МИНИСТЕРСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ҖИР ҺӘМ МӨЛКӘТ МӨНӘСӘБӘТЛӘРЕ МИНИСТРЛЫГЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ **БОЕРЫК**

17.05.2018 **г. Казань** **№ 1315-р**

Татарстан Республикасы милкендә булган мөлкәтне арендага бирүне килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

1. Тәкъдим ителгән Татарстан Татарстан Республикасы милкендә булган мөлкәтне арендага бирүне килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын (алга таба – Регламент) расларга.

2. Министр урынбасарларына, идарә башлыкларына хезмәткәрләрне Регламент белән таныштыруны оештырырга һәм аның тайпылышсыз үтәлешен тәэмин итәргә.

3. Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының «Татарстан Татарстан Республикасы милкендә булган мөлкәтне арендага бирүне килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 30.06.2012 № 2157-р карарын (Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында 21.08.2012 теркәлгән, регистрация номеры 1626) көчен югалткан дип танырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны министрның беренче урынбасары А.И. Галиевка йөкләргә.

Министр А.К.Хамаев

Татарстан Республикасы
Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре
министрлыгының
«05» 06. 2018 ел № 1315-р
карары белән расланды

Татарстан Татарстан Республикасы милкендә булган мөлкәтне арендага бирүне килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент Татарстан Татарстан Республикасы милкендә булган мөлкәтне арендага бирүне килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба – дәүләт хезмәтен күрсәтү) стандартларын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәтен алучылар: юридик затлар – Татарстан Республикасы дәүләт автоном, бюджет, казна учреждениеләре һәм Татарстан Республикасы дәүләт унитарпредприятиеләре.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүчеләр һәм гариза бирүче булган юридик зат исеменнән эш итүчеләр булып юридик затның җитәкчесе яки юридик затның вәкаләтле вәкиле (алга таба – гариза бирүчеләр) санала.

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгында (алга таба – Министрлык) күрсәтелә.

1.3.1. Министрлыкның урнашкан урыны: Казан ш., Вишневский ур., 26 й.

Министрлыкның эш графигы: шимбә һәм якшәмбедән кала көн саен, дүшәмбе – пәнҗешәмбе – 9.00дән 18.00гә кадәр, җомга – 9.00дән 16.45кә кадәр, төшке аш 11.45тән 12.30га кадәр. Гаризалар кабул итү графигы: шимбә һәм якшәмбедән кала көн саен, дүшәмбе – пәнҗешәмбе – 9.00дән 18.00гә кадәр, җомга – 9.00дән 16.45кә кадәр, төшке аш 11.45тән 12.30га кадәр.

Җәмәгать транспортында:

№ 1, 4, 25, 43, 71 номерлы автобуслар белән “Калинин” тукталышына кадәр барырга;

метро станциясе – «Сукно бистәсе».

1.3.2. Аренда, дәүләт мөлкәтен реализацияләү һәм инвестиция проектларын тормышка ашыру бүлегенең (алга таба – Бүлек) белешмә телефоны: 221-40-23;

1.3.3. Министрлыкның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникацияләр челтәрендәге (алга таба – «Интернет» челтәре) рәсми сайты адресы: http://mzio.tatarstan.ru.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүматны түбәндәгечә алып була:

1) Министрлыкның гариза бирүчеләр белән эшләү өчен билгеләнгән бүлмәләренә урнаштырылган дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст рәвешендәге мәгълүматны эченә алган мәгълүмат стендларыннан;

2) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникацияләр челтәре ярдәмендә:

Министрлыкның «Интернет» челтәрендәге рәсми сайтыннан (алга таба – рәсми сайт) (http://mzio.tatarstan.ru);

Татарстан Республикасы дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (http://uslugi.tatar.ru);

Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (http://www.gosuslugi.tatar.ru);

3) Министрлыкка телдән мөрәҗәгать итеп (шәхсән яки телефоннан);

4) Министрлыкка язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать итеп.

Мәгълүмати стендлардагы мәгълүмат әлеге Регламентның 1.3.1, 1.3.2, 1.4, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктлардагы дәүләт хезмәте турындагы белешмәне үз эченә ала.

1.3.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү мәсьәләләре турында мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан Министрлыкның рәсми сайтына һәм Министрлыкның гариза бирүчеләр белән эшләү бүлмәләрендәге мәгълүмат стендларына урнаштырыла.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә хәл ителә:

Россия Федерациясе Гражданлык кодексы (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 1994, № 32, 3301 б., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Коммерциячел булмаган оешмалар турында” 12.01.1996, №7-ФЗ Федераль закон (алга таба – №7-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 1996, № 3, 145 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Россия Федерациясендә бала хокукларының төп гарантияләре турында” 24.07.1998, № 124-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 124-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 1998, № 31, 3802 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Россия Федерациясендә бәяләү эшчәнлеге турында” 1998 ел, 29 июль, 135-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 135-ФЗ Федераль Закон) (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 1998, № 31, 3813 б., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарихи һәм мәдәни ядкәрләр) турында» 2002 ел, 25 июнь, 73-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - № 73-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2002, № 26, 2519 б., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Дәүләти һәм муниципаль унитар предприятиеләр турында» 14 ноябрь 2002 ел № 161-ФЗ Федераль закон (алга таба - № 161-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2002, № 48, 4746 б., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Конкуренцияне саклау турында» 26 июль 2006 ел № 135-ФЗ Федераль закон (алга таба – Конкуренция турында Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2006, № 31, 3434, б., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Автоном учреждениеләр турында” 3 ноябрь 2006 ел № 174-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 174-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2006, № 45, 4626 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрне оештыру турында» 27 июль 2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2010 ел, № 31, 4179 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Россия Федерациясендә мәҗбүри медицина иминиятләштерүе турында” 29.11.2010, № 326-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 326-ФЗ Федераль закон) (РФ законнары җыелмасы, 2010, № 49, 6422 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында» 13 июль 2015 ел, № 218-ФЗ Федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2015, № 29, 4344 б., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында” 07 май 2012, № 601 Россия Федерациясе Президенты Указы (алга таба – РФ Президенты Указы № 601) (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2012, № 19, ст. 2338);

«Татарстан Республикасы милке белән идарә итү һәм эш итү турында» 2007 елның 26 июлендәге № 35-ЗРТ Татарстан Республикасы Законы (алга таба – ТР Законы № 35-ЗРТ) (Татарстан Республикасы Дәүләт Советы Җыелма басмасы, 2007, № 7, 621 б., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 05.12.2005 № 563 карары белән расланган Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты – Татарстан Республикасы Хөкүмәте Регламенты («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары җыентыгы» журналы, 2005, № 47-48, 0985 б., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының “Татарстан Республикасының Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы мәсьәләләре” 22.08.2007 ел, № 407 карары белән расланган Татарстан Республикасының Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы турында нигезләмә (алга таба – Нигезләмә) (“Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары җыентыгы” журналы, 2007, №37, 1379 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Дәүләти (муниципаль) учреждениеләрнең хокукый хәлен камилләштерү белән бәйле рәвештә Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 08.05.2010 № 83-ФЗ Федераль Законны Татарстан Республикасындагы дәүләт учреждениеләрен булдыру, үзгәртеп оештыру, төрен үзгәртү һәм бетерү ягыннан тәртип урнаштыру, шулай ук, Татарстан Республикасындагы дәүләт учреждениеләрен гамәлгә куючының һәм мөлкәт иясенең функцияләрен һәм вәкаләтләрен регламентацияләү ягыннан Татарстан Республикасында гамәлгә ашыру чаралары турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 18.10.2010 № 820 карары (ТР МК карары №820) (“Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары җыентыгы” журналы, 2010, № 45, 2039 б., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында” 02.11.2010 ел, № 880 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма

хакимиятнең республика органнары норматив актлары җыентыгы, 2010, № 46, 2144 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары дәүләт хезмәте күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати үзара бәйләнеше тәртибе турында” 07.08.2012, № 674, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары дәүләт хезмәте күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати үзара бәйләнеше тәртибе (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары, башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары җыентыгы, 2012, № 59, 2041 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып).

