



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июнь 2016

КАРАР

№ 3598

Башкарма комитетның «Чернобыль АЭСындагы һәлакәт, «Маяк» житештерү берләшмәсендәге авария нәтижәсендә радиация тәэсиренә дучар булган гражданнырны һәм аларга тиңләштерелгән затларны исәпкә кую һәм Дәүләт торак сертификаты бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2013 елның 2 октябрәндәге 5949 нчы карарына үзгәрешләр кертү турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ санлы Федераль закон, шәһәр Уставының 42 маддәсе, Шәһәр Советының 2007 елның 21 февралендәге 19/8 нче карары белән расланган Муниципаль хокукый актлар системасы турында нигезнамәнең 5.24 пункты нигезендә

КАРАР БИРӘМ:

1. «Чернобыль АЭСындагы һәлакәт, «Маяк» житештерү берләшмәсендәге авария нәтижәсендә радиация тәэсиренә дучар булган гражданнырны һәм аларга тиңләштерелгән затларны исәпкә кую һәм Дәүләт торак сертификаты бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2013 елның 2 октябрәндәге 5949 нчы карарына (Башкарма комитетның 2016 елның 27 июнендәге 3254 нче карары редакциясендә) түбәндәге үзгәрешләрне кертәргә:

1) преамбуланы түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ санлы Федераль закон, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Россия Федерациясенең «Россия Федерациясе гражданнырын һәркем ала алырлык һәм комфортлы торак һәм коммунал хезмәтләр белән тәмин итү» дәүләт программасының аерым чараларын тормышка ашыру турында» 2010 елның 17 декабрәндәге 1050 нче карары, Татарстан

Республикасының «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ санлы Законы, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Россия Федерациясе гражданнын һәркем ала алырлык һәм комфортлы торак һәм коммуналь хезмәтләр белән тәмин итү» Россия Федерациясе дәүләт программасының «Федераль законнарда билгеләнгән гражданныр категорияләрен торак белән тәмин итү буенча дәүләт йөкләмәләрен үтәү» төп чарасын тормышка ашыруның кайбер мәсьәләләре турында» 2006 елның 21 мартындагы 153 нче карары, шәһәр Уставының 42 маддәсе, Башкарма комитетның 2016 елның 13 маендагы 2363 нче карары белән расланган Башкарма комитет тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәтләр исемлегендә»;

2) кушымтаны кушымтада каралганча яңа редакциядә бәян итәргә.

2. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну үз жаваплылыгымда калдырам.

Башкарма комитет
Житәкчесе



Р.Ә. Абдуллин

Башкарма комитетның
2018 елның 22 июнендәге
3598 нче карарына
кушымта

Чернобыль АЭСындагы һәлакәт,
«Маяк» житештерү берләшмәсендәге авария нәтижәсендә
радиация тәэсиренә дучар булган гражданны һәм аларга тиңләштерелгән
затларны исәпкә кую һәм Дәүләт торак сертификаты бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (алга таба – Регламент) Чернобыль АЭСындагы һәлакәт, «Маяк» житештерү берләшмәсендәге авария нәтижәсендә радиация тәэсиренә дучар булган гражданны һәм аларга тиңләштерелгән затларны исәпкә кую һәм Дәүләт торак сертификаты бирү буенча муниципаль хезмәт (алга таба – муниципаль хезмәт) күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар: физик затлар (алга таба – гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Башкарма комитет).

Муниципаль хезмәтне үтәүче – архитектура, шәһәр төзелешен һәм торакны үстерү идарәсенең торакны үстерү бүлеге (алга таба – Бүлек); Башкарма комитетның Комсомол, Үзәк һәм Автозавод районнары Хакимиятләре (алга таба – районнар Хакимияте).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Яр Чаллы шәһәре, Хәсән Туфан проспекты, 23 йорт.

Бүлек – Хәсән Туфан проспекты, 23 йорт, 222 кабинет.

Районнар Хакимиятенең урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Яр Чаллы шәһәре:

Комсомол районы – ГЭС, 8/7 йорт, 5, 7 кабинетлар.

Үзәк районы – Яңа шәһәр, 3/08 йорт, 103 кабинет.

Автозавод районы – Яңа шәһәр, 49/09 йорт, 101 кабинет.

Районнар Хакимиятенең эш графигы:

Дүшәмбе – жомга: 8.00 дән 17.00 сәгатькә кадәр;

Шимбә һәм якшәмбе – ял көннәре.

Төшке аш вакыты 12.00 дән 13.00 сәгатькә кадәр.

Районнар Хакимиятенең белешмә өчен телефоннары:

Идарә – 30-56-53;

Комсомол районы – 70-45-46;

Үзәк районы – 47-55-72;

Автозавод районы – 56-74-16.

Керү шәхесне таныклаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге рәсми сайтының адресы: <http://www.nabchelny.ru>.

1.3.3. Муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматны түбәндәге ысуллар аша алырга мөмкин:

1) Башкарма комитет бүлмәләрендә гариза бирүчеләр белән эшләү өчен куелган, муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган мәгълүматлар стенды аша;

2) Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенң «Интернет» челтәрендәге рәсми сайты аша (<http://www.nabchelny.ru>);

3) Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (районнар Хакимиятендә):

телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсән яки телефон аша;

язма рәвештә мөрәжәгать иткәндә (шул исәптән электрон документ рәвешендә) – почта аша кәгазь йөрткөчтә, электрон почта аша электрон рәвештә.

1.3.4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат районнар Хакимияте белгечләре тарафыннан рәсми сайтта һәм Башкарма комитетта гариза бирүчеләр белән эшләү өчен куелган мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

2004 елның 29 декабрендәге 188-ФЗ санлы Россия Федерациясе Торак кодексы (алга таба – РФ Торак кодексы) (РФ законнар жыйнагы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш, ст. 14);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ санлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ санлы Федераль закон) (РФ законнар жыйнагы, 02.08.2010);

Татарстан Республикасының «Татарстан Республикасы дәүләт торак фондыннан һәм муниципаль торак фондыннан социаль наем килешүләре буенча гражданнарның аларга торак урыннары бирү хокукларын тормышка ашыру турында» 2007 елның 13 июлендәге 31-ТРЗ санлы Законы (Республика Татарстан, №144, 20.07.2007) (алга таба – 31-ТРЗ санлы ТР Законы);

Россия Федерациясенң «Чернобыль АЭСындагы һәлакәт нәтижәсендә радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарны социаль яклау турында» 1991 елның 15 маендагы 1244-1 нче Законы (алга таба – 1244-1 нче РФ Законы) (Ведомости СНД и ВС РСФСР, 1991, №21, ст. 699);

«1957 елда «Маяк» житештерү берләшмәсендәге авария һәм Теча елгасына радиоактив калдыклар агызу нәтижәсендә радиация тәэсиренә дучар булган Россия Федерациясе гражданның социаль яклау турында» 1998 елның 26 ноябрәндәге 175-ФЗ санлы Федераль закон (алга таба – 175-ФЗ санлы Федераль закон) (РФ законнар жыйнагы, 30.11.1998, №48, ст. 5850);

Россия Федерациясе Югары Советының «Чернобыль АЭСындагы һәлакәт нәтижәсендә радиация тәэсиренә дучар булган гражданның социаль яклау турында» РСФСР Законының аеруча куркыныч янаган бүлекчәләренң гражданның кагылуы турында» 1991 елның 27 декабрәндәге 2123-1 нче карары (2123-1 нче карар) (Ведомости СНД и ВС РСФСР, 23.01.1992, №4, ст. 138);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенң «Россия Федерациясе гражданның һәркем ала алырлык һәм комфортлы торак һәм коммунал хезмәтләр белән тәмин итү» Россия Федерациясе дәүләт программасының «Федераль законнарда билгеләнгән гражданның категорияләрен торак белән тәмин итү буенча дәүләт йөкләмәләрен үтәү» төп чарасын тормышка ашыруның кайбер мәсьәләләре турында» 2006 елның 21 мартындагы 153 нче карары (алга таба – Кагыйдәләр) (РФ законнар жыйнагы, 27.03.2006, №13, ст. 1406);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенң «Россия Федерациясенң «Россия Федерациясе гражданның һәркем ала алырлык һәм комфортлы торак һәм коммунал хезмәтләр белән тәмин итү» дәүләт программасының аерым чараларын тормышка ашыру турында» 2010 елның 17 декабрәндәге 1050 нче карары (алга таба – 1050 нче карар) (РФ законнар жыйнагы, 31.01.2011, №5, ст. 739);

Татарстан Республикасының «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ санлы Законы (алга таба – 45-ТРЗ санлы ТР Законы) (Республика Татарстан, №155-156, 03.08.2004);

Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Вәкиллеке органы тарафыннан расланган Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Уставы 2005 елның 8 декабре, №6/5 (алга таба – Устав);

Татарстан Республикасының «Татарстан Республикасында торак төзелешен үстерүгә дәүләт ярдәме турында» 2004 елның 27 декабрәндәге 69-ТРЗ санлы Законы (алга таба – 69-ТРЗ санлы ТР Законы) (Республика Татарстан, №157, 07.08.2007);

Яр Чаллы шәһәре Башкарма комитеты Житәкчесенң 2008 елның 31 декабрәндәге 1422 нче боерыгы белән расланган Комсомол, Үзәк, Автозавод районнары Хакимияте турында нигезнамә (алга таба – район Хакимияте турында нигезнамә);

Башкарма комитет Житәкчесенң 2007 елның 16 июлендәге 754 нче боерыгы белән расланган Башкарма комитетның Эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – Эчке тәртип кагыйдәләре).

