



ул. А.Валеева, д. 53, село Ильбяково,  
Азнакаевского муниципального района РТ,  
423321  
Тел. (8-292) 38-5-38  
Факс 38-5-38

Ә.Вәлиев урамы, 53, Илбэк авылы  
Азнакай муниципаль районы ТР, 423321  
Тел. (8-292) 38-5-38  
Факс 38-5-38

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«15» апрель 2015 ел**

## **КАРАР**

**№ 9**

«Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Илбэк авыл жирлегенә муниципаль программаларын гамәлгә ашыру, гамәлгә ашыру һәм аларның нәтижәләлеген бәяләү тәртибе турында»

Россия Федерациясе Бюджет кодексының 179 статьясы нигезендә, Илбэк авыл жирлеге муниципаль берәмлеге Уставына таянып һәм Илбэк авыл жирлеге муниципаль программаларының нәтижәләлеген һәм нәтижәләлеген арттыру максатларында, карар бирәм:

1. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының Илбэк авыл жирлеге муниципаль программаларын гамәлгә ашыруның нәтижәләлеген бәяләү тәртибен (1 нче кушымта) расларга.
2. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну үз өстемдә калдырам.

Татарстан Республикасы  
Азнакай муниципаль районы  
Илбэк авыл жирлеге башлыгы

М. З. Габделвәлиева

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының Илбэк авыл  
жирлеге муниципаль программаларын гамәлгә ашыруның нәтижәләгән  
билгеләү, гамәлгә ашыру һәм бәяләү тәртибе

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Азнакай муниципаль районы Илбэк авыл жирлегенә (алга таба - Тәртип) муниципаль программаларын гамәлгә ашыруның нәтижәләгән бәяләүгә эшләү, гамәлгә ашыру һәм уздыру тәртибе Россия Федерациясе Бюджет кодексы, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль законы нигезендә эшләнә.

1.2. Илбэк авыл жирлегендә муниципаль программалар эшләү, аларны төзү, раслау һәм гамәлгә ашыру, аларны гамәлгә ашыруның нәтижәләгән һәм нәтижәләгән бәяләү уздыру турында, шулай ук муниципаль программаларны гамәлгә ашыруга бюджет ассигнованиеләрен үзгәртү яисә аларны гамәлгә ашыруны вакытыннан алда туктату турында карарлар кабул итү процессларын регламентлаштыра.

1.3. Илбэк авыл жирлегенә муниципаль программалары (МП) Илбэк авыл жирлегенә социаль-икътисадый, социаль-икътисадый, оештыру һәм тармакара характердагы башка чаралар комплексын тәшкит итә, алар Илбэк авыл жирлегенә сроклары, башкаручылары (төп башкаручылары, башкаручылары), ресурслары буенча үзара бәйләнәштә торалар һәм социаль-икътисадый, торак-коммуналь, инфраструктур социаль һәм мәдәни үсеш өлкәсендә системалы проблемаларның нәтижәле чишелешен тәмин итәләр. Программа үз эченә (МП) беркысаларында конкрет бурычларны хәл итүгә юнәлдерелгән берничә ярдәмче программаны кертергә мөмкин. МП ны подпрограммада бүлү хәл ителә торган проблемаларның масштаблылыгыннан һәм катлаулылыгыннан чыгып, шулай ук аларны хәл итүгә рациональ оештыру зарурлыгыннан чыгып башкарыла.

1.4. МП куелган бурычларны хәл итү өчен комплекслы якин килү, федераль һәм республика башкарма хакимият органнары программаларын гамәлгә ашыруда катнашу таләп ителгән очракта эшләнә.

1.5. МПны гамәлгә ашыруның конкрет сроклары аларны МП кысаларындагы хәл ителә торган проблемаларга, көтелә торган нәтижәләргә һәм ресурс

мөмкинлекләренә бәйле рәвештә формалаштырганда билгеләнә. Кагыйдә буларак, МП кимендә 3 елга эшләнә.

1.6. МП белән эшләүдә түбәндәге этаплар билгеләнә:

- 1) МП эшләү турында карар кабул итү (программа эшләнмәсе өчен проблемаларны сайлап алу);
- 2) МП булдыру һәм раслау;
- 3) МП сату;
- 4) МПның агымдагы мониторингы һәм аны үтәү турында хисаплар төзү;
- 5) МПны гамәлгә ашыруның нәтижәлелеген һәм нәтижәлелеген бәяләү;
- 6) чираттагы финанс елына һәм план чорына МПны финанслау күләме турында карар кабул итү.

