам открытия новых муниципальных маршрутов, изменения или закрытия существующих муниципальных маршрутов;
- предложения и рекомендации индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих пассажирские перевозки по муниципальным

маршрутам по вопросам улучшения организации пассажирских перевозок в муниципальном образовании.

6.11. Решение по рассматриваемым Комиссией материалам принимается открытым голосованием.

6.12. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

6.13. При рассмотрении материалов ведется протокол заседания Комиссии, который подписывается председательствующим в заседании и ответственным секретарем.

6.14. Лицо, в отношении которого вынесено решение Комиссии, вправе обжаловать данное решение (действия Комиссии) в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение в состав Комиссии и Положение о ней вносятся по решению Руководителя Исполнительного комитета.

7.2. Прекращение полномочий Комиссии осуществляется по решению Руководителя Исполнительного комитета.

Управляющий делами  
исполнительного комитета  
Бавлинского муниципального района



Х.С.Мугинов



Приложение №2  
к постановлению руководителя  
Исполнительного комитета  
Бавлинского муниципального района  
«29» 03 2011 г. №53

Состав  
административно-технической комиссии  
в сфере пассажирских перевозок в Бавлинском муниципальном районе

- Самонина С.П. - руководитель Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района, председатель комиссии
- Ибрагимов Г.Н. - руководитель Исполнительного комитета муниципального образования «город Бавлы», заместитель председателя комиссии (по согласованию)
- Захаров А.Н. - начальник отдела инфраструктурного развития Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района, секретарь комиссии
- Зиннуров Ш.Х. - главный специалист-юрист организационного отдела Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района
- Миназов А.Р. - начальник отделения ГИБДД ОВД по г.Бавлы и Бавлинскому муниципальному району (по согласованию)
- Аюпова А.А. - начальник Межрайонной инспекции ФНС России №15 по Республике Татарстан (по согласованию)
- Нафиков Ф.Ф. - начальник Бавлинского участка №1 Бугульминского управления ООО «Татнефтедор» (по согласованию)
- Латыпов С.Р. - директор ООО «Вахтовик» (по согласованию)
- Флигентов Р.М. - ИП «Флигентов Р.М.» (по согласованию)

Управляющий делами  
исполнительного комитета  
Бавлинского муниципального района



Х.С.Мугинов