



**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**31.05.2018**

г. Казань

**БОЕРЫК**

**№ 1501-р**

Татарстан Республикасы милкендә булган жир кишәрлекләрен физик яисә юридик затларга сатулашулар уздырмыйча арендага яисә милек итеп бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында

Татарстан жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының «Татарстан Республикасы милкендә булган жир кишәрлекләрен физик яисә юридик затларга сатулашулар уздырмыйча арендага яисә милек итеп бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында» 13.02.2017 № 285-р карары белән расланган Татарстан жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының «Татарстан Республикасы милкендә булган жир кишәрлекләрен физик яисә юридик затларга сатулашулар уздырмыйча арендага яисә милек итеп бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына (Алга таба - Административный регламент) түбәндәге үзгәрешләрне кертәргә:

1 бүлектә:

1.3.1 пунктның икенче абзацын түбәндәге эчтәлекле жөмлә белән тулыландырырга:

«Гаризалар кабул итү графигы: шимбә һәм якшәмбедән кала көн саен, Министрлыкның эшлэгән көннәрендә.»;

1.3.4 пунктның 2 подпунктында «(<http://uslugi.tatar.ru/>)» сүзләрен «(<http://uslugi.tatarstan.ru/>)» сүзләре белән алыштырырга;

1.4. пунктның унберенче абзацын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«Татарстан Республикасы Жир кодексы (алга таба – ТР ЖК) (Татарстан Республикасы, 1998, 15 август, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);»;

2 бүлектә:

2.5 пунктта:

«Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләп атамасы» графасына «гариза бирүченең аны алу ысуллары, аларны бирү тәртибе,» сүзләреннән соң «шул исәптән, электрон формада,» дигән сүзләрне өстәргә;

«Стандартка таләпләр эчтәлеге» графасын түбәндәге эчтәлекле абзац белән тулыландырырга:

«Гариза һәм аңа теркәлгән документларны гариза бирүче кәгазь форматта түбәндәге ысуллар белән тапшыра (юллый) ала:

шәхсән үзе (ышанычнамә нигезендә гариза бирүче исеменнән эш итүче зат);  
почта аша.»;

2.6 пунктта:

«Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләп атамасы» графасына «гариза бирүченең аларны алу ысуллары,» сүзләреннән соң «шул исәптән, электрон формада,» сүзләрен өстәргә;

«Стандартка таләпләр эчтәлеге» графасын түбәндәге эчтәлекле абзацлар белән тулыландырырга:

«Гариза бирүче әлеге пунктта күрсәтелгән белешмәләр булган документларны үзе дә китерә ала, шул исәптән, мөмкинлек булса, электрон формада.

Гариза бирүченең алда күрсәтелгән документларны тапшырмавы дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.

Гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларын алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән.

Гариза бирүчедән дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарында, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы башка дәүләт органнарында, жирле үзидарә органнарында яки дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнарының ведомоствосында булган оешмаларның карамагында булган өстә санап үтелгән документларны таләп итү тыела, №210-ФЗ Федераль законның 7 статьясының 6 бүлегендә каралган документлар гына чыгарма булып тора.»;

«Стандартка таләпләр эчтәлеге» графасында пункта 2.13 пунктны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«Гариза һәм документлар кергән бер көн эчендә.

Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән запрос ял (бәйрәм) көненнән соң килгән эш көнендә рәсмиләштерелә.»;

«Стандартка таләпләр эчтәлеге» графасының унынчы абзацында 2.15 пунктны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«Министрлык белгечләренең әлеге Регламентны бозулары турында нигезле шикаятьләренең булмавы;»;

3 бүлектә:

3.1.1 подпунктына түбәндәге эчтәлекле абзацны өстәргә:

«Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә киткән техник хаталарны төзәтү.»;

4 бүлекне түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

#### **«4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеге саклануын дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Идарә (бүлек) житәкчеләре әлеге Регламент нигезләмәләрен үтәү һәм башкаруны күзәтү юлы белән контрольдә тоту.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне Министрлыкның вазыйфаи затлары контрольдә тоту. Контрольдә тотучы вазыйфаи затларның вәкаләтләре Министрлык идарәләре (бүлекләре) турында нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

4.3. Агымдагы контроль Министрлыкның вазыйфаи затлары тарафыннан әлеге Регламент нигезләмәләренең һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр куя торган башка норматив хокукый актларның үтәлешен тикшереп тору юлы белән тормышка ашырыла.

Агымдагы контроль даими нигездә тормышка ашырыла.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту тикшерүләр үткәрүне, гариза бирүчеләрнең дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затларның кылган (кылмаган) гамәлләре турында шикаятьләр булган мөрәжәгатьләрен карап, карарлар кабул итүне һәм гариза бирүченең мөрәжәгатенә җаваплар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәге тикшерүләр тора:

эш башкаруны алып бару;

документлар карау нәтижәләренең закон таләпләренә (әлеге Регламентка) туры килүе;

документлар кабул итү срокларын һәм тәртибен саклау;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтижәләр бирү срогы һәм тәртибе саклану.

Тикшерүләр планлы (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин (гариза бирүченең мөрәжәгате буенча).

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планнан тыш тикшерү турында карар түбәндәге очрақларда кабул ителә:

1) әлеге Регламент һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр куя торган башка норматив хокукый актлар таләпләренең бозылуы алдарак ачыкланган булып, аларның төзәтелгәнлеген тикшерү өчен кирәк булганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы вазыйфай затларның кылган (кылмаган) гамәлләре аркасында гариза бирүчеләрнең хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре бозылуы турында шикаятьләр булганда.

4.6. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозулар ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затлар Россия Федерациясе законы нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.7. Дәүләт хезмәте күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан контрольдә тоту Министрлык эшчәнлегенең дәүләт хезмәте күрсәтүдәге ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.»;

5 бүлекне түбәндәге редакциядә баян итәргә:

**«5. Министрлыкның, Министрлыкның вазыйфай затының яисә дәүләт хезмәткәренә карарларына, кылган (кылмаган) гамәлләренә карата судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять белдерү**

5.1. Дәүләт хезмәте алучылар Министрлыкның карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә, Министрлыкның дәүләт хезмәт күрсәтүдә катнашучы вазыйфай затыннан яисә дәүләт хезмәткәренән зарланып Министрлыкка шикаять бирергә хокуклы.

Министрның дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле карарларына, кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына бирелә

5.2. Гариза бирүче түбәндәге очрақларда да шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирүченең запросын теркәү срогы бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогы бозылганда;

3) гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенә норматив-хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган документлар таләп иткәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив-хокукый актларында күздә тотылган документларны кабул итеп алудан баш тартканда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр баш тартуга нигезләр федераль законнар һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив-хокукый акты, Россия Федерациясе субъектларының норматив-хокукый акты нигезендә күздә тотылмаса;

6) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив-хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган түләү таләп иткәндә;

7) Министрлык, Министрлыкның вазыйфай заты дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы ялгыш язучыларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартканда яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозганда.

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогы һәм тәртибе бозылганда;

9) дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүнең туктатылуы федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив-хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда күздә тотылмаган булып та, ул туктатылса.

5.3. Шикаять язмача кәгазьдә яисә электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, Министрлыкның рәсми сайты (<http://mzio.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының Дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр порталы (<http://uslugi.tatar.ru>), Дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru>) аша жибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул итү барышында кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаять түбәндәге мәгълүматлардан торырга тиеш::

1) карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять белдерелгән дәүләт хезмәте күрсәтүче орган атамасы, аның дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфай затының яки дәүләт хезмәткәрененң исеме;

2) гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булганда), яшәү урыны турында мәгълүматлар, мөрәжәгать итүче юридик затның урнашкан урыны турында мәгълүматлар, шулай ук элементгә керү өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булганда) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, аның дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм кылган (кылмаган) гамәлләре турында мәгълүматлар;

4) гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, аның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең карары һәм кылган (кылмаган) гамәлләре белән килешмәвенә дәлилләре.

5.5. Шикаятькә анда күрсәтелгән шартларны раслый торган документлар теркәлә ала. Бу очракта теркәлгән документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять карап тикшерү вакыты – аны регистрацияләгәннән соң 15 көн. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, аның вазыйфаи заты гариза бирүчедән документларын кабул итеп алудан баш тартуга яки ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуга яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять белдерелгән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.7. Министрлык шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан кабул ителгән карарны юкка чыгару рәвешендә, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда Министрлык тарафыннан җибәрелгән ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясенең норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә түләтү күздә тотылмаган акча средстволарын гариза бирүчегә кире кайтарып бирү рәвешендә, шулай ук башка рәвешләрдә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.8. Әлеге Регламентның 5.7 пункттында күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача һәм, гариза бирүченең теләгенә карап, электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында нигезле җавап җибәрелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яки аның нәтижәләре буенча, административ хокук бозу билгеләре яки жинаять ачыкланса, шикаятьләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны тиз арада прокуратура органнарына юллай.»;

Административ регламентка 8 кушымтадагы 13.1 пунктны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«13.1) җир кишәрлеген стандарт торак төзелеше максатыннан территорияне үзләштерү өчен яки стандарт торак төзелеше максатыннан территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзелгән юридик затка стандарт торак төзелеше максатыннан территорияне үзләштерү өчен яки стандарт торак төзелеше максатыннан территорияне комплекслы үзләштерү өчен биргәндә;»;

Административ регламентка 10 кушымтадагы 16 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«16.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 13.1 подпункты	Арендага	Стандарт торак төзелеше максатыннан территорияне үзләштерү турында шартнамә яисә стандарт торак төзелеше максатыннан территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзелгән юридик зат	Стандарт торак төзелеше максатыннан территорияне үзләштерү өчен яисә стандарт торак төзелеше максатыннан территорияне комплекслы үзләштерү өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	Стандарт торак төзелеше максатыннан территорияне үзләштерү яисә стандарт торак төзелеше максатыннан территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә * Расланган планировка проекты һәм территорияне ызанлауның расланган проекты * Күчемсез милек объекты турында (соралган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә; * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
------	---	----------	---	---	---

Административ регламентка кушымтада (белешмәлек) «Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы» таблицасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Министр Хамаев Азат Кыям улы	221-40-00	mzio@tatar.ru
Министрның беренче урынбасары Галиев Артур Ирек улы	221-40-01	mzio@tatar.ru
Жир ресурслары идарәсе башлыгы Миндубаева Гүзәл Эдуард кызы	221-40-30	Guzel.Mindubaeva@tatar.ru
Жир ресурслары идарәсенен Дәүләт жирләреннән нәтижәле файдалану бүлеге мөдире	221-40-89	

Канцелярия эшләрэн алып бару һәм контрольдә тоту бүлегә мөдире Румянцева Гөлнур Нияз кызы	221-40-81 221-40-83	Gulnur.Rumyanceva@tatar.ru»
---	------------------------	-----------------------------

Министр

А.К.Хамаев