

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
УРМАНЧЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ МАМАДЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул.Ленина, д.5, п.Зверосовхоза,
Мамадышский район,
Республика Татарстан, 422186



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ УРМАНЧЫ АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ

Ленин ур., 5 нче йорт, Жәнлек совхозы поселогы,
Мамадыш районы,
Татарстан Республикасы, 422186

тел.(факс): (85563) 2-12-50; e-mail: Urman.Mam@tatar.ru, www:mamadush.tatarstan.ru

Постановление

Карар

“25”июнь 2018 ел

№ 35

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Урманчы авыл жирлеге Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәтләрнең Технологик схемаларын раслау турында

«Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләрен үтәү йөзеннән карар бирәм:

1. Түбәндәгеләрне расларга:

- 1.1. «Адреслар бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасын» әлеге карарга 1 нче кушымта нигезендә.
- 1.2. «Инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләре трассалары схемасын килештерү» буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы, әлеге карарга 2 нче кушымта нигезендә.
- 1.3. «Агач һәм куакларны кисүгә, ябалдашларын кисүгә яки утыртуга рөхсәт бирү» буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы, әлеге карарга 3 нче кушымта нигезендә.
- 1.4. «Документларның күчermәләренең һәм алардан өзeмтәләрнең дөрeслеген таныклау» буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы, әлеге карарга 4 нче кушымта нигезендә.
- 1.5. «Нотариаль гамәлләр кылу, васыятьнамә таныклыгы яки ышаныч таныклыгы» буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы, әлеге карарның 5 нче кушымтасы нигезендә.
- 1.6. «Белешмә (өземтә) бирү» буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы әлеге карарга 6 нчы кушымта нигезендә.

2. Әлеге карарны авыл жирлегенә мәгълүмат стендларында, Мамадыш муниципаль районының mamadysh.tatarstan.ru рәсми сайтында, Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында (pravo.tatarstan.ru) урнаштыру юлы белән игълан итәргә.

Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз жаваплылыгымда калдырам.

Татарстан Республикасы
Мамадыш муниципаль районы
Урманчы авыл жирлеге
Башкарма комитеты
житәкчесе



А.Я.Ильин

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы
Урманчы авыл жирлеге башкарма комитетының 25.06.2018 № 35
карарына 1 нче кушымта

**“Адресларны бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару” буенча
Муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы**

«Муниципаль хезмәт турында гомуми белешмәләр» 1 бүлек

№ п/п	Параметр	Параметр билгеләре / тасфирламасы
1	Хезмәт күрсәтүче органның аталышы	Татарстан ¹ Республикасы Мамадыш муниципаль районының Урманчы авыл жирлеге башкарма комитеты
2	«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» ЮХИДИ хезмәт номеры	13.05.2015
3	Хезмәтнең тулы исеме	Адресларны бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару
4	Хезмәтнең кыскача исеме	Адресларны бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару
5	Дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты	«Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Урманчы авыл жирлеге башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының 25 июнендәге 34 номерлы Урманчы авыл жирлеге башкарма комитеты карары
6	"Хезмәт күрсәтүләр" исемлеге	Юк
7	Дәүләт хезмәтен күрсәтү сыйфатын	Радиотелефон элементә (смс-сораштыру, телефон сораштыруы);

¹ Алга таба кыскарту кертелде - ЖҮО БК

	бәяләү ысуллары	Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органының рәсми сайты
--	-----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------

«Ярдәмче хезмәтләр» турында гомуми белешмәләр» 2 нче бүлек

Шартларга бәйлә рәвештә бирү вакыты		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	«Ярдәмче хезмәтләр» күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр	«Ярдәмче хезмәтләр» күрсәтүне туктатып торучу нигезләре	"Хезмәт күрсәтүне" туктатып торучу вакыты	«Хезмәт күрсәтү» өчен түләү			«Хезмәт күрсәтү» өчен мөрәҗәгать итү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» нәтижәсен алу ысулы
яшәу урыны буенча гариза биргәндә	гариза яшәу урыны буенча бирелгәндә					Түләү (дөүләт пошлинасы) булу	Түләү (дөүләт пошлинасы) алу өчен нигез булып торучы НХА реквизитлары	Түләү (дөүләт пошлинасы) алу өчен КБК шүбә		
«Адресларны бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару» хезмәте										
16 көн ²	16 көн	1. Документларның тиешле булмаган зат тарафыннан бирелүе. 2. Тәкъдим ителгән документларның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры	1. Адресны адресацияләү объектына бирү турындагы гариза белән Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2014 елның 19 декабрендәге 1221 номерлы карары (алга	Юк	Юк	Юк	-	-	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органга яисә КФУга. 2. Почта	1. Шәхсән яки хезмәт күрсәтүче органд агы вәкаләтле вәкил

² Монда һәм алга таба сроklar эш көннәрендә исәпләнә

		<p>килмәве.</p> <p>3. Гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, җитди зарарланулар бар, аларның эчтәлеген бертөрле генә аңлатып булмый.</p> <p>4. Документларны тиешле булмаган органга тапшыру</p>	<p>таба - Кагыйдәләр) белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару кагыйдәләренең 27 һәм 29 пунктларында күрсәтелмәгән зат мөрәжәгать итүе.</p> <p>2. Ведомствоара запроска җавап объектка адресны бирү яки аның адресын юкка чыгару өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавын күрсәтә, һәм тиешле документ мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган.</p> <p>3. Адресны бирү яисә аның адресын юкка чыгару өчен гариза бирүчегә (мөрәжәгать</p>						<p>яки электрон юллама ярдәмендә</p>	<p>яки КФҮ аша.</p> <p>2. Почта яки электрон юллама ярдәмендә</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--------------------------------------	-------------------------------------------------------------------

			итүче вәкиленә) йөкләнгән Документлар, Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртипне бозып бирелгән. 4.Кагыйдәләрнең 5, 8- 11 һәм 14-18 пунктларында күрсәтелгән адресны адреска бирү яки аның адресын юкка чыгару очраklары һәм шартлары юк							
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

3 бүлек "Гариза бирүчеләр турында мәгълүматлар"

№ п/п	"хезмәтләр" алу хокукы булган затлар категорияләре	«ярдәмче хезмәтләр» алуга мөрәжәгать итүченең тиешле категория хокукына ия булуын раслый торган документ	Документка карата гариза бирүченең тиешле категориядәге «хезмәт күрсәтүләр» алуга хокуклылыгын раслый торган таләпләр	Гаризаны гариза бирүче вәкилләре тарафыннан «хезмәтне» күрсәтүгә бирү мөмкинлеге булу	Гариза бирүченең исеменнән гариза бирү хокукына ия затларның тулы исемлеге	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслый торган документның аталышы	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслый торган документка карата билгеләнгән таләпләр
«Адресларны бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару» хезмәте							
1.	Физик затлар	1. Гариза бирүченең яисә вәкилнең шәхесен раслый торган документ: - паспорт; - шәхеснең вакытлыча таныклығы	Документ Россия Федерациясе өчен рус телендә бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына дәрәс булырга тиеш	Каралган	18 яшькә житкән, ышанычлылыгы булган, эшкә сәләтле теләсә нинди физик зат	Ышанычнамә	Ышанычнамән ең нотариаль расланган күчермәсе. Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына гамәлдә булырга тиеш

2	Юридик затлар	Физик затны вазыйфага билгеләү яисә сайлау турындагы карар (боерык). Гариза бирүченең шәхесен яисә вәкилен раслаучы документ: паспорт	Анда түбәндәгеләр булырга тиеш: вазыйфай затның имзасы, документны төзү датасы, физик затның мөрәжәгать итүче исемнән ышанычнамәсез эш итү хокукы турында мәгълүмат. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына гамәлдә булырга тиеш	Каралган	Тиешле вәкаләтләре булган затлар	Ышанычнамә	Гариза бирүче исемнән гамәлләр башкаруга ышанычнамә, житәкче кул куйган һәм юридик затның мөрәжәгать итүче мөһерә белән таныкланган яисә нотариаль расланган ышаныч кәгазе күчермәсе
---	---------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	----------------------------------	------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

«Мөрәжәгать итүче тарафыннан хезмәт күрсәтү» өчен бирелә торган документлар» 4 бүлеге

№ п/п	Документ категориясе	Мөрәжәгать итүче "хезмәт күрсәтүләр" алу өчен тапшыра торган документлар исемнәре	Чын/күчермә күрсәтелеп, документның кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
«Адресларны бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару» хезмәте							
1	Гариза	Хезмәтләр күрсәтү турында гариза	1 экз. Оригинал	Юк	Рус телендә тутырыла	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта	АРга 1 нче кушымта
2	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен раслаучы документ	Паспорт Шәхеснең вакытлыча таныклыгы	1 нөсхә. (Билгеләнгән тәртиптә таныкланган оригинал яисә күчермә)	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән. Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына дәрәс булырга тиеш	-	-
3	Вәкаләтле вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документ	Гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышанычнамә	1 нөсхә. (Билгеләнгән тәртиптә таныкланган оригинал яисә күчермә)	Мөрәжәгать итүче исеменнән гамәлләр башкарылган очракта	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән. Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына	-	-

№ п/п	Документ категориясе	Мөрәжәгать итүче "хезмәт күрсәтүләр" алу өчен тапшыра торган документлар исемнәре	Чын/күчермә күрсәтелеп, документның кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
					дәрәс булырга тиеш		
4	Документлар	Адресация объектына (объектларына) хокук билгели торган һәм (яисә) таныклы тапшырыла торган документлар	1 экз. Оригинал	Аңа (аларга) хокук күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән очракта	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына дәрәс булырга тиеш	-	-
5	Документлар	Күчәмсез милек объектларының кадастр паспортлары, аларны үзгәртеп кору нәтижәсендә бер һәм аннан да күбрәк адресация объекты	1 экз. Оригинал	Күчәмсез милек объектларын адресациянең бер һәм аннан да күбрәк яңа объектлары барлыкка	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән. Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына дәрәс булырга	-	-

№ п/п	Документ категориясе	Мөрәжәгать итүче "хезмәт күрсәтүләр" алу өчен тапшыра торган документлар исемнәре	Чын/күчермә күрсәтелеп, документның кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
		барлыкка килә.		килгән очракта	тиеш		
6	Документлар	Адресация объекты төзелешенә рөхсәт һәм (яисә) адресация объектын эксплуатациягә кертүгә рөхсәт	1 экз. Оригинал	Бу очракта адреслары төзелә торган адресация объектларына	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән. Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына дөрәс булырга тиеш	-	-
7	Документ	Кадастр планында яисә тиешле территориянең кадастр картасында адрес объектының урнашу схемасы	1 экз. Оригинал	Жир кишәрлегенә адрес бирелгән очракта	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән. Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына дөрәс булырга	-	-

№ п/п	Документ категориясе	Мөрәжәгать итүче "хезмәт күрсәтүләр" алу өчен тапшыра торган документлар исемнәре	Чын/күчермә күрсәтелеп, документның кирәкле нөсхэләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
					тиеш		
8	Документ	Адресация объектының кадастр паспорты	1 экз. Оригинал	Кадастр исәбенә куелган адрес объектына адрес бирелгән очракта	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән. Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына дәрәс булырга тиеш	-	-
9	Документ	Адресациянең бер һәм аннан да күбрәк яңа объектлары барлыкка килүгә китерә торган бинаны яңадан төзегәндә һәм (яисә) яңадан планлаштырганда	1 экз. Оригинал	Күчемсез милек объектлары (биналар) бер һәм аннан да күбрәк яңа адресация объектлары барлыкка килгән	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән. Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына дәрәс булырга тиеш	-	-

№ п/п	Документ категориясе	Мөрәжәгать итүче "хезмәт күрсәтүләр" алу өчен тапшыра торган документлар исемнәре	Чын/күчермә күрсәтелеп, документның кирәкле нөсхэләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
		кабул итү комиссиясе акты		очракта			

5 нче бүлек «Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек ярдәмендә алына торган документлар һәм белешмәләр»