## **2. Муниципаль программаны эшләү турында карар кабул итү**

2.1. Аны хәл итү өчен проблеманы кую инициаторлары Илбәк авыл җирлеге Советы, Илбәк авыл җирлегенең аерым депутатлары, Илбәк авыл җирлеге башлыгы һәм башкарма комитеты, шулай ук Илбәк авыл җирлеге территориясендә урнашкан яисә яшәүче юридик һәм физик затлар (алга таба - Инициатор) була ала.

2.2. МП эшләү кирәклегенә турында карарны Илбәк авыл җирлеге башлыгы кабул итә, ул Илбәк авыл җирлегенең башкарма комитетына (алга таба - башкарма комитет) МП проектын эзерләүне йөкли.

## **3. Муниципаль программаны формалаштыру һәм раслау**

3.1. МП формалаштыру түбәндәге факторлар белән билгеләнә:

- 1) проблеманың әһәмияте;
- 2) проблеманы кыска вакыт эчендә комплекслы хәл итә алмау;
- 3) урта сроклы чорга Илбәк авыл җирлеген социаль-иқътисадый үстерү программасы нигезендә Илбәк авыл җирлеген социаль-иқътисадый үстерү максатларына һәм бурычларына ирешүне тәмин итү;
- 4) МП гамәлләренең принципаль яңалыгы һәм югары нәтижәлелеге;
- 5) карала торган проблеманы хәл итүгә йогынты ясыя торган башка факторлар.

3.2. МП формалаштыру МП проектын эшләүдән гыйбарәт, ул программаның төп характеристикаларын кыскача бәян итәргә тиеш, шул исәптән:

- 1) программа эшләүнең кирәклеген һәм максатчанлыгын нигезләү;
- 2) программаның максатлары һәм бурычлары;
- 3) программаны башкаручылар;
- 4) программаны гамәлгә ашыруның көтелгән нәтижәләре;
- 5) финанслау чыганақлары, программа чаралары, шулай ук гамәлдәге һәм кабул ителә торган йөкләмәләр киселешендә программаны финанслауның таләп ителә торган күләмнәре.

3.3. Башкарма комитет тарафыннан эшләнгән проект бер үк вакытта Инициаторга, авыл җирлеге башлыгына һәм Азнакай муниципаль

районының Финанс-бюджет палатасына килештерүгә жибәрелә. Әлеге проект МП проектын алган көннән алып 10 эш көне эчендә Башкарма комитетка үз тәкъдимнәрен һәм (яисә) кисәтүләрен тапшырырга хокуклы.

3.4. Тәртипнең 3.1 пунктында күрсәтелгән затлардан һәм органнардан МП проектына карата тәкъдимнәр һәм (яисә) искәرمәләр килмәгән очракта, авыл жирлеге башлыгы үзенең хокукый акты белән МП ны раслый.

3.5. Әлеге Тәртипнең 3.1 пунктында күрсәтелгән затлардан һәм органнардан МП проектына карата тәкъдимнәр һәм (яисә) искәرمәләр кергән очракта, авыл жирлегенең башкарма комитеты аларны 3 эш көне дәвамында карый, алар белән килешә йә аларны кире кага.

3.6. МП проектына тәкъдимнәр һәм (яисә) искәرمәләр белән килешкәндә башкарма комитет аларны исәпкә алып һәм 3.5 п. күрсәтелгән срокта МП проектын эшләп бетерә, аны раслауга Илбәк авыл жирлеге башлыгына жибәрә.

3.7. МП проектына тәкъдимнәр һәм (яисә) искәرمәләр кире кагылганда, Башкарма комитет тәкъдимнәр һәм (яисә) искәرمәләр авторына карата, алар кире кагылган дәлилләр бәян итеп, дәлилләнгән җавап эзерли.

3.8. МП проекты Илбәк авыл жирлеге башлыгы раслаганнан соң кабул ителгән дип санала.

3.9. Чираттагы финанс елына һәм план чорына гамәлгә ашыру планлаштырыла торган МП Ильбәк авыл жирлеге Советына бюджет турында карар проекты кертелүгә бер айдан да соңга калмыйча раслана һәм чираттагы финанс елына һәм план чорына бюджет проектына кертү өчен Азнакай муниципаль районының Финанс-бюджет палатасына жибәрелә.

3.10. Чираттагы финанс елына һәм план чорына МПның жыелма исемлеге Башкарма комитет тарафыннан Илбәк авыл жирлеге Советына чираттагы финанс елына һәм план чорына бюджетты турында карар проекты белән бер үк вакытта тапшырыла.

3.11. Расланган МП муниципаль норматив актларны бастырып чыгару өчен Илбәк авыл жирлеге Уставы билгеләгән тәртиптә Азнакай муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырылырга тиеш.

3.12. Гамәлдәге МПга үзгәрешләр кертү аны раслауның шундый ук тәртибендә гамәлгә ашырыла.

#### **4. Муниципаль программаны гамәлгә ашыру**

4.1. расланган МП чараларын гамәлгә ашыру кече һәм урта эшмәкәрлектә билгеле бер программалар башкаручыларны гамәлгә ашыра.

4.2. МПны гамәлгә ашыруга бюджет ассигнованиеләре күләме Илбәк авыл жирлеге Советы карары белән чираттагы финанс елына һәм план чорына Илбәк авыл жирлеге бюджетты турында карар нигезендә бюджет чыгымнарының һәр МП буенча чыгымнарның ведомство структурасы составында раслана.

4.3. Программаны үтәүчеләр МПны гамәлгә ашыруны турыдан-туры тикшереп тора һәм гамәлгә ашыруның нәтижәлелеге һәм нәтижәлелеге өчен

жаваплы.

4.4. МПНЫҢ аерым чараларын үтәүчеләр үзләренә бүлеп бирелгән бюджет акчаларынан максатчан һәм нәтижәле файдаланган өчен жаваплы.

4.5. Әлеге мониторингны үткәрү өчен программаны үтәүчеләр авыл жирлегә башкарма комитетына түбәндәгеләрне тапшыралар:

- 1) хисап кварталынан соң килүче айның 15 числосына кадәр - МПны финанслау турында мәгълүмат;
- 2) хисап елынан соң килүче елның 1 февраленә кадәр, шулай ук МПны гамәлгә ашыру срогы тәмамланганнан соң - МПны гамәлгә ашыру барышы турында хисап;
- 3) хисап елынан соң килә торган елның 1 апреленә кадәр, шулай ук МПны гамәлгә ашыру вакыты тәмамлангач - МПны гамәлгә ашыруның нәтижәлеләген һәм нәтижәлеләген 5 нигезендә бәяләү.

4.6. МПны гамәлгә ашыру турында хисапта түбәндәгеләр булырга тиеш:

4.6.1. Хисап финанс елында МПны гамәлгә ашыру нәтижәләре турында белешмәләр;

4.6.2. Бюджет акчаларынан һәм жәлеп ителгән башка бюджетларның акчаларының күләмнәреннән һәм бюджеттан тыш чыганақлардан максатчан файдалану турындагы күрсәткечләр;

4.6.3. МП сатуға фактик чыгымнарның нәтижәләре турындагы белешмәләр;

4.6.4. МП расланганда билгеләнгән максатчан индикаторларның факттагы күрсәткечләренә туры килүе турында белешмәләр;

4.6.5. Программа чараларын үтәүнең барышы һәм тулылығы турында мәгълүмат;

4.6.6. Төгәлләнмәгән төзелешнең барлығы, күләме һәм торышы турында белешмәләр;

4.6.7. Инновацион проектларны гамәлгә кертү һәм аларның нәтижәлеләге турында белешмәләр;

4.6.8. МП гамәлгә ашыру нәтижәләрен бәяләү.

4.5. Башкарма комитет Илбәк авыл жирлегә бюджетының хисап елында үтәләше турындагы карар проекты белән бер үк вакытта Илбәк авыл жирлегә Советына расланган МПны үтәү барышы турында хисап тапшыра.

## **5. Муниципаль программаны гамәлгә ашыруның нәтижәлеләген бәяләү, муниципаль программаны гамәлгә ашыру барышында ирешелгән нәтижәләрне исәпкә алып, муниципаль программаны үзгәртү (корректировка) һәм (яисә) вакытынан алда туктату тәртибе**

5.1. МПны гамәлгә ашыруның нәтижәлеләген һәм нәтижәлеләген бәяләү аны хисап финанс елына үтәү йомгақлары буенча һәм тулаем МПны гамәлгә ашыру тәмамланганнан соң уздырыла.

5.2. МПны гамәлгә ашыруның нәтижәлеләген һәм нәтижәлеләген бәяләү критерийлары түбәндәгеләр:

- 1) МПда игълан ителгән нәтижәләргә ирешү дәрәжәсе;
- 2) ирешелгән нәтижәлеләк күрсәткечләренә планлы күрсәткечләрдән читкә

тайпылу проценты;

3) МП чараларын гамэлгә ашыруга чыгымнар динамикасы;

4) МПны гамэлгә ашыруның нәтижәлелеге һәм нәтижәлелеге күрсәткечләре динамикасы.

5.3. Җаваплы башкаручылар хисап эзерлиләр, анда МП үтәлешенә сыйфатлы һәм сан нәтижәләре чагыла, ирешелгән нәтижәләргә анализ китерәләр, аларның план күрсәткечләренә туры килүен чагыштыралар һәм ирешелгән күрсәткечләр чагыштырмасының чыгым ресурсларына нисбәте нәтижәләре турында хисап тоталар.

5.4. МПны гамэлгә ашыруның нәтижәлелеген һәм нәтижәлелеген бәяләү документларының пакетын төп җаваплы башкаручы (төп башкаручы) җыя һәм Илбәк авыл җирлегенә башлыгына жиберә, аңа түбәндәге документлар өстәләр:

1) аңлатма язуы белән хисап

2) формасы буенча МП чараларын финанслау күләмнәрен 1 нче таблица нигезендә анализлау;

3) формасы буенча МП нәтижәлелеге күрсәткечләрен (индикаторларын) 2 нче таблица нигезендә анализлау;

4) 3 нче таблица нигезендә МПны гамэлгә ашыруның нәтижәлелеген бәяләү.

5.5. Башкарма комитет кече һәм урта эшмәкәрлекне гамэлгә ашыруның нәтижәлелегенә һәм нәтижәлелегенә бәя бирә.

1 нче таблица

(Форма)

Муниципаль программа чараларын финанслау күләмнәрен анализлау

№ п/п	Мәсьәлә исеме, чаралар	Финанслау күләме, мең сум.				Чараны башкаруч ы
		план мәгънәсе	фактик әһәмият			
				мең сум. (-/+)	%	
1	2	3	4	5	6	7
	...					
	Программа буенча					
	шул исәптән					
	федераль бюджет					
	республика бюджеты					
	Азнакай муниципаль районы бюджеты					
	Илбәк авыл җирлегенә бюджеты					
	бюджеттан тыш акчалар					

2 нче таблица

(Форма)

Муниципаль программаның нәтижелелеге күрсәткечләренә анализ

N п/п	Күрсәткеч исеме	МП кысаларын да башкаручы	План буен ча	План	Фактик	Тайпылы ш	
						(-/+)	%
1	2	3	4	5	6	7	8

Искәрмә: мәжбүри тәртиптә һәр күрсәткеч буенча тайпылышлар сәбәпләрен нигезләү китерелергә тиеш.

3 нче таблица

(Форма)

Муниципаль программаны гамәлгә ашыруның нәтижелелеген бәяләү

N п/п	Нәтижелек күрсәткечләре	Финанслауның факттагы күләмнәре (барлык чыганаclar буенча суммар), мең сум.	Натураль яисә кыйммәт чагылышта күрсәткечләрнең (индикаторның) нәтижелелегенә фактик кыйммәте	МП гамәлгә ашырун ың нәтижә лелеге күрсәтк ече (5=4/3)
1	2	3	4	5

Искәрмә: МПны гамәлгә ашыруның икенче һәм өченче елларында хисап бирелгән очракта, таблицادا узган хисап чорлары өчен нәтижелелек күрсәткечләре дә күрсәтелә (МПны гамәлгә ашыру еллары буенча бозып).

5.6. МПның нәтижелелеген бәяләү планлаштырылган нәтижеләргә ирешү дәрәжәсен билгеләүдән гыйбарәт.

5.7. МПны гамәлгә ашыруның нәтижелелеген бәяләү программа үзенчәлекләрен исәпкә алып гамәлгә ашырыла һәм ирешелгән нәтижеләрне аларның казанышларына чыгымнарның факттагы күләмнәре белән чагыштырудан гыйбарәт.

Социаль нәтижелелек алынган уңай социаль нәтижеләрнең аларга ирешү чыгымнарына мөнәсәбәте буларак билгеләнә.

Бюджет нәтижелелеге МП гамәлгә ашыру кысаларында ирешелгән нәтижеләрне Илбәк авыл жирлегә бюджеты керемнәренә һәм чыгымнарына

йогынты ясау күзлегеннән чыгып бәяләүдән гыйбарәт.

5.8. МПны гамәлгә ашыруның нәтижәлелегенә һәм нәтижәлелегенә бәя түбән булган очракта, Илбәк авыл жирлегенә башкарма комитеты чираттагы финанс елыннан башлап МПны гамәлгә ашыруга бюджет ассигнованиеләрен киметә, МПны гамәлгә ашыруны туктатып тора яисә аны гамәлгә ашыруны вакытыннан алда туктата.

5.9.1. Күрсәткечләрнең (индикаторларның) гомуми санының (индикаторларының) 30 процентыннан кимрәк булмаган яисә үтәлмәгән очракта, Илбәк авыл жирлеге башкарма комитеты МПның аерым чараларын гамәлгә ашыруга яисә тулаем алганда МПны гамәлгә ашыруга каралган бюджет чыгымнарын киметү процедурасын бюджет законнары белән билгеләнгән тәртиптә куллану турында карар кабул итә.

5.10.2. МПда билгеләнгән күрсәткечләрнең (индикаторларның) гомуми санының (индикаторларның) утыздан артыграгы кимегән яисә үтәлмәгән очракта, Илбәк авыл жирлегенә башкарма комитеты бюджет законнарында билгеләнгән тәртиптә МПны туктатып тору турында карар кабул итә.

5.10.3. МПда билгеләнгән күрсәткечләрнең (индикаторларның) гомуми санының (индикаторларның) илледән артык процентын киметкән яисә үтәмәгән очракта, Илбәк авыл жирлегенә башкарма комитеты бюджет законнарында билгеләнгән тәртиптә МПны вакытыннан алда туктату турында карар кабул итә.

5.11. Бюджет ассигнованиеләрен кыскарту, МПны туктатып тору яисә вакытыннан алда туктату турындагы карарларны аны гамәлгә ашыруның нәтижәлелеген бәяләү нигезендә Илбәк авыл жирлеге башлыгы кабул итә.



## Муниципаль программаның тип макеты

### 1. Муниципаль программа паспорты

Программа исеме	
Программа эзерләү өчен нигез (исеме, хокукый актның номеры һәм датасы)	
Программаның төп эшләүчеләре	
Программаларны үтәдек: а) төп башкаручылар б) башкаручылар	
Программаның максаты	
Программаның бурычлары	
Программаны гамәлгә ашыру сроклары һәм этаплары	
Программаны финанслау күләмнәре һәм чыганакалары	
Программаны гамәлгә ашыру методлары	
Программаны гамәлгә ашыруның көтелә торган нәтижеләре һәм нәтижелелек күрсәткечләре	
Программа үтәлешен тикшереп торуну оештыру системасы	

### 2. Проблеманың эчтәлеген һәм аны программа ысулы белән хәл итү кирәклеген нигезләү

Илбәк авыл жирлегенен социаль-икътисадый, торақ-коммуналь, инфраструктура, социаль һәм мәдәни үсеш өлкәсендә конкрет өстенлекле проблема муниципаль программа предметы буларак (алга таба - МП) сайланьрга тиеш.

Өлештә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) башка муниципаль берәмлекләренен жирле үзидарә органнары, дәүләт хақимияте органнары компетенциясенә кертелмәгән һәм өстәмә чыгым йөкләмәләрен билгеләү юлы белән жирле үзидарә органнары компетенциясенә кертелмәгән мәсьәләләр хәл ителгән очракта, МП проблемасын хәл итүне хокукый нигезләү;

2) карарларына МП юнәлтелгән проблемага характеристика, аның барлыкка килү сәбәпләрен анализлауны, мәсьәләнен максатчанлығын һәм проблеманы программа ысулы белән хәл итү кирәклеген нигезләүне дә кертәп.

### 3. Муниципаль программаның максаты һәм бурычлары

Максаты \_\_\_\_\_.

Бурычлар: \_\_\_\_\_.

Өлештә түбәндәгеләр булырга тиеш:

- 1) МПның формалаштырылган максатларына ирешү өчен куелган бурычларны хәл итү кирәклеге нигезләү;
- 2) МПны гамәлгә ашыру срокларын нигезләү.

### 4. Муниципаль программаны гамәлгә ашыру сроклары һәм этаплары

1 нче таблица

#### Муниципаль программаны гамәлгә ашыру сроклары һәм этаплары

№ п/п	Этапның исеме	Гамәлгә ашыру чоры	Көтелә торган нәтижеләр

### 5. Финанслау күләмнәре һәм чыганаclarы, муниципаль программаны ресурслар белән тәмин итү

Бүлек МП бурычларын хәл итү өчен кирәкле МПны финанс белән тәмин итүне нигезләүне, бюджеттан тыш чараларны (Илбәк авыл жирлеге бюджеты акчаларынан тыш) жәлеп итү мөмкинлеген нигезләүне һәм әлеге акчаларны жәлеп итү механизмнарын тасвирлауны, шулай ук МП ның социаль-икътисадый нәтижелелеген бәяләүне, МП ны гамәлгә ашырганда барлыкка килергә мөмкин булган социаль, икътисадый һәм экологик нәтижеләрне тасвирлауны, Илбәк авыл жирлегенең социаль-икътисадый үсешенә МП кертемен гомуми бәяләүне үз эченә алырга тиеш.

МП гамәлгә ашыруның финанс нигезе Илбәк авыл жирлеге бюджеты акчалары. МПны гамәлгә ашыруга өстәмә акчалар жәлеп итү мөмкинлеге МПны финанс белән тәмин итүдә катнашучылар арасында килешүләр (шартнамәләр) нигезендә финанслашу фаразы буларак исәпкә алына.



## **7. Муниципаль программаның үтәлешен тикшереп торуны оештыру системасы**

Әлеге бүлектә идарә системасын башкаручыны (аңа) үз эченә алган МПны гамәлгә ашыру барышы белән идарә итү системасы тасвирламасы, программа чараларын үтәү һәм аларны үтәүгә юнәлтелгән акчаларны файдалану буенча алар арасында вәкаләтләр һәм җаваплылык бүленеше булырга тиеш.

Әлеге бүлектә МП үтәлешен тикшереп торучы органнар күрсәтелә. Моннан тыш, МПны финанслау һәм гамәлгә ашыру барышы турында мәгълүматны тапшыру сроклары тасвирлана һәм аны тәкъдим итү өчен җаваплы органнар күрсәтелә. Бүлек ахырында МПны гамәлгә ашыру турында хисап Илбәк авыл җирлегә башлыгы тарафыннан Илбәк авыл җирлегә Советына каралырга һәм аннан соңгы тәкъдимнәрне карарга тапшырыла, дип языла.

## **8. Муниципаль программаны гамәлгә ашыруның нәтижәләлеген бәяләү**

Әлеге бүлектә шәхси эшмәкәрлекне гамәлгә ашырганда барлыкка килергә мөмкин булган социаль, икътисадый һәм экологик нәтижәләрне, Илбәк авыл җирлегенең социаль-икътисадый үсешенә МП кертемен гомуми бәяләүне, шулай ук Азнакай муниципаль районы Илбәк авыл җирлегенең муниципаль программаларын эшләү һәм гамәлгә ашыру Тәртибенең 5 бүлегә нигезендә бюджет акчаларын тотуның нәтижәләлеген бәяләүне тасвирлау урын алган.

(Форма)

### Муниципаль программа проектын килештерү

Илбәк авыл җирлеге башлыгы	Килешәм, Дата _____ Имза _____	Кисәтүләр һәм (яисә) тәкъдимнәр белән килештерелгән, Дата _____ Имзасы _____	Кисәтүләр һәм (яисә) жөмлэләрнең эчтәлеге	Кисәтүләрне һәм (яисә) тәкъдимнәрне исәпкә алу турындагы белешмэләр; алар кире кагылган мотивлар
Азнакай муниципаль районының финанс-бюджет палатасы	Килешәм, Дата _____ Жаваплы затның _____ имзасы	Кисәтүләр һәм (яисә) тәкъдимнәр белән килештерелгән, Дата _____ Жаваплы затның _____ имзасы	Кисәтүләр һәм (яисә) жөмлэләрнең эчтәлеге	Кисәтүләрне һәм (яисә) тәкъдимнәрне исәпкә алу турындагы белешмэләр; алар кире кагылган мотивлар
МП проектын эзерләү инициаторы	Килешәм, Дата _____ Имза _____	Кисәтүләр һәм (яисә) тәкъдимнәр белән килештерелгән, Дата _____ Имзасы _____	Кисәтүләр һәм (яисә) жөмлэләрнең эчтәлеге	Кисәтүләрне һәм (яисә) тәкъдимнәрне исәпкә алу турындагы белешмэләр; алар кире кагылган мотивлар