

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
БОЛЬШЕАКСИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДРОЖЖАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Улица Октябрьская, дом 47,
село Большая Акса, 422482

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЧҮПРӘЛЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ЗУР АКСУ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Октябрь урамы, 47 нче йорт,
Зур Аксу авылы, 422482

Тел.: (84375) 32-1-17, 32-1-45, факс: (84375) 32-1-45, e-mail: Baks.drz@tatar.ru

КАРАР

2018 елның 20 апреле

№ 7

Муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча
технологик схемаларны раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон, Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Зур Аксу авыл жирлеге башлыгының 29.01.2016 ел, № 2 «муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» гы карары нигезендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең технологик схемаларын формалаштыру буенча методик күрсәтмәләргә таянып, Административ реформа үткәру буенча Хөкүмәт комиссиясенең 09.06.2016 ел, № 142 утырышы беркетмәсе белән расланган Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Зур Аксу авыл жирлеге башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ**:

1. Раслау:

1.1. "Документлар һәм алардан өзәтмәләр күчәтмәләренең тугрылыгын таныклау» муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы (1 нче кушымта);

1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы «Нотариаль гамәлләр кылу васыять таныклығы яки ышаныч кәгазе таныклығы» (2 нче кушымта);

1.3. "Белешмә (өзәтмәләр) бирү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы (3 нче кушымта);

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы "Адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару» (4 нче кушымта).

2. Карарны авыл жирлеге Уставы буенча халыкка житкерергә.

3. Әлеге карарның үтәләшен үзем контрольдә тотам.

Зур Аксу авыл
жирлеге башлыгы:

А.В.Храмов

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль
районы Зур Аксу авыл җирлеге Башкарма
комитетының 20.04.2018 № 7 карарына 1 нче
кушымта

**"Документлар һәм алардан өзәмтәләр күчәрмәләренәң тугрылыгын таныклау» муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик
схемасы**

«Муниципаль хезмәт турында гомуми мәгълүматлар» 1 бүлек

№ п/п	Параметр	Параметр кыйммәтләре / шарт
1	Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Зур Аксу авыл җирлеге башкарма комитеты
2	"Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» ДМСда хезмәт күрсәтү номеры	22303, 14.05.2015
3	Тулы хезмәт исеме	Документларның күчәрмәләренәң һәм алардан өзәмтәләренәң тугрылыгын раслау
4	Хезмәтнең кыскача исеме	Документларның күчәрмәләренәң һәм алардан өзәмтәләренәң тугрылыгын раслау
5	Хезмәт күрсәтүнең административ регламенты	Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Зур Аксу авыл җирлеге башлыгының «муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 29.01.2016 № 2 карары
6	«Хезмәтләр " исемлегә	Юк
7	Хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элементәсе (смс-сораштыру, телефон сораштыру); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы; җирле үзидарә органының рәсми сайты

2 бүлек " хезмәтләр турында гомуми мәғлүмәтләр»

Шартларга карап тапшыру вақыты		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	«Хезмәтләр» күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр	«Хезмәтләр» не туктату нигезләре	«Хезмәтләр» не туктату вақыты	«Хезмәтләр» өчен түләү			» Хезмәтләр " эзләү ысулы	«Хезмәтләр» нәтижәләрен алу ысулы
яшәу урыны буенча гариза (урнашу)	гариза биргәндә урыны (мөрәжәгать итү)					түләү (дөүләт пошлинасы) булу	дөүләт пошлинасы (дөүләт пошлинасы) өчен	КБК түләү (дөүләт пошлинасы) өчен, ишләр исәпләгән КФУ аша		
"документлар һәм алардан өземтәләр күчермәләренең тугрылыгын таныклау» хезмәте										
1 сәгать Баш тарту яки кичект ерү турында Карар кабул итү 5 көн	1 сәгать Баш тарту яки кичект ерү турында Карар кабул итү 5 көн	1.Дәрәс булмаган шәхес тарафыннан документлар тапшыру. 2.Тапшырылган документларның арның 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве 3.Гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген	1.Мондый эш башкару законга каршы килә. 2.Башка жирлекнең яки муниципаль районның жирле үзидарә органы вазифаи заты тарафыннан (мирас итеп алынган мөлкәтне саклауга һәм аларга идарә буенча чаралар кирәк булган очракта) яисә нотариус тарафыннан башкарылырга тиеш. 3.Нотариаль гамәл кылу турындагы үтенеч белән суд тарафыннан эшкә сәләтсез дип табылган	Юк	Юк	Һәм	РФ Салы м кодекс ы икенче өлеш 333 статья 1 пункт 105 пункт	1 08 0402 0 01 0000 110	1.Хезмәт күрсәтүче органга шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша	1.Хезмәт күрсәтүче органда шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша

		бертөрле аңлатырга мөмкинлек бирми торган жітди зыян бар	яки эшкә сәләтле булмаган, яисә кирәкле вәкаләтләре булмаган вәкил мөрәжәгать итте. 4.Килешү закон таләпләренә туры килми. 5.Гариза бирүче тарафыннан документлар тулы күләмдә түгел, яисә тапшырылган гаризаларда һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәғлүмат бар							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3 бүлек «мөрәжәгать итүчеләр турында мәғлүмат " хезмәтләр»

№ п/п	«Хезмәтләр " алу хокукына ия затларның категорияләре»	Гариза бирүченең «хезмәтләр» алуга тиешле категориядәге хокукын раслаучы Документ	Гариза бирүченең «хезмәтләр» алуга тиешле категориядәге хокукын раслаучы документка куелган таләпләр	Гариза бирүче вәкилләре тарафыннан «хезмәтләр» күрсәтүгә гариза бирү мөмкинлеге булу	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукына ия затларның тулы исемлеге	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документның исеме	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр
"документлар һәм алардан өзәмтәләр күчәрмәләренең тугрылыгын таныклау» хезмәте							
1	Физик затлар	Гариза бирүченең яки вәкилнең шәхесен раслаучы Документ: -паспорт; -вакытлы таныклык	Документ бөтен Россия Федерациясе өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта дәрәс булырга тиеш	Каралган	18 яшькә җиткән, ышаныч кәгазе булган теләсә нинди сәләтле шәхес	Ышанычлылык	Ышаныч кәгазенең нотариаль расланган күчәрмәсе. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта дәрәс булырга тиеш
2	Юридик затлар	Физик затны вазыйфага билгеләү яки сайлау турында карар (боерык). Гариза бирүченең яки вәкилнең шәхесен	Үз әченә түбәндәгеләрне алырга тиеш: вазыйфаи зат имзасы, документ төзү датасы, физик затның гариза бирүче исеменнән ышаныч	Каралган	Тиешле вәкаләтләре булган затлар	Ышанычлылык	Җитәкче тарафыннан имзаланган һәм юридик затның мөһере белән расланган яисә ышаныч кәгазенең нотариаль расланган күчәрмәсе гариза