1.5. Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт торак сертификаты (алга таба – сертификат) гражданның торак сатып алу өчен федераль бюджет акчалары хисабына социаль түләү алуға хокукын раслаучы исемле таныклык булып тора;

торак сатып алу өчен социаль түләү – 2015-2020 елларга «Торак» федераль максатчан программасының «Федераль законнарда билгеләнгән гражданның категорияләрен торак белән тәмин итү буенча дәүләт йөкләмәләрен үтәү» ярдәмче программасы кысаларында гражданның торак белән тәмин итүдә дәүләт финанс ярдәме күрсәтүнең дәүләт торак сертификаты белән раслана торган формасы.

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза дигәндә (алга таба – гариза) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ санлы Федераль законның 2 маддәсенен 2 пункты). Гариза әлеге Регламентка 1, 2, 3 нче кушымталарда каралган форма буенча тутырыла.

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләрнең эчтәлегә	Хезмәтне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	<p>Чернобыль АЭСындагы һәлакәт, «Маяк» житештерү берләшмәсендәге авария нәтижәсендә радиация тәэсиренә дучар булган граждандарны һәм аларга тинләштерелгән затларны исәпкә кую һәм Дәүләт торак сертификаты бирү</p>	<p>РФ Торак кодексы; Татарстан Республикасының 2007 елның 13 июлендәге 31-ТРЗ санлы Законы; Россия Федерациясенен 1991 елның 15 маендагы 1244-1 нче карары; Кагыйдәләр (Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2006 елның 21 мартындагы 153 нче Карары)</p>
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче органның исеме	<p>Районнар Хакимияте йөзәндә Татарстан Республикасы Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегә Башкарма комитеты</p>	<p>Шәһәр Уставы</p>
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы	<p>Башкарма комитет карары: 1) исәпкә кую турында; 2) исәпкә куюны кире кагу турында. Дәүләт торак сертификаты</p>	<p>РФ Торак кодексы; Татарстан Республикасының 2007 елның 13 июлендәге 31-ТРЗ санлы Законы; Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2010 елның 17 декабрәндәге 1050 нче карары;</p>

		<p>Кагыйдөләр (Россия Федерациясе Хөкүмәтенң 2006 елның 21 мартындагы 153 нче Карары)</p>
<p>2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы</p>	<p>Гариза кәргән вакыттан башлап 30 эш көне эчендә карар чыгару. Сертификатлар кәргән вакыттан башлап ике көннән артмаган срокта сертификат бирү. Чират житүен көткән вакыт муниципаль хезмәт күрсәтү срогына керми</p>	
<p>2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булып торган хезмәтләрне күрсәтү өчен, закон яки башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, гариза бирүче тапшырырга тиешле документларның тулы исемлегә</p>	<p><u>Торак шартларын яхшыртуга мохтажлар буларак исәпкә кую өчен:</u> 1) Гариза (1 нче кушымта); 2) Гражданның федераль бюджет акчалары хисабына торак белән тәэмин ителү хокукын раслаучы документ; 3) Гариза бирүче-гражданның һәм аның гаилә әгъзаларының паспорт һәм шәхесне таныклаучы башка документларының күчермәләре; 4) Гариза бирүче-гражданның гаилә составы турында документларының күчермәләре (туу турында таныклык, язылышу турында таныклык, уллыкка (кызыкка) алу турында карар, гаилә әгъзасы дип тану турында суд карары һ.б.); 5) Гариза бирүче-гражданның һәм аның гаилә әгъзалары тарафыннан биләнә торган торак бүлмәдән файдалану</p>	<p>РФ Торак кодексы; Татарстан Республикасының 2007 елның 13 июлендәге 31-ТРЗ санлы Законы</p>

	<p>хокукын раслаучы документларның күчермәләре (киләшү, ордер, торақ бүлмә бирү турында қарар һәм башка документлар);</p> <p>6) Йорт кенәгәсеннән өзәмтә;</p> <p>7) Гаиләнең һәр әгъзасы тарафыннан тапшырыла торган милекчелек хокукындагы торақ бүлмәләр булу яки булмау турында дәүләт теркәү органнарыннан белешмә (1999 елның 31 декабрена кадәр);</p> <p>8) Вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (гариза бирүче исеменнән вәкил эш иткән очракта).</p> <p>Барлык документларның да күчермәләре белән бергә аларның төп нөсхәләрен дә тапшыру тәкъдим ителә.</p> <p><u>Торақ сатып алу өчен субсидия бирүгә Дәүләт торақ сертификаты алу өчен:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Башкарма комитет Житәкчесе исеменә планлаштырылган елда сертификат бирү турында гариза; 2) Төп чарада катнашучылар составына кергү турында гариза (рапорт) (2 нче кушымта); 3) Дәүләт торақ сертификаты бирү турында гариза (рапорт) (3 нче кушымта); 4) Персональ мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык (4 нче кушымта); 5) Гражданның федераль бюджет акчалары хисабына торақ белән тәэмин ителү хокукын раслаучы документ; 6) Гаиләнең һәр әгъзасының шөхесен таныклаучы документларның күчермәләре; 7) Вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (гариза
--	---

Кагыйдәләрнең 19 пункты
(Россия Федерациясе
Хөкүмәтенәң 2006 елның
21 мартындагы
153 нче Карары)

	<p>бирүче исеменнән вәкил эш иткән очракта);</p> <p>8) Өстәмә торак майданына хокукны раслаучы документ күчermәсе (Россия Федерациясе законнары нигезендә шундый хокук бирелгән очракларда);</p> <p>Барлык документларның да күчermәләре белән бергә аларның төп нөсхәләрен дә тапшыру тәкъдим ителә</p>	
<p>2.6. Муниципаль хезмәтә күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы һәм гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлегә</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына:</p> <p>1) күчәмсез милеккә һәм аның белән килешүләр төзүгә хокукларның Бердәм дәүләт реестрыннан аерым затның булган (булдырган) күчәмсез милек объектларына хокуклары турында өземтә (гаиләнең һәр әгъзасы өчен);</p> <p>2) күчәмсез милеккә һәм аның белән сату-алу эшләренә хокукларның Бердәм дәүләт реестрыннан хокукларның күчәмсез милек объектына күчүе турында өземтә</p>	
<p>2.7. Норматив хокукий актларда каралган очракларда, хезмәт күрсәтү өчен килешенү (муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла) таләп ителә торган дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләренең исемлегә</p>	<p>1) Башкарма комитетның районнар Хакимияте;</p> <p>2) Башкарма комитетның архитектура, шәһәр төзелешен һәм торакны үстерү идарәсе;</p> <p>3) Башкарма комитетның хокук идарәсе;</p> <p>4) Башкарма комитет Аппараты Житәкчесе;</p> <p>5) Башкарма комитетның эш кәгазьләрен алып бару идарәсе</p>	

<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлегенә</p>	<p>1) Документлар тиешле булмаган зат тарафыннан тапшырылу; 2) Тапшырылган документлар Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәү; 3) Гариза текстын уку мөмкин булмау; 4) Документларны тиешле булмаган органга тапшыру</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату яки кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлегенә</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату өчен нигез каралмаган. Кире кагу өчен нигез: 1) гариза бирүче тапшырган документларда дәрәжә булмаган мөгълүмат ачыклану; 2) Гражданның торакка мохтажлар буларак исәптә торы хокукын расламый торган документлар тапшырылу; 3) Элек торак шартларын яхшыртуга хокук тормышка ашырылу яки федераль бюджет акчалары хисабына бирелгән социаль түләүдән яки субсидиядән файдаланып торак белән тәэмин ителү; 4) Торак шартлары начарлануға китергән гамәлләр булган көннән соң срок (биш ел) узмаган булу; 5) Тиешле документ үз инициативасы буенча гариза бирүче тарафыннан тапшырылмаган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мөгълүмат булмауны раслаучы ведомствора запроска дәрәжә хакимияте органының, жирле үзидарә органының яисә дәрәжә хакимияте</p>	<p>РФ Торак кодексы; Татарстан Республикасының 2007 елның 13 июльдәге 31-ТРЗ санлы Законы; Кагайдәләрнең 22 пункты (Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2006 елның 21 мартындагы 153 нче Карары)</p>

	<p>органы яки жирле үзидарэ органы карамагындагы оешманың жавабы керү;</p> <p>6) Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырмау яки тулы булмаган күләмдә тапшыру</p>	
<p>2.10. Хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	
<p>2.11. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шундый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мөгълуматны керттеп</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратта көтүнең максимал срогы</p>	<p>Чират булганда, муниципаль хезмәт алуга гариза бирү – 15 минуттан да артык түгел. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратта көтү срогы 15 минуттан артырга тиеш түгел</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирүченең запросын теркәү срогы</p>	<p>Гариза кергән вакыттан башлап бер көн эчендә</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне кабул итү, аларның көтеп тору урыннарына,</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгың сүндерү системасы, документлар тутыру өчен кирәкле мебель, мөгълумат стендлары белән жиһазландырылган бина һәм бүлмәләрдә гамәлгә</p>	

<p>шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен уңайлылыгын тәэмин итүгә, андый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, текстлы һәм мультимедия мәгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр</p>	<p>ашырыла.</p> <p>Инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу, аның чикләрендә хәрәкәтләнү).</p> <p>Муниципаль хезмәтләр күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, текстлы һәм мультимедия мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда урнаштырыла, шул исәптән мөмкинлекләре чикле инвалидларны да истә тотып</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәтнең һәркем алырлык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтнең һәркем алырлык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:</p> <p>1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;</p> <p>2) муниципаль хезмәт нәтижәсен алуның срогын үтәү;</p> <p>3) муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан Административ регламентны бозу прецедентлары (дәлилле шикаятьләр) булу.</p> <p>Муниципаль хезмәтне дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәктә (алга таба – Күпфункцияле үзәк) күрсәткәндә консультация бирүне, документлар кабул итү һәм бирүне Күпфункцияле үзәк белгече гамәлгә ашыра</p>	
<p>2.16. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтүнең үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турындагы консультацияне электрон рәвештә Интернет-кабул итүе яки Татарстан Республикасының дәүләт һәм</p>	

<p>муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин. Әгәр законда муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә гариза бирү каралган булса, ул очракта гариза Татарстан Республикасының дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яки Бердәм дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы аша (http:// www.gosuslugi.ru/) бирелә</p>	
--	--

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) ведомствоара запросларны формалаштыру һәм аларны муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органга жиберү;

- 4) документларны карап тикшерү өчен комиссиягә жиберү;

- 5) материалларны комиссия тарафыннан карап тикшерү;

- 4) муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү;

- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенә блок-схемасы әлеге Регламентка 5 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Гариза бирүче, муниципаль хезмәттән файдалану тәртибе турындагы консультацияләрне телефон һәм (яки) электрон почта аша алу өчен, район Хакимиятенә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Район Хакимияте белгече гариза бирүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәттән файдалануның составы, тапшырыла торган документларның формасы һәм башка мәсьәләләр буенча һәм кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документлар составы, формасы һәм рәхсәт алуга кагылышлы башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче шәхсән яки ышанычлы зат аша район Хакимиятенә язмача гариза бирә һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы электрон рәвештәге гариза район Хакимиятенә электрон почта яки Интернет-кабул итүе аша жиберелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.3.2. Район Хакимиятенә гаризалар кабул итүне алып баручы белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гариза бирүченең шәхесен аныклай;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерә (ышаныч язуы белән эш иткән очракта);

элегә Регламентның 2.5 пункттында каралган документларның булуын тикшерә;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә.

