

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

РУКОВОДИТЕЛЬ
Исполнительного комитета
Азнакаевского
муниципального района



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

Азнакай муниципаль районы
башкарма комитеты
ЖИТӘКЧЕСЕ

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево,
423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-
97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай
шәһәре, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«__01__» __06__ 2018 ел.

№ __118__

Муниципаль норматив хокукий актлар проектларының жайга салу йогынтысын бәяләүне уздыру һәм Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында муниципаль норматив хокукий актларга экспертиза ясау турында Нигезләмә хакында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль законны, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законын, «Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары проектларының жайга салу йогынтысын бәяләүне уздыру һәм Татарстан Республикасы норматив хокукий актларына экспертиза ясау тәртибе турында» 2014 елның 07 мартындагы 14-ТРЗ номерлы карары нигезендә, карар бирәм:

1. Муниципаль норматив хокукий актлар проектларының жайга салу йогынтысын бәяләүне уздыру һәм Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының муниципаль норматив хокукий актларына экспертиза ясау турында нигезләмәне, әлеге карарга кушымта нигезендә расларга.

2. Жайга салу йогынтысын бәяләү өлкәсендә вәкаләтле орган тарафыннан Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының икътисад, сәнәгать һәм сәүдә бүлеген билгеләргә.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукий мәгълүматының рәсми порталында түбәндәге веб-адрес буенча бастырып чыгарырга: <http://pravo.tatarstan.ru> һәм Азнакай муниципаль районының рәсми сайтында Интернет "мәгълүмат-коммуникацион чөлтәрендә түбәндәге веб-адрес буенча» урнаштырырга: <http://aznakaevo.tatar.ru>.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенәң икътисад һәм финанс буенча урынбасары Сөләймановка Г.Г.

Житәкче

А.Х. Шәмсетдинов

**Муниципаль норматив хокукый актлар проектларының жайга салу йогынтысын
бәяләүне уздыру һәм Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының
муниципаль норматив хокукый актларына экспертиза ясау турында Нигезләмә**

Глава 1. Гомуми нигезләмәләр

1. Әлеге Нигезләмә эшмәкәрлек һәм инвестиция эшчәнлегенә субъектлары өчен кирәгеннән артык бурычлар, тыюлар һәм чикләүләр кертә торган яки аларны кертәргә булышлык итә торган нигезләмәләрне, эшмәкәрлек һәм инвестиция эшчәнлегенә субъектларының, муниципаль берәмлек бюджетларының нигезсез чыгымнары барлыкка килүгә булышлык итә торган нигезләмәләрне, эшмәкәрлек һәм инвестиция эшчәнлегенә гамәлгә ашыруны нигезсез рәвештә кыенлаштыручы нигезләмәләрне, шулай ук нигезсез рәвештә конкуренцияне чикләүгә булышлык итә торган нигезләмәләрне ачыклау максатыннан муниципаль норматив хокукый актлар проектларының (алга таба – актлар проектлары) жайга салу йогынтысын бәяләүне уздыру, муниципаль норматив хокукый актларга (алга таба – норматив хокукый актлар) экспертиза ясау тәртибен билгели.

Жайга салу йогынтысын бәяләү муниципаль берәмлек администрациясенә үз эшчәнлегенә өлкәсенә эшләнә торган акт проекты керә торган тармак (функциональ) структур бүлекчәсә (алга таба – профильле бүлекчә) тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Жайга салу йогынтысын бәяләү өлкәсендә вәкаләтле орган булып Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының икътисад, сәнәгать һәм сәүдә бүлегенә (алга таба - вәкаләтле бүлек) тора. Вәкаләтле бүлекчә актлар проектларының жайга салу йогынтысын бәяләүне үткөрүне һәм норматив хокукый актларга экспертиза уздыруны норматив һәм методик яктан тәэмин итә.

Эшқуарлык һәм инвестиция эшчәнлегенә гамәлгә ашыру мәсьәләләренә кагылышлы актлар проектларының жайга салу йогынтысын бәяләү һәм норматив хокукый актларга экспертиза ясау жирле үзидарә органнары тарафыннан «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принципнары турында» 2003 елның 06 октябрның 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 131-ФЗ номерлы Федераль закон), «Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары проектларының жайга салу йогынтысын бәяләүне уздыру һәм Татарстан Республикасы норматив хокукый актларына экспертиза ясау тәртибе турында» 2014 елның 10 маендагы 30-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, «Жирле үзидарә турында» Татарстан Республикасы Законына үзгәрешләр кертү хакында» 2014 елның 31 декабрның 1182-ФЗ номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары проектларының жайга салу йогынтысын бәяләүне уздыру һәм әлеге норматив хокукый актларда кабул ителә торган норматив хокукый актларның (норматив хокукый актларга) жайга салу тәртибен раслау хакында» 2012 елның 31 декабрның 1182 номерлы карары нигезендә уздырыла.

2. Эшқуарлык һәм инвестиция эшчәнлегенә гамәлгә ашыруга кагылышлы жирле өһәмияттәге түбәндәге мәсьәләләр буенча актлар проектлары жайга салу йогынтысын бәяләүгә тиеш:

1) жирлекнең жирле салымнарын һәм жыемнарын билгеләү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару;

2) халыкка транспорт хезмәтне күрсәтү өчен шартлар тудыру һәм жирлек чикләрендә халыкка транспорт хезмәтне күрсәтүне оештыру;

3) жирлек халкын элементә, жәмәгать туклануы, сәүдә һәм көнкүреш хезмәтне күрсәтү хезмәтләре белән тәэмин итү өчен шартлар тудыру;

4) ял вакытын оештыру һәм жирлек халкын мәдәният оешмалары хезмәтләре белән тәэмин итү өчен шартлар тудыру;

5) жирле традицион халык сэнгаты ижатын үстерү өчен шартлар тудыру, жирлектә халык сэнгаты һөнәрләрен саклап калуда, торгызуда һәм үстерүдә катнашу;

6) жирлекнең генераль планнарын, жирдән файдалану һәм төзелеш алып бару кагыйдәләрен раслау, территорияне планлаштыру буенча жирлекнең генераль планнары нигезендә эзерләнгән документацияне раслау, жирлек территориясендә урнашкан капитал төзелеш объектларын төзүне, реконструкцияләүне гамәлгә ашырганда объектларны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү, жирлекләргә шөһәр төзелешен проектлауның жирле нормативларын раслау, жирләргә резервлау һәм тартып алу, шул исәптән сатып алу юлы белән, жирлек чикләрендә муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлекләрен сатып алу;

7) авыл хужалыгы житештерүен үстерүдә ярдәм итү, кече һәм урта эшкәрлекне үстерү өчен шартлар тудыру;

8) жирлек чикләрендә коррупциягә каршы көрәш чараларын гамәлгә ашыру;

9) махсус икътисади зона территориясендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру.

3. Актлар проектларының жайга салу йогынтысын бәяләү акты эшләүче тарафыннан эзерләнә торган акт проектында булган нигезләмәләрнең түбәндөгә жайга салу йогынтысы дәрәжәсен исәпкә алып уздырыла:

1) жайга салу йогынтысы югары дәрәжәдә булган акт проекты эшкәрлек һәм инвестиция эшчәнлегә өлкәсендә физик һәм юридик затлар өчен элегрәк законнарда каралмаган бурычлар, тыюлар һәм чикләүләр билгели торган яки аларны билгеләүгә булышлык итә торган нигезләмәләрне, шулай ук эшкәрлек һәм инвестиция эшчәнлегә өлкәсендә физик һәм юридик затларның элегрәк законнарда каралмаган чыгымнары барлыкка килүгә китерә торган нигезләмәләрне үз эченә ала;

2) жайга салу йогынтысы уртача дәрәжәдә булган акт проекты эшкәрлек һәм инвестиция эшчәнлегә өлкәсендә физик һәм юридик затлар өчен элегрәк законнарда каралган бурычларны, тыюларны һәм чикләүләрне үзгәртә торган яки аларны билгеләүгә булышлык итә торган нигезләмәләрне, шулай ук эшкәрлек һәм инвестиция эшчәнлегә өлкәсендә физик һәм юридик затларның элегрәк законнарда каралган чыгымнарын арттыруга китерә торган нигезләмәләрне үз эченә ала;

3) низкая степень регулирующего воздействия - проект акта не содержит положений, предусмотренных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, однако подлежит оценке регулирующего воздействия в соответствии с настоящим положением.

4. Дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр, конфиденциаль характердагы белешмәләр булган яисә муниципаль норматив хокукый актларга үзгәрешләр кертүгә юнәлдерелгән муниципаль актлар проектларының жайга салу йогынтысын бәяләү мондый норматив хокукый актларны федераль һәм региональ законнарда туры китерү максатларында, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләрне, кризислы хәлләрне булдырмау һәм террорчылык актларын кисәтү, һәм (яисә) аларның нәтижеләрен бетерү максатларында эшләнгән, бәяләү үткәрелми.

5. Норматив хокукый актлар экспертизасы (алга таба – экспертиза) норматив хокукый актларга экспертиза уздыруның еллык планнары нигезендә вәкаләтле бүлекчә тарафыннан уздырыла.

6. Муниципаль берәмлек Башлыгы йөкләмәсе яисә күрсәтмәсе, эшкәрлек һәм инвестиция эшчәнлегә өлкәсендә ижтимагый оешмалардан, кулланучылар берләшмәләреннән, эшләрен мөстәкыйль рәвештә жайга салучы оешмалардан, фәнни-эксперт оешмаларыннан, жирле үзидарә органнарыннан килеп ирешкән тәкъдимнәр, эшкәрлек һәм инвестиция эшчәнлегә өлкәләрендә проблемалар булуны профильле бүлекчә тарафыннан мөстәкыйль рәвештә, шул исәптән түбәндөгеләр нәтижәсендә ачыклау экспертиза уздыру өчен нигез булып тора:

1) - норматив хокукый актларны мониторинглау, шул исәптән муниципаль максатчан программаларны гамәлгә ашыруны мониторинглау;

2) - муниципаль берәмлекнең социаль-икътисади торышын мониторинглау;

3) - гражданның һәм оешмаларның жирле үзидарә органнарына, эшкәрлек, инвестиция эшчәнлегә өлкәсендә проблемалар булуын дәлилләп, берничә тапкыр мөрәжәгать итүе.

7. Экспертиза түбәндөгеләргә карата үткәрелә:

- проектларның жайга салу йогынтысын бәяләүне уздырғанда югары дәрәжәдә жайга салу йогынтысы билгеләнгән һәм гамәлгә керүенә кимендә 3 ел узган норматив хокукий актларга;

- акт проектын эшләү стадиясендә жайга салу йогынтысын бәяләү уздырылмаган һәм гамәлгә кергән вакыттан кимендә 1 ел узган, Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан, эксперт оешмаларыннан, эшчәнлегә максаты булып эшмәкәрлек эшчәнлегә субъектлары мәнфәгатьләрен яклау һәм алар исемнән эш йөртү торган оешмалардан, жайга салу йогынтысын бәяләүне уздырғанда хезмәттәшлек турында килешүләр төзелгән оешмалардан, шулай ук башка затлардан экспертиза ясау турында нигезле тәкъдимнәр килеп ирешкән норматив хокукий актларга карата үткәрелә.

8. Дәүләт серен тәшкил итә торган мәгълүматларны яки конфиденциаль характердагы мәгълүматларны үз эченә алган, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр, кризислы хәлләр барлыкка килүгә юл куймау һәм (яки) аларның нәтижеләрен юк итү, террорчылык актларын кисәтү һәм (яки) аларның нәтижеләрен юк итү максатыннан эшләнгән норматив хокукий актларга экспертиза ясалмый.

9. Актлар проектларының жайга салу йогынтысын бәяләү һәм норматив хокукий актларга экспертиза ясау өчен рәсми сайт, Интернет мәгълүмат-телекоммуникация чөлтөрөндә Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы сайты (алга таба - рәсми сайт) тора.

2 бүлек. Муниципаль норматив хокукий актлар проектларының жайга салу йогынтысын бәяләүне уздыру

10. Акт проектынның жайга салу йогынтысын бәяләүне уздыру этаплары түбәндәгеләр:

1) жайга салу йогынтысын бәяләүне уздыру өчен акт проектын һәм аңа жыелма хисапны профильле бүлекчәгә жибәрү;

2) акт проекты һәм жыелма хисап буенча ачык консультацияләр уздыру;

3) акт проектынның жайга салу йогынтысын бәяләү турында эксперт бәяләмәсен әзерләү;

4) әзерләүчегә жайга салу йогынтысын бәяләү турында бәяләмә юнәлеше, әлегә нигезләмәгә 1 нче кушымта нигезендә.

Актны эшләүче һәм профильле бүлекчә булып бер үк бүлекчә торса, 1 һәм 4 этаплар башкарылмый.

11. Жайга салу йогынтысын бәяләүне уздыру методы вәкаләтле бүлекчә тарафыннан раслана.

12. Жыелма хисапта түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) - акт проектынның жайга салу йогынтысы дәрәжәсе;

2) - муниципаль жайга салу нәтижәсендә хәл ителергә тиешле проблема турында мәгълүмат, аның сәбәпләре, динамикасы һәм вакыт дәвамында проблеманың үсешен фаразлау;

3) - хәзерге вакытта муниципаль жайга салу гамәлгә ашыру өчен нигез булып торган норматив хокукий актлар яисә аларның аерым нигезләмәләре;

4) - проблеманы хәл итү (тискәре йогынтысын минимум дәрәжәсенә кадәр киметү), шул исәптән хокук куллану практикасын камилләштереп хәл итү вариантлары, шулай ук норматив хокукий актларны эшләү, үзгәртү яисә гамәлдән чыгару;

5) муниципаль жайга салу максатлары;

- муниципаль жайга салу юнәлтелгән эшмәкәрлек, инвестиция эшчәнлегә субъектлары төркеменә характеристика;

- яңа функцияләр, жирле үзидарә органнарының вәкаләтләре, бурычлары һәм хокуклары яисә алар үзгәрү турында мәгълүматлар, шулай ук аларны гамәлгә ашыру тәртибе;

- билгеләнгән вазифаларны яисә чикләүләргә үтәү зарурлыгына яисә мондый вазифалар яисә чикләүләр эчтәлегә үзгәрүгә бәйле муниципаль бюджет, эшмәкәрлек һәм инвестиция эшчәнлегә субъектлары чыгымнарын (мөмкин булган керемнәрен) бәяләү;

- муниципаль жайга салу максатларына ирешүне мониторинглауны ачыкланган проблема торышын чагылдыручы индикаторлары (күрсәткечләр), жайга салу өлкәсендәге проблеманы анализлау вакытына өлгә индикаторлар күрсәткечләр һәм индикаторлар күрсәткечләр турында мәгълүматлар чыганаклары;

- акт проектының файдасын һәм чыгымнарын жентекләп тасвирлау: йогынты ясалачак социаль төркемнәр, икътисади секторлар, территорияләр; көтелгән тискәре һәм уңай йогынты, тиешле йогынтыны сыйфатлы тасвирлау, мөмкин булган очракта, аңа сан аңа сан аңа бәя бирү, шулай ук тиешле йогынты ясау чоры (кыска, уртача вакытлы яки озакка сузылган);

- норматив хокукый акт кабул ителүгә бәйлә мөмкин булган куркынычларны һәм чыгымнарны бәяләү;

- норматив хокукый акт кабул ителүгә бәйлә көтелгән нәтижәләр, мөмкин булган куркынычлар һәм чикләүләр;

13) акт проекты үз көченә керүнең фаразлана торган датасы;

- жайга салу максатына ирешүнең сайланган ысулы нәтижәләгән контрольдә тоту ысуллары турында мәгълүмат;

- оештыру-техник, методологик, мәгълүмати һәм башка чараларны жайга салуның куелган максатларына ирешү өчен кирәкле чаралар;

- хәбәрнамә урнаштыру турында мәгълүматлар, моның белән бәйлә рәвештә тәкъдимнәр бирү вакытлары;

- акты эшләүче фикеренчә, тәкъдим ителә торган жайга салуның нигезле булуын бәяләргә мөмкинлек бирә торган башка мәгълүматлар.

Жыелма хисапның типлаштырылган формасы вәкаләтле бүлекчә тарафыннан раслана.

3 бүлек. Муниципаль норматив хокукый актлар проектлары буенча ачык консультацияләр үткәру

13. Ачык консультацияләр уздыру өчен профильле бүлекчә рәсми сайтта хәбәрнамә, акт проекты һәм жыелма хисап урнаштыра.

14. Хәбәрнамә профильле бүлекчә житәкчесе (яки аның урынбасары) тарафыннан имзалана һәм аңа түбәндәгеләр керә:

- актының төре, исеме һәм планлаштырыла торган гамәлгә керү вакыты;

- хәбәрнамә урнаштыруга бәйлә рәвештә, аны эшләүче тарафыннан тәкъдимнәр кабул ителә торган вакыт һәм аларны тәкъдим итүнең иң уңайлы ысулы.

Профильле бүлекчә хәбәрнамәне урнаштыруга бәйлә рәвештә билгеләнгән вакытта килеп ирешкән барлык тәкъдимнәрне карап тикшерергә һәм, аларны исәпкә алу яисә кире кагу сәбәпләре турында мәгълүматларны күрсәтеп, тәкъдимнәр исемлеген төзәргә тиеш. Ул профильле бүлекчә житәкчесе тарафыннан имзалана.

Актлар проектлары буенча ачык консультацияләр уздыру вакытлары: жайга салу йогынтысы түбән дәрәжәдә булган очракта – 10 календарь көн, жайга салу йогынтысы уртача дәрәжәдә булган очракта – 20 календарь көн, жайга салу йогынтысы югары дәрәжәдә булган очракта – 30 календарь көн.

Ачык консультацияләр максатлары:

1) - акт проекты максатларының, максатларга ирешү вакытларының, аларга ирешү күрсәткечләренең адекват булуын раслау;

2) - акт проектында эшмәкәрлек, инвестиция эшчәнлегә субъектлары өчен кирәгеннән артык административ һәм башка чикләүләр, бурычлар кертә торган яисә аларны кертүгә булышлык итә торган нигезләмәләрне ачыклау;

3) - эшмәкәрлек, инвестиция эшчәнлегә субъектларының, муниципаль берәмлек бюджетының нигезсез чыгымнары барлыкка килүгә ярдәм итә торган нигезләмәләрне ачыклау;

4) - эшмәкәрлек, инвестиция эшчәнлегә субъектлары өчен дә, тулаем жәмгыять өчен дә акт проектының файдасын һәм чыгымнарын бәяләүне, шулай ук акт проекты максатларына ирешүдә мөмкин булган куркынычларны ачыклау;

5) - норматив хокукый акт гамәлгә кертелүнең вакыт узу белән барлыкка килгән нәтижәләрен бәяләү.

Профильле бүлекчә акт проекты буенча ачык консультацияләр уздыру нәтижеләре нигезендә акт проектының жайга салу йогынтысын бәяләү турында нәтижеләмә эзерли. Ул түбәндәгеләрне үз эченә алырга тиеш:

- 1) - ачык консультацияләр нәтижеләре буенча эшләнәп беткән жыелма хисапны;
- 2) - акт проекты буенча тәкъдимнәрнең жыелма исемлеген.

Бәяләмә профильле бүлекчә житәкчесе яки аның урынбасары тарафыннан имзалана һәм имзалаганнан соң 5 эш көне дәвамында рәсми сайтка урнаштырыла.

4 бүлек. Жайга салу йогынтысын бәяләү нәтижеләрен куллану тәртибе

Муниципаль норматив хокукый акт проектының жайга салу йогынтысын бәяләү турындагы нәтижеләмә һәм аның буенча ачык консультацияләрдә катнашучылардан килеп ирешкән тәкъдимнәр жыелмасы профильле бүлекчә тарафыннан, ачык консультацияләр тәмамланган көннән алып 10 календарь көннән дә соңга калмыйча, әлеге муниципаль хокукый акт проектының эшләнүчегә һәм вәкаләтле бүлекчәгә жиберелә.

Акт проектында әлеге нигезләмәнең 1 пунктында күрсәтелгән нигезләмәләр ачыкланган очракта, актны эшләнүче акт проектының эзерләүдән баш тарту яисә аны эшләнү бетерү турында карар кабул итә.

Акт проектының эзерләүдән баш тарту яисә аны эшләнү бетерү турында карар кабул ителгән очракта, актны эшләнүче, жайга салу йогынтысын бәяләү турында нәтижеләмәне һәм акт проекты буенча тәкъдимнәр жыелмасын алган көннән алып 15 календарь көннән дә соңга калмыйча, рәсми сайтта тиешле мәгълүмат урнаштыра.

Акт проектында әлеге нигезләмәнең 1 пунктында күрсәтелгән нигезләмәләр ачыкланмаган очракта, актны эшләнүче, жайга салу йогынтысын бәяләү турында нигезләмәне һәм акт проекты буенча тәкъдимнәр исемлеген алган көннән алып 15 календарь көннән дә соңга калмыйча, акт проектының соңгы редакциясен, шулай ук аның тарафыннан акт проекты буенча ачык консультацияләрдә катнашучылардан кабул ителгән тәкъдимнәр исемлегендә булган тәкъдимнәрне исәпкә алу яисә кире кагу сәбәпләре турында мәгълүматны эзерли.

Актны эшләнүче тарафыннан жайга салу йогынтысын бәяләү турында нигезләмә һәм акт проекты буенча тәкъдимнәр исемлеге алынган көннән алып 20 календарь көннән дә соңга калмыйча, актны эшләнүче вәкаләтле бүлекчәгә акт проектының соңгы редакциясе күчәрмәсен, шулай ук акт проекты буенча ачык консультацияләрдә катнашучылардан кабул ителгән тәкъдимнәр исемлегендә булган тәкъдимнәрне исәпкә алу яисә кире кагу сәбәпләре турында мәгълүматны жиберә.

Вәкаләтле бүлекчә тарафыннан акт проектының соңгы редакциясе күчәрмәсе, шулай ук акт проекты буенча ачык консультацияләрдә катнашучылардан кабул ителгән тәкъдимнәр исемлегендә булган тәкъдимнәрне исәпкә алу яисә кире кагу сәбәпләре турында мәгълүмат алынганнан соң 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча, вәкаләтле орган әлеге документларны, шулай ук жайга салу йогынтысын бәяләү турында нигезләмә күчәрмәсен һәм тәкъдимнәр исемлеге күчәрмәсен рәсми сайтта урнаштыра.

5 бүлек. Муниципаль норматив хокукый актларга экспертиза үткөрү

24. Норматив хокукый актларга экспертиза үткөрү этаплары түбәндәгеләр:

- 1) норматив хокукый актларга экспертиза уздыру планын формалаштыру (алга таба - План);
- 2) норматив хокукый актларга экспертиза нәтижеләре турында бәяләмәләр проектларын эзерләү;
- 3) норматив хокукый актларга экспертиза нәтижеләре турында бәяләмәләр проектлары буенча гавами консультацияләр уздыру;
- 4) муниципаль норматив хокукый актларга экспертиза нәтижеләре турында бәяләмәләр эзерләү.

25. Норматив хокукый актлар экспертизасы вәкаләтле бүлекчә тарафыннан расланган План нигезендә уздырыла.

6 бүлек. Экспертиза уздыру планын эзерләү

26. Пландә түбәндәгеләр күрсәтелә:

- 1) - норматив хокукый акт исеме һәм реквизитлары;
- 2) - жайга салучы орган, хокукый акт эшләүне башкаручы бүлекчә исеме;
- 3) норматив хокукый актка экспертиза турында бәяләмә проектының тапшыру сорогы;
- 4) норматив хокукый актка экспертиза уздыру вакыты, шул исәптән гавами консультацияләр.

Вәкаләтле бүлекчә, агымдагы ел тәмамланырга 4 айдан да соңга калмыйча, планы формалаштыру максатыннан тәкъдимнәр жыю турында хәбәрнамәне рәсми сайтта урнаштыра.

Тәкъдимнәр жыю вакыты хәбәрнамә урнаштырылганнан алып 45 календарь көннән артмый.

Тәкъдимнәр жыю вакыты тәмамланган көннән алып 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча, вәкаләтле бүлекчә норматив хокукый актларны киләсе елга планга кертү буенча кәргән барлык тәкъдимнәрнең жыелма исемлеген төзи һәм ачык консультацияләр максатыннан аны рәсми сайтта урнаштыра.

Планга тәкъдимнәрнең жыелма исемлеге буенча ачык консультацияләр вакыты кимендә 30 календарь көн тәшкил итә.

Ачык консультацияләр нәтижеләре буенча вәкаләтле бүлекчә киләсе елга план төзи һәм раслый.

План, расланганнан соң 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча, рәсми сайтта урнаштырылырга тиеш.

7 бүлек. Экспертиза нәтижеләре турында бәяләмәләр проектларын эзерләү һәм норматив хокукый актлар һәм алар буенча ачык консультацияләр уздыру

32. Норматив хокукый актларга экспертиза нәтижеләре турындагы бәяләмәдә һәм аның проектында түбәндәге белешмәләр бар:

- норматив хокукый актының төп реквизитларын;
- норматив хокукый акт кабул иткән һәм (яисә) компетенциясенә һәм вәкаләтләренә иҗтимагый мөнәсәбәтләрнең тикшерелә торган өлкәсә керә торган орган исемен;
- акт проектының жайга салу йогынтысын бәяләүне уздыру нәтижеләре турында мәгълүматларны (үткәрелгән очракта);
- карап тикшерелә торган норматив хокукый актының һәм аның аерым нигезләмәләренәң гамәлдә булу вакытын;
- норматив хокукый актта билгеләнгән жайга салу (алга таба – жайга салу) мәнфәгатьләренә кагылышы булган кызыксынучы затлар даирәсен;
- проблеманы хәл итү дәрәжәсен һәм жайга салу хисабына аның белән бәйлә тискәре нәтижеләрне юк итүне бәяләүне;
- өлеге норматив хокукый акты гамәлгә ашырудан чыгымнарны һәм керемнәрне бәяләүне;
- жайга салуның факт буенча уңай һәм тискәре нәтижеләрен бәяләүне;
- куелган максатларга һәм жайга салу күрсәткечләренә ирешүнең нәтижеләлеген бәяләүне;
- норматив хокукый актта эшмәкәрлек, инвестиция һәм (яисә) башка эшчәнлек алып баруны нигезсез рәвештә кыенлаштыра торган нигезләмәләр булу турында мәгълүматларны;
- эшмәкәрлек һәм инвестиция эшчәнлеген гамәлгә ашыруны нигезсез рәвештә кыенлаштыра торган нигезләмәләренә бетерү ысуллары һәм гамәлдәге жайга салуның нәтижеләлеген арттыру турында тәкъдимнәрне;
- факт буенча жайга салу йогынтысын бәяләргә мөмкинлек бирә торган башка мәгълүматларны.

33. Норматив хокукый актка экспертиза нәтижеләре турында бәяләмә проекты профиле бүлекчә тарафыннан эзерләнәп куела һәм вәкаләтле бүлекчәгә жиберелә.

34. Норматив хокукый актларга экспертиза нәтижеләре турында бәяләмә проекты вәкаләтле бүлекчә тарафыннан Планды билгеләнгән срокларда гавами консультацияләргә чыгарыла.

Норматив хокукый актларга экспертиза нәтижеләре турында бәяләмәләр проектлары буенча гавами консультацияләр уздыру өчен вәкаләтле бүлекчә рәсми сайтта

аларны үткөрү турында хэбәрнамә, экспертиза үткөрөлө торган норматив хокукый акт, норматив хокукый актка экспертиза нәтижәләре турында бәяләмә проекты урнаштыра.

Хэбәрнамәдә шул исәптән ачык консультацияләр уздыру вакыты һәм ачык консультацияләрдә катнашучыларның үз фикерләрен җибәрү ысулы булырга тиеш.

36. Норматив хокукый актларга экспертиза нәтижәләре турында бәяләмәләр проектлары буенча гавами консультацияләр уздыру сроклары 20 көннән дә кимрәк һәм 30 календарь көннән дә артыграк була алмый.

Вәкаләтле бүлекчә ачык консультацияләр нәтижәләре буенча кәргән барлык тәкъдимнәрне карап тикшерергә һәм, аларны исәпкә алу турында мәгълүматларны яисә кире кагу сәбәпләрен күрсәтеп, тәкъдимнәрнең җыелма исемлеген төзергә тиеш.

Норматив хокукый актларга экспертиза нәтижәләре турында бәяләмәләр проектлары буенча гавами консультацияләр уздыру нәтижәләре буенча вәкаләтле бүлекчә норматив хокукый актларга экспертиза нәтижәләре турында бәяләмәләр әзерли.

38. Норматив хокукый актларга экспертиза нәтижәләре турындагы бәяләмәләр вәкаләтле бүлек башлыгы тарафыннан имзалана һәм имза салынган көннән алып 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча рәсми сайтта урнаштырылырга тиеш.

8 бүлек. Экспертиза нәтижәләрен куллану тәртибе

39. Норматив хокукый актларга экспертиза нәтижәләре турындагы бәяләмә муниципаль норматив хокукый актларга үзгәрешләр кертү яисә аларны юкка чыгару өчен нигез булырга мөмкин.

40. Норматив хокукый актка экспертиза нәтижәләре турында бәяләмә имзаланган көннән алып 10 эш көне эчендә Профильле бүлекчәгә җибәрелә. Экспертиза нәтижәләре буенча вәкаләтле бүлекчә Муниципаль берәмлек Башлыгына муниципаль норматив хокукый актларга үзгәрешләр кертү буенча тәкъдимнәр җибәрергә мөмкин.

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының муниципаль норматив хокукый актлар проектларының жайга салу йогынтысын баяләүне уздыру һәм муниципаль норматив хокукый актларга экспертиза ясау тәртибенә 1 нче кушымта

Жайга салу йогынтысын баяләү турында баяләмәнең типик формасы

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының территорияль үсеш бүлеге муниципаль норматив хокукый актлар проектларының жайга салу йогынтысын баяләүне уздыру Нигезләмәсенең 3 пункты (алга таба - Нигезләмә) нигезендә проектны карады

_____ (муниципаль норматив хокукый акт исеме)

_____ (алга таба - акт проекты),

әлеге баяләмәне әзерләү өчен әзерләнгән һәм юнәлдерелгән _____

_____ (алга таба - уйлап табучы)

(Азнакай муниципаль районының жирле үзидарә органы исеме)

дип хәбәр итә түбәндәгеләр.

1.1 нче вариант, көйләү йогынтысын баяләүне уздыру кагыйдәләрен әзерләүче тарафыннан үтәлмәү ачыкланган очракта).

Тәкъдим ителгән документларны карау нәтижәләре буенча акт проектын әзерләгәндә көйләү йогынтысын баяләүне уздыру тәртибен түбәндәге бозуларга юл куелуы билгеләнгән.

_____ (Тиешле нигезләмәләр белән каралган үтәлмәгән процедуралар күрсәтелгән)

Жайга салу йогынтысын баяләүне уздыру турындагы нигезләмәнең _____ пункты нигезендә ОРВ үткөрү турындагы Нигезләмәнең _____ пунктларында каралган процедураларны үткәргә һәм аларның нәтижәләре буенча акт проектын эшләр бетерергә, шуннан соң баяләмә әзерләү өчен ОРВ үткөрү буенча вәкаләтле органга кабат жибәрергә.

2. Тәртип эшләүченә үтәмәү ачыкланмаган очракта).

Тәкъдим ителгән документларны карау нәтижәләре буенча, акты әзерләгәндә, 17 пунктта (ОРВ үткөрүгә таләпләр билгели торган нигезләмә пунктлары номерлары) каралган процедура акты проектын әзерләгәндә, эшләнүче үтәлгән дип билгеләнгән.

1. Гомуми мәгълүмат

1.1. Акт проектының жайга салу йогынтысының дәрәжәсе, аны әзерләүче тарафыннан күрсәтелгән: югары / уртача / түбән.

1.2. Акт проекты әлеге баяләмәне әзерләү өчен нигез салучы тарафыннан жибәрелгән: беренче тапкыр/кабат.

1.3. акт проектының жайга салу йогынтысын баяләү турындагы баяләмәләрне алдан әзерләү турында мәгълүмат (акт проектын әзерләүче кабат жибәрелгән очракта күрсәтелә): _____

(текст тасвирламасы өчен урын)

1.4. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә акт проектын урнаштыруның тулы электрон адресы:

(текст тасвирламасы өчен урын)

1.5. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының территорияль үсеш бүлеге яисә гавами консультацияләр эзерләүче тарафыннан үткәрелү турында мәгълүмат: _____

(сроклар, катнашучылар һәм тәкъдимнәр саны)

1.6. Әлеге бәяләмәне эзерләү турында башка мәгълүмат: _____

(текст тасвирламасы өчен урын)

2. Нәтижәләр

2.1. Жайга салу йогынтысын бәяләүне уздыру турында нигезләмәне эзерләүче тарафыннан үтәү хакында нәтижә: _____

(текст тасвирламасы өчен урын)

2.2. Муниципаль норматив хокукый акт проектында түбәндәге нигезләмәләр булмау яисә аның нигезлелеге турында нәтижәләр:

2.2.1. Эшқуарлык, инвестиция һәм башка эшчәнлек субъектлары өчен административ һәм башка чикләүләр һәм бурычлар кертәләр яисә аларны кертәргә ярдәм итәләр:

(текст тасвирламасы өчен урын)

2.2.2. Эшқуарлык, инвестиция һәм башка эшчәнлек субъектларының чыгымнары барлыкка килүгә ярдәм итә: _____

(текст тасвирламасы өчен урын)

2.2.3. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы бюджеты чыгымнары барлыкка килүгә ярдәм итә: _____

(текст тасвирламасы өчен урын)

2.2.4. Көндәшлекне чикләүгә ярдәм итә _____

(текст тасвирламасы өчен урын)

2.3. Проблеманы жайга салуның тәкъдим ителгән ысулы белән хәл итүнең йө житәрлек нигезләнмәве турында нәтижә: _____

(текст тасвирламасы өчен урын)

2.4. Башка йомгаклау комментарийлары: _____

(текст тасвирламасы өчен урын)

2.1.1. Әлеге жайга салу йогынтысын бәяләү нәтижәләре буенча эшқуарлык һәм инвестиция эшчәнлегенә субъектлары өчен административ һәм башка чикләүләр һәм бурычлар нигезсез рәвештә кертәләр торган яисә аларны кертүгә ярдәм итә торган нигезләмәләрнең булмавы ачыкланса, эшқуарлык һәм инвестиция эшчәнлегенә субъектларының чыгымнары барлыкка килүгә ярдәм итсә, Азнакай муниципаль районы бюджеты чыгымнары барлыкка килүгә ярдәм итә, конкуренцияне чикләүгә ярдәм итә һәм тәкъдим ителгән жайга салу ысулы белән проблеманы хәл итүне житәрлек нигезләү, төгәлләнгәнне бәяләү турында әлеге бәяләмәне эзерләү билгеләнә).

2.2 вариант Жайга салу йогынтысын бәяләү нәтижәләре буенча эшқуарлык һәм инвестиция эшчәнлегә субъектлары өчен административ һәм башка чикләүләр һәм бурычлар кертә торган яисә аларны кертүгә ярдәм итә торган нигезләмәләр ачыкланса, эшқуарлык һәм инвестиция эшчәнлегә субъектларының чыгымнары барлыкка килүгә ярдәм итсә, Азнакай муниципаль районы бюджеты чыгымнары барлыкка килүгә ярдәм итә, конкуренцияне чикләүгә яисә проблемаларны жайга салуның тәкъдим ителгән ысулы белән чишүнең житәрлек дәрәжәдә нигезләнмәве ачыкланса, түбәндәге бүлекләр тутырыла.

Югарыда күрсәтелгән бүлекләр бары тик акт проекты һәм жыелма хисапның тиешле бүлекләренә карата кисәтүләр һәм башка аңлатма булган очракта гына тутырыла.

3. Карала торган проблема булуга бәйле рәвештә барлыкка килә торган тискәре эффектларны бәяләү, жайга салуның тәкъдим ителә торган ысулы жибәрелгән проблема

3.1. Проблеманың булуын нигезләү, аның булуга бәйле рәвештә барлыкка килә торган жайга салуның һәм негатив эффектларның тәкъдим ителә торган ысулы жибәрелде: _____

(текст тасвирламасы өчен урын)

3.2. Тиешле мөнәсәбәтләрдә катнашучыларның проблемаларын гамәлдәге жайга салу кысаларында мөстәкыйль рәвештә (өстәмә регулятор катнашыннан башка) бетерү мөмкин булмау

(текст тасвирламасы өчен урын)

3.3. Азнакай муниципаль районы территориясендә проблеманың таралуын, тиешле мөнәсәбәтләрдә катнашучылар санын, мөнәсәбәтләрдә катнашучылар өчен проблеманың әһәмиятен

бәяләү: _____
(текст тасвирламасы өчен урын)

3.4. _____ Проблема _____ турында _____ башка мәгълүмат: _____

(шул исәптән үзара бәйләнештәге)

4. Тәкъдим ителә торган жайга салуның максатларын жайга салу һәм аларның хокукий жайга салу принципларына туры килүен, шулай ук стратегик һәм программа документларына туры килүен жайга салу

4.1. Акт проекты эшләү өчен нигезләрнең житәрлек булуы: _____
(текст тасвирламасы өчен урын)

4.2. Тәкъдим ителә торган жайга салу максатларының ныклығы, аларның проблема белән нисбәте:

(текст тасвирламасы өчен урын)

4.3. Тәкъдим ителә торган жайга салу максатларына ирешү срокларының ныклығы: _____

(текст тасвирламасы өчен урын; төрле вакытта ирешелсә, күрсәтергә)

4.4. Тәкъдим ителә торган жайга салуның максатлары турында башка аңлатма:

(текст тасвирламасы өчен урын)

5. Проблеманы хэл итүнең тәкъдим ителә торган җайга салуын һәм башка мөмкин ысулларын анализлау

5.1. Проблеманы хэл итүнең һәм аның белән бәйлә тискәре нәтижеләрне җиңүнең тәкъдим ителә торган ысулы тасвирламасы түбәндәге акт проекты текстына туры килә: _____

(текст тасвирламасы өчен урын)

5.2. Проблеманы хэл итүнең башка ысулларын карау һәм әлеге ысуллар белән проблема ничек хэл ителергә мөмкин булуын дәлилләү җитәрлек: _____

(текст тасвирламасы өчен урын)

5.3. Проблеманы хэл итүнең тәкъдим ителә торган ысулын сайлауның ныклыгы: _____

(текст тасвирламасы өчен урын)

5.4. Проблеманы хэл итүнең тәкъдим ителә торган ысулы турында башка аңлатмалар: _____

_____ -

(текст тасвирламасы өчен урын)

6. Мөнәсәбәтләре тәкъдим ителә торган хокукый җайга салуга кагылачак мөнәсәбәтләрдә катнашучыларның төп төркемнәрен анализлау, аларның көтелгән өстәмә чыгымнарын һәм керемнәрен бәяләү

6.1. Мәгънәләрен җайга салу белән бәйлә мөнәсәбәтләрдә катнашучылар төркемнәрен һәм аларның санын билгеләүнең нигезләре: _____

(текст тасвирламасы өчен урын)

6.2. Мөнәсәбәтләре тәкъдим ителә торган хокукый җайга салу белән кагылачак мөнәсәбәтләрдә катнашучыларның яңаларын бәяләү яисә булган бурычларын эчтәлеген үзгәртү: _____

(текст тасвирламасы өчен урын)

6.3. Тәкъдим ителә торган җайга салуны кертү нәтижәсендә мөнәсәбәтләрдә катнашучыларның көтелгән өстәмә чыгымнарын һәм керемнәрен бәяләү: _____

(текст тасвирламасы өчен урын)

6.4. Мөнәсәбәтләре тәкъдим ителә торган хокукый җайга салуга, аларның көтелгән өстәмә чыгымнарына һәм керемнәренә кагылачак мөнәсәбәтләрдә катнашучылар турында башка аңлатмалар: _____

(текст тасвирламасы өчен урын)

7. Жирле үзидарә органнарының яңа, үзгәрәп һәм юкка чыгарыла торган функцияләрен, вәкаләтләрен, бурычларын һәм хокукларын анализлау, шулай ук Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы бюджеты чыгымнарын һәм ихтимал керемнәрен бәяләү

7.1. Билгеләнгән вазыйфаларның, вәкаләтләренң, бурычларның һәм жирле үзидарә органнарының хокукларын билгеләүнең, аларның яңаларын билгеләүнең, үзгәрүнең һәм бетерелүе:

(текст тасвирламасы өчен урын)

7.2. Хезмәт чыгымнарын һәм башка ресурсларга ихтыяжны үзгәртүнең ныклыгы: _____

(текст тасвирламасы өчен урын)

7.3. Чыгымнарны һәм бюджет кертемнәрен нигезләү: _____

(текст тасвирламасы өчен урын)

7.4. Башка комментарийлар - функцияләр, вәкаләтләр, бурычлар һәм хокуклар турында:

(текст тасвирламасы өчен урын)

8. Проблеманы жайга салуның тәкъдим ителгән ысулы һәм негатив нәтижеләр куркынычларын, шулай ук жайга салу максатына ирешүнең сайланган ысулының нәтижелелеген тикшереп тору ысулларын хәл итү куркынычын бәяләү

8.1. Куркынычсызлык һәм тискәре нәтижеләрне әзерләүче тарафыннан билгеләүнең нигезлелеге:

(текст тасвирламасы өчен урын)

8.2. Тәкъдим ителгән гамәлләрне контрольдә тоту дәрәжәсен исәпкә алып, максатка ирешүнең нәтижелелеген тикшереп тору ысулларын нигезләү: _____

(текст тасвирламасы өчен урын)

8.3. Проблеманы жайга салуның тәкъдим ителгән ысулы һәм тискәре нәтижеләр куркынычлары турында башка аңлатмалар: _____

(текст тасвирламасы өчен урын)

9. акт проекты үз көченә керүнең фаразлана торган датасын, акт проекты үз көченә керүнең күчеш чорын билгеләү һәм (яисә) кичектереп тору кирәклеген, элек барлыкка килгән мөнәсәбәтләргә тәкъдим ителә торган жайга салуны тарату кирәклеген анализлау

9.1. Якынча акт проекты үз көченә керү датасының нигезләнүе: _____

(текст тасвирламасы өчен урын)

9.2. Акт проекты үз көченә керүнең күчеш чорын һәм (яисә) кичектерүне нигезләү: _____

(текст тасвирламасы өчен урын)

9.3. Тәкъдим ителә торган жайга салуның элек барлыкка килгән мөнәсәбәтләргә таралуын нигезләү: _____

(текст тасвирламасы өчен урын)

9.4. акт проектының үз көченә керү сроклары турында башка аңлатмалар: _____

(текст тасвирламасы өчен урын)

10. Оештыру-техник, методологик, мәгълүмати һәм башка чараларны жайга салуның белдерелгән максатларына ирешү өчен кирәкле чараларны анализлау

10.1. Оештыру-техник, методологик, мәгълүмати һәм башка чараларны жайга салуның билгеләнгән максатларына ирешү өчен кирәкле жайга салу максатларына туры килү: _____

(текст тасвирламасы өчен урын)

10.2. Үткөрү сроклары, нәтижәле һәм нәтижәле булуы: _____

(текст тасвирламасы өчен урын)

10.3. Чаралар турында башка аңлатмалар: _____

(текст тасвирламасы өчен урын)

вәкаләтле орган _____ /
(имза)