		раслаучы Документ: паспорт	кәгазеннән башка эш итү хокукы турындагы мәгълүмат. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта булырга тиеш.				бирүче исеменнән гамәлләрне башкаруга ышанычнамәче.
--	--	----------------------------------	---	--	--	--	--

4 бүлек «гариза бирүче тарафыннан» хезмәтләр "алу өчен бирелә торган документлар"

№ п/п	Документ категориясе	Гариза бирүче " хезмәтләр» алу өчен документлар исемнәре	Төп нөсхә/күчермә белән документның кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка куелган таләпләр	Документ формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документ тутыру
услуга «Свидетельствование верности копий документов и выписок из них»							
1	Гариза бирүченең яки вәкилнең шәхесен раслаучы Документ	Паспорт вакытлыча таныклык	1 данә оригиналь	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта дәрәс булырга тиеш	-	-
2	Вәкил вәкаләтләрен раслаучы Документ	Ышанычлылык	1 данә (билгеләнгән тәртиптә расланган оригиналь яки күчермә)	Юк	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта дәрәс булырга тиеш	-	-
3	Көгазь	Күчермәләренең яки алардан өзәмтәләренең тугрылыгын раслау өчен бирелгән документлар	1 данә оригиналь	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән. Бер биттән артып киткән		

№ п/п	Документ категориясе	Гариза бирүче " хезмәтләр»алу өчен документлар исемнәре	Төп нөсхә/күчермә белән документның кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка куелган таләпләр	Документ формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документ тутыру
					Документлар оешманың матбугат басмасы белән тегелергә, номерланырга һәм беркетелергә тиеш		

6 бүлек "нәтижә" хезмәтләр»

№ п/п	Документ/ Документлар, булып нәтижә «хезмәтләр»	«Хезмәт күрсәтү»нәтижәс е булган документка/доку ментларга таләпләр	Нәтижә характеристикас ы (Уңай/ Тискәре)	Рәвеш Документлар/До кументлар,/ булып нәтижә «хезмәтләр»	Үрнәк Документл ар/Докуме нтлар, булып нәтижә «хезмәтләр»	Нәтижә алу ысулы	Мөрәжәгать итүче тарафыннан соралмаган «хезмәт күрсәтүләр»нәти жәләрен саклау срогы	
							органда	КФҮтә
"документлар һәм алардан өземтәләр күчәргәләренәң тугрылыгын таньклау»хезмәте								
1	Документларн ың күчәргәләрен ең, алардан өземтәләренәң дәресләген раслау буенча нотариаль гамәлләр кылу	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелә	Уңай	Юк	Юк	1.Шәхсән яки хезмәт күрсәтүче орган вәкиле аша	Юк	Юк
2	Документларн ың һәм алардан өземтәләренәң күчәргәләрен ең тугрылыгын раслау буенча нотариаль гамәлләр кылудан баш тарту. муниципаль	Юк	Тискәре	Юк	Юк			

	хезмэт күрсәтү							
--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--

7 бүлек " хезмәтләр күрсәтүнең технологик процесслары»

№ п/п	Процесс процедурасын ың исеме	Процесс процедурасын үтәү үзенчәлекләре	Вақыт үтелеш процедура лар (барыш)	Башкаручы процедуралар барыш	Процесс процедурасын башкару өчен кирәкле ресурслар	Процесс процедурасын башкару өчен кирәкле документ формалары
"документлар һәм алардан өземтәләр күчәргә алынышы тугрылыгын таныклау» хезмәте						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	Хезмәт күрсәтүче ир секретаре: гариза бирүченең (ышанычлы затның) шәхесен билгели; гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерә; сорау тутыру дәрәҗәсен тикшерә; төхүмәт ителгән документларның күчәргә алынышы аларның төп нөсхәләре белән чагыштыра, аларны ышандыра һәм чынбарлыкны гариза бирүчегә кире кайтара; гариза бирүчегә билгеләнгән формада документлар исемлегә һәм аларны алу датасы күрсәтелгән документларны алуда расписка бирә	15 минут	Ир секретаре	Документлар белән тәэмин итү	AR 1 кушымтасы
2	Гариза һәм документларны теркәү	Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары (секретарь) гаризаны теркәлгәннән соң гамәлгә ашыра: гаризага өстәп бирелә торган документлардагы белешмәләрен тикшерү; әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр барлыгын тикшерү.	1 сәгать	Ир секретаре		

№ п/п	Процесс процедурасын ың исеме	Процесс процедурасын үтәү үзенчәлекләре	Вакыт үтәләш процедура лар (барыш)	Башкаручы процедуралар барыш	Процесс процедурасын башкару өчен кирәкле ресурслар	Процесс процедурасын башкару өчен кирәкле документ формалары
3	Муниципаль хезмәт нәтижеләрен өзәрләү	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта:</p> <p>нотариаль гамәлләр өчен түләүнең дәрәслеген тикшерә;</p> <p>документның күчәрмәсен яки аннан өзәртәне документның төп нөсхәсе белән аера;</p> <p>документның күчәрмәсенә тугрылык раслай;</p> <p>имза куя, жирлек башкарма комитетының матбугат басмасы Россия Федерациясә дәүләт гербы сурәте белән;</p> <p>нотариаль гамәлләрне теркәү өчен реестрда Камил нотариаль гамәлне теркәлә;</p> <p>расланган документларны гариза бирүчегә кире кайтара.</p> <p>Баш тарту нигезләре булган очракта мөрәжәгать итүчегә баш тарту сәбәпләре турында хәбәр итә.</p> <p>Нотариаль гамәл кылуны кичектерү өчен нигезләр булган очракта, әлегә Регламентның 3.5 пункттында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла.</p> <p>Башкарма комитет житәкчесе урынбасары (сәркатип) хезмәт</p>	1 сәгать	Ир секретаре	Документлар белән тәэммин итү	Юк

