

**Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Азнакай шәһәре
Советы карары**

Азнакай шәһәре

№94-25

2018 елның
"19" апреленнән

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының Азнакай шәһәре депутатларының, жирле үзидарәнең даими нигездә үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы сайланулы вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренең хезмәте өчен түләү тәртибе һәм шартлары турында,

Даими нигездә үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы жирле үзидарә депутатларының, жирле үзидарәнең сайланулы вазыйфай затларының, Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләренең социаль гарантияләрен тәэмин итү, аларның хезмәте өчен түләүне камилләштерү һәм һөнәри хезмәт эшчәнлеген стимуллаштыру максатларында “Муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы депутаты, жирле үзидарәнең сайланулы органы әгъзасы, Татарстан Республикасында жирле үзидарәнең сайланулы вазыйфай заты вәкаләтләрен гамәлгә ашыру гарантияләре турында” 2009 елның 12 февралендәге 15 номерлы Татарстан Республикасы Законы, 2007 елның 2 мартындагы 25 номерлы «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон нигезендә, 2013 елның 25 июнендәге 50 номерлы Татарстан Республикасының муниципаль хезмәт турында кодексы, 2018 елның 28 мартындагы 182 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының карары «Даими нигездә үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы жирле үзидарәнең сайланулы вазыйфай затлары, контроль-хисап органнары рәисләре, Татарстан Республикасында муниципаль хезмәткәрләр өчен түләүгә чыгымнарны формалаштыру нормативлары турында» Татарстан Республикасы Президентының «Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренең акчалата каравы турында» 2018 елның 22 мартындагы УП-239 номерлы Указы белән,

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының Азнакай шәһәре

Советы карар кылды:

1. Түбәндәгеләрне расларга:

Нигезләмә Азнакай муниципаль районы Азнакай шәһәре депутатларның, жирле үзидарәнең даими нигездә үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы сайланулы вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренең хезмәте өчен түләү тәртибе һәм шартлары турында (1 нче кушымта);

Нигезләмә Азнакай муниципаль районы Азнакай шәһәре депутатларга, жирле үзидарәнең даими нигездә үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы сайланулы вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләргә матди ярдәмне түләү тәртибе һәм күләмнәре турында (2 нче кушымта);

Жирле үзидарәнең даими нигездә үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы сайланулы вазыйфаи заты гаиләсенә, муниципаль хезмәткәргә, аның вафат булган очракта матди ярдәм түләү турында нигезләмә (3 нче кушымта).

2. Жирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәткәрләренә карата вазыйфаи окладларның, айлык һәм башка өстәмә түләүләренең күләмнәрен билгеләү турында карар тиешле жирле үзидарә органы яисә башкарма комитет органы житәкчесе тарафыннан әлегә карарда билгеләнгән күләмнәр чикләрендә юридик зат хокуклары белән кабул ителә дип билгеләргә.

3. Әлегә карарны веб-адрес буенча «Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталы»нда бастырып чыгарырга: <http://pravo.tatarstan.ru> һәм Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Азнакай муниципаль районының рәсми сайтында веб-адрес буенча урнаштырырга: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

4. Әлегә карар имза салынган вакыттан үз көченә керә һәм 2018 елның 1 апреленнән барлыкка килгән хокук мөнәсәбәтләренә кагыла..

5. Әлегә карарның үтәлешен тикшереп торуны законлылык, хокук тәртибе, депутат этикасы һәм жирле үзидарә мәсьәләләре буенча даими комиссиягә йөкләргә.

Рәис

М.З.Шәйдуллин

2018 елның "19" апреленнән 1 номерлы Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Советы карарына 1 нче кушымта

Азнакай муниципаль районы Азнакай шәһәре депутатларның, жирле үзидарәненң даими нигездә үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы сайланулы вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренң хезмәте өчен түләү тәртибе һәм шартлары турында нигезләмә

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Нигезләмә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 2013 елның 25 июнендәге 50 номерлы, Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренң акчалата хезмәт хакы турында» 2018 елның 28 мартындагы 182 номерлы карары нигезендә жирле үзидарәненң даими нигездә үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы депутатларның, сайланулы вазыйфаи затларының, контроль-хисап органнары рәисләренң, Татарстан Республикасында муниципаль хезмәткәрләренң хезмәт хакы турында» 2018 елның 22 мартындагы УП-239 номерлы Указы нигезендә эшләнгән.

1.2. Әлеге Нигезләмә үз вәкаләтләрен даими нигездә башкаручы жирле үзидарәненң сайланулы вазыйфаи затларына, Азнакай муниципаль районы жирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәткәрләренә кагыла дип билгеләргә.

1.3. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2018 елның 28 мартындагы «Даими нигездә вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы жирле үзидарәненң депутатларының, сайланулы вазыйфаи затларының, Татарстан Республикасында контроль-хисап органнары рәисләренң, муниципаль хезмәткәрләренң хезмәте өчен түләүгә чыгымнарны формалаштыру нормативлары турында» 182 номерлы карары нигезендә Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы хезмәткә түләүнең бишенче төркеменә керә.

1.4. Азнакай муниципаль районының Азнакай шәһәре жирле үзидарә

органнары структурасын муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы - Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Советы, Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы башлыгы (алга таба - шәһәр башлыгы), Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты төзи.

1.5. Муниципаль хезмәткәрләрнең вазыйфаи окладлары күләмнәрен авыл жирлегендә муниципаль хезмәт вазыйфаларының кече төркеме белгеченең вазыйфаи оклады күләме бермә-бер исәпләнә, ул 11 163,0 сум тәшкил итә.

1.6. Муниципаль хезмәткәрләрнең үзләре биләгән муниципаль хезмәт вазыйфалары нигезендә вазыйфаи окладлары күләмнәре, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләмнәре һәм түләүләр арту ягына бер сумга кадәр түгәрәкләнергә тиеш дип билгеләргә.

1.7. Премияне түләү түбәндәге очракларда рәсмиләштерелә:

1.7.1 Азнакай муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесе - муниципаль район башлыгы күрсәтмәсе.

1.8. Премияне өзү түбәндәгеләр тарафыннан рәсмиләштерелә:

1.8.1 Азнакай муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесенә - муниципаль район башлыгы күрсәтмәсе белән.

2. Азнакай муниципаль районы башлыгы хезмәте өчен түләү

2.1. Азнакай муниципаль районы башлыгы вазифаларын Азнакай муниципаль районы башлыгы үз нигезен тәшкил итә.

3. Азнакай муниципаль районы Азнакай шәһәре муниципаль хезмәткәрләренең хезмәтен түләү

3.1. Муниципаль хезмәткәрләрнең акчалата эчтәлеге түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

- муниципаль хезмәткәрнең ул биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы нигезендә айлык вазыйфаи оклады (алга таба - вазыйфаи оклад);

- муниципаль хезмәттә тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмәләр;

- Татарстан Республикасы муниципаль хезмәтенең үзенә бирелгән класслы чины нигезендә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи окладына айлык өстәмәләр

(алга таба - сыйныф чины өчен оклад);

- муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү;

- ай саен акчалата бүләкләү;

- махсус эш режимы, эшнең катлаулылыгы һәм киеренкелеге өчен айлык компенсация түләүләре;

- Татарстан Республикасы мактаулы исеме өчен муниципаль хезмәткәрләргә айлык өстәмә түләү;

- профильле гыйльми дәрәжә өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмәләр;

- төп хезмәт бурычларына хокукый актларга һәм хокукый актлар проектларына хокукый экспертиза уздыру, хокукый актлар проектларын эзерләү һәм редакцияләү, аларны юрист яисә югары юридик белеме булган башкаручы буларак теркәү (юридик эш өчен өстәмә түләүләр) керә торган муниципаль хезмәткәрләргә айлык түләү;

- дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр белән эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык процент өстәмәләре;

- аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтэгән өчен премияләр;

- еллык түләүле отпуск биргәндә бер мәртәбә түләнгән торган түләү;

- матди ярдәм.

Күрсәтелгән түләүләр яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары буенча муниципаль хезмәткәрнең эш характеры үзгәргәндә яисә бетерелергә мөмкин.

3.2. Муниципаль хезмәткәргә түбәндәгеләр түләнгән:

1) вазыйфаи оклад;

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләренең вазыйфаи окладлары күләмнәрен санаганда кулланыла торган кабатлыкның коэффициенты Нигезләмәнең 1 нче кушымтасында күрсәтелгән күләмнәрдә билгеләнә;

2) тиешле елларны эшлэгән өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмәләр түбәндәге күләмнәрдә:

Муниципаль хезмәт стажы	Өстәмәләр күләме, процентларда
1 елдан 5 елга кадәр	5

5 елдан 10 елга кадэр	10
10нан 15 елга кадэр	15
15 елдан артык	20

3) класс чины өчен айлык өстәмэлэр түбэндәге күләмнәрдә:

класс чины	класс чины өчен өстәмэләр күләме (вазыйфаи окладка процентларда)
I класслы хакыйкый муниципаль киңәшче I класслы муниципаль киңәшче I класслы муниципаль хезмәт киңәшчесе I класслы муниципаль хезмәт референты I класслы муниципаль хезмәт секретаре	7
II класслы хакыйкый муниципаль киңәшче II класслы муниципаль киңәшче II класслы муниципаль хезмәт киңәшчесе II класслы муниципаль хезмәт референты II класслы муниципаль хезмәт секретаре	5
III класслы хакыйкый муниципаль киңәшче III класслы муниципаль киңәшче III класслы муниципаль хезмәт киңәшчесе III класслы муниципаль хезмәт референты III класслы муниципаль хезмәт секретаре	3

4) муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә (катлаулылык, киеренкелек, хезмәттә югары казанышлар, махсус эш режимы) жирле үзидарә органы житәкчесе түбэндәге күләмнәрдә билгеләнә:

югары муниципаль вазыйфалар өчен - вазыйфаи окладның 9 проценты;

төп муниципаль вазыйфалар өчен - вазыйфаи окладның 7 проценты;

әйдәп баручы муниципаль вазыйфалар өчен - вазыйфаи окладның 5 проценты;

өлкән муниципаль вазыйфалар өчен - вазыйфаи окладның 3 проценты;

кече муниципаль вазыйфалар өчен - вазыйфаи окладның 1 проценты;

5) вазыйфаи окладның 1 проценты күләмендә айлык акчалата бүләкләү;

6) вазыйфаи окладның 25 проценты күләмендә махсус эш режимы өчен айлык компенсация түләүләре.

Муниципаль хезмәтнең югары һәм төп вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләрнең махсус эш режимы, шулай ук нормалаштырылмаган хезмәт көне

булган муниципаль хезмэтнең башка вазыйфалары өчен айлык компенсация түләве жирле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан билгеләнә;

7) муниципаль хезмәткәрләрнең вазыйфаи окладларына процент ставкалары күләмнәрендә эшнең катлаулылыгы һәм киеренкелеге өчен айлык компенсация түләүләре түбәндәге күләмнәрдә:

Муниципаль хезмәт вазыйфасы төркеме	Күләмнәре вазыйфаи окладка процент ставкалары
Муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары	20
Муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары	15
Муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфалары	10
Муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары	5

Өлеге түләү төп хезмәт бурычларына хокукый актларга һәм хокукый актлар проектларына хокукый экспертиза уздыру, хокукый актлар проектларын әзерләү һәм редакцияләү һәм аларны юридик белеме булган юрист яисә башкаручы буларак виза алу кәргән муниципаль хезмәткәрләргә башкарыла;

8) муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи окладның 25 проценты күләмдә Татарстан Республикасы мактаулы исеме өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү;

9) вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү:

Фәннәр кандидатының профильле гыйльми дәрәжәсе өчен - вазыйфаи окладның 1,5 проценты күләмдә,

Фәннәр докторының профильле гыйльми дәрәжәсе өчен - вазыйфаи окладның ике проценты күләмдә;

10) түбәндәге күләмнәрдә дәүләт серен тәшкит итүче белешмәләр белән эшләгән өчен вазыйфаи окладка айлык процент өстәмәсе:

Айлык өстәмә процент	процентларда
«Аеруча мөһим» серлелек дәрәжәсенә ия булган белешмәләр белән эшләгән өчен	12,2-18,3
Серлелек дәрәжәсе булган "бөтенләй яшерен" мәгълүматлар белән эшләгән өчен	7,4-12,2
Тикшерү чараларын үткәргәндә рөхсәт кәгазен рәсмиләштергәндә «яшерен» яшеренлек дәрәжәсе булган белешмәләр белән эшләгән өчен, тикшерү чараларын үткәрмичә	2,5-3,7 1,3-2,5

Дәүләт серен саклау буенча структур бүлекчэләрдә эш стажы өчен:	
1 яшьтән 5 яшькә кадәр	2,5
5 яшьтән 10 яшькә кадәр	3,7
10 яшьтән һәм югарырак	4,9

11) аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәү өчен бирелә торган премияләр, аларны түләү тәртибе муниципаль орган бурычларын һәм функцияләрен үтәүне тәмин итүне, вазыйфай инструкцияне үтәүне исәпкә алып, яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан билгеләнә.

Аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне (алга таба - премияләр) үтәгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә премияләр элге Нигезләмә нигезендә кабул ителгән яллаучы вәкиле (эш бирүче) карары буенча бер мәртәбә, ай саен һәм эш нәтижәләре буенча түләнә ала.

Аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәр категориясенә түбәндәгеләр керә:

- аеруча катлаулы (вакытлыча һәм физик ресурслар буенча) яисә мөһим биремнәрне һәм башлыкның йөкләмәләрен үрнәк һәм вакытыннан алда үтәү муниципаль район халык һәм шәһәр бюджеты мәнфәгатьләрендә;
- эшнең яңа рәвешләрен һәм ысулларын кертү нәтижәсендә югары ахыргы нәтижәләргә ирешү;
- шәһәр бюджеты чыгымнарының сизелерлек кимүе яисә шактый икътисадый нәтижә биргән бюджетның керем өлешен арттыру;
- акчаларны суд тарафыннан жәлеп итүгә яисә бюджет акчаларын яңга калдыруга китергән суд эшләрендә катнашу;
- югары икътисадый нәтижә биргән күчемле һәм күчемсез милекне гамәлгә ашыру чараларын оештыру;
- инвестицияләренң реаль үсешенә ярдәм итә торган чараларны тормышка ашыру;
- шәһәр (дәүләт) әһәмиятендәге яисә масштабындагы чараларны эзерләү һәм уздыру буенча зур оештыру эше;
- керемнәрне бюджетка, түләүле хезмәтләргә мобилизацияләү, дебитор бурычларын киметү күрсәткечләре буенча биремнәрне арттырып үтәү;
- муниципаль яисә дәүләт дәрәжәсендә бүләкләү өчен нигез булган

вазыйфаи бурычларны үтәү барышында әһәмиятле нәтижәләргә ирешү;

Премияләр түләү мөмкин:

- эш йомгаклары буенча чорда;

- Дәүләт бәйрәмнәре, истәлекле, юбилей, тантаналы даталар белән бәйле рәвештә.

Премияләр жирле үзидарә органының хезмәт өчен түләү фондында шушы максатларга каралган яисә муниципаль берәмлек, жирле үзидарә органы (хезмәт өчен түләү фондыннан тыш) бюджетында өстәмә керем булганда түләнгән һәм түбәндәгеләргә бәйле рәвештә билгеләнә:

- жирле үзидарәнең тиешле органына һәм муниципаль органга йөкләнгән бурычларны, вазыйфаларны үтәүне тәмин итү һәм вәкаләтләргә гамәлгә ашыру буенча муниципаль хезмәткәрнең шәхси кәртеме;

- муниципаль хезмәткәрләргә биремнәргә үтәүнең катлаулылык дәрәжәсе, мөһимлеге һәм сыйфаты, ирешелгән нәтижәләрнең нәтижәлелеге;

- муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи инструкцияне башкару нәтижәләре;

- хезмәт дисциплинасын үтәү.

Календарь, милли бәйрәм чараларына һәм юбилей даталарына багышланган премия бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләкләүдән гыйбарәт.

Календарь, милли бәйрәм чараларына багышланган премия һәм юбилей даталарына календарь яисә милли бәйрәм чарасы датасына жирле үзидарә органында эшләүче муниципаль вазыйфаларны биләүче барлык затларга, муниципаль хезмәткәрләргә түләнгән, юбилей датасы.

Премияне түләү Азнакай муниципаль районының Азнакай шәһәре юбилеена туры китереләргә мөмкин.

Премияләр индивидуаль - аерым муниципаль хезмәткәрләргә түләнгән ала.

Азнакай шәһәре Башкарма комитет җитәкчесе күрсәтелгән премияләрдән тыш, республика хакимият органнары күрсәтмәләре нигезендә премияләр алырга мөмкин.

Премияләр яллаучы вәкиленең (эш бирүче) хокукый актларда түбәндәге күрсәткечләр буенча билгеләнгән күләмнәрдә тулысынча (премиядән мөхрүм ителү) төшереләргә яисә бөтереләргә мөмкин:

- муниципаль район башлығы, жирле үзидарэ органы житэкчесе, доклад язуы нигезендэ структур бүлекчэ житэкчесе йөклэмэлэрен вакытында һәм сыйфатсыз үтэгән өчен;

- муниципаль программаларны башкаручыларга һәм программаны вакытында һәм сыйфатсыз гамэлгэ ашырган өчен жаваплы булган, программаны яисэ аның аерым чараларын гамэлгэ ашыруга юнэлдерелгән шәһәр бюджеты акчаларын нәтижәле һәм максатчан файдалануны тәмин итмэгән аерым чараларын гамэлгэ ашырган өчен;

- муниципаль район башлығының, жирле үзидарэ органы житэкчесенең ашыгыч һәм аеруча мөһим беркетмә йөклэмэлэрен сыйфатсыз үтәве өчен.

Хезмәткәрләрнең саны яки штаты кимүгә бәйле рәвештә эштән чыгарылган муниципаль хезмәткәрләргә, сәламәтлеге торышы буенча медицина бәяләмәсенә ярашлы рәвештә, башка эшкә күчү, уку йортына керү, пенсиягә чыгу, хәрби хезмәткә чакырылу сәбәпле, премияләр түләү пропорциональ эшләнгән вакытка туры китереп башкарыла.

Әлеге Нигезләмәнең әлеге абзацында каралмаган башка нигезләр буенча эштән азат ителгән муниципаль хезмәткәрләргә, шулай ук «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 02 мартындагы 25 номерлы Федераль законның 19 статьясындагы 1 пунктының 3 өлешендә, 71 статьясында, 81 статьясында (1, 2, 4 пунктларыннан тыш), 83 статьяның 4, 11 пунктларында, 83 статьясындагы 84 статьясында каралган нигезләрдә муниципаль хезмәттән азат ителүгә бәйле рәвештә, премияләр түләнми.

Премия түләү вакытында булган муниципаль хезмәткәрләргә түләми:

- бала карау ялында;
- отпускта өч айдан артык дәвамлылыкта акчалата түләү сакланмыйча.

Премияләрнең күләме абсолют (каты) күләмдә (сумнарда), шулай ук муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча вазыйфаи окладларына кыскача билгеләнергә мөмкин.

Аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәү өчен премияләрнең гомуми күләме максималъ зурлык белән чикләнә алмый, әмма хезмәткә түләүнең билгеләнгән фонды чикләрендә билгеләнә.

12) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр түләнә торган түләү муниципаль хезмәткәрнең үзе биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча хезмәт хакының 120 проценты күләмендә башкарыла.

Әгәр муниципаль хезмәткәргә календарь ел дәвамында ел саен түләнә торган ял бирелмәсә, бер тапкыр бирелә торган түләү аңа декабрьдә эшләнгән вакытка пропорциональ рәвештә исәпләнә һәм түләнә, муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән очракта - хезмәт контракты туктатылган көннән дә соңга калмыйча.

Муниципаль хезмәтнең беренче елында еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү календарь елында эшләнгән вакытка пропорциональ рәвештә башкарыла. Эшләнгән вакыт агымдагы елның 31 декабренә кадәр муниципаль хезмәткә кергән көннән исәпләнә.

13) хезмәткә түләүнең билгеләнгән фонды чикләрендә матди ярдәм.

3.3. Азнакай муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләренең хезмәтенә түләү фондын формалаштырганда вазыйфаи окладларны түләү өчен жибәрелә торган акчаларның суммасыннан тыш, түләүләр өчен түбәндәге акчалар каралган (бер елга исәпләгәндә 12 вазыйфаи окладтан чыгып):

1) муниципаль хезмәттә тиешле еллар эшләгән өчен айлык өстәмәләр - вазыйфаи окладларның унөч проценты күләмендә;

2) класс чины өчен айлык өстәмәләр - вазыйфаи окладларның дүрт проценты күләмендә;

3) муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен айлык өстәмәләр (катлаулылык, киеренкелек, хезмәттә югары казанышлар, махсус эш режимы) - вазыйфаи окладларның биш проценты күләмендә;

4) аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр - вазыйфаи окладларның бер проценты күләмендә;

5) айлык акчалата бүләкләү - вазыйфаи окладларның бер проценты күләмендә;

6) эшнең махсус режимы, эшнең катлаулылыгы һәм киеренкелеге өчен айлык компенсация түләүләре һәм профильле гыйльми дәрәжәсе өчен айлык хезмәт хакына айлык өстәмә түләүләр; вазыйфаи окладларның 2,5 проценты күләмендә;

7) дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр белән эшлэгән өчен вазыйфай окладка айлык процент өстәмәләре; вазыйфай окладларның 0,5 проценты күләмендә;

8) еллык түләүле отпуск биргәндә бер мәртәбә түләү торган түләү - вазыйфай окладларның ун проценты күләмендә.

4. һөнәр (вазыйфалар) берләштергәндә, эш күләмен арттырганда яисә вакытлыча эшләмәгән муниципаль хезмәткәрнең бурычларын төп эшеннән азат итмичә үтәү өчен өстәмә түләү.

4.1. Муниципаль хезмәткәргә һөнәрләре (вазыйфаларны) берләштергәндә, эш күләмен арттырганда яисә төп эштән азат ителмәгән хезмәткәрнең вазыйфаларын башкарганда, хезмәт шартнамәсендә билгеләнгән эш күләмен арттырганда өстәмә түләү башкарыла.

4.2. Муниципаль хезмәткәр өстәмә эш башкарачак сроклар, аның эчтәлегенә һәм күләмгә жирле үзидарә органы җитәкчесе - яллаучы вәкиленең (эш бирүче) муниципаль хезмәткәрнең язмача ризалыгы белән билгеләнә.

4.3. Өстәмә эш эчтәлеген һәм (яисә) күләмен исәпкә алып, өстәмә түләү күләмгә шартнамә яклары килешүе буенча билгеләнә һәм хезмәткә түләү фонды буенча акчаларны экономияләү исәбеннән гамәлгә ашырыла.

5. Йомгаклау нигезләмәләре

5.1. Әлегә Нигезләмә белән жайга салынмаган хокук мөнәсәбәтләре Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының гамәлдәге законнары нигезендә гамәлгә ашырыла.

үз вәкаләтләрен даими нигездә гамәлгә ашыручы жирле үзидарәнең депутатларының, сайланулы вазыйфаи затларының, Азнакай муниципаль районының Азнакай шәһәре муниципаль хезмәткәрләренең хезмәте өчен түләү тәртибе һәм шартлары турындагы нигезләмәгә 1 нче кушымта

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләренең вазыйфаи окладлары күләмнәрен санаганда кулланыла торган коэффициенты

Вазыйфалар исемнәре	Коэффициентлар
	5 төркем
1	3
Башкарма комитет житәкчесе	2,49
Башкарма комитет житәкчесе урынбасары, вәкиллеке органның аппарат житәкчесе (эшләр идарәчесе)	2,31
Жирле үзидарәнең башка органы житәкчесе	2,21
Башка жирле үзидарә органы житәкчесе урынбасары	2,03
Башкарма комитетның аппарат (эшләр идарәчесе) житәкчесе	1,73
Башкарма комитетның идарә (аппарат) башлыгы	1,73
Мөстәкыйль бүлек житәкчесе, башкарма комитетның башка структур бүлекчәсе (аппараты) житәкчесе	1,73
Башкарма комитетның идарә (аппарат) башлыгы урынбасары	1,49
Мөстәкыйль бүлек башлыгы урынбасары (мөдире), башкарма комитетның башка структур бүлекчәсе (аппараты) житәкчесе урынбасары	1,49
Шәһәр жирлеге башлыгы ярдәмчесе, башкарма комитет житәкчесе ярдәмчесе, шәһәр жирлеге башлыгы киңәшчесе, башкарма комитет житәкчесе киңәшчесе	1,49
Башкарма комитетның идарә (аппарат) составындагы бүлек башлыгы	1,49
сектор мөдире	1,30
Баш белгеч	1,24
әйдәп баручы белгеч	1,17
1 категорияле белгеч, 2 категорияле белгеч, белгеч	1,05

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Советы карарына

Депутатларга, жирле үзидарәнең даими нигездә үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы сайланулы вазыйфай затларына, Азнакай муниципаль районының Азнакай шәһәре муниципаль хезмәткәрләренә матди ярдәм күрсәтү тәртибе һәм күләмнәре турында нигезләмә

1. Жирле үзидарәнең даими нигездә үз вәкаләтләрен башкаручы депутатларына, сайланулы вазыйфай затларына Азнакай муниципаль районының Азнакай шәһәре муниципаль хезмәткәрләренә матди ярдәм күрсәтелергә мөмкин, шул исәптән бер тапкыр бирелә торган характерда.

2. Матди ярдәм эшкә кабул ителгәннән соң 3 айдан да иртәрәк түгел, әмма сынау срогын уңышлы узганнан соң гына түләнә.

3. Эшкә алучының (эш бирүче) вәкиле карары буенча матди ярдәм өстәмә рәвештә (алга таба - өстәмә матди ярдәм) түбәндәге очракларда түләнәргә мөмкин:

- туган көн уңаеннан - бер мең сум;

- 50 еллык юбилей даталары уңаеннан, 55 ел, 60 ел, 65 ел - биш мең сум;

- еллык түләүле отпуск биргәндә;

- каты авыру уңаеннан - биш мең сум;

- килгән матди зыянны яисә сәламәтлеккә зыян салуны каплау максатларында стихияле бәла-казага яисә гадәттән тыш хәлгә бәйле рәвештә - жиде мең сум;

- хатынының (иренең) яисә балаларның каты авыруы аркасында - биш мең сум;

үлем уңае белән:

а) ире (хатыны) яисә балалары - ун мең сум;

б) ата-аналар - биш мең сум.

4. Контрактны өзгәндә яисә башка эшкә күчәргәндә муниципаль хезмәткәргә жирле үзидарәне үстерүгә өлеш керткән өчен матди ярдәм рәвешендә түбәндәге күләмнәрдә өстәмә түләү түләнәргә мөмкин:

Жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәтнең гомуми стажы	Өстәмә түләүләр күләме бер тапкыр характерда (айлык күләмендә матди ярдәм акча тоту)
--	--

10 елдан артык	2
15 елдан артык	5
20 елдан артык	7
25 елдан артык һәм аннан да күбрәк	10

Бер мәртәбә өстәмә түләү күләмен билгеләгәндә исәпкә алына торган айлык акчалата түләү составын санаганда вазыйфай оклад, сыйныф чины өчен оклад һәм муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә түләү кертелә.

Бер мәртәбә бирелә торган өстәмә түләү муниципаль хезмәткәргә, 55 яшьлек хатын-кызларга һәм 60 яшьлек ир-атларга матди ярдәм рәвешендә бер мәртәбә түләнә торган өстәмә түләү түләнмәгән очракта, түләнә.

4.1. Финанс елында матди ярдәм рәвешендә бер мәртәбә өстәмә рәвештә түләү таләбе муниципаль хезмәткәрне, хезмәткәрне башка жирле үзидарә органына, муниципаль казна учреждениесенә яисә муниципаль берәмлекнең башкарма комитетының финанс ел дәвамында эшкә күчерү (кабул итү) очраklарына кагыла.

4.2. Эшкә алучының (эш бирүче) вәкиле МКУ «Финанс-бюджет палатасы» Азнакай муниципаль районының түбәндәге документлары тапшыра:

- муниципаль хезмәткәрнең өстәмә социаль һәм башка гарантия бирү турында гаризасы;
- жирле үзидарә органының кадрлар хезмәте тарафыннан бирелгән муниципаль хезмәткәр стажы турында белешмә;
- жирле үзидарә органының кадрлар хезмәте тарафыннан таныкланган муниципаль хезмәткәрнең хезмәт кенәгәсе күчермәсен.
- бер мәртәбә бүләкләү күләмен билгеләгәндә исәпкә алына торган вазыйфай окладның күләме һәм билгеләнгән өстәмәләрнең күләме турында белешмә.

4.3. 20 көн дәвамында муниципаль хезмәткәрләргә документлар бирелгән көннән (Азнакай муниципаль районы бюджеты турындагы карарга үзгәрешләр кертелгәннән соң) аңа ярдәм түләү өчен бюджет ассигнованиеләре һәм бюджет йөкләмәләре лимитлары турында хәбәрләр житкерә.

4.4 Азнакай муниципаль районының МКУ «Финанс-бюджет палатасы» билгелэнгән тәртиптә жыелма бюджет язмасы һәм бюджет йөкләмәләре лимитлары расланганнан соң, Азнакай муниципаль районы бюджеты турындагы карарга үзгәрешләр кертелгәннән соң өч эш көне эчендә төп күрсәтмә бирүчегә бюджет ассигнованиеләре турында хәбәр жиберә.

4.5. Алучының (эш бирүче) вәкиле күрсәтелгән мөрәжәгатьләр нигезендә 10 көн эчендә муниципаль хезмәткәр счётына матди ярдәм күчерә.

Жирле үзидарэнең даими нигездә үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы сайланулы вазыйфай заты, муниципаль хезмәткәр вафат булган очракта матди ярдәм түләү турында нигезләмә

1. Жирле үзидарэнең даими нигездә үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы сайланулы вазыйфай затлары (алга таба - сайланулы вазыйфай зат) гаиләсенә, әгәр ул үлем көненә муниципаль вазыйфа, муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән булса, еллык акчалата түләү күләмендә матди ярдәм (ярдәм) түләнә.

2. Ярдәм сайланулы вазыйфай зат, муниципаль хезмәткәр гаиләсенә сайланулы вазыйфай зат, муниципаль хезмәткәр муниципаль вазыйфаны биләгән жирле үзидарэ органына тапшырыла торган барлык хокукка сәләтле гаилә әгъзалары белән язма рәвештә килештерелгән гаризасы нигезендә түләнә.

3. Сайланулы вазыйфай зат, муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзалары дип аның ире (хатыны), ата-анасы һәм балалары, шул исәптән уллыкка алынганнары, уллыкка алуучылар, шулай ук бергә яшәүче йә сайланулы вазыйфай зат, муниципаль хезмәткәр артыннан аның үлеме көненә кадәр караган туганнары, шулай ук сайланулы вазыйфай затны, муниципаль хезмәткәрнең вафат булган көнендә карап торган башка затлар таныла.

4. Ярдәм түләү турында гариза белән бер үк вакытта түбәндәге документлар тапшырыла:

гариза бирүченең паспорты һәм (яисә) паспорты күчермәсе;

үлем турында таныклыкның күчермәсе;

гариза белән мөрәжәгать иткән затның үлгән көнгә үлгән сайланулы вазыйфай зат, муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзасы булуын раслый торган документ (никах турында таныклык, туу турында таныклык, ЗАГС органнары белешмәсе).

Документларның күчермәләре документны биргән орган (оешма) тарафыннан яисә гариза бирелгән жирле үзидарэ органы тарафыннан (документның төп нөсхәсе булганда) таныклана.

5. Сайлаулы вазыйфай зат, муниципаль хезмәткәр муниципаль вазыйфаны, үлем көненә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән жирле үзидарэ органына

ярдәм күләмен билгеләү өчен гариза бирелгән көннән алып 10 көн эчендә Азнакай муниципаль районының «Финанс-бюджет палатасы» муниципаль бюджет учреждениесендә сайланулы вазыйфаи затның, муниципаль хезмәткәрнең айлык акчалата тотылуы турында белешмә һәм 4 пунктта күрсәтелгән документлар тапшыра чын Нигезләмә.

6. Ярдәм күләмен билгеләгәндә исәпкә алына торган айлык акчалата түләү составына түбәндәгеләр кертелергә мөмкин:

- вазыйфаи оклад;
- сыйныф чины өчен вазыйфаи окладка өстәмәләр;
- муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен вазыйфаи окладка өстәмәләр.

7. Азнакай муниципаль районының МКУ «Финанс-бюджет палатасы» жирле үзидарә органы тарафыннан документлар бирелгән көннән алып 20 көн эчендә (Азнакай муниципаль районы бюджеты турындагы карарга үзгәрешләр кертелгәннән соң) бюджет ассигнованиеләре һәм ярдәм түләү өчен бюджет йөкләмәләре лимитлары турында хәбәрнамәнең төп күрсәтмәсенә житкерә.

8. Жирле үзидарә органы күрсәтелгән мөрәжәгатьләр нигезендә 7 көн эчендә банкта мөрәжәгать итүче сетына йә мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча почта бүлекчәсенә ярдәм күчерә.

9. Әгәр аңа мөрәжәгать сайланулы вазыйфаи зат, муниципаль хезмәткәр вафат булган көннән алып бер елдан да соңга калмыйча башкарылса, ярдәм түләнә.

10. Ярдәм сорап мөрәжәгать иткән зат тапшырылган белешмәләреннән дәрәслеге, шулай ук алар булган документларның дәрәслеге өчен җаваплы.

11. Ярдәм билгеләү һәм түләү буенча бәхәсле мәсьәләләр гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә хәл ителә.