



РЕШЕНИЕ

КАРАР

04.05.2018

г. Заинск

№ 289

О Положении о порядке проведения публичных слушаний по проекту планировки территории, проекту межевания территории в Заинском муниципальном районе

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», руководствуясь Уставом Заинского муниципального района Республики Татарстан, Совет Заинского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения публичных слушаний по проекту планировки территории, проекту межевания территории Заинского муниципального района Республики Татарстан.

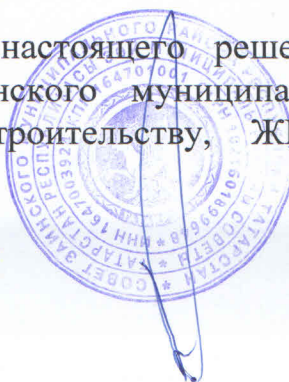
2. Признать утратившим силу Решение Совета Заинского муниципального района Республики Татарстан от 18.12.2015 № 66 «О порядке проведения публичных слушаний по проекту планировки территории, проекту межевания территории в Заинском муниципальном районе».

3. Организационному отделу Совета Заинского муниципального района опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации, разместить на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (PRAVO.TATARSTAN.RU) и на официальном сайте Заинского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Заинского муниципального района по экологии, земельным вопросам, строительству, ЖКХ и транспорту (В.Ф.Егоров).

Председатель Совета

Р. Г. Каримов



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
ПО ПРОЕКТАМ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ,
ПРОЕКТАМ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
ЗАИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории Заинского муниципального района (далее - Положение) устанавливает в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Заинского муниципального района порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории в Заинском муниципальном районе (далее - публичные слушания).

1.2. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам планировки территории и проектам межевания территории проводятся публичные слушания с участием граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладателей находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

1.3. Публичные слушания являются одной из правовых форм осуществления населением Заинского муниципального района местного самоуправления посредством участия в обсуждении проектов муниципальных правовых актов.

1.4. Целью проведения публичных слушаний является выявление и учет мнения населения Заинского муниципального района относительно проектов планировки территории, проектов межевания территории.

1.5. Публичные слушания организует, и проводит комиссия по землепользованию и застройке при Исполнительном комитете Заинского муниципального района (далее - Комиссия).

1.6. Мнение граждан района, выявленное в ходе публичных слушаний, носит рекомендательный характер.

2. Решение о проведении публичных слушаний

2.1. Руководитель Исполнительного комитета Заинского муниципального района при получении проекта планировки территории,

проекта межевания территории принимает решение о проведении публичных слушаний.

2.2. Комиссия обеспечивает публикацию решения и оповещения о начале публичных слушаний.

2.3. Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

5) информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

2.4. Решение и оповещение о начале публичных слушаний подлежат опубликованию на официальном сайте Заинского муниципального района <http://zainnsk.tatarstan.ru> и в средствах массовой информации не позднее чем за 7 дней до дня проведения публичных слушаний.

2.5. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется Комиссией публичных слушаний и (или) разработчиком проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

2.6. Срок проведения публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

3. Компетенция комиссии по проведению публичных слушаний

3.1. В компетенцию Комиссии входят следующие вопросы:

3.1.1. составление плана работы по подготовке и проведению публичных слушаний;

3.1.2. проведение анализа материалов, представленных участниками публичных слушаний;

3.1.3. обобщение поступивших предложений и замечаний, определение перечня конкретных вопросов, выносимых на обсуждение на публичные слушания;

3.1.4. определение перечня должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направление им официальных обращений с просьбой дать свои предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;

3.1.5. составление списка лиц, участвующих в публичных слушаниях, включая состав приглашенных лиц;

3.1.6. определение докладчиков (содокладчиков);

3.1.7. установление порядка и последовательности выступлений на публичных слушаниях;

3.1.8. подготовка и оформление протокола публичных слушаний в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Положения;

3.1.9. иные вопросы в соответствии с настоящим Положением.

4. Участники публичных слушаний

4.1. Участниками публичных слушаний являются физические лица, достигшие 18-летнего возраста, и юридические лица, а также общественные объединения, зарегистрировавшиеся в качестве участников публичных слушаний соответствии с пунктами 6.1, 6.2 настоящего Положения, в том числе:

- граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты;

- правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;

- правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

4.2. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта планировки территории и проекта межевания территории, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

5. Подготовка к проведению публичных слушаний

5.1. Докладчикам Комиссией заблаговременно рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они принимают участие в публичных слушаниях.

5.2. Участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания в Комиссию свои предложения и замечания, касающиеся проекта планировки территории, проекта межевания территории:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции

проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Предложения и замечания подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению Комиссии публичных слушаний. Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений

5.3. Комиссия на основании поступивших заявлений составляет список участников публичных слушаний.

5.4. При проведении публичных слушаний всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

6. Регистрация участников публичных слушаний

6.1. Перед началом публичных слушаний участники публичных слушаний подлежат регистрации. Регистрацию участников публичных слушаний осуществляет Комиссия.

Регистрация участников публичных слушаний начинается за один час до начала публичных слушаний.

6.2. При регистрации участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

6.3. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

6.4. Отказ в регистрации допускается в случае, если лицо не представило при регистрации документы, предусмотренные п. 6.2 настоящего Положения, либо в соответствии с настоящим Положением не является участником публичных слушаний.

6.5. Лица, не прошедшие регистрацию, к публичным слушаниям не допускаются.

6.6. Комиссия публичных слушаний обеспечивает равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, всех участников публичных слушаний.

7. Проведение публичных слушаний

7.1. Председательствующий открывает публичные слушания, оглашает тему публичных слушаний, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, предложения Комиссии по порядку и последовательности выступлений на публичных слушаниях, оглашает докладчика (содокладчиков) публичных слушаний, представляет секретаря публичных слушаний.

7.2. Секретарь публичных слушаний ведет протокол публичных слушаний. В протоколе публичных слушаний отражаются:

- 1) дата оформления протокола публичных слушаний;
- 2) информация об организаторе публичных слушаний;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;
- 5) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний подписывается секретарем и председательствующим.

7.3. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

7.4. Председательствующий в порядке очередности предоставляет слово для выступления основному докладчику (содокладчику), участникам публичных слушаний и приглашенным лицам.

7.5. После основного доклада слово предоставляется содокладчиком.

7.6. После каждого выступления любой из участников публичных слушаний вправе задать вопрос докладчику (содокладчику).

7.7. Время выступления определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не может быть более 10 минут на одно выступление.

В зависимости от количества желающих выступить председательствующий вправе ограничить время выступления любого из выступающих участников публичных слушаний.

Председательствующий вправе объявить перерыв в публичных слушаниях.

7.8. После выступления содокладчиков для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово остальным участникам публичных

слушаний для аргументации своих предложений и замечаний.

Все приглашенные лица выступают только с разрешения председательствующего.

7.9. По окончании выступления участника публичных слушаний либо при истечении предоставленного для выступления времени председательствующий дает возможность участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления участника публичных слушаний.

7.10. Вопросы могут быть заданы как в письменной, так и в устной формах. Вопросы, заданные в письменной форме, передаются председательствующему и оглашаются им после ответов на вопросы, заданных устно.

7.11. Участник публичных слушаний вправе снять свои предложения или замечания и (или) присоединиться к предложениям или замечаниям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний. Решения участников публичных слушаний об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражаются в протоколе публичных слушаний.

7.12. Участники публичных слушаний не выносят каких-либо решений по существу обсуждаемого вопроса и не проводят каких-либо голосований.

7.13. Публичные слушания считаются завершенными после высказывания всеми желающими участниками публичных слушаний своих мнений по существу обсуждаемого вопроса.

8. Результаты публичных слушаний

8.1. По итогам проведения публичных слушаний составляется протокол.

На основании протокола публичных слушаний Комиссия осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

- 1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;
- 3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;
- 4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;
- 5) аргументированные рекомендации Комиссии о целесообразности или нецелесообразности учета, внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

8.2. После завершения публичных слушаний Комиссия направляет Руководителю Исполнительного комитета Заинского муниципального района подготовительную документацию по проекту планировки территории и проекту межевания территории, протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения публичных слушаний.

8.3. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Заинского муниципального района.

8.4. Руководитель Исполнительного комитета Заинского муниципального района с учетом протокола публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах публичных слушаний, указанных в п. 8.2, принимает решение об утверждении документации по планировке территории, по межеванию территории или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

8.5. Утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение семи дней со дня утверждения указанной документации и размещается на официальном сайте Заинского муниципального района.