№ п/п	Процесс процедурасының исеме	Процесс процедурасын үтәу үзенчәлекләре	Вакыт үтәлеш процедуралар (барыш)	Башкаручы процедуралар барыш	Процесс процедурасын башкару өчен кирәкле ресурслар	Процесс процедурасын башкару өчен кирәкле документ формалары
		күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта, нотариаль гамәлләр кылудан баш тарту турында Карар Чыгара. Карар гариза бирүчегә почта аша жиберелә.				
4	Нотариаль гамәл кылуның кичектерелүе	<p>Башкарма комитет житәкчесе урынбасары (сәркатип) нотариаль гамәл кылуны кичектерергә мөмкин:</p> <p>физик һәм юридик затлардан өстәмә мәгълүмат таләп итү зарурлыгы;</p> <p>экспертизага Документлар юлламалары;</p> <p>кызыксынган кешеләрдән бу гамәлләргә каршы килүләрен сорарга кирәк.</p> <p>Башкарма комитет житәкчесе урынбасары (секретарь) мөрәжәгать итүчегә нотариаль гамәл кылуның кичектерелүе турында хәбәр итә.</p> <p>Запросларга җаваплар килгәч, Башкарма комитет житәкчесе урынбасары (сәркатип) мөрәжәгать итүчегә хәбәр итә һәм 3.3 пунктларда билгеләнгән тәртиптә хезмәт күрсәтә.</p> <p>– 3.4 әлеге Регламен-тегесе.</p>	5 көн	Ир секретаре		

8 бүлек " электрон формада «хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре»

Гариза бирүченең «хезмәтләр " күрсәтүнең сроклары һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	«Хезмәтләр»күрсәтү турында запрос бирү өчен органга, КФҮгә язылу ысулы	«Хезмәт күрсәтү»соравын формалаштыру ысулы	Хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кабул итү һәм теркәү ысулы, «хезмәтләр» һәм «хезмәтләр»күрсәтү өчен кирәкле бүтән документлар бирү турында сорау	«Хезмәтләр» күрсәткән өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган бүтән түләүләргә түләү ысулы	«Хезмәтләр»күрсәтү турындагы үтенечне үтәүнең барышы турында мәгълүмат алу ысулы	» Хезмәтләр «алу процессында органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибен бозуга шикаять бирү ысулы
"документлар һәм алардан өзәмтәләр күчәзмәләренәң тугрылыгын таныклау»хезмәте						
1.Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренәң (функцияләренәң) бердәм порталы. 2.Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3.Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты	1.Порталлар. 2.Хезмәт күрсәтүче орган телефоны буенча	Шәхси мәрәжәгать	Шәхси мәрәжәгать	Банк аша дәүләт пошлинасын түләү	-	1.Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты. 2.ФГИС порталы күрсәтелгәндә кылынган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәәмин итә дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү. 3.ЕС электрон почтасы

**«Нотариаль гамәлләр кылу васыять таныклыгы яки ышаныч кәгазе таныклыгы» муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик
схемасы**

«Муниципаль хезмәт турында гомуми мәгълүматлар» 1 бүлек

№ п/п	Параметр	Параметр кыйммәтләре / шарт
1	Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Зур Аксу авыл җирлеге башкарма комитеты
2	"Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» ДМС да хезмәт күрсәтү номеры	22304, 23.05.2015
3	Тулы хезмәт исеме	Нотариаль гамәлләр кылу васыять таныклыгы яки ышаныч кәгазе таныклыгы
4	Хезмәтнең кыскача исеме	Васыять һәм ышаныч кәгазе
5	Хезмәт күрсәтүнең административ регламенты	Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Зур Аксу авыл җирлеге башлыгының «муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 29.01.2016 № 2 карары
6	«Хезмәтләр " исемлеге	Юк
7	Хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элемтәсе (смс-сораштыру, телефоннан сораштыру); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Җирле үзидарә органының рәсми сайты

	<p>мөмкинлек бирми торган житди зыян бар;</p> <p>4. Документларны тиешле органга бирү.</p>	<p>мөгълүмат системасы аша дөүлөт пошлинасын һәм нотариаль тарифны түлөү турында мөгълүматның килмөве.</p> <p>5.Гариза бирүче тарафыннан документлар тулы күлөмдө түгел, яисө тапшырылган гаризаларда һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дөрес булмаган мөгълүмат бар</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3 бүлек «мөрәжәгать итүчеләр турында мәғлүмат " хезмәтләр»

№ п/п	«Хезмәтләр» алуға хокуклы затларның категорияләре	Гариза бирүченең «хезмәтләр» алуға тиешле категориядәге хокукын раслаучы Документ	Гариза бирүченең «хезмәтләр» алуға тиешле категориядәге хокукын раслаучы документка куелган таләпләр	Гариза бирүче вәкилләре тарафыннан «хезмәтләр» күрсәтүгә гариза бирү мөмкинлегенә булу	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукына ия затларның тулы исемлегенә	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документның исеме	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр
хезмәт " нотариаль гамәлләр кылу васыять таныклыгы яки ышаныч таныклыгы»							
1	Физик затлар	Гариза бирүченең яки вәкилнең шәхесен раслаучы Документ: - паспорт; - таныклык, ышаныч кәгазе таныклыгы булганда.	Документ бөтен Россия Федерациясенең өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта дәрәс булырга тиеш	Каралган	18 яшькә жикән, ышаныч кәгазе булган теләсә нинди сәләтле шәхес	Ышанычлылык	Ышаныч кәгазенең нотариаль расланган күчәрмәсе. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта дәрәс булырга тиеш

4 бүлек «гариза бирүче тарафыннан» хезмәтләр "алу өчен бирелә торган документлар"

№ п/п	Документ категориясе	Гариза бирүче " хезмәтләр» алу өчен документлар исемнәре	Төп нөсхә/күчермә белән документның кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка куелган таләпләр	Документ формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документ тутыру
хезмәт " нотариаль гамәлләр кылу васыять таныклығы яки ышаныч таныклығы»							
1	Гариза бирүченең яки вәкилнең шәхесен раслаучы Документ	Паспорт вакытлыча таныклык	1 данә оригиналь	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта дәрәс булырга тиеш	-	-
2	Вәкил вәкаләтләрен раслаучы Документ	Ышаныч кәгазе таныклығы белән расланган.	1 данә (билгеләнгән тәртиптә расланган оригиналь яки күчермә)	Юк	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта дәрәс булырга тиеш	-	-

6 бүлек "нәтижә" хезмәтләр»

№ п/п	Документ/ Документлар, булып нәтижә «хезмәтләр»	«Хезмәт күрсәтү»нәтижәс е булган документка/доку ментларга таләпләр	Нәтижә характеристикас ы (Уңай/ Тискәре)	Рәвеш Документлар/До кументлар, булып нәтижә «хезмәтләр»	Үрнәк Документл ар/Докуме нтлар, булып нәтижә «хезмәтләр»	Нәтижә ысулы алу	Мөрәжәгать итүче тарафыннан соралмаган «хезмәт күрсәтүләр»нәти жәләрен саклау срогы	
							органда	КФҮтә
хезмәт " нотариаль гамәлләр кылу васыять таныклығы яки ышаныч таныклығы»								
1	Васыять таныклығы һәм ышаныч кәгазе таныклығы буенча нотариаль гамәлләр кылу	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелә (язма гариза)	Уңай	Юк	Юк	1.Шәхсән яки хезмәт күрсәтүче орган вәкиле аша	Юк	Юк
2	Муниципаль хезмәт күрсәтүдән телдән баш тарту	Юк	Тискәре	Юк	Юк			

7 бүлек " хезмәтләр күрсәтүнең технологик процесслары»

№ п/п	Название процедуры процесса	Особенности выполнения процедуры процесса	Время исполнения процедуры (ход)	Исполнительный процедуры ход	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры обработки
услуга»завещательное свидетельство или свидетельство о совершении нотариального действия"						
1	Сорау һәм документлар кабул итү	Хезмәт күрсәтүче ир секретаре: гариза бирүченең (ышанычлы затның)шәхесен билгели; сорау тутыру дәрәслеген тикшерә; тәкъдим ителгән документларның күчәргәләрен аларның төп нөсхәләре белән чагыштыра, аларны ышандыра һәм чынбарлыкны гариза бирүчегә кире кайтара; гариза бирүчегә билгеләнгән формада документлар исемлегә һәм аларны алу датасы күрсәтеләп документларны алуда расписка бирә	15 минут	Ир секретаре	Документлар белән тәэмин итү	AR 1 кушымтасы
2	Муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү	Регламентның 2.9 пункттында күрсәтелгән нигезләр булмаганда хезмәт күрсәтүчәк секретаре нотариаль гамәлләр кыла. Регламентның 2.9 пункттында билгеләнгән нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында телдән хәбәр итә	1 нче көн мөрәжәгать иткәннән бирле	Ир секретаре	Документлар белән тәэмин итү	Юк

8 бүлек " электрон формада «хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре»

Гариза бирүченең «хезмәтләр " күрсәтүнең сроклары һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	«Хезмәтләр» күрсәтү турында запрос бирү өчен органга, КФҮгә язылу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» соравын формалаштыру ысулы	Хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кабул итү һәм теркәү ысулы, «хезмәтләр» һәм «хезмәтләр» күрсәтү өчен кирәкле бүтән документлар бирү турында сорау	«Хезмәтләр» күрсәткән өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган бүтән түләүләргә түләү ысулы	«Хезмәтләр» күрсәтү турындагы үтенечне үтәүнең барышы турында мәгълүмат алу ысулы	» Хезмәтләр «алу процессын органның карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавын судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибен бозуга шикаять бирү ысулы
хезмәт " нотариаль гамәлләр кылу васыять таныклыгы яки ышаныч таныклыгы»						
1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы. 2. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3. Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты	1. Порталлар. 2. Хезмәт күрсәтүче орган телефоны буенча	Шәхси мөрәжәгать	Шәхси мөрәжәгать	Банк аша дәүләт пошлинасын түләү	-	1. Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты 2. ФГИС порталы күрсәтелгән кылынган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү

							процессын тээмин итэ дүүлэт муниципаль хезмэт күрсөтү. З.ЕС электр почтасы
--	--	--	--	--	--	--	---

«Белешмә (өземтә) бирү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы

«Муниципаль хезмәт турында гомуми мәгълүматлар» 1 бүлек

№ п/п	Параметр	Параметр кыйммәтләре / шарт
1	Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы (шәһәр округы) Зур Аксу авыл җирлеге башкарма комитеты
2	"Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» ДМСда хезмәт күрсәтү номеры	22305, 14.05.2015
3	Тулы хезмәт исеме	Белешмә бирү (аңлатмалар)
4	Хезмәтнең кыскача исеме	Белешмә бирү (аңлатмалар)
5	Хезмәт күрсәтүнең административ регламенты	Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Зур Аксу авыл җирлеге башлыгының «муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 29.01.2016 № 2 карары
6	«Хезмәтләр " исемлегенә	Юк
7	Хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элемтәсе (смс-сораштыру, телефоннан сораштыру); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Җирле үзидарә органының рәсми сайты

2 бүлек " хезмәтләр турында гомуми мәғлүмәтләр»

Шартларга карап тапшыру вақыты		Документлар кабул итүдөн баш тарту нигезләре	«Хезмәтләр» күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр	«Хезмәтләр» не туктату нигезләре	«Хезмәтләр» не туктату вақыты	«Хезмәтләр» өчен түләү			«Хезмәтләр» эзләү ысулы	«Хезмәтләр» нәтижәләрен алу ысулы
яшәу урыны буенча гариза (урнашу)	буенча биргәндә урыны (мөрәжәгать итү)					гариза биргәндә яшәу урыны буенча түгел (мөрәжәгать итү)	түләү (дөүләт пошлинасы) булу	дөүләт пошлинасы (дөүләт пошлинасы) өчен		
"белешмә (аңлатма) бирү» хезмәте										
3 көн ¹	3 көн	1. Дәрәс булмаган шәхес тарафыннан документлар тапшыру. 2. Тапшырылган документларның арның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве 3. Гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән	1. Гариза бирүче тарафыннан документлар тулы күләмдә түгел, яисә тапшырылган гаризаларда һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәғлүмәт бар	Юк	Юк	Юк	-	-	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органга, яки КФУ. 2. Почта яки электрон почта аша	1. Шәхсән яки органда хезмәт күрсәтүче вәкаләтле вәкил аша, яки КФУ. 2. Почта яки электрон почта аша

¹ Монда һәм аннан соң сроклар эш көннәрендә исәпләнә

		төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бөртөрлө аңлатырға мөмкинлек бирми торган җитди зыян бар. 4.Документларны тиешле органга тапшырмау								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3 бүлек «мөрәжәгать итүчеләр турында мәғълүмат " хезмәтләр»

№ п/п	«Хезмәтләр» алуға хокуклы затларның категорияләре	Гариза бирүченең «хезмәтләр» алуға тиешле категориядәге хокукын раслаучы Документ	Гариза бирүченең «хезмәтләр» алуға тиешле категориядәге хокукын раслаучы документка куелган таләпләр	Гариза бирүче вәкилләре тарафыннан «хезмәтләр» күрсәтүгә гариза бирү мөмкинлегенә булу	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукына ия затларның тулы исемлегенә	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документның исеме	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр
"белешмә (аңлатма) бирү» хезмәте							
1	Физик затлар	Гариза бирүченең яки вәкилнең шәхесен раслаучы Документ: - паспорт; - вақытлыча таныклык	Документ бөтен Россия Федерациясенең өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вақытта дәрәс булырга тиеш	Каралган	18 яшькә җиткән, ышаныч кәгазе булган теләсә нинди сәләтле шәхес	Ышанычлылык	Ышаныч кәгазенең нотариаль расланган күчәрмәсе. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вақытта дәрәс булырга тиеш

4 бүлек «гариза бирүче тарафыннан» хезмәтләр "алу өчен бирелә торган документлар"

№ п/п	Документ категориясе	Гариза бирүче " хезмәтләр» алу өчен документлар исемнәре	Төп нөсхә/күчермә белән документның кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка куелган таләпләр	Документ формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документ тугыру
"белешмә (аңлатма) бирү» хезмәте							
1	Гариза	Хезмәт күрсәтү турында гариза	2 данә оригиналь	Хезмәт күрсәтү турында гариза бирү	Рус телендә бер нөсхә гариза кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп гариза бирүчегә кайтарыла	Күрсәтелгән үрнәктәге бланкта	AR 1 кушымтасы
2	Гариза бирүченең яки вәкилнең шәхесен раслаучы Документ	Паспорт вакытлыча таныклык	1 данә (билгеләнгән тәртиптә расланган оригиналь яки күчермә)	Хезмәт күрсәтү турында гариза бирү	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән, хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш		
3.	Вәкил вәкаләтләрен раслаучы Документ	Гариза бирүче исемнән гамәлләрне башкаруга ышаныч кәгазе	1 данә (билгеләнгән тәртиптә расланган оригиналь яки күчермә)	Мөрәжәгать итүче исемнән гамәлләр башкарылган очракта	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән, хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать	-	-

№ п/п	Документ категориясе	Гариза бирүче " хезмәтләр»алу өчен документлар исемнәре	Төп нөсхә/күчермә белән документның кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка куелган таләпләр	Документ формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документ тутыру
					иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш		
4	Өй китабы		1 данә оригиналь	яшәү урыныннан белешмә, китаптан өземтәләр, элеккеге яшәү урыныннан белешмәләр алу өчен, яисә гаилә составы турында белешмә алу өчен, яисә үлем көненә үлгән кешенең яшәү урыныннан белешмә алу өчен	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән, хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш		
5	Үлем турында таныклык		1 данә оригиналь	үлгән кешенең яшәү урыныннан үлем көненә белешмә алу өчен	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән, хезмәт күрсәтүне		

№ п/п	Документ категориясе	Гариза бирүче " хезмәтләр»алу өчен документлар исемнәре	Төп нөсхә/күчермә белән документның кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка куелган таләпләр	Документ формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документ тутыру
					сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш		
6	Сорала торган адрес буенча теркәлгән барлык гаилә әгъзаларының туганлыгын раслаучы документлар (паспортлар, туу турындагы таныклыклар, никахлашу таныклыгы.		1 данә (билгеләнгән тәртиптә расланган оригиналь яки күчермә)	гаилә составы турында белешмә алу һәм үлем көненә үлгән кешенең яшәү урыныннан белешмә алу өчен	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән, хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-

6 бүлек "нәтижә" хезмәтләр»

№ п/п	Документ/ Документлар, булып нәтижә «хезмәтләр»	«Хезмәт күрсәтү»нәтижәс е булган документка/доку ментларга таләпләр	Нәтижә характеристикас ы (Уңай/ Тискәре)	Рәвеш Документлар/До кументлар, булып нәтижә «хезмәтләр»	Үрнәк Документл ар/Докуме нтлар, булып нәтижә «хезмәтләр»	Нәтижә алу ысулы	Мөрәжәгать итүче тарафыннан соралмаган «хезмәт күрсәтүләр»нәти жәләрен саклау срогы	
							органда	КФҮтә
"белешмә (аңлатма) бирү»хезмәте								
1	Белешмә (аңлатма)	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, авыл җирлеге башлыгы кул куя	Уңай	ММИ ИК бланкында	Юк	1.Шәхсән яки хезмәт күрсәтүче орган вәкиле аша. 2.Почта яки электрон почта аша	1 нче ел	1 нче ел
2	Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, авыл җирлеге башлыгы кул куя	Тискәре	ММИ ИК бланкында	Юк			

7 бүлек " хезмәтләр күрсәтүнең технологик процесслары»

№ п/п	Процесс процедурасын ың исеме	Процесс процедурасын үтәү үзенчәлекләре	Вакыт үтәлеш процедура лар (барыш)	Башкаручы процедуралар барыш	Процесс процедурасын башкару өчен кирәкле ресурслар	Процесс процедурасын башкару өчен кирәкле документ формалары
"белешмә (аңлатма) бирү» хезмәте						
1	Гаризаны кабул итү	Хезмәт күрсәтүчек секретаре башкара гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәү	15 минут	Ир секретаре	Документлар белән тәэмин итү	AR 1 кушымтасы
2	Соралган документларны әзерләү һәм раслау	Хезмәт күрсәтүче ир секретаре - белешмә (Өземтә) әзерли; - Документлар (белешмәләр) булмаган очракта бирүдән баш тарту турында хат проектын әзерли; - белешмә (өземтә) яки бирүдән баш тарту турында хат жиберә ММИ ИК җитәкчесенә имза салу. Жирлек башлыгы баш тарту турындагы белешмәгә яки хатка кул куя	1 нче көн 1 нче көн	Ир секретаре Жирлек башлыгы	Документлар белән тәэмин итү	Юк
3	Муниципаль хезмәт күрсәтү	ИК секретаре хезмәт нәтижеләрен теркәп, гариза бирү урыны буенча бирә. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта гариза бирүчегә гариза бирү урыны буенча шәхсән бирә яки электрон почта аша жиберә торган баш тарту турында хат әзерли.	1 нче көн	Ир секретаре	Документлар белән тәэмин итү	Юк

8 бүлек " электрон формада «хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре»

Гариза бирүченең «хезмәтләр " күрсәтүнең сроклары һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	«Хезмәтләр»күрсәтү турында запрос бирү өчен органга, КФҮгә язылу ысулы	«Хезмәт күрсәтү»соравын формалаштыру ысулы	Хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кабул итү һәм теркәү ысулы, «хезмәтләр» һәм «хезмәтләр»күрсәтү өчен кирәкле бүтән документлар бирү турында сорау	«Хезмәтләр» күрсәткән өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган бүтән түләүләргә түләү ысулы	«Хезмәтләр»күрсәтү турындагы үтенечне үтәүнең барышы турында мәгълүмат алу ысулы	» Хезмәтләр «алу процессын органның карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавын судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибен бозуга шикаять бирү ысулы
"белешмә (аңлатма) бирү»хезмәте						
1.Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы. 2.Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3.Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты	1.Порталлар. 2.Хезмәт күрсәтүче орган телефоны буенча	Гаризага электрон документ рәвешендә гади электрон имза кулланып гариза бирүче тарафыннан имза салына. Электрон формада тәкъдим ителгән документлар аларның оригиналлары	Кәгазьдә Документлар шәхсән, почта аша яки КФҮ аша кабул ителә. Электрон документлар аша интернет-кабул итү яки электрон почта органы. Теркәлү электрон формада һәм документлар кабул итү журналларында башкарыла	Хезмәт бушлай күрсәтелә	1.Мөрәжәгать итүченең шәхси кабинеты дәүләт хезмәтләре порталында. 2.Мөрәжәгать итүченең электрон почтасы. 3.Телефон	1.Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты 2.ФГИС порталы күрсәтелгән кылынган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү

		белән чагыштырыла				процессын тәэмин итә дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү. 3.ЕС электр почтасы
--	--	----------------------	--	--	--	---

"Адресларны үзләштерү, үзгәртү һәм юкка чыгару» муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы

«Муниципаль хезмәт турында гомуми мәгълүматлар» 1 бүлек

№ п/п	Параметр	Параметр кыйммәтләре / шарт
1	Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Зур Аксу авыл җирлеге башкарма комитеты
2	"Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» ДМС да хезмәт күрсәтү номеры	22288, 13.05.2015
3	Тулы хезмәт исеме	Адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару
4	Хезмәтнең кыскача исеме	Адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару
5	Дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты	Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Зур Аксу авыл җирлеге башлыгының «муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 29.01.2016 № 2 карары
6	«Хезмәтләр " исемлеге	Юк
7	Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элементсе (смс-сораштыру, телефоннан сораштыру); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Җирле үзидарә органының рәсми сайты

2 бүлек " хезмәтләр турында гомуми мәғлүмәтләр»

Шартларга карап тапшыру вакыты		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	«Хезмәтләр» күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр	«Хезмәтләр»не туктату нигезләре	«Хезмәтләр»не туктату вакыты	«Хезмәтләр» өчен түләү			«Хезмәтләр» эзләү ысулы	«Хезмәтләр» нәтижәләрен алу ысулы
гариза биргәндә яшәү урыны буенча	гариза биргәндә яшәү урыны буенча түгел					түләү (дөүләт пошлинасы) булу	дөүләт пошлинасы (дөүләт пошлинасы) өчен түләү өчен нигез булган	КБК түләү (дөүләт пошлинасы) өчен, шул исәптән КФУ аша		
«адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару» хезмәте										
16 Көн	16 Көн	1. Дәрәс булмаган шәхес тарафыннан документлар тапшыру. 2. Тапшырылган документларның арның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве 3. Гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр,	1. Объектка адрес бирү турында гариза белән Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 19.11.2014 ел, №1221 карары (алга таба – кагыйдәләр) белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләренә 27 һәм 29 пунктларында күрсәтелмәгән зат мөрәҗәгать итте. 2. Ведомствоара сорауга җавап объектка адресны бирү яки аның адресын юкка чыгару өчен кирәкле документ	Юк	Юк	Юк	-	-	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органга, яки КФУ. 2. Почта яки электрон почта аша	1. Шәхсән яки органда хезмәт күрсәтүче вәкаләтле вәкил аша, яки КФУ. 2. Почта яки электрон почта аша

	аларның эчтәлеген бертөрле аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыян бар. 4.Документларны тиешле органга тапшырмау	һәм (яки) мәғлүмат булмавын күрсәтә, һәм тиешле документ гариза бирүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) тарафыннан үз инициативасы буенча тәкъдим ителмәгән. 3.Объектка адресны бирү яки аның адресын юкка чыгару өчен документлар мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиле) йөкләнгән, Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртипне бозып бирелгән. 4.Объектка адресны бирү яки аның адресын юкка чыгару өчен Кагыйдөләрнең 5, 8 - 11 һәм 14 – 18 пунктларында күрсәтелгән очрақлар һәм шартлар юк							
--	---	---	--	--	--	--	--	--	--

3 бүлек «мөрәжәгать итүчеләр турында мәғълүмат " хезмәтләр»

№ п/п	«Хезмәтләр " алу хокукына ия затларның категорияләре	Гариза бирүченең «хезмәтләр»алуга тиешле категориядәге хокукын раслаучы Документ	Гариза бирүченең «хезмәтләр»алуга тиешле категориядәге хокукын раслаучы документка куелган таләпләр	Гариза бирүче вәкилләре тарафыннан «хезмәтләр» күрсәтүгә гариза бирү мөмкинлеге булу	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукына ия затларның тулы исемлеге	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документның исеме	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр
«адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару»хезмәте							
1.	Физик затлар	1. Гариза бирүченең яки вәкилнең шәхесен раслаучы Документ: - паспорт; - вакытлыча таныклык	Документ бөтен Россия Федерациясе өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта дәрәс булырга тиеш	Каралган	18 яшькә җиткән, ышаныч кәгазе булган теләсә нинди сәләтле шәхес	Ышанычлылык	Ышаныч кәгазенең нотариаль расланган күчәрмәсе. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта дәрәс булырга тиеш
2	Юридик затлар	Физик затны вазыйфага билгеләү яки сайлау турында карар (боерык). Гариза бирүченең яки вәкилнең шәхесен раслаучы Документ: паспорт	Үз эченә түбәндәгеләрне алырга тиеш: вазыйфаи зат имзасы, документ төзү датасы, физик затның гариза бирүче исеменнән ышаныч кәгазеннән башка эш итү хокукы турындагы	Каралган	Тиешле вәкаләтләре булган затлар	Ышанычлылык	Җитәкче кул куйган һәм юридик затның мөһере белән расланган яисә ышаныч кәгазенең нотариаль расланган күчәрмәсе гариза бирүче

			мәгълүмат. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта булырга тиеш				исеменнән гамәлләр кылуға ышанычнамәче
--	--	--	--	--	--	--	---

4 бүлек «гариза бирүче тарафыннан» хезмәтләр "алу өчен бирелә торган документлар"

№ п/п	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмәтләр" алу өчен документлар исемнәре	Төп нөсхә/күчермә белән документның кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка куелган таләпләр	Документ формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документ тутыру
хезмәт " адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару»							
1	Гариза	Хезмәт күрсәтү турында гариза	1 данә оригиналь	Юк	Рус телендә тулыландырыла	Күрсәтелгән үрнәктәге бланкта	AR 1 кушымтасы
2	Гариза бирүченең яки вәкилнең шәхесен раслаучы Документ	Паспорт Вакытлыча таныклык	1 данә (билгеләнгән тәртиптә расланган оригиналь яки күчермә)	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәҗәгать иткән вакытта дәрәс булырга тиеш	-	-
3	Вәкил вәкаләтләрен раслаучы Документ	Гариза бирүче исемнән гамәлләрне башкаруга ышаныч кәгазе	1 данә (билгеләнгән тәртиптә расланган оригиналь яки күчермә)	Мөрәҗәгать итүче исемнән гамәлләр башкарылган очракта	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәҗәгать иткән вакытта дәрәс булырга тиеш	-	-
4	Кәгазь	Объектка (объектларга) адресацияләргә хокукый һәм (яки) хокукый раслау документлары	1 данә оригиналь	Әгәр дә аның хокукы (алар) бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтү өчен	-	-

№ п/п	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмэтләр" алу өчен документлар исемнәре	Төп нөсхә/күчермә белән документның кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка куелган таләпләр	Документ формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документ тутыру
				теркәлмәгән булса	мөрәжәгать иткән вакытта дәрәс булырга тиеш		
5	Кәгазь	Күчәмсез милек объектларының кадастр паспортлары, аларның трансформациясе бер һәм аннан да күбрәк адресация объекттын барлыкка китерү булып тора	1 данә оригиналь	Күчәмсез милек объектлары бер һәм аннан да күбрәк яңа адрес объектлары барлыкка килгән очракта	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта дәрәс булырга тиеш	-	-
6	Кәгазь	Объектны төзү өчен рәхсәт һәм (яки) адресация объекттын файдалануга тапшыру рәхсәте	1 данә оригиналь	Төзелә торган объектларга адрес бирелсә	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта дәрәс булырга тиеш	-	-
7	Кәгазь	Объектның урнашу схемасы кадастр планында яки тиешле территориядәге кадастр картасында	1 данә оригиналь	Жир кишәрлегенә адрес бирелгән очракта	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән.	-	-

№ п/п	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмәтләр" алу өчен документлар исемнәре	Төп нөсхә/күчермә белән документның кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка куелган таләпләр	Документ формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документ тутыру
					Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта дәрәс булырга тиеш		
8	Кәгазь	Адресация объектынның кадастр паспорты	1 данә оригиналь	Кадастр исәбенә куелган адресны объектка биргәндә	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта дәрәс булырга тиеш	-	-
9	Кәгазь	Бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру буенча кабул итү комиссиясенең бер һәм аннан да күбрәк яңа адреслау объектлары барлыкка килүгә китерә торган акты	1 данә оригиналь	Күчәмсез милек объектлары (биналар) бер һәм аннан да күбрәк яңа адреслау объектлары барлыкка китерелгән очракта	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта дәрәс булырга тиеш	-	-

«Ведомствоара мэгълүмат хезмэттәшлеге аша алына торган документлар һәм белешмәләр»5 бүлек

Ведомствоара хезмәттәшлекнең актуаль технологик картасы рекевизитлары	Сорала торган документның исеме (мэгълүмат)	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында сорала торган мэгълүматлар исемлеге һәм составы	Ведомствоара запрос жиберүче органның (оешманың) исеме	Органның (оешманың) исеме (адресына (ой) ведомствоара запрос жиберелә	Электрон сервис SID / мэгълүмат төренең исеме	Ведомствоара мэгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру срогы	Ведомствоара сораның формалары (шаблоннары) һәм ведомствоара сорауга җаваплар	Ведомствоара сорау формаларын тутыру үрнәкләре һәм ведомствоара сорауга җавап
«адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару»хезмәте								
	Күчәмсез милек объектларына теркәлгән хокуклар турында бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өземтә	Күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында җәмәгать мэгълүматлары	ИК ОМС	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	Юк	Юк
	Бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өземтә	Күчәмсез милек объектының төп характеристик алары һәм теркәлгән хокуклары	ИК ОМС	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	-	-
	Торак бинаны торак булмаган бинага яисә	Мэгълүматлар	ИК ОМС	ИК ОМС	Нет	5 көн	Юк	Юк

	торак булмаган бинага күчерү турында жирле үзидарә органы караы							
	Күчөмсөз милөкнөң Бөрдөм дөүлөт кадастрында адресация объекты буенча сорала торган бөлөшмөлөр булмау турында хәбәр	Объектның адресы юкка чыгарылган очракта	ИК ОМС	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	Юк	Юк

6 бүлек "нәтижә" хезмәтләр»

№ п/п	Документ/Документлар, булып нәтижә «хезмәтләр»	«Хезмәт күрсәтү» нәтижәсе булган документка/документларга таләпләр	Нәтижә характеристикасы (Уңай/Тискәре)	Рәвеш Документлар/Документлар, булып нәтижә «хезмәтләр»	Үрнәк Документлар/Документлар, булып нәтижә «хезмәтләр»	Нәтижә алу ысулы	Мөрәжәгать итүче тарафыннан соралмаган «хезмәт күрсәтүләр» нәтижәләрен саклау срогы	
							органда	КФҮтә
«адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару» хезмәте								
1	Объектка адресны бирү, үзгәртү яки аның адресын юкка чыгару турында карар (боерык)	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, авыл җирлеге башлыгы кул куя	уңай		AR 2 кушымтасы	1. Шәхсән яки хезмәт күрсәтүче орган вәкиле аша. 2. Почта яки электрон почта аша. 3. Шәхсән яки КФҮ Вәкиле аша	1 нче ел	1-й тур
2	Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, авыл җирлеге башлыгы кул куя	Тискәре	Юк	Юк			

7 бүлек " хезмәтләр күрсәтүнең технологик процесслары»

№ п/п	Процесс процедурасының исеме	Процесс процедурасын үтәү үзенчәлекләре	Вақыт үтелеш процедуралар (барыш)	Башкаручы процедуралар барыш	Процесс процедурасын башкару өчен кирәкле ресурслар	Процесс процедурасын башкару өчен кирәкле документ формалары
«адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару» хезмәте						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	Хезмәт күрсәтүче ир секретаре: гариза бирүченең (ышанычлы затның) шәхесен билгели; гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерүне гамәлгә ашыра; сорау тутыру дәрәслеген тикшерә; төкәдим ителгән документларның күчәрмәләрен аларның төп нөсхәләре белән чагыштыра, аларны ышандыра һәм чынбарлыкны гариза бирүчегә кире кайтара; гариза бирүчегә билгеләнгән формада документлар исемлеге һәм аларны алу датасы күрсәтелеп документларны алуда расписка бирә,	15 минут	Ир секретаре	Документлар белән тәэмин итү	Юк
2	Гариза һәм документларны теркәү	Үзәк сайлау комиссиясе секретаре бәйләнгән документлар жыелмасы, электрон документ әйләнеше системасында һәм журналда запросны теркәп бара. Электрон документ һәм электрон документлар комплекты рәвешендә гариза кәргәндә ИК секретаре гариза бирүчегә документларның комплектлылыгын тикшерә һәм шулай ук электрон документлар рәвешендә	День 1	Ир секретаре	Технологик тәэмин итү	Юк

№ п/п	Процесс процедурасының исеме	Процесс процедурасын үтәу үзенчәлекләре	Вақыт үтәлеш процедуралар (барыш)	Башкаручы процедуралар барыш	Процесс процедурасын башкару өчен кирәкле ресурслар	Процесс процедурасын башкару өчен кирәкле документ формалары
		<p>бирелгән файлларның исемнәр исемлеген, аларның күләмен күрсәтеп, теркәлә, шуннан соң электрон документ әйләнеше системасында теркәлә.</p> <p>Авыл җирлеге башлыгы каравына гариза җибәрә</p> <p>Почта җибәрүе формасында килгән Запрос эш башкару буенча инструкция нигезендә әйләнешнең электрон документлары системасында теркәлә</p>				
3	Документларны карау. Ведомствоара запрос Формалаштыру һәм юнәлеш	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплык сәркитибе регламентның 2.5, 2.6 пунктларында билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәүгә гариза һәм документлар буенча тикшерү үткәрә.</p> <p>К секретаре электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тиешле документлар бирү турында запрослар җибәрә.</p>	1 нче көн	Ир секретаре	Технологик тәэмин итү	Юк
4	Ведомствоара сорауга җавап бирү	Мәгълүмат бирүче белгечләр сорауга җавап җибәрәләр	3-5 көн	Мәгълүматлар белән тәэмин итүче белгеч	Технологик тәэмин итү	Юк
5	Муниципаль хезмәт нәтижеләрен әзерләү	Секрет секретаре башкара: гаризага өстәп бирелә торган документлардагы белешмәләрне тикшерү;	3 көн	Ир секретаре	Документлар белән тәэмин итү	Юк

№ п/п	Процесс процедурасын ың исеме	Процесс процедурасын үтәү үзенчәлекләре	Вакыт үтәләш процедура лар (барыш)	Башкаручы процедуралар барыш	Процесс процедурасын башкару өчен кирәкле ресурслар	Процесс процедурасын башкару өчен кирәкле документ формалары
		<p>Авил жирлеге башлыгы карар проектын имзалый яки баш тартуны сәбәп итеп орган белгеченә җибәрә.</p> <p>ИК секретаре адрес объектына адрес бирү, үзгәртү турында карарны теркәлә, яисә мотивацияле кире кагу номеры бирә.</p>				
6	Муниципаль хезмәт күрсәтү	<p>К секретаре, кабул ителгән карар турында мәрәҗәгать итүчегә хәбәр итә һәм мәрәҗәгать итүчегә почта аша Башкарма комитетның объектка адрес бирү, үзгәртү турында карарын юллай.</p> <p>Гариза кергәндә КФҮ аша хезмәт нәтижеләрен теркәү көнендә КФҮ адресына җибәрә</p>	1 нче көн	Ир секретаре	Документлар белән тәэмин итү	Юк

8 бүлек " электрон формада «хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре»

Гариза бирүченең "хезмәтләр" күрсәтүнең сроклары һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	«Хезмәтләр» күрсәтү турында запрос бирү өчен органга, КФҮгә язылу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» соравын формалаштыру ысулы	Хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кабул итү һәм теркәү ысулы, «хезмәтләр» һәм «хезмәтләр» күрсәтү өчен кирәкле бүтән документлар бирү турында сорау	«Хезмәтләр» күрсәткән өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясенең законнары нигезендә алына торган бүтән түләүләргә түләү ысулы	"Хезмәтләр" күрсәтү турындагы үтенечне үтәүнең барышы турында мәгълүмат алу ысулы	"Хезмәтләр" алу процессында органның карарларын һәм гамәлләрен (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибен бозуга шикаять бирү ысулы
«адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару» хезмәте						
1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрен) бердәм порталы. 2. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль Порталы 3. Хезмәт күрсәтүче	1. Порталлар. 2. Хезмәт күрсәтүче орган телефоны буенча	1. Гаризага электрон документ рәвешендә гадирәк электрон имза кулланып гариза бирүче тарафыннан имза салына. Электрон формада тәкъдим ителгән документлар аларның	1. Кәгазьдә Документлар шәхсән, почта аша яки КФҮ аша кабул ителә. 2. Электрон документлар аша интернет-кабул итү яки электрон почта органы. Теркәлү электрон формада һәм документлар кабул	Дәүләт пошлинасын түләү гариза бирүчеләр тарафыннан кредит оешмалары аша акчасыз яки акчасыз исәпләү юлы белән башкарыла	1. Мөрәжәгать итүченең шәхси кабинеты дәүләт хезмәтләре порталында. 2. Мөрәжәгать итүченең электрон почтасы. 3. Телефон	1. Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты. 2. ФГИС порталы күрсәтелгән өлкә кылынган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) судка кадәр

органның рәсми сайты		оригиналлары белән чагыштырыла	итү журналларында башкарыла			(судтан тыш) шикаять биру процессын тәэмин итә дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү. 3. ЕС электрон почтасы
-------------------------	--	--------------------------------------	--------------------------------	--	--	--