

Республика Татарстан  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
КИЛЬДЕБЯКСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ  
САБИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА

422071, Республика Татарстан,  
с. Кильдебяк, ул. Кооперативная, 20а  
тел. 45-5-50



Татарстан Республикасы  
САБА МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ  
КИЛДЕБЭК АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

422071, Татарстан Республикасы,  
Килдебэк авылы, Кооператив урамы, 20а йорт  
тел. 45-5-50

Kilb.sab@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2018 г.

КАРАР

№ 23

"Муниципаль милек булып торучы жирләрне  
торак төзелеше максатында комплекслы үзләштерү  
өчен жир биләмәләрен арендауга килешү хокукын  
төзү һәм сату буенча аукцион оештыру һәм үткөрү"  
муниципаль хезмәтә күрсәтү буенча Административ регламент  
раслау турында

Россия Федерациясе Жир Кодексы, Россия Федерациясе Гражданлык Кодексы, "Россия  
Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның төп принциплары турында» 06.10.2003 ел  
№131-ФЗ; «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010  
№210-ФЗ; Килдебэк авыл жирлеге Советы Уставы; Килдебэк авыл жирлеге Советының  
"Муниципаль районның жирле эһәмияттәге аерым сорауларны чишү буенча  
вакаләтләрненең бер өлешен бирү турында» 26.02.2015 №8 карары; Саба муниципаль  
районы башкарма комитеты белән Килдебэк авыл жирлеге башкарма комитеты арасында  
жирле эһәмияттәге аерым сорауларны чишү буенча 26.02.2015 елда төзелгән килешүгә  
туры китереп, Килдебэк авыл жирлеге башкарма комитеты

КАРАР ИТТЕ:

1. "Муниципаль милек булып торучы жирләрне торак төзелеше максатында  
комплекслы үзләштерү өчен жир биләмәләрен арендауга килешү хокукын  
төзү һәм сату буенча аукцион оештыру һәм үткөрү" муниципаль хезмәтә күрсәтү  
Административ регламентын расларга. (теркәлә)
2. Өлеге карарны Татарстан Республикасы рәсми хокукый мәгълүмат порталында  
«Интернет» челтәрендә <http://pravo.tatarstan.ru> адресы буенча урнаштырырга.
3. Карарның үтәлешен тикшерүне үз өстемә алам.

Авыл жирлеге башлыгы

Н.Н. Загидуллин



"Муниципаль милек булып торучы жирләрне торак төзелеше максатында комплекслы үзләштерү өчен жир биләмәләрен арендага килешү хокукын төзү һәм сату буенча аукцион оештыру һәм үткәру" муниципаль хезмәте күрсәтү буенча  
Административ регламент

I. Гомуми нигезләмәләр.

- 1.1. "Муниципаль милек булып торучы жирләрне торак төзелеше максатында комплекслы үзләштерү өчен жир биләмәләрен арендага килешү хокукын төзү һәм сату буенча аукцион оештыру һәм үткәру" муниципаль хезмәте күрсәтү буенча Административ регламент (алга таба – муниципаль хезмәт) муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәләрен аңлаешлы итү һәм үтәлеш сыйфатын арттыру, гариза бирүчегә уңайлы шартлар тудыру, муниципаль хезмәт күрсәтү стандартларын урнаштыру, административ процедураларны үтәү сроклары һәм тәртипләренә таләпләренә яхшырту максатында эшләнган.
- 1.2. Муниципаль хезмәт үз эченә жир кишәрлегенә хокукны аукцион үткәру юлы белән алу мәселәсен чишү һәм хәл итүне ала.
- 1.3. Муниципаль хезмәтне алучылар булып физик яки юридик затлар, яисә Россия Федерациясе закончылыкларына нигезләнеп, муниципаль хезмәт күрсәткәндә вәкаләтле орган белән үзара хезмәттәшлектә алар исеменнән эшләргә вәкаләтле затлар тора.
- 1.4. Муниципаль хезмәт ТР Саба муниципаль районы Килдебәк авыл жирлегә башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә. (алга таба – МБ идарәсе)

Муниципаль хезмәт күрсәтү урыны: ТР Саба районы, Килдебәк авылы, Кооператив ур., 20А. Телефон: 8(843) 62-45-550 E-mail: [Rilb.Sab@tatar.ru](mailto:Rilb.Sab@tatar.ru) Официаль сайт адресы: <http://saby.tatarstan.ru/kildebiak>

МБ идарәсе түбәндәге график буенча эшли: кабул итү көннәре: дүшәмбе, чәршәмбе, жомга 8.00-11.00, 13.00-16.12, шимбә, якшәмбе – ял көне.