Ведомствоара хезмәттәшлекнең актуаль технология картасы	соратып алына торган документның исеме (белешмәләр)	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган белешмәләрнең исемлеге һәм составы	Ведомствоара гарызнамә жибәрүче орган (оешма) исеме	Күрсәтелгән органның (оешманың) исеме (оешмага) ведомствоара гарызнамә жибәрелә	Электрон сервис SID / мәгълүматлар төре атамасы	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру срогы	Ведомствоара гарызнамәнең формалары(шаблоннары) һәм ведомствоара	Ведомствоара гарызнамә формаларын тугыру һәм ведомствоара гарызнамәгә жавап
«Адресларны бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару» хезмәте								
	Күчемсез милек объектларына теркәлгән хокуклар турында Бердәм дүләт күчемсез мөлкәт реестрыннан өзәлтә	Күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында гомуми мәгълүмат	ИК ОМС	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	Юк	Юк
	Күчемсез мөлкәтнең бердәм дүләт реестрыннан өзәлтә	Күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән	ИК ОМС	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	-	-

		хокуklar						
	Жирле үзидарэ органының торак урынны торак булмаган бинага яки торак булмаган бинадан торак бинага күчерү турындагы карары	Гомуми мәгълүмат	ИК ОМС	ИК ОМС	Юк	5 көн	Юк	Юк
	Адресация объекты буенча соратыла торган күчемсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт кадастрында булмавы турында хәбәр	Адресация объекты адресын гамәлдән чыгарган очракта	ИК ОМС	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	Юк	Юк
	Төп характеристикалар һәм күчемсез милек объектына теркәлгән хокуklar турында күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә	Кагыйдәләрен ең 14 пункттындагы "а" пунктчасында күрсәтелгән нигезләрдә адрес объекты адресын гамәлдән	ИК ОМС	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	Юк	Юк

		чыгарган очракта;						
--	--	----------------------	--	--	--	--	--	--

«Хезмэт күрсәтү нәтижәсе» 6 бүлек

№ п/п	Документ/ документлар, булган нәтижәсе «хезмәтләр күрсәтү»	«Хезмэт күрсәтү» нәтижәсе булган документка/доку ментларга карата таләпләр	Нәтижә характеристика сы (уңай/тискәре)	Форма Документ/доку ментлар, булган нәтижәсе «хезмәтләр күрсәтү»	үрнәк Документ/ документл ар, булган нәтижәсе «хезмәтләр күрсәтү»	Нәтижә алу ысулы	Мөрәжәгать итүче тарафыннан соралмаган «хезмэт күрсәтү» нәтижәләрен саклау срогы	
							органда	КФҮт ә
«Адресларны бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару» хезмәте								
1	Адресны бирү, үзгәртү яисә аның адресын гамәлдән чыгару турында карап (күрсәтмә)	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, жирле үзидарә органнары башкарма комитеты (алга таба - ЖҮО БК) житәкчесе тарафыннан имзалана	уңай		2 нче кушымта	1.Шәхсән яки хезмэт күрсәтүче органдагы вәкил аша. 2.Почта яки электрон юллама белән. 3.Шәхсән яки КФҮ дагы вәкил аша	1 ел	1 ел
2	Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, ЖҮО	Тискәре	Юк	Юк			

	турында хат	БКжитәкчесе тарафыннан имзалана						
--	-------------	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--

7 бүлек «Ярдәмче хезмәтләр» күрсәтүнең технологик процесслары

№ п/п	Процесс процедурасы исеме	Процессны башкару үзенчәлекләре	Сроклар башкару процедуралар (процесс)	Башкаручы процедуралар процесс	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле документларның формалары
«Адресларны биерү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару» хезмәте						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	Хезмәтне күрсәтүче орган белгече: мөрәжәгать итүченең (ышанычлы затның) шәхесен билгели; мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерә; сорауны тутыруның дөреслеген тикшерә; тәкъдим ителгән документларның төп нөсхәләрен тикшерә, аларны таныклый һәм мөрәжәгать итүчегә кире кайтара; мөрәжәгать итүчегә документлар исемлеген һәм аларны алу датасын күрсәтеп, билгеләнгән рәвештә документлар алуда расписка бирә,	15 минут	орган белгече	Документацион тәэмин итү	Юк
2	Гаризаны һәм	орган белгече беркетелгән	1 көн	орган белгече	Технологик	Юк

№ п/п	Процесс процедурасы исеме	Процессны башкару үзенчәлекләре	Сроклар башкару процедура лар (процесс)	Башкаручы процедуралар процесс	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесс процедурасы н үтәү өчен кирәкле документлар ның формалары
	документларны теркәү	<p>документлар комплекты, электрон документлар әйләнеше системасында һәм журналда запросны терки.</p> <p>Электрон документ һәм электрон документлар комплекты формасына гариза кәргәндә орган белгече мөрәжәгать итүчегә документларның комплектлылыгын тикшерә һәм теркәп бара, шулай ук электрон документлар формасында тапшырылган файлларның исемнәре исемлеген, аларның күләмен күрсәтеп, шуннан соң электрон документ әйләнеше системасында терки.</p> <p>Гаризаны башкарма комитет җитәкчесенә тикшерүенә жибәрә</p> <p>Почта юлламасы рәвешендә</p>			тәэмин итү	

№ п/п	Процесс процедурасы исеме	Процессны башкару үзенчәлекләре	Сроклар башкару процедура лар (процесс)	Башкаручы процедуралар процесс	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле документларның формалары
		кергән ихтыяж эшлекле житештерү буенча инструкция нигезендә эйләнешнең электрон документты системасында теркәлә.				
3	Документларны карау. Ведомствоара гаризаны формалаштыру һәм жибәрү	Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы орган белгече гаризаны һәм регламентның 2.5, 2.6 пунктларында билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә. Белгеч электрон рәвештә ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә тиешле документларны бирү турындагы гарызнамәләрне жибәрә.	1 көн	орган белгече	Технологик тәмин итү	Юк
4	Ведомствоара гарызнамәгә җавап юнәлеше	Мәгълүматлар белән тәмин итүче белгечләр сорауга җавап жибәрә	3-5 көн	Мәгълүматлар китерүчеләр белгече	Технологик тәмин итү	Юк
5	Муниципаль хезмәт нәтижәсен	Бүлек белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра: гаризага кушып бирелә торган	3 көн	орган белгече	Документацион тәмин итү	Юк

№ п/п	Процесс процедурасы исеме	Процесны башкару үзенчәлекләре	Сроклар башкару процедура лар (процесс)	Башкаручы процедуралар процесс	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесс процедурасы н үтәү өчен кирәкле документлар ның формалары
	эзерләү	<p>документлардагы белешмәләрне тикшерү; муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмавын тикшерү, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, Бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра: - Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык министрлыгының «Техник инвентаризация бюросы» РДУПның</p> <hr/> <p>муниципаль берәмлектә бирелгән почта адреслары булу турында сорау эзерләү; "БТИ" РДУП белгече</p>				

№ п/п	Процесс процедурасы исеме	Процессны башкару үзенчәлекләре	Сроклар башкару процедура лар (процесс)	Башкаручы процедуралар процесс	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесс процедурасы н үтәү өчен кирәкле документлар ның формалары
		<p>гарызнамәдә күрсәтелгән адресны тикшерә һәм бирелгән почта адреслары булу турында белешмә эзерли.</p> <p>Бүлек белгече, РДУПтан жавап алганнан соң, "БТИ" гамәлгә ашыра:</p> <p>адресация объектына яисә мотивлаштырылган кире кагу объектына почта адресын бирү, үзгәртү турында карар проектын рәсмиләштерү;</p> <p>кадар проектын башкарма комитет житәкчесе белән килештерү.</p> <p>Башкарма комитет житәкчесе, карар проектын имзальный яки дәлилләнган кире кагу проектын жибәрә һәм Бүлек белгеченә жибәрә.</p> <p>Бүлек белгече адресация</p>	<p>1 көн</p> <p>1 көн</p>	<p>ЖҮО БКжитәкчесе</p> <p>орган белгече</p>		

№ п/п	Процесс процедурасы исеме	Процесны башкару үзенчәлекләре	Сроклар башкару процедура лар (процесс)	Башкаручы процедуралар процесс	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесс процедурасы н үтәү өчен кирәкле документлар ның формалары
		объектына бирү, адресын үзгәртү яки дәлилләнгән кире кагу турындагы карарны терки, номер тапшыра.				
6	Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү	Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм мөрәжәгать итүчегә тапшыраяисәпочта аша адрес объектына бирү, адресын үзгәртү яисә дәлилләнгән кире кагу турында башкарма комитет карарын жибәрә. КФҮ аша гариза кәргәндә хезмәт нәтижәсен, КФҮ адресына теркәлү көнендә юллы	1 көн	орган белгече	Документацион тәэмин итү	Юк

«Электрон рәвештә «Хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләре» 8 бүлегә

Мөрәжәгать итүче тарафыннан "хезмәт күрсәтү" срогы һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» гарызнамәсен бирү өчен органга, КФҮга язылу ысулы	«Хезмәтләр күрсәтү» турында гарызнамә формалаштыру ысулы	Хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан «хезмәт күрсәтү» турында гарызнамә һәм «хезмәт күрсәтү» өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы	«Ярдәмче хезмәтләр» күрсәткән өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләрне түләү ысулы	"Хезмәтләр күрсәтү" гаризасын үтәү барышы турында белешмәләр алу ысулы	"Хезмәт күрсәтүне" бирү тәртибен һәм "хезмәт күрсәтүне" алу барышында орган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү ысулы"
«Адресларны бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару» хезмәте						
1.Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (функцияләр). 2.Татарстан Республикасы дәүләт һәм	1. Порталлар. 2. Хезмәтне күрсәтүче орган телефоны буенча	1.Электрон документ формасында гариза гади электрон имзаны кулланып мөрәжәгать итүче	1. Документлар кәгазь чыганаclarда шәхсән, почта аша яисә КФҮ аша кабул ителә. 2. Электрон документлар органның	Дәүләт пошлинасын түләү гариза бирүчеләр тарафыннан кредит оешмалары аша кулдагы яисә кулдагы	1.Дәүләт хезмәтләре порталында мөрәжәгать итүченең шәхси кабинеты. 2.Гариза бирүченең	1.Хезмәтне күрсәтүче органның рәсми сайты. 2.Бирелгән ³ вакытта кылынган карарларга һәм гамәлләргә

³ Федераль дәүләт мәгълүмат системасы

<p>муниципаль берәмлекләре порталы 3.Хезмәткә хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты</p>		<p>тарафыннан имзалана. Электрон рәвештә тапшырылган документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла.</p>	<p>интернет-кабул итү яисә электрон почтасы аша. Теркәлү электрон рәвештә һәм документларны кабул итү журналларында гамәлгә ашырыла</p>	<p>булмаган исәп-хисап юлы белән гамәлгә ашырыла.</p>	<p>электрон почтасы. 3. Телефон</p>	<p>(гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итүче ФГИС порталы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр. 3. ММИ Электрон почтасы</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының
Урманчы авыл жирлеген башкарма комитетының 2018 елның 25
июнендә № 35 карарына
2 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы
«Инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассалары схемасын килештерү»

«Муниципаль хезмәт турында гомуми белешмәләр» 1 бүлек

№ п/п	Параметр	Параметр билгеләре / халәте
1	Хезмәт күрсәтүче органның аталышы	Татарстан ⁴ Республикасы Мамадыш муниципаль районының Урманчы авыл жирлеген башкарма комитеты
2	«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» ЮХИДИ хезмәт номеры	13.05.2015
3	Хезмәтнең тулы исеме	Инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассалары схемасын килештерү
4	Хезмәтнең кыскача исеме	Инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассалары схемасын килештерү
5	Хезмәтләр күрсәтүнең административ регламенты	«Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Урманчы авыл жирлеген башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының 25 июнендәге 10 номерлы Урманчы авыл жирлеген башкарма комитеты

⁴ Алга таба кыскарту кертелде – ЖҮО БК

		карары
6	"Хезмэт күрсәтүләр" исемлеге	Юк
7	Хезмәтнең сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элемтә (смс-сораштыру, телефон сораштыруы); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органының рәсми сайты

