

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ МАМАДЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ЯКЕ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ул.Новая, д.74, с. Нижние Яки,
Мамадышский район,
Республика Татарстан, 422157

Яна ур., 9 нче йорт, Түбән Яке авылы,
Мамадыш районы,
Татарстан Республикасы, 422157

тел.(факс): (85563) 2-94-38; e-mail: Yak.Mam@tatar.ru, www:mamaduYsh.tatarstan.ru

Постановление

“25” июнь 2018 ел

Карар

№ 9

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Яке авыл жирлеге
Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәтләрнең
Технологик схемаларын раслау турында

«Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27
июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләрен үтәү йөзеннән карар
бирәм:

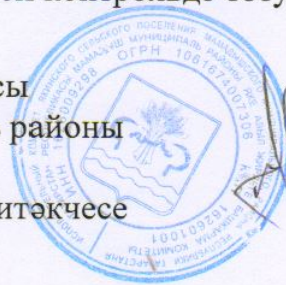
1. Түбәндәгеләрне расларга:

- 1.1. «Адреслар бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасын» әлеге карарга 1 нче кушымта нигезендә.
- 1.2. «Инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләре трассалары схемасын килештерү» буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы, әлеге карарга 2 нче кушымта нигезендә.
- 1.3. «Агач һәм куакларны кисүгә, ябалдашларын кисүгә яки утыртуга рөхсәт бирү» буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы, әлеге карарга 3 нче кушымта нигезендә.
- 1.4. «Документларның күчәрмәләренең һәм алардан өзәмтәләренең дәрәсләген таныклау» буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы, әлеге карарга 4 нче кушымта нигезендә.
- 1.5. «Нотариаль гамәлләр кылу, васыятьнамә таныклығы яки ышаныч таныклығы» буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы, әлеге карарның 5 нче кушымтасы нигезендә.
- 1.6. «Белешмә (өзәмтә) бирү» буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы әлеге карарга 6 нчы кушымта нигезендә.

2. Әлеге карарны авыл жирлегенең мәгълүмат стендларында, Мамадыш муниципаль районының mamadysh.tatarstan.ru рәсми сайтында ,

Татарстан Республикасының хокукий мәгълүмат рәсми порталында
(pravo.tatarstan.ru) урнаштыру юлы белән игълан итәргә.
Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз җаваплылыгымда калдырам.

Татарстан Республикасы
Мамадыш муниципаль районы
Яке авыл җирлеге
Башкарма комитеты җитәкчесе



Р.К.Низамутдинов

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ МАМАДЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ЯКЕ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ул.Новая, д.74, с. Нижние Яки,
Мамадышский район,
Республика Татарстан, 422157

Яңа ур., 9 нче йорт, Түбән Яке авылы,
Мамадыш районы,
Татарстан Республикасы, 422157

тел.(факс): (85563) 2-94-38; e-mail: Yak.Mam@tatar.ru, www:mamadysh.tatarstan.ru

Постановление

“25” июнь 2018 ел

Карар

№ 9

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Яке авыл жирлеге
Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәтләрнең
Технологик схемаларын раслау турында

«Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27
июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләрен үтәү йөзеннән карар
бирәм:

1. Түбәндәгеләрне расларга:

- 1.1. «Адреслар бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасын» әлеге карарга 1 нче кушымта нигезендә.
- 1.2. «Инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләре трассалары схемасын килештерү» буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы, әлеге карарга 2 нче кушымта нигезендә.
- 1.3. «Агач һәм куакларны кисүгә, ябалдашларын кисүгә яки утыртуга рәхсәт бирү» буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы, әлеге карарга 3 нче кушымта нигезендә.
- 1.4. «Документларның күчermәләренең һәм алардан өзeмтәләрнең дөреслеген таныклау» буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы, әлеге карарга 4 нче кушымта нигезендә.
- 1.5. «Нотариаль гамәлләр кылу, васыятьнамә таныклығы яки ышаныч таныклығы» буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы, әлеге карарның 5 нче кушымтасы нигезендә.
- 1.6. «Белешмә (өземтә) бирү» буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы әлеге карарга 6 нчы кушымта нигезендә.

2. Әлеге карарны авыл жирлегенең мәгълүмат стендларында, Мамадыш муниципаль районының mamadysh.tatarstan.ru рәсми сайтында, Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында (pravo.tatarstan.ru) урнаштыру юлы белән игълан итәргә.

Әлеге қарарның үтәлешен контрольдә тотуны үз жаваплылығымда қалдырам.

Татарстан Республикасы
Мамадыш муниципаль районы
Яке авыл жирлеге
Башкарма комитеты жітәкчесе

Р.К.Низамутдинов

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы
Яке авыл жирлеге башкарма комитетының 25.06.2018 № 9
карарына 1 нче кушымта

**“Адресларны бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару” буенча
Муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы**

«Муниципаль хезмәт турында гомуми белешмәләр» 1 бүлек

№ п/п	Параметр	Параметр билгеләре / тасфирламасы
1	Хезмәт күрсәтүче органның аталышы	Татарстан ¹ Республикасы Мамадыш муниципаль районының Яке авыл жирлеге башкарма комитеты
2	«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» ЮХИДИ хезмәт номеры	13.05.2015
3	Хезмәтнең тулы исеме	Адресларны бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару
4	Хезмәтнең кыскача исеме	Адресларны бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару
5	Дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты	«Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Яке авыл жирлеге башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының 25 июнендәге 10 номерлы Яке авыл жирлеге башкарма комитеты карары
6	"Хезмәт күрсәтүләр" исемлеге	Юк
7	Дәүләт хезмәтен күрсәтү сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элементә (смс-сораштыру, телефон сораштыруы); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органының рәсми сайты

¹ Алга таба кыскарту кертелде - ЖҮО БК

«Ярдәмче хезмәтләр» турында гомуми белешмәләр» 2 нче бүлек

Шартларга бәйләү рәвештә биерү вакыты		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	«Ярдәмче хезмәтләр» күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр	«Ярдәмче хезмәтләр» күрсәтүне туктатып тору нигезләре	"Хезмәт күрсәтүне" туктатып тору вакыты	«Хезмәт күрсәтү» өчен түләү			«Хезмәт күрсәтү» өчен мөрәжәгать итү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» нәтижәсен алу ысулы
яшәү урыны гариза биргәндә	буенча затның					түләү (дөүләт пошлинасы) булу	Түләү (дөүләт пошлинасы) алу өчен нигез булып торучы НХА реквизиитлары	Түләү (дөүләт пошлинасы) алу өчен КБК. шүмл исәптән КФУ		
«Адресларны биерү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару» хезмәте										
16 көн ²	16 көн	1. Документларның тиешле булмаган зат тарафыннан бирелүе. 2. Тәкъдим ителгән документларның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве. 3. Гаризада һәм гаризага теркәлө торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, житди	1. Адресны адресацияләү объектына биерү турындагы гариза белән Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 декабрендәге 1221 номерлы карары (алга таба - Кагыйдәләр) белән расланган адресларны биерү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару кагыйдәләренең 27 һәм 29 пунктларында күрсәтелмәгән зат мөрәжәгать итүе.	Юк	Юк	Юк	-	-	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органга яисә КФУга. 2. Почта яки электрон юллама ярдәмендә	1. Шәхсән яки хезмәт күрсәтүче органдагы вәкаләтле вәкил яки КФУ аша. 2. Почта яки электрон

² Монда һәм алга таба сроклар эш көннәрендә исәпләнә

3 бүлек "Гариза бирүчеләр турында мәгълүматлар"

№ п/п	"хезмәтләр" алу хокукы булган затлар категорияләре	«ярдәмче хезмәтләр» алуга мөрәжәгать итүченең тиешле категория хокукына ия булуын раслый торган документ	Документка карата гариза бирүченең тиешле категориядәге «хезмәт күрсәтүләр» алуга хокуклылыгын раслый торган таләпләр	Гаризаны гариза бирүче вәкилләре тарафыннан «хезмәтне» күрсәтүгә бирү мөмкинлеге булу	Гариза бирүченең исеменнән гариза бирү хокукына ия затларның тулы исемлеге	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслый торган документның аталышы	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслый торган документка карата билгеләнгән таләпләр
«Адресларны бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару» хезмәте							
1.	Физик затлар	1. Гариза бирүченең яисә вәкилнең шәхесен раслый торган документ: - паспорт; - шәхеснең вакытлыча таныклыгы	Документ Россия Федерациясе өчен рус телендә бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына дәрәҗә булырга тиеш	Каралган	18 яшькә житкән, ышанычлылыгы булган, эшкә сәләтле теләсә нинди физик зат	Ышанычнамә	Ышанычнамән ең нотариаль расланган күчәрмәсе. Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына гамәлдә булырга тиеш
2	Юридик затлар	Физик затны вазыйфага билгеләү яисә сайлау турындагы карар (боерык). Гариза бирүченең шәхесен яисә вәкилен раслаучы документ: паспорт	Анда түбәндәгеләр булырга тиеш: вазыйфаи затның имзасы, документны төзү датасы, физик затның мөрәжәгать итүче исеменнән ышанычнамәсез эш итү хокукы	Каралган	Тиешле вәкаләтләре булган затлар	Ышанычнамә	Гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышанычнамә, житәкче кул куйган һәм юридик затның мөрәжәгать итүче мөһере белән таныкланган яисә

			турында мәгълүмат. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына гамәлдә булырга тиеш				нотариаль расланган ышаныч кәгазе күчермәсе
--	--	--	--	--	--	--	--

«Мөрәжәгать итүче тарафыннан хезмәт күрсәтү» өчен бирелә торган документлар» 4 бүлгә

№ п/п	Документ категориясе	Мөрәжәгать итүче "хезмәт күрсәтүләр" алу өчен тапшыра торган документлар исемнәре	Чын/күчермә күрсәтелеп, документның кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
«Адресларны бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару» хезмәте							
1	Гариза	Хезмәтләр күрсәтү турында гариза	1 экз. Оригинал	Юк	Рус телендә тутырыла	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта	АРга 1 нче кушымта
2	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен раслаучы документ	Паспорт Шәхеснең вакытлыча таныклыгы	1 нөсхә. (Билгеләнгән тәртиптә таныкланган оригинал яисә күчермә)	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән . Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына дәрәс булырга тиеш	-	-
3	Вәкаләтле вәкилнең вәкаләтләрән раслый торган документ	Гариза бирүче исемнән гамәлләр башкаруга ышанычнамә	1 нөсхә. (Билгеләнгән тәртиптә таныкланган оригинал яисә күчермә)	Мөрәжәгать итүче исемнән гамәлләр башкарылган очракта	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән . Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына дәрәс булырга тиеш	-	-
4	Документлар	Адресация объектына (объектларына) хокук билгели торган һәм	1 экз. Оригинал	Аңа (аларга) хокук күчәмсез мөлкәтнең	Документ билгеләнгән тәртиптә рус	-	-

№ п/п	Документ категориясе	Мөрәжәгать итүче "хезмәт күрсәтүләр" алу өчен тапшыра торган документлар исемнәре	Чын/күчермә күрсәтелеп, документның кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
		(яисә) таныклык тапшырыла торган документлар		бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән очракта	телендә рәсмиләштерелгән Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына дәрәжә булырга тиеш		
5	Документлар	Күчемсез милек объектларының кадастр паспортлары, аларны үзгәртеп кору нәтижәсендә бер һәм аннан да күбрәк адресация объекты барлыкка килә.	1 экз. Оригинал	Күчемсез милек объектларын адресациянең бер һәм аннан да күбрәк яңа объектлары барлыкка килгән очракта	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән . Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына дәрәжә булырга тиеш	-	-
6	Документлар	Адресация объекты төзелешенә рәхсәт һәм (яисә) адресация объектның эксплуатациягә кертүгә рәхсәт	1 экз. Оригинал	Бу очракта адреслары төзелә торган адресация объектларына	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән . Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына дәрәжә булырга тиеш	-	-