- 1.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында консультацияләр(белешмәләр) МБ идарәсенә аукционда катнашуга гаризалар кабул итү вазыйфасы йөкләнгән җаваплы башкаручылары тарафыннан бирелә.
- 1.6. Шәхси киңәш бирүләр телдән һәм язмача башкарыла.
- 1.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча телдән шәхси киңәш бирүләр МБ идарәсенә җаваплы башкаручылары тарафыннан
  - шәхси мөрәжәгать буенча;
  - язмача мөрәжәгать буенча;
  - телефоннан;
  - электрон почта аша башкарыла.
- 1.8. Консультацияләр түбәндәге сораулар буенча бирелә:
  - муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегә;

- гаризага теркәлүче документларга таләшләр;
- документларны кабул итү һәм бирү вакыты;
- муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары;
- муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителүче карарларны һәм гамәлләрне шикәять итү тәртибе.

1.9. Шәхси язмача консультацияләү кызыксынучы затның МБ идарәсенә язмача мөрәжәгатә нигезендә башкарыла. Язмача җавап, муниципаль берәмлек башлыгының имзасы белән, мөрәжәгать кәргән берәмлек башкаручысының фамилиясе, инициаллары һәм телефон номеры күрсәтелеп бирелә. Җавап, мөрәжәгать итүченә мөрәжәгатә ысулына яки тапшыру юлына карап, сорау кәргәннән соң 30 көн эчендә хат, электрон почта яки факс белән җибәрелә.

Гариза кабул ителгәннән соң, әлеге административ регламентның 1.4 пунктында күрсәтелгәнчә, гариза бирүче телефоннан, электрон почта аша яисә шәхси кабул итү тәртибендә муниципаль хезмәтнең үтәлү барышы белән танышып барырга хокуклы.

1.10. Телефон шылтыратуларына, МБ идарәсенә җаваплы башкаручылары, мөрәжәгать итүчеләрне кызыксындырган сорауларга итагатыле итеп һәм тулы җавап биреләр. Телефон шылтыратуына җавап оешманың исеме, җавап бирүче белгечнең фамилиясе, исеме, атасының исеме, вазыйфасын әйтүдән башланырга тиеш.

1.11. Телефоннан консультация бирү вакыты – 5 минут.

1.12. Телефон шылтыратуын кабул иткән җаваплы башкаручының бирелгән сорауга җавап бирә алмау очрагында, шылтыратуны башка җаваплы башкаручыга күчерергә яисә мәгълүмат алырга мөмкин булган башка телефон номеры әйтелергә тиеш.

1.13. Сөйләшү вакытында җаваплы башкаручы сүзләргә аермачык әйтергә, башкалар белән сөйләшмәскә тиеш. Башка телефон аппаратына шылтырау килү сәбәпле, сөйләшүне туктатып тору катгый тыела.

1.14. Бер үк вакытта телефоннан белешмә бирү һәм документлар кабул итү тыела.

1.15. Ачыктан- ачык язмача мәгълүмат бирү, материалларны вакытлы матбугатта, мәгълүмати стендларда, шулай ук МБ идарәсенә рәсми сайтларында урнаштыру юлы белән башкарыла.

## II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартлары.

2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме: "Муниципаль милек булып торучы җирләргә торак төзелеш максатында комплекслы үзләштерү өчен җир биләмәләрен арендага килешү хокукын төзү һәм сату буенча аукцион оештыру һәм үткәру".

2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның исеме – МБ идарәсе.

2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсе булып аукционда җиңүче белән җир кишәрлеген сату-алу килешүе һәм аренда килешүе төзү тора.

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары: аукцион үткәру турында вакытлы матбугатта хәбәр чыкканнан алып аукционда җиңүче белән җир кишәрлеген сату-алу һәм арендага килешүе төзегәнгә кадәр. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы 2 айдан артмаска тиеш.

2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә хокукый нигезләр булып:

- Россия Федерациясенә Гражданлык Кодексы;
- Россия Федерациясенә Җир Кодексы;
- «Россия Федерациясендә җирле үзидарәне оештыруның төп принциплары турында» 06.10.2003 ел №131-ФЗ Федераль Закон;

- «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль Законы;

- «Олы Кибәче авыл җирлеген» муниципаль берәмлегенен Уставы;

- Россия Федерациясенен башка норматив-хокукый актлары һәм законнары, МБ идарәсенен муниципаль хокукый актлары тора.

2.6. Муниципаль хезмәтне алу өчен, муниципаль милек булып торучы җирләрне торақ төзелеше максатында комплекслы үзләштерү өчен җир биләмәләрен арендага килешү хокукын төзү һәм сату буенча аукционда катнашырга теләүчеләр, МБ идарәсенә түбәндәге документларны китерә:

- аукционда катнашу өчен, аукцион үткөрү турында хәбәрдә күрсәтелгән формада, алдан бирелгән акчаны кайтару өчен банк реквизитлары белән счет күрсәтелгән сорау язуы;
- гариза бирүченең шәхесен раслаучы документлар күчәрмәсе (гражданныр өчен);
- гариза бирүче булып чит ил юридик заты торган очракта, юридик затның дәүләт теркәве узугы турында документларының тиешле таләпләргә туры китереп расланган рус теленә тәржемәсе;
- алдан бирелгән акчаны раслаучы документлар.

2.7. Алдан бирелгән акчаны раслаучы документлар, алдан акча бирү килешүе белән раслана.

2.8. МБ идарәсе әлеге регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документлардан башка документлар таләп итәргә тиеш түгел. Гариза бирүче юридик затлар һәм шәхси эшмәкәрләргә карата МБ идарәсе, юридик затлар һәм физик затларның шәхси эшмәкәр яки крестьян фермер хужалыгы буларак дәүләт теркәве уздыручы башкарма хакимиятнең федераль органынан, юридик затларның бердәм дәүләт реестрында яки шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрында булу фактын раслаучы белешмәләрен соратып ала.

2.9. МБ идарәсе, аукционда катнашу өчен гариза кабул итү срогы узганнан соң бирелгән гаризаларны гариза бирүчегә көнендә кайтара.

2.10. МБ идарәсе җир биләмәләрен үз милеккә сату буенча аукцион оештыру яки җир кишәрлеген арендага килешүе төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүдән түбәндәге очрақларда баш тарта:

- катнашу өчен кирәкле документларны тапшырмаган яки дәрәс булмаган белешмәләр биргән очракта;
- аукционда катнашу өчен гаризаларны карау көненә алдан түләү кермәгән очракта;
- аукционда катнашу өчен гаризаны РФ закончалыгы нигезендә билгеле аукционда катнашу, җир кишәрлеген сатып алу яки арендага алу хокукы булмаган зат биргән очракта;
- гариза бирүче, юридик зат булып торучы гариза бирүченең коллегияль башкаручы органнары членнары, оештыручылары, гариза бирүченең аерым башкарма органы функцияләрен башкаручы затлар турында намуссыз аукционда катнашучылар реестрында мәгълүматлар булган очракта.

2.11. Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә.

2.12. Аукционда катнашу өчен гариза биргәндә чират көтүнең максималь срогы 15 минуттан артмаска тиеш. Аукционда катнашу өчен гариза бирү һәм кабул итүнең гомуми вакыты 20 минуттан артмаска тиеш. Сату-алу килешүе яки аукцион җиңүчесе белән аренда килешүе төзегәндә чират көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле биналарга, көтеп утыру урынына, гаризалар тутыру урынына, документлар исемлегенә һәм тутыру тәртибенә аңлатылган үрнәкләр күрсәтелгән мәгълүматлар стенды куелган урыннарда таләпләр:

- көтеп утыру залында утырып торырга урыннар һәм гариза тутыру өчен өстәл булырга тиеш;

- көтеп утыру залындагы стенада аукционда катнашу өчен гариза тутырганда кирәкле документлар исемлеге һәм гариза үрнәкләре куелган мәгълүмат стенды булырга тиеш;

- аукцион үткәрелә торган бина иркен, якты булырга, бөтен катнашучыларны сыйдырырлык утыргычлары булырга тиеш.

2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты һәм мөмкинлеге күрсәткечләре:

- муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап, гариза белән мөрәжәгать итү тәртибе;
- МБ идарәсе эшчәнлегенең ачыклыгы;
- муниципаль хезмәт күрсәтүгә мөрәжәгатьнең мөмкин булуы;
- муниципаль хезмәт күрсәтү срокларының үтәлеше;
- муниципаль хезмәт күрсәтү турында тулы, төгәл һәм актуаль белешмә алу.

