



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2018

КАРАР

№ 644-п

Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения открытого аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Сабинского муниципального района Республики Татарстан

В целях подготовки и проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Сабинского муниципального района, на основании статьи 19 Федерального Закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», руководствуясь Уставом Сабинского муниципального района, Положением о порядке размещения рекламных конструкций и средств наружной информации на территории Сабинского муниципального района Республики Татарстан, утвержденное решением Совета Сабинского муниципального района от 12.11.2009 №268, Исполнительный комитет Сабинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке подготовки и проведения открытого аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Сабинского муниципального района Республики Татарстан (прилагается);

1.2. Положение о Комиссии по проведению открытого аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Сабинского муниципального района Республики Татарстан (прилагается);

1.3. Состав Комиссии по проведению открытого аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Сабинского муниципального района Республики Татарстан (прилагается);

1.4. Примерную форму договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Сабинского муниципального района Республики Татарстан (прилагается);

2. Определить заказчиком и организатором торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Сабинского муниципального района Республики Татарстан Исполнительный комитет Сабинского муниципального района;

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и официальном сайте Сабинского муниципального района Республики Татарстан в сети «Интернет» по адресу <http://saby.tatarstan.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель  
Исполнительного комитета  
Сабинского муниципального района



М.Р. Ишниязов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Исполнительного  
комитета Сабинского муниципального  
района Республики Татарстан  
от 22.05. 2018 года № 674-н

**Положение**  
**о порядке подготовки и проведения открытого аукциона**  
**на право заключения договоров на установку и эксплуатацию**  
**рекламных конструкций на территории**  
**Сабинского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и проведения открытого аукциона (далее - аукцион) на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Сабинского муниципального района и заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на имуществе, находящемся в муниципальной собственности Сабинского муниципального района, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена и правом распоряжения которыми обладают органы местного самоуправления.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами "О рекламе", "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Сабинского муниципального района, Положением о порядке размещения рекламных конструкций и средств наружной информации на территории Сабинского муниципального района Республики Татарстан, утвержденное решением Совета Сабинского муниципального района от 12.11.2009 №268 иными нормативными правовыми актами.

1.3. Аукцион проводится с целью выявления лиц, способных на наиболее выгодных для муниципального района условиях разместить рекламные конструкции.

1.4. Предметом аукциона является право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Сабинского муниципального района сроком на 5 лет.

1.5. Основными задачами аукциона являются:

- организация размещения рекламных конструкций на территории Сабинского муниципального района в соответствии со Схемой размещения рекламных конструкций;
- увеличение доходов бюджета от размещения рекламных конструкций на территории Сабинского муниципального района.

1.6. Основными принципами подготовки и проведения аукциона являются равные условия для заявителей, открытость, гласность, равнодоступность и состязательность.

## **2. Функции участников торгов.**

### **2.1. Организатор аукциона:**

- принимает решение о проведении аукциона;
- разрабатывает и утверждает документацию об аукционе;
- определяет дату проведения аукциона;
- определяет размер и состав лотов, их начальную (минимальную) стоимость;
- дает по письменному запросу заявителей разъяснения относительно документации об аукционе и доводит их до сведения всех заявителей, которым была представлена документация об аукционе, без указания источника поступления запроса;
- имеет право отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания приема заявок, разместив информацию об этом на сайте Сабинского муниципального района и в средствах массовой информации (без дополнительного извещения заявителей);
- по собственной инициативе или в ответ на запрос заявителя по согласованию с Комиссией вправе изменить документацию об аукционе путем размещения на сайте Сабинского муниципального района не позднее чем за 15 дней до даты проведения аукциона дополнений или изменений, вносимых в документацию об аукционе;
- формирует перечень аукционов и составляет календарные графики проведения аукционов;
- размещает в официальных источниках информацию о проведении аукциона;
- осуществляет материальное обеспечение проводимых аукционов;
- направляет счет на оплату обеспечения исполнения обязательств по договорам победителю аукциона;
- несет ответственность за сохранность протоколов заседаний Комиссии, документации об аукционе со всеми изменениями и дополнениями;
- выполняет иные функции, необходимые для проведения аукциона.

### **2.2. Заявитель:**

- подает заявку на участие в аукционе в сроки, определенные в извещении об аукционе, по форме, указанной в документации об аукционе;
- несет ответственность за достоверность представленной информации;
- вносит денежные средства на счет организатора аукциона в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в размере 10 процентов от начальной (минимальной) цены лота;
- в случае объявления его победителем аукциона вносит на счет организатора аукциона денежные средства в качестве обеспечения исполнения обязательств по договорам в размере 20 процентов от максимальной цены лота,

предложенной в аукционе, и исполняет обязательства, возлагаемые на победителя условиями аукциона;

– имеет право отозвать поданную заявку на участие в аукционе до окончания срока приема заявок в письменной форме, уведомив организатора аукциона.

### 2.3. Комиссия:

– рассматривает заявки на участие в аукционе с прилагаемыми к ним документами;

– принимает решение о допуске заявителей к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным данным Положением и документацией об аукционе;

– подводит итоги и определяет победителя аукциона;

– составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

– выполняет иные функции, необходимые для проведения аукциона.

## 3. Условия участия в аукционе

3.1. Заявители не должны находиться в процессе ликвидации, быть признанными несостоятельными (банкротами).

3.2. Заявители, изъявившие желание участвовать в аукционе и согласные с его условиями, представляют в составе заявки на участие в аукционе, в соответствии с утвержденной документацией об аукционе.

3.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

– заявление на участие в аукционе, соответствующее форме, утвержденной в документации об аукционе;

– полные сведения о заявителе, включая наименование и местонахождение юридического лица, либо фамилию, имя, отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, либо фамилию, имя, отчество, место жительства и паспортные данные физического лица; идентификационный номер налогоплательщика заявителя; почтовый адрес; телефон; факс; адрес электронной почты; фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного на подписание договоров; документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договоров; банковские реквизиты; для индивидуального предпринимателя и физического лица - информацию о налоговой инспекции, где они состоят на учете;

– документ, подтверждающий право лица действовать от имени заявителя;

– для индивидуальных предпринимателей - полная выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о проведении аукциона;

– заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решений о

приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– сведения об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетом Сабинского муниципального района по договорам на установку и эксплуатацию средств наружной рекламы и информации, заключенным с Исполнительным комитетом Сабинского муниципального района.

– гарантийное письмо, в котором заявитель обязуется установить рекламные конструкции, технические характеристики которых соответствуют требованиям нормативно-правовых актов Исполнительного комитета Сабинского муниципального района, а также требованиям документации об аукционе.

3.4. Заявитель вправе подать лишь одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

3.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются заявителям и участникам в соответствии с документацией об аукционе.

3.6. Участником аукциона не может являться заявитель:

– на имущество которого наложен арест и (или) деятельность которого приостановлена;

– не внесший в установленном порядке обеспечение заявки на участие в аукционе;

– имеющий просроченную задолженность перед бюджетом Сабинского муниципального района по договорам на установку и эксплуатацию средств наружной рекламы и информации.

#### **4. Извещение о проведении аукциона**

4.1. Извещение о проведении аукциона должно быть опубликовано на сайте Сабинского муниципального района и в средствах массовой информации не менее чем за 30 дней до даты окончания приема заявок на участие в аукционе.

4.2. Извещение о проведении аукциона должно содержать следующие обязательные сведения:

- форму проведения аукциона;
- дату и время проведения аукциона;
- предмет аукциона (с указанием номеров мест размещения рекламных конструкций);
- шаг аукциона;
- начальную (минимальную) цену предмета аукциона;
- размер обеспечения заявки на участие в аукционе;
- размер обеспечения исполнения обязательств по договорам;
- дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- наименование организатора аукциона, его местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и местонахождение лица, ответственного за организацию аукциона;

- информацию об условиях, ограничивающих либо обременяющих победителя аукциона.

4.3. Организатор аукциона несет ответственность за достоверность публикуемой информации.

## **5. Документация об аукционе**

5.1. В состав документации об аукционе входят:

- сведения, указанные в извещении о проведении аукциона;
- форма заявки на участие в аукционе;
- перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в аукционе;
- сведения о порядке и сроках отзыва заявок на участие в аукционе и внесения в них изменений;
- сведения о сроке рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- сведения о порядке проведения аукциона и подведения его итогов;
- проекты договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;
- сведения о сроке оплаты обеспечения исполнения обязательств по договорам;
- сведения о сроке, в течение которого должны быть подписаны договоры;
- предупреждение о взаимных обязательствах и ответственности сторон, возникающих по итогам аукциона;
- другая информация, необходимая для организации и проведения аукциона.

5.2. Внесение изменений в документацию об аукционе.

5.2.1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений документации об аукционе вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе не позднее чем за 15 дней до даты проведения аукциона. Изменение предмета аукциона не допускается.

5.2.2. В течение одного рабочего дня с момента принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе данные изменения размещаются организатором аукциона на сайте Сабинского муниципального района. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе этот срок составлял не менее чем 15 дней.

5.2.3. Заинтересованные лица самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона и в документацию об аукционе, размещенные на сайте Сабинского муниципального района. Организатор аукциона не несет ответственности в случае, если заинтересованное лицо не ознакомилось с изменениями, внесенными в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

5.3. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, разместив извещение об отказе от проведения аукциона на сайте Сабинского муниципального района.

## **6. Подача заявок на участие в аукционе**

6.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.1.1. Для участия в аукционе заявитель подает заявку на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе.

6.1.2. Заявитель вправе подать заявку на участие в аукционе в любой момент в течение срока подачи заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона.

6.2. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, не вправе изменить заявку на участие в аукционе.

6.3. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, указанного в документации об аукционе, направив об этом письменное уведомление организатору аукциона.

## **7. Рассмотрение заявок на участие в аукционе и проведение аукциона**

7.1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

7.1.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям документации об аукционе в срок не более пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.1.2. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случае:

- несоответствия требованиям пунктов 3.1, 3.2, 3.3, 3.5 настоящего Положения;

- несоответствия первой части заявки требованиям пункта 3.3.1 настоящего Положения;

- обнаружения Комиссией недостоверных данных в представленных заявителем документах.

7.1.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссия принимает решение о допуске заявителей к участию в аукционе либо об отказе в допуске к участию в аукционе.

Решение Комиссии о допуске заявителей к участию в аукционе и признании их участниками аукциона заносится в протокол, в котором приводится перечень всех принятых заявлений с указанием номеров заявителей, признанных участниками аукциона, а также номеров заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

7.1.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана лишь одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, а также в случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об



отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Комиссия принимает решение о признании единственного допущенного заявителя победителем аукциона либо о признании единственного допущенного заявителя выбывшим из аукциона, а аукцион - несостоявшимся. Решение оформляется в виде протокола заседания Комиссии и размещается на сайте Сабинского муниципального района в течение одного рабочего дня с момента подписания протокола.

7.1.5. В случае принятия решения о признании единственного допущенного заявителя победителем аукциона в течение пяти рабочих дней с момента принятия такого решения организатор аукциона направляет заявителю проекты договоров и счет на оплату обеспечения исполнения обязательств по договорам. Заявитель обязан в течение 10 рабочих дней с момента получения счета и проектов договоров оплатить обеспечение исполнения обязательств по договорам, перечислив на счет организатора аукциона сумму обеспечения исполнения обязательств по договорам, и представить в уполномоченный орган подписанные договоры на установку и эксплуатацию всех рекламных конструкций, предусмотренных в лоте, на бумажных носителях.

7.1.6. В случае принятия решения о признании единственного допущенного заявителя выбывшим из аукциона, а аукцион - несостоявшимся единственному допущенному заявителю отказывается в приобретении права заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Сабинского муниципального района.

## 7.2. Порядок проведения аукциона.

7.2.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона по результатам рассмотрения Комиссией заявок.

7.2.2. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены лота, указанной в извещении, в определенном документацией об аукционе порядке.

7.2.3. Шаг аукциона составляет 5 процентов от начальной (минимальной) цены лота.

7.2.4. При проведении аукциона участники аукциона подают предложения о цене лота, предусматривающие повышение текущего предложения на величину в пределах шага аукциона.

7.2.5. Участник аукциона может подать предложение без учета шага аукциона в пределах от размера его последнего ценового предложения до размера текущего максимального ценового предложения, зафиксированного секретарем аукциона при условии, что текущее максимальное ценовое предложение подано другим участником аукциона.

7.2.6. При проведении аукциона участники аукциона подают предложения о цене лота с учетом следующих требований:

- участник аукциона не вправе подавать предложение о цене лота, равное предложению или меньшее, чем предложения о цене лота, которые поданы таким участником аукциона ранее, а также предложение о цене лота, равное нулю;

- участник аукциона не вправе подавать предложение о цене лота большее, чем текущее максимальное предложение о цене лота, увеличенное на шаг аукциона;

- участник аукциона не вправе подавать предложение о цене лота большее, чем текущее максимальное предложение о цене лота, в случае, если такое предложение о цене лота подано этим же участником аукциона.

7.2.7. В случае если была предложена цена лота, равная цене, предложенной другим участником аукциона, лучшим признается предложение о цене лота, поступившее ранее других предложений.

7.2.8. Протокол проведения аукциона размещается на сайте Сабинского муниципального района. В протоколе указываются дата, время начала и окончания аукциона, начальная (минимальная) цена лота, все максимальные предложения о цене лота, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания, с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе, которые поданы участниками аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене лота, с указанием времени поступления данных предложений.

7.2.9. В случае если после начала проведения аукциона ни один из участников аукциона не подал предложение о цене лота, аукцион признается несостоявшимся. Составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся. В этом протоколе указываются дата, время начала и окончания аукциона, начальная (минимальная) цена лота.

Если участник аукциона - физическое лицо не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя на момент размещения протокола проведения аукциона, то договоры с ним не могут быть заключены. Данный участник аукциона признается Комиссией выбывшим из аукциона.

Участники аукциона, чьи заявки признаны не соответствующими требованиям документации об аукционе, признаются выбывшими из аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона из числа участников, соответствующих требованиям документации об аукционе, который предложил наиболее высокую цену лота.

7.2.10. Любой участник аукциона, за исключением участников аукциона, заявки на участие в аукционе которых получили первые два порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов аукциона, вправе выйти из участия в аукционе с момента опубликования указанного протокола, направив уведомление об этом организатору аукциона.

7.2.11. Участник аукциона, который получил второй порядковый номер, вправе выйти из участия в аукционе с момента опубликования протокола подведения итогов аукциона, направив письменное сообщение организатору аукциона об отказе от участия в аукционе.

7.2.12. В случае если аукцион признан несостоявшимся и лишь одна заявка на участие в аукционе, поданная участником аукциона, принявшим участие в аукционе, признана соответствующей требованиям, победителем аукциона признается участник, подавший вышеуказанную заявку.

## **8. Подведение итогов аукциона**

8.1. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов аукциона на сайте готовит проекты договоров, направляет проекты договоров и счет на оплату обеспечения исполнения обязательств по договорам в соответствии с максимальной ценой победителю аукциона.

8.2. Победитель аукциона в течение 10 рабочих дней с момента получения счета и проектов договоров перечисляет на счет организатора аукциона сумму обеспечения исполнения обязательств по договорам и представляет в уполномоченный орган подписанные договоры на установку и эксплуатацию всех рекламных конструкций, предусмотренных в лоте, на бумажных носителях в двух экземплярах.

Денежные средства, внесенные победителем аукциона в качестве обеспечения исполнения обязательств по договорам, по его заявлению засчитываются в счет оплаты по договорам или подлежат возврату в течение 10 рабочих дней после оплаты по договорам.

8.3. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней подтверждает оплату обеспечения исполнения обязательств по договорам, подписание победителем аукциона всех договоров и возвращает победителю аукциона по одному экземпляру договоров, подписанных с обеих сторон.

8.4. Победитель аукциона признается уклонившимся от исполнения обязательств по результатам аукциона, если он в течение 10 рабочих дней с момента получения проектов договоров и счета на оплату обеспечения исполнения обязательств по договорам не перечислит на счет организатора аукциона сумму обеспечения исполнения обязательств по договорам, а также не представит в уполномоченный орган подписанные на бумажных носителях договоры на установку и эксплуатацию всех рекламных конструкций, предусмотренных в лоте, в двух экземплярах.

8.5. В случае уклонения или отказа победителя аукциона от исполнения обязательств по результатам аукциона Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем уклонения или отказа, принимает решения о признании победителя аукциона выбывшим из аукциона и признании победителем аукциона участника, который указан следующим за выбывшим победителем аукциона (далее - новый победитель) в протоколе подведения итогов аукциона.

Протокол о признании нового победителя размещается на сайте в течение одного рабочего дня с момента подписания.

8.6. Новый победитель в течение 10 рабочих дней с момента получения проектов договоров и счета на оплату обеспечения исполнения обязательств по договорам имеет право отказаться от исполнения обязательств по приобретению предмета аукциона либо приобрести предмет аукциона по предложенной им максимальной цене, указанной в протоколе подведения итогов аукциона.

8.7. В случае отказа новый победитель обязан в течение 10 рабочих дней направить уведомление об отказе.

8.8. В случае приобретения предмета аукциона новый победитель обязан в течение 10 рабочих дней с момента получения счета на оплату обеспечения исполнения обязательств по договорам и проектов договоров перечислить на счет организатора аукциона сумму обеспечения исполнения обязательств по договорам и представить в уполномоченный орган подписанные договоры на установку и эксплуатацию всех рекламных конструкций, предусмотренных в лоте, на бумажных носителях в двух экземплярах.

8.9. В случае если новый победитель в течение 10 рабочих дней не отказался от исполнения обязательств по приобретению предмета аукциона, но при этом не перечислил на счет организатора аукциона сумму обеспечения исполнения обязательств по договорам и не представил в уполномоченный орган подписанные договоры на установку и эксплуатацию всех рекламных конструкций, предусмотренных в лоте, на бумажных носителях в двух экземплярах, он признается уклонившимся от исполнения обязательств по результатам аукциона. В данном случае Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем уклонения, принимает решение о признании нового победителя выбывшим из аукциона.

8.10. В случае если от исполнения обязательств по итогам аукциона уклонились все участники аукциона, признанные Комиссией победителями аукциона, аукцион признается несостоявшимся и организатор аукциона вправе выставить предмет аукциона на торги повторно.

8.11. Победитель аукциона, оплативший обеспечение исполнения обязательств по договорам и представивший в уполномоченный орган подписанные договоры на установку и эксплуатацию всех рекламных конструкций, предусмотренных в лоте, должен оформить в установленном порядке требуемую разрешительную документацию.

8.12. Аукцион, проведенный с нарушением требований настоящего Положения, может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица.

8.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, документация на проведение аукциона, изменения, внесенные в документацию на проведение аукциона, и разъяснения к документации на проведение аукциона хранятся организатором аукциона не менее чем три года.

**Положение**  
**о Комиссии по проведению открытого аукциона**  
**на право заключения договоров на установку и эксплуатацию**  
**рекламных конструкций на территории**  
**Сабинского муниципального района Республики Татарстан**

1. Комиссия по проведению открытого аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Сабинского муниципального района (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, созданным для проведения открытого аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (далее - аукцион) на имуществе, находящемся в муниципальной собственности Сабинского муниципального района, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена и правом распоряжения которыми обладают органы местного самоуправления.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами "О рекламе", "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Сабинского муниципального района, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает заявки на участие в аукционе с прилагаемыми к ним документами;

- принимает решение о допуске заявителей к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным Положением о порядке подготовки и проведения открытого аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Сабинского муниципального района и документацией об аукционе;

- подводит итоги и определяет победителя аукциона;

- составляет и подписывает протоколы заседаний;

- выполняет иные функции, необходимые для проведения аукциона.

4. Комиссия вправе:

- запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также профильных организаций и предприятий информацию, необходимую для организации и проведения аукциона, в том числе материалы и документы;

- проводить заседания Комиссии, принимать решения и вести переписку по всем вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- приглашать для оценки представленных заявителями документов независимых экспертов, выбранных в соответствии с законодательством.

## 5. Порядок работы Комиссии.

5.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Исполнительного комитета Сабинского муниципального района.

5.2. Комиссию возглавляет председатель, который руководит деятельностью Комиссии.

5.3. На период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет один из заместителей председателя Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее 50 процентов лиц, входящих в состав Комиссии.

5.5. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и визируют протоколы заседаний Комиссии.

### 5.6. Решения Комиссии:

5.6.1. решение о результатах рассмотрения заявлений на участие в аукционе (о допуске заявителей к участию или об отказе в допуске к участию) принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании;

5.6.2. при равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим;

5.6.3. решение об итогах аукциона принимается исходя из результатов аукциона;

5.6.4. решения Комиссии, в том числе решения о результатах рассмотрения заявок на участие в аукционе, об итогах аукциона, определении победителя и другие, оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

## 6. Организационные вопросы деятельности Комиссии.

6.1. Организация деятельности Комиссии осуществляется организатором аукциона.

6.2. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии, оформляет протоколы заседаний и иные документы.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Исполнительного  
комитета Сабинского муниципального  
района Республики Татарстан  
от 22.05. 2018 года № 644-п

**Состав комиссии  
по проведению открытого аукциона на право заключения договоров на  
установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории  
Сабинского муниципального района Республики Татарстан**

Багманов Марат Мансурович	Председатель комиссии, заместитель Руководителя Исполнительного комитета Сабинского муниципального района по экономике – начальник отдела экономики
Фархутдинова Гузалия Асхатовна	Ответственный секретарь комиссии, главный специалист отдела экономики Исполнительного комитета Сабинского муниципального района
Члены комиссии:	
Миникаев Альберт Ильдарович	Начальник юридического отдела Аппарата Совета Сабинского муниципального района (по согласованию)
Таипов Илсур Багезенурович	Начальник отдела инфраструктурного развития Исполнительного комитета Сабинского муниципального района
Рамазанов Эльмир Дамирович	Заместитель начальника отдела инфраструктурного развития Исполнительного комитета Сабинского муниципального района
Галиуллин Алим Магсумович	Председатель Палаты имущественных и земельных отношений Сабинского муниципального района (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Исполнительного  
комитета Сабинского муниципального  
района Республики Татарстан  
от 22.05. 2018 года № 644-п

**Примерная форма договора на установку и эксплуатацию рекламной  
конструкции на территории Сабинского муниципального района  
Республики Татарстан**

п.г.т. Богатые Сабы

" " \_\_\_\_\_ г.

Исполнительный комитет Сабинского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Исполнительный комитет», в лице Руководителя Исполнительного комитета Сабинского муниципального района \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о порядке проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в Сабинском муниципальном районе от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Владелец рекламной конструкции", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", по результатам торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Сабинского муниципального района (протокол от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_) заключили настоящий договор о нижеследующем.

**I. Предмет договора**

1.1. В соответствии с настоящим договором Исполнительный комитет предоставляет Владельцу рекламной конструкции за плату право осуществить установку и эксплуатацию рекламной конструкции (тип рекламной конструкции, проектный номер в соответствии со Схемой размещения рекламных конструкций, место размещения рекламной конструкции) на имуществе, находящемся в муниципальной собственности Сабинского муниципального района, или на участке земель общего пользования, право государственной собственности на которые не разграничено и правом распоряжения которыми обладают органы местного самоуправления согласно пункту 10 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" (земли общего пользования: территория вдоль автомобильных дорог, проездов, улиц и т.д.), а Владелец рекламной конструкции осуществляет ее установку и эксплуатацию в целях распространения наружной рекламы в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством.



1.2. Рекламная конструкция должна иметь маркировку в виде таблички с указанием наименования, контактного телефона Владельца рекламной конструкции, номера разрешения на ее установку и эксплуатацию.

## **II. Права и обязанности сторон**

2.1. Исполнительный комитет вправе:

2.1.1. осуществлять контроль за соответствием рекламной конструкции выданному разрешению;

2.1.2. в случае выявления несоответствия технических характеристик или внешнего вида рекламной конструкции выданному разрешению и (или) требованиям, установленным муниципальными правовыми актами Сабинского муниципального района, а также фактов использования рекламной конструкции с нарушением условий настоящего договора направлять Владельцу рекламной конструкции требования об устранении нарушений с указанием срока их устранения.

2.2. Владелец рекламной конструкции имеет право:

2.2.1. беспрепятственного доступа к месту размещения рекламной конструкции и пользования этим местом для целей, связанных с осуществлением прав Владельца рекламной конструкции, в том числе с ее монтажом, эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем;

2.2.2. после получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции установить и эксплуатировать рекламную конструкцию в течение срока действия настоящего договора.

2.3. Владелец рекламной конструкции обязан:

2.3.1. получить разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в установленном порядке, установить и эксплуатировать ее в соответствии с полученным разрешением;

2.3.2. спроектировать, изготовить и установить рекламную конструкцию в соответствии с требованиями строительных норм и правил, правил техники безопасности, а также в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами в отношении рекламной конструкции данного типа;

2.3.3. сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством;

2.3.4. письменно уведомить Исполнительный комитет об установке рекламной конструкции в пятидневный срок с момента ее установки (в том числе после временного демонтажа). В случае обнаружения Исполнительным комитетом недостатков в установленной рекламной конструкции Владелец рекламной конструкции обязан устранить их в указанный Исполнительным комитетом срок;

2.3.5. содержать рекламную конструкцию в надлежащем состоянии в соответствии с Правилами благоустройства Сабинского муниципального района и иными нормативными документами;

2.3.6. самостоятельно и за свой счет обеспечивать подсветку информационных полей в вечернее и ночное время суток, если это предусмотрено для рекламной конструкции данного типа;

2.3.7. обеспечивать безопасность эксплуатации рекламной конструкции;

2.3.8. за свой счет осуществлять монтаж и демонтаж рекламной конструкции, нести расходы, связанные с ее эксплуатацией, включая расходы на возмещение вреда, причиненного третьим лицам в связи с эксплуатацией рекламной конструкции;

2.3.9. надлежащим образом осуществлять обязательства по оплате, принятые согласно настоящему договору;

2.3.10. проходить техническую экспертизу состояния рекламной конструкции по условиям безопасности, если данная обязанность предусмотрена законодательством в отношении конструкции данного типа;

2.3.11. в случае реорганизации юридического лица не позднее чем в пятидневный срок с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц письменно уведомить Исполнительный комитет о правопреемниках по настоящему договору и заключить дополнительное соглашение к настоящему договору;

2.3.12. письменно в пятидневный срок оповестить Исполнительный комитет об изменении своих реквизитов (наименования, местонахождения, почтового адреса, электронной почты, факсимильной связи), предназначенных для направления в Исполнительный комитет соответствующих писем и уведомлений, места регистрации, платежных и иных реквизитов (в соответствии с пунктом 8.4 настоящего договора), а также данных о лице, имеющем право представлять Владельца рекламной конструкции и действовать от его имени (с доверенностью или без таковой). В случае неисполнения Владельцем рекламной конструкции этих условий письма и другая корреспонденция, направляемые в Исполнительный комитет по указанным в настоящем договоре реквизитам, считаются отправленными Владельцу рекламной конструкции, который вне зависимости от их фактического получения считается извещенным (получившим соответствующие письма, корреспонденцию);

2.3.13. по требованию Исполнительного комитета в пятидневный срок представлять платежные документы об уплате платежей по настоящему договору, учредительные и иные документы, имеющие непосредственное отношение к вопросам, касающимся исполнения Владельцем рекламной конструкции обязательств по настоящему договору;

2.3.14. осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение месяца и удалить информацию, размещенную на рекламной конструкции, в течение трех дней со дня истечения срока действия настоящего договора;

2.3.15. надлежащим образом исполнять иные обязательства, вытекающие из условий настоящего договора.

### **III. Платежи и расчеты**

3.1. Размер платы по настоящему договору рассчитывается в порядке, установленном приложением №1 к решению Совета Сабинского муниципального района №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ «Об утверждении методики расчета платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Сабинского муниципального района, и составляет \_\_\_\_\_ рублей за год (\_\_\_\_\_ рублей в месяц).

3.2. Оплата по настоящему договору осуществляется ежемесячно в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный Исполнительным комитетом Сабинского муниципального района. Платежи за текущий месяц должны быть полностью внесены владельцем рекламной конструкции не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным.

#### **IV. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует по \_\_\_\_\_.

4.2. Действие настоящего договора прекращается со дня, следующего после даты, указанной в пункте 4.1 настоящего договора. Однако окончание срока действия настоящего договора не освобождает Стороны от полного исполнения всех обязательств по настоящему договору, не выполненных на момент прекращения его действия.

#### **V. Порядок расторжения договора**

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.2. Владелец рекламной конструкции имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем внесудебном порядке лишь при условии отсутствия задолженности по настоящему договору, осуществления демонтажа рекламной конструкции и проведения восстановительных работ на месте ее размещения. Письменное уведомление о расторжении настоящего договора должно быть направлено в Исполнительный комитет не менее чем за 14 календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего договора.

5.3. Исполнительный комитет имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем внесудебном порядке в случаях:

5.3.1. невнесения Владелец рекламной конструкции, а также внесения в неполном объеме платы по настоящему договору в предусмотренные настоящим договором сроки оплаты, установленные в пункте 3.2 настоящего договора, если просрочка платежа составляет более 30 календарных дней;

5.3.2. несоблюдения или ненадлежащего соблюдения требований хотя бы одного из следующих пунктов настоящего договора: 2.3.1, 2.3.11;

5.3.3. неоднократного невыполнения, ненадлежащего или несвоевременного выполнения Владелец рекламной конструкции обязательств по пункту 2.3.5 настоящего договора;

5.3.4. неоднократного невыполнения требований по устранению нарушений технических характеристик и (или) внешнего вида рекламной конструкции, направленных Владельцу рекламной конструкции в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего договора;

5.3.5. аннулирования или признания недействительным разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с действующим законодательством;

5.3.6. ликвидации Владельца рекламной конструкции либо признания Владельца рекламной конструкции несостоятельным (банкротом).

5.4. При наличии оснований для одностороннего отказа от исполнения настоящего договора, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего договора, Исполнительный комитет направляет Владельцу рекламной конструкции письменное уведомление о расторжении настоящего договора в одностороннем порядке. В данном случае настоящий договор считается расторгнутым с даты, указанной в таком уведомлении.

5.5. Если по причинам, связанным с изменением муниципальной планировки, строительством, реконструкцией, ремонтом, утратой (разрушением, сносом и т.п.) имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, а также прокладкой, ремонтом, реконструкцией инженерных коммуникаций и (или) по причине проведения плановых или аварийных работ по ремонту, обслуживанию инженерных коммуникаций (далее - муниципальный случай) установка рекламной конструкции невозможна, то Владелец рекламной конструкции направляет в Исполнительный комитет заявление о необходимости проверки данного факта в установленном порядке.

5.6. Факты наличия либо отсутствия муниципального случая устанавливаются решением уполномоченной комиссии (далее - Комиссия), утвержденной постановлением Исполнительного комитета Сабинского муниципального района.

5.7. Если по причине муниципального случая возникает необходимость демонтажа установленной рекламной конструкции, то Владелец рекламной конструкции обязан осуществить такой демонтаж на основании письменного обращения Исполнительного комитета (в лице Исполнительного комитета Сабинского муниципального района) в течение 10 рабочих дней, если настоящим договором не предусмотрено иное, и уведомить Исполнительный комитет о произведенном демонтаже рекламной конструкции в течение 3 (трех) рабочих дней. В случае неисполнения Владельцем рекламной конструкции обязательств по демонтажу данной рекламной конструкции Исполнительный комитет вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем внесудебном порядке.

5.8. При установленном факте муниципального случая плата по настоящему договору за период с момента получения от Владельца рекламной конструкции заявления, указанного в пункте 5.5 настоящего договора, либо с момента демонтажа рекламной конструкции, указанного в пункте 5.7 настоящего договора, до завершения работ, препятствующих установке рекламной конструкции (далее - период муниципального случая), не взимается.

В случае если платеж за период муниципального случая уже произведен Владелцем рекламной конструкции, Исполнительный комитет производит перерасчет в следующем расчетном периоде. В случае если перерасчет невозможен, Исполнительный комитет осуществляет возврат платы за период муниципального случая на основании письменного заявления Владельца рекламной конструкции.

5.9. Если период муниципального случая превысил шесть месяцев, Владелец рекламной конструкции вправе досрочно расторгнуть настоящий договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в одностороннем порядке и требовать от Исполнительного комитета возврата денежных средств, уплаченных за период с даты досрочного расторжения настоящего договора до даты истечения срока его действия. При этом Владелец рекламной конструкции направляет письменное уведомление Исполнительному комитету о расторжении настоящего договора в связи с муниципальным случаем.

5.10. В случае расторжения настоящего договора по пунктам 5.2, 5.3, 5.7 настоящего договора Владелец рекламной конструкции не вправе требовать от Исполнительного комитета возврата денежных средств, уплаченных за период с даты досрочного расторжения настоящего договора до даты истечения срока его действия.

5.11. При установке рекламной конструкции в охранной зоне инженерных коммуникаций Владелец рекламной конструкции в случае необходимости должен самостоятельно получить соответствующее согласование организации, эксплуатирующей указанные инженерные коммуникации. В случае получения отказа в указанном согласовании Владелец рекламной конструкции направляет в Исполнительный комитет уведомление с приложением копий документов, подтверждающих данный отказ. Решение о возможности или невозможности установки рекламной конструкции на основании представленных документов принимается Комиссией. В случае невозможности установки рекламной конструкции Владелец рекламной конструкции вправе досрочно расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, уведомив письменно Исполнительный комитет, и требовать от Исполнительного комитета возврата денежных средств, уплаченных за период с даты получения Исполнительным комитетом указанного в настоящем пункте уведомления до даты истечения срока действия настоящего договора.

5.12. В случае досрочного расторжения настоящего договора в соответствии с пунктами 5.9, 5.11 настоящего договора Владелец рекламной конструкции вправе обратиться с требованием о возврате указанных в пунктах 5.9, 5.11 настоящего договора денежных средств в срок не позднее трех месяцев с момента расторжения настоящего договора.

5.13. В случае если при досрочном расторжении договора в соответствии с пунктами 5.9, 5.11 настоящего договора период с момента заключения настоящего договора до момента получения Исполнительным комитетом заявления, указанного в пункте 5.5 настоящего договора, либо уведомления, указанного в пункте 5.11 настоящего договора, составит не более

90 календарных дней, возврату подлежат все средства, уплаченные по настоящему договору, в полном объеме.

5.14. В случае досрочного расторжения договора Владелец рекламной конструкции обязан удалить информацию, размещенную на рекламной конструкции в течение 3 (трех) дней и демонтировать рекламную конструкцию в течение одного месяца, а также произвести полный расчет за период действия настоящего договора.

## **VI. Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае не установки рекламной конструкции Владелец рекламной конструкции не освобождается от исполнения обязательств по настоящему договору.

## **VII. Прочие условия**

7.1. При размещении рекламной конструкции в охранной зоне инженерных коммуникаций для Владельца рекламной конструкции действуют следующие обременения:

- в случае уведомления Владельца рекламной конструкции организацией, эксплуатирующей инженерные коммуникации, о возникновении аварийной ситуации, требующей незамедлительного демонтажа рекламной конструкции, Владелец рекламной конструкции должен в течение часа подтвердить получение данного уведомления и приступить к демонтажу рекламной конструкции. Уведомление Владельца рекламной конструкции осуществляется по телефону, номер которого указан на маркировке рекламной конструкции. В случае неисполнения требования о незамедлительном демонтаже рекламной конструкции и (или) при отсутствии связи по телефону, номер которого указан на маркировке рекламной конструкции, организация, эксплуатирующая данные инженерные коммуникации, имеет право без согласования с Владельцем рекламной конструкции провести ее демонтаж, не неся ответственности за состояние рекламной конструкции после демонтажа;

- в случае необходимости проведения плановых работ по ремонту (обслуживанию) инженерных коммуникаций, требующих демонтажа рекламной конструкции, Исполнительный комитет уведомляет Владельца рекламной конструкции о необходимости обеспечения ее демонтажа в срок, указанный в уведомлении, но не позднее чем за 10 рабочих дней до демонтажа рекламной конструкции.

7.2. Владелец рекламной конструкции обязан не позднее чем в пятидневный срок письменно уведомлять Исполнительный комитет обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в

качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты). В случае несвоевременного уведомления Исполнительного комитета обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении рекламной конструкции настоящий договор расторгается в соответствии с пунктами 5.3 и 5.4 настоящего договора, разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции аннулируется.

7.3. При истечении срока действия настоящего договора или при досрочном расторжении настоящего договора по инициативе Исполнительного комитета и неисполнении Владельцем рекламной конструкции своих обязательств по удалению информации, размещенной на рекламной конструкции, и демонтажу данной рекламной конструкции, Исполнительный комитет вправе удалить информацию, размещенную на рекламной конструкции, и демонтировать ее, возложив на Владельца рекламной конструкции фактические расходы, понесенные в связи с удалением информации, демонтажем, восстановительными работами на месте размещения рекламной конструкции, хранением и в необходимых случаях уничтожением рекламной конструкции. Исполнительный комитет не несет перед Владельцем рекламной конструкции ответственности за убытки, возникшие у него вследствие удаления информации и демонтажа рекламной конструкции. Уничтожение рекламной конструкции может быть произведено по истечении 30 календарных дней с момента осуществления демонтажа в случае, если Владелец рекламной конструкции не забрал ее с места хранения и не возместил понесенные расходы по удалению информации, демонтажу, восстановительным работам на месте размещения рекламной конструкции, ее транспортировке, хранению и фактическому размещению.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Настоящий договор в период его действия может быть изменен или дополнен по обоюдному соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются путем подписания обеими Сторонами дополнительного соглашения, которое становится неотъемлемой частью настоящего договора.

8.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

8.3. Споры, вытекающие из настоящего договора, рассматриваются в Арбитражном суде Республики Татарстан в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Стороны вправе направлять друг другу письма (уведомления, требования) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения непосредственно адресату под расписку, а также на электронную почту и по факсимильной связи. Если письмо (уведомление, требование) направляется адресату по почте, адресат считается получившим

письмо (уведомление, требование) в случае его направления по последнему известному месту нахождения адресата, даже в случае отсутствия адресата по указанному адресу. Если письмо (уведомление, требование) направляется адресату по электронной почте или факсимильной связи, адресат считается получившим письмо (уведомление, требование) в случае его направления по адресу электронной почты и (или) номеру факса, указанным в настоящем договоре.

8.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон), имеющих равную юридическую силу.

#### **IX. Реквизиты и подписи сторон**

Исполнительный комитет

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Владелец рекламной конструкции

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /