ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҺӘРЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

22 июнь 2018 ел № 3597

Башкарма комитетның «Торак шартларын яхшыртуга мохтаҗлар буларак исәпкә кую һәм күчеп китәргә мәҗбүр булганнарга торак сатып алу өчен субсидия бирүгә Дәүләт торак сертификаты бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2013 елның 2 октябрендәге 5951 нче карарына үзгәрешләр кертү турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ санлы Федераль закон, шәһәр Уставының 42 маддәсе, Шәһәр Советының 2007 елның 21 февралендәге 19/8 нче карары белән расланган Муниципаль хокукый актлар системасы турында нигезнамәнең 5.24 пункты нигезендә

К А Р А Р Б И Р Ә М:

1. Башкарма комитетның «Торак шартларын яхшыртуга мохтаҗлар буларак исәпкә кую һәм күчеп китәргә мәҗбүр булганнарга торак сатып алу өчен субсидия бирүгә Дәүләт торак сертификаты бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2013 елның 2 октябрендәге 5951 нче карарына (Башкарма комитетның 2016 елның 27 июнендәге 3254 нче карары редакциясендә) түбәндәге үзгәрешләрне кертергә:

1) преамбуланы түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ санлы Федераль закон, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Россия Федерациясенең «Россия Федерациясе гражданнарын һәркем ала алырлык һәм комфортлы торак һәм коммуналь хезмәтләр белән тәэмин итү» дәүләт программасының аерым чараларын тормышка ашыру турында» 2010 елның 17 декабрендәге 1050 нче карары, Татарстан Республикасының «Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ санлы Законы, Россия Федерациясе

Хөкүмәтенең «Россия Федерациясе гражданнарын һәркем ала алырлык һәм комфортлы торак һәм коммуналь хезмәтләр белән тәэмин итү» Россия Федерациясе дәүләт программасының «Федераль законнарда билгеләнгән гражданнар категорияләрен торак белән тәэмин итү буенча дәүләт йөкләмәләрен үтәү» төп чарасын тормышка ашыруның кайбер мәсьәләләре турында» 2006 елның 21 мартындагы 153 нче карары, шәһәр Уставының 42 маддәсе, Башкарма комитетның 2016 елның 13 маендагы 2363 нче карары белән расланган Башкарма комитет тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәтләр исемлеге нигезендә»;

2) кушымтаны кушымтада каралганча яңа редакциядә бәян итәргә.

2. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны үз җаваплылыгымда калдырам.

Башкарма комитет
Җитәкчесе Р.Ә. Абдуллин

Башкарма комитетның
2018 елның 22 июнендәге
3597 нче карарына
кушымта

Торак шартларын яхшыртуга мохтаҗлар буларак исәпкә кую һәм күчеп китәргә мәҗбүр булганнарга торак сатып алу өчен субсидия бирүгә Дәүләт торак сертификаты бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (алга таба – Регламент) торак шартларын яхшыртуга мохтаҗлар буларак исәпкә кую һәм күчеп китәргә мәҗбүр булганнарга торак сатып алу өчен субсидия бирүгә Дәүләт торак сертификаты бирү буенча муниципаль хезмәт (алга таба – муниципаль хезмәт) күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар: физик затлар (алга таба – гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Башкарма комитет).

Муниципаль хезмәтне үтәүче – архитектура, шәһәр төзелешен һәм торакны үстерү идарәсенең торакны үстерү бүлеге (алга таба – Бүлек); Башкарма комитетның Комсомол, Үзәк һәм Автозавод районнары Хакимиятләре (алга таба – районнар Хакимияте).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Яр Чаллы шәһәре, Хәсән Туфан проспекты, 23 йорт.

Бүлек – Хәсән Туфан проспекты, 23 йорт, 222 кабинет.

Районнар Хакимиятенең урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Яр Чаллы шәһәре:

Комсомол районы – ГЭС, 8/7 йорт, 5, 7 кабинетлар.

Үзәк районы – Яңа шәһәр, 3/08 йорт, 103 кабинет.

Автозавод районы – Яңа шәһәр, 49/09 йорт, 101 кабинет.

Районнар Хакимиятенең эш графигы:

Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 сәгатькә кадәр;

Шимбә һәм якшәмбе – ял көннәре.

Төшке аш вакыты 12.00 дән 13.00 сәгатькә кадәр.

Районнар Хакимиятенең белешмә өчен телефоннары:

Идарә – 30-56-53;

Комсомол районы – 70-45-46;

Үзәк районы – 47-55-72;

Автозавод районы – 56-74-16.

Керү шәхесне таныклаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге рәсми сайтының адресы: http://www.nabchelny.ru.

1.3.3. Муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматны түбәндәге ысуллар аша алырга мөмкин:

1) Башкарма комитет бүлмәләрендә гариза бирүчеләр белән эшләү өчен куелган, муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган мәгълүматлар стенды аша;

2) Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең «Интернет» челтәрендәге рәсми сайты аша (http://www.nabchelny.ru);

3) Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi.tatar.ru/);

4) Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (http://www.gosuslugi.ru/);

5) Башкарма комитетта (районнар Хакимиятендә):

телдән мөрәҗәгать иткәндә – шәхсән яки телефон аша;

язма рәвештә мөрәҗәгать иткәндә (шул исәптән электрон документ рәвешендә) – почта аша кәгазь йөрткечтә, электрон почта аша электрон рәвештә.

1.3.4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат районнар Хакимияте белгечләре тарафыннан рәсми сайтта һәм Башкарма комитетта гариза бирүчеләр белән эшләү өчен куелган мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

2004 елның 29 декабрендәге 188-ФЗ санлы Россия Федерациясе Торак кодексы (алга таба – РФ Торак кодексы) (РФ законнар җыентыгы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш, ст. 14);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ санлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ санлы Федераль закон) (РФ законнар җыентыгы, 02.08.2010);

Татарстан Республикасының «Татарстан Республикасы дәүләт торак фондыннан һәм муниципаль торак фондыннан социаль наем килешүләре буенча гражданнарның аларга торак урыннары бирү хокукларын тормышка ашыру турында» 2007 елның 13 июлендәге 31-ТРЗ санлы Законы (Республика Татарстан, №144, 20.07.2007) (алга таба – 31-ТРЗ санлы ТР Законы);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Россия Федерациясе гражданнарын һәркем ала алырлык һәм комфортлы торак һәм коммуналь хезмәтләр белән тәэмин итү» Россия Федерациясе дәүләт программасының «Федераль законнарда билгеләнгән гражданнар категорияләрен торак белән тәэмин итү буенча дәүләт йөкләмәләрен үтәү» төп чарасын тормышка ашыруның кайбер мәсьәләләре турында» 2006 елның 21 мартындагы 153 нче карары (алга таба – Кагыйдәләр) (РФ законнар җыентыгы, 27.03.2006, №13, ст. 1406);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Россия Федерациясенең «Россия Федерациясе гражданнарын һәркем ала алырлык һәм комфортлы торак һәм коммуналь хезмәтләр белән тәэмин итү» дәүләт программасының аерым чараларын тормышка ашыру турында» 2010 елның 17 декабрендәге 1050 нче карары (алга таба – 1050 нче карар) (РФ законнар җыентыгы, 31.01.2011, №5, ст. 739);

Татарстан Республикасының «Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ санлы Законы (алга таба – 45-ТРЗ санлы ТР Законы) (Республика Татарстан, №155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасының «Татарстан Республикасында торак төзелешен үстерүгә дәүләт ярдәме турында» 2004 елның 27 декабрендәге 69-ТРЗ санлы Законы (алга таба – 69-ТРЗ санлы ТР Законы) (Республика Татарстан, №157, 07.08.2007);

Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Вәкиллекле органы тарафыннан расланган Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Уставы 2005 елның 8 декабре, №6/5 (алга таба – Устав);

Яр Чаллы шәһәре Башкарма комитеты Җитәкчесенең 2008 елның 31 декабрендәге 1422 нче боерыгы белән расланган Комсомол, Үзәк, Автозавод районнары Хакимияте турында нигезнамә (алга таба – район Хакимияте турында нигезнамә);

Башкарма комитет Җитәкчесенең 2007 елның 16 июлендәге 754 нче боерыгы белән расланган Башкарма комитетның Эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – Эчке тәртип кагыйдәләре).

1.5. Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт торак сертификаты (алга таба – сертификат) гражданның торак сатып алу өчен федераль бюджет акчалары хисабына социаль түләү (торак субсидиясе, субсидия) алуга хокукын раслаучы исемле таныклык булып тора;

торак сатып алу өчен социаль түләү – 2015-2020 елларга «Торак» федераль максатчан программасының «Федераль законнарда билгеләнгән гражданнар категорияләрен торак белән тәэмин итү буенча дәүләт йөкләмәләрен үтәү» ярдәмче программасы кысаларында гражданнарны торак белән тәэмин итүдә дәүләт финанс ярдәме күрсәтүнең дәүләт торак сертификаты белән раслана торган формасы.

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза дигәндә (алга таба – гариза) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ санлы Федераль законның 2 маддәсенең 2 пункты). Гариза әлеге Регламентка 1, 2, 3 нче кушымталарда каралган форма буенча тутырыла.

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләрнең эчтәлеге	Хезмәтне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Торак шартларын яхшыртуга мохтаҗлар буларак исәпкә кую һәм күчеп китәргә мәҗбүр булганнарга торак сатып алу өчен субсидия бирүгә Дәүләт торак сертификаты бирү	РФ Торак кодексы; Татарстан Республикасының 2007 елның 13 июлендәге 31-ТРЗ санлы Законы; Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2010 елның 17 декабрендәге 1050 нче карары; Кагыйдәләр (Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2006 елның 21 мартындагы 153 нче Карары)
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче органның исеме	Районнар Хакимияте йөзендә Татарстан Республикасы Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты	Шәһәр Уставы
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенең тасвирламасы	Башкарма комитет карары: 1) торак шартларын яхшыртуга мохтаҗлар буларак исәпкә кую турында; 2) торак шартларын яхшыртуга мохтаҗлар буларак исәпкә куюны кире кагу турында. Дәүләт торак сертификаты	РФ Торак кодексы; Татарстан Республикасының 2007 елның 13 июлендәге 31-ТРЗ санлы Законы; Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2010 елның 17 декабрендәге 1050 нче карары; Кагыйдәләр

		(Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2006 елның 21 мартындагы 153 нче Карары)
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы	Гариза кергән вакыттан башлап 30 эш көне эчендә карар чыгару. Сертификатлар кергән вакыттан башлап ике көннән артмаган срокта сертификат бирү. Чират җитүен көткән вакыт муниципаль хезмәт күрсәтү срогына керми	
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булып торган хезмәтләрне күрсәтү өчен, закон яки башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, гариза бирүче тапшырырга тиешле документларның тулы исемлеге	<u>Торак шартларын яхшыртуга мохтаҗлар буларак исәпкә кую өчен:</u> 1) Гариза (1 нче кушымта); 2) Гаиләнең күрсәтелгән статуска ия һәр балигъ булган әгъзасына күчеп китәргә мәҗбүр булучының таныклык күчермәсе; 3) Гариза бирүче-гражданның һәм аның гаилә әгъзаларының паспорт һәм шәхесне таныклаучы башка документларының күчермәләре; 4) Гариза бирүче-гражданның гаилә составы турында документларының күчермәләре (туу турында таныклык, язылышу турында таныклык, уллыкка (кызлыкка) алу турында карар, гаилә әгъзасы дип тану турында суд карары һ.б.); 5) Гариза бирүче-граждан һәм аның гаилә әгъзалары тарафыннан биләнә торган торак бүлмәдән файдалану хокукын раслаучы документларның күчермәләре (килешү, ордер, торак бүлмә бирү турында карар һәм башка документлар);	РФ Торак кодексы; Татарстан Республикасының 2007 елның 13 июлендәге 31-ТРЗ санлы Законы

	6) Йорт кенәгәсеннән өземтә; 7) Гаиләнең һәр әгъзасы тарафыннан тапшырыла торган милекчелек хокукындагы торак бүлмәләр булу яки булмау турында дәүләт теркәү органнарыннан белешмә (1999 елның 31 декабренә кадәр); 8) Вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (гариза бирүче исеменнән вәкил эш иткән очракта). Барлык документларның да күчермәләре белән бергә аларның төп нөсхәләрен дә тапшыру тәкъдим ителә. <u>Торак сатып алу өчен субсидия бирүгә Дәүләт торак сертификаты алу өчен:</u> 1) Башкарма комитет Җитәкчесе исеменә планлаштырылган елда сертификат бирү турында гариза; 2) Төп чарада катнашучылар составына кертү турында гариза (рапорт) (2 нче кушымта); 3) Дәүләт торак сертификаты бирү турында гариза (рапорт) (3 нче кушымта); 4) Персональ мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык (4 нче кушымта); 5) Гаиләнең күрсәтелгән статуска ия һәр балигъ булган әгъзасына күчеп китәргә мәҗбүр булучының таныклык күчермәсе; 6) Гариза бирүче-гражданның һәм аның гаилә әгъзаларының паспорт һәм шәхесне таныклаучы башка документларының күчермәләре; 7) Вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (гариза бирүче исеменнән вәкил эш иткән очракта); 8) Өстәмә торак мәйданына хокукны раслаучы	 Кагыйдәләрнең 19 пункты (Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2006 елның 21 мартындагы 153 нче Карары)

	документ күчермәсе (Россия Федерациясе законнары нигезендә шундый хокук бирелгән очракларда); 9) даими яшәү өчен торак бүлмә, торак төзү (сатып алу) өчен ссуда яки социаль түләү яисә югалткан торак бүлмә өчен компенсация алу (алмау) турында миграция өлкәсендә контроль органыннан белешмә. Барлык документларның да күчермәләре белән бергә аларның төп нөсхәләрен дә тапшыру тәкъдим ителә	
2.6. Муниципаль хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы һәм гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлеге	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына: 1) күчемсез милеккә һәм аның белән килешүләр төзүгә хокукларның Бердәм дәүләт реестрыннан аерым затның булган (булдырган) күчемсез милек объектларына хокуклары турында өземтә (гаиләнең һәр әгъзасы өчен); 2) күчемсез милеккә һәм аның белән килешүләр төзүгә хокукларның Бердәм дәүләт реестрыннан хокукларның күчемсез милек объектына күчүе турында өземтә	
2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда, хезмәт күрсәтү өчен килешенү (муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла) таләп ителә торган дәүләт хакимияте органнары (җирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләренең исемлеге	1) Башкарма комитетның районнар Хакимияте; 2) Башкарма комитетның архитектура, шәһәр төзелешен һәм торакны үстерү идарәсе; 3) Башкарма комитетның хокук идарәсе; 4) Башкарма комитет Аппараты Җитәкчесе; 5) Башкарма комитетның эш кәгазьләрен алып бару идарәсе	

2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге	1) Документлар тиешле булмаган зат тарафыннан тапшырылу; 2) Тапшырылган документлар Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәү; 3) Гариза текстын уку мөмкин булмау; 4) Документларны тиешле булмаган органга тапшыру	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату яки кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигез каралмаган. Кире кагу өчен нигез: 1) гариза бирүче тапшырган документларда дөрес булмаган мәгълүмат ачыклану; 2) Гражданның торакка мохтаҗлар буларак исәптә тору хокукын расламый торган документлар тапшырылу; 3) Элек торак шартларын яхшыртуга хокук тормышка ашырылу яки федераль бюджет акчалары хисабына бирелгән социаль түләүдән яки субсидиядән файдаланып торак белән тәэмин ителү; 4) Торак шартлары начарлануга китергән гамәлләр булган көннән соң срок (биш ел) узмаган булу; 5) Тиешле документ үз инициативасы буенча гариза бирүче тарафыннан тапшырылмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмауны раслаучы ведомствоара запроска дәүләт хакимияте органының, җирле үзидарә органының яисә дәүләт хакимияте органы яки җирле үзидарә органы карамагындагы	РФ Торак кодексы; Татарстан Республикасының 2007 елның 13 июлендәге 31-ТРЗ санлы Законы; Кагыйдәләрнең 22 пункты (Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2006 елның 21 мартындагы 153 нче Карары)

	оешманың җавабы керү; 6) Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырмау яки тулы булмаган күләмдә тапшыру	
2.10. Хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шундый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны кертеп	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чиратта көтүнең максималь срогы	Чират булганда, муниципаль хезмәт алуга гариза бирү – 15 минуттан да артык түгел. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чиратта көтү срогы 15 минуттан артырга тиеш түгел	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирүченең запросын теркәү срогы	Гариза кергән вакыттан башлап бер көн эчендә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне кабул итү, аларның көтеп тору урыннарына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларны	Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документлар тутыру өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырылган бина һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла. Инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтү урынына	

социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен уңайлылыгын тәэмин итүгә, андый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, текстлы һәм мультимедия мәгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр	тоткарлыксыз керү тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу, аның чикләрендә хәрәкәтләнү). Муниципаль хезмәтләр күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, текстлы һәм мультимедия мәгълүматы мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда урнаштырыла, шул исәптән мөмкинлекләре чикле инвалидларны да истә тотып	
2.15. Муниципаль хезмәтнең һәркем алырлык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре	Муниципаль хезмәтнең һәркем алырлык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора: 1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү; 2) муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алуның срогын үтәү; 3) муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан Административ регламентны бозу прецедентлары (дәлилле шикаятьләр) булу. Муниципаль хезмәтне дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәктә (алга таба – Күпфункцияле үзәк) күрсәткәндә консультация бирүне, документлар кабул итү һәм бирүне Күпфункцияле үзәк белгече гамәлгә ашыра	
2.16. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтүнең үзенчәлекләре	Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турындагы консультацияне электрон рәвештә Интернет-кабул итүе яки Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин. Әгәр законда муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә гариза бирү каралган булса, ул	

	очракта гариза Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (http://uslugi. tatar.ru/) яки Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы аша (http:// www.gosuslugi.ru/) бирелә	

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) ведомствоара запросларны формалаштыру һәм аларны муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органга җибәрү;

4) документларны карап тикшерү өчен комиссиягә җибәрү;

5) материалларны комиссия тарафыннан карап тикшерү;

4) муниципаль хезмәт нәтиҗәсен әзерләү;

5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы әлеге Регламентка 5 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Гариза бирүче, муниципаль хезмәттән файдалану тәртибе турындагы консультацияләрне телефон һәм (яки) электрон почта аша алу өчен, район Хакимиятенә мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Район Хакимияте белгече гариза бирүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәттән файдалануның составы, тапшырыла торган документларның формасы һәм башка мәсьәләләр буенча һәм кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырыла торган документлар составы, формасы һәм рөхсәт алуга кагылышлы башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче шәхсән яки ышанычлы зат аша район Хакимиятенә язмача гариза бирә һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы электрон рәвештәге гариза район Хакимиятенә электрон почта яки Интернет-кабул итүе аша җибәрелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.3.2. Район Хакимиятенең гаризалар кабул итүне алып баручы белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гариза бирүченең шәхесен аныклый;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерә (ышаныч язуы белән эш иткән очракта);

әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булуын тикшерә;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә.

Кимчелекләр булмаган очракта, район Хакимияте белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гаризаны кабул итә һәм махсус журналда терки;

гариза бирүчегә, документларны кабул итү датасы, теркәгәндә бирелгән керү номеры, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакыты турында билге куеп, тапшырылган документлар исемлегенең күчермәсен бирә.

Документлар кабул итүне кире кагу өчен әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган нигезләр булган очракта, район Хакимиятенең гаризалар кабул итүне алып баручы белгече гариза бирүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүне кире кагу өчен ачыкланган сәбәпләрне язмача аңлатып, документларын кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза һәм гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.4. Ведомствоара запросларны формалаштыру һәм аларны муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органга җибәрү

3.4.1. Район Хакимияте белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон рәвештә күчемсез милеккә һәм аның белән килешүләр төзүгә хокукларның Бердәм дәүләт реестрыннан аерым затның булган күчемсез милек объектларына хокуклары турында өземтә (һәр гаилә әгъзасына) бирү хакында запрос җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан башлап бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: җибәрелгән запрослар.

3.4.2. Мәгълүмат бирүченең белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрос нигезендә, соралган документларны (мәгълүматны) бирәләр яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәр җибәрәләр (алга таба – кире кагу турында хәбәр итү).

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар документ һәм мәгълүмат бирүче орган яки оешмага ведомствоара запрос кергән көннән башлап биш көн эчендә гамәлгә ашырыла, әгәр Россия Федерациясе Хөкүмәтенең федераль законнарында, хокукый актларында һәм Татарстан Республикасының федераль законнар нигезендә кабул ителгән норматив хокукый актларында ведомствоара запроска җавап әзерләү һәм җибәрүнең башка сроклары билгеләнмәгән булса.

Процедураларның нәтиҗәсе: район Хакимиятенә җибәрелгән документлар (мәгълүматлар) яисә кире кагу турында хәбәр.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсен әзерләү

3.5.1. Район Хакимияте белгече, норматив хокукый базаны исәпкә алып, гаризаны һәм документларны өйрәнә, карап тикшерә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу өчен әлеге Регламентның 2.9 пунктында күрсәтелгән нигезләр булмаган очракта, район Хакимияте белгече торак шартларын яхшыртуга мохтаҗлар буларак исәпкә кую турында карар проектын әзерләүне гамәлгә ашыра һәм килешенү өчен район Хакимияте Башлыгына җибәрә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу өчен әлеге Регламентның 2.9 пунктында күрсәтелгән нигезләр булган очракта, район Хакимияте белгече аның гаризасын һәм документларын район Хакимиятенең иҗтимагый торак комиссиясе (алга таба – Комиссия) утырышында карап тикшерү турында гражданга хәбәр җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар запросларга җаваплар кергән вакыттан башлап өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе:

1) килешенү өчен район Хакимияте Башлыгына җибәрелгән торак шартларын яхшыртуга мохтаҗлар буларак исәпкә кую турында Башкарма комитет карары проекты;

2) гаризасын һәм документларын комиссия утырышында карап тикшерү турында гражданга җибәрелгән хәбәр.

3.5.2. Билгеләнгән көнне Комиссия граждан катнашында документларны карап тикшерә, карар кабул итә һәм аны, торак шартларын яхшыртуга мохтаҗлар буларак исәпкә куюны кире кагу турында Башкарма комитет карары проектын әзерләү өчен, район Хакимияте белгеченә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: торак шартларын яхшыртуга мохтаҗлар буларак исәпкә куюны кире кагу турында Башкарма комитет карары проектын әзерләү өчен, район Хакимияте белгеченә җибәрелгән Комиссия карары.

3.5.3. Район Хакимияте Башлыгы документларны карап тикшерә һәм торак шартларын яхшыртуга мохтаҗлар буларак исәпкә кую турында яки исәпкә куюны кире кагу турында карар проектын килешенү турында һәм аны килешенү өчен Башкарма комитетның архитектура, шәһәр төзелешен һәм торакны үстерү идарәсе башлыгы урынбасарына (алга таба – Идарә башлыгы урынбасары) җибәрү турында карар кабул итә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар запросларга җаваплар кергән вакыттан башлап өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Идарә башлыгы урынбасарына җибәрелгән карар проекты.

3.5.4. Идарә башлыгы урынбасары документларны карап тикшерә һәм торак шартларын яхшыртуга мохтаҗлар буларак исәпкә кую турында яки исәпкә куюны кире кагу турында карар проектын килешенү турында һәм аны имзалау өчен Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасары, архитектура,

шәһәр төзелешен һәм торакны үстерү идарәсе башлыгына (алга таба – Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасары) җибәрү турында карар кабул итә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланган вакыттан башлап бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасарына җибәрелгән карар проекты.

3.5.5. Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасары документларны карап тикшерә һәм торак шартларын яхшыртуга мохтаҗлар буларак исәпкә кую турында яки исәпкә куюны кире кагу турында карар проектын килешенү турында һәм аларны килешенү өчен Башкарма комитетның хокук идарәсенә (алга таба – Хокук идарәсе) җибәрү турында карар кабул итә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланган вакыттан башлап бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: килешенү өчен Хокук идарәсенә җибәрелгән торак шартларын яхшыртуга мохтаҗлар буларак исәпкә кую турында яки исәпкә куюны кире кагу турында Башкарма комитет карары проекты.

3.5.6. Хокук идарәсе торак шартларын яхшыртуга мохтаҗлар буларак исәпкә кую турында яки исәпкә куюны кире кагу турында карар проектын карап тикшерә һәм Башкарма комитет Аппараты Җитәкчесенә җибәрә.

Тапшырылган документлар норматив хокукый актларга туры килмәгән очракта, Хокук идарәсе торак шартларын яхшыртуга мохтаҗлар буларак исәпкә кую турында яки исәпкә куюны кире кагу турында карар проектына карата кимчелекләр әзерли һәм әлеге кимчелекне төзәтү өчен район Хакимияте белгеченә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар торак шартларын яхшыртуга мохтаҗлар буларак исәпкә кую турында яки исәпкә куюны кире кагу турында карар проекты килешенү өчен Хокук идарәсенә җибәрелгән вакыттан башлап өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: килешенгән һәм килешенү өчен Башкарма комитет Аппараты Җитәкчесенә җибәрелгән торак шартларын яхшыртуга мохтаҗлар буларак исәпкә кую турында яки исәпкә куюны кире кагу турында карар проекты, яисә район Хакимияте белгеченә җибәрелгән торак шартларын яхшыртуга мохтаҗлар буларак исәпкә кую турында яки исәпкә куюны кире кагу турында карар проектына карата кимчелекләр.

3.5.7. Хокук идарәсе тарафыннан торак шартларын яхшыртуга мохтаҗлар буларак исәпкә кую турында яки исәпкә куюны кире кагу турында карар проектына карата кимчелекләр җибәрелгән очракта, районнар Хакимияте белгече торак шартларын яхшыртуга мохтаҗлар буларак исәпкә кую турында яки исәпкә куюны кире кагу турында карар проекты буенча Хокук идарәсе кимчелекләрен төзәтә һәм аны алга таба килешенү өчен Хокук идарәсенә җибәрә.

Процедураның нәтиҗәсе: төзәтелгән һәм Хокук идарәсенә җибәрелгән торак шартларын яхшыртуга мохтаҗлар буларак исәпкә кую турында яки

исәпкә куюны кире кагу турында Башкарма комитет карары проекты.

3.5.8. Башкарма комитет Аппараты Җитәкчесе торак шартларын яхшыртуга мохтаҗлар буларак исәпкә кую турында яки исәпкә куюны кире кагу турында Башкарма комитет карары проектын карап тикшерә, аны килешенә һәм район Хакимияте белгеченә җибәрә.

Процедураның нәтиҗәсе: килешенгән һәм район Хакимияте белгеченә җибәрелгән торак шартларын яхшыртуга мохтаҗлар буларак исәпкә кую турында яки исәпкә куюны кире кагу турында Башкарма комитет карары проекты.

3.5.9. Район Хакимияте белгече килешенгән торак шартларын яхшыртуга мохтаҗлар буларак исәпкә кую турында яки исәпкә куюны кире кагу турында Башкарма комитет карары проектын Башкарма комитетның эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә (алга таба – Эш кәгазьләрен алып бару идарәсе) җибәрә.

3.5.7-3.5.8 пунктларда билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланган вакыттан башлап бер көн эчендә.

Процедураның нәтиҗәсе: килешенгән һәм Эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә җибәрелгән торак шартларын яхшыртуга мохтаҗлар буларак исәпкә кую турында яки исәпкә куюны кире кагу турында Башкарма комитет карары проекты.

3.5.10. Эш кәгазьләрен алып бару идарәсе:

1) торак шартларын яхшыртуга мохтаҗлар буларак исәпкә кую турында яки исәпкә куюны кире кагу турында Башкарма комитет карары проектын ахыргы вариантта карый;

2) вазыйфаи затларның тиешле визалары булуын (булмавын), карар проектын тарату битен тикшерә;

3) торак шартларын яхшыртуга мохтаҗлар буларак исәпкә кую турында яки исәпкә куюны кире кагу турында Башкарма комитет карары проектын Башкарма комитет бланкында бастырып чыгара;

4) торак шартларын яхшыртуга мохтаҗлар буларак исәпкә кую турында яки исәпкә куюны кире кагу турында Башкарма комитет карары проектын имзалау өчен Башкарма комитет Җитәкчесенә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: имзалау өчен Башкарма комитет Җитәкчесенә җибәрелгән торак шартларын яхшыртуга мохтаҗлар буларак исәпкә кую турында яки исәпкә куюны кире кагу турында Башкарма комитет карары проекты.

3.5.11. Башкарма комитет Җитәкчесе торак шартларын яхшыртуга мохтаҗлар буларак исәпкә кую турында яки исәпкә куюны кире кагу турында Башкарма комитет карары проектын имзалый һәм аны Эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

процедураларның нәтиҗәсе: имзаланган һәм Эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә җибәрелгән торак шартларын яхшыртуга мохтаҗлар буларак

исәпкә кую турында яки исәпкә куюны кире кагу турында Башкарма комитет карары проекты.

3.5.12. Эш кәгазьләрен алып бару идарәсе түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

1) имзаланган торак шартларын яхшыртуга мохтаҗлар буларак исәпкә кую турында яки исәпкә куюны кире кагу турында Башкарма комитет карары проектын карарларны теркәү журналында терки;

2) торак шартларын яхшыртуга мохтаҗлар буларак исәпкә кую турында яки исәпкә куюны кире кагу турында Башкарма комитет карарының күчермәләрен тарату реестры нигезендә җибәрә;

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: теркәлгән һәм район Хакимияте белгеченә җибәрелгән торак шартларын яхшыртуга мохтаҗлар буларак исәпкә кую турында яки исәпкә куюны кире кагу турында Башкарма комитет карары.

3.5.13. Район Хакимияте белгече торак шартларын яхшыртуга мохтаҗлар буларак исәпкә кую турында яки исәпкә куюны кире кагу турында Башкарма комитет карары күчермәсенең бер нөсхәсен гариза бирүченең үзенә бирә яки гаризада күрсәтелгән адрес буенча җибәрә, икенче нөсхәсен Хакимияттә исәп делосында саклау өчен калдыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән яки гаризада күрсәтелгән адрес буенча почта аша җибәрелгән торак шартларын яхшыртуга мохтаҗлар буларак исәпкә кую турында яки исәпкә куюны кире кагу турында Башкарма комитет карарының күчермәсе.

3.5.14. Исәпкә куелган һәм планлаштырылган елда субсидия (дәүләт торак сертификаты) алырга теләк белдергән гариза бирүче шәхсән яки ышанычлы зат аша Регламентның 2.5 пункты нигезендә район Хакимиятенә гариза һәм документлар тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланган вакыттан башлап бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: гаризаны һәм документларны кабул итү.

3.5.15. Район Хакимияте белгече субсидия (дәүләт торак сертификаты) алырга теләк белдергән гариза бирүче гражданнарның исемлеген һәм исемлекне Башкарма комитет Җитәкчесенә җибәрү турында хат формалаштыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланган вакыттан башлап бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: имзалау өчен, субсидия алучыларның формалаштырылган исемлеген җибәрү турында район Хакимияте Башлыгына җибәрелгән хат.

3.5.16. Район Хакимияте Башлыгы исемлекне һәм Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасарына исемлек җибәрү турындагы хатны имзалый.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура кергән вакыттан башлап бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: килешенү өчен, формалаштырылган исемлек җибәрү турында Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасарына җибәрелгән хат.

3.5.17. Бүлек белгече түбәндәгеләрне әзерли:

планлаштырылган елда субсидия алырга теләк белдергән гражданнарның гомуми исемлеген (алга таба – гомуми исемлек) һәм гомуми исемлекне Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгына (алга таба – Министрлык) җибәрү турында хат;

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланган вакыттан башлап ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: килешенү өчен, формалаштырылган гомуми исемлек җибәрү турында Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасарына җибәрелгән хат.

3.5.18. Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасары гомуми исемлекне һәм гомуми исемлекне Министрлыкка җибәрү турындагы хатны килешенә һәм имзалау өчен Башкарма комитет Җитәкчесенә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланган вакыттан башлап бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Башкарма комитет Җитәкчесенә җибәрелгән хат һәм гомуми исемлек.

3.5.19. Башкарма комитет Җитәкчесе исемлекне Министрлыкка җибәрү турында гомуми исемлекне раслый һәм Бүлек белгеченә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланган вакыттан башлап бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Бүлек белгеченә җибәрелгән расланган исемлек һәм хат.

3.5.20. Бүлек белгече имзаланган документны терки, кабул ителгән карар турында район Хакимияте белгеченә хәбәр итә һәм исемлекне хат белән бергә Министрлыкка җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланган вакыттан башлап ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Министрлыкка җибәрелгән исемлек яки муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу турында гариза бирүчегә җибәрелгән комиссия карары.

3.6. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү

3.6.1. Министрлык сертификат бланкларын алган датадан башлап 2 ай срокта аларны гражданнар – ярдәмче программада катнашучылар исеменә рәсмиләштерә һәм күрсәтелгән гражданнарга тапшыру өчен сертификатларны шәһәр Башкарма комитетына тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура Министрлык регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: Башкарма комитетка җибәрелгән сертификат

банклары.

3.6.2. Бүлек белгече сертификат керү турында район Хакимияте белгеченә хәбәр итә.

Процедураларның нәтиҗәсе: сертификат керү турында район Хакимияте белгеченә хәбәр.

3.6.3. Район Хакимияте белгече сертификат керү турында гариза бирүчегә хәбәр итә.

3.6.2 һәм 3.6.3 пунктларда билгеләнгән процедуралар сертификат кергән вакыттан башлап ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: гариза бирүчегә сертификат керү турында хәбәр.

3.6.4. Гариза бирүче, Бүлеккә килеп, сертификатны имза куеп ала.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура гариза бирүче килгән көнне 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла. Аны бирү чират тәртибендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән сертификат.

3.7. Ел саен 1 гыйнвардан 1 мартка кадәр районнар Хакимияте торакка мохтаҗлар буларак исәптә торучы гражданнарны кабат терки.

Гражданнарны кабат теркәүне үткәрү өчен, гражданнар үз инициативалары буенча тиешле документларны тапшырмаган очракта, районнар Хакимиятенә 1 апрельгә кадәр запрос буенча әлеге Регламентның 2.6 пунктында каралган документларны алырга кирәк.

Кабат теркәүне үткәрү барышында гражданның торакка мохтаҗлык статусын раслаучы нигезләре булмау ачыкланган очракта, районнар Хакимияте әлеге Регламентның 2.5 һәм 2.6 пунктларында каралган документларның тулы комплекты тапшырылган һәм (яки) запрос буенча алынган көннән башлап утыз көннән артмаган срокта, гражданның социаль наем килешүе буенча бирелә торган торакка мохтаҗлык статусын югалтуы турында Башкарма комитет карары проектын әзерләүне гамәлгә ашыра. Гражданның торакка мохтаҗлык статусын югалтуы турында Башкарма комитет карары, күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән башлап өч эш көненнән дә соңга калмый гражданга бирелә яки җибәрелә.

3.8. Муниципаль хезмәтне күпфункцияле үзәк аша күрсәтү

3.8.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәттән файдалану өчен күпфункцияле үзәккә мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.8.2. Муниципаль хезмәтне күпфункцияле үзәк аша күрсәтү күпфункцияле үзәкнең билгеләнгән тәртиптә расланган эш регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.8.3. Муниципаль хезмәттән файдалану өчен күпфункцияле үзәктән документлар кергән очракта, процедуралар әлеге Регламентның 3.4-3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе күпфункцияле үзәккә җибәрелә.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозуны ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне үткәрүне, Башкарма комитет вазыйфаи затларының эш итүләренә (эш итмәүләренә) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары түбәндәгеләр:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килешенү. Тикшерү нәтиҗәсе булып проектларны визалау тора;

2) эш башкаруны алып баруны билгеләнгән тәртиптә үткәрелгән тикшерүләр;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен контроль тикшерүләрне билгеләнгән тәртиптә үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (Башкарма комитетның ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр вакытында муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр каралырга мөмкин, яки гариза бирүченең конкрет мөрәҗәгате буенча.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә эш итүләрне контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатында, Башкарма комитет Җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр бирелә.

4.2. Гамәлләрнең муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән эзлеклелеген саклауны агымдагы контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы районнар Хакимияте Башлыклары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның исемлеге Башкарма комитетның структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләре һәм вазыйфаи инструкцияләр нигезендә билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләрнең нәтиҗәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозулар ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартылалар.

4.4. Башкарма комитет Җитәкчесе гариза бирүчеләр мөрәҗәгатьләренең үз вакытында каралмавы өчен җаваплы.

Районнар Хакимияте Башлыклары әлеге Регламентның 3 нче бүлегендә күрсәтелгән административ процедураларның үз вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәлмәве өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул иткән (гамәлгә ашырган) карарлары һәм эш итүләре (эш итмәүләре) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

5. Башкарма комитетның, аның вазыйфаи хезмәткәрләрнең, шулай ук күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк белгечләренең карарларына һәм эш итүләренә (эш итмәүләренә) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар Башкарма комитетның муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы хезмәткәрләренең карарларына, эш итүләренә (эш итмәүләренә) судка кадәр тәртиптә – Башкарма комитетка, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы күпфункцияле үзәк белгечләре буенча – күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне оештыручыга шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче шикаять белән мөрәҗәгать итәргә мөмкин, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросын теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының, Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең норматив хокукый актларында каралмаган документлар таләп итү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының, Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) баш тарту өчен нигез федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының, Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең башка норматив хокукый актларында каралмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының, Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитет вазыйфаи затының муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән ялгышларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә андый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату нигезләре федераль законнарда һәм аларга туры китереп кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазь йөрткечтә яки электрон төрдә бирелә.

Шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең рәсми сайтыннан

(http://www.nabchelny.ru), күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтыннан, Татарстан Республикасының бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (http://uslugi.tatar.ru/), Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталыннан (http://www.gosuslugi.ru/) файдаланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүчене шәхси кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьне карап тикшерү срогы – ул теркәлгән көннән башлап унбиш эш көне эчендә. Башкарма комитетның, Башкарма комитет вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк белгеченең гариза бирүчедән документларны кабул итүдән яисә җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуыннан риза булмыйча шикаять бирелгән очракта яки шундый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылудан риза булмыйча шикаять бирелгән очракта – ул теркәлгән көннән башлап биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм эш итүләренә (эш итмәүләренә) шикаять бирелә торган Башкарма комитетның, Башкарма комитет вазыйфаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесенең һәм (яки) белгеченең исеме;

2) гариза бирүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда), яшәү урыны турында мәгълүмат, гариза бирүче – юридик затның урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (лары), электрон почта адресы (лары) (булганда) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) Башкарма комитетның, Башкарма комитет вазыйфаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк белгеченең шикаять бирелә торган карарлары һәм эш итүләре (эш итмәүләре) турында мәгълүматлар;

4) Башкарма комитетның, Башкарма комитет вазыйфаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк белгеченең карарлары һәм эш итүләре (эш итмәүләре) белән гариза бирүченең килешмәвен нигезләүче дәлилләр.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре теркәлергә мөмкин. Ул очракта, шикаятьтә аңа теркәлгән документларның исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять аны биргән муниципаль хезмәттән файдаланучы тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документлардагы хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, Яр Чаллы шәһәренең муниципаль хокукый

актларда түләтү каралмаган акчаларны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерү кире кагыла.

5.8. Шикаятьләрне карап тикшерү нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап, әлеге Регламентның 5.7 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең икенче көненнән дә соңга калмый, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүченең теләге буенча электрон төрдә җибәрелә.

5.9. Шикаять тулысынча яки өлешчә канәгатьләндерелгән очракта, кимчелекләрне бетерү максатында кабул ителергә тиешле чаралар билгеләнә.

Шикаятьләрне карап тикшерү барышында яки аның нәтиҗәләре буенча административ хокук бозулар яки җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карап тикшерү вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

5.10. Гариза бирүчеләр Башкарма комитетның, аның вазыйфаи затларының, шулай ук күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк белгечләренең карарларына, эш итүләренә (эш итмәүләренә) Россия Федерациясе законнары нигезендә суд тәртибендә шикаять бирергә хокуклы.

Башкарма комитет
Аппараты Җитәкчесе — Г.К. Әхмәтова

Торак шартларын яхшыртуга мохтаҗлар булар исәпкә кую һәм күчеп китәргә мәҗбүр булганнарга торак сатып алу өчен субсидия бирүгә Дәүләт торак сертификаты бирү буенча административ регламентка
1 нче кушымта

____
(җирлек, шәһәр округы)
Башкарма комитет Җитәкчесенә
граждан _________________________________
(тулысынча фамилиясе, исеме, атасының исеме)
_________________________________ башлап
(число, ай, ел)
____
(шәһәрдә, поселокта, авылда)
___________________ адресы буенча яшәүче
(почта индексы, тулы адресы, элемтә телефоны)
_________________________________ башлап
(число, ай, ел)
____
(адресы буенча теркәлгән, почта индексы, тулы адресы)

Гариза

____
(гражданны социаль наем килешүе буенча бирелә торган торакка мохтаҗ
____
дип тану нигезләрен күрсәтергә,
____
шулай ук федераль закон, Россия Федерациясе Президенты Указы яки
____
Татарстан Республикасы законы белән билгеләнгән категориягә кертелгән
____
граждан тарафыннан гариза бирелгән очракта,
____ сәбәпле
тиешле категорияне күрсәтергә)
мине (_____ кешедән торган гаилә составында) социаль наем килешүе буенча бирелә торган торакка мохтаҗ булар исәпкә куюыгызны, шулай ук мине (минем гаилә әгъзаларын) аз керемле дип тануыгызны (кирәк булганда) сорыйм.

Үзем турында хәбәр итәм: ____________ башлап ____________________ вазыйфасында
(число, ай)
____ эшлим.
(оешманың, цехның, бүлекнең исемен күрсәтергә)

Минем гаилә _____ кешедән тора (туганлык мөнәсәбәтен, яшен, кайсы вакыттан бергә яшәвен күрсәтергә)
____
____
____

Мин һәм минем балигъ булган гаилә әгъзалары, безнең тарафтан салым, таможня һәм башка органнарга керемнәр һәм мөлкәт турында бирелгән мәгълүматларны вәкаләтле орган тарафыннан тикшерелүенә ризалыгыбызны бирәбез.

Мин һәм минем гаилә әгъзалары, без исәпкә куелган очракта, гаризада күрсәтелгән мәгълүматлар үзгәрсә, бер ай срокта бу хакта язма рәвештә исәпкә куелган урын буенча вәкаләтле органга хәбәр итәргә, шулай ук торакка мохтаҗлар буларак исәптә торучы гражданнар буларак безне кабат теркәү өчен һәм безнең керемнәр күләмен һәм мөлкәт бәясен кабат бәяләү өчен тиешле документларны билгеләнгән тәртиптә һәм срокта тапшырырга тиеш булу турында кисәтелдек.

Мин һәм минем гаилә әгъзалары, безнең тарафтан тапшырылган документларда дөреслеккә туры килмәгән һәм исәпкә кую өчен нигез булып тормаган мәгълүматлар ачыкланган очракта, законда билгеләнгән тәртиптә исәптән төшерелүгә ризалыгыбызны бирәбез.

Кушымта:

1. Гражданны (гаилә әгъзаларын) социаль наем килешүе буенча бирелә торган торакка мохтаҗлар буларак исәпкә кую өчен кирәкле документлар
1. ____
2. ____
3. ____

2. Гражданны (гаилә әгъзаларын) аз керемле дип тану өчен кирәкле документлар:
1. ____
2. ____
3. ____

3. Федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты Указы яки Татарстан Республикасы Законы нигезендә гражданның социаль наем килешүе буенча бирелә торган торакка мохтаҗлар буларак исәпкә куелу хокукын раслаучы документлар:
1. ____
2. ____
3. ____

Гариза бирүче:

____
(тулысынча фамилиясе, исеме, атасының исеме, имза)

Гаиләнең хокукка сәләтле әгъзалары:
1. ____
2. ____
3. ____
(гаиләнең хокукка сәләтле барлык әгъзаларының фамилиясе, исеме, атасының исеме, имзасы)

«______________________» ____________ 20__ ел
(дата сүз белән)

Документларны кабул итте ____________ ______________________________
(имза) (вазыйфа, Ф.И.А.и.)

«_____» _________ 20__ ел

Торак шартларын яхшыртуга мохтаҗлар буларак исәпкә кую һәм күчеп китәргә мәҗбүр булганнарга торак сатып алу өчен субсидия бирүгә Дәүләт торак сертификаты бирү буенча административ регламентка 2 нче кушымта

____
(җирле үзидарә органы, бүлекчә җитәкчесенә)

граждан ______________________________,
(Ф.И.А.и.)

____
(почта адресы)

__________________ адресы буенча яшәүче

ГАРИЗА (РАПОРТ)

Мине ____,
(Ф.И.А.и.)

паспорт _____________, «____» _________ _____ елда ___________________________
____ тарафыннан бирелгән, «Федераль законнарда билгеләнгән гражданнар категорияләрен торак белән тәэмин итү буенча дәүләт йөкләмәләрен үтәү» төп чарасында катнашучылар составына кертүегезне сорыйм.

____ нигезендә
(норматив актның исеме)

____
(торак сатып алу өчен

____
федераль бюджет акчалары хисабына социаль түләү алу

____ категориясенә керәм,
хокукына ия гражданнар категориясенең исеме)

торак шартларын яхшыртуга (торак алуга) мохтаҗ дип танылдым һәм «___» ____ __ елдан
____ чиратта торам.
(исәпкә куелу урыны)

Исәп делосы № ____________.
Хәзерге вакытта мин һәм минем гаилә әгъзалары Россия Федерациясе территориясендә даими яшәү өчен торак урынга ия түгел (ия) (кирәк булмаганын сызарга).

Гаилә составы:
хатыным (ирем) ____,
(Ф.И.А.и., туган елы)

паспорт _____________, «____» _________ _____ елда ___________________________
____ тарафыннан бирелгән
____ адресы буенча яши;

балалар:

____

(Ф.И.А.и., туган елы)

паспорт (туу турында таныклык) ____________________, «____» ____________ ________ елда
____ тарафыннан бирелгән
____ адресы буенча яши;

(Ф.И.А.и., туган елы)

паспорт (туу турында таныклык) ____________________, «____» ____________ ________ елда
____ тарафыннан бирелгән
____ адресы буенча яши.

Моннан тыш минем белән башка гаилә әгъзалары да яши:

____,

(Ф.И.А.и., туган елы)

паспорт _______________, «____» __________ _____ елда ______________________________
____ тарафыннан бирелгән.

«Федераль законнарда билгеләнгән гражданнар категорияләрен торак белән тәэмин итү буенча дәүләт йөкләмәләрен үтәү» төп чарасында катнашу шартлары белән, шул исәптән минем милектәге яки минем гаилә әгъзалары милкендәге торак бүлмәне дәүләт яки муниципаль милеккә бушлай бирү өлешендә таныштым һәм аларны үтәргә йөкләмә алам.

Минем тарафтан гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

1) ____;

(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

2) ____;

(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

3) ____;

(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

4) ____.

(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

______________________________ _________________________ ________________

(Гариза бирүченең Ф.И.А.и.) (гариза бирүченең имзасы) (дата)

Торак шартларын яхшыртуга мохтаҗлар булларак исәпкә кую һәм күчеп китәргә мәҗбүр булганнарга торак сатып алу өчен субсидия бирүгә Дәүләт торак сертификаты бирү буенча административ регламентка
3 нче кушымта

____
(жирле үзидарә органы, бүлекчә җитәкчесенә)

граждан ______________________,
(Ф.И.А.и.)

____
(почта адресы)
______________ адресы буенча яшәүче

ГАРИЗА (РАПОРТ)

Миңа, ____,
(Ф.И.А.и.)
паспорт __________, «____» ________ _____ елда ____________________
____ тарафыннан
бирелгән,
____
(Россия Федерациясе субъектының исеме)
____________________ территориясендә торак бүлмә сатып алу өчен дәүләт торак сертификаты бирүегезне сорыйм.

Гаилә составы:
хатыным (ирем) ____________________________________,
(Ф.И.А.и., туган елы)
паспорт __________, «____» ________ _____ елда ____________________
____________________________________ тарафыннан бирелгән
____________________________________ адресы буенча яши;
балалар:
____
(Ф.И.А.и., туган елы)
паспорт (туу турында таныклык) ______________, «____» __________ _______ елда
____________________________________ тарафыннан бирелгән
____________________________________ адресы буенча яши;
(Ф.И.А.и., туган елы)
паспорт (туу турында таныклык) ______________, «____» __________ _______ елда
____________________________________ тарафыннан бирелгән
____________________________________ адресы буенча яши.

Моннан тыш минем белән башка гаилә әгъзалары да яши:
____,
(Ф.И.А.и., туган елы)
паспорт __________, «____» ________ _____ елда ____________________
____________________________________ тарафыннан бирелгән.

____ нигезендә
(норматив актның исеме)

____
(торак сатып алу өчен

____
федераль бюджет акчалары хисабына социаль түләү алу

____ категориясенә керәм,
хокукына ия гражданнар категориясенең исеме)

торак шартларын яхшыртуга (торак алуга) мохтаҗ дип танылдым һәм «___» ____ __ елдан
____ чиратта торам.
(исәпкә куелу урыны)

I. Хәзерге вакытта мин һәм минем гаилә әгъзалары Россия Федерациясе территориясендә даими яшәү өчен торак урынга ия түгел (ия) (кирәк булмаганын сызарга).

Минем һәм (яки) минем гаилә әгъзалары тарафыннан социаль наем килешүе буенча биләнә торган һәм (яки) минем һәм (яки) гаилә әгъзаларының милекчелек хокукындагы торак бүлмәләр булу турында мәгълүматлар:

Т/с	Фамилиясе, исеме, атасының исеме	Торак бүлмәсе булган затның сертификат алучы белән туганлык мөнәсәбәтләре	Торак бүлмәнең урнашу урынының почта адресы	Торак бүлмәнең төре, гомуми мәйданы, кв.м	Файдалану нигезе (социаль наем килешүе яки милекчелек хокукы нигезендә), килешүнең датасы һәм реквизитлары, милекчелек хокукы турында таныклык реквизитлары (Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрындагы язма нигезендә милекчелек хокукын дәүләт теркәвенә алу номеры һәм датасы)
1					
2					
3					

II. Торак сатып алу яки төзү өчен федераль бюджет, Россия Федерациясе субъекты бюджеты яки җирле бюджет акчалары, шул исәптән дәүләт торак сертификаты белән раслана торган субсидия яки социаль түләү минем һәм минем гаилә әгъзалары тарафыннан

____

(«алынмады» яки «алынды» күрсәтелә,

____

акчалар алынган очракта - түләүне гамәлгә ашырган орган, түләү датасы һәм суммасы,

____.

дәүләт торак сертификаты алган очракта сертификатны биргән орган,
сертификатның сериясе һәм номеры күрсәтелә)

III. Минем һәм (яки) минем гаилә әгъзаларының милекчелек хокукындагы торак бүлмәне тартып алуга китергән гражданлык-хокукый килешүләр (әлеге торак бүлмәне дәүләт яки муниципаль милеккә бушлай тартып алудан тыш) башкардым (башкармадым).

____
(кирәк булмаганын сызарга)

Минем һәм (яки) минем гаилә әгъзаларының милекчелек хокукындагы торак бүлмәне тартып алуга китергән гражданлык-хокукый килешүләр (әлеге торак бүлмәне дәүләт яки муниципаль милеккә бушлай тартып алудан тыш) турында мәгълүматлар:

Т/с	Фамилиясе, исеме, атасының исеме	Торак бүлмәсе тартып алынган затның сертификат алучы белән туганлык мөнәсәбәтләре	Торак бүлмәнең урнашу урынының почта адресы	Торак бүлмәнең төре, гомуми мәйданы, кв.м	Торак бүлмәне тартып алуга китергән гражданлык-хокукый килешү һәм күрсәтелгән килешүне башкару фактын раслаучы документларның реквизитлары
1					
2					
3					

Мин һәм (яки) минем гаилә әгъзалары әлеге мәгълүматларның дөреслеген һәм тулылыгын раслыйбыз. Тапшырылган мәгълүматларга федераль башкарма хакимият органнарында (федераль дәүләт органнарында), Федераль салым хезмәтен, миграция өлкәсендә федераль дәүләт контроле (күзәтчелеге) буенча федераль башкарма хакимият органын, Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтен кертеп, тикшерү үткәрүгә, шулай ук персональ мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыгыбызны бирәбез.

Мин, ____,
(Ф.И.А.и.)
минем тарафтан тапшырылган мәгълүматларда һәм гаризага теркәлгән документларда дөреслеккә туры килмәгән һәм дәүләт торак сертификаты алу өчен нигез булып тормаган мәгълүматлар ачыкланган очракта, Россия Федерациясе законнары нигезендә җавапка тартылу турында кисәтелдем.

Дәүләт торак сертификатын алу һәм файдалану шартлары белән таныштым, аларны үтәргә риза һәм йөкләмә алам.

_________________________________ _____________ _____________
(Гариза бирүченең Ф.И.А.и.) (имза) (дата)

Гаилә әгъзалары гариза белән риза:

1) ____ ____________;
(Ф.И.А.и.) (имза)

2) ____ ____________;
(Ф.И.А.и.) (имза)

3) ____ ____________;
(Ф.И.А.и.) (имза)

4) ____ ____________.
(Ф.И.А.и.) (имза)

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

1) ____;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

2) ____;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

3) ____;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

4) ____;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

5) ____;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

6) ____;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

7) ____.
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

____
(гариза бирүченең һәм аның гаилә әгъзаларының имзасын раслаучы нотариаль язу)

Искәрмә. Гаиләнең балигъ булмаган һәм (яки) хокукка сәләтсез әгъзаларының гариза белән ризалыгын белдереп, аларның законлы вәкилләре имза куя.

Торак шартларын яхшыртуга мохтаҗлар булярак исәпкә кую һәм күчеп китәргә мәҗбүр булганнарга торак сатып алу өчен субсидия бирүгә Дәүләт торак сертификаты бирү буенча административ регламентка 4 нче кушымта

____
(жирле үзидарә органы, бүлекчә житәкчесенә)
граждан ______________________________,
(фамилиясе, исеме һәм атасының исеме)
паспорт ______________________________,
(паспорт сериясе һәм номеры,
____,
кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
____
(теркәлү адресы)
____________________ адресы буенча яшәүче

Персональ мәгълүматларны эшкәртүгә
РИЗАЛЫК

Мин, ____,
(фамилиясе, исеме һәм атасының исеме)
____
(җирле үзидарә органының, бүлекчәнең исеме)
«Персональ мәгълүматлар турында» Федераль законның 9 маддәсе нигезендә ««Россия Федерациясе гражданнарын һәркем ала алырлык һәм комфортлы торак һәм коммуналь хезмәтләр белән тәэмин итү» Россия Федерациясе дәүләт программасының «Федераль законнарда билгеләнгән гражданнар категорияләрен торак белән тәэмин итү буенча дәүләт йөкләмәләрен үтәү» төп чарасында катнашу максатында, автоматлаштырылган, шулай ук автоматизация чараларын файдаланмыйча, минем персональ мәгълүматларны эшкәртүгә, атап әйткәндә төп чарада катнашу өчен минем тарафтан ____ тапшырылган мәгълүматлар белән
(җирле үзидарә органының, бүлекчәнең исеме)
«Персональ мәгълүматлар турында» Федераль законның 3 маддәсенең 3 пунктында каралган гамәлләрне кылуга ризалыгымны бирәм.

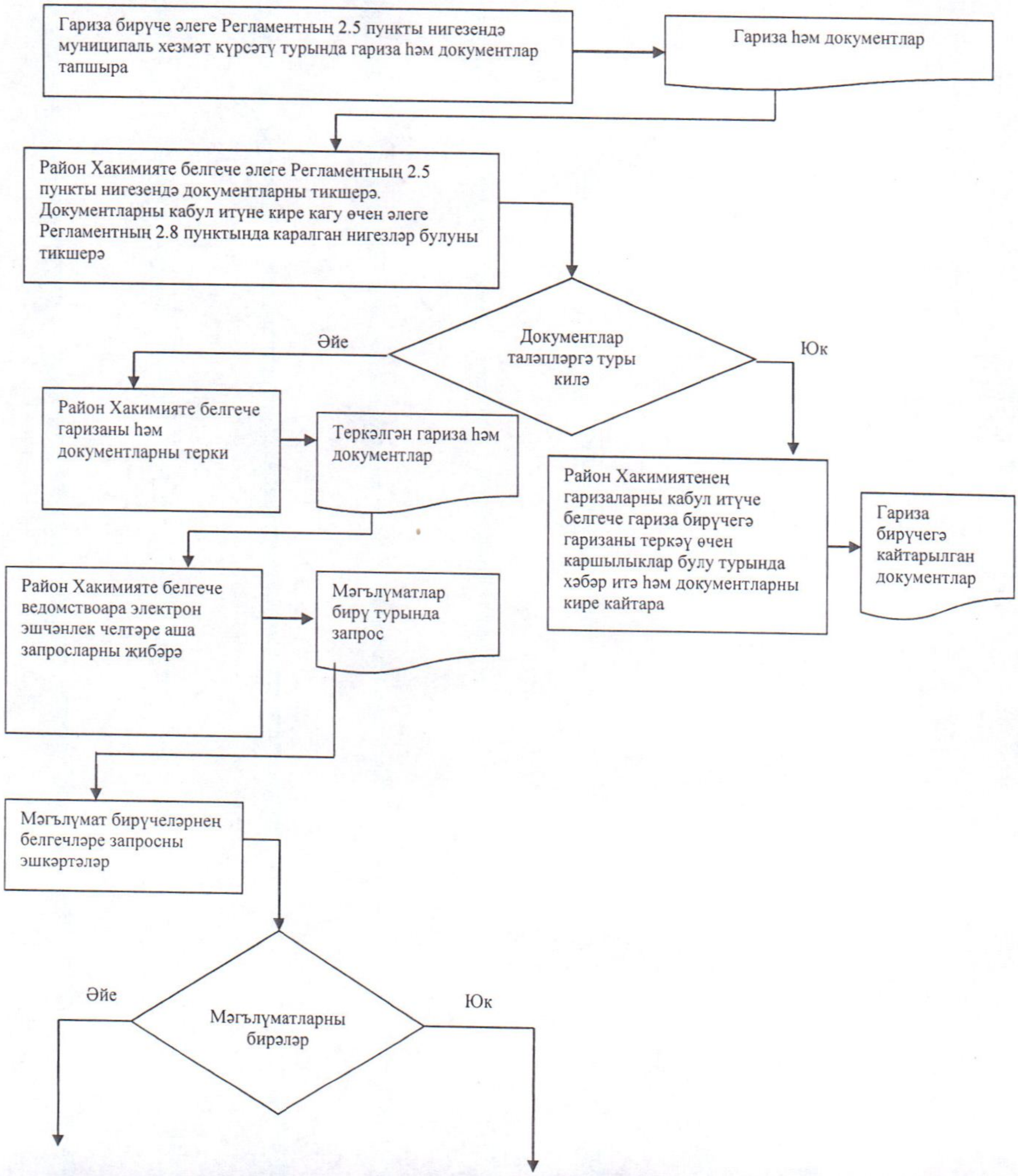
Әлеге ризалык, күрсәтелгән мәгълүматны үз эченә алган тиешле мәгълүматны яки документларны саклауның Россия Федерациясе законнары нигезендә билгеләнә торган сроклары чыгуга кадәр чорга бирелә.

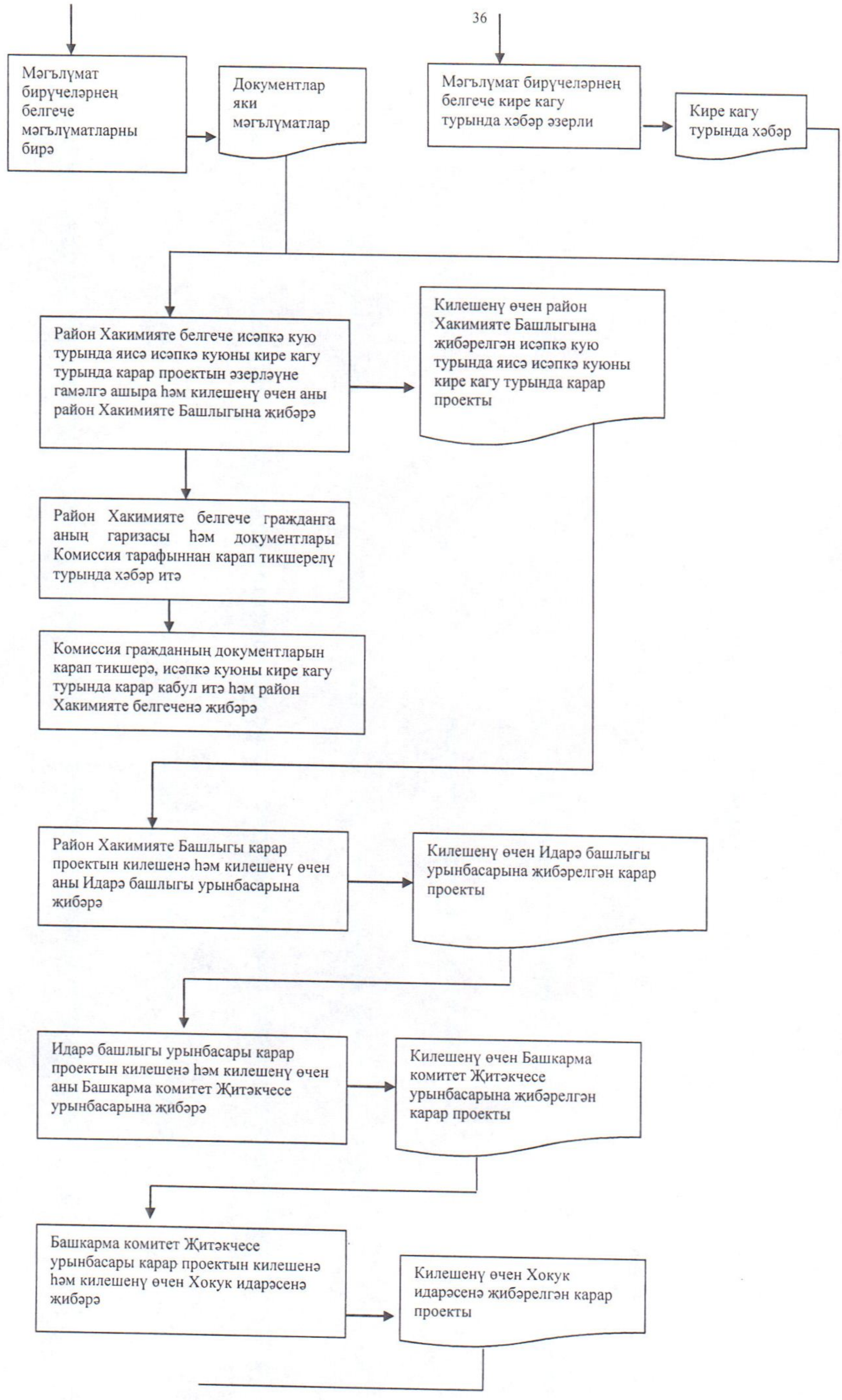
______________ __________________________
(имза) (фамилия һәм инициаллар)
«___» _____________ 20__ ел
(дата)

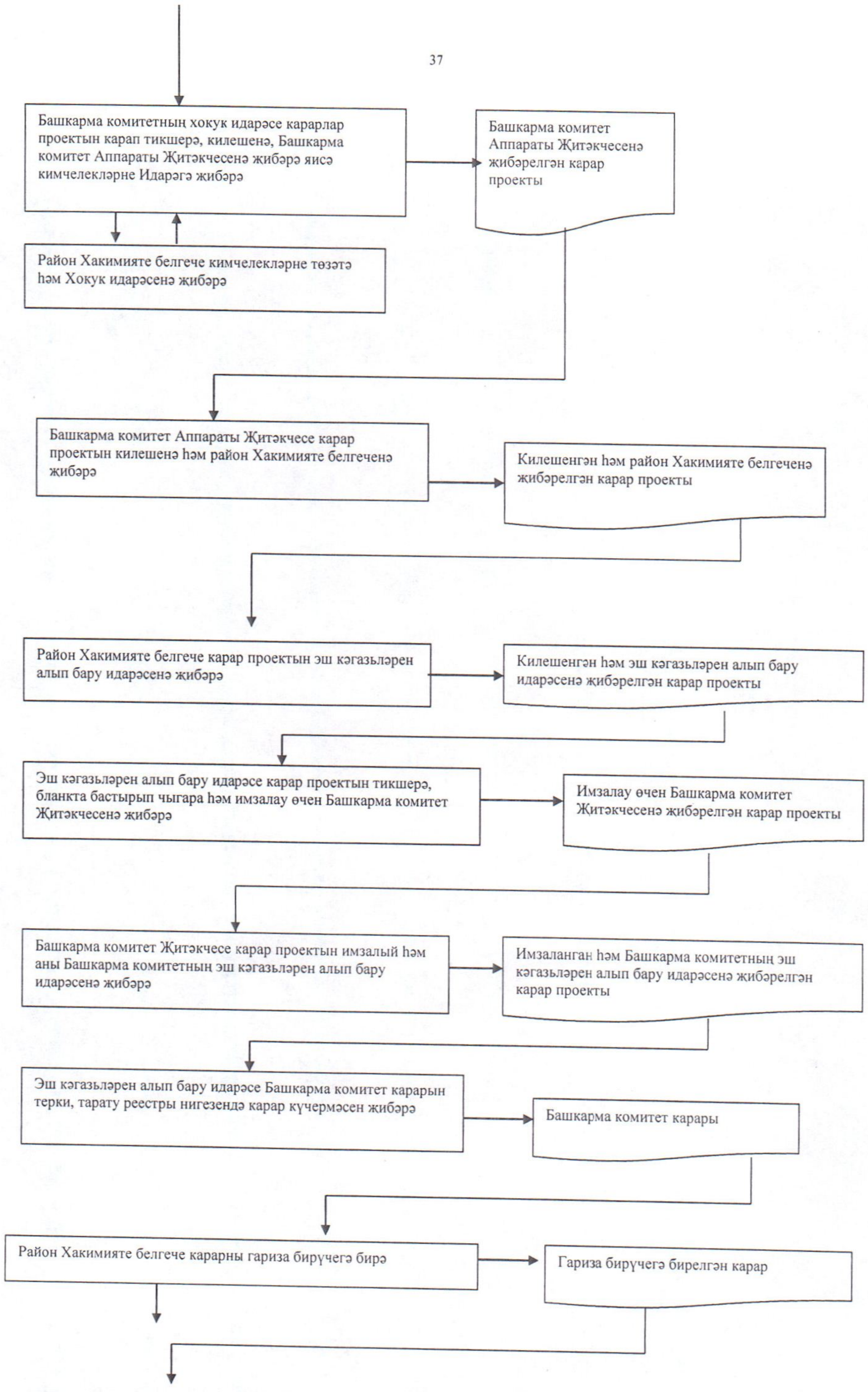
Искәрмә. Балигъ булмаган затларның персональ мәгълүматларын эшкәрүгә ризалыгын аларның законлы вәкилләре имзалый.

Торак шартларын яхшыртуга
мохтаҗлар буларак исәпкә кую һәм
күчеп китәргә мәҗбүр булганнарга
торак сатып алу өчен субсидия бирүгә
Дәүләт торак сертификаты бирү
буенча административ регламентка
5 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы




Мәгълүмат бирүчеләрнең белгече мәгълүматларны бирә
Документлар яки мәгълүматлар
Мәгълүмат бирүчеләрнең белгече кире кагу турында хәбәр әзерли
Кире кагу турында хәбәр
Район Хакимияте белгече исәпкә кую турында яисә исәпкә куюны кире кагу турында карар проектын әзерләүне гамәлгә ашыра һәм килешенү өчен аны район Хакимияте Башлыгына җибәрә
Килешенү өчен район Хакимияте Башлыгына җибәрелгән исәпкә кую турында яисә исәпкә куюны кире кагу турында карар проекты
Район Хакимияте белгече гражданга аның гаризасы һәм документлары Комиссия тарафыннан карап тикшерелү турында хәбәр итә
Комиссия гражданның документларын карап тикшерә, исәпкә куюны кире кагу турында карар кабул итә һәм район Хакимияте белгеченә җибәрә
Район Хакимияте Башлыгы карар проектын килешенә һәм килешенү өчен аны Идарә башлыгы урынбасарына җибәрә
Килешенү өчен Идарә башлыгы урынбасарына җибәрелгән карар проекты
Идарә башлыгы урынбасары карар проектын килешенә һәм килешенү өчен аны Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасарына җибәрә
Килешенү өчен Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасарына җибәрелгән карар проекты
Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасары карар проектын килешенә һәм килешенү өчен Хокук идарәсенә җибәрә
Килешенү өчен Хокук идарәсенә җибәрелгән карар проекты


Башкарма комитетның хокук идарәсе карарлар проектын карап тикшерә, килешенә, Башкарма комитет Аппараты Җитәкчесенә җибәрә яисә кимчелекләрне Идарәгә җибәрә
Башкарма комитет Аппараты Җитәкчесенә җибәрелгән карар проекты
Район Хакимияте белгече кимчелекләрне төзәтә һәм Хокук идарәсенә җибәрә
Башкарма комитет Аппараты Җитәкчесе карар проектын килешенә һәм район Хакимияте белгеченә җибәрә
Килешенгән һәм район Хакимияте белгеченә җибәрелгән карар проекты
Район Хакимияте белгече карар проектын эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә җибәрә
Килешенгән һәм эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә җибәрелгән карар проекты
Эш кәгазьләрен алып бару идарәсе карар проектын тикшерә, бланкта бастырып чыгара һәм имзалау өчен Башкарма комитет Җитәкчесенә җибәрә
Имзалау өчен Башкарма комитет Җитәкчесенә җибәрелгән карар проекты
Башкарма комитет Җитәкчесе карар проектын имзалый һәм аны Башкарма комитетның эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә җибәрә
Имзаланган һәм Башкарма комитетның эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә җибәрелгән карар проекты
Эш кәгазьләрен алып бару идарәсе Башкарма комитет карарын терки, тарату реестры нигезендә карар күчермәсен җибәрә
Башкарма комитет карары
Район Хакимияте белгече карарны гариза бирүчегә бирә
Гариза бирүчегә бирелгән карар

Исәпкә куелган һәм планлаштырылган елда субсидия (дәүләт торак сертификаты) алырга теләк белдергән гариза бирүче шәхсән яки ышанычлы зат аша Регламентның 2.5 пункты нигезендә район Хакимиятенә гариза һәм документлар тапшыра

Район Хакимияте белгече субсидия (дәүләт торак сертификаты) алырга теләк белдергән гариза бирүче гражданнарның исемлеген һәм исемлекне Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасарына җибәрү турында хат формалаштыра

Имзалау өчен, формалаштырылган субсидия алучылар исемлеген җибәрү турында район Хакимияте Башлыгына җибәрелгән хат

Район Хакимияте Башлыгы хатны һәм исемлекне имзалый һәм килешенү өчен аны Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасарына җибәрә

Имзалау өчен, субсидия алучылар исемлеген җибәрү турында Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасарына җибәрелгән хат

Бүлек белгече планлаштырылган елда субсидия алырга теләк белдергән гражданнарның гомуми исемлеген һәм гомуми исемлекне Министрлыкка җибәрү турында Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасарына хат әзерли

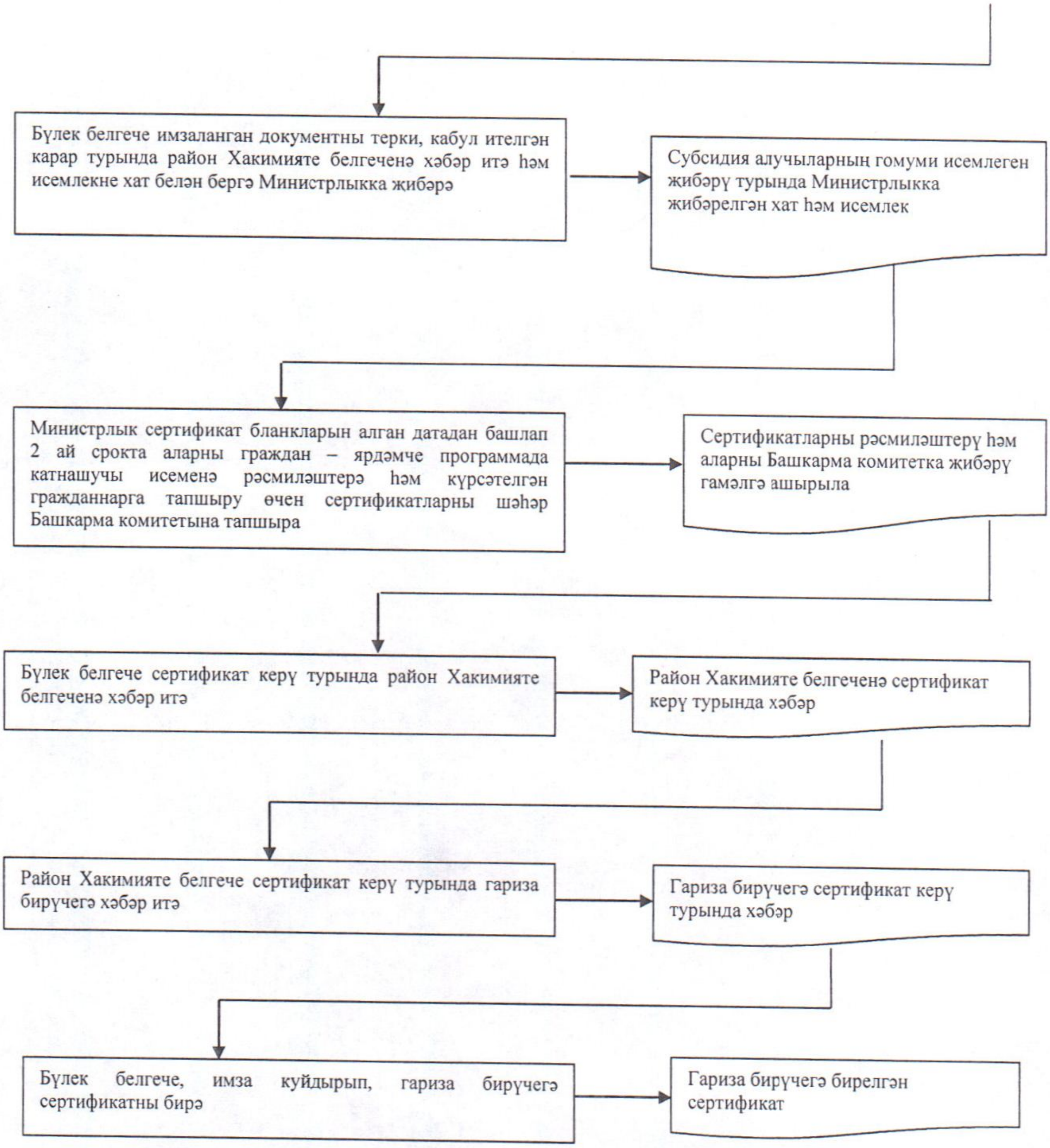
Килешенү өчен, субсидия алучыларның гомуми исемлеген җибәрү турында Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасарына җибәрелгән хат

Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасары гомуми исемлекне һәм Министрлыкка гомуми исемлек җибәрү турындагы хатны килешенә һәм имзалау өчен Башкарма комитет Җитәкчесенә җибәрә.

Имзалау өчен Башкарма комитет Җитәкчесенә җибәрелгән гомуми исемлек һәм субсидия алучыларның гомуми исемлеген җибәрү турында хат

Башкарма комитет Җитәкчесе гомуми исемлекне һәм хатны имзалый һәм Бүлек белгеченә тапшыра

Имзаланган һәм Бүлек белгеченә тапшырылган гомуми исемлек һәм хат


Бүлек белгече имзаланган документны терки, кабул ителгән карар турында район Хакимияте белгеченә хәбәр итә һәм исемлекне хат белән бергә Министрлыкка җибәрә
Субсидия алучыларның гомуми исемлеген җибәрү турында Министрлыкка җибәрелгән хат һәм исемлек
Министрлык сертификат бланкларын алган датадан башлап 2 ай срокта аларны граждан – ярдәмче программада катнашучы исеменә рәсмиләштерә һәм күрсәтелгән гражданнарга тапшыру өчен сертификатларны шәһәр Башкарма комитетына тапшыра
Сертификатларны рәсмиләштерү һәм аларны Башкарма комитетка җибәрү гамәлгә ашырыла
Бүлек белгече сертификат керү турында район Хакимияте белгеченә хәбәр итә
Район Хакимияте белгеченә сертификат керү турында хәбәр
Район Хакимияте белгече сертификат керү турында гариза бирүчегә хәбәр итә
Гариза бирүчегә сертификат керү турында хәбәр
Бүлек белгече, имза куйдырып, гариза бирүчегә сертификатны бирә
Гариза бирүчегә бирелгән сертификат

Торак шартларын яхшыртуга
мохтаҗлар буларак исәпкә кую һәм
көчеп китәргә мәҗбүр булганнарга
торак сатып алу өчен субсидия бирүгә
Дәүләт торак сертификаты бирү буенча
административ регламентка
6 нчы кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затларның реквизитлары

Башкарма комитетның районнар Хакимиятләре

Т/с	Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Комсомол районы			
1	Хакимият Башлыгы	70-34-27	ikkr@mail.ru
2	Халык белән эшләү бүлекчәсе мөдире	70-45-46	ikkr@mail.ru
3	Әйдәүче белгеч	70-04-32	ikkr@mail.ru
Үзәк районы			
1	Хакимият Башлыгы	47-55-33	ispolkom_cr-nch@mail.ru
2	Халык белән эшләү бүлекчәсе мөдире	47-55-72	ispolkom_cr-nch@mail.ru
3	Әйдәүче белгеч	47-55-73	ispolkom_cr-nch@mail.ru
Автозавод районы			
1	Хакимият Башлыгы	56-50-71	avtoispolcom@mail.ru
2	Халык белән эшләү бүлекчәсе мөдире	32-98-39	avtoispolcom@mail.ru
3	Әйдәүче белгеч	56-74-16	avtoispolcom@mail.ru