1.5. Әлеге Регламентта Татарстан Республикасы мөлкәте булган милек булып түбәндәгеләр күздә тотыла:

Татарстан Республикасы дәүләт унитар предприятиеләренә мөнәсәбәтле:

күчемсез милек;

№ 161-ФЗ Федераль законның 18 статьясында билгеләнгән очракларда күчемле милек;

Татарстан Республикасы дәүләт автоном учреждениеләренә мөнәсәбәтле:

күчемсез милек;

милек иясенә беркетелгән яисә әлеге мөлкәтне алу өчен милек иясе бүлеп биргән акчаларга автоном учреждение сатып алган аеруча кыйммәтле күчемле милек;

Татарстан Республикасы дәүләт бюджет учреждениеләренә мөнәсәбәтле:

күчемсез милек;

милек иясенә беркетелгән яисә әлеге мөлкәтне алу өчен милек иясе бүлеп биргән акчаларга бюджет учреждениесе сатып алган аеруча кыйммәтле күчемле милек;

Татарстан Республикасы дәүләт казна учреждениеләренә мөнәсәбәтле:

күчемсез милек;

күчемле милек.

1.6. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

күпфункцияле үзәкнең дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче ераклаштырылган эш урыны – муниципаль районнардагы авыл җирлекләрендә документлар кабул итү һәм бирү, гариза бирүчеләрне консультацияләү тәрәзәсе;

техник хата – документларга кертелгән белешмәләрнең (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе) дөреслеккә туры килмәвенә китерүче Министрлык хатасы (язудагы хата, ялгыш басылу, грамматик яки арифметик хата);

дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәҗәгать (алга таба – мөрәҗәгать) - 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 1 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүне сорау. Мөрәҗәгатьләрнең киңәш ителгән формалары әлеге Регламентның 1 - 2 кушымталарында китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләп атамасы	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәте атамасы	Татарстан Республикасы милкендә булган мөлкәтне арендага бирүне килештерү	ст.ст. 295, 296 ГК РФ; ст.ст. 18, 20 Федерального закона № 161-ФЗ; ст. 9.2 Федерального закона № 7-ФЗ; ст. 3 Федерального закона № 174-ФЗ.
2.2. Башкарма хакимиятнең дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче органы атамасы	Татарстан Республикасының Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы	п.п. 3.3.32, 3.3.34, 3.3.35, 3.3.36 Положения . п.2 постановления КМ РТ № 820.
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе тасвирламасы	Татарстан Республикасы милкендә булган мөлкәтне арендага бирүне килештерү турында Министрлык карары (алга таба - килештерү турында Министрлык карары) Татарстан Республикасы милкендә булган мөлкәтне арендага бирүне килештерүдән баш тарту турында хат (алга таба – баш тарту турында хат).	п.п. 3.3.32, 3.3.34, 3.3.35, 3.3.36 Положения о Министерстве.
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучыларның оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, Россия Федерациясе	Дәүләт хезмәте мөрәҗәгать кергән көннән башлап 22 эш көне эчендә күрсәтелә. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогын туктатып тору каралмаган.	

законнарында каралган очракта дәүләт хезмәте күрсәтүне туктату срогы		
2.5. Дәүләт хезмәте, шулай ук гариза бирүчегә күрсәтелергә тиешле дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен закон яки башка норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, гариза бирүченең аны алу ысуллары, аларны бирү тәртибе	Татарстан Республикасы милкендә булган мөлкәтне (алга таба – мөлкәт) арендага бирүне килештерү өчен зарури булган документлар: 1. Дәүләт мөлкәтен сатулашу уздыру юлы белән арендага бирүне килештерү турында гариза (1нче кушымта) яки дәүләт мөлкәтен сатулашу уздырмыйча гына арендага бирүне килештерү турында гариза (2нче кушымта). 2. Арендага бирү өчен тәкъдим ителә торган биналарның планнары күчермәләре һәм биналарның юридик зат җитәкчесе тарафыннан расланган техник паспорты нигезендә аларга эшләнгән экспликация. 3. Арендага бирү өчен билгеләнгән җиһазларның юридик зат җитәкчесе тарафыннан расланган исемлеге (арендага бирелерлек җиһаз булган очракта). 4. Дәүләт мөлкәтенең билгеле бер вакыт чорына аренда (аренда түләве ставкалары) бәясе турында бәйсез бәя куючының отчеты. 5. Мөлкәтне арендага бирүнең максатка ярашлылыгын нигезләү. 6. Арендага бирү өчен тәкъдим ителә торган биналар һәм бүлмәләрнең электрон форматтагы фотосурәтләре. **Автоном учреждениеләр өчен өстәмә:** 7. Автоном учреждение күзәтчелек советының мөлкәт белән эш итү буенча алыш-биреш ясау турындагы карары. **Казна учреждениеләре** (күчемле мөлкәтне арендага биргәндә)	Ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ; ст. 607 ГК РФ; ст. 607 ГК РФ; ст.8 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ; ст. 607 ГК РФ; ст. 11 Федерального закона № 174-ФЗ;

	һәм бюджет учреждениеләре өчен (бюджет учреждениеләре тарафыннан “Коммерциячел булмаган оешмалар турында” федераль законның 9.2. статьясы 13 пунктында билгеләп куелган критерийларга туры килүче зур алыш-биреш, яки башкарылуында “Коммерциячел булмаган оешмалар турында” федераль законның 27 статьясында билгеләп куелган критерийларга туры килүче кызыксыну булган алыш-биреш башкарылганда) **өстәмә:** 8. Гамәлгә куючы ризалыгы. **Балалар өчен социаль инфраструктура объекты булып торучы учреждениеләр өчен өстәмә:** 9. Аренда килешүе нәтиҗәләренең җитәкче кул куйган учреждениене гамәлгә куючы тарафыннан килештерелгән эксперт бәяләмәсе (мәгариф учреждениеләре һәм балалар медицина учреждениеләре өчен Мәгариф буенча федераль агентлыкның 24.03.2006 ел, № 16-55-88ин/02-12 хаты белән расланган форма буенча). **Арендага мәдәни мирас объектларын биргән очракта өстәмә:** 10. Татарстан Республикасы милкендә булган мәдәни мирас объектыннан файдаланучыны сак йөкләмәсе күчермәсе. Ул: федераль әһәмияттәге мәдәни мирас объектларына карата – Татарстан Республикасының мәдәни мирас объектларын (башкарма хакимиятнең массакүләм коммуникацияләр өлкәсендә контрольлек һәм күзәтчелек итү буенча һәм мәдәни мирасны саклау буенча функцияләр башкаручы федераль орган белән килешү буенча) һәм төбәк әһәмиятендәге мәдәни мирас объектларын саклау өлкәсендә вәкаләтле башкарма хакимият органы тарафыннан;	п.3 Положения об осуществлении государственными органами исполнительной власти Республики Татарстан функций и полномочий учредителя государственного бюджетного учреждения РТ и п. 3 Положения об осуществлении государственными органами исполнительной власти Республики Татарстан функций и полномочий учредителя государственного казенного учреждения РТ, утвержденных постановлением КМ РТ № 820; ст. 13 Федерального закона № 124-ФЗ; ст.ст. 47, 48, 50.1 Федерального

	җирле (муниципаль) әһәмияттәге мәдәни мирас объектларына карата – муниципаль районнарның яки шәһәр округларының башкарма органнары тарафыннан рәсмиләштерелгән. **Дәүләт мөлкәтен сатулашу уздырмыйча гына арендага бирүне килештергәндә өстәмә:** 11. Күздә тотылган Арендаторның документлары: **Юридик затлар өчен:** устав яки нигезләмә күчермәсе; җитәкче вазыйфасына билгеләп кую турындагы карар күчермәсе. **Шәхси эшкуарлар өчен:** дәүләт мөлкәтен арендага бирү турында гариза күчермәсе. Документларның барлык күчермәләре бер экземплярда тапшырыла һәм юридик зат җитәкчесе тарафыннан раслана. Гариза һәм аңа теркәлгән документларны гариза бирүче кәгазь форматта түбәндәге ысуллар белән тапшыра ала: шәхсән үзе (ышанычнамә нигезендә гариза бирүче исеменнән эш итүче зат); почта аша. Мөрәҗәгать һәм документларны гариза бирүче электрон документ рәвешендә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза куеп, мәгълүмати-телекоммуникацион “Интернет” челтәре аша һәм Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталы аша юллый ала.	закона № 73-ФЗ;
2.6. Норматив хокукый актларга туры китереп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган, дәүләт	Дәүләт милкен арендага тапшыруны килештергәндә ведомствоара мәгълүмати арадашлык кысаларында алыналар: 1. Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан (алга таба – ЕГРЮЛ) гариза бирүче булган юридик зат турында өземтә, яки Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы	

органнарында, җирле үзидарә органнарында һәм башка оешмаларда сакланган, гариза бирүче тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәҗәгать итүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән, электрон формада, аларны бирү тәртибе; әлеге документлар сакланган дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма	буенча идарәсеннән (алга таба – ТР буенча ФСХИ) Юридик затларның бердәм дәүләт реестрының язу бите; 2. Арендага биреләсе күчемсез милек турында Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә (алга таба – ЕГРН) өземтә Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасындагы идарәсеннән (алга таба – ТР буенча Росреестр). 3. Татарстан Республикасының мәдәни мирас объектларын саклау өлкәсендә вәкаләтле башкарма хакимият органыннан (ядкәрләрне саклау органы) мөлкәтнең Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектына (тарихи һәм мәдәни ядкәрләр) кертелүе турында белешмә – Татарстан Республикасы Мәдәният министрлыгыннан (алга таба – ТР Мәдәният министрлыгы). 4. Мәҗбүри медицина иминиятләштерүе өлкәсендә эшчәнлек алып баручы медицина оешмалары реестрыннан өземтә - Татарстан Республикасы Мәҗбүри медицина иминиятләштерүе территориаль фонды (алга таба – ТФОМС РТ) Гариза бирүче күрсәтелгән документларны үз инициативасы белән үзе китерә ала. Өстә күрсәтелгән документларны тапшырмау дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып тормый. Гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларын алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән. Гариза бирүчедән дәүләт органнарында, җирле үзидарә органнары һәм башка дәүләт оешмаларында булган документларны таләп итү тыела.	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен килештерүләр таләп ителми.	

өчен таләп ителгән һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүче башкарма орган тарафыннан тормышка ашырыла торган норматив-хокукый актларда каралган очракларда килештерү зарури булган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге		
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартуга нигезләрнең тулы исемлеге	1. Гаризага әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар теркәлмәгән булуы. 2. Гаризада һәм аңа беркетелгән документларда тиешле тәртиптә таныкланмаган чистартылган, өстәп язылган һәм төзәтелгән урыннар булуы.	
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Законнарда дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Татарстан Республикасы милкендә булган мөлкәтне арендага бирүене килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр: 1. Гариза бирүче тапшырган документларда дөрес булмаган мәгълүматлар булу. 2. Хокук билгеләүче документларда гариза бирүче оператив идарәнең яисә мөлкәт белән хуҗалык итүченең бәхәссез хокукы факты күренми.	

	3. Моннан алдагы аренда мөнәсәбәтләрендә мөрәҗәгать итүченең үз бурычларын тиешенчә үтәмәве: - элегрәк төзелгән аренда килешүләре буенча дәүләт мөлкәтен арендалаган өчен Татарстан Республикасы бюджеты каршында бурычлары булу (казна учреждениеләре өчен); - килештерү йомгаклары буенча төзелә торган дәүләт мөлкәтен арендалау килешүләрен, элегрәк төзелгән килешүләргә өстәмә килешүләрне (үзгәрешләр кертү турында, вакытыннан алда өзү турында), аренда килешүенең гамәлдә булу срогы беткәч, арендаторның аренда бирүчегә арендаланучы мөлкәтне кабул итү-тапшыру актларын тапшырмау (үз вакытында тапшырмау); - элегрәк төзелгән аренда килешүләрен Министрлык белән килештермичә озайту; - аренда бирүченең аренда килешүләре буенча башка йөкләмәләрен бозуы. 4. Сатулашу уздыруның монополиягә каршы законнар белән билгеләнгән зарурлыгы (дәүләт мөлкәтен сатулашу уздырмыйча гына арендага бирүне килештерү турында гариза тапшырганда). 5. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты, мөрәҗәгать итүчене гамәлгә куючы яки Министрлык тарафыннан, билгеләнгән тәртиптә, мөлкәт белән эш итүнең башка төрле тәртибен күз алдында тоткан карар кабул ителү. 6. Законлы көченә кергән әлеге мөлкәт белән эш итүнең башка төрле тәртибен күз алдында тоткан суд карары. 7. Татарстан Республикасы мөлкәтен арендалау кыйммәтен бәяләү турындагы тапшырылган отчетның бәяләү эшчәнлеге турындагы Россия Федерациясе законына туры килмәве. 8. Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасындагы идарәсе тапшырган	

	мәгълүматлар нигезендә, мөрәҗәгать итүченең арендага бирүгә тәкъдим ителә торган күчемсез мөлкәткә хокуклары булмау. 9. Юридик затларның (шәхси эшкуарларның) бердәм реестрында мөрәҗәгать итүчене (дәүләт мөлкәтен сатулашу булдырмыйча гына арендага биргәндә расланучы арендаторны) юкка чыгару турында яки аның эшчәнлеген туктатып тору турында карар булу, яисә мөрәҗәгать итүче (дәүләт мөлкәтен сатулашу уздырмыйча гына арендага биргәндә расланучы арендатор) турында мәгълүматлар булмау. 10. Мәҗбүри медицина иминиятләштерүе өлкәсендә эшчәнлек алып баручы медицина оешмалары реестрында күздә тотылган арендатор турында мәгълүматлар булмау (дәүләт мөлкәтен сатулашу уздырмыйча гына медицина оешмаларына арендага биргәндә).	
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләүнең тәртибе, күләме һәм алу нигезләре	Дәүләт хезмәте бушлай күрсәтелә.	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булып торучы алынучы түләүләрнең тәртибе, күләме һәм нигезләре, андый түләү	техник инвентаризация үткәрүче һәм объектларны кадастр исәбенә куючы органнар өчен булган тарифлар нигезендә.	ТР МК карары № 675; ТР МК карары № 901.

күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп		
2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында запрос биргәндә һәм андый хезмәтләрне күрсәтүнең нәтиҗәсен алганда чират көтүнең максималь срогы	Дәүләт хезмәте алучының (гариза бирүченең) кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтүенең һәм дәүләт хезмәте күрсәтелү нәтиҗәсен алуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш. Дәүләт хезмәтен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.	п. 1 Указа Президента РФ № 601
2.13. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне сорап гариза бирүченең запросын рәсмиләштерү срогы, шул исәптән электрон формада	Гариза һәм документлар кергән бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән запрос ял (бәйрәм) көненнән соң килгән эш көнендә рәсмиләштерелә.	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, мөрәҗәгать итүчеләрнең көтеп тору һәм кабул ителү урыннарына, шул исәптән, Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турында законнарына туры китереп әлеге	Дәүләт хезмәтләре күрсәтелү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы урнаштырылган, документлар тутыру өчен кирәкле җиһазы һәм мәгълүмати стенд куелган бүлмәләрдә башкарыла. Инвалидларга каршылыксыз керә алу, шул исәптән каршылыксыз кереп чыгу мөмкинлеге белән тәэмин ителә, шул исәптән тиешле урынга килеп җитә алу максатында объект буйлап мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тудырыла. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текст форматында һәм мультимедиалы мәгълүмат гариза бирүчегә уңайлы урыннарда урнаштырыла, шул исәптән, инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән булуы да күздә тотыла.	

объектларның инвалидлар керә алырлык булуын тәэмин итүгә карата, хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиалы мәгълүматка таләпләр		
2.15. Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән, гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнеше саны һәм аның вакыт буенча озынлыгы, дәүләт хезмәтен дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәкләрнең	Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: Министрлык биналарының җәмәгать транспортына якын булуы; Министрлык бинасын һәм бүлмәләрне инвалидларга дәүләт хезмәте күрәстелгән бүлмәләргә каршылыксыз үтү мөмкинлеге тудыра торган чаралар һәм җиһазлар белән тәэмин итү; кирәк кадәр санда белгечләрнең, шулай ук, гариза бирүчеләрнең документларын кабул итә торган урыннарның булуы; дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында тулы мәгълүматның булуы. инвалидлар өчен бүлмәләргә каршылыксыз үтү мөмкинлеге тудыру белән бәйле булмаган, башка затлар белән берррәттән хезмәт күрсәтелергә комачаулаган башка барьерларны үтәргә булышу; Дәүләт хезмәтенең сыйфаты күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: документларны кабул итү һәм карау срогының саклануы;	

ераклаштырылган эш урыннарында алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәте күрсәтелү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән, мәгълүмати-коммуникацион технологияләрне кулланып	дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алу срогының саклануы; Министрлык белгечләренең әлеге Регламентны бозулары турында нигезле шикаятьләрнең булмавы; Гариза бирүченең министрлык белгечләре белән үзара бәйләнеш саны: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны биргәндә ике тапкырдан (консультацияләрне исәпкә алмаганда) да артмый; дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша җибәргәндә – (консультацияләрне исәпкә алмаганда) бердән дә артык түгел. дәүләт хезмәте күрсәткәндә белгеч белән гариза бирүченең бәйләнеш вакытының озынлыгы 15 минуттан артмый. Дәүләт хезмәте күп функцияләр башкаручы үзәктә, күп функцияләр башкаручы үзәкнең дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган ераклаштырылган эш урыннарында күрсәтелми. Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүматны Министрлыкка телдән (шәхсән үзе яисә телефоннан) яки язмача мөрәҗәгать итеп, шулай ук Министрлыкның «Интернет» челтәрендәге рәсми сайты аша белешә ала.	
2.16. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре	Дәүләт хезмәте электрон формада күрсәтелми	

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларның (гамәлләрнең) электрон рәвештә үтәлүе үзенчәлекләре, шулай ук, административ процедураларның күпфункцияле үзәкләрдә, күп функцияле үзәкләрнең дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча ераклаштырылган эш урыннарында

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелегенең тасвирламасы.

3.1.1. Татарстан Республикасы милкендә булган мөлкәтне арендага бирүне килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм итү, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар тутыру буенча да;

гаризаны кабул итү һәм теркәү;

дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм юллау;

Татарстан Республикасы милкендә булган мөлкәтне арендага бирүне килештерү турында Министрлык карары яисә Татарстан Республикасы милкендә булган мөлкәтне арендага бирүне килештерүдән баш тарту турында хат әзерләү;

гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү;

дәүләт хезмәте күрсәткәндә җибәрелгән техник хатаны төзәтү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы 3 нче кушымтада китерелә.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм итү, шул исәптән, дәүләт хезмәте тутыру өчен кирәкле документлар тутыру буенча

Гариза бирүче, дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен, Бүлеккә шәхсән үзе, телефоннан, һәм (яки) электрон почта аша мөрәҗәгать итүгә хокуклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә, аның нинди ысул белән мөрәҗәгать итүенә карап, шәхсән үзенә, телефоннан, электрон почта аша һәм (яки) хат белән консультация бирә, шул исәптән тапшырылырга тиешле документларның составы, формасы ягыннан һәм дәүләт хезмәте алуга карата башка мәсьәләләр буенча, гариза бирүчегә ярдәм итә, шул исәптән, дәүләт хезмәте тутыру өчен кирәкле документлар тутыру буенча да.

Әлеге пункт билгели торган процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне (гариза теркәлгән көн) үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: консультация, гариза бирүчегә күрсәтелгән ярдәм, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларны тутырырга булышу.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Гариза бирүче әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар беркетелгән үтенеч язуын Министрлыкка бирә.

Гариза һәм нотариуста яисә төп нөсхәне биргән орган (оешма) тарафыннан расланган документ күчермәләре почта аша да юллана ала.

3.3.2. Эш башкару һәм контроль бүлеге белгече (алга таба – эш башкару бүлеге):

гаризаны һәм документларны кабул итеп ала;

Бүлек белгече катнашында гаризаны һәм документларны карап, аларда әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булу-булмавын тикшереп чыга;

әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигезләр булмаса, гариза һәм аңа беркетелгән документларны регистрацияли һәм карау өчен Бүлеккә юллый;

әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигезләр булса, гариза һәм аңа беркетелгән документларны регистрация уздырмыйча гына гариза бирүчегә кайтара, документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре ачыклануы турында аңлатма бирә.

Әлеге пунктта билгеләнелә торган процедуралар гариза һәм документлар кергән көнне үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм бүлеккә җибәрелгән гариза һәм документлар; гариза бирүчегә кайтарылган документлар.

3.4. Ведомствоара запрослар формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашкан органнарга юллау

3.4.1. Бүлек белгече Татарстан Татарстан Республикасы милкендә булган мөлкәтне арендага бирүне килештерү турында гаризаны алганнан соң ведомствоара электрон арадашлык системасы аша электрон формада запрослар юллый:

гариза бирүче булган юридик зат турында белешмә бирү турында, ТР буенча ФСХИдан;

арендага биреләсе күчемсез милек турында ЕГРНнан өземтә бирү турында ТР буенча Росреестрдан;

мөлкәтнең Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектына (тарихи һәм мәдәни ядкәрләр) кертелүе турында белешмә бирү турында ТР Мәдәният министрлыгыннан;

күздә тотылган арендадатор турында Мәҗбүри медицина иминиятләштерүе өлкәсендә эшчәнлек алып баручы медицина оешмалары реестрыннан белешмә бирү хакында Татарстан Республикасы Мәҗбүри медицина иминиятләштерүе территориаль фондыннан.

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң ике эш көне эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: мәгълүматлар (документлар) бирү турындагы запрослар

3.4.2. Ведомствоара арадашлык органнары белгечләре 3.4.1 пунктта ведомствоара электрон арадашлык системасы аша кергән алда күрсәтелгән запрослар нигезендә тиешле срокларда соралган белешмәләрне (документлар) бирәләр.

Процедуралар нәтиҗәсе: запросларга җавап нәтиҗәсе булып торган мәгълүмат (документлар), яисә, баш тарту турында министрлыкка юлланган белдерү кәгазе.

3.5. Татарстан Республикасы милкендә булган мөлкәтне арендага бирүне килештерү турында Министрлык карары яисә Татарстан Республикасы милкендә булган мөлкәтне арендага бирүне килештерүдән баш тарту турында хат әзерләү.

3.5.1. Гариза бирүченең бәяләү турында отчетына экспертиза ясау өчен Бүлек белгече Бүлек башлагы имзасы белән бәяләү бүлегенә тиешле хезмәт язуы әзерли.

Бу пункт билгели торган процедура Бүлек белгече гаризаны алганнан соң дүрт эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: бирелгән отчетка экспертиза ясау турында бәяләү бүлегенә хезмәт язуы.

3.5.2. Бәяләү бүлеге белгече бәяләү турында отчетка экспертиза ясый, бәяләү турында отчетның бәяләү эшчәнлеге турында законнарга туры килүе яки килмәве һәм аны мөлкәтне арендага бирүне килештергәндә куллану мөмкинлеге турында хезмәт язуы (алга таба – бәяләү бүлегенең хезмәт язуы) проектын әзерли һәм аны килештерү өчен бәяләү бүлеге мөдиренә юллый.

Бу пункт билгели торган процедура Бүлеккә карау өчен бәяләү турында отчет беркетелгән хезмәт язуы кергән вакыттан соң тугыз эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: бәяләү бүлегенең хезмәт язуы проекты.

3.5.3. Бәяләү бүлеге мөдире бәяләү бүлегенең хезмәт хезмәт язуы проектын килештерә һәм бәяләү бүлеге белгеченә тапшыра.

Бу пункт билгели торган процедура хезмәт язуы проекты имзалау өчен бәяләү бүлегенә кергәннән соң ике эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: бәяләү бүлегенең килештерелгән хезмәт язуы.

3.5.4. Бәяләү бүлеге белгече бүлек мөдире белән килештерелгән бәяләү бүлегенең хезмәт язуын имзалау өчен министр урынбасарына бирә.

Бәяләү бүлегенең хезмәт язуына министр урынбасары кул куя һәм бәяләү бүлегендә регистрацияләнгәннән соң бәяләү бүлеге белгече Бүлек белгеченә юллый.

Бу пункт билгели торган процедура имзалау өчен бәяләү бүлегенең хезмәт язуы кергәннән соң ике эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: министр урынбасары кул куйган һәм Бүлеккә юлланган бәяләү бүлегенең хезмәт язуы.

3.5.5. Бүлек белгече бәяләү бүлегенең хезмәт язуы һәм ведомствоара арадашлык юлы белән кергән белешмәләр нигезендә (күчемсез мөлкәтне арендага бирүне килештергәндә) яки гариза бирүчедән кергән документлар нигезендә (күчемле милек мөлкәтен арендага бирүне килештергәндә) түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

әлеге Регламентның дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарта торган 2.9 пунктында күрсәтелгән нигезләрнең булу-булмавын тикшерә;

килештерү турында Министрлык карары проектын яки баш тарту сәбәпләре күрсәтелгән баш тарту турында хат проекты әзерли;

килештерү турында Министрлык карары проектын яки баш тарту турында хат проекты килештерү өчен Бүлек мөдиренә юллый.

Бу пункт билгели торган процедуралар запросларга җаваплар алынган һәм бәяләү турында отчетка экспертиза нәтиҗәләре белән бәяләү бүлегенең хезмәт язуы кергәннән соң дүрт эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: хат яки килештерү турында Министрлык карары проекты яки баш тарту турында хат проекты.

3.5.6. Бүлек мөдире килештерү турында Министрлык карары проекты яки баш тарту турында хат проекты карый, килештерә һәм килештерү турында Министрлык карары проектын яки баш тарту турында хат проектын Бүлек белгеченә юллый.

Процедура нәтиҗәсе: Бүлек мөдире килештергән килештерү турында Министрлык карары проекты яки баш тарту турында хат проекты.

3.5.7. Бүлек белгече Бүлек мөдире белән килештерелгән килештерү турында Министрлык карары проекты яки баш тарту турында хат проектын имзалау өчен министрның беренче урынбасарына юллый.

3.5.6, 3.5.7 пунктлар билгели торган процедуралар алдагы процедуралардан соң ике эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: Бүлек мөдире белән килештерелгән, имзалау өчен министрның беренче урынбасарына юлланган килештерү турында Министрлык карары проекты яки баш тарту турында хат проекты.

3.5.8. Министрның беренче урынбасары килештерү турында Министрлык карары проектын яки баш тарту турында хат проектын имзалый һәм регистрацияләү өчен эш башкару бүлегенә юллый.

Әлеге пункт билгели торган процедура алдагы процедура беткәннән соң бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: министрның беренче урынбасарына имзалаган килештерү турында Министрлык карары яки баш тарту турында хат.

3.6. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү

3.6.1. Эш башкару бүлеге белгече килештерү турында Министрлык карарын яки баш тарту турында хатны регистрацияли, гариза бирүчегә телефон аша килештерү турында Министрлык карарын яки баш тарту турында хатны бирү өчен билгеләнгән вакыт турында хәбәр итә яки гариза бирүче күрсәткән почта адресына юллый.

Әлеге пункт билгели торган процедура алдагы процедура беткәннән соң өч эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: эш башкару бүлегендә регистрацияләнгән һәм гариза бирүчегә юлланган килештерү турында Министрлык карары яки баш тарту турында хат.

3.6.2. Гариза бирүче килештерү турында Министрлык карары яки баш тарту турында хат алырга килгәч, документлар тапшыру өчен җаваплы эш башкару бүлеге белгече:

устанавливает личность заявителя, проверяет полномочия представителя (приказ, доверенность и др.);

гариза бирүченең шәхесен ачыклый, вәкилнең вәкаләтләрен тикшерә (боерык, ышанычнамә һ.б.);

гариза бирүчегә килештерү турында Министрлык карарын яки баш тарту турында хатны тапшыра һәм исәп кенәгәсенә документлар тапшырылуы турында язып куя.

Әлеге пункт билгели торган процедура гариза бирүче килгән көнне үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: гариза бирүчегә тапшырылган килештерү турында Министрлык карары яки баш тарту турында хат.

3.7. Дәүләт хезмәте электрон формада, күпфункцияле үзәкләр, күпфункцияле үзәкләрнең дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган ераклаштырылган эш урыны аша күрсәтелми.

3.8. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә җибәрелгән техник хаталарны төзәтү:

Гариза бирүченең килештерү турында Министрлык карарында техник хата китү мәсьәләсе буенча мөрәҗәгате Министрлык тарафыннан техник хатаны төзәтелүенә нигез булып тора.

3.8.1. Техник хатаны төзәтү мәсьәләсе буенча мөрәҗәгать иткәндә гариза бирүче түбәндәгеләрне бирә:

техник хаталарны төзәтү турында мөрәҗәгать (4 нче кушымта);

килештерү турында Министрлык карарының төп нөсхәсе;

техник хатаның булуын дәлилләгән документлар.

3.8.2. Килештерү турында Министрлык карарындагы техник хатаны төзәтү мәсьәләсе буенча мөрәҗәгатьне гариза бирүче яки аның законлы вәкиле Министрлыкка шәхсән үзе тапшыра яисә почта аша юллый.

3.8.3. Эш башкару бүлеге белгече мөрәҗәгатьне, кабул итеп ала һәм, беркетелгән документлары белән бергә, теркәп, Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт билгели торган процедура мөрәҗәгать һәм документлар бирелгән (кергән) көнне үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Карау өчен Бүлек белгеченә юлланган мөрәҗәгать.

3.8.4. Бүлек белгече документларны карап чыга һәм Килештерү турында Министрлык карарына үзгәрешләр кертү максатыннан (техник хаталарны төзәтү) Килештерү турында Министрлык карарына үзгәрешләр кертү турында акт проекты әзерли һәм әлеге Регламентның 3.5.5 – 3.5.7, 3.6.1 – 3.6.2 пунктларында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура техник хата табылганнан соң яисә теләсә кайсы кызыксынган заттан хата җибәрелү турында мөрәҗәгать алган көннән соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтиҗәсе: Килештерү турында Министрлык карарына үзгәрешләр кертү һәм гариза бирүчегә юллау.

3.8.5. Техник хатаны төзәтүгә кагылышлы документларны (беркетелгән документлар белән бергә техник хатаны төзәтү турында мөрәҗәгать, Рөхсәткә үзгәрешләр кертү (техник хаталарны төзәтеп) Бүлек белгече Рөхсәтнең Министрлыктагы нөсхәсенә беркетә.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеге саклануын дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Идарә (бүлек) җитәкчеләре әлеге Регламент нигезләмәләрен үтәү һәм башкаруны күзәтү юлы белән контрольдә тота.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне Министрлыкның вазыйфаи затлары контрольдә тота. Контрольдә тотучы вазыйфаи затларның вәкаләтләре Министрлык идарәләре (бүлекләре) турында нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

4.3. Агымдагы контроль Министрлыкның вазыйфаи затлары тарафыннан әлеге Регламент нигезләмәләренең һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр куя торган башка норматив хокукый актларның үтәлешен тикшереп тору юлы белән тормышка ашырыла.

Агымдагы контроль даими нигездә тормышка ашырыла.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту тикшерүләр үткәрүне, гариза бирүчеләрнең дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затларның кылган (кылмаган) гамәлләре турында шикаятьләр булган мөрәҗәгатьләрен карап, карарлар кабул итүне һәм гариза бирүченең мөрәҗәгатенә җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәге тикшерүләр тора:

эш башкаруны алып бару;

документлар карау нәтиҗәләренең закон таләпләренә (әлеге Регламентка) туры килүе;

документлар кабул итү срокларын һәм тәртибен саклау;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтиҗәләр бирү срогы һәм тәртибе саклану.

Тикшерүләр планлы (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин (гариза бирүченең мөрәҗәгате буенча).

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планнан тыш тикшерү турында карар түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) әлеге Регламент һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр куя торган башка норматив хокукый актлар таләпләренең бозылуы алдарак ачыкланган булып, аларның төзәтелгәнлеген тикшерү өчен кирәк булганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы вазыйфаи затларның кылган (кылмаган) гамәлләре аркасында гариза бирүчеләрнең хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре бозылуы турында шикаятьләр булганда.

4.6. Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозулар ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законы нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.7. Дәүләт хезмәте күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан контрольдә тоту Министрлык эшчәнлегенең дәүләт хезмәте күрсәтүдәге ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Министрлыкның, Министрлыкның вазыйфаи затының яисә дәүләт хезмәткәренең карарларына, кылган (кылмаган) гамәлләренә карата судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять белдерү

5.1. Дәүләт хезмәте алучылар Министрлыкның карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә, Министрлыкның дәүләт хезмәт күрсәтүдә катнашучы вазыйфаи затыннан яисә дәүләт хезмәткәреннән зарланып Министрлыкка шикаять бирергә хокуклы.

Министрның дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле карарларына, кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына бирелә

5.2. Гариза бирүче түбәндәге очракларда да шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирүченең запросын теркәү срогы бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогы бозылганда;

3) гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив-хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган документлар таләп иткәндә;

4 дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив-хокукый актларында күздә тотылган документларны кабул итеп алудан баш тартканда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр баш тартуга нигезләр федераль законнар һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив-хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив-хокукый актлары нигезендә күздә тотылмаса;

6) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив-хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган түләү таләп иткәндә;

7) Министрлык, Министрлыкның вазыйфаи заты дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документлардагы ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартканда яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозганда.

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү срогы һәм тәртибе бозылганда;

9) дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүнең туктатылуы федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив-хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда күздә тотылмаган булып та, ул туктатылса.

5.3. Шикаять язмача кәгазьдә яисә электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, Министрлыкның рәсми сайты (http://mzio.tatarstan.ru), Татарстан Республикасының Дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр порталы (http://uslugi.tatar.ru), Дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru) аша җибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул итү барышында кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаять түбәндәге мәгълүматлардан торырга тиеш::

1) карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять белдерелгән дәүләт хезмәте күрсәтүче орган атамасы, аның дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең исеме;

2) гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булганда), яшәү урыны турында мәгълүматлар, мөрәҗәгать итүче юридик затның урнашкан урыны турында мәгълүматлар, шулай ук элемтәгә керү өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булганда) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, аның дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм кылган (кылмаган) гамәлләре турында мәгълүматлар;

4) гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, аның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең карары һәм кылган (кылмаган) гамәлләре белән килешмәвенә дәлилләре.

5.5. Шикаятькә анда күрсәтелгән шартларны раслый торган документлар теркәлә ала. Бу очракта теркәләгән документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять карап тикшерү вакыты – аны регистрацияләгәннән соң 15 көн. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, аның вазыйфаи заты гариза бирүчедән документларын кабул итеп алудан баш тартуга яки ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуга яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять белдерелгән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә

5.7 Министрлык шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан кабул ителгән карарны юкка чыгару рәвешендә, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда Министрлык тарафыннан җибәрелгән ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясенең норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә түләтү күздә тотылмаган акча средстволарын гариза бирүчегә кире кайтарып бирү рәвешендә, шулай ук башка рәвешләрдә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.8. Әлеге Регламентның 5.7 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача һәм, гариза бирүченең теләгенә карап, электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында нигезле җавап җибәрелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яки аның нәтиҗәләре буенча, административ хокук бозу билгеләре яки җинаять ачыкланса, шикаятьләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны тиз арада прокуратура органнарына юллый.

Татарстан Татарстан Республикасы
милкендә булган мөлкәтне арендага
бирүне килештерү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына 1нче
кушымта

Тәкъдим ителгән форма

Дәүләт мөлкәтен сатулашу уздыру юлы белән арендага бирүне килештерүгә
ГАРИЗА

Гариза бирүче: ____
(Оешманың атамасы)

____йөзендә
(вазыйфа, фамилия, исем, әтисенең исеме)

Мөлкәтне (объектны) _____________ срокка арендага бирүне килештерүегезне үтенәм ________________________

атамасы
____
(помещение, оборудование согласно прилагаемому перечню)

Бина төре ____
(административ, производство, склад, башка төр)

арендага бирелә торган объектның максатчан билгеләнеше ——————————————

Мөлкәтнең (бүлмәнең) адресы: 42_______ , _____________ел Район ____________________ ____________________урамы ____________________йорт	**Бүлмәнең тасвирламасы:** Мәйданы: _______________ $м^2$ Подвалда _______________ , цокольда ____________________, ___________________ катта, __________ катлы бина. Аерым керү урыны (әйе/юк) ____	**Бинада** (әйе/юк): Электр уты__________ Үзәкләштерелгән җылыту _______________ Су ________ Канализация __________
ТИБ техник паспорты **әйе / юк** **Датасына төзелгән:**	Җир төзү документлары: җиргә дәүләт акты әйе / юк, дата ______________________________ Кадастр өземтәсе: әйе / юк ; дата_______________ **Башкалар**____ **____** **Дата ____________________**	

Тапшырылган мәгълүматларны раслыйм:

Гариза бирүченең имзасы: _______________________ м.п. Дата: ________________

Оешманың тулы атамасы ____
____ ОКПО ______________________________
____ нигезендә гамәл кылучы
җитәкченең вазыйфасы, фамилиясе, исеме, әтисенең исеме______________________________
______________________________________ ,
Оешманың юридик адресы: 42____________ , ел. ________________________________
Район ____________________, ________________________________урамы, ☎
____

Баланста торучы бүлмәләрнең гомуми мәйданы кв. м ______________________________
Төзелгән килешүләр буенча арендага бирелгән мәйдан, кв. м ____________________________
Оешманың арендатор белән эшләү буенча вәкаләтле заты ______________________________________телефон____

Татарстан Татарстан Республикасы милкендә булган мөлкәтне арендага бирүне килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2нче кушымта

Тәкъдим ителгән форма

Дәүләт мөлкәтен сатулашу уздырмыйча арендага бирүне килештерүгә
ГАРИЗА

Мөрәҗәгать итүче: ____
(оешма атамасы)
____ йөзендә
(вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме)
Мөлкәтне (объектны) ____________ срокка арендага бирүне килештерүегезне үтенәм

атамасы ____
(кушымта итеп бирелүче исемлеккә туры килә торган бүлмә, җиһаз)
бинаның тибы ____
(административ, җитештерү, склад, башкалар)
бирелә торган объектның максатчан билгеләнеше_________________________________
____

тәкъдим ителә торган арендатор (атамасы, ИНН) _________________________________

Мөлкәтнең (бүлмәнең) адресы: 42_______ , _____________ел Район ____________________ ____________________урамы ____________________йорт	**Бүлмәнең тасвирламасы:** Мәйданы: _______________ $м^2$ Подвалда _______________ , цокольда ____________________, __________________ катта, ___________ катлы бина. Аерым керү урыны (әйе/юк)	**Бинада** (әйе/юк): Электр уты__________ Үзәкләштерелгән җылыту ______________ Су ________ Канализация __________
ТИБ техник паспорты әйе / юк **Датасына төзелгән:**	Җир төзү документлары: җиргә дәүләт акты әйе / юк, дата ______________________________ Кадастр өземтәсе: әйе / юк ; дата_______________ **Башкалар____** **Дата ____________________**	

Тапшырылган мәгълүматларны раслыйм:

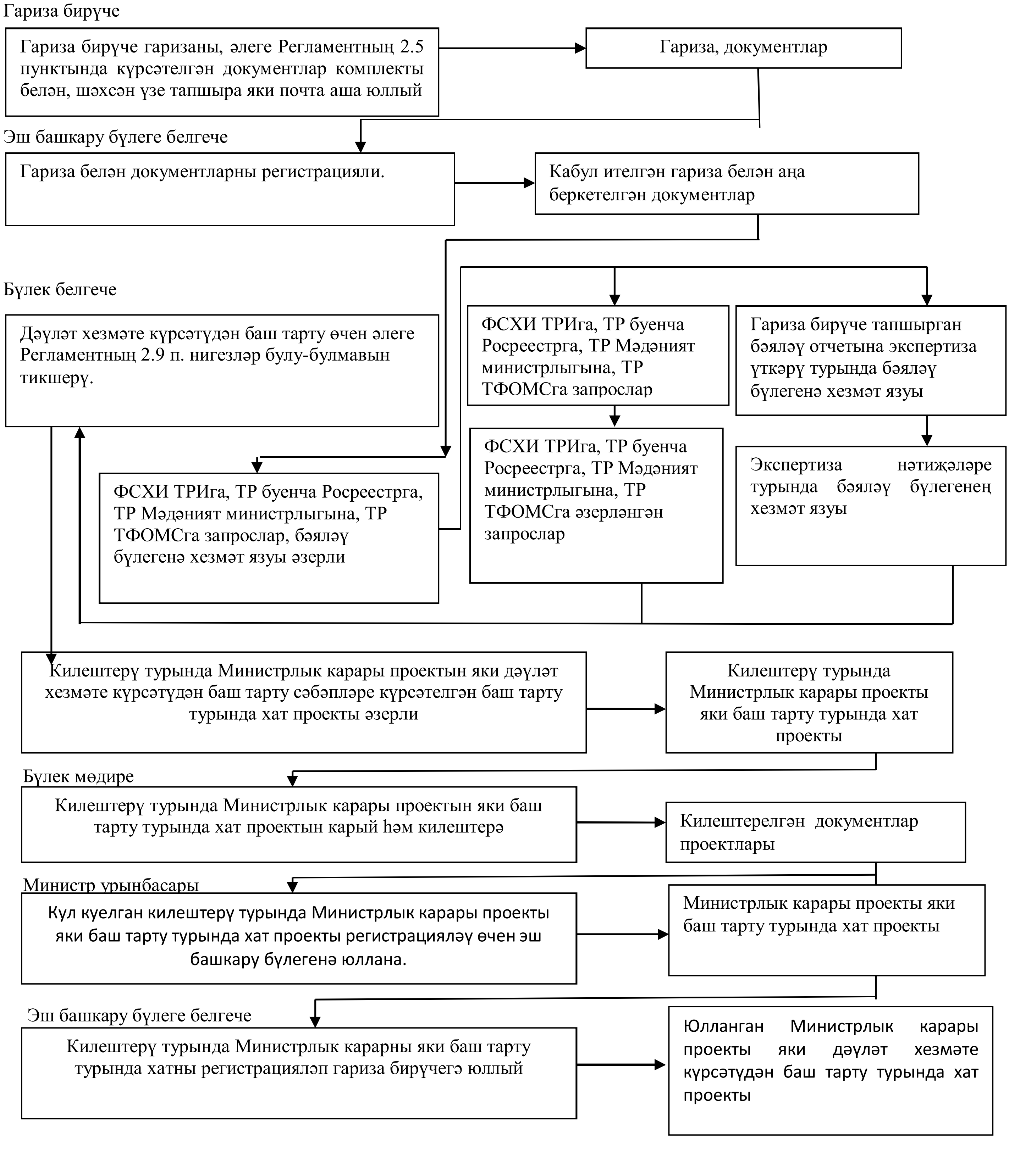
Гариза бирүченең имзасы: ______________________ м.п. Дата: ________________

Оешманың тулы атамасы ____
____ ОКПО ___________________________
____ нигезендә гамәл кылучы
җитәкченең вазыйфасы, фамилиясе, исеме, әтисенең исеме______________________________
____________________________________ ,
Оешманың юридик адресы: 42____________ , ел. ________________________________

Район ____________________, ____________________________урамы, ☎ ____________________
Баланста торучы бүлмәләрнең гомуми мәйданы кв. м ______________________________ Төзелгән килешүләр буенча арендага бирелгән мәйдан, кв. м _____________________________ Оешманың арендатор белән эшләү буенча вәкаләтле заты _______________________________________телефон____

Татарстан Татарстан Республикасы
милкендә булган мөлкәтне арендага
бирүне килештерү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына 3нче
кушымта

Татарстан Татарстан Республикасы милкендә булган мөлкәтне арендага бирүне килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы



Татарстан Татарстан Республикасы милкендә булган мөлкәтне арендага бирүне килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4нче кушымта

Тәкъдим ителгән форма

Татарстан Республикасы
Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре
министрына

Техник хатаны төзәтү турында
гариза

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә киткән хатаны төзәтүегезне сорайм.

Язылган:____
____

Дөрес мәгълүмат: ____
____

Ялгыш җибәрелгән техник хатаны төзәтүегезне һәм тиешле төзәтмәләр кертүегезне сорыйм:

_____________________ «____»_________ 20______ел №________;
(документның атамасы)

Түбәндәге документларны терким:
1.
2.
3.

Дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турындагы мәгълүматны язмача алырга ризалыгымны бирәм.

_______________   __________________ (_________________)
(дата)   (имза)   (Ф.И.ӘИ.(соңгысы - булганда)

М.П.(мөһер булганда)

Татарстан Татарстан Республикасы милкендә булган мөлкәтне арендага бирүне килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 5нче кушымта

Персональ мәгълүматны эшкәртү өчен рөхсәт

Мин, ____

“Персональ мәгълүматлар турында” 27.07.2006 ел, №152-ФЗ Федераль законга туры китереп, мин 420043, ТР, Казан ш., Вишневский ур., 26 й. Адресында урнашкан Татарстан Республикасы җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгына (оператор) персональ мәгълүматны эшкәртергә (әлеге гаризада күрсәтелгән персональ мәгълүматны җыюны, яздыруны, системалаштыруны, туплауны, саклауны, аныклауны (яңарту, үзгәртү), файдалану, тапшыру (тарату, бирү), блоклауны, бетерүне, юкка чыгаруны да кертеп, автоматлаштыру чаралары белән яки алардан башка кылынган гамәл (операция) яисә гамәлләр (операцияләр) белән эшкәртергә рөхсәт бирәм. Мәгълүматның дөреслеген раслыйм.

Әлеге килешү үтенеч язуы имзаланган көннән башлап язма рәвештә килешүне кире соратып алган көнгә кадәр гамәлдә була.

Гариза бирүченең имзасы (ышанычнамә буенча вәкил ____ №________________
____/______________________/
(вәкилнең исеме, фамилиясе, әтисенең исеме (булса) имзасы)

Үтенеч язуы кабул ителде: «___»__________ 20__ ел.
_____________/____/
имза (гаризаны алган белгечнең фамилиясе, инициаллары)

Татарстан Татарстан Республикасы милкендә булган мөлкәтне арендага бирүне килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 6 нчы кушымта (белешмәлек)

Татарстан Республикасы милкендә булган мөлкәтне арендага бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы һәм аны күрсәтүгә контрольлек итүче вазыйфаи затлар реквизитлары

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Министр Хамаев Азат Кыям улы	221 -40-00	mzio@tatar.ru
Министрның беренче урынбасары Галиев Артур Ирек улы	221 -40-02	mzio@tatar.ru
Аренда, дәүләт мөлкәтен сату һәм инвестиция проектлары бүлеге мөдире Әминов Илшат Әхияр улы	221-40-21	Ilshat.Aminov@tatar.ru
Канцелярия эшләрен алып бару һәм контрольдә тоту бүлеге мөдире Румянцева Гөлнур Нияз кызы	221-40-81	Gulnur.Rumyanceva@.tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты,
Икътисад, финанс һәм дәүләт мөлкәте белән эш итү идарәсе

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Икътисад, финанс һәм дәүләт мөлкәте белән эш итү идарәсе башлыгы Гайнетдинов Ренат Вагыйз улы	264-77-22	Renat.Gaynutdinov@tatar.ru
Дәүләт мөлкәте белән эш итү бүлеге мөдире Рогожкин Максим Анатольевич	264-76-22	Maksim.Rogozhkin@tatar.ru