№ п/п	Документ категориясе	Мөрәжәгать итүче "хезмәт күрсәтүләр" алу өчен тапшыра торган документлар исемнәре	Чын/күчермә күрсәтелеп, документның кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
7	Документ	Кадастр планында яисә тиешле территориянең кадастр картасында адрес объектының урнашу схемасы	1 экз. Оригинал	Жир кишәрлегенә адрес бирелгән очракта	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән . Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына дәрәс булырга тиеш	-	-
8	Документ	Адресация объектының кадастр паспорты	1 экз. Оригинал	Кадастр исәбенә куелган адрес объектына адрес бирелгән очракта	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән . Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына дәрәс булырга тиеш	-	-
9	Документ	Адресациянең бер һәм аннан да күбрәк яңа объектлары барлыкка килүгә китерә торган бинаны яңадан төзегәндә һәм (яисә) яңадан	1 экз. Оригинал	Күчәмсез милек объектлары (биналар) бер һәм аннан да күбрәк яңа адресация объектлары	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән . Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать	-	-

№ п/ п	Документ категориясе	Мөрәжәгать итүче "хезмәт күрсәтүләр" алу өчен тапшыра торган документлар исемнәре	Чын/күчермә күрсәтелеп, документның кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документн ы тутыру
		планлаштырганда кабул итү комиссиясе акты		барлыкка килгән очракта	итү вакытына дәрәс булырга тиеш		

5 нче бүлек «Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек ярдәмендә алына торган документлар һәм белешмәләр»

Ведомствоара хезмәттәшлекнең актуаль технология картасы	соратып алына торган документның исеме (белешмәләр)	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган белешмәләрнең исемлеге һәм составы	Ведомствоара гарызнамә жибәрүче орган (оешма) исеме	Күрсәтелгән органның (оешманың) исеме (оешмага ведомствоара гарызнамә жибәрелә	Электрон сервис SID / мәгълүматлар төре атамасы	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру срогы	Ведомствоара гарызнамәнең формалары(шаблоннары) һәм ведомствоара гарызнамәгә жавап	Ведомствоара гарызнамә формаларын тугыру һәм ведомствоара гарызнамәгә жавап үрнәкләре
«Адресларны бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару» хезмәте								
	Күчемсез милек объектларына теркәлгән хокуклар турында Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрыннан өземтә	Күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында гомуми мәгълүмат	ИК ОМС	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	Юк	Юк
	Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә	Күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар	ИК ОМС	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	-	-
	Жирле үзидарә органының торак урынны торак булмаган бинага яки торак булмаган бинадан торак	Гомуми мәгълүмат	ИК ОМС	ИК ОМС	Юк	5 көн	Юк	Юк

	бинага күчерү турындагы карары							
	Адресация объекты буенча соратыла торган күчемсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт кадастрында булмавы турында хәбәр	Адресация объекты адресын гамәлдән чыгарган очракта	ИК ОМС	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	Юк	Юк
	Төп характеристикалар һәм күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өзәптә	Кагыйдәләрнең 14 пунктындагы "а" пунктчасында күрсәтелгән нигезләрдә адрес объекты адресын гамәлдән чыгарган очракта;	ИК ОМС	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	Юк	Юк

«Хезмэт күрсэтү нәтижәсе» 6 бүлек

№ п/п	Документ/ документлар, булган нәтижәсе «хезмәтләр күрсәтү»	«Хезмэт күрсәтү» нәтижәсе булган документка/докуме нтларга карата таләпләр	Нәтижә характеристикасы (уңай/тискәре)	Форма Документ/ документлар, булган нәтижәсе «хезмәтләр күрсәтү»	үрнәк Документ/ документла р, булган нәтижәсе «хезмәтләр күрсәтү»	Нәтижә алу ысулы	Мөрәжәгать итүче тарафыннан соралмаган «хезмэт күрсәтү» нәтижәләрен саклау срогы	
							органда	КФҮт ә
«Адресларны биру, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару» хезмәте								
1	Адресны биру, үзгәртү яисә аның адресын гамәлдән чыгару турында карар (күрсәтмә)	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, жирле үзидарә органнары башкарма комитеты (алга таба - ЖҮО БК) житәкчесе тарафыннан имзалана	уңай		2 нче кушымта	1.Шәхсән яки хезмэт күрсәтүче органдагы вәкил аша. 2.Почта яки электрон юллама белән. 3.Шәхсән яки КФҮ дагы вәкил аша	1 ел	1 ел
2	Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, ЖҮО БКжитәкчесе тарафыннан имзалана	Тискәре	Юк	Юк			

7 бүлек «Ярдәмче хезмәтләр» күрсәтүнең технологик процесслары

№ п/п	Процесс процедурасы исеме	Процессны башкару үзенчәлекләре	Сроклар башкару процедуралар (процесс)	Башкаручы процедуралар процесс	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле документларның формалары
«Адресларны биерү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару» хезмәте						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	Хезмәтне күрсәтүче орган белгече: мөрәжәгать итүченең (ышанычлы затның) шәхесен билгели; мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерә; сорауны тутыруның дөреслеген тикшерә; тәкъдим ителгән документларның төп нөсхәләрен тикшерә, аларны таныклый һәм мөрәжәгать итүчегә кире кайтара; мөрәжәгать итүчегә документлар исемлеген һәм аларны алу датасын күрсәтеп, билгеләнгән рәвештә документлар алуда расписка бирә,	15 минут	орган белгече	Документацион тәэмин итү	Юк
2	Гаризаны һәм документларны теркәү	орган белгече беркетелгән документлар комплекты, электрон документлар әйләнеше системасында һәм журналда запросны терки. Электрон документ һәм электрон документлар комплекты формасына гариза кәргәндә орган белгече мөрәжәгать итүчегә документларның комплектлылыгын тикшерә һәм теркәп бара, шулай ук электрон документлар формасында тапшырылган файлларның	1 көн	орган белгече	Технологик тәэмин итү	Юк

№ п/п	Процесс процедурасы исеме	Процессны башкару үзәнчәлекләре	Сроклар башкару процедуралар (процесс)	Башкаручы процедуралар процесс	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле документларның формалары
		<p>исемнәре исемлеген, аларның күләмен күрсәтеп, шуннан соң электрон документ әйләнеше системасында терки.</p> <p>Гаризаны башкарма комитет житәкчесенә тикшерүенә жибәрә</p> <p>Почта юлдамасы рәвешендә кергән ихтыяж эшлекле житештерү буенча инструкция нигезендә әйләнешнең электрон документлары системасында теркәлә.</p>				
3	Документларны карау. Ведомствоара гаризаны формалаштыру һәм жибәрү	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы орган белгече гаризаны һәм регламентның 2.5, 2.6 пунктларында билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә.</p> <p>Белгеч электрон рәвештә ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә тиешле документларны бирү турындагы гарызнамәләренә жибәрә.</p>	1 көн	орган белгече	Технологик тәэмин итү	Юк
4	Ведомствоара гарызнамәгә җавап юнәлеше	Мәгълүматлар белән тәэмин итүче белгечләр сорауга җавап жибәрә	3-5 көн	Мәгълүматлар китерүчеләр белгече	Технологик тәэмин итү	Юк
5	Муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү	<p>Бүлек белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:</p> <p>гаризага кушып бирелә торган документлардагы белешмәләренә тикшерү;</p>	3 көн	орган белгече	Документацион тәэмин итү	Юк

№ п/п	Процесс процедурасы исеме	Процессны башкару үзенчәлекләре	Сроклар башкару процедуралар (процесс)	Башкаручы процедуралар процесс	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле документларның формалары
		<p>муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булу-булмавын тикшерү,</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, Бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:</p> <p>- Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торақ-коммуналь хужалык министрлыгының «Техник инвентаризация бюросы» РДУПның _____ муниципаль берәмлектә бирелгән почта адреслары булу турында сорау эзерләү;</p> <p>"БТИ" РДУП белгече гарызнамәдә күрсәтелгән адресны тикшерә һәм бирелгән почта адреслары булу турында белешмә эзерли.</p> <p>Бүлек белгече, РДУПтан җавап алганнан соң, "БТИ" гамәлгә ашыра:</p> <p>адресация объектына яисә мотивлаштырылган кире кагу объектына почта адресын бирү, үзгәртү турында карар проектын рәсмиләштерү;</p> <p>кадар проектын башкарма комитет җитәкчесе белән килештерү.</p> <p>Башкарма комитет җитәкчесе, карар</p>	<p>1 көн</p> <p>1 көн</p>	<p>ЖҮО БКҗитәкчесе</p> <p>орган белгече</p>		

№ п/п	Процесс процедурасы исеме	Процессны башкару үзенчәлекләре	Сроклар башкару процедурал ар (процесс)	Башкаручы процедуралар процесс	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле документларн ың формалары
		<p>проектын имзальй яки дәлиллэнгән кире кагу проектн жибәрә һәм Бүлек белгеченә жибәрә.</p> <p>Бүлек белгече адресация объектына бирү, адресын үзгәртү яки дәлиллэнгән кире кагу турындагы карарны терки, номер тапшыра.</p>				
6	Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү	<p>Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм мөрәжәгать итүчегә тапшыраяисәпочта аша адрес объектына бирү, адресын үзгәртү яисә дәлиллэнгән кире кагу турында башкарма комитет карарын жибәрә.</p> <p>КФҮ аша гариза кәргәндә хезмәт нәтижәсен, КФҮ адресына теркәлү көнәндә юллы</p>	1 көн	орган белгече	Документацион тәэмин итү	Юк

«Электрон рәвештә «Хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләре» 8 бүлегә

Мөрәжәгать итүче тарафыннан "хезмәт күрсәтү" срогы һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» гарызнамәсен бирү өчен органга, КФҮга язылу ысулы	«Хезмәтләр күрсәтү» турында гарызнамә формалаштыру ысулы	Хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан «хезмәт күрсәтү» турында гарызнамә һәм «хезмәт күрсәтү» өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы	«Ярдәмче хезмәтләр» күрсәткән өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләрне түләү ысулы	"Хезмәтләр күрсәтү" гаризасын үтәү барышы турында белешмәләр алу ысулы	"Хезмәт күрсәтүне" бирү тәртибен һәм "хезмәт күрсәтүне" алу барышында орган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү ысулы"
«Адресларны бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару» хезмәте						
1.Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (функцияләр). 2.Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль берәмлекләре порталы 3.Хезмәткә хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты	1. Порталлар. 2. Хезмәтне күрсәтүче орган телефоны буенча	1.Электрон документ формасында гариза гади электрон имзаны кулланып мөрәжәгать итүче тарафыннан имзалана. Электрон рәвештә тапшырылган документлар аларның оригиналлары	1. Документлар кәгазь чыганаclarда шәхсән, почта аша яисә КФҮ аша кабул ителә. 2. Электрон документлар органның интернет-кабул итү яисә электрон почтасы аша. Теркәлү электрон рәвештә һәм документларны кабул итү	Дәүләт пошлинасын түләү гариза бирүчеләр тарафыннан кредит оешмалары аша кулдагы яисә кулдагы булмаган исәп-хисап юлы белән гамәлгә ашырыла.	1.Дәүләт хезмәтләре порталында мөрәжәгать итүченең шәхси кабинеты. 2.Гариза бирүченең электрон почтасы. 3. Телефон	1.Хезмәтне күрсәтүче органның рәсми сайты. 2.Бирелгән ³ вакытта кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итүче ФГИС порталы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр.