### III. Административ процедураларның составы, үтәлу срогы һәм эзлеклелеге. Аларны үтәүгә таләпләр.

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- аукцион уздыру турында белдерүне МБ идарәсенең Интернет челтәрендәге рәсми сайтында (<http://saby.tatarstan.ru/rus/zakaz.htm>), шулай ук РФ-нең аукцион уздыру турында мәгълүматлар бастыру өчен официал сайтында урнаштыру;

- аукционда катнашырга теләүчеләргә кирәкле мәгълүматны һәм документларны бирү;

- аукционда катнашырга теләк белдерүчеләрдән гаризаларны һәм аларга теркәлгән документларны кабул итү һәм теркәү;

- аукционда катнашырга теләк белдерүчеләрне тану яки гамәлдәге закончалыкларга нигезләнеп аларга аукционда катнашуга рөхсәт бирмәү турында карар кабул итү;

- аукционда катнашучы булып танылган дөгъвачыларга һәм аукционга кертелмәгән дөгъвачыларга язма хәбәр жиберү;

- муниципаль милектәге жир кишәрлеген торак төзелеше максатында комплекслы үзләштерү өчен, аукцион шартларына туры китереп аукцион уздыру турында язма хәбәрдә күрсәтелгән барлык таләпләргә туры килгән сату-алу килешүе проектын яки аренда килешүе проектын аукционның бердән-бер катнашучысына, бердән-бер гариза бирүчесенә жиберү;

- аукцион уздыру, аукцион нәтижеләре турында беркетмәне аукционда жинүчегә тапшыру;

- сату-алу, аренда килешүен эзерләү һәм аукцион жинүчесе белән килешү төзү;

- аукционда катнашу өчен алдан бирелгән акчаны кайтару (жинүчедән башкаларга);

- аукционда катнашу өчен бирелгән гаризаларны карау беркетмәсен һәм аукцион нәтижеләре беркетмәсен Интернет челтәрендә рәсми сайтта бастыру.

3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтә башлауга нигез булып администрациянең аукцион уздыру турында карары тора.

3.3. Аукцион уздыру турында язма хәбәр МБ идарәсенең Интернет челтәрендәге рәсми сайтында (<http://saby.tatarstan.ru/rus/zakaz.htm>), шулай ук РФ рәсми сайтында МБ идарәсе тарафыннан аукцион уздыру көненнән 30 көннән дә соңга калмыйча урнаштырылырга тиеш.

3.4. МБ идарәсе, аукционда катнашырга теләк белдергән затларга, аукцион уздыру турында хәбәр рәсми басылган көннән алып, гариза бирүнең язма хәбәрдә күрсәтелгән

сонгы көнөнө кадэр, телдэн яки язмача формада, телэсэ кайсы эш көнөндө, белешмэлэр, гариза бланклары, документлар күчөрмэлэре бирэ.

3.5. Муниципаль милектэге жир кишэрлеген торак төзелеше максатында комплекслы үзлөштөрү өчөн, сату-алу килешүе яки аренда килешүебуенча аукционда катнашу өчөн гаризалар кабул итү вакыты 25 көннөн дә ким була алмый. Документлар кабул итү аукцион уздыру көнөнө 5 көн кала туктатыла.

Муниципаль милектэге жир кишэрлеген торак төзелеше максатында комплекслы үзлөштөрү өчөн сату буенча аукционда катнашырга телөүчөлэр, элге административ регламентның 2.6 пунктында күрсөтелгән тэртиптө документлар теркәп, МБ идарәсенә гариза тапшыра.

МБ идарәсенен гаризалар кабул итүгә жаваплы белгече:

- Гаризалар һәм башка документлар аңлаешлы итеп язылган, юридик һәм физик затларның исемнәре кыскартуларсыз, банк реквизитлары, аларның урнашкан урыннары күрсөтелгән, гаризага кул куючының имзасы ачыкланган булуына;
- Документларда төрлө төзөтүләр, бозулар булмавына;
- Документлар карандаш белән тутырылмавына;
- Документларда эчтәлеген төрлө мәгънәдә аңлау мөмкинлеге булган мөһим ялгышлар булмавына инана.

МБ идарәсенен гаризалар кабул итүгә жаваплы белгече, тэртип номерын, сатылу объекты атамасын, катнашучының атамасын, гариза биргән көн һәм вакытны күрсөтөп, гаризалар кабул итү турындагы журналга терки, шулай ук документларның һәр нөсхәсенә документның номерын, бирелү көнөн, вакытын, үзенен исем, фамилиясен күрсөтөп кул куя.

МБ идарәсенен гаризалар кабул итүгә жаваплы белгече гариза бирүче юридик затлар һәм шәхси эшмәкәрлэргә карата юридик затлар һәм физик затларны шәхси эшмәкәр яки крестьян фермер хужалыгы буларак дөүлэт теркәве уздыручы башкарма хакимиятнен федераль органынан, юридик затларның бердәм дөүлэт реестрында яки шәхси эшмәкәрлэрнен бердәм дөүлэт реестрында булу фактын раслаучы белешмэлэрне соратып ала.

3.6. Язма хәбэрдә күрсөтелгән аукционда катнашучыларны билгеләү көнөндә МБ идарәсе дөгъвачыларның гаризаларын һәм документларын карый, алардан билгеле счетларның күчөрмэлэре нигезендә алдан түләү керүен барлый. Документларны караганнан соң МБ идарәсе, элге регламентның 2.10 пункты нигезендә, дөгъвачыларны аукционда катнаштыру яки катнаштырмау буенча карар кабул итә. Элге карар беркетмә белән рәсмиләштерелә, беркетмәдә түбэндөгелэр күрсөтелә:

- аукционда катнашырга рөхсэт ителгән һәм танылган гариза бирүче, гариза бирү вакыты, алдан кертелгән түләүлэр турында белешмә;
- аукционда катнашырга рөхсэт бирелмэгән гариза бирүчелэр турында катнаштырмау сәбэбен күрсөтөп, белешмә;

Аукционда катнашу өчөн гаризаларны карау беркетмәсе, аларны караганнан соң бер көннөн дә соңга калмыйча имзалана һәм имзаланганнан соң икенче көннөн дә соңга калмыйча рәсми сайтта урнаштырыла.

3.7. Аукцион узмаган дип танылган яки бер гариза бирүче генә катнашучы дип танылган очракта, МБ идарәсе элге регламентның 3.6 пунктында күрсөтелгәнчә, беркетмә имзаланганнан соң 10 көн эчендә, жир кишэрлеген сату-алу яки арендау килешүенен имзаланган проектын 3 экземплярда гариза бирүчегә жиберә.

3.8. Аукцион язма хәбэрдә күрсөтелгән урында, көндә һәм сэгатьтә уздырыла.

Аукцион узар алдыннан барлык катнашучылар теркәлергә тиеш. Катнашучыларның шәхесен раслаучы документы, килешү төзү өчен ышанычнамә(юридик затларны тәкъдим итүче физик затлар һәм башка физик затлар өчен) булырга тиеш. Катнашучыларны теркәү МБ идарәсе бинасында аукцион башланыр алдыннан уздырыла.

3.9.1. Бәяләр яки аренда түләве күләме турында тәкъдимнәр кертү буенча ачык аукцион түбәндәге тәртиптә уздырыла:

- теркәү вакытында аукционда катнашучылар, аукцион уздыручы жир кишәрлегенен башлангыч бәясен яки аренда түләвенен башлангыч күләмен һәм чираттагы бәяне яки аренда түләве күләмен әйткән саен күтәрү өчен, номерлы аукцион билетлары алалар;

- аукцион аукцион уздыручы тарафыннан жир кишәрлегенен атамасын, төп характеристикаларын, башлангыч бәясен яки аренда түләвенен башлангыч күләмен, "аукцион адымнарын" һәм үткәрү тәртибен хәбәр итүдән башлана. Аукцион барышында аукцион уздыручы башлангыч бәяне яки аренда түләвенен башлангыч күләмен хәбәр иткәннән соң, катнашучылар, номер күтәрәп, әйтелгән бәя яки аренда түләве күләменә туры килгән жир кишәрлеген сатып алырга яки аренда килешүе төзәргә эзер булуларын хәбәр итәләр;

- аукцион уздыручы алдагы бәяне яки аренда түләве күләмен «аукцион адымында» арттыра бара. Чираттагы бәяне яки аренда түләве күләмен әйткәннән соң, аукцион уздыручы беренче булып билет күтәрүченен номерын атый һәм шул катнашучыга төртеп күрсәтә. Аннары аукцион уздыручы чираттагы бәяне хәбәр итә;

- аукцион уздыручы тарафыннан чираттагы бәя 3 тапкыр хәбәр ителгәннән соң һәм чүкечнен соңгы тапкыр сугуына кадәр катнашучыларның берсе дә билетын күтәрмәсә аукцион тәмамлана. Аукцион уздыручы тарафыннан билет номеры соңгы булып әйтелгән катнашучы жинүче дип таныла;

- аукцион тәмамланганнан соң аукцион уздыручы жир кишәрлегенен сатылуы яки аренда килешүе төзү хокукы алынуы турында хәбәр итә, сатылган яки арендага бирелгән жирнең бәясен һәм жинүченен исемен атый.

Аукцион нәтижеләре беркетмә белән рәсмиләштерелә, беркетмә аукционны оештыручы, уздыручы һәм жинүче тарафыннан аукцион узган көнне имзала. Беркетмә 2 нөсхәдә төзелә, аның берсе аукцион жинүчесенә бирелә, берсе оештыручыда кала.

Аукцион жинүчесенә беркетмә МБ идарәсе тарафыннан аукцион уздырылган урында һәм көндә тапшырыла.

3.10. Аукционда бер генә катнашучы булган яисә катнашучыларның берсе дә аукцион барышында катнашмаган, яки башлангыч бәяне 3 тапкыр хәбәр иткәннән соң аны югарырак бәягә күтәрү турында тәкъдим булмаган очракта аукцион узмаган дип санала.

3.11. Аукцион нәтижеләре турында беркетмә аукционда жинүче белән жир кишәрлеген сату-алу яки аренда иклешүе төзү өчен нигез булып тора.

Аукцион нәтижеләре турында беркетмә элге беркетмәне имзалаганнан соң бер эш көне эчендә рәсми сайтта урнаштырыла. МБ идарәсенен жир кишәрлеген сату-алу яки арендау килешүен эзерләүгә җаваплы белгече, аукцион нәтижеләре буенча беркетмә төзелгәннән соң 10(ун) көн эчендә, сату-алу яки жир кишәрлеген арендау килешүенен имзаланган проектын 3(өч) нөсхәдә, аукционда жинүчегә яки бердән-бер катнашучыга жиберә.

Аукцион нәтижеләре турында белешмә рәсми сайтта урнаштырылганнан соң 10(ун) көн узмыйча, килешүләр төзү рөхсәт ителми.

3.12. Аукционда жинүче яки элге регламентның 3.9, 3.10 пунктларына нигезләнеп, жир кишәрлеген сату-алу яисә арендау килешүе төзелгән башка зат тарафыннан кертелгән алдан түләү акчасы, сатып алына торган жир өчен түләүгә яки аренда түләвенә күчерелә.

Өлөгө затлар тарафыннан кертелгөн алдан түлөөлөр, килешү төзүдөн баш тарту нәтижәсендә, билгеләнгән тәртиптә сату-алу яки жир кишәрлеген арендау килешүен төземәгән очракта кире кайтарылмый. Аукционда катнашырга гариза биргән һәм катнашкан затларга (жинүчеләрдән башка) аукционда катнашу өчен кертелгән алдан түлөөләрне кире кайтару МБ идарәсенең вәкаләтле белгече тарафыннан, гариза бирүчеләрнең гаризаларында күрсәтелгән исәп-хисап сәетына күчерү юлы белән түбәндәге срокларда кире кайтарыла:

- аукционга кертелмәгән затларга – жир кишәрлеген үзмилеккә сату яки аренда килешүе төзүгә хокукны сату буенча аукционда катнашырга гаризалар кабул итү буенча беркетмә төзелгәннән соң 3(өч) эш көне эчендә;
- аукционда катнашу өчен гаризаларын кире алган затларга - жир кишәрлеген үзмилеккә сату яки аренда килешүе төзүгә хокукны сату буенча аукционда катнашырга гаризаларны кире алу турында язма хәбәр кәргәннән соң 3(өч) эш көне эчендә;
- аукционда катнашкан, ләкин жинмәгән затларга - жир кишәрлеген үзмилеккә сату яки аренда килешүе төзүгә хокукны сату буенча аукцион нәтижәләре имзаланганнан соң 3(өч) эш көне эчендә.

#### IV. Административ регламентның үтәлешен тикшереп тору формалары.

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча Административ регламентның үтәлешен ағымдагы тикшереп тору МБ идарәсе тарафыннан башкарыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең бөтенләге һәм сыйфаты буенча ағымдагы тикшереп тору тикшерүләр үткәрүне, гариза бирүченең хокуклары бозылу очраklarын ачыклау һәм бетерүне, гариза бирүчеләрнең мөрәжәгәтләрән карау, аларга җаваплар эзерләү, карарлар кабул итү, җаваплы хезмәткәрләр һәм вәкаләтле затларның гамәл(гамәл кылмавы)на шикәятләