



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
РУКОВОДИТЕЛЬ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
БАВЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАУЛЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
ЖИТӘКЧЕСЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

03.11. 2010г.

№ 197

г.Бавлы

Об утверждении Правил осуществления муниципальным бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления муниципального образования «Бавлинский муниципальный район» по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления

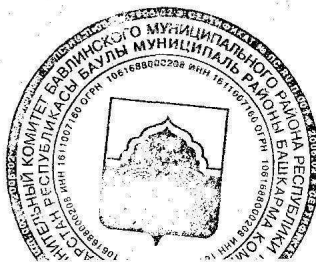
В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления муниципальным бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления муниципального образования «Бавлинский муниципальный район» по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления (далее - Правила).

2. Установить, что Правила вводятся в действие ежегодно постановлением руководителя Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района, утверждающим перечень публичных обязательств, подлежащих исполнению бюджетным учреждением от имени органа местного самоуправления муниципального образования «Бавлинский муниципальный район» на очередной финансовый год.

И.о. руководителя



С.П. Самонина

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением руководителя
Исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района
от « 03 » 11 2010г. № 197

ПРАВИЛА

осуществления муниципальным бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления муниципального образования «Бавлинский муниципальный район» по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления

1. Настоящие Правила определяют порядок осуществления муниципальным бюджетным учреждением (далее - учреждение) полномочий органа местного самоуправления муниципального образования «Бавлинский муниципальный район», осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения (далее - орган местного самоуправления) по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядок финансового обеспечения их осуществления.

2. Публичными обязательствами в целях настоящих Правил являются публичные обязательства муниципального образования «Бавлинский муниципальный район» перед физическим лицом, подлежащие исполнению учреждением от имени органа местного самоуправления в денежной форме, в установленном соответствующим нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (далее - публичные обязательства).

3. Перечень публичных обязательств, подлежащих исполнению бюджетным учреждением от имени органа местного самоуправления на очередной финансовый год утверждается Исполнительным комитетом Бавлинского муниципального района.

4. В Перечне публичных обязательств указываются:

вид публичного обязательства;

192

орган местного самоуправления, от имени которого публичные обязательства подлежат исполнению учреждением;

правовое основание возникновения публичного обязательства;

вид выплаты в соответствии с публичным обязательством;

размер выплаты и порядок расчета;

категория получателей.

5. Орган местного самоуправления в течение месяца со дня принятия постановления, утверждающего Перечень публичных обязательств, подлежащих исполнению бюджетным учреждением от имени органа местного самоуправления на очередной финансовый год, принимает правовой акт об осуществлении учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств (далее – правовой акт).

6. В правовом акте указываются:

а) публичные обязательства, полномочия по осуществлению которых передаются органом местного самоуправления учреждению;

б) права и обязанности учреждения по исполнению переданных ему полномочий органа местного самоуправления;

в) ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение учреждением переданных полномочий органа местного самоуправления;

г) порядок проведения органом местного самоуправления контроля за осуществлением учреждением переданных полномочий органа местного самоуправления;

д) реквизиты органа, в котором будет обслуживаться лицевой счет, предназначенный для отражения операций по переданным полномочиям, открытый органу местного самоуправления как получателю бюджетных средств.

7. Копия правового акта (выписка из правового акта) направляется органом местного самоуправления в учреждение не позднее 2 рабочих дней со дня его подписания руководителем органа местного самоуправления (лицом, уполномоченным руководителем).

8. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения копии правового акта (выписки из правового акта) представляет в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевого счета органа местного самоуправления, документы, необходимые для открытия лицевого счета, указанного в подпункте «д» пункта 6 настоящих Правил, органу местного самоуправления как получателю бюджетных средств. Основанием для открытия указанного лицевого счета является копия правового акта (выписка из правового акта).

9. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

10. Учреждение осуществляет оплату денежных обязательств по исполнению публичных обязательств от имени органа местного самоуправления на основании платежных документов, представленных им в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевого счета органа местного самоуправления.

11. Санкционирование кассовых выплат по исполнению публичных обязательств учреждением от имени органа местного самоуправления осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в отношении получателей средств местного бюджета.

12. Учреждение представляет в орган местного самоуправления отчетность об исполнении публичных обязательств в порядке, установленном финансовым органом, для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации получателями бюджетных средств.

13. Информация об осуществлении учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств отражается в отчете о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, представляемом учреждением, в порядке и по форме, которые установлены органом местного самоуправления.