³ Федераль дәүләт мәгълүмат системасы

		белэн чагыштырыла.	журналларында гамэлгэ ашырыла			3. ММИ Электрон почтасы
--	--	-----------------------	----------------------------------	--	--	----------------------------

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Яке авыл
 җирлеге башкарма комитетының 2018 елның 25 июнендә №9карарына
 2 нче кушымта

**Муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы
 «Инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассалары схемасын килештерү»**

«Муниципаль хезмәт турында гомуми белешмәләр» 1 бүлек

№ п/п	Параметр	Параметр билгеләре / халәте
1	Хезмәт күрсәтүче органның аталышы	Татарстан ⁴ Республикасы Мамадыш муниципаль районының Яке авыл җирлеге башкарма комитеты
2	«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» ЮХИДИ хезмәт номеры	13.05.2015
3	Хезмәтнең тулы исеме	Инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассалары схемасын килештерү
4	Хезмәтнең кыскача исеме	Инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассалары схемасын килештерү
5	Хезмәтләр күрсәтүнең административ регламенты	«Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Яке авыл җирлеге башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының 25 июнендәге 10 номерлы Яке авыл җирлеге башкарма комитеты карары
6	"Хезмәт күрсәтүләр" исемлеге	Юк
7	Хезмәтнең сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элементә (смс-сораштыру, телефон сораштыруы); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Җирле үзидарә органының рәсми сайты

⁴ Алга таба кыскарту кертелде – ЖҮО БК

«Хезмэтлэр» турында гомуми белешмэлэр» 2 нче бүлек

Шартларга бэйле рәвештә бирү вакыты		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	«Ярдәмче хезмэтлэр» күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр	«Ярдәмче хезмэтлэр» күрсәтүне туктатып торү нигезләре	"Хезмэт күрсәтүне" туктатып торү вакыты	«Хезмэт күрсәтү» өчен түләү			«Хезмэт күрсәтү» өчен мөрәжәгать итү ысулы	«Хезмэт күрсәтү» нәтижәсен алу ысулы
яшәү урыны буенча гариза (затның яшәү урыны)	гариза яшәү урыны буенча бирелмәгәндә (мөрәжәгать итү урыны)					түләү (дәүләт пошлинасы) булу	Түләү (дәүләт пошлинасы) алу өчен нигез булып торучы	Түләү (дәүләт пошлинасы) алу өчен		
«Инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассалары схемасын килештерү» хезмәте										
4 көн ⁵	4 көн	1. Документларның тиешле булмаган зат тарафыннан бирелүе. 2. Тәкъдим ителгән документларның АР 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве. ⁶ 3. Гаризада һәм гаризага теркәлө торган документларда килешенмәгән төзәтмэләр, житди	1. Мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә күрсәтелмәгән, яисә тәкъдим ителгән гаризада һәм (яисә) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дәрәс булмаган мәгълүмат бар. 2. Төзелеш кагыйдәләре һәм нормалары белән туры килмәү. 3. Мамадыш муниципаль районының Генераль планының туры килмәве. 4. Мамадыш муниципаль	Юк	Юк	Юк	-	-	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмэт күрсәтүче органга яисә КФҮга. 2. Почта яки электрон юллама ярдәмендә	1. Шәхсән яки хезмэт күрсәтүче органдагы вәкаләтле вәкил яки КФҮ аша. 2. Почта яки электрон юллама ярдәмендә

⁵ Монда һәм алга таба сроклар эш көннәрендә исәпләнә

⁶ АР - муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ регламенты

		зарарланулар бар, аларның эчтәлеген бертөрле генә аңлатып булмый. 4. Документларны тиешле булмаган органга тапшыру	районының территориаль планлаштыру схемасының туры килмәве							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

3 бүлек "Гариза бирүчеләр турында мәгълүматлар"

№ п/п	"Ярдәмче хезмәтләр" алуға хокукы булган затлар категорияләре	«ярдәмче хезмәтләр» алуға мөрәжәгать итүченең тиешле категория хокукына ия булуын раслый торган документ	Документка карата гариза бирүченең тиешле категориядәге «хезмәт күрсәтүләр» алуға хокуклылыгын раслый торган таләпләр	Гаризаны гариза бирүче вәкилләре тарафыннан «хезмәтне» күрсәтүгә бирү мөмкинлеген булу	Гариза бирүченең исеменнән гариза бирү хокукына ия затларның тулы исемлеген	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслый торган документның аталышы	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслый торган документка карата билгеләнгән таләпләр
«Инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассалары схемасын килештерү» хезмәте							
1	Физик затлар	Гариза бирүченең шәхесен яисә вәкилен раслаучы документ: -паспорт; -шәхеснең вакытлыча таныклыгы	Документ Россия Федерациясә өчен рус телендә бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына дәрәҗә булырга тиеш	Каралган	18 яшькә җиткән, ышанычлылыгы булган, эшкә сәләтле теләсә нинди физик зат	Ышанычнамә	Ышанычнамәнең нотариаль расланган күчермәсе. Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына гамәлдә булырга тиеш
2	Юридик затлар	Физик затны вазыйфага билгеләү яисә сайлау турындагы карар (боерык). Гариза бирүченең шәхесен яисә	Анда түбәндәгеләр булырга тиеш: вазыйфаи затның имзасы, документны төзү датасы, физик затның мөрәжәгать итүче исеменнән ышанычнамәсез эш	Каралган	Тиешле вәкаләтләре булган затлар	Ышанычнамә	Гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруға ышанычнамә, җитәкче кул куйган һәм юридик затның мөрәжәгать итүче мөһерен белән таныкланган яисә

		вэкилен раслаучы документ: паспорт	итү хокукы турында мэглүмат. Хезмэт күрсөтү өчен мөрэжэгать итү вакытына гамэлдэ булырга тиеш				нотариаль расланган ышаныч кэгазе күчермөсе
--	--	---	---	--	--	--	---

«Мөрәжәгать итүче тарафыннан хезмәт күрсәтү» өчен бирелә торган документлар» 4 бүлеге

№ п/п	Документ категориясе	Мөрәжәгать итүче "хезмәт күрсәтү" алу өчен тапшыра торган документлар исемнәре	Чын/күчермә күрсәтелеп, документның кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
«Инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассалары схемасын килештерү» хезмәте							
1	Гариза	Хезмәтләр күрсәтү турында гариза	1 нөсхә. оригинал	Юк	Рус телендә тутырыла	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта	АРга 1 нче кушымта
2	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен раслаучы документ	Паспорт Шәхеснең вакытлыча таныклыгы	1 нөсхә. оригинал	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән . Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына дәрәс булырга тиеш	-	-
3	Вәкаләтле вәкилнең вәкаләтләр раслый торган документ	Ышанычнамә	1 нөсхә. (Билгеләнгән тәртиптә таныкланган оригинал яисә күчермә)	Юк	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән . Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына гамәлдә булырга тиеш	-	-
4	Документ	Инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассаларының	2 нөсхә. Кәгазь чыганактагы оригинал	Юк	Документ рус телендә билгеләнгән тәртиптә	-	-

№ п/ п	Документ категориясе	Мөрәжәгать итүче "хезмәт күрсәтү" алу өчен тапшыра торган документлар исемнәре	Чын/күчермә күрсәтеләп, документның кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документн ы тутыру
		башкарма схемасы			рәсмиләштерелгән		

«Хезмэт күрсэтү нәтижәсе» 6 бүлек

№ п/п	Документ/ документлар, булган«хезмэт ләр күрсәтү» нәтижәсе	«Хезмэт күрсәтү» нәтижәсе булган документка/докум ентларга карата таләпләр	Нәтижәгә характеристика (уңай/тискәре)	Форма Документ/ документлар, булган нәтижәсе «хезмәтләр күрсәтү»	үрнәк Документ/ документла р, булган нәтижәсе «хезмәтләр күрсәтү»	Нәтижә алу ысулы	Мөрәжәгать итүче тарафыннан соралмаган «хезмэт күрсәтү» нәтижәләрен саклау срогы	
							органда	КФҮд а
«Инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассалары схемасын килештерү» хезмәте								
1	Инженерлык челтәрләре һәм коммуникациял әр трассалары схемасын килештерү турында бәяләмә, килештерелгән башкарма схема	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, ЖҮО БКжитәкчесе тарафыннан имзалана	Уңай	ЖҮО БКбланкында	Юк	1.Шәхсән яки хезмэт күрсәтүче органдагы вәкил аша. 2.Почта яки электрон юллама белән. 3.Шәхсән яки КФҮ дагы вәкил аша	1 ел	1 ел
2	Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, ЖҮО БКжитәкчесе тарафыннан имзалана	Тискәре	ЖҮО БКбланкында	Юк			

7 бүлек «Ярдәмче хезмәтләр» күрсәтүнең технологик процесслары

№ п/п	Процесс процедурасы исеме	Процессны башкару үзенчәлекләре	процедуралар (процесс)башкару Сроклары	процедураларны процессны Башкаручы	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле документларның формалары
«Инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассалары схемасын килештерү» хезмәте						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	Хезмәтне күрсәтүче орган белгече: мөрәжәгать итүченең (ышанычлы затның) шәхесен билгели; мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерә; сорауны тутыруның дөрөсләген тикшерә; тәкъдим ителгән документларның төп нөсхәләрен тикшерә, аларны таныклый һәм мөрәжәгать итүчегә кире кайтара; мөрәжәгать итүчегә документлар исемлеген һәм аларны алу датасын күрсәтеп, билгеләнгән рәвештә документлар алуда расписка бирә	15 минут	орган белгече	Документацион тәэмин итү	АРга 1 нче кушымта
2	Гаризаны һәм документларны теркәү	орган белгече беркетелгән документлар комплекты, электрон документлар әйләнеше системасында һәм журналда запросны терки. Электрон документ һәм электрон документлар комплекты формасына гариза кәргәндә орган белгече мөрәжәгать итүчегә документларның комплектлылыгын тикшерә һәм теркәп бара, шулай ук электрон документлар	1 көн	орган белгече	Технологик тәэмин итү	Юк

№ п/п	Процесс процедурасы исеме	Процессны башкару үзенчәлекләре	процедурал ар (процесс)ба шкару Сроклары	процедураларны процессны Башкаручы	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле документларн ың формалары
		<p>формасында тапшырылган файлларның исемнәре исемлеген, аларның күләмен күрсәтеп, шуннан соң электрон документ әйләнеше системасында терки.</p> <p>Гаризаны РИК тикшерүенә жибәрә</p> <p>Почта юлламасы рәвешендә кергән сорау эш башкару буенча инструкция нигезендә әйләнешнең электрон документты системасында теркәлә.</p>				
3	Документларны карау	Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы орган белгече гаризаны һәм теркәлә торган документларны 2.5, 2.6 пунктларында билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә.	1 көн	орган белгече	Технологик тәэмин итү	Юк
4	Муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү	<p>Бүлек белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:</p> <p>гаризага кушымта итеп бирелә торган документлардагы белешмәләрне тикшерү;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булу-булмавын тикшерү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, Бүлек белгече:</p> <p>Инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассаларын</p>	2 көн	орган белгече	Документацион тәэмин итү	Юк

№ п/п	Процесс процедурасы исеме	Процессны башкару үзенчәлекләре	процедурал ар (процесс)ба шкару Сроклары	процедураларны процессны Башкаручы	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле документларн ың формалары
		<p>килештерү турында бәяләмә эзерли һәм бүлек башлыгына килештерүгә жибәрә; инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассаларын электрон картага төшерә.</p> <p>Бүлек башлыгы трассаларны инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр белән килештерү турында нигезле баш тартуга яисә йомгаклауга кул куя, башкарма схеманы килештерә.</p>		Бүлек житәкчесе		
5	Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү	<p>Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм мөрәжәгать итүчегә трассаларны инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр белән килештерү яисә дәлилләнгән кире кагу турында бәяләмә бирә.</p> <p>КФҮ аша гариза кәргәндә хезмәт нәтижәсен, КФҮ адресына теркәлү көнөндә юллый</p>	15 мин	орган белгече	Документацион тәэмин итү	Юк

«Электрон рәвештә «Хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләре» 8 бүлегә