Кимчелекләр булмаган очракта, район Хакимияте белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гаризаны кабул итә һәм махсус журналда терки;

гариза бирүчегә, документларны кабул итү датасы, теркәгәндә бирелгән керү номеры, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакыты турында билге куеп, тапшырылган документлар исемлегенә күчермәсен бирә.

Документлар кабул итүне кире кагу өчен элегә Регламентның 2.8 пункттында каралган нигезләр булган очракта, район Хакимиятенә гаризалар кабул итүне алып баручы белгече гариза бирүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүне кире кагу өчен ачыкланган сәбәпләрне язмага аңлатып, документларын кире кайтара.

Элегә пунктта билгеләнгән процедуралар 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза һәм гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.4. Ведомствоара запросларны формалаштыру һәм аларны муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органга жиберү

3.4.1. Район Хакимияте белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон рәвештә күчәмсез милеккә һәм аның белән килешүләр төзүгә хокукларның Бердәм дәүләт реестрыннан аерым затның булган күчәмсез милек объектларына хокуклары турында өземтә (һәр гаилә әгъзасына) бирү хакында запрос жиберә.

Элегә пунктта билгеләнгән процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан башлап бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: жиберелгән запрослар.

3.4.2. Мәгълүмат бирүченең белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрос нигезендә, соралган документларны (мәгълүматны) бирәләр яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәр жиберәләр (алга таба – кире кагу турында хәбәр итү).

Элегә пунктта билгеләнгән процедуралар документ һәм мәгълүмат бирүче орган яки оешмага ведомствоара запрос кергән көннән башлап биш көн эчендә гамәлгә ашырыла, әгәр Россия Федерациясә Хөкүмәтенә федераль законнарында, хокукый актларында һәм Татарстан Республикасының федераль законнар нигезендә кабул ителгән норматив хокукый актларында ведомствоара запроска җавап әзерләү һәм жиберүнең башка сроклары билгеләнмәгән булса.

Процедураларның нәтижәсе: район Хакимиятенә жиберелгән документлар (мәгълүматлар) яисә кире кагу турында хәбәр.

3.5. Муниципаль хезмэт нәтижәсен эзерләү

3.5.1. Район Хакимияте белгече, норматив хокукий базаны исәпкә алып, гаризаны һәм документларны өйрәнә, карап тикшерә.

Муниципаль хезмэт күрсәтүне кире кагу өчен әлеге Регламентның 2.9 пунктында күрсәтелгән нигезләр булмаган очракта, район Хакимияте белгече исәпкә кую турында карар проектын эзерләүне гамәлгә ашыра һәм килешенү өчен район Хакимияте Башлығына жиберә.

Муниципаль хезмэт күрсәтүне кире кагу өчен әлеге Регламентның 2.9 пунктында күрсәтелгән нигезләр булган очракта, район Хакимияте белгече аның гаризасын һәм документларын район Хакимиятенен ижтимагый торак комиссиясе (алга таба – Комиссия) утырышында карап тикшерү турында гражданга хәбәр жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар запросларга җаваплар кәргән вакыттан башлап өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе:

1) килешенү өчен район Хакимияте Башлығына жиберелгән исәпкә кую турында Башкарма комитет карары проекты;

2) гаризасын һәм документларын комиссия утырышында карап тикшерү турында гражданга жиберелгән хәбәр.

3.5.2. Билгеләнгән көнне Комиссия граждан катнашында документларны карап тикшерә, карар кабул итә һәм исәпкә куюны кире кагу турында Башкарма комитет карары проектын эзерләү өчен, район Хакимияте белгеченә жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: исәпкә куюны кире кагу турында Башкарма комитет карары проектын эзерләү өчен, район Хакимияте белгеченә жиберелгән Комиссия карары.

3.5.3. Район Хакимияте Башлығы документларны карап тикшерә һәм исәпкә кую турында яки исәпкә куюны кире кагу турында карар проектын килешенү турында һәм аны килешенү өчен Башкарма комитетның архитектура, шәһәр төзелешен һәм торакны үстерү идарәсе башлығы урынбасарына (алга таба – Идарә башлығы урынбасары) жиберү турында карар кабул итә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар запросларга җаваплар кәргән вакыттан башлап өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Идарә башлығы урынбасарына жиберелгән карар проекты.

3.5.4. Идарә башлығы урынбасары документларны карап тикшерә һәм исәпкә кую турында яки исәпкә куюны кире кагу турында карар проектын килешенү турында һәм аны имзалау өчен Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасары, архитектура, шәһәр төзелешен һәм торакны үстерү идарәсе башлығына (алга таба – Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасары) жиберү турында карар кабул итә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланган вакыттан башлап бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет Житәкчесе урынбасарына жибәрелгән карар проекты.

3.5.5. Башкарма комитет Житәкчесе урынбасары документларны карап тикшерә һәм исәпкә кую турында яки исәпкә куюны кире кагу турында карар проектын килешенү турында һәм аларны килешенү өчен Башкарма комитетның хокук идарәсенә (алга таба – Хокук идарәсе) жибәрү турында карар кабул итә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланган вакыттан башлап бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: килешенү өчен Хокук идарәсенә жибәрелгән исәпкә кую турында яки исәпкә куюны кире кагу турында Башкарма комитет карары проекты.

3.5.6. Хокук идарәсе исәпкә кую турында яки исәпкә куюны кире кагу турында карар проектын карап тикшерә һәм Башкарма комитет Аппараты Житәкчесенә жибәрә.

Тапшырылган документлар норматив хокукый актларга туры килмәгән очракта, Хокук идарәсе исәпкә кую турында яки исәпкә куюны кире кагу турында карар проектына карата кимчелекләр эзерли һәм әлеге кимчелекне төзәтү өчен район Хакимияте белгеченә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар исәпкә кую турында яки исәпкә куюны кире кагу турында карар проектын килешенү өчен Хокук идарәсенә жибәрелгән вакыттан башлап өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: килешенгән һәм килешенү өчен Башкарма комитет Аппараты Житәкчесенә жибәрелгән исәпкә кую турында яки исәпкә куюны кире кагу турында карар проектын, яисә район Хакимияте белгеченә жибәрелгән исәпкә кую турында яки исәпкә куюны кире кагу турында карар проектына карата кимчелекләр.

3.5.7. Хокук идарәсе тарафыннан исәпкә кую турында яки исәпкә куюны кире кагу турында карар проектына карата кимчелекләр жибәрелгән очракта, районнар Хакимияте белгече исәпкә кую турында яки исәпкә куюны кире кагу турында карар проектын буенча Хокук идарәсе кимчелекләрен төзәтә һәм аны алга таба килешенү өчен Хокук идарәсенә жибәрә.

Процедураның нәтижәсе: төзәтелгән һәм Хокук идарәсенә жибәрелгән исәпкә кую турында яки исәпкә куюны кире кагу турында Башкарма комитет карары проекты.

3.5.8. Башкарма комитет Аппараты Житәкчесе исәпкә кую турында яки исәпкә куюны кире кагу турында Башкарма комитет карары проектын карап тикшерә, аны килешенә һәм район Хакимияте белгеченә жибәрә.

Процедураның нәтижәсе: килешенгән һәм район Хакимияте белгеченә жибәрелгән исәпкә кую турында яки исәпкә куюны кире кагу турында Башкарма комитет карары проекты.

3.5.9. Район Хакимияте белгече килешенгән исәпкә кую турында яки

исәпкә куюны кире кагу турында Башкарма комитет карары проектын Башкарма комитетның эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә (алга таба – Эш кәгазьләрен алып бару идарәсе) жибәрә.

3.5.7-3.5.8 пунктларда билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланган вакыттан башлап бер көн эчендә.

Процедураның нәтижәсе: килешенгән һәм Эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә жибәрелгән исәпкә кую турында яки исәпкә куюны кире кагу турында Башкарма комитет карары проектын.

3.5.10. Эш кәгазьләрен алып бару идарәсе:

1) исәпкә кую турында яки исәпкә куюны кире кагу турында Башкарма комитет карары проектын ахыргы вариантта карый;

2) вазыйфай затларның тиешле визалары булуын (булмавын), карар проектын тарату битен тикшерә;

3) исәпкә кую турында яки исәпкә куюны кире кагу турында Башкарма комитет карары проектын Башкарма комитет бланкында бастырып чыгара;

4) исәпкә кую турында яки исәпкә куюны кире кагу турында Башкарма комитет карары проектын имзалау өчен Башкарма комитет Житәкчесенә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзалау өчен Башкарма комитет Житәкчесенә жибәрелгән исәпкә кую турында яки исәпкә куюны кире кагу турында Башкарма комитет карары проектын.

3.5.11. Башкарма комитет Житәкчесе исәпкә кую турында яки исәпкә куюны кире кагу турында Башкарма комитет карары проектын имзальй һәм аны Эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

процедураларның нәтижәсе: имзаланган һәм Эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә жибәрелгән исәпкә кую турында яки исәпкә куюны кире кагу турында Башкарма комитет карары проектын.

3.5.12. Эш кәгазьләрен алып бару идарәсе түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

1) имзаланган исәпкә кую турында яки исәпкә куюны кире кагу турында Башкарма комитет карары проектын карарларны теркәү журналында терки;

2) исәпкә кую турында яки исәпкә куюны кире кагу турында Башкарма комитет карарының күчermәләрен тарату реестры нигезендә жибәрә;

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: теркәлгән һәм район Хакимияте белгеченә жибәрелгән исәпкә кую турында яки исәпкә куюны кире кагу турында Башкарма комитет карары.

3.5.13. Район Хакимияте белгече исәпкә кую турында яки исәпкә куюны кире кагу турында Башкарма комитет карары күчermәсенен бер нөсхәсен гариза бирүченең үзенә бирә яки гаризада күрсәтелгән адрес буенча жиберә, икенче нөсхәсен Хакимияттә исәп делосында саклау өчен калдыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән яки гаризада күрсәтелгән адрес буенча почта аша жиберелгән исәпкә кую турында яки исәпкә куюны кире кагу турында Башкарма комитет карарының күчermәсе.

3.5.14. Исәпкә куелган һәм планлаштырылган елда субсидия (дәүләт торак сертификаты) алырга теләк белдергән гариза бирүче шәхсән яки ышанычлы зат аша Регламентның 2.5 пункты нигезендә район Хакимиятенә гариза һәм документлар тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланган вакыттан башлап бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гаризаны һәм документларны кабул итү.

3.5.15. Район Хакимияте белгече субсидия (дәүләт торак сертификаты) алырга теләк белдергән гариза бирүче гражданның исемлеген һәм исемлекне Башкарма комитет Житәкчесенә жиберү турында хат формалаштыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланган вакыттан башлап бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: имзалау өчен, субсидия алучыларның формалаштырылган исемлеген жиберү турында район Хакимияте Башлыгына жиберелгән хат.

3.5.16. Район Хакимияте Башлыгы исемлекне һәм Башкарма комитет Житәкчесе урынбасарына исемлек жиберү турындагы хатны имзалай.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура кергән вакыттан башлап бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: килешенү өчен, формалаштырылган исемлек жиберү турында Башкарма комитет Житәкчесе урынбасарына жиберелгән хат.

3.5.17. Бүлек белгече түбәндәгеләрне эзерли:

планлаштырылган елда субсидия алырга теләк белдергән гражданның гомуми исемлеген (алга таба – гомуми исемлек) һәм гомуми исемлекне Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалыгы министрлыгына (алга таба – Министрлык) жиберү турында хат;

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланган вакыттан башлап ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: килешенү өчен, формалаштырылган гомуми исемлек жиберү турында Башкарма комитет Житәкчесе урынбасарына жиберелгән хат.

3.5.18. Башкарма комитет Житәкчесе урынбасары гомуми исемлекне

һәм гомуми исемлекне Министрлыкка жиберү турындагы хатны килешенә һәм имзалау өчен Башкарма комитет Житәкчесенә жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланган вакыттан башлап бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет Житәкчесенә жиберелгән хат һәм гомуми исемлек.

3.5.19. Башкарма комитет Житәкчесе исемлекне Министрлыкка жиберү турында гомуми исемлекне раслый һәм Бүлек белгеченә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланган вакыттан башлап бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлек белгеченә жиберелгән расланган исемлек һәм хат.

3.5.20. Бүлек белгече имзаланган документны терки, кабул ителгән карар турында район Хакимияте белгеченә хәбәр итә һәм исемлекне хат белән бергә Министрлыкка жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланган вакыттан башлап ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Министрлыкка жиберелгән исемлек яки муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу турында гариза бирүчегә жиберелгән комиссия карары.

3.6. Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.6.1. Министрлык сертификат бланкларын алган датадан башлап 2 ай срокта аларны гражданныр – ярдәмче программада катнашучылар исеменә рәсмиләштерә һәм күрсәтелгән гражданнырга тапшыру өчен сертификатларны шәһәр Башкарма комитетына тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура Министрлык регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: Башкарма комитетка жиберелгән сертификат банклары.

3.6.2. Бүлек белгече сертификат керү турында район Хакимияте белгеченә хәбәр итә.

Процедураларның нәтижәсе: сертификат керү турында район Хакимияте белгеченә хәбәр.

3.6.3. Район Хакимияте белгече сертификат керү турында гариза бирүчегә хәбәр итә.

3.6.2 һәм 3.6.3 пунктларда билгеләнгән процедуралар сертификат кергән вакыттан башлап ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә сертификат керү турында хәбәр.

3.6.4. Гариза бирүче, Бүлеккә килеп, сертификатны имза куеп ала.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура гариза бирүче килгән көнне 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла. Аны бирү чират тәртибендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән сертификат.

3.7. Ел саен 1 гыйнвардан 1 мартка кадәр районнар Хакимияте торакка мохтажлар буларак исәптә торучы гражданнырны кабат терки.

Гражданнырны кабат теркәүне үткәрү өчен, гражданныр үз

инициативалары буенча тиешле документларны тапшырмаган очракта, районнар Хакимиятенә 1 апрельгә кадәр запрос буенча әлеге Регламентның 2.6 пункттында каралган документларны алырга кирәк.

Кабат теркәүне үткәру барышында гражданның торакка мохтажлык статусын раслаучы нигезләре булмау ачыкланган очракта, районнар Хакимияте әлеге Регламентның 2.5 һәм 2.6 пунктларында каралган документларның тулы комплекты тапшырылган һәм (яки) запрос буенча алынган көннән башлап утыз көннән артмаган срокта, гражданның социаль наем килешүе буенча бирелә торган торакка мохтажлык статусын югалтуы турында Башкарма комитет карары проектын әзерләүне гамәлгә ашыра. Гражданның торакка мохтажлык статусын югалтуы турында Башкарма комитет карары, күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән башлап өч эш көненнән дә соңга калмый гражданга бирелә яки жибәрелә.

3.8. Муниципаль хезмәтне күпфункцияле үзәк аша күрсәтү

3.8.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәттән файдалану өчен күпфункцияле үзәккә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.8.2. Муниципаль хезмәтне күпфункцияле үзәк аша күрсәтү күпфункцияле үзәкнең билгеләнгән тәртиптә расланган эш регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.8.3. Муниципаль хезмәттән файдалану өчен күпфункцияле үзәктән документлар кергән очракта, процедуралар әлеге Регламентның 3.4-3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе күпфункцияле үзәккә жибәрелә.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозуны ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне үткәруне, Башкарма комитет вазыйфай затларының эш итүләренә (эш итмәүләренә) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары түбәндәгеләр:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килешенү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) эш башкаруны алып баруны билгеләнгән тәртиптә үткәрелгән тикшерүләр;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен контроль тикшерүләренә билгеләнгән тәртиптә үткәру.

Контроль тикшерүләр планлы (Башкарма комитетның ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр вакытында муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы

тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр каралырга мөмкин, яки гариза бирүченең конкрет мөрәжәгатә буенча.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә эш итүләргә контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатында, Башкарма комитет Житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

4.2. Гамәлләрнең муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән эзлеклелеген саклауны агымдагы контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы районнар Хакимияте Башлыклары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның исемлегә Башкарма комитетның структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләре һәм вазыйфай инструкцияләр нигезендә билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләрнең нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозулар ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Башкарма комитет Житәкчесе гариза бирүчеләр мөрәжәгателәренә үз вакытында каралмавы өчен җаваплы.

Районнар Хакимияте Башлыклары әлеге Регламентның 3 нче бүлегендә күрсәтелгән административ процедураларның үз вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәлмәве өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул иткән (гамәлгә ашырган) карарлары һәм эш итүләре (эш итмәүләре) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

5. Башкарма комитетның, аның вазыйфай хезмәткәрләренә, шулай ук күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк белгечләренә карарларына һәм эш итүләренә (эш итмәүләренә) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар Башкарма комитетның муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы хезмәткәрләренә карарларына, эш итүләренә (эш итмәүләренә) судка кадәр тәртиптә – Башкарма комитетка, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы күпфункцияле үзәк белгечләре буенча – күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне оештыручыга шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче шикаять белән мөрәжәгатә итәргә мөмкин, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросын теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясенә, Татарстан Республикасының, Яр Чаллы шәһәре

муниципаль берәмлегенең норматив хокукый актларында каралмаган документлар таләп итү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының, Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) баш тарту өчен нигез федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының, Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең башка норматив хокукый актларында каралмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының, Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитет вазыйфаи затының муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән ялгышларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә андый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату нигезләре федераль законнарда һәм аларга туры китереп кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазь йөрткөчтә яки электрон төрдә бирелә.

Шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең рәсми сайтынан (<http://www.nabchelny.ru>), күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, Татарстан Республикасының бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталыннан (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүчене шәхси кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьне карап тикшерү срогы – ул теркәлгән көннән башлап унбиш эш көне эчендә. Башкарма комитетның, Башкарма комитет вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк белгеченең гариза бирүчедән документларны кабул итүдән яисә жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуыннан риза булмыйча шикаять бирелгән очракта яки шундый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылудан риза булмыйча шикаять бирелгән очракта – ул теркәлгән көннән башлап биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм эш итүләренә (эш итмәүләренә) шикаять бирелә торган Башкарма комитетның, Башкарма комитет вазыйфаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенә һәм (яки) белгеченә исеме;

2) гариза бирүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда), яшәү урыны турында мәгълүмат, гариза бирүче – юридик затның урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемент өчен телефон номеры (лары), электрон почта адресы (лары) (булганда) һәм гариза бирүчегә жавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) Башкарма комитетның, Башкарма комитет вазыйфаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк белгеченә шикаять бирелә торган карарлары һәм эш итүләре (эш итмәүләре) турында мәгълүматлар;

4) Башкарма комитетның, Башкарма комитет вазыйфаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк белгеченә карарлары һәм эш итүләре (эш итмәүләре) белән гариза бирүченә килешмәвен нигезләүче дәлиләр.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчermәләре теркәлергә мөмкин. Ул очракта, шикаятьтә аңа теркәлгән документларның исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять аны биргән муниципаль хезмәттән файдаланучы тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьне карап тикшерү нәтижеләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләнделә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясенә норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында, Яр Чаллы шәһәренә муниципаль хокукий актларда түләтү каралмаган акчаларны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерү кире кагыла.

5.8. Шикаятьләре карап тикшерү нәтижеләре турында дәлилләнгән жавап, әлеге Регламентның 5.7 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең икенче көненнән дә соңга калмый, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүченә теләге буенча электрон төрдә җибәрелә.

5.9. Шикаять тулысынча яки өлешчә канәгатьләнделгән очракта, кимчелекләрне бетерү максатында кабул ителергә тиешле чаралар билгеләнә.

Шикаятьләре карап тикшерү барышында яки аның нәтижеләре буенча административ хокук бозулар яки җинаять составы билгеләре ачылган очракта, шикаятьләре карап тикшерү вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

5.10. Гариза бирүчеләр Башкарма комитетның, аның вазыйфай затларының, шулай ук күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк белгечләренең карарларына, эш итүләренә (эш итмәүләренә) Россия Федерациясе законнары нигезендә суд тәртибендә шикаять бирергә хокуклы.

Башкарма комитет
Аппараты Житәкчесе



Г.К. Әхмәтова

Чернобыль АЭСындагы һәлакәт,
«Маяк» житештерү берләшмәсендәге
авария нәтижәсендә радиация тәэсиренә
дучар булган гражданның һәм аларга
тиңләштерелгән затларны исәпкә кую һәм
Дәүләт торак сертификаты бирү буенча
административ регламентка
1 нче кушымта

_____ (жирлек, шәһәр округы)
Башкарма комитет Житәкчесенә
гражданның _____
(тулысынча фамилиясе, исеме, атасының исеме)
_____ башлап
(число, ай, ел)
_____ (шәһәрдә, поселокта, авылда)
_____ адресы буенча яшәүче
(почта индексы, тулы адресы, элемтә телефоны)
_____ башлап
(число, ай, ел)
_____ (адресы буенча теркәлгән, почта индексы, тулы адресы)

Гариза

_____ (гражданның социаль наем килешүе буенча бирелә торган торакка мохтаж
дип тану нигезләрен күрсәтергә,
шулай ук федераль закон, Россия Федерациясе Президенты Указы яки
Татарстан Республикасы законы белән билгеләнгән категориягә кертелгән
гражданның тарафыннан гариза бирелгән очракта,
_____ сәбәпле
тиешле категорияне күрсәтергә)
мине (_____ кешедән торган гаилә составында) социаль наем килешүе буенча бирелә
торган торакка мохтаж буларак исәпкә куюыгызны, шулай ук мине (минем гаилә
әгъзаларын) аз керемле дип тануыгызны (кирәк булганда) сорыйм.
Үзем турында хәбәр итәм: _____ башлап _____ вазыйфасында
(число, ай) _____ эшлим.
(оешманың, цехның, бүлекнең исеме күрсәтергә)

Минем гаилә _____ кешедән тора (туганлык мөнәсәбәтен, яшен, кайсы вакыттан бергә
яшәвен күрсәтергә)

Мин һәм минем гаилә эгъзалары, безнең тарафтан салым, таможня һәм башка органнарға керемнәр һәм мөлкәт турында бирелгән мәгълүматларны вәкаләтле орган тарафыннан тикшерелүенә ризалыгыбызны бирәбез.

Мин һәм минем гаилә эгъзалары, без исәпкә куелган очракта, гаризада күрсәтелгән мәгълүматлар үзгәрсә, бер ай срокта бу хакта язма рәвештә исәпкә куелган урын буенча вәкаләтле органга хәбәр итәргә, шулай ук торакка мохтажлар буларак исәптә торучы гражданның буларак безне кабат теркәү өчен һәм безнең керемнәр күләмен һәм мөлкәт бәясен кабат бәяләү өчен тиешле документларны билгеләнгән тәртиптә һәм срокта тапшырырга тиеш булу турында кисәтелдек.

Мин һәм минем гаилә эгъзалары, безнең тарафтан тапшырылган документларда дәрәжәле туры килмәгән һәм исәпкә кую өчен нигез булып тормаган мәгълүматлар ачыкланган очракта, законда билгеләнгән тәртиптә исәптән төшерелүгә ризалыгыбызны бирәбез.

Кушымта:

1. Гражданны (гаилә эгъзаларын) социаль наем килешүе буенча бирелә торган торакка мохтажлар буларак исәпкә кую өчен кирәкле документлар

1. _____
2. _____
3. _____

2. Гражданны (гаилә эгъзаларын) аз керемле дип тану өчен кирәкле документлар:

1. _____
2. _____
3. _____

3. Федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты Указы яки Татарстан Республикасы Законы нигезендә гражданның социаль наем килешүе буенча бирелә торган торакка мохтажлар буларак исәпкә кую хөкүмнә раслаучы документлар:

1. _____
2. _____
3. _____

Гариза бирүче:

_____ (тулысынча фамилиясе, исеме, атасының исеме, имза)

Гаиләнең хокукка сәләтле эгъзалары:

1. _____
2. _____
3. _____

(гаиләнең хокукка сәләтле барлык эгъзаларының фамилиясе, исеме, атасының исеме, имзасы)

« _____ » _____ 20__ ел
(дата сүз белән)

Документларны кабул итте _____
(имза) (вазыйфа, Ф.И.А.и.)

« _____ » _____ 20__ ел

Чернобыль АЭСындагы һәлакәт,
«Маяк» житештерү берләшмәсендәге
авария нәтижәсендә радиация тәэсиренә
дучар булган гражданның һәм аларга
тиңләштерелгән затларны исәпкә кую һәм
Дәүләт торак сертификаты бирү буенча
административ регламентка
2 нче кушымта

_____ (жирле үзидарә органы, бүлекчә житәкчесенә)

гражданның _____,
(Ф.И.А.и.)

_____ (почта адресы)
_____ адресы буенча яшәүче

ГАРИЗА (РАПОРТ)

Минә _____,
(Ф.И.А.и.)

паспорт _____, « ____ » _____ елда _____

_____ тарафыннан
бирелгән, «Федераль законнарда билгеләнгән гражданның категорияләрен торак белән
тәэмин итү буенча дәүләт йөкләмәләрен үтәү» төп чарасында катнашучылар составына
кертүгезне сорыйм.

_____ нигезендә
(норматив актның исеме)

_____ (торак сатып алу өчен

_____ федераль бюджет акчалары хисабына социаль түләү алу

_____ категориясенә керәм,
_____ хокукына ия гражданның категориясенә исеме)

торак шартларын яхшыртуга (торак алуга) мохтаж дип танылдым һәм « ____ » _____ елдан
_____ чиратта торам.

(исәпкә куелу урыны)

Исәп делосы № _____.

Хәзерге вакытта мин һәм минем гаилә әгъзалары Россия Федерациясе территориясендә
даими яшәү өчен торак урынга ия түгел (ия) (кирәк булмаганын сызарга).

Гаилә составы:

хатыным (ирем) _____,
(Ф.И.А.и., туган елы)

паспорт _____, « ____ » _____ елда _____

_____ тарафыннан бирелгән
 _____ адресы буенча яши;

балалар:

_____ (Ф.И.А.и., туган елы)
 паспорт (туу турында таныклык) _____, « ____ » _____ елда
 _____ тарафыннан бирелгән
 _____ адресы буенча яши;

_____ (Ф.И.А.и., туган елы)
 паспорт (туу турында таныклык) _____, « ____ » _____ елда
 _____ тарафыннан бирелгән
 _____ адресы буенча яши.

Моннан тыш минем белән башка гаилә әгъзалары да яши:

_____ (Ф.И.А.и., туган елы)
 паспорт _____, « ____ » _____ елда _____
 _____ тарафыннан бирелгән.

«Федераль законнарда билгеләнгән гражданнар категорияләрен торак белән тәэмин итү буенча дәүләт йөкләмәләрен үтәү» төп чарасында катнашу шартлары белән, шул исәптән минем милектәге яки минем гаилә әгъзалары милкендәге торак бүлмәне дәүләт яки муниципаль милеккә бушлай бирү өлешендә таныштым һәм аларны үтәргә йөкләмә алам.

Минем тарафтан гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

- 1) _____ ;
 (документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
- 2) _____ ;
 (документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
- 3) _____ ;
 (документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
- 4) _____ .
 (документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

_____ (Гариза бирүченең Ф.И.А.и.)

_____ (гариза бирүченең имзасы)

_____ (дата)

Чернобыль АЭСындагы һәлакәт,
«Маяк» житештерү берләшмәсендәге
авария нәтижәсендә радиация тәэсиренә
дучар булган гражданның һәм аларга
тиңләштерелгән затларны исәпкә кую һәм
Дәүләт торак сертификаты бирү буенча
административ регламентка
3 нче кушымта

_____ (жирле үзидарә органы, бүлекчә житәкчесенә)

гражданның _____,
(Ф.И.А.и.)

_____ (почта адресы)

_____ адресы буенча яшәүче

ГАРИЗА (РАПОРТ)

Миңа, _____,
(Ф.И.А.и.)

паспорт _____, « ____ » _____ елда _____
_____ тарафыннан
бирелгән,

_____ (Россия Федерациясе субъектының исеме)

_____ территориясендә торак бүлмә сатып алу өчен
дәүләт торак сертификаты бирүгезне сорыйм.

Гаилә составы:

хатыным (ирем) _____,
(Ф.И.А.и., туган елы)

паспорт _____, « ____ » _____ елда _____
_____ тарафыннан бирелгән
_____ адресы буенча яши;

балалар:

_____ (Ф.И.А.и., туган елы)
паспорт (туу турында таныклык) _____, « ____ » _____ елда
_____ тарафыннан бирелгән
_____ адресы буенча яши;

_____ (Ф.И.А.и., туган елы)
паспорт (туу турында таныклык) _____, « ____ » _____ елда
_____ тарафыннан бирелгән
_____ адресы буенча яши.

Моннан тыш минем белән башка гаилә әгъзалары да яши:

_____ (Ф.И.А.и., туган елы)

паспорт _____, « ____ » _____ елда _____
 _____ тарафыннан бирелгән.
 _____ нигезендә
 (норматив актның исеме)

 (торак сатып алу өчен

 федераль бюджет акчалары хисабына социаль түләү алу
 _____ категориясенә керәм,
 _____ хокукына ия гражданнар категориясенә исеме)

 торак шартларын яхшыртуга (торак алуга) мохтаж дип танылдым һәм « ____ » _____ елдан
 _____ чиратта торам.
 (исәпкә куелу урыны)

I. Хәзерге вакытта мин һәм минем гаилә әгъзалары Россия Федерациясе территориясендә даими яшәү өчен торак урынга ия түгел (ия) (кирәк булмаганын сызарга).

Минем һәм (яки) минем гаилә әгъзалары тарафыннан социаль наем килешүе буенча биләнә торган һәм (яки) минем һәм (яки) гаилә әгъзаларының милекчелек хокукындагы торак бүлмәләр булу турында мәгълүматлар:

Т/с	Фамилиясе, исеме, атасының исеме	Торак бүлмәсе булган затның сертификат алучы белән туганлык мөнәсәбәтләре	Торак бүлмәнең урнашу урынының почта адресы	Торак бүлмәнең төре, гомуми майданы, кв.м	Файдалану нигезе (социаль наем килешүе яки милекчелек хокукы нигезендә), килешүнең датасы һәм реквизитлары, милекчелек хокукы турында таныклык реквизитлары (Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрындагы язма нигезендә милекчелек хокукын дәүләт теркәвенә алу номеры һәм датасы)
1					
2					
3					

II. Торак сатып алу яки төзү өчен федераль бюджет, Россия Федерациясе субъекты бюджеты яки жирле бюджет акчалары, шул исәптән дәүләт торак сертификаты белән раслана торган субсидия яки социаль түләү минем һәм минем гаилә әгъзалары тарафыннан

«алынмады» яки «алынды» күрсәтелә,

акчалар алынган очракта - түләүне гамәлгә ашырган орган, түләү датасы һәм суммасы,

дәүләт торак сертификаты алган очракта сертификатны биргән орган,
сертификатның сериясе һәм номеры күрсәтелә)

III. Минем һәм (яки) минем гаилә әгъзаларының милекчелек хокукындагы торак бүлмәне тартып алуга китергән гражданлык-хокукый килешүләр (әлеге торак бүлмәне дәүләт яки муниципаль милеккә бушлай тартып алудан тыш) башкардым (башкармадым).

(кирәк булмаганын сызарга)

Минем һәм (яки) минем гаилә әгъзаларының милекчелек хокукындагы торак бүлмәне тартып алуга китергән гражданлык-хокукый килешүләр (әлеге торак бүлмәне дәүләт яки муниципаль милеккә бушлай тартып алудан тыш) турында мәгълүматлар:

Т/с	Фамилиясе, исеме, атасының исеме	Торак бүлмәсе тартып алынган затның сертификат алучы белән туганлык мөнәсәбәтләре	Торак бүлмәнең урнашу урынының почта адресы	Торак бүлмәнең төре, гомуми мәйданы, кв.м	Торак бүлмәне тартып алуга китергән гражданлык-хокукый килешү һәм күрсәтелгән килешүне башкару фактын раслаучы документларның реквизитлары
1					
2					
3					

Мин һәм (яки) минем гаилә әгъзалары әлеге мәгълүматларның дөрөсләген һәм тулылыгын раслыйбыз. Тапшырылган мәгълүматларга федераль башкарма хакимият органнарында (федераль дәүләт органнарында), Федераль салым хезмәтен, миграция өлкәсендә федераль дәүләт контроле (күзәтчелеге) буенча федераль башкарма хакимият органын, Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтен керттеп, тикшерү үткәргүгә, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыгыбызны бирәбез.

Мин, _____
(Ф.И.А.и.)

минем тарафтан тапшырылган мәгълүматларда һәм гаризага теркәлгән документларда дөрөслеккә туры килмәгән һәм дәүләт торак сертификаты алу өчен нигез булып тормаган мәгълүматлар ачыкланган очракта, Россия Федерациясе законнары нигезендә жавапка тартылу турында кисәтелдем.

Дәүләт торак сертификатын алу һәм файдалану шартлары белән таныштым, аларны үтәргә риза һәм йөкләмә алам.

(Гариза бирүченең Ф.И.А.и.)

(имза)

(дата)

Гаилэ эгъзалары гариза белэн риза:

- 1) _____;
(Ф.И.А.и.) (имза)
- 2) _____;
(Ф.И.А.и.) (имза)
- 3) _____;
(Ф.И.А.и.) (имза)
- 4) _____;
(Ф.И.А.и.) (имза)

Гаризага түбэндэге документлар теркэлэ:

- 1) _____;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
- 2) _____;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
- 3) _____;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
- 4) _____;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
- 5) _____;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
- 6) _____;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
- 7) _____;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

(гариза бирүченең һәм аның гаилэ эгъзаларының имзасын раслаучы нотариаль язу)

Искәрмә. Гаиләнең балигъ булмаган һәм (яки) хокукка сәләтсез эгъзаларының гариза белэн ризалыгын белдереп, аларның законлы вәкилләре имза куя.

Чернобыль АЭСындагы һәлакәт,
«Маяк» житештерү берләшмәсендәге
авария нәтижәсендә радиация тәэсиренә
дучар булган гражданның һәм аларга
тиңләштерелгән затларны исәпкә кую һәм
Дәүләт торак сертификаты биру буенча
административ регламентка
4 нче кушымта

_____ (жирле үзидарә органы, бүлекчә житәкчесенә)
гражданның _____,
_____ (фамилиясе, исеме һәм атасының исеме)
паспорт _____,
_____ (паспорт сериясе һәм номеры,
_____ кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
_____ (теркәлү адресы)
_____ адресы буенча яшәүче

Персональ мәгълүматларны эшкәртүгә
РИЗАЛЫК

Мин, _____,
_____ (фамилиясе, исеме һәм атасының исеме)

_____ (жирле үзидарә органының, бүлекчәненең исеме)

«Персональ мәгълүматлар турында» Федераль законның 9 маддәсе нигезендә ««Россия Федерациясе гражданның һәркем ала алырлык һәм комфортлы торак һәм коммуналь хезмәтләр белән тәэмин итү» Россия Федерациясе дәүләт программасының «Федераль законнарда билгеләнгән гражданның категорияләрен торак белән тәэмин итү буенча дәүләт йөкләмәләрен үтәү» төп чарасында катнашу максатында, автоматлаштырылган, шулай ук автоматизация чараларын файдаланмыйча, минем персональ мәгълүматларны эшкәртүгә, атап әйткәндә төп чарада катнашу өчен минем тарафтан _____ тапшырылган мәгълүматлар белән

_____ (жирле үзидарә органының, бүлекчәненең исеме)

«Персональ мәгълүматлар турында» Федераль законның 3 маддәсенәң 3 пунктында каралган гамәлләрне кылуга ризалыгымны бирәм.

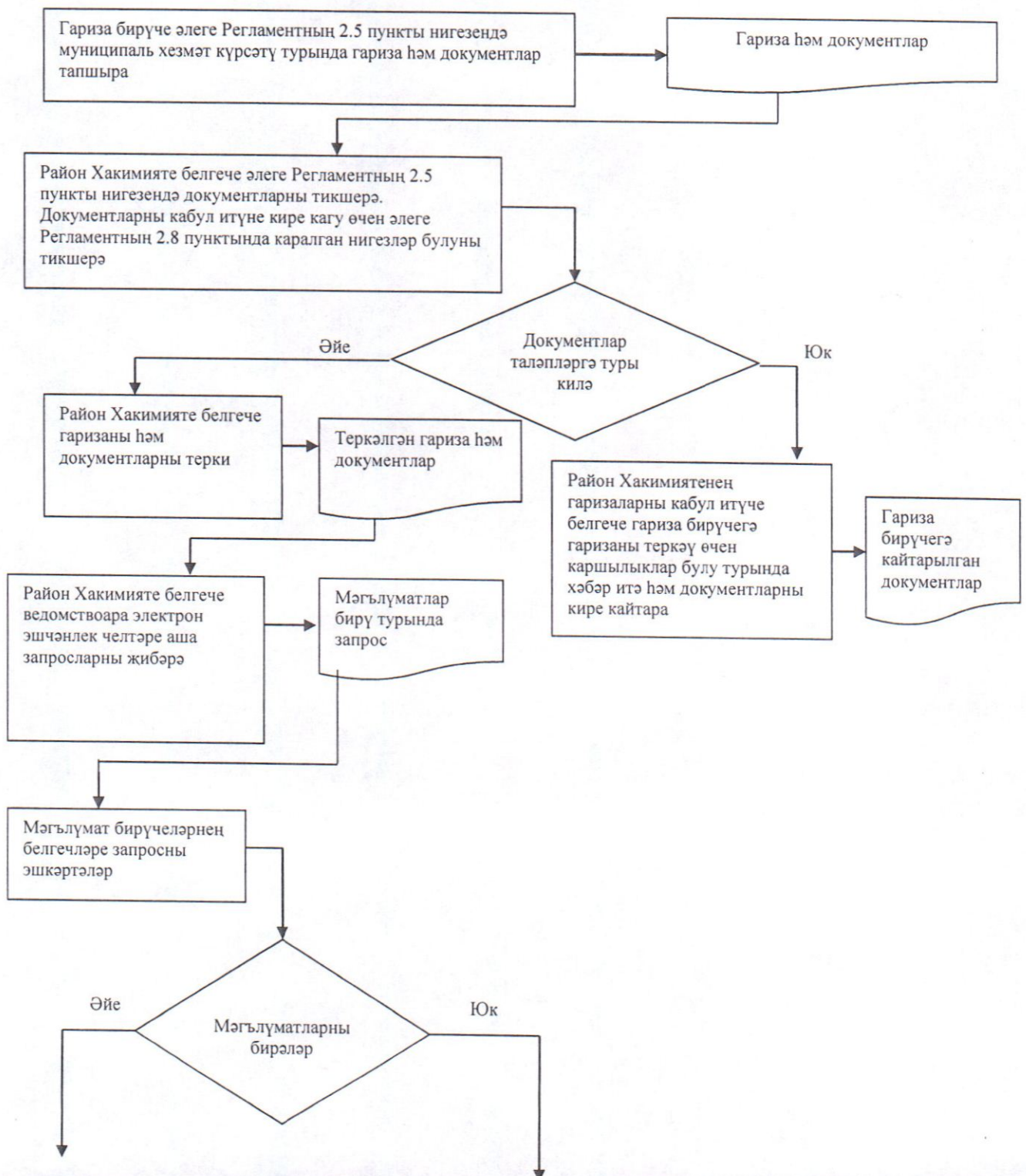
Әлеге ризалык, күрсәтелгән мәгълүматны үз эченә алган тиешле мәгълүматны яки документларны саклауның Россия Федерациясе законнары нигезендә билгеләнә торган сроклары чыгуга кадәр чорга бирелә.

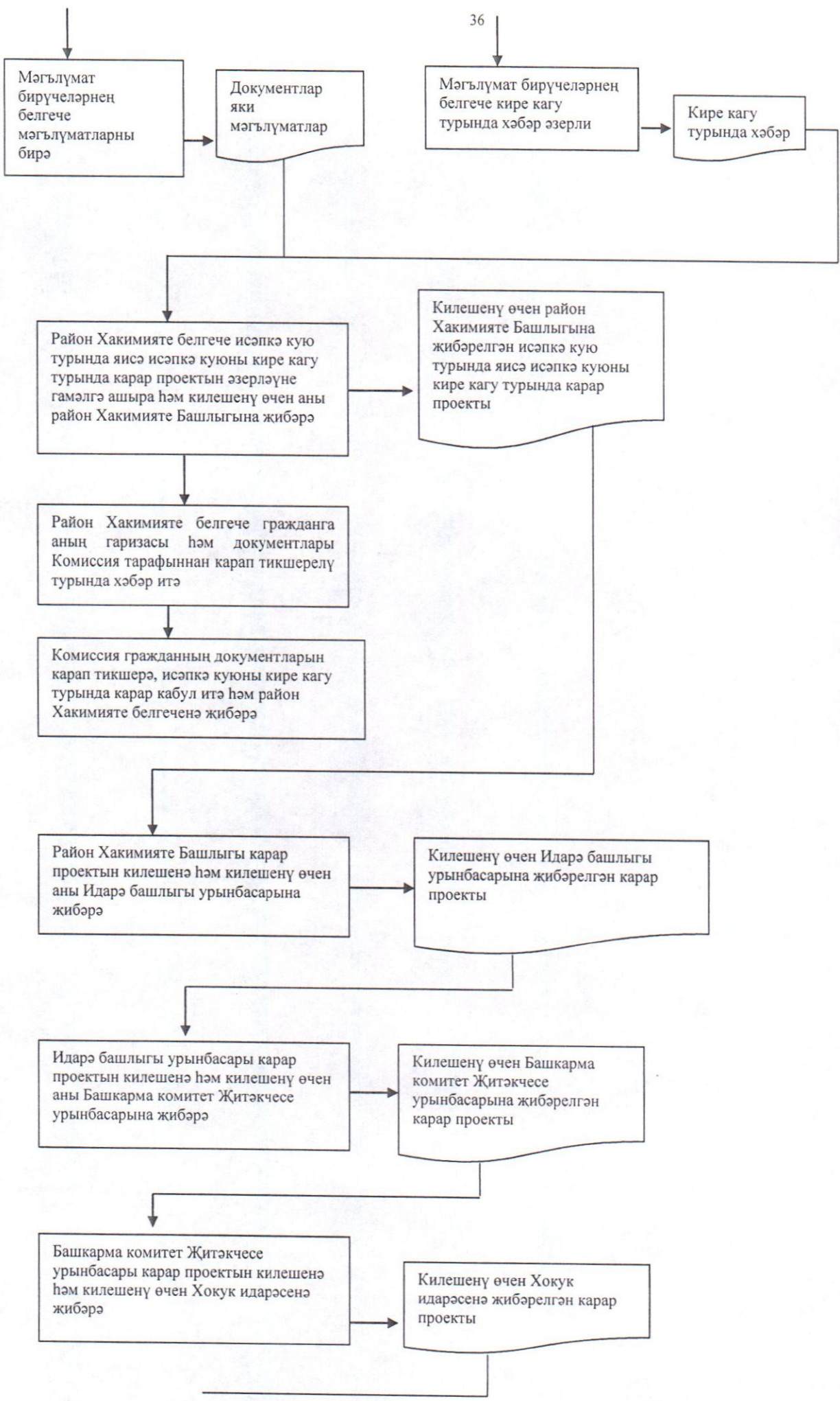
_____ (имза) _____ (фамилия һәм инициаллар)
« ____ » _____ 20__ ел
_____ (дата)

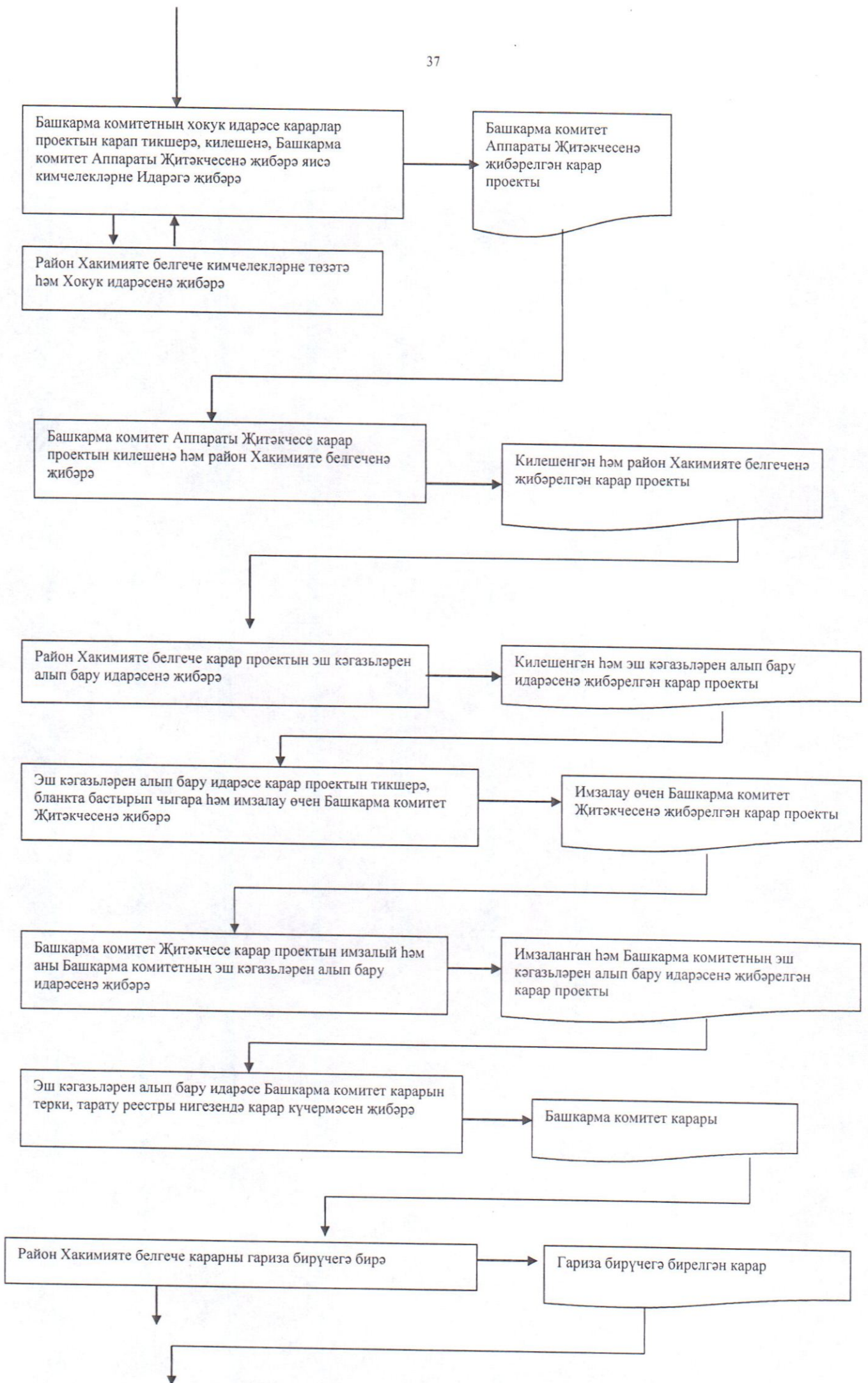
Искәрмә. Балигь булмаган затларның персональ мәгълүматларын эшкәртүгә ризалыгын аларның законлы вәкилләре имзалый.

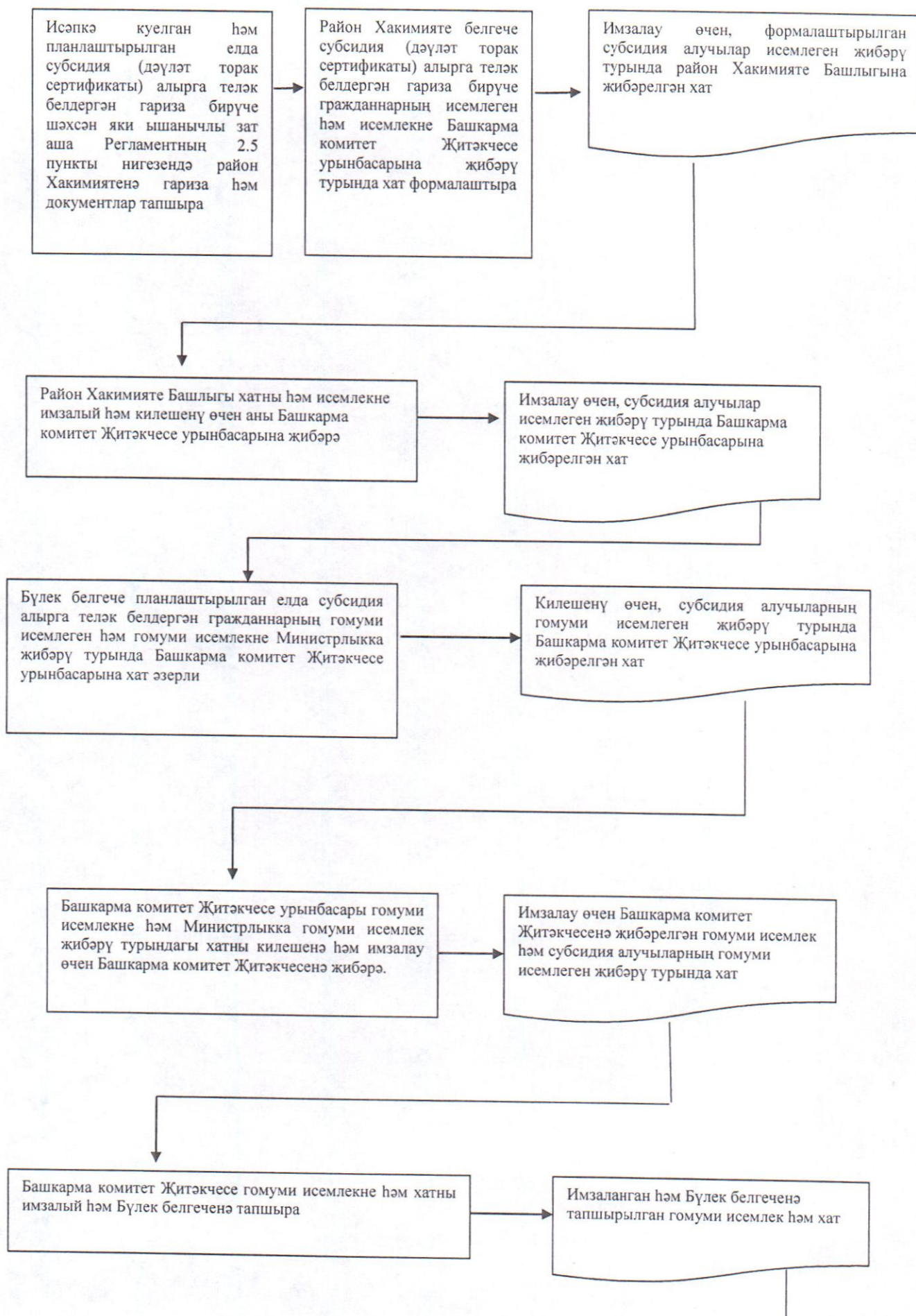
Чернобыль АЭСындагы һәлакәт, «Маяк» житештерү берләшмәсендәге авария нәтижәсендә радиация тәэсиренә дучар булган гражданны һәм аларга тинләштерелгән затларны исәпкә кую һәм Дәүләт торак сертификаты бирү буенча административ регламентка 5 нче кушымта

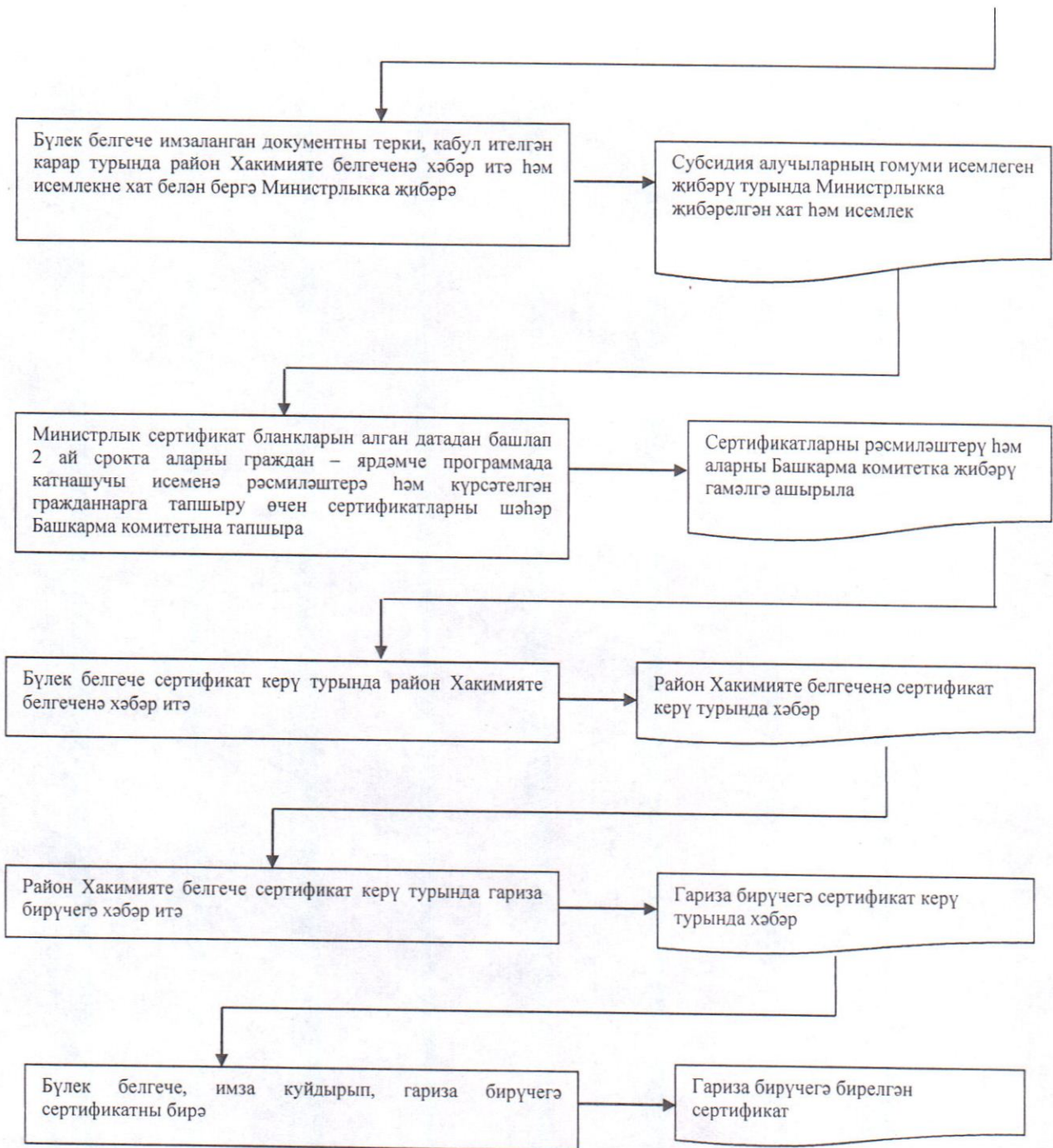
Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенә блок-схемасы











Чернобыль АЭСындагы һәлакәт,
«Маяк» житештерү берләшмәсендәге
авария нәтижәсендә радиация тәсиренә
дучар булган гражданның һәм аларга
тиңләштерелгән затларны исәпкә кую һәм
Дәүләт торақ сертификаты биру буенча
административ регламентка
6 нчы кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфа затларның реквизитлары

Башкарма комитетның районнар Хакимиятләре

Т/с	Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Комсомол районы			
1	Хакимият Башлыгы	70-34-27	ikkr@mail.ru
2	Халык белән эшләү бүлекчәсе мөдире	70-45-46	ikkr@mail.ru
3	Әйдәүче белгеч	70-04-32	ikkr@mail.ru
Үзәк районы			
1	Хакимият Башлыгы	47-55-33	ispolkom_cr-nch@mail.ru
2	Халык белән эшләү бүлекчәсе мөдире	47-55-72	ispolkom_cr-nch@mail.ru
3	Әйдәүче белгеч	47-55-73	ispolkom_cr-nch@mail.ru
Автозавод районы			
1	Хакимият Башлыгы	56-50-71	avtoispolcom@mail.ru
2	Халык белән эшләү бүлекчәсе мөдире	32-98-39	avtoispolcom@mail.ru
3	Әйдәүче белгеч	56-74-16	avtoispolcom@mail.ru