«Хезмэтлэр» турында гомуми белешмэлэр» 2 нче бүлек

Шартларга бэйле рэвештэ бирү вақыты		Документлар кабул итүдөн баш тарту нигезлэре	«Ярдәмче хезмэтлэр» күрсэтүдөн баш тарту өчен нигезлэр	«Ярдәмче хезмэтлэр» күрсэтүне туктагыш торү вақыты	«Хезмэт күрсэтүне» туктагыш торү вақыты	«Хезмэт күрсэтү» өчен түлэү			«Хезмэт күрсэтү» өчен мөрөжэгаты итү ысулы	«Хезмэт күрсэтү» нәтижәсен алу ысулы
яшәу урыны буенча гариза биргәндә (затның)	гариза яшәу урыны буенча бирелмәгәндә (мөрәжәгать итү)					Түлэү (дәүләт пошлинасы) булу	Түлэү (дәүләт пошлинасы) алу өчен нигез булу	Түлэү (дәүләт пошлинасы) алу		
«Инженерлык челтәрләрә һәм коммуникацияләр трассалары схемасын килештерү» хезмәте										
4 көн ⁵	4 көн	1. Документларның тиешле булмаган зат тарафыннан бирелүе. 2. Тәкъдим ителгән документларның АР 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар	1. Мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә күрсәтелмәгән, яисә тәкъдим ителгән гаризада һәм (яисә) документларда тулы булмаган һәм (яисә)	Юк	Юк	Юк	-	-	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмэт күрсәтүче органга яисә КФҮга. 2. Почта яки электрон юллама	1. Шәхсән яки хезмэт күрсәтүче органдагы вәкаләтле вәкил яки КФҮ аша. 2. Почта яки

⁵ Монда һәм алга таба сроklar эш көннәрәндә исәпләнә

	исемлегенә туры килмәве. ⁶ 3. Гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, житди зарарланулар бар, аларның эчтәлеген бертөрле генә аңлатып булмый. 4. Документларны тиешле булмаган органга тапшыру	дәрәс булмаган мәгълүмат бар. 2.Төзелеш кагыйдәләре һәм нормалары белән туры килмәү. 3.Мамадыш муниципаль районының Генераль планының туры килмәве. 4.Мамадыш муниципаль районының территориаль планлаштыру схемасының туры килмәве						ярдәмендә	электрон юллама ярдәмендә
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	-----------	---------------------------

⁶ АР - муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

3 бүлек "Гариза бирүчеләр турында мәгълүматлар"

№ п/п	"Ярдәмче хезмәтләр" алуға хокукы булган затлар категорияләре	«ярдәмче хезмәтләр» алуға мөрәжәгать итүченең тиешле категория хокукына ия булуын раслый торган документ	Документка карата гариза бирүченең тиешле категориядәге «хезмәт күрсәтүләр» алуға хокуклылыгын раслай торган таләпләр	Гаризаны гариза бирүче вәкилләре тарафыннан «хезмәтне» күрсәтүгә бирү мөмкинлеге булу	Гариза бирүченең исеменнән гариза бирү хокукына ия затларның тулы исемлеге	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслай торган документның аталышы	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслай торган документка карата билгеләнгән таләпләр
«Инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассалары схемасын килештерү» хезмәте							
1	Физик затлар	Гариза бирүченең шәхесен яисә вәкилен раслаучы документ: -паспорт; -шәхеснең вакытлыча танымлыгы	Документ Россия Федерациясе өчен рус телендә бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына дәрәс булырга тиеш	Каралган	18 яшькә житкән, ышанычлылыгы булган, эшкә сәләтле теләсә нинди физик зат	Ышанычнамә	Ышанычнамәнең нотариаль расланган күчермәсе. Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына гамәлдә булырга тиеш

2	Юридик затлар	Физик затны вазыйфага билгеләү яисә сайлау турындагы карар (боерык). Гариза бирүченең шәхесен яисә вәкилен раслаучы документ: паспорт	Анда түбәндәгеләр булырга тиеш: вазыйфай затның имзасы, документны төзү датасы, физик затның мөрәжәгать итүче исеменнән ышанычнамәсез эш итү хокукы турында мәгълүмат. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына гамәлдә булырга тиеш	Каралган	Тиешле вәкаләтләре булган затлар	Ышанычнамә	Гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышанычнамә, житәкче кул куйган һәм юридик затның мөрәжәгать итүче мөһере белән таныкланган яисә нотариаль расланган ышаныч кәгазе күчермәсе
---	---------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	----------------------------------	------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

«Мөрәжәгать итүче тарафыннан хезмәт күрсәтү» өчен бирелә торган документлар» 4 бүлге

№ п/п	Документ категориясе	Мөрәжәгать итүче "хезмәт күрсәтү" алу өчен тапшыра торган документлар исемнәре	Чын/күчермә күрсәтелеп, документның кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
«Инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассалары схемасын килештерү» хезмәте							
1	Гариза	Хезмәтләр күрсәтү турында гариза	1 нөсхә. оригинал	Юк	Рус телендә тутырыла	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта	АРга 1 нче кушымта
2	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен раслаучы документ	Паспорт Шәхеснең вакытлыча таныклыгы	1 нөсхә. оригинал	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән. Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына дәрәс булырга тиеш	-	-
3	Вәкаләтле вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документ	Ышанычнамә	1 нөсхә. (Билгеләнгән тәртиптә таныкланган оригинал яисә күчермә)	Юк	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән. Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына	-	-

№ п/п	Документ категориясе	Мөрәжәгать итүче "хезмәт күрсәтү" алу өчен тапшыра торган документлар исемнәре	Чын/күчермә күрсәтелеп, документның кирәкле нөсхэләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
					гамәлдә булырга тиеш		
4	Документ	Инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассаларының башкарма схемасы	2 нөсхә. Кәгазь чыганактагы оригинал	Юк	Документ рус телендә билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән	-	-

5 нче бүлек «Ведомствоара мэгълүмати хезмэттэшлек ярдәмендә алына торган документлар һәм белешмәләр»

<p>Ведомствоара хезмэттэшлекнең актуаль технологик картасы</p>	<p>соратып алына торган документның исеме (белешмәләр)</p>	<p>Ведомствоара хезмэттэшлек кысаларында соратып алына торган белешмәләрнең исемлеге һәм составы</p>	<p>Ведомствоара гарызнамә жибәрүче орган (оешма) исеме</p>	<p>Күрсәтелгән органның (оешманың) исеме (оешмага) ведомствоара гарызнамә жибәрелә</p>	<p>Электрон сервис SID / мэгълүматлар төре атамасы</p>	<p>Ведомствоара мэгълүмати хезмэттэшлекне гамәлгә ашыру срогы</p>	<p>Ведомствоара гарызнамәнең формалары(шаблоннары) һәм ведомствоара</p>	<p>Ведомствоара гарызнамә формаларын тугтыру һәм ведомствоара гарызнамәгә жавап</p>
<p>«Инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассалары схемасын килештерү» хезмәте</p>								
-	-	-	-	-	-	-	-	-

«Хезмэт күрсэтү нәтижәсе» 6 бүлек

№ п/п	Документ/ документлар , булган«хезм әтләр күрсәтү» нәтижәсе	«Хезмәт күрсәтү» нәтижәсе булган документка/доку ментларга карата таләпләр	Нәтижәгә характеристика (уңай/тискәре)	Форма Документ/доку ментлар, булган нәтижәсе «хезмәтләр күрсәтү»	үрнәк Документ/ документл ар, булган нәтижәсе «хезмәтләр күрсәтү»	Нәтижә ысулы алу	Мөрәжәгать итүче тарафыннан соралмаган «хезмәт күрсәтү» нәтижәләрен саклау срогы	
							органда	КФҮд а
«Инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассалары схемасын килештерү» хезмәте								
1	Инженерлык челтәрләре һәм коммуникаци яләр трассалары схемасын килештерү турында бәяләмә, килештерелгә н башкарма схема	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, ЖҮО БКжитәкчесе тарафыннан имзалана	Уңай	ЖҮО БКбланкында	Юк	1.Шәхсән яки хезмәт күрсәтүче органдагы вәкил аша. 2.Почта яки электрон юллама белән. 3.Шәхсән яки КФҮ дагы вәкил аша	1 ел	1 ел
2	Муниципаль хезмәт	Билгеләнгән үрнәктәге	Тискәре	ЖҮО БКбланкында	Юк			

	күрсөтүдөн баш тарту турында хат	бланкта рәсмиләштерелә, ЖҮО БКжитәкчесе тарафыннан имзалана						
--	----------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

7 бүлек «Ярдәмче хезмәтләр» күрсәтүнең технологик процесслары

№ п/п	Процесс процедурасы исеме	Процессны башкару үзенчәлекләре	процедуралар (процесс)б ашкару Сроклары	процедураларны процессны Башкаручы	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле документларның формалары
«Инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассалары схемасын килештерү» хезмәте						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	Хезмәтне күрсәтүче орган белгече: мөрәжәгать итүченең (ышанычлы затның) шәхесен билгели; мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерә; сорауны тутыруның дөреслеген тикшерә; тәкъдим ителгән документларның төп нөсхәләрен тикшерә, аларны таныклый һәм мөрәжәгать итүчегә кире кайтара; мөрәжәгать итүчегә документлар исемлеген һәм аларны алу датасын күрсәтеп, билгеләнгән рәвештә документлар алуда расписка бирә	15 минут	орган белгече	Документацион тәэмин итү	АРга 1 нче кушымта
2	Гаризаны һәм	орган белгече беркетелгән	1 көн	орган белгече	Технологик	Юк

№ п/п	Процесс процедурасы исеме	Процессны башкару үзенчәлекләре	процедура лар (процесс)б ашкару Сроклары	процедураларн ы процессны Башкаручы	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесс процедурасы н үтәү өчен кирәкле документлар ның формалары
	документларны теркәү	<p>документлар комплекты, электрон документлар әйләнеше системасында һәм журналда запросны терки.</p> <p>Электрон документ һәм электрон документлар комплекты формасына гариза кәргәндә орган белгече мөрәжәгать итүчегә документларның комплектлылыгын тикшерә һәм теркәп бара, шулай ук электрон документлар формасында тапшырылган файлларның исемнәре исемлеген, аларның күләмен күрсәтеп, шуннан соң электрон документ әйләнеше системасында терки.</p> <p>Гаризаны РИК тикшерүенә жибәрә</p> <p>Почта юлламасы рәвешендә</p>			тәэмин итү	

№ п/п	Процесс процедурасы исеме	Процессны башкару үзенчәлекләре	процедура лар (процесс)б ашкару Сроклары	процедураларн ы процессны Башкаручы	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесс процедурасы н үтәү өчен кирәкле документлар ның формалары
		көргән сорау эш башкару буенча инструкция нигезендә әйләнешнең электрон документы системасында теркәлә.				
3	Документларны карау	Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы орган белгече гаризаны һәм теркәлә торган документларны 2.5, 2.6 пунктларында билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә.	1 көн	орган белгече	Технологик тәэмин итү	Юк
4	Муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү	Бүлек белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра: гаризага кушымта итеп бирелә торган документлардагы белешмәләрне тикшерү; муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмавын тикшерү. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, Бүлек белгече:	2 көн	орган белгече	Документацион тәэмин итү	Юк

№ п/п	Процесс процедурасы исеме	Процесны башкару үзенчәлекләре	процедура лар (процесс)б ашкару Сроклары	процедураларн ы процесны Башкаручы	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесс процедурасы н үтәү өчен кирәкле документлар ның формалары
		<p>Инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассаларын килештерү турында бәяләмә эзерли һәм бүлек башлыгына килештерүгә жиберә;</p> <p>инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассаларын электрон картага төшерә.</p> <p>Бүлек башлыгы трассаларны инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр белән килештерү турында нигезле баш тартуга яисә йомгаклауга кул куя, башкарма схеманы килештерә.</p>		Бүлек житәкчесе		
5	Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү	Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм мөрәжәгать итүчегә трассаларны инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр белән килештерү яисә дәлилләнгән кире кагу турында бәяләмә бирә.	15 мин	орган белгече	Документацион тәэмин итү	Юк

№ п/п	Процесс процедурасы исеме	Процесны башкару үзенчәлекләре	процедура лар (процесс)б ашкару Сроклары	процедураларн ы процесны Башкаручы	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесс процедурасы н үтәү өчен кирәкле документлар ның формалары
		КФҮ аша гариза кәргәндә хезмәт нәтижәсен, КФҮ адресына теркәлү көнәндә юллы				

«Электрон рәвештә «Хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләре» 8 бүлгә

<p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан «хезмәт күрсәтү» сроклары һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы</p>	<p>«Хезмәт күрсәтү» гарызнамәсен бирү өчен органга, КФҮга язылу ысулы</p>	<p>«Хезмәтләр күрсәтү» турында гарызнамә формалаштыру ысулы</p>	<p>Хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан «хезмәт күрсәтү» турында гарызнамә һәм «хезмәт күрсәтү» өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы</p>	<p>«Ярдәмче хезмәтләр» күрсәткән өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләрне түләү ысулы</p>	<p>«хезмәтләр күрсәтү» гарызнамәсен үтәү барышы турында белешмәләр алу ысулы</p>	<p>«Ярдәмче хезмәтләр» күрсәтү тәртибен һәм органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү ысулы</p>
<p>«Инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассалары схемасын килештерү» хезмәте</p>						
<p>1.Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (функцияләр). 2.Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы.</p>	<p>1.Порталлар. 2.Хезмәтне күрсәтүче орган телефоны буенча</p>	<p>Электрон документ рәвешендә гариза гади электрон имзаны кулланып мөрәжәгать итүче тарафыннан имзалана.</p>	<p>Документлар кәгазь чыганаclarда шәхсән, почта аша яки КФҮ аша кабул ителә. Электрон документлар органның интернет-кабул итү яисә</p>	<p>Хезмәт түләүсез бирелә</p>	<p>1.Дәүләт хезмәтләре порталында мөрәжәгать итүченең шәхси кабинеты. 2.Гариза бирүченең электрон почтасы.</p>	<p>1.Хезмәтне күрсәтүче органның рәсми сайты. 2.Бирелгән⁷вакытта кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү</p>

⁷ Федераль дәүләт мәгълүмат системасы

3.Хезмәткә хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты		Электрон рәвештә тапшырылган документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла.	электрон почтасы аша. Теркәлү электрон рәвештә һәм документларны кабул итү журналларында гамәлгә ашырыла		3.Телефон	процессын тәэмин итүче ФГИС порталы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр. 3. ММИ Электрон почтасы
--------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------	----------------------------------------------------------------------------------------------

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының
Урманчы авыл җирлеге башкарма комитетының
2018 елның 25 июнендә № 35караарына 3 нче кушымта

**"Агач һәм куакларны кисүгә, ябалдашларын кисүгә яки утыртуга рөхсәт бирү"буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы**

«Муниципаль хезмәт турында гомуми белешмәләр» 1 бүлек

№ п/п	Параметр	Параметр билгеләре / халәте
1	Хезмәт күрсәтүче органның аталышы	Татарстан ⁸ Республикасы Мамадыш муниципаль районының Урманчы авыл җирлеге башкарма комитеты

⁸ Алга таба кыскарту кертелде - ЖҮО БК

2	«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» ЮХИДИ хезмәт номеры	13.05.2015
3	Хезмәтнең тулы исеме	Агач һәм куакларны кисүгә, ябалдашларын кисүгә яисә утыртуга рөхсәт бирү
4	Хезмәтнең кыскача исеме	Агач һәм куакларны кисүгә, ябалдашларын кисүгә яисә утыртуга рөхсәт бирү
5	Хезмәтләр күрсәтүнең административ регламенты	«Урманчы башкарма комитеты күрсәтә торган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының 25 июнендәге 10 номерлы Урманчы авыл җирлеге башкарма комитеты карары
6	"Хезмәт күрсәтүләр" исемлеге	Юк
7	Хезмәтнең сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элемтә (смс-сораштыру, телефон сораштыруы); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Җирле үзидарә органының рәсми сайты

«Хезмэтлэр» турында гомуми белешмэлэр» 2 нче бүлек

Шартларга бэйле рәвештә бирү вақыты		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезлэре	«Ярдәмче хезмэтлэр» күрсәтүдән баш тарту өчен нигезлэр	«Ярдәмче хезмэтлэр» күрсәтүне туктагыш торы вақыты	«Хезмэт күрсәтүне» туктагыш торы вақыты	«Хезмэт күрсәтү» өчен түлэү			«Хезмэт күрсәтү» өчен мөрәжәгать итү ысулы	«Хезмэт күрсәтү» нәтижәсен алу ысулы
яшәу урыны буенча гариза биргәндә (затның иштәү)	гариза яшәу урыны буенча бирелмәгәндә (мөрәжәгать итү)					Түлэү (дәүләт пошлинасы) булу	Түлэү (дәүләт пошлинасы) алу өчен нигез булып	Түлэү (дәүләт пошлинасы) алу		
«Агач һәм куакларны кисүгә, ябалдашларын кисүгә яисә утыртуга рөхсәт бирү» хезмәте										
13көн ⁹	13 көн	1. Документларның тиешле булмаган зат тарафыннан бирелүе. 2. Тәкъдим ителгән документларның АР 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар	1. Мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә күрсәтелмәгән, яисә тәкъдим ителгән гаризада һәм (яисә) документларда тулы булмаган һәм (яисә)	Юк	Юк	Юк	-	-	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмэт күрсәтүче органга яисә КФҮга. 2. Почта яки электрон юллама	1. Шәхсән яки хезмэт күрсәтүче органдагы вәкаләтле вәкил яки КФҮ аша. 2. Почта яки

⁹ Монда һәм алга таба сроklar эш көннәрендә исәпләнә

		<p>исемлегенә туры килмәве.¹⁰</p> <p>3. Гаризада һәм гаризага теркәлгән торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, житди зарарланулар бар, аларның эчтәлеген бертөрле генә аңлатып булмый.</p> <p>4. Документларны тиешле булмаган органга тапшыру</p>	<p>дәрәжә булмаган мәгълүмат бар.</p> <p>2. Әгәр тиешле документны мөрәжәгать итүче үз инициативасы белән бирмәгән булса, дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының яисә жирле үзидарә органының документлары һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүмат булмауны дәлилләүче ведомствоара гарызнамәгә юллануы.</p> <p>3. Күрше жир кишәрлекләреннән файдаланучылар арасында агач һәм куакларны кисү, кронирлау һәм утырту мәсьәләсе буенча бәхәс булу</p>						ярдәмдә	электрон юллама ярдәмдә
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	---------	-------------------------

¹⁰ АР - муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

3 бүлек "Гариза бирүчеләр турында мәгълүматлар"

№ п/п	" Ярдәмче хезмәтләр" алуға хокукы булган затлар категорияләре	«ярдәмче хезмәтләр» алуға мөрәжәгать итүченең тиешле категория хокукына ия булуын раслый торган документ	Документка карата гариза бирүченең тиешле категориядәге «хезмәт күрсәтүләр» алуға хокуклылыгын раслый торган таләпләр	Гаризаны гариза бирүче вәкилләре тарафыннан «хезмәтне» күрсәтүгә бирү мөмкинлегенә булу	Гариза бирүченең исеменнән гариза бирү хокукына ия затларның тулы исемлегенә	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслый торган документның аталышы	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслый торган документка карата билгеләнгән таләпләр
«Агач һәм куакларны кисүгә, ябалдашларын кисүгә яисә утыртуға рөхсәт бирү» хезмәте							
1	Физик затлар	Гариза бирүченең шәхесен яисә вәкилен раслаучы документ: -паспорт; -шәхеснең вакытлыча таныклыгы	Документ Россия Федерациясә өчен рус телендә бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына дәрәс булырга тиеш	Каралган	18 яшькә житкән, ышанычлылыгы булган, эшкә сәләтле теләсә нинди физик зат	Ышанычнамә	Ышанычнамәнең нотариаль расланган күчермәсе. Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына гамәлдә булырга тиеш
2	Юридик затлар	Физик	Анда түбәндәгеләр	Каралган	Тиешле	Ышанычнамә	Юридик зат

		<p>затны вазыйфага билгеләү яисә сайлау турындагы карар (боерык). Гариза бирүченең шәхесен яисә вәкилен раслаучы документ: паспорт</p>	<p>булырга тиеш: вазыйфаи затның имзасы, документны төзү датасы, физик затның мөрәжәгать итүче исеменнән ышанычнамәсез эш итү хокукы турында мәгълүмат. Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына дәрәс булырга тиеш</p>		<p>вәкаләтләре булган затлар</p>		<p>гаризасы мөһере яисә ышанычнамәнен нотариаль таныкланган күчермәсе, житәкче тарафыннан имзаланган һәм мөрәжәгать итүче мөһере белән таныкланган мөрәжәгать итүче исеменнән гамәлләрне гамәлгә ашыруга ышаныч.</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

«Мөрәжәгать итүче тарафыннан хезмәт күрсәтү» өчен бирелә торган документлар» 4 бүлек

№ п/п	Документ категориясе	Мөрәжәгать итүче "хезмәт күрсәтү" алу өчен тапшыра торган документлар исемнәре	Чын/күчермә күрсәтелеп, документның кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
«Агач һәм куакларны кисүгә, ябалдашларын кисүгә яисә утыртуга рөхсәт бирү» хезмәте							
1	Гариза	Хезмәтләр күрсәтү турында гариза	2 нөсхә. оригинал	Юк	Рус телендә тутырыла	АРга 1 нче кушымта	АРга 1 нче кушымта
2	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен раслаучы документ	Паспорт Шәхеснең вакытлыча таныклығы	1 нөсхә. оригинал	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән. Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына дәрәс булырга тиеш	-	-
3	Вәкаләтле вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документ	Гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышанычнамә	1 нөсхә. (Билгеләнгән тәртиптә таныкланган оригинал яисә күчермә)	Мөрәжәгать итүче исеменнән гамәлләр башкарылган очракта	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән. Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына	-	-

№ п/п	Документ категориясе	Мөрәжәгать итүче "хезмәт күрсәтү" алу өчен тапшыра торган документлар исемнәре	Чын/күчермә күрсәтелеп, документның кирәкле нөсхэләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
					гамәлдә булырга тиеш		
4	Документ	Якын корылмаларга кадәр кишәрлек схемасы яки киселергә тиешле яшел үсентеләр утырту белән башка ориентирлар	1 нөсхә. оригинал	Юк	Документ рус телендә билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән	-	-
5	Хокук билгели торган документлар	Жир кишәрлегенә хокук билгели торган һәм аларны раслый торган документларның таныкланган күчермәләре,	1 нөсхә. оригинал	Әгәр жир кишәрлеге Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрында теркәлмәгән булса	Документ рус телендә билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән	-	-
6	Документ	Расланган проект документациясе	1 нөсхә. оригинал	Биналар һәм корылмалар	Документ рус телендә	-	-

№ п/п	Документ категориясе	Мөрәжәгать итүче "хезмәт күрсәтү" алу өчен тапшыра торган документлар исемнәре	Чын/күчермә күрсәтелеп, документның кирәкле нөсхэләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
				төзегәндә габаритларга эләгүче яшел утыртмаларны кисү башкарылган очракта	билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән		
7	Документ	Таралган территорияләрнең хужалары белән яшел үсентеләрне кисү һәм күчереп утырту шартлары киләштерү	1 нөсхә. оригинал	Юк	Документ рус телендә билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән	-	-
8	Документ	Жир эшләрен уздыруга ордер ачу белән инженерлык челтәрләре вәкилләре белән киләштерү	1 нөсхә. оригинал	Утыртылган яки утырткан очракта	Документ рус телендә билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән	-	-

5 нче бүлек «Ведомствоара мэгълүмати хезмэттэшлек ярдәмендә алына торган документлар һәм белешмәләр»

Ведомствоара хезмэттэшлекнең актуаль технология картасы	соратып алына торган документның исеме (белешмәләр)	Ведомствоара хезмэттэшлек кысаларында соратып алына торган белешмәләрнең исемлеге һәм составы	Ведомствоара гарызнамә жибәрүче орган (оешма) исеме	Күрсәтелгән органның (оешманың) исеме (оешмага) ведомствоара гарызнамә жибәрелә	Электрон сервис SID / мэгълүматлар төре атамасы	Ведомствоара мэгълүмати хезмэттэшлекне гамәлгә ашыру срогы	Ведомствоара гарызнамәнең формалары(шаблоннары) һәм ведомствоара	Ведомствоара гарызнамә формаларын тугтыру һәм ведомствоара гарызнамәгә жавап
«Агач һәм куакларны кисүгә, ябалдашларын кисүгә яисә утыртуга рөхсәт бирү» хезмәте								
	Күчемсез милек объектларына теркәлгән хокуклар турында Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрыннан өзәптә	Төзелеш объектына теркәлгән хокуклар турында гомуми мэгълүмат	ИК ОМС	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	-	-

«Хезмэт күрсэтү нәтижәсе» 6 бүлек

№ п/п	«Хезмэт күрсәтү» нәтижәсе булган Документ/ документлар,	«Хезмэт күрсәтү» нәтижәсе булган документка/ документларга карата таләпләр	Нәтижәгә характеристика (уңай/ тискәре)	Хезмэт күрсәтү» нәтижәсе булган Документ/ документлар формасы	Хезмэт күрсәтү» нәтижәсе булган Документ/ документлар үрнәк	Нәтижә алу ысулы	Мөрәжәгать итүче тарафыннан соралмаган «хезмэт күрсәтү» нәтижәләрен саклау срогы	
							органда	КФҮд а
«Агач һәм куакларны кисүгә, ябалдашларын кисүгә яисә утыртуга рөхсәт бирү» хезмәте								
1	Агач һәм куакларны кисүгә, ябалдашларын кисүгә һәм утыртуга рөхсәт	Рөхсәт билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, ЖҮО БКжитәкчесе тарафыннан имзалана	Уңай	Бланкада	2 нче кушымта	1.Шәхсән яки хезмэт күрсәтүче органдагы вәкил аша. 2.Почта яки электрон юллама белән. 3.Шәхсән яки КФҮ дагы вәкил аша	1 ел	1 ел
2	Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, ЖҮО БКжитәкчесе тарафыннан имзалана	Тискәре	ЖҮО БКбланкында	Юк			

7 бүлек «Ярдәмче хезмәтләр» күрсәтүнең технологик процесслары

№ п/п	Процесс процедурасы исеме	Процессны башкару үзенчәлекләре	процедураларны башкару сроклары (процесс)	процедураларны процесс) башкаручы	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле документларның формалары
«Агач һәм куакларны кисүгә, ябалдашларын кисүгә яисә утыртуга рөхсәт бирү» хезмәте						
1	Сорату һәм документлар кабул итү	Хезмәтне күрсәтүче орган белгече: мөрәжәгать итүченең (ышанычлы затның) шәхесен билгели; мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерә; сорауны тутыруның дөрөслеген тикшерә; тәкъдим ителгән документларның төп нөсхәләрен тикшерә, аларны таныклый һәм мөрәжәгать итүчегә кире кайтара; мөрәжәгать итүчегә документлар исемлеген һәм аларны алу датасын күрсәтеп, билгеләнгән рәвештә документлар алуда расписка бирә	15 минут	орган белгече	Документацион тәэмин итү	1 нче кушымта
2	Башкаручының	орган белгече беркетелгән	1 көн	орган белгече	Технологик	Юк

№ п/п	Процесс процедурасы исеме	Процесны башкару үзенчәлекләре	процедура ларны башкару сроклары (процесс)	процедураларн ы процесс) башкаручы	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесс процедурасы н үтәү өчен кирәкле документлар ның формалары
	документларны теркәве һәм соратып алуы	<p>документлар комплекты, электрон документлар әйләнеше системасында һәм журналда запросны терки.</p> <p>Электрон документ һәм электрон документлар комплекты формасына гариза кәргәндә орган белгече мөрәжәгать итүчегә документларның комплектлылыгын тикшерә һәм теркәп бара, шулай ук электрон документлар формасында тапшырылган файлларның исемнәре исемлеген, аларның күләмен күрсәтеп, шуннан соң электрон документ әйләнеше системасында терки.</p> <p>Гаризаны РИК тикшерүенә жибәрә.</p> <p>Почта юлламасы рәвешендә</p>			тәэмин итү	

№ п/п	Процесс процедурасы исеме	Процессны башкару үзенчәлекләре	процедура ларны башкару сроклары (процесс)	процедураларн ы процесс) башкаручы	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесс процедурасы н үтәү өчен кирәкле документлар ның формалары
		кергән сорау эш башкару буенча инструкция нигезендә эйләнешнең электрон документы системасында теркәлә.				
3	Документларны карау. Ведомствоара гарызны формалаштыру һәм жибәрү	Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы орган белгече гаризаны һәм регламентның 2.5, 2.6 пунктларында билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә. Белгеч электрон рәвештә ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә тиешле документларны бирү турындагы гарызнамәләрне жибәрә.	1 көн	орган белгече	Технологик тәмин итү	Юк
4	Ведомствоара гарызнамәгә җавап юнәлеше	Мәгълүматлар белән тәмин итүче белгечләр сорауга җавап жибәрә	3 көн	Мәгълүматлар китерүчеләр белгече	Технологик тәмин итү	Юк
5	Комиссия акты төзү	Бүлек белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра: хисап эшен акт төзү өчен комиссия каравына жибәрү.	1 көн	Бүлек белгече		

№ п/п	Процесс процедурасы исеме	Процессны башкару үзенчәлекләре	процедура ларны башкару сроклары (процесс)	процедураларн ы процесс) башкаручы	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесс процедурасы н үтәү өчен кирәкле документлар ның формалары
		<p>Комиссия секретаре түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра: кергән документларны өйрәнү; агачларның яисә куакларның урнашу урынын карау датасын билгеләү, агач утырту урынын карау яисә карау; комиссия эгъзаларын һәм мөрәжәгать итүчене карау датасы турында хәбәр итү. Билгеләнгән көнгә комиссия урынга чыга һәм мөрәжәгать итүче катнашында киселергә тиешле агачларны карый. Тикшерү нәтижәләре буенча элге пункт белән билгеләнгән Процедураны тикшерү акты төзелә, тикшерү көнендә гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: Бүлек белгеченә жибәрелгән тикшерү акты.</p>	<p>2 көн</p> <p>1 көн</p> <p>2 көн</p>	<p>Комиссия секретаре</p>		<p>(3 нче кушымта).</p>

«Электрон рәвештә «Хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләре» 8 бүлек

Мөрәжәгать итүче тарафыннан «хезмәт күрсәтү» сроклары һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» гарызнамәсен бирү өчен органга, КФҮга язылу ысулы	«Хезмәтләр күрсәтү» турында гарызнамә формалаштыру ысулы	Хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан «хезмәт күрсәтү» турында гарызнамә һәм «хезмәт күрсәтү» өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы	«Ярдәмче хезмәтләр» күрсәткән өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләргә түләү ысулы	«хезмәтләр күрсәтү» гарызнамәсен үтәү барышы турында белешмәләр алу ысулы	«Ярдәмче хезмәтләр» күрсәтү тәртибен һәм органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү ысулы
«Агач һәм куакларны кисүгә, ябалдашларын кисүгә яисә утыртуга рөхсәт бирү» хезмәте						
1.Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (функцияләр). 2.Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр	1.Порталлар. 2.Хезмәтне күрсәтүче орган телефоны буенча	Электрон документ рәвешендә гариза гади электрон имзаны кулланып мөрәжәгать итүче тарафыннан	Документлар кәгазь чыганаclarда шәхсэн, почта аша яки КФҮ аша кабул ителә. Электрон документлар органның интернет-кабул	Хезмәт түләүсез бирелә	1.Дәүләт хезмәтләре порталында мөрәжәгать итүченең шәхси кабинет	1.Хезмәтне күрсәтүче органның рәсми сайты. 2.Бирелгән ¹¹ вакытта кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итүче ФГИС порталы дәүләт һәм муниципаль

¹¹ Федераль дәүләт мәгълүмат системасы

порталы. 3.Хезмәткә хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты		имзалана. Электрон рәвештә тапшырылган документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла.	итү яисә электрон почтасы аша. Теркәлү электрон рәвештә һәм документларны кабул итү журналларында гамәлгә ашырыла		ы. 2.Гариза бирүчен ең электро н почтасы. 3. Телефон	хезмәтләр. 3.ЖҮО почтасы электрон
-----------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------

Татарстан Республикасы
Мамадыш муниципаль районының
Урманчы авыл жирлегә башкарма комитетының
2018 елның 25

июнеңдә № 35

караына 4 нче кушымта

**"Документлар күчermәләренә һәм алардан өземтәләренә дөрөсләген раслау" буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы
«Муниципаль хезмәт турында гомуми белешмәләр» 1 бүлек**

№ п/п	Параметр	Параметр билгеләре / халәте
----------	----------	-----------------------------

1	Хезмэт күрсәтүче органның аталышы	Татарстан ¹² Республикасы Мамадыш муниципаль районының Урманчы авыл жирлегә башкарма комитеты
2	«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» ЮХИДИ хезмәт номеры	14.05.2015
3	Хезмәтнең тулы исеме	Документлар күчермәләренең һәм алардан өземтәләрнең дөреслеген раслау
4	Хезмәтнең кыскача исеме	Документлар күчермәләренең һәм алардан өземтәләрнең дөреслеген раслау
5	Хезмәтләр күрсәтүнең административ регламенты	Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының 2018елның 25 июнендәге 10 номерлы Урманчы авыл жирлегә башкарма комитеты карары белән расланган «Урманчы авыл жирлегә башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелгән муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында»
6	"Хезмәт күрсәтүләр" исемлеге	Юк
7	Хезмәтнең сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элемтә (смс-сораштыру, телефон сораштыруы); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органының рәсми сайты

«Хезмәтләр» турында гомуми белешмәләр» 2 нче бүлек

Шартларга бәйлә рәвештә бирү вакыты	Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	«Ярдәмче хезмәтләр» күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр	«Ярдәмче	"Хезмәт күрсәтү	«Хезмәт күрсәтү» өчен түләү	«Хезмәт күрсәтү» өчен мөражәгать итү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» нәтижәс
--------------------------------------------	-----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	-----------------	------------------------	------------------------------------	---------------------------------------------------	---------------------------------

¹² Алга таба кыскарту кертелде - ЖҮО БК

яшәу урыны буенча гариза биргәндә (затын аша)	гариза яшәу урыны буенча бирелмәгәндә (мәңгәллек итү)					Түләү (дәүләт пошлинасы) булу	Түләү (дәүләт пошлинасы) алу өчен илгез булып	Түләү (дәүләт пошлинасы) алу		
«Документлар күчәргәләренә һәм алардан өзәртәләренә дәрәсләгән таныклау» хәзмәтә										
5 көн	1 сәгатъ Чакыр тып алу турында карар кире кагылган яисә кабул ителгән очракта	1. Документларның тиешле булмаган зат тарафыннан бирелүе. 2. Тәкъдим ителгән документларның АР 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве. ¹³ 3. Гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, житди	1. Мондый гамәлне башкару законга каршы килә. 2. Вазыйфаи зат башка жирлекнең яисә муниципаль районның жирле үзидарә органының вазыйфаи заты тарафыннан (нәселдәнлек мөлкәтен саклауга чаралар күрүгә һәм алар белән идарә итү буенча чаралар кирәк булган очракта) яисә нотариус тарафыннан башкарылырга тиеш.	Юк	Юк	Әйе	РФ Салы м кодексы икенче өлеш 105 пунктчасының 333 пункты	1080 4020 0100 0011 0	1. Шәхсән яисә вәкаләтле вәкил аша хәзмәт күрсәтүче органга	1. Шәхсән яки хәзмәт күрсәтүче органдагы вәкаләтле вәкил аша

¹³ АР - муниципаль хәзмәт күрсәтүнең административ регламенты

	5 көн	зарарланулар бар, аларның эчтәлеген бертөрле генә аңлатып булмый.	<p>3.Нотариаль гамәл кылу турындагы үтенеч белән суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган гражданысәтиешле вәкаләтләре булмаган вәкил мөрәжәгать иткән.</p> <p>4.Килешү закон таләпләренә туры килми.</p> <p>5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган,яисә тәкъдим ителгән гаризада һәм (яисә) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дәрәс булмаган мәгълүмат бар.</p>									
--	-------	-------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3 бүлек "Гариза бирүчеләр турында мәгълүматлар"

№ п/п	"ярдәмче хезмәтләр" алуға хокукы булган затлар категорияләре	«ярдәмче хезмәтләр» алуға мөрәжәгать итүченең тиешле категория хокукына ия булуын раслый торган документ	Документка карата гариза бирүченең тиешле категориядәге «хезмәт күрсәтүләр» алуға хокуклылыгын раслый торган таләпләр	Гаризаны гариза бирүче вәкилләре тарафыннан «хезмәтне» күрсәтүгә бирү мөмкинлеге булу	Гариза бирүченең исеменнән гариза бирү хокукына ия затларның тулы исемлеге	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслый торган документның аталышы	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслый торган документка карата билгеләнгән таләпләр
«Документлар күчermәләрeнeң һәм алардан өзeмтәләрeнeң дөрeслeгeн таныклау» хeзмәтe							
1	Физик затлар	Гариза бирүченең шәхесен яисә вәкилен раслаучы документ: -паспорт; -шәхеснең вакытлыча таныклыгы	Документ Россия Федерациясә өчен рус телендә бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына дәрәс булырга тиеш	Каралган	18 яшькә житкән, ышаныч кәгазе булган, эшкә сәләтле теләсә нинди физик зат	Ышанычнамә	Ышанычнамәнең нотариаль расланган күчermәсe. Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына гамәлдә булырга тиеш

2	Юридик затлар	Физик затны вазыйфага билгеләү яисә сайлау турындагы карар (боерык). Гариза бирүченең шәхесен яисә вәкилен раслаучы документ: паспорт	Анда түбәндәгеләр булырга тиеш: вазыйфай затның имзасы, документны төзү датасы, физик затның мөрәжәгать итүче исеменнән ышанычнамәсез эш итү хокукы турында мәгълүмат. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына дәрәҗә да булырга тиеш.	Каралган	Тиешле вәкаләтләре булган затлар	Ышанычнамә	Юридик зат гаризасы мөһер яисә ышанычнамәнең нотариаль таныкланган күчмәсе, житәкче тарафыннан имзаланган һәм мөрәжәгать итүче мөһер белән таныкланган мөрәжәгать итүче исеменнән гамәлгә ашыруга ышанычнамә.
---	---------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	----------------------------------	------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

«Мөрәжәгать итүче тарафыннан хезмәт күрсәтү» өчен бирелә торган документлар» 4 бүлек

№ п/п	Документ категориясе	Мөрәжәгать итүче "хезмәт күрсәтү" алу өчен тапшыра торган документлар исемнәре	Чын/күчермә күрсәтелеп, документның кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
«Документлар күчермәләренең һәм алардан өзәмтәләренең дәрәсләген таныклау» хезмәте							
1	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхәсен раслаучы документ	Пәспорт Шәхәснең вакытлыча таныклығы	1 нөсхә. оригинал	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән. Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына дәрәс булырга тиеш	-	-
2	Вәкаләтле вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документ	Ышанычнамә	1 нөсхә. (Билгеләнгән тәртиптә таныкланган оригинал яисә күчермә)	Юк	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән. Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына гамәлдә булырга тиеш	-	-
3	Документлар	күчермәләренең	1 нөсхә.	Юк	Документ		

№ п/п	Документ категориясе	Мөрәжәгать итүче "хезмәт күрсәтү" алу өчен тапшыра торган документлар исемнәре	Чын/күчермә күрсәтеләп, документның кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
		яисә аларның өземтәләренә дөрөсләгән таныту өчен тапшырылган документлар	оригинал		билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән. Бер биттән артык булган документлар тегелгән, номерланган һәм документлар басылган оешма мөһерә белән беркетелгән булырга тиеш.		

5 нче бүлек «Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек ярдәмендә алына торган документлар һәм белешмәләр»

Ведомствоара хезмәттәшлекнең актуаль технология картасы	соратып алына торган документның исеме (белешмәләр)	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган белешмәләрнең исемлеге һәм составы	Ведомствоара гарызнамә жибәрүче орган (оешма) исеме	Күрсәтелгән органның (оешманың) исеме (оешмага) ведомствоара гарызнамә жибәрелә	Электрон сервис SID / мәгълүматлар төре атамасы	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру срогы	Ведомствоара гарызнамәнең формалары(шаблоннары) һәм ведомствоара	Ведомствоара гарызнамә формаларын тугтыру һәм ведомствоара гарызнамәгә жавап
«Документлар күчermәләрeнeң һәм алардан өзeмтәләрнeң дөрeслeгeн таныклау» хeзмәтe								
	Реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатациялүгә рөхсәт биргән өчен дәүләт пошлинасын түлү турында белешмәләр	Түләү суммасы КБК түләү билгеләү Алучының ИНН Алучының КПП ОКАТО	ИК ОМС	Федераль казначылык	SID0003572	5 көн	-	-

«Хезмэт күрсәтү нәтижәсе» 6 бүлөгө

№ п/п	Документ/ документлар , булган нәтижәсе «хезмәтләр күрсәтү»	«Хезмәт күрсәтү» нәтижәсе булган документка/доку ментларга карата таләпләр	Нәтижәгә характеристика (уңай/тискәре)	Форма Документ/доку ментлар, булган нәтижәсе «хезмәтләр күрсәтү»	үрнәк Документ/ документла р, булган нәтижәсе «хезмәтләр күрсәтү»	Нәтижә ысулы	алу	
							Мөрәжәгать итүче тарафыннан соралмаган «хезмәт күрсәтү» нәтижәләрен саклау срогы	органда КФҮд а
«Документлар күчermәләренең һәм алардан өзeмтәләрнең дөрөслөгөн таныклау» хезмәте								
1	Документлар ның күчermәләрен , алардан өзeмтәләрне таныту буенча нотариаль гамәлләр башкару	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелә	Уңай	Юк	Юк	1.Шәхсән яки хезмәт күрсәтүче органдагы вәкил аша	Юк	Юк
2	Документлар ның күчermәләрен ең һәм алардан	Юк	Тискәре	Юк	Юк			

	өземтэлэрнең дөрөслеген раслау буенча нотариаль гамәлләр кылудан баш тарту.							
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

7 бүлек «Ярдәмче хезмәтләр» күрсәтүнең технологик процесслары

№ п/п	Процесс процедурасы исеме	Процессны башкару үзенчәлекләре	Сроклар башкару процедура лар (процесс)	Башкаручы процедуралар процесс	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесс процедурасы н үтәү өчен кирәкле документлар ның рәвешләре
«Документлар күчermәләренен һәм алардан өземтәләрнен дөреслеген таныклау» хезмәте						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	Хезмәтне күрсәтүче РИК урынбасары: мөрәжәгать итүченең (ышанычлы затның) шәхесен билгели; мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрэн тикшерә; сорауны тутыруның дөреслеген тикшерә; тәкъдим ителгән документларның төп нөсхәләрен тикшерә, аларны таныклай һәм мөрәжәгать итүчегә кире кайтара; мөрәжәгать итүчегә документлар исемлеген һәм аларны алу датасын күрсәтеп, билгеләнгән рәвештә документлар алуда расписка бирә	15 минут	РИК урынбасары	Документацион тәэмин итү	АРга 1 нче кушымта
2	Гаризаны һәм	Башкарма комитет житәкчесе	1 сәгать	РИК		

№ п/п	Процесс процедурасы исеме	Процесны башкару үзенчәлекләре	Сроклар башкару процедура лар (процесс)	Башкаручы процедуралар процесс	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесс процедурасы н үтәү өчен кирәкле документлар ның рәвешләре
	документларны теркәү	урынбасары (секретарь) гаризаны теркәгәннән соң түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра: гаризага кушымта итеп бирелә торган документлардагы белешмәләрне тикшерү; элегә Регламентның 2.9 пунктында каралган хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булу-булмавын тикшерү.		урынбасары		
3	Муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү	Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта: нотариаль гамәлләр кылган өчен түләүнең дөрөсләген тикшерә; документ күчәрмәсен яисә документның чын нөсхәсен кушып чыгара; өземтәнең, документның күчәрмәсенен дөрөсләген раслай; Россия Федерациясе дәүләт	1 сәгать	РИК урынбасары	Документацион тәэмин итү	Юк

№ п/п	Процесс процедурасы исеме	Процессны башкару үзенчәлекләре	Сроклар башкару процедура лар (процесс)	Башкаручы процедуралар процесс	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесс процедурасы н үтәү өчен кирәкле документлар ның рәвешләре
		<p>гербы сурәте төшерелгән жирлек башкарма комитеты имзасын куя, басма читкә жибәрелә;</p> <p>нотариаль гамәлләрне теркәү реестрында кылынган нотариаль гамәлне терки;</p> <p>расланган документларны мөрәжәгать итүчегә кайтара.</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр булган очракта мөрәжәгать итүчегә баш тартуның сәбәпләре турында хәбәр итә.</p> <p>Нотариаль гамәл кылуны кичектерү өчен нигезләр булган очракта, әлеге Регламентның 3.5 пункттында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла.</p> <p>Башкарма комитет житәкчесе урынбасары (секретарь) хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта</p>				

№ п/п	Процесс процедурасы исеме	Процессны башкару үзенчәлекләре	Сроклар башкару процедура лар (процесс)	Башкаручы процедуралар процесс	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесс процедурасы н үтәү өчен кирәкле документлар ның рәвешләре
		нотариаль гамәлләр кылудан баш тарту турында карар чыгара. Карар мөрәжәгать итүчегә почта аша жиберелә.				
4	Нотариаль гамәл кылуны кичектерү	<p>Башкарма комитет житәкчесе урынбасары (секретарь) түбәндәге очрақларда нотариаль гамәлләр кылуны кичектерергә мөмкин:</p> <p>физик һәм юридик затлардан өстәмә белешмәләрне юк итү зарурлыгы;</p> <p>экспертизага документлар жиберү;</p> <p>кызыксынучы затларны бу гамәлләрне башкаруга каршы каршы килүләренң булмавы турында сорарга кирәк.</p> <p>Башкарма комитет житәкчесе урынбасары (секретарь) мөрәжәгать итүчегә нотариаль гамәл кылуны кичектерү турында хәбәр итә.</p>	5 көн	РИК урынбасары		

№ п/п	Процесс процедурасы исеме	Процессны башкару үзенчәлекләре	Сроклар башкару процедура лар (процесс)	Башкаручы процедуралар процесс	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесс процедурасы н үтәү өчен кирәкле документлар ның рәвешләре
		Башкарма комитет житәкчесе урынбасары (секретарь) сорауларга жаваплар килгәннән соң мөрәжәгать итүчегә хәбәр итә һәм хезмәтен әлеге Регламентның 3.3 - 3.4 пунктларында билгеләнгән тәртиптә тапшыра.				

«Электрон рәвештә «Хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләре» 8 бүлегә

Мөрәжәгать итүче тарафыннан «хезмәт күрсәтү» сроклары һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» гарызнамәсен бирү өчен органга, КФҮга язылу ысулы	«Хезмәтләр күрсәтү» турында гарызнамә формалаштыру ысулы	Хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан «хезмәт күрсәтү» турында гарызнамә һәм «хезмәт күрсәтү» өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы	«Ярдәмче хезмәтләр» күрсәткән өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләргә түләү ысулы	«хезмәтләр күрсәтү» гарызнамәсен үтәү барышы турында белешмәләр алу ысулы	«Ярдәмче хезмәтләр» күрсәтү тәртибен һәм органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү ысулы
«Документлар күчermәләренә һәм алардан өзeмтәләрнең дөрeслеген таныклау» хезмәтe						
1.Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (функцияләр). 2.Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр	1.Порталлар. 2.Хезмәтне күрсәтүче орган телефоны буенча	Шәхси мөрәжәгать	Шәхси мөрәжәгать	Банк аша дәүләт пошлинасын түләү	-	1.Хезмәтне күрсәтүче органның рәсми сайты. 2.Бирелгән ¹⁴ вакытта кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка

¹⁴ Федераль дәүләт мәгълүмат системасы

порталы. 3.Хезмәткә хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты						кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итүче ФГИС порталы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр. 3.ЖҮО электрон почтасы
-----------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5 нче кушымта

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының
Урманчы авыл җирлегенә башкарма комитетының 25.06.2018 №
35караарына

**Муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы
«Нотариаль гамәлләр кылу васыять яисә ышанычнамә таныклыгы»**

«Муниципаль хезмәт турында гомуми белешмәләр» 1 бүлегенә

№ п/п	Параметр	Параметр билгеләре / халәте
1	Хезмәт күрсәтүче органның аталышы	Татарстан ¹⁵ Республикасы Мамадыш муниципаль районының Урманчы авыл җирлегенә башкарма комитеты

¹⁵ Алга таба кыскарту кертелде - ЖҮО БК

2	«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» ЮХИДИ хезмәт номеры	23.05.2015
3	Хезмәтнең тулы исеме	Нотариаль гамәлләрне башкару васыять яисә ышанычнамә таныклыгы
4	Хезмәтнең кыскача исеме	васыять һәм ышанычнамәләрне туплау
5	Хезмәтләр күрсәтүнең административ регламенты	Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының 2018елның 25 июнөндәге 10 номерлы Урманчы авыл жирлегә башкарма комитеты карары белән расланган «Урманчы авыл жирлегә башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелгән муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында»
6	"Хезмәт күрсәтүләр" исемлегә	Юк
7	Хезмәтнең сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элементә (смс-сораштыру, телефон сораштыруы); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органының рәсми сайты

«Хезмәтләр» турында гомуми белешмәләр» 2 нче бүлек

Шартларга бәйлә рәвештә биру вакыты	Документлар кабул итүдән баш тарту	«Ярдәмче хезмәтләр» күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр	«Ярдәмче хезмәтләр»	«Хезмәт күрсәтү» өчен түләү	«Хезмәт күрсәтү» өчен мөрә	«Хезмәт күрсәтү»
--------------------------------------------	-------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	----------------------------	------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------

яшәу урыны буенча гариза биргәндә (затның яшәу)	гариза яшәу урыны буенча бирелмәгәндә (мәңгәлгә)	нигезләре				Түләү (дәүләт пошлинасы) булу	Түләү (дәүләт алу өчен нигез булып)	Түләү (дәүләт алу)		
«Нотариаль гамәлләр башкару васыять яисә ышанычнамә таныклыгы» хезмәте										
1 көн 16	1 көн	1. Документларның тиешле булмаган зат тарафыннан бирелүе. 2. Тәкъдим ителгән документларның АР 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве. ¹⁷ 3. Гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда килешенмәгән	1. Мондый гамәлне башкару законга каршы килә. 2. Вакыйга башка жирлекнең яисә муниципаль районның жирле үзидарә органы вазыйфай заты тарафыннан башкарылырга тиеш. 3. Нотариаль гамәл кылу турындагы үтенеч белән суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте	Юк	Юк	Әйе	РФ Салы м кодексы икенче өлеш 105 пунктчасының 333 пункты	1080 4020 0100 0011 0	1. Шәхсән яисә вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органга	1. Шәхсән яки хезмәт күрсәтүче органдагы вәкаләтле вәкил аша

¹⁶ Монда һәм алга таба сроклар эш көннәрендә исәпләнә

¹⁷ АР - муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

		<p>төзөтмөлөр, аларның эчтэлеген бертөрле генә аңлатмый торган житди төзөтүләр бар;</p> <p>4. Документларны тиешле булмаган органга бирү.</p>	<p>чиклэнгән дип танылган гражданысәтиешле вәкаләтләре булмаган вәкил мөрәжәгать иткән.</p> <p>4. Дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында Дәүләт мәгълүмат системасы аша дәүләт пошлинасын һәм нотариаль тарифны түләү турында мәгълүмат алынмый.</p> <p>5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, яисәтә кәдим ителгән гаризада һәм (яисә) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дәрәс булмаган мәгълүмат бар.</p>									
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

"Гариза бирүчеләр турында мәғлүматлар" 3 бүлек

№ п/п	"ярдәмче хезмәтләр" алуға хокукы булган затлар категорияләре	«ярдәмче хезмәтләр» алуға мөрәжәгать итүченең тиешле категория хокукына ия булуын раслый торган документ	Документка карата гариза бирүченең тиешле категориядәге «хезмәт күрсәтүләр» алуға хокуклылығын раслай торган таләпләр	Гаризаны гариза бирүче вәкилләре тарафыннан «хезмәтне» күрсәтүгә бирү мөмкинлеге булу	Гариза бирүченең исеменнән гариза бирү хокукына ия затларның тулы исемлеге	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслай торган документның аталышы	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслай торган документка карата билгеләнгән таләпләр
«Нотариаль гамәлләр башкару васыять яисә ышанычнамә таныйклығы» хезмәте							
1	Физик затлар	Гариза бирүченең шәхесен яисә вәкилен раслаучы документ: -паспорт; - ышанычнамәне раслай торган ышанычнамә,	Документ Россия Федерациясе өчен рус телендә бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына дәрәжә булырга тиеш	Каралган	18 яшькә житкән, ышанычлылыгы булган, эшкә сәләтле теләсә нинди физик зат	Ышанычнамә	Ышанычнамәнең нотариаль расланган күчермәсе. Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына гамәлдә булырга тиеш

		Ышанычнамэн е таныганда.					
--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--

«Мөрәжәгать итүче тарафыннан хезмәт күрсәтү» өчен бирелә торган документлар» 4 бүлек

№ п/п	Документ категориясе	Мөрәжәгать итүче "хезмәт күрсәтү" алу өчен тапшыра торган документлар исемнәре	Чын/күчермә күрсәтеләп, документның кирәкле нөсхэләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
«Нотариаль гамәлләр башкару васыять яисә ышанычнамә таныклығы» хезмәте							
1	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен раслаучы документ	Паспорт Шәхеснең вакытлыча таныклығы	1 нөсхә. оригинал	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән. Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына дәрәс булырга тиеш	-	-
2	Вәкаләтле вәкилнең вәкаләтләрән раслый торган документ	Ышанычлы ышанычнамә, ышанычнамәне таныганда.	1 нөсхә. (Билгеләнгән тәртиптә таныкланган оригинал яисә күчермә)	Юк	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән. Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына гамәлдә булырга тиеш	-	-

5 нче бүлек «Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек ярдәмендә алына торган документлар һәм белешмәләр»

<p>Ведомствоара хезмәттәшлекнең актуаль технологик картасы</p>	<p>соратып алына торган документның исеме (белешмәләр)</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган белешмәләрнең исемлеге һәм составы</p>	<p>Ведомствоара гарызнамә жибәрүче орган (оешма) исеме</p>	<p>Күрсәтелгән органның (оешманың) исеме (оешмага) ведомствоара гарызнамә жибәрелә</p>	<p>Электрон сервис SID / мәгълүматлар төре атамасы</p>	<p>Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру срогы</p>	<p>Ведомствоара гарызнамәнең формалары(шаблоннары) һәм ведомствоара</p>	<p>Ведомствоара гарызнамә формаларын тугтыру һәм ведомствоара гарызнамәгә жавап</p>
<p>«Нотариаль гамәлләр башкару васыять яисә ышанычнамә таныклығы» хезмәте</p>								
-	-	-	-	-	-	-	-	-

«Хезмэт күрсәтү нәтижәсе» 6 бүлек

№ п/п	Документ/ документлар , булган нәтижәсе «хезмәтләр күрсәтү»	«Хезмәт күрсәтү» нәтижәсе булган документка/доку ментларга карата таләпләр	Нәтижәгә характеристика (уңай/тискәре)	Форма Документ/доку ментлар, булган нәтижәсе «хезмәтләр күрсәтү»	үрнәк Документ/ документла р, булган нәтижәсе «хезмәтләр күрсәтү»	Нәтижә ысулы	алу	
							Мөрәжәгать итүче тарафыннан соралмаган «хезмәт күрсәтү» нәтижәләрен саклау срогы	органда КФҮд а
«Нотариаль гамәлләр башкару васыять яисә ышанычнамә таныклығы» хезмәте								
1	васыять кәгазе буенча һәм ышанычнамә таныклығы буенча нотариаль гамәлләр башкару	Билгеләнгән тәртиптә (язмача гариза) рәсмиләштерелә	Уңай	Юк	Юк	1.Шәхсән яки хезмәт күрсәтүче органдагы вәкил аша	Юк	Юк
2	Муниципаль хезмәт күрсәтүдән телдән баш тарту	Юк	Тискәре	Юк	Юк			

7 бүлек «Ярдәмче хезмәтләр» күрсәтүнең технологик процесслары

№ п/п	Процесс процедурасы исеме	Процессны башкару үзенчәлекләре	Сроклар башкару процедуралар (процесс)	Башкаручы процедуралар процесс	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле документларның рәвешләре
«нотариаль гамәлләр башкару васыять кәгазе яисә ышанычнамә таныклығы» хезмәте						
1	Сорау һәм документлар кабул итү	Хезмәтне күрсәтүче орган белгече: мөрәжәгать итүченең (ышанычлы затның) шәхесен билгели; сорауны тутыруның дәрәслеген тикшерә; тәкъдим ителгән документларның төп нөсхәләрен тикшерә, аларны таныклый һәм мөрәжәгать итүчегә кире кайтара; мөрәжәгать итүчегә документлар исемлеген һәм аларны алу датасын күрсәтеп, билгеләнгән рәвештә документлар алуда расписка бирә	15 минут	орган белгече	Документацион тәэмин итү	АРга 1 нче кушымта
2	Муниципаль хезмәт нәтижәсен	Регламентның 2.9 п. күрсәтелгән нигезләр булмаганда хезмәтне күрсәтүче орган белгече	1 көн мөрәжәгат ы итү	орган белгече	Документацион тәэмин итү	Юк

№ п/п	Процесс процедурасы исеме	Процесны башкару үзенчәлекләре	Сроклар башкару процедура лар (процесс)	Башкаручы процедуралар процесс	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесс процедурасы н үтәү өчен кирәкле документлар ның рәвешләре
	әзерләү	<p>нотариаль гамәлләр кыла.</p> <p>Регламентның 2.9 пунктында билгеләнгән нигезләр булганда, телдән дән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр итә</p>	мизгеленн ән			

«Электрон рәвештә «Хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләре» 8 бүлек

<p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан «хезмәт күрсәтү» сроклары һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы</p>	<p>«Хезмәт күрсәтү» гарызнамәсен бирү өчен органга, КФҮга язылу ысулы</p>	<p>«Хезмәтләр күрсәтү» турында гарызнамә формалаштыру ысулы</p>	<p>Хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан «хезмәт күрсәтү» турында гарызнамә һәм «хезмәт күрсәтү» өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы</p>	<p>«Ярдәмче хезмәтләр» күрсәткән өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләрне түләү ысулы</p>	<p>«хезмәтләр күрсәтү» гарызнамәсен үтәү барышы турында белешмәләр алу ысулы</p>	<p>«Ярдәмче хезмәтләр» күрсәтү тәртибен һәм органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү ысулы</p>
<p>«Нотариаль гамәлләр башкару васыять яисә ышанычнамә таныклыгы» хезмәте</p>						
<p>1.Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (функцияләр). 2.Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы.</p>	<p>1.Порталлар. 2.Хезмәтне күрсәтүче орган телефоны буенча</p>	<p>Шәхси мөрәжәгать</p>	<p>Шәхси мөрәжәгать</p>	<p>Банк аша дәүләт пошлинасын түләү</p>	<p align="center">-</p>	<p>1.Хезмәтне күрсәтүче органның рәсми сайты. 2.Бирелгән ¹⁸вакытта кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин</p>

¹⁸ Федераль дәүләт мәгълүмат системасы

3.Хезмәткә хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты						итүче порталы дәүләт муниципаль хезмәтләр. 3.ЖҮО почтасы ФГИС һәм электрон
--------------------------------------------------	--	--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының
Урманчы авыл җирлеге башкарма комитетының 25.06.2018 № 35
карарына 6 нчы кушымта

**"Белешмә (өземтәләр бирү)»буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы**

«Муниципаль хезмәт турында гомуми белешмәләр» 1 бүлек

№ п/п	Параметр	Параметр билгеләре / халәте
1	Хезмәт күрсәтүче органның аталышы	Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Урманчы авыл җирлеге башкарма комитеты
2	«Татарстан Республикасы дәүләт һәм	14.05.2015

	муниципаль хезмәтләр реестры» ЮХИДИ хезмәт номеры	
3	Хезмәтнең тулы исеме	Белешмә (өземтәләр) бирү
4	Хезмәтнең кыскача исеме	Белешмә (өземтәләр) бирү
5	Хезмәтләр күрсәтүнең административ регламенты	Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының 2018елның 25 июнендәге 10 номерлы Урманчы авыл җирлеге башкарма комитеты карары белән расланган «Урманчы авыл җирлеге башкарма комитеты тарафыннан документлар күчermәләрeнeң һәм алардан өземтәләрнең дөреслеген раслау турында»
6	"Хезмәт күрсәтүләр" исемлеге	Юк
7	Хезмәтнең сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элемтә (смс-сораштыру, телефон сораштыруы); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Җирле үзидарә органының рәсми сайты

«Хезмэтлэр» турында гомуми белешмэлэр» 2 нче бүлек

Шартларга бэйле рэвештэ бирү вақыты		Документлар кабул итүдөн баш тарту нигезлэре	«Ярдәмче хезмэтлэр» күрсэтүдөн баш тарту өчен нигезлэр	«Ярдәмче хезмэтлэр» күрсэтүне туктагыш торү	«Хезмэт күрсэтүне» туктагыш торү вақыты	«Хезмэт күрсэтү» өчен түлэү			«Хезмэт күрсэтү» өчен мөрөжэгаты итү ысулы	«Хезмэт күрсэтү» нәтижесен алу ысулы
яшәу урыны буенча гариза биргәндә (тартып)	гариза яшәу урыны буенча бирелмәгәндә (мөрәжәгать итү)					Түлэү (дәүләт пошлинасы) булу	Түлэү (дәүләт пошлинасы) алу өчен нигез булып	Түлэү (дәүләт пошлинасы) алу		
«Белешмә (өземтә) бирү» хезмәте										
3 көн ¹⁹	3 көн	1. Документларның тиешле булмаган зат тарафыннан бирелүе. 2. Тәкъдим ителгән документларның АР 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар	1. Мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган яисә тәкъдим ителгән гаризада һәм (яисә) документларда тулы булмаган һәм (яисә)	Юк	Юк	Юк	-	-	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмэт күрсәтүче органга яисә КФҮга. 2. Почта яки электрон юллама	1. Шәхсән яки хезмэт күрсәтүче органдагы вәкаләтле вәкил яки КФҮ аша. 2. Почта яки

¹⁹ Монда һәм алга таба сроклар эш көннәрендә исәпләнә

		<p>исемлегенә туры килмәве.²⁰</p> <p>3. Гаризада һәм гаризага теркәлгән торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, житди зарарланулар бар, аларның эчтәлеген бертөрлөгөнә аңлатып булмый.</p> <p>4. Документларны тиешле булмаган органга тапшыру</p>	дәрәҗә булмаган мәгълүмат бар.						ярдәмдә	электрон юллама ярдәмдә
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	--	--	--	--	--	---------	-------------------------

²⁰ АР - муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

3 бүлек "Гариза бирүчеләр турында мәгълүматлар"

№ п/п	"Ярдәмче хезмәтләр" алуға хокукы булган затлар категорияләре	«ярдәмче хезмәтләр» алуға мөрәжәгать итүченең тиешле категория хокукына ия булуын раслый торган документ	Документка карата гариза бирүченең тиешле категориядәге «хезмәт күрсәтүләр» алуға хокуклылыгын раслай торган таләпләр	Гаризаны гариза бирүче вәкилләре тарафыннан «хезмәтне» күрсәтүгә бирү мөмкинлеге булу	Гариза бирүченең исеменнән гариза бирү хокукына ия затларның тулы исемлеге	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслай торган документның аталышы	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслай торган документка карата билгеләнгән таләпләр
«Белешмә (өземтә) бирү» хезмәте							
1	Физик затлар	Гариза бирүченең шәхесен яисә вәкилен раслаучы документ: -паспорт; -шәхеснең вакытлыча танымлыгы	Документ Россия Федерациясе өчен рус телендә бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына дәрәс булырга тиеш	Каралган	18 яшькә житкән, ышанычлылыгы булган, эшкә сәләтле теләсә нинди физик зат	Ышанычнамә	Ышанычнамәнең нотариаль расланган күчермәсе. Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына гамәлдә булырга тиеш

«Мөрәжәгать итүче тарафыннан хезмәт күрсәтү» өчен бирелә торган документлар» 4 бүлгә

№ п/п	Документ категориясе	Мөрәжәгать итүче "хезмәт күрсәтү" алу өчен тапшыра торган документлар исемнәре	Чын/күчермә күрсәтеләп, документның кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
«Белешмә (өземтә) бирү» хезмәте							
1	Гариза	Хезмәтләр күрсәтү турында гариза	2 нөсхә. оригинал	Хезмәтләр күрсәтү турында гариза бирү	Рус телендә тутырыла Бер нөсхә мөрәжәгать итүчегә гаризаны һәм аңа кушып бирелгән документларны кабул итү датасын күрсәтеп кайта	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта	1 нче кушымта
2	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен раслаучы документ	Паспорт Шәхеснең вакытлыча таныклыгы	1 нөсхә. (Билгеләнгән тәртиптә таныкланган төп нөсхә яисә күчермә)	Хезмәтләр күрсәтү турында гариза бирү	Документ рус телендә билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән, хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать		

№ п/п	Документ категориясе	Мөрәжәгать итүче "хезмәт күрсәтү" алу өчен тапшыра торган документлар исемнәре	Чын/күчермә күрсәтеләп, документның кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
					иткән вакытка дәрес булырга тиеш.		
3.	Вәкаләтле вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документ	Гариза бирүче исемнән гамәлләр башкаруга ышанычнамә	1 нөсхә. (Билгеләнгән тәртиптә таныкланган төп нөсхә яисә күчермә)	Мөрәжәгать итүче исемнән гамәлләр башкарылган очракта	Документ рус телендә билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән, хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытка дәрес булырга тиеш.	-	-
4	Йорт кенәгәсе		1 нөсхә. оригинал	яшәү урыныннан белешмә алу өчен, китаптан өземтә алу өчен, алдагы	Документ рус телендә билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән, хезмәт күрсәтүне		

№ п/п	Документ категориясе	Мөрәжәгать итүче "хезмәт күрсәтү" алу өчен тапшыра торган документлар исемнәре	Чын/күчермә күрсәтеләп, документның кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
				яшәү урыныннан белешмә алу өчен яисәгаилә составы турында белешмә алу өчен, яисәүлгән кешенең яшәү урыныннан белешмә алу өчен	сорап мөрәжәгать иткән вакытка дәрәс булырга тиеш.		
5	Үлем турында таныклык		1 нөсхә. оригинал	үлем көненә үлгән кешенең яшәү урыныннан белешмә алу өчен	Документ рус телендә билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән, хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать		

№ п/п	Документ категориясе	Мөрәжәгать итүче "хезмәт күрсәтү" алу өчен тапшыра торган документлар исемнәре	Чын/күчермә күрсәтеләп, документның кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
					иткән вакытка дәрәс булырга тиеш.		
6	соратып алына торган адрес (паспорты, туу турында таныклык, никахлашуның свидельствосы) буенча теркәлгән гайләнең барлык әгъзаларының туганлыгын раслый торган документлар.		1 нөсхә. (Билгеләнгән тәртиптә таныкланган оригинал яисә күчермә)	гайлә составы турында белешмә алу һәм үлгән кешенең яшәү урыныннан үлем көненә белешмә алу өчен	Документ рус телендә билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән, хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытка дәрәс булырга тиеш.	-	-

5 нче бүлек «Ведомствоара мэгълүмати хезмэттэшлек ярдәмендә алына торган документлар һәм белешмәләр»

<p>Ведомствоара хезмэттэшлекнең актуаль технологик картасы</p>	<p>соратып алына торган документның исеме (белешмәләр)</p>	<p>Ведомствоара хезмэттэшлек кысаларында соратып алына торган белешмәләрнең исемлеге һәм составы</p>	<p>Ведомствоара гарызнамә жибәрүче орган (оешма) исеме</p>	<p>Күрсәтелгән органның (оешманың) исеме (оешмага) ведомствоара гарызнамә жибәрелә</p>	<p>Электрон сервис SID / мэгълүматлар төре атамасы</p>	<p>Ведомствоара мэгълүмати хезмэттэшлекне гамәлгә ашыру срогы</p>	<p>Ведомствоара гарызнамәнең формалары(шаблоннары) һәм ведомствоара</p>	<p>Ведомствоара гарызнамә формаларын тугтыру һәм ведомствоара гарызнамәгә жавап</p>
-	-	-	-	-	-	-	-	-
<p>«Белешмә (өземтә) бирү» хезмәте</p>								

«Хезмэт күрсэтү нәтижәсе» 6 бүлек

№ п/п	Документ/ документлар , булган нәтижәсе «хезмәтләр күрсәтү»	«Хезмәт күрсәтү» нәтижәсе булган документка/доку ментларга карата таләпләр	Нәтижәгә характеристика (уңай/тискәре)	Форма Документ/доку ментлар, булган нәтижәсе «хезмәтләр күрсәтү»	үрнәк Документ/ документл ар, булган нәтижәсе «хезмәтләр күрсәтү»	Нәтижә ысулы	алу	
							Мөрәжәгать итүче тарафыннан соралмаган «хезмәт күрсәтү» нәтижәләрен саклау срогы	органда КФҮд а
«Белешмә (өземтә) бирү» хезмәте								
1	Белешмә (өземтә)	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, ЖҮО БКжитәкчесе тарафыннан имзалана	Уңай	ЖҮО БКбланкында	Юк	1.Шәхсән яки хезмәт күрсәтүче органдагы вәкил аша. 2.Почта яки электрон юллама белән	1 ел	1 ел
2	Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, ЖҮО БКжитәкчесе тарафыннан	Тискәре	ЖҮО БКбланкында	Юк			

		имзалана						
--	--	----------	--	--	--	--	--	--

7 бүлек «Ярдәмче хезмәтләр» күрсәтүнең технологик процесслары

№ п/п	Процесс процедурасы исеме	Процессны башкару үзенчәлекләре	Сроклар башкару процедуралар (процесс)	Башкаручы процедуралар процесс
«Белешмә (өземтә) бирү» хезмәте				
1	Гариза кабул итү	Хезмәтне күрсәтүче орган белгече махсус журналда гариза кабул итү һәм теркәү	15 минут	орган белгече
2	Сораштырылган документларны эзерләү һәм раслау	Хезмәтне күрсәтүче орган белгече - белешмә (өземтә) эзерли; - документлар (белешмәләр) булмаганда, бирүдән баш тарту турында хат проектын эзерли; - белешмә (өземтә) яисә бирүдән баш тарту турында хат жибәрә ЖҮО БКжитәкчесе имзасына. ЖҮО БКжитәкчесе белешмә яки баш тарту турында хат имзалый	1 көн 1 көн	орган белгече ЖҮО БКжитәкчесе
3	Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү	Белгеч хезмәт нәтижәсен терки һәм гариза биргән урында ук бирә. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта, мөрәжәгать итүчегә гариза биргән урында шәхсән үзе биргән яисә хатны почта яки электрон юллама белән жибәрә торган баш тарту турында хат эзерли.	1 көн	орган белгече

«Электрон рәвештә «Хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләре» 8 бүлеге

Мөрәжәгать итүче тарафыннан «хезмәт	«Хезмәт күрсәтү» гарызнамәсен бирү өчен	«Хезмәтләр күрсәтү» турында гарызнамә	Хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан «хезмәт	«Ярдәмче хезмәтләр» күрсәткән өчен дәүләт
-------------------------------------	-----------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------------	-------------------------------------------

күрсәтү» сроклары һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	органга, КФҮга язылу ысулы	формалаштыру ысулы	күрсәтү» турында гарызнамә һәм «хезмәт күрсәтү» өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы	пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләрне түләү ысулы
«Белешмә (өземтә) бирү» хезмәте				
1.Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (функцияләр). 2.Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3.Хезмәткә хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты	1.Порталлар. 2.Хезмәтне күрсәтүче орган телефоны буенча	Электрон документ рәвешендә гариза гади электрон имзаны кулланып мөрәжәгать итүче тарафыннан имзалана. Электрон рәвештә тапшырылган документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла.	Документлар кәгазь чыганаclarда шәхсэн, почта аша яки КФҮ аша кабул ителә. Электрон документлар органның интернет-кабул итү яисә электрон почтасы аша. Теркәлү электрон рәвештә һәм документларны кабул итү журналларында гамәлгә ашырыла	Хезмәт түләүс бирелә

²¹ Федераль дәүләт мәгълүмат системасы