<p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан «хезмәт күрсәтү» сроклары һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы</p>	<p>«Хезмәт күрсәтү» гарызнамәсен бирү өчен органга, КФҮга язылу ысулы</p>	<p>«Хезмәтләр күрсәтү» турында гарызнамә формалаштыру ысулы</p>	<p>Хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан «хезмәт күрсәтү» турында гарызнамә һәм «хезмәт күрсәтү» өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы</p>	<p>«Ярдәмче хезмәтләр» күрсәткән өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләргә түләү ысулы</p>	<p>«хезмәтләр күрсәтү» гарызнамәсен үтәү барышы турында белешмәләр алу ысулы</p>	<p>«Ярдәмче хезмәтләр» күрсәтү тәртибен һәм органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү ысулы</p>
<p>«Инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассалары схемасын килештерү» хезмәте</p>						
<p>1.Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (функцияләр). 2.Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3.Хезмәткә хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты</p>	<p>1.Порталлар. 2.Хезмәтне күрсәтүче орган телефоны буенча</p>	<p>Электрон документ рәвешендә гариза гади электрон имзаны кулланып мөрәжәгать итүче тарафыннан имзалана. Электрон рәвештә тапшырылган документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла.</p>	<p>Документлар кәгазь чыганаclarда шәхсән, почта аша яки КФҮ аша кабул ителә. Электрон документлар органның интернет-кабул итү яисә электрон почтасы аша. Теркәлү электрон рәвештә һәм документларны кабул итү журналларында гамәлгә ашырыла</p>	<p>Хезмәт түләүсез бирелә</p>	<p>1.Дәүләт хезмәтләре порталында мөрәжәгать итүченең шәхси кабинеты. 2.Гариза бирүченең электрон почтасы. 3.Телефон</p>	<p>1.Хезмәтне күрсәтүче органның рәсми сайты. 2.Бирелгән⁷ вакытта кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итүче ФГИС порталы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр. 3. ММИ Электрон почтасы</p>

⁷ Федераль дәүләт мәгълүмат системасы

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Яке авыл җирлеге башкарма комитетының
елның 25 июнендә № 11карарына 3 нче кушымта
2018

"Агач һәм куакларны кисүгә, ябалдашларын кисүгә яки утыртуга рөхсәт бирү" буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы

«Муниципаль хезмәт турында гомуми белешмәләр» 1 бүлек

№ п/п	Параметр	Параметр билгеләре / халәте
1	Хезмәт күрсәтүче органның аталышы	Татарстан ⁸ Республикасы Мамадыш муниципаль районының Яке авыл җирлеге башкарма комитеты
2	«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» ЮХИДИ хезмәт номеры	13.05.2015
3	Хезмәтнең тулы исеме	Агач һәм куакларны кисүгә, ябалдашларын кисүгә яисә утыртуга рөхсәт бирү
4	Хезмәтнең кыскача исеме	Агач һәм куакларны кисүгә, ябалдашларын кисүгә яисә утыртуга рөхсәт бирү
5	Хезмәтләр күрсәтүнең административ регламенты	«Яке башкарма комитеты күрсәтә торган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының 25 июнендәге 10 номерлы Яке авыл җирлеге башкарма комитеты карары
6	"Хезмәт күрсәтүләр" исемлеге	Юк
7	Хезмәтнең сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элементә (смс-сораштыру, телефон сораштыруы); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Җирле үзидарә органының рәсми сайты

⁸ Алга таба кыскарту кертелде - ЖҮО БК

«Хезмэтлэр» турында гомуми белешмэлэр» 2 нче бүлек

Шартларга бэйле рәвештә бирү вакыты		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	«Ярдәмче хезмэтлэр» күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр	«Ярдәмче хезмэтлэр» күрсәтүне туктатып торү нигезләре	"Хезмэт күрсәтүне" туктатып торү вакыты	«Хезмэт күрсәтү» өчен түләү			«Хезмэт күрсәтү» өчен мөрәжәгать итү ысулы	«Хезмэт күрсәтү» нәтижәсен алу ысулы
яшәү урыны буенча гариза (затның яшәү урыны)	гариза яшәү урыны буенча бирелмәгәндә (мөрәжәгать итү урыны)					түләү (дәүләт пошлинасы) булу	Түләү (дәүләт пошлинасы) алу өчен нигез булып торучы	Түләү (дәүләт пошлинасы) алу өчен		
«Агач һәм куакларны кисүгә, ябалдашларын кисүгә яисә утыртуга рөхсәт бирү» хезмәте										
13көн ⁹	13 көн	1.Документларның тиешле булмаган зат тарафыннан бирелүе. 2.Тәкъдим ителгән документларның АР 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве. ¹⁰ 3. Гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда килешенмәгән төзәтмэләр, житди	1.Мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә күрсәтелмәгән,яисәтәкъдим ителгән гаризада һәм (яисә) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дәрәс булмаган мәгълүмат бар. 2. Әгәр тиешле документны мөрәжәгать итүче үз инициативасы белән бирмәгән булса, дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының яисә жирле үзидарә	Юк	Юк	Юк	-	-	1.Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмэт күрсәтүче органга яисә КФҮга. 2. Почта яки электрон юллама ярдәмендә	1.Шәхсән яки хезмэт күрсәтүче органдагы вәкаләтле вәкил яки КФҮ аша. 2. Почта яки электрон юллама ярдәмендә

⁹ Монда һәм алга таба сроклар эш көннәрендә исәпләнә

¹⁰ АР - муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ регламенты

	<p>зарарланулар бар, аларның эчтәлеген бертөрле генә аңлатып булмый.</p> <p>4. Документларны тиешле булмаган органга тапшыру</p>	<p>органының документлары һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүмат булмауны дәлилләүче ведомствоара гарызнамәгә юллануы.</p> <p>3. Күрше жир кишәрлекләреннән файдаланучылар арасында агач һәм куакларны кисү, кронирлау һәм утырту мәсьәләсе буенча бәхәс булу</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3 бүлек "Гариза бирүчеләр турында мәгълүматлар"

№ п/п	" Ярдәмче хезмәтләр" алуға хокукы булган затлар категорияләре	«ярдәмче хезмәтләр» алуға мөрәжәгать итүченең тиешле категория хокукына ия булуын раслый торган документ	Документка карата гариза бирүченең тиешле категориядәге «хезмәт күрсәтүләр» алуға хокукылыгын раслый торган таләпләр	Гаризаны гариза бирүче вәкилләре тарафыннан «хезмәтне» күрсәтүгә бирү мөмкинлеге булу	Гариза бирүченең исеменнән гариза бирү хокукына ия затларның тулы исеMLEге	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслый торган документның аталышы	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслый торган документка карата билгеләнгән таләпләр
«Агач һәм куакларны кисүгә, ябалдашларын кисүгә яисә утыртуға рөхсәт бирү» хезмәте							
1	Физик затлар	Гариза бирүченең шәхесен яисә вәкилен раслаучы документ: -паспорт; -шәхеснең вакытлыча таныклыгы	Документ Россия Федерациясә өчен рус телендә бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына дәрәс булырга тиеш	Каралган	18 яшькә җиткән, ышанычлылыгы булган, эшкә сәләтле теләсә нинди физик зат	Ышанычнамә	Ышанычнамәнен нотариаль расланган күчәрмәсә. Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына гамәлдә булырга тиеш
2	Юридик затлар	Физик затны вазыйфага билгеләү яисә сайлау турындагы карар (боерык). Гариза бирүченең шәхесен яисә	Анда түбәндәгеләр булырга тиеш: вазыйфаи затның имзасы, документны төзү датасы, физик затның мөрәжәгать итүче исеменнән ышанычнамәсез эш	Каралган	Тиешле вәкаләтләре булган затлар	Ышанычнамә	Юридик зат гаризасы мөһерә яисә ышанычнамәнен нотариаль таныкланган күчәрмәсә, җитәкче тарафыннан

		вэкилен раслаучы документ: паспорт	итү хокукы турында мэгълүмат. Хезмэтне күрсэтү өчен мөрэжэгать итү вакытына дөрес булырга тиеш				имзаланган һәм мөрэжэгать итүче мөһере белән таныкланган мөрэжэгать итүче исеменнән гамәлләрне гамәлгә ашыруга ышаныч.
--	--	---	---	--	--	--	--

«Мөрәжәгать итүче тарафыннан хезмәт күрсәтү» өчен бирелә торган документлар» 4 бүлек

№ п/п	Документ категориясе	Мөрәжәгать итүче "хезмәт күрсәтү" алу өчен тапшыра торган документлар исемнәре	Чын/күчермә күрсәтелеп, документның кирәкле нөсхәләре саны	Документ биру шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
«Агач һәм куякларны кисүгә, ябалдашларын кисүгә яисә утыртуга рөхсәт биру» хезмәте							
1	Гариза	Хезмәтләр күрсәтү турында гариза	2 нөсхә. оригинал	Юк	Рус телендә тутырыла	АРга 1 нче кушымта	АРга 1 нче кушымта
2	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен раслаучы документ	Паспорт Шәхеснең вакытлыча таныклыгы	1 нөсхә. оригинал	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән . Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына дәрәҗә булырга тиеш	-	-
3	Вәкаләтле вәкилнең вәкаләтләр раслый торган документ	Гариза бирүче исемнән гамәлләр башкаруга ышанычнамә	1 нөсхә. (Билгеләнгән тәртиптә таныкланган оригинал яисә күчермә)	Мөрәжәгать итүче исемнән гамәлләр башкарылган очракта	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән . Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына гамәлдә булырга тиеш	-	-
4	Документ	Якын корылмаларга кадәр кишәрлек схемасы яки киселергә тиешле яшел үсентеләр	1 нөсхә. оригинал	Юк	Документ рус телендә билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән	-	-

№ п/п	Документ категориясе	Мөрәжәгать итүче "хезмәт күрсәтү" алу өчен тапшыра торган документлар исемнәре	Чын/күчермә күрсәтелеп, документның кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
		утырту белән башка ориентирлар					
5	Хокук билгели торган документлар	Жир кишәрлегенә хокук билгели торган һәм аларны раслый торган документларның таныкланган күчермәләре,	1 нөсхә. оригинал	Әгәр жир кишәрлеге Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрында теркәлмәгән булса	Документ рус телендә билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән	-	-
6	Документ	Расланган проект документациясе	1 нөсхә. оригинал	Биналар һәм корылмалар төзегәндә габаритларга элэгүче яшел утыртмаларны кисү башкарылган очракта	Документ рус телендә билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән	-	-
7	Документ	Таралган территорияләрнең хужалары белән яшел үсентеләрне кисү һәм күчереп утырту шартлары килештерү	1 нөсхә. оригинал	Юк	Документ рус телендә билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән	-	-
8	Документ	Жир эшләрән уздыруга ордер ачу белән инженерлык челтәрләре вәкилләре	1 нөсхә. оригинал	Утыртылган яки утырткан очракта	Документ рус телендә билгеләнгән тәртиптә	-	-

№ п/ п	Документ категориясе	Мөрәжәгать итүче "хезмәт күрсәтү" алу өчен тапшыра торган документлар исемнәре	Чын/күчермә күрсәтеләп, документның кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документн ы тутыру
		белән килештерү			рәсмиләштерелгән		

5 нче бүлек «Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек ярдәмендә алына торган документлар һәм белешмәләр»

Ведомствоара хезмәттәшлекнең актуаль технология картасы	соратып алына торган документның исеме (белешмәләр)	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган белешмәләрнең исемлеге һәм составы	Ведомствоара гарызнамә жибәрүче орган (оешма) исеме	Күрсәтелгән органның (оешманың) исеме (оешмага ведомствоара гарызнамә жибәрелә	Электрон сервис SID / мәгълүматлар төре атамасы	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гәмәлгә ашыру срогы	Ведомствоара гарызнамәнең формалары(шаблоннары) һәм ведомствоара гарызнамәгә жавап	Ведомствоара гарызнамә формаларын тутыру һәм ведомствоара гарызнамәгә жавап үрнәкләре
«Агач һәм куакларны кисүгә, ябалдашларын кисүгә яисә утыртуга рәхсәт биру» хезмәте								
	Күчемсез милек объектларына теркәлгән хокуклар турында Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрыннан өземтә	Төзелеш объектына теркәлгән хокуклар турында гомуми мәгълүмат	ИК ОМС	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	-	-

«Хезмэт күрсәтү нәтижәсе» 6 бүлек

№ п/п	«Хезмэт күрсәтү» нәтижәсе булган Документ/ документлар,	«Хезмэт күрсәтү» нәтижәсе булган документка/документларга карата таләпләр	Нәтижәгә характеристика (уңай/тискәре)	Хезмэт күрсәтү» нәтижәсе булган Документ/ документлар формасы	Хезмэт күрсәтү» нәтижәсе булган Документ/ документлар үрнәк	Нәтижә алу ысулы	Мөрәжәгать итүче тарафыннан соралмаган «хезмэт күрсәтү» нәтижәләрен саклау срогы	
							органда	КФҮд а
«Агач һәм куакларны кисүгә, ябалдашларын кисүгә яисә утыртуга рөхсәт биерү» хезмәте								
1	Агач һәм куакларны кисүгә, ябалдашларын кисүгә һәм утыртуга рөхсәт	Рөхсәт билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, ЖҮО БКжитәкчесе тарафыннан имзалана	Уңай	Бланкада	2 нче кушымта	1.Шәхсән яки хезмэт күрсәтүче органдагы вәкил аша. 2.Почта яки электрон юллама белән. 3.Шәхсән яки КФҮ дагы вәкил аша	1 ел	1 ел
2	Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, ЖҮО БКжитәкчесе тарафыннан имзалана	Тискәре	ЖҮО БКбланкында	Юк			

7 бүлек «Ярдәмче хезмәтләр» күрсәтүнең технологик процесслары

№ п/п	Процесс процедурасы исеме	Процессны башкару үзенчәлекләре	процедурал арны башкару сроклары (процесс)	процедураларны процесс) башкаручы	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле документларн ың формалары
«Агач һәм куакларны кисүгә, ябалдашларын кисүгә яисә утыртуга рөхсәт бирү» хезмәте						
1	Сорату һәм документлар кабул итү	Хезмәтне күрсәтүче орган белгече: мөрәжәгать итүченең (ышанычлы затның) шәхесен билгели; мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерә; сорауны тутыруның дөрөсләген тикшерә; тәкъдим ителгән документларның төп нөсхәләрен тикшерә, аларны таныклый һәм мөрәжәгать итүчегә кире кайтара; мөрәжәгать итүчегә документлар исемлеген һәм аларны алу датасын күрсәтеп, билгеләнгән рәвештә документлар алуда расписка бирә	15 минут	орган белгече	Документацион тәэмин итү	1 нче кушымта
2	Башкаручының документларны теркәве һәм соратып алуы	орган белгече беркетелгән документлар комплекты, электрон документлар әйләнеше системасында һәм журналда запросны терки. Электрон документ һәм электрон документлар комплекты формасына гариза кәргәндә орган белгече мөрәжәгать итүчегә документларның комплектлылыгын тикшерә һәм теркәп бара, шулай ук электрон документлар формасында тапшырылган файлларның	1 көн	орган белгече	Технологик тәэмин итү	Юк

№ п/п	Процесс процедурасы исеме	Процессны башкару үзэнчәлекләре	процедурал арны башкару сроклары (процесс)	процедураларны процесс) башкаручы	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле документларның формалары
		<p>исемнәре исемлеген, аларның күләмен күрсәтеп, шуннан соң электрон документ әйләнеше системасында терки.</p> <p>Гаризаны РИК тикшерүенә жибәрә.</p> <p>Почта юлламасы рәвешендә керткән сорау эш башкару буенча инструкция нигезендә әйләнешнең электрон документы системасында теркәлә.</p>				
3	Документларны карау. Ведомствоара гарызны формалаштыру һәм жибәрү	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы орган белгече гаризаны һәм регламентның 2.5, 2.6 пунктларында билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә.</p> <p>Белгеч электрон рәвештә ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә тиешле документларны бирү турындагы гарызнамәләрне жибәрә.</p>	1 көн	орган белгече	Технологик тәмин итү	Юк
4	Ведомствоара гарызнамәгә җавап юнәлеше	Мәгълүматлар белән тәмин итүче белгечләр сорауга җавап жибәрә	3 көн	Мәгълүматлар китерүчеләр белгече	Технологик тәмин итү	Юк
5	Комиссия акты төзү	<p>Бүлек белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:</p> <p>хисап эшен акт төзү өчен комиссия каравына жибәрү.</p> <p>Комиссия секретаре түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:</p> <p>керткән документларны өйрәнү;</p>	1 көн 2 көн	Бүлек белгече Комиссия секретаре		(3 нче кушымта).

№ п/п	Процесс процедурасы исеме	Процессны башкару үзенчәлекләре	процедурал арны башкару сроклары (процесс)	процедураларны процесс) башкаручы	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле документларның формалары
		<p>агачларның яисә куакларның урнашу урынын карау датасын билгеләү, агач утырту урынын карау яисә карау; комиссия эгъзаларын һәм мөрәжәгать итүчене карау датасы турында хәбәр итү.</p> <p>Билгеләнгән көнгә комиссия урынга чыга һәм мөрәжәгать итүче катнашында киселергә тиешле агачларны карый. Тикшерү нәтижәләре буенча әлеге пункт белән билгеләнгән Процедураны тикшерү акты төзелә, тикшерү көнендә гамәлгә ашырыла.</p> <p>Процедураларның нәтижәсе: Бүлек белгеченә жиберелгән тикшерү акты.</p>	<p>1 көн</p> <p>2 көн</p>			
6	Муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү	<p>Бүлек белгече комиссия тәкъдим иткән тикшерү акты нигезендә агач кисүгә рөхсәт проектын (алга таба - рөхсәт) яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хәбәрнамә проектын (алга таба - хәбәрнамә) әзерли һәм башкарма комитет житәкчесенә килештерүгә жиберә.</p> <p>Башкарма комитет житәкчесе карарны (хәбәрнамәне) имзальй һәм белгечкә гариза бирүчегә бирү өчен жиберә.</p>	<p>2 көн</p> <p>1 көн</p>	<p>орган белгече</p> <p>ЖҮО БКжитәкчесе</p>	Документацион тәэмин итү	Адм. регламентка 2 нче кушымта
7	Муниципаль хезмәт нәтижәсен	Бүлек белгече рөхсәтне (хәбәрнамәне) терки һәм мөрәжәгать	15 мин	орган белгече	Документацион тәэмин итү	Юк

№ п/п	Процесс процедурасы исеме	Процессны башкару үзенчәлекләре	процедурал арны башкару сроклары (процесс)	процедураларны процесс) башкаручы	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле документларн ың формалары
	бирү	итүчегә бирәяисәпочта аша жиберә. КФҮ аша гариза кергәндә хезмәт нәтижәсен, КФҮ адресына теркәлү көнәндә юллы				

«Электрон рәвештә «Хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләре» 8 бүлек

Мөрәжәгать итүче тарафыннан «хезмәт күрсәтү» сроклары һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» гарызнамәсен бирү өчен органга, КФҮга язылу ысулы	«Хезмәтләр күрсәтү» турында гарызнамә формалаштыру ысулы	Хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан «хезмәт күрсәтү» турында гарызнамә һәм «хезмәт күрсәтү» өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы	«Ярдәмче хезмәтләр» күрсәткән өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләргә түләү ысулы	«хезмәтләр күрсәтү» гарызнамәсен үтәү барышы турында белешмәләр алу ысулы	«Ярдәмче хезмәтләр» күрсәтү тәртибен һәм органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү ысулы
«Агач һәм куакларны кисүгә, ябалдашларын кисүгә яисә утыртуга рөхсәт бирү» хезмәте						
1.Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (функцияләр). 2.Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3.Хезмәткә хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты	1.Порталлар. 2.Хезмәтне күрсәтүче орган телефоны буенча	Электрон документ рәвешендә гариза гади электрон имзаны кулланып мөрәжәгать итүче тарафыннан имзалана. Электрон рәвештә тапшырылган документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла.	Документлар кәгазь чыганаclarда шәхсэн, почта аша яки КФҮ аша кабул ителә. Электрон документлар органның интернет-кабул итү яисә электрон почтасы аша. Теркәлү электрон рәвештә һәм документларны кабул итү журналларында гамәлгә ашырыла	Хезмәт түләүсез бирелә	1.Дәүләт хезмәтләр порталында мөрәжәгать итүченең шәхси кабинеты. 2.Гариза бирүченең электрон почтасы. 3. Телефон	1.Хезмәтне күрсәтүче органның рәсми сайты. 2.Бирелгән ¹¹ вакытта кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итүче ФГИС порталы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр. 3.ЖҮО электрон почтасы

¹¹ Федераль дәүләт мәгълүмат системасы

Татарстан Республикасы
 Мамадыш муниципаль районының
 Яке авыл җирлеге башкарма комитетының
 2018 елның 25 июнендә № 9
 карарына 4 нче кушымта

**"Документлар күчermәләрeнeң һәм алардан өзeмтәләрнeң дөрeслeгeн раслау" буeнчa
 муниципаль хeзмәт күрсәтүнeң технологик схeмасы
 «Муниципаль хeзмәт турында гoмyми бeлeшмәләр» 1 бүлeк**

№ п/п	Параметр	Параметр билгеләре / халәте
1	Хезмәт күрсәтүче органның аталышы	Татарстан ¹² Республикасы Мамадыш муниципаль районының Яке авыл җирлеге башкарма комитеты
2	«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» ЮХИДИ хезмәт номеры	14.05.2015
3	Хезмәтнең тулы исеме	Документлар күчermәләрeнeң һәм алардан өзeмтәләрнeң дөрeслeгeн раслау
4	Хезмәтнең кыскача исеме	Документлар күчermәләрeнeң һәм алардан өзeмтәләрнeң дөрeслeгeн раслау
5	Хезмәтләр күрсәтүнең административ регламенты	Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының 2018елның 25 июнендәге 10 номерлы Яке авыл җирлеге башкарма комитеты карары белән расланган «Яке авыл җирлеге башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелгән муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында»
6	"Хезмәт күрсәтүләр" исемлеге	Юк
7	Хезмәтнең сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элементә (смс-сораштыру, телефон сораштыруы); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Җирле үзидарә органының рәсми сайты

¹² Алга таба кыскарту кертелде - ЖҮО БК

«Хезмэтлэр» турында гомуми белешмэлэр» 2 нче бүлек

Шартларга бэйле рәвештә бирү вакыты		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	«Ярдәмче хезмэтлэр» күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр	«Ярдәмче хезмэтлэр» күрсәтүне туктатып торү нигезләре	"Хезмэт күрсәтүне" туктатып торү вакыты	«Хезмэт күрсәтү» өчен түләү			өчен «Хезмэт күрсәтү» мөрәжәгать итү ысулы	«Хезмэт күрсәтү» нәтижәсен алу ысулы
яшәү урыны буенча гариза (затның яшәү урыны)	гариза яшәү урыны буенча бирелмәгәндә (мөрәжәгать итү урыны)					түләү (дәүләт пошлинасы) булү	Түләү (дәүләт пошлинасы) алу өчен нигез булып торүчы	Түләү (дәүләт пошлинасы) алу өчен		
«Документлар күчermәләрeнeң һәм алардан өземтәләрeнeң дәрeслегeн таныклау» хезмәтe										
5 көн	1 сәгать Чакырт ып алу турында карар кире кагылган яисә кабул ителгән очракта 5 көн	1. Документларның тиешле булмаган зат тарафыннан бирелүе. 2. Тәкъдим ителгән документларның АР 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве. ¹³ 3. Гаризада һәм гаризага теркәлө торган документларда килешенмәгән төзөтмәләр, житди зарарланулар бар,	1. Мондый гамәлне башкару законга каршы килә. 2. Вазыйфаи зат башка жирлекнең яисә муниципаль районның жирле үзидарә органының вазыйфаи заты тарафыннан (нәселдәнлек мөлкәтен саклауга чаралар күрүгә һәм алар белән идарә итү буенча чаралар кирәк булган очракта) яисә нотариус тарафыннан башкарылырга тиеш. 3. Нотариаль гамәл кылу	Юк	Юк	Әйе	РФ Салым кодекс ы икенче өлеш 105 пунктчы асының 333 пункты	10804 02001 00001 10	1. Шәхсән яисә вәкаләтле вәкил аша хезмэт күрсәтүче органга	1. Шәхсән яки хезмэт күрсәтүче органдагы вәкаләтле вәкил аша

¹³ АР - муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ регламенты

		<p>аларның эчтәлеген бертөрле генә аңлатып булмый.</p>	<p>турындагы үтенеч белән суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган гражданысәтиешле вәкаләтләрә булмаган вәкил мөрәжәгать иткән.</p> <p>4.Килешү закон таләпләренә туры килми.</p> <p>5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган,яисә тәкъдим ителгән гаризада һәм (яисә) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дәрәс булмаган мәгълүмат бар.</p>							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

3 бүлек "Гариза бирүчеләр турында мәгълүматлар"

№ п/п	"ярдәмче хезмәтләр" алуға хокукы булган затлар категорияләре	«ярдәмче хезмәтләр» алуға мөрәжәгать итүченең тиешле категория хокукына ия булуын раслый торган документ	Документка карата гариза бирүченең тиешле категориядәге «хезмәт күрсәтүләр» алуға хокуклылыгын раслый торган таләпләр	Гаризаны гариза бирүче вәкилләре тарафыннан «хезмәтне» күрсәтүгә бирү мөмкинлеген булу	Гариза бирүченең исеменнән гариза бирү хокукына ия затларның тулы исемлеген	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслый торган документның аталышы	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслый торган документка карата билгеләнгән таләпләр
«Документлар күчәрмәләренен һәм алардан өзәмтәләренен дәрәсләген таныклау» хезмәте							
1	Физик затлар	Гариза бирүченең шәхесен яисә вәкилен раслаучы документ: -паспорт; -шәхеснең вакытлыча таныклыгы	Документ Россия Федерациясә өчен рус телендә бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына дәрәслә булырга тиеш	Каралган	18 яшькә житкән, ышаныч кәгазе булган, эшкә сәләтле теләсә нинди физик зат	Ышанычнамә	Ышанычнамәнен нотариаль расланган күчәрмәсә. Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына гамәлдә булырга тиеш
2	Юридик затлар	Физик затны вазыйфага билгеләү яисә сайлау турындагы карар (боерык). Гариза бирүченең шәхесен яисә	Анда түбәндәгеләр булырга тиеш: вазыйфаи затның имзасы, документны төзү датасы, физик затның мөрәжәгать итүче исеменнән ышанычнамәсез эш	Каралган	Тиешле вәкаләтләре булган затлар	Ышанычнамә	Юридик зат гаризасы мөһерә яисә ышанычнамәнен нотариаль таныкланган күчәрмәсә, житәкче тарафыннан имзаланган һәм

		вэкилен раслаучы документ: паспорт	итү хокукы турында мэглүмат. Хезмэт күрсөтү өчен мөрэжэгать итү вакытына дөрес да булырга тиеш.				мөрэжэгать итүче мөһере белэн таныкланган мөрэжэгать итүче исеменнэн гамэлгэ ашыруга ышанычнамэ.
--	--	---	---	--	--	--	--

«Мөрәжәгать итүче тарафыннан хезмәт күрсәтү» өчен бирелә торган документлар» 4 бүлек

№ п/ п	Документ категориясе	Мөрәжәгать итүче "хезмәт күрсәтү" алу өчен тапшыра торган документлар исемнәре	Чын/күчермә күрсәтелеп, документның кирәкле нөсхэләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документн ы тутыру
«Документлар күчермәләренең һәм алардан өзөмтәләренең дөреслеген таныклау» хезмәте							
1	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен раслаучы документ	Паспорт Шәхеснең вакытлыча таныклыгы	1 нөсхә. оригинал	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән . Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына дөрес булырга тиеш	-	-
2	Вәкаләтле вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документ	Бшанычнамә	1 нөсхә. (Билгеләнгән тәртиптә таныкланган оригинал яисә күчермә)	Юк	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән . Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына гамәлдә булырга тиеш	-	-
3	Документлар	күчермәләренең яисә аларның өзөмтәләренең дөреслеген таныту өчен тапшырылган документлар	1 нөсхә. оригинал	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән . Бер биттән артык булган		

№ п/ п	Документ категориясе	Мөрәжәгать итүче "хезмәт күрсәтү" алу өчен тапшыра торган документлар исемнәре	Чын/күчермә күрсәтеләп, документның кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документн ы тутыру
					документлар тегелгән, номерланган һәм документлар басылган оешма мөһерә белән беркетелгән булырга тиеш.		

5 нче бүлек «Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек ярдәмендә алына торган документлар һәм белешмәләр»

Ведомствоара хезмәттәшлекнең актуаль технология картасы	соратып алына торган документның исеме (белешмәләр)	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган белешмәләрнең исемлеге һәм составы	Ведомствоара гарызнамә жибәрүче орган (оешма) исеме	Күрсәтелгән органның (оешманың) исеме (оешмага) ведомствоара гарызнамә жибәрелә	Электрон сервис SID / мәгълүматлар төре атамасы	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру срогы	Ведомствоара гарызнамәнең формалары(шаблоннары) һәм ведомствоара гарызнамәгә жавап	Ведомствоара гарызнамә формаларын тутыру һәм ведомствоара гарызнамәгә жавап үрнәкләре
«Документлар күчermәләрeнeң һәм алардан өзeмтәләрeнeң дөрeслeгeн таныклау» хeзмәтe								
	Реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәт биргән өчен дәүләт пошлинасын түлү турында белешмәләр	Түләү суммасы КБК түләү билгеләү Алучының ИНН Алучының КПП ОКАТО	ИК ОМС	Федераль казначылык	SID0003572	5 көн	-	-

«Хезмэт күрсәтү нәтижәсе» 6 бүлгә

№ п/п	Документ/ документлар, булган нәтижәсе «хезмәтләр күрсәтү»	«Хезмэт күрсәтү» нәтижәсе булган документка/докум ентларга карата таләпләр	Нәтижәгә характеристика (уңай/тискәре)	Форма Документ/ документлар, булган нәтижәсе «хезмәтләр күрсәтү»	үрнәк Документ/ документла р, булган нәтижәсе «хезмәтләр күрсәтү»	Нәтижә ысулы алу	Мөрәжәгать итүче тарафыннан соралмаган «хезмэт күрсәтү» нәтижәләрен саклау срогы	
							органда	КФҮд а
«Документлар күчermәләренең һәм алардан өземтәләрнең дөрөсләген таныклау» хезмәте								
1	Документларны ң күчermәләрен, алардан өземтәләрне таныту буенча нотариаль гамәлләр башкару	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелә	Уңай	Юк	Юк			
2	Документларны ң күчermәләренең һәм алардан өземтәләрнең дөрөсләген раслау буенча нотариаль гамәлләр кылудан баш таргу.	Юк	Тискәре	Юк	Юк	1.Шәхсән яки хезмэт күрсәтүче органдагы вәкил аша	Юк	Юк

7 бүлек «Ярдәмче хезмәтләр» күрсәтүнең технологик процесслары

№ п/п	Процесс процедурасы исеме	Процессны башкару үзенчәлекләре	Сроклар башкару процедуралар (процесс)	Башкаручы процедуралар процесс	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле документларның рәвешләре
«Документлар күчermәләренен һәм алардан өземтәләрнен дөреслеген таныклау» хезмәте						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	Хезмәтне күрсәтүче РИК урынбасары: мөрәжәгать итүченең (ышанычлы затның) шәхесен билгели; мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрнен тикшерә; сорауны тутыруның дөреслеген тикшерә; тәкъдим ителгән документларның төп нөсхәләрен тикшерә, аларны таныклый һәм мөрәжәгать итүчегә кире кайтара; мөрәжәгать итүчегә документлар исемлеген һәм аларны алу датасын күрсәтеп, билгеләнгән рәвештә документлар алуда расписка бирә	15 минут	РИК урынбасары	Документацион тәэмин итү	АРга 1 нче кушымта
2	Гаризаны һәм документларны теркәү	Башкарма комитет житәкчесе урынбасары (секретарь) гаризаны теркәгәннен соң түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра: гаризага кушымта итеп бирелә торган документлардагы белешмәләрен тикшерү; әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булу-булмавын тикшерү.	1 сәгать	РИК урынбасары		

№ п/п	Процесс процедурасы исеме	Процессны башкару үзенчәлекләре	Сроклар башкару процедуралар (процесс)	Башкаручы процедуралар процесс	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле документларның рәвешләре
3	Муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта:</p> <p>нотариаль гамәлләр кылган өчен түләүнең дәрәслеген тикшерә;</p> <p>документ күчәрмәсен яисә документның чын нөсхәсен кушып чыгара;</p> <p>өземтәнән, документның күчәрмәсенә дәрәслеген раслый;</p> <p>Россия Федерациясә дүләт гербы сурәте төшерелгән жирлек башкарма комитеты имзасын куя, басма читкә жибәрелә;</p> <p>нотариаль гамәлләрне теркәү реестрында кылынган нотариаль гамәлне терки;</p> <p>расланган документларны мөрәжәгать итүгә кайтара.</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр булган очракта мөрәжәгать итүгә баш тартуның сәбәпләре турында хәбәр итә.</p> <p>Нотариаль гамәл кылуны кичектерү өчен нигезләр булган очракта, әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла.</p> <p>Башкарма комитет житәкчесе</p>	1 сәгать	РИК урынбасары	Документацион тәмин итү	Юк

№ п/п	Процесс процедурасы исеме	Процессны башкару үзәнчәлекләре	Сроклар башкару процедуралар (процесс)	Башкаручы процедуралар процесс	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле документларның рәвешләре
		урынбасары (секретарь) хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта нотариаль гамәлләр кылудан баш тарту турында карар чыгара. Карар мөрәжәгать итүчегә почта аша жиберелә.				
4	Нотариаль гамәл кылуны кичектерү	<p>Башкарма комитет житәкчесе урынбасары (секретарь) түбәндәге очракларда нотариаль гамәлләр кылуны кичектерергә мөмкин:</p> <p>физик һәм юридик затлардан өстәмә белешмәләрне юк итү зарурлыгы;</p> <p>экспертизага документлар жиберү;</p> <p>кызыксынучы затларны бу гамәлләрне башкаруга каршы каршы килүләренең булмавы турында сорарга кирәк.</p> <p>Башкарма комитет житәкчесе урынбасары (секретарь) мөрәжәгать итүчегә нотариаль гамәл кылуны кичектерү турында хәбәр итә.</p> <p>Башкарма комитет житәкчесе урынбасары (секретарь) сорауларга җаваплар килгәннән соң мөрәжәгать итүчегә хәбәр итә һәм хезмәтен әлегә Регламентның 3.3 - 3.4 пунктларында билгеләнгән тәртиптә тапшыра.</p>	5 көн	РИК урынбасары		

«Электрон рәвештә «Хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләре» 8 бүлегә

Мөрәжәгать итүче тарафыннан «хезмәт күрсәтү» сроклары һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» гарызнамәсен бирү өчен органга, КФҮга язылу ысулы	«Хезмәтләр күрсәтү» турында гарызнамә формалаштыру ысулы	Хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан «хезмәт күрсәтү» турында гарызнамә һәм «хезмәт күрсәтү» өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы	«Ярдәмче хезмәтләр» күрсәткән өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләргә түләү ысулы	«хезмәтләр күрсәтү» гарызнамәсен үтәү барышы турында белешмәләр алу ысулы	«Ярдәмче хезмәтләр» күрсәтү тәртибен һәм органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү ысулы
«Документлар күчермәләренә һәм алардан өзәтмәләренә дәрәсләгән таныклау» хезмәте						
1.Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (функцияләр). 2.Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3.Хезмәткә хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты	1.Порталлар. 2.Хезмәтне күрсәтүче орган телефоны буенча	Шәхси мөрәжәгать	Шәхси мөрәжәгать	Банк аша дәүләт пошлинасын түләү	-	1.Хезмәтне күрсәтүче органның рәсми сайты. 2.Бирелгән ¹⁴ вакытта кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итүче ФГИС порталы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр. 3.ЖҮО электрон почтасы

¹⁴ Федераль дәүләт мәгълүмат системасы

5 нче кушымта

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Яке авыл жирлеге башкарма комитетының 25.06.2018 № 9карарына

**Муниципаль хезмэт күрсэтүнең технологик схемасы
«Нотариаль гамәлләр кылу васыять яисә ышанычнамә таныклығы»**

«Муниципаль хезмэт турында гомуми белешмәләр» 1 бүлгә

№ п/п	Параметр	Параметр билгеләре / халәте
1	Хезмэт күрсэтүче органның аталышы	Татарстан ¹⁵ Республикасы Мамадыш муниципаль районының Яке авыл жирлеге башкарма комитеты
2	«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» ЮХИДИ хезмэт номеры	23.05.2015
3	Хезмәтнең тулы исеме	Нотариаль гамәлләрне башкару васыять яисә ышанычнамә таныклығы
4	Хезмәтнең кыскача исеме	васыять һәм ышанычнамәләрне туплау
5	Хезмәтләр күрсәтүнең административ регламенты	Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының 2018елның 25 июнәндәгә 10 номерлы Яке авыл жирлеге башкарма комитеты карары белән расланган «Яке авыл жирлеге башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелгән муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында»
6	"Хезмәт күрсәтүләр" исемлегә	Юк
7	Хезмәтнең сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элементә (смс-сораштыру, телефон сораштыруы); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органының рәсми сайты

«Хезмәтләр» турында гомуми белешмәләр» 2 нче бүлек

¹⁵ Алга таба кыскарту кертелде - ЖҮО БК

Шартларга бәйле рәвештә бирү вақыты		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	«Ярдәмче хезмәтләр» күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр	«Ярдәмче хезмәтләр» күрсәтүне туктатып торыу нигезләре	"Хезмәт күрсәтүне" туктатып торыу вақыты	«Хезмәт күрсәтү» өчен түләү			өчен «Хезмәт күрсәтү» мөрәжәгать итү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» нәтижәсен алу ысулы
яшәү урыны буенча гариза (загның яшәү урыны)	гариза буенча яшәү урыны бирелмәгәндә итү урыны					түләү (дөүләт пошлинасы) булу	Түләү (дөүләт пошлинасы) алу өчен нигез булып торучы	Түләү (дөүләт пошлинасы) алу өчен		
«Нотариаль гамәлләр башкару васыять яисә ышанычнамә таныклығы» хезмәте										
1 көн ¹⁶	1 көн	1. Документларның тиешле булмаган зат тарафыннан бирелүе. 2. Тәкъдим ителгән документларның АР 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве. ¹⁷ 3. Гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бертөрле генә аңлатмый торган	1. Мондый гамәлне башкару законга каршы килә. 2. Вакыйга башка жирлекнең яисә муниципаль районның жирле үзидарә органы вазыйфаи заты тарафыннан башкарылырга тиеш. 3. Нотариаль гамәл кылу турындагы үтенеч белән суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган гражданысәтиешле	Юк	Юк	Әйе	РФ Салым кодекс ы икенче өлеш 105 пункт асының 333 пункты	10804 02001 00001 10	1. Шәхсән яисә вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органга	1. Шәхсән яки хезмәт күрсәтүче органдагы вәкаләтле вәкил аша

¹⁶ Монда һәм алга таба сроклар эш көннәрендә исәпләнә

¹⁷ АР - муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

	<p>житди төзөтүлөр бар; 4. Документларны тиешле булмаган органга бирү.</p>	<p>вәкаләтлөре булмаган вәкил мөрәжәгать иткән. 4. Дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында Дәүләт мәгълүмат системасы аша дәүләт пошлинасын һәм нотариаль тарифны түләү турында мәгълүмат алынмый. 5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, яисәтәкд им ителгән гаризада һәм (яисә) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дәрәс булмаган мәгълүмат бар.</p>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

"Гариза бирүчеләр турында мәгълүматлар" 3 бүлек

№ п/п	"ярдәмче хезмәтләр" алуға хокукы булган затлар категорияләре	«ярдәмче хезмәтләр» алуға мөрәжәгать итүченең тиешле категория хокукына ия булуын раслый торган документ	Документка карата гариза бирүченең тиешле категориядәге «хезмәт күрсәтүләр» алуға хокуклылыгын раслый торган таләпләр	Гаризаны гариза бирүче вәкилләре тарафыннан «хезмәтне» күрсәтүгә бирү мөмкинлеге булу	Гариза бирүченең исеменнән гариза бирү хокукына ия затларның тулы исемлеге	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслый торган документның аталышы	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслый торган документка карата билгеләнгән таләпләр
«Нотариаль гамәлләр башкару васыять яисә ышанычнамә таныклығы» хезмәте							
1	Физик затлар	Гариза бирүченең шәхесен яисә вәкилен раслаучы документ: -паспорт; - ышанычнамәне раслый торган ышанычнамә, ышанычнамәне таныганда.	Документ Россия Федерациясе өчен рус телендә бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына дәрәс булырга тиеш	Каралган	18 яшькә җиткән, ышанычлылыгы булган, эшкә сәләтле теләсә нинди физик зат	Ышанычнамә	Ышанычнамәнең нотариаль расланган күчмәсе. Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына гамәлдә булырга тиеш

«Мөрәжәгать итүче тарафыннан хезмәт күрсәтү» өчен бирелә торган документлар» 4 бүлек

№ п/ п	Документ категориясе	Мөрәжәгать итүче "хезмәт күрсәтү" алу өчен тапшыра торган документлар исемнәре	Чын/күчермә күрсәтелеп, документның кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документн ы тутыру
«Нотариаль гамәлләр башкару васыять яисә ышанычнамә таныклығы» хезмәте							
1	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен раслаучы документ	Паспорт Шәхеснең вакытлыча таныклығы	1 нөсхә. оригинал	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән . Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына дөрәс булырга тиеш	-	-
2	Вәкаләтле вәкилнең вәкаләтләр раслый торган документ	Ышанычлы ышанычнамә, ышанычнамәне таныганда.	1 нөсхә. (Билгеләнгән тәртиптә таныкланган оригинал яисә күчермә)	Юк	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән . Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына гамәлдә булырга тиеш	-	-

5 нче бүлек «Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек ярдәмендә алына торган документлар һәм белешмәләр»

Ведомствоара хезмәттәшлекнең актуаль технология картасы	соратып алына торган документның исеме (белешмәләр)	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган белешмәләрнең исемлеге һәм составы	Ведомствоара гарызнамә жибәрүче орган (оешма) исеме	Күрсәтелгән органның (оешманың) исеме (оешмага) ведомствоара гарызнамә жибәрелә	Электрон сервис SID / мәгълүматлар төре атамасы	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру срогы	Ведомствоара гарызнамәнең формалары(шаблоннары) һәм ведомствоара гарызнамәгә жавап	Ведомствоара гарызнамә формаларын тутыру һәм ведомствоара гарызнамәгә жавап үрнәкләре
«Нотариаль гамәлләр башкару васыять яисә ышанычнамә таныклығы» хезмәте								
-	-	-	-	-	-	-	-	-

«Хезмэт күрсэтү нәтижәсе» 6 бүлек

№ п/п	Документ/ документлар, булган нәтижәсе «хезмәтләр күрсәтү»	«Хезмэт күрсәтү» нәтижәсе булган документка/докум ентларга карата таләпләр	Нәтижәгә характеристика (уңай/тискәре)	Форма Документ/ документлар, булган нәтижәсе «хезмәтләр күрсәтү»	үрнәк Документ/ документла р, булган нәтижәсе «хезмәтләр күрсәтү»	Нәтижә алу ысулы	Мөрәжәгать итүче тарафыннан соралмаган «хезмэт күрсәтү» нәтижәләрен саклау срогы	
							органда	КФҮд а
«Нотариаль гамәлләр башкару васыять яисә ышанычнамә таныклығы» хезмәте								
1	васыять кәгазе буенча һәм ышанычнамә таныклығы буенча нотариаль гамәлләр башкару	Билгеләнгән тәртиптә (язмача гариза) рәсмиләштерелә	Уңай	Юк	Юк	1.Шәхсән яки хезмэт күрсәтүче органдагы вәкил аша	Юк	Юк
2	Муниципаль хезмэт күрсәтүдән телдән баш тарту	Юк	Тискәре	Юк	Юк			

7 бүлек «Ярдәмче хезмәтләр» күрсәтүнең технологик процесслары

№ п/п	Процесс процедурасы исеме	Процессны башкару үзенчәлекләре	Сроклар башкару процедурал ар (процесс)	Башкаручы процедуралар процесс	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле документларн ың рәвешләре
«нотариаль гамәлләр башкару васыять кәгазе яисә ышанычнамә таныклыгы» хезмәте						
1	Сорау һәм документлар кабул итү	Хезмәтне күрсәтүче орган белгече: мөрәжәгать итүченең (ышанычлы затның) шәхесен билгели; сорауны тутыруның дөреслеген тикшерә; тәкъдим ителгән документларның төп нөсхәләрен тикшерә, аларны таныклык һәм мөрәжәгать итүчегә кире кайтара; мөрәжәгать итүчегә документлар исемлеген һәм аларны алу датасын күрсәтеп, билгеләнгән рәвештә документлар алуда расписка бирә	15 минут	орган белгече	Документацион тәэмин итү	АРга 1 нче кушымта
2	Муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү	Регламентның 2.9 п. күрсәтелгән нигезләр булмаганда хезмәтне күрсәтүче орган белгече нотариаль гамәлләр кыла. Регламентның 2.9 пунктында билгеләнгән нигезләр булганда, телдән дән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр итә	1 көн мөрәжәгать итү мизгеленнән	орган белгече	Документацион тәэмин итү	Юк

«Электрон рәвештә «Хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләре» 8 бүлек

<p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан «хезмәт күрсәтү» сроклары һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы</p>	<p>«Хезмәт күрсәтү» гарызнамәсен бирү өчен органга, КФҮга язылу ысулы</p>	<p>«Хезмәтләр күрсәтү» турында гарызнамә формалаштыру ысулы</p>	<p>Хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан «хезмәт күрсәтү» турында гарызнамә һәм «хезмәт күрсәтү» өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы</p>	<p>«Ярдәмче хезмәтләр» күрсәткән өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләргә түләү ысулы</p>	<p>«хезмәтләр күрсәтү» гарызнамәсен үтәү барышы турында белешмәләр алу ысулы</p>	<p>«Ярдәмче хезмәтләр» күрсәтү тәртибен һәм органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү ысулы</p>
<p>«Нотариаль гамәлләр башкару васыять яисә ышанычнамә таныклығы» хезмәте</p>						
<p>1.Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (функцияләр). 2.Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3.Хезмәткә хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты</p>	<p>1.Порталлар. 2.Хезмәтне күрсәтүче орган телефоны буенча</p>	<p>Шәхси мөрәжәгать</p>	<p>Шәхси мөрәжәгать</p>	<p>Банк аша дәүләт пошлинасын түләү</p>	<p align="center">-</p>	<p>1.Хезмәтне күрсәтүче органның рәсми сайты. 2.Бирелгән ¹⁸вакытта кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итүче ФГИС порталы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр. 3.ЖҮО электрон почтасы</p>

¹⁸ Федераль дәүләт мәгълүмат системасы

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Яке авыл жирлегә башкарма комитетының 25.06.2018 № 9 карарына 6 нчы кушымта

**"Белешмә (өземтәләр бирү)»буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы**

«Муниципаль хезмәт турында гомуми белешмәләр» 1 бүлек

№ п/п	Параметр	Параметр билгеләре / халәте
1	Хезмәт күрсәтүче органның аталышы	Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Яке авыл жирлегә башкарма комитеты
2	«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» ЮХИДИ хезмәт номеры	14.05.2015
3	Хезмәтнең тулы исеме	Белешмә (өземтәләр) бирү
4	Хезмәтнең кыскача исеме	Белешмә (өземтәләр) бирү
5	Хезмәтләр күрсәтүнең административ регламенты	Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының 2018елның 25 июнендәге 10 номерлы Яке авыл жирлегә башкарма комитеты карары белән расланган «Яке авыл жирлегә башкарма комитеты тарафыннан документлар күчermәләрeнeң һәм алардан өземтәләрнең дөрeслеген раслау турында»
6	"Хезмәт күрсәтүләр" исемлегә	Юк
7	Хезмәтнең сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элементә (смс-сораштыру, телефон сораштыруы); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органының рәсми сайты

«Хезмэтлэр» турында гомуми белешмэлэр» 2 нче бүлек

Шартларга бэйле рәвештә бирү вакыты		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	«Ярдәмче хезмэтлэр» күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр	«Ярдәмче хезмэтлэр» күрсәтүне туктатып торү нигезләре	"Хезмэт күрсәтүне" туктатып торү вакыты	«Хезмэт күрсәтү» өчен түләү			«Хезмэт күрсәтү» өчен мөрәжәгать итү ысулы	«Хезмэт күрсәтү» нәтижәсен алу ысулы
яшәү урыны буенча гариза (затның яшәү урыны)	гариза яшәү урыны буенча бирелмәгәндә (мөрәжәгать итү урыны)					түләү (дәүләт пошлинасы) булу	Түләү (дәүләт пошлинасы) алу өчен нигез булып торучы	Түләү (дәүләт пошлинасы) алу өчен		
«Белешмә (өземтә) бирү» хезмәте										
3 көн ¹⁹	3 көн	1. Документларның тиешле булмаган зат тарафыннан бирелүе. 2. Тәкъдим ителгән документларның АР 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве. ²⁰ 3. Гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда килешенмәгән төзәтмэләр, житди	1. Мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган яисә тәкъдим ителгән гаризада һәм (яисә) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дәрәжә булмаган мәгълүмат бар.	Юк	Юк	Юк	-	-	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмэт күрсәтүче органга яисә КФҮга. 2. Почта яки электрон юллама ярдәмендә	1. Шәхсән яки хезмэт күрсәтүче органдагы вәкаләтле вәкил яки КФҮ аша. 2. Почта яки электрон юллама ярдәмендә

¹⁹ Монда һәм алга таба сроклар эш көннәрендә исәпләнә

²⁰ АР - муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ регламенты

		зарарланулар бар, аларның эчтәлеген бертөрле генә аңлатып булмый. 4. Документларны тиешле булмаган органга тапшыру								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3 бүлөк "Гариза бирүчелэр турында мәгълүматлар"

№ п/п	"Ярдәмче хезмәтләр" алуға хокукы булган затлар категорияләре	«ярдәмче хезмәтләр» алуға мөрәжәгать итүченең тиешле категория хокукына ия булуын раслый торган документ	Документка карата гариза бирүченең тиешле категориядәге «хезмәт күрсәтүләр» алуға хокуклылыгын раслый торган таләпләр	Гаризаны гариза бирүче вәкилләре тарафыннан «хезмәтне» күрсәтүгә бирү мөмкинлеген булу	Гариза бирүченең исеменнән гариза бирү хокукына ия затларның тулы исемлеген	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслый торган документның аталышы	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслый торган документка карата билгеләнгән таләпләр
«Белешмә (өземтә) бирү» хезмәте							
1	Физик затлар	Гариза бирүченең шәхесен яисә вәкилен раслаучы документ: -паспорт; -шәхеснең вакытлыча таныклыгы	Документ Россия Федерациясегә өчен рус телендә бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына дәрәҗә булырга тиеш	Каралган	18 яшькә җиткән, ышанычлылыгы булган, эшкә сәләтле теләсә нинди физик зат	Ышанычнамә	Ышанычнамәнең нотариаль расланган күчмәсе. Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына гамәлдә булырга тиеш

«Мөрәжәгать итүче тарафыннан хезмәт күрсәтү» өчен бирелә торган документлар» 4 бүлгеге

№ п/п	Документ категориясе	Мөрәжәгать итүче "хезмәт күрсәтү" алу өчен тапшыра торган документлар исемнәре	Чын/күчермә күрсәтеләп, документның кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
«Белешмә (өземтә) бирү» хезмәте							
1	Гариза	Хезмәтләр күрсәтү турында гариза	2 нөсхә. оригинал	Хезмәтләр күрсәтү турында гариза бирү	Рус телендә тутырыла Бер нөсхә мөрәжәгать итүчегә гаризаны һәм аңа кушып бирелгән документларны кабул итү датасын күрсәтеп кайта	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта	1 нче кушымта
2	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен раслаучы документ	Паспорт Шәхеснең вакытлыча таныклыгы	1 нөсхә. (Билгеләнгән тәртиптә таныкланган төп нөсхә яисә күчермә)	Хезмәтләр күрсәтү турында гариза бирү	Документ рус телендә билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән , хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытка дәрәс булырга тиеш.		
3.	Вәкаләтле вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документ	Гариза бирүче исемнән гамәлләр башкаруга ышанычнамә	1 нөсхә. (Билгеләнгән тәртиптә таныкланган төп нөсхә яисә	Мөрәжәгать итүче исемнән гамәлләр башкарылган очракта	Документ рус телендә билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән	-	-

№ п/п	Документ категориясе	Мөрәжәгать итүче "хезмәт күрсәтү" алу өчен тапшыра торган документлар исемнәре	Чын/күчермә күрсәтеләп, документның кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
			күчермә)		, хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытка дәрәс булырга тиеш.		
4	Йорт кенәгәсе		1 нөсхә. оригинал	яшәү урыныннан белешмә алу өчен, китаптан өземтә алу өчен, алдагы яшәү урыныннан белешмә алу өчен яисәгаилә составы турында белешмә алу өчен, яисәүлгән кешенең яшәү урыныннан белешмә алу өчен	Документ рус телендә билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән , хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытка дәрәс булырга тиеш.		
5	Үлем турында таныклык		1 нөсхә. оригинал	үлем көненә үлгән кешенең яшәү урыныннан белешмә алу өчен	Документ рус телендә билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән , хезмәт күрсәтүне		

№ п/п	Документ категориясе	Мөрәжәгать итүче "хезмәт күрсәтү" алу өчен тапшыра торган документлар исемнәре	Чын/күчермә күрсәтеләп, документның кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка билгеләнгән таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тугыру
					сорап мөрәжәгать иткән вакытка дәрәс булырга тиеш.		
6	соратып алына торган адрес (паспорты, туу турында таныклык, никахлашуның свидельствосы) буенча теркәлгән гаиләнең барлык әгъзаларының туганлыгын раслый торган документлар.		1 нөсхә. (Билгеләнгән тәртиптә таныкланган оригинал яисә күчермә)	гаилә составы турында белешмә алу һәм үлгән кешенең яшәү урыныннан үлем көненә белешмә алу өчен	Документ рус телендә билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән , хезмәт күрсәтүне сорاپ мөрәжәгать иткән вакытка дәрәс булырга тиеш.	-	-

5 нче бүлек «Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек ярдәмендә алына торган документлар һәм белешмәләр»

Ведомствоара хезмәттәшлекнең актуаль технология картасы	соратып алына торган документның исеме (белешмәләр)	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган белешмәләрнең исемлеге һәм составы	Ведомствоара гарызнамә жибәрүче орган (оешма) исеме	Күрсәтелгән органның (оешманың) исеме (оешмага ведомствоара гарызнамә жибәрелә	Электрон сервис SID / мәгълүматлар төре атамасы	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру срогы	Ведомствоара гарызнамәнең формалары(шаблоннары) һәм ведомствоара гарызнамәгә жавап	Ведомствоара гарызнамә формаларын тутыру һәм ведомствоара гарызнамәгә жавап үрнәкләре
-	-	-	-	-	-	-	-	-
«Белешмә (өземтә) биру» хезмәте								

«Хезмэт күрсэтү нәтижәсе» 6 бүлек

№ п/п	Документ/ документлар, булган нәтижәсе «хезмәтләр күрсәтү»	«Хезмэт күрсәтү» нәтижәсе булган документка/докум ентларга карата таләпләр	Нәтижәгә характеристика (уңай/тискәре)	Форма Документ/ документлар, булган нәтижәсе «хезмәтләр күрсәтү»	үрнәк Документ/ документла р, булган нәтижәсе «хезмәтләр күрсәтү»	Нәтижә алу ысулы	Мөрәжәгать итүче тарафыннан соралмаган «хезмэт күрсәтү» нәтижәләрен саклау срогы	
							органда	КФҮд а
«Белешмә (өземтә) бирү» хезмәте								
1	Белешмә (өземтә)	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, ЖҮО БКжитәкчесе тарафыннан имзалана	Уңай	ЖҮО БКбланкында	Юк	1.Шәхсән яки хезмэт күрсәтүче органдагы вәкил аша. 2.Почта яки электрон юллама белән	1 ел	1 ел
2	Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, ЖҮО БКжитәкчесе тарафыннан имзалана	Тискәре	ЖҮО БКбланкында	Юк			

7 бүлек «Ярдәмче хезмәтләр» күрсәтүнең технологик процесслары

№ п/п	Процесс процедурасы исеме	Процессны башкару үзенчәлекләре	Сроклар башкару процедура лар (процесс)	Башкаручы процедуралар процесс	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле документларн ың рәвешләре
«Белешмә (өземтә) биру» хезмәте						
1	Гариза кабул итү	Хезмәтне күрсәтүче орган белгече махсус журналда гариза кабул итү һәм теркәү	15 минут	орган белгече	Документацион тээмин итү	АРга 1 нче кушымта
2	Сораштырылган документларны эзерләү һәм раслау	Хезмәтне күрсәтүче орган белгече - белешмә (өземтә) эзерли; - документлар (белешмәләр) булмаганда, бирүдән баш тарту турында хат проектын эзерли; - белешмә (өземтә) яисә бирүдән баш тарту турында хат жибәрә ЖҮО БКжитәкчесе имзасына. ЖҮО БКжитәкчесе белешмә яки баш тарту турында хат имзальй	1 көн 1 көн	орган белгече ЖҮО БКжитәкчесе	Документацион тээмин итү	Юк
3	Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү	Белгеч хезмәт нәтижәсен терки һәм гариза биргән урында ук бирә. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта, мөрәжәгать итүчегә гариза биргән урында шәхсән үзе биргән яисә хатны почта яки электрон юллама белән жибәрә торган баш тарту турында хат эзерли.	1 көн	орган белгече	Документацион тээмин итү	Юк

«Электрон рәвештә «Хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләре» 8 бүлегә

Мөрәжәгать итүче тарафыннан «хезмәт күрсәтү» сроклары һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» гарызнамәсен бирү өчен органга, КФҮга язылу ысулы	«Хезмәтләр күрсәтү» турында гарызнамә формалаштыру ысулы	Хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан «хезмәт күрсәтү» турында гарызнамә һәм «хезмәт күрсәтү» өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы	«Ярдәмче хезмәтләр» күрсәткән өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләргә түләү ысулы	«хезмәтләр күрсәтү» гарызнамәсен үтәү барышы турында белешмәләр алу ысулы	«Ярдәмче хезмәтләр» күрсәтү тәртибен һәм органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү ысулы
«Белешмә (өземтә) бирү» хезмәте						
1.Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (функцияләр). 2.Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3.Хезмәткә хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты	1.Порталлар. 2.Хезмәтне күрсәтүче орган телефоны буенча	Электрон документ рәвешендә гариза гади электрон имзаны кулланып мөрәжәгать итүче тарафыннан имзалана. Электрон рәвештә тапшырылган документлар аларның оригиналлары белән	Документлар кәгазь чыганаclarда шәхсән, почта аша яки КФҮ аша кабул ителә. Электрон документлар органның интернет-кабул итү яисә электрон почтасы аша. Теркәлү электрон рәвештә һәм документларны кабул итү журналларында	Хезмәт түләүсез бирелә	1.Дәүләт хезмәтләре порталында мөрәжәгать итүченең шәхси кабинеты. 2.Гариза бирүченең электрон почтасы. 3.Телефон	1.Хезмәтне күрсәтүче органның рәсми сайты. 2.Бирелгән ²¹ вакытта кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итүче ФГИС порталы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр. 3.ММИ электрон почтасы

²¹ Федераль дәүләт мәгълүмат системасы

		чагыштырыла.	гамэлгэ ашырыла			
--	--	--------------	-----------------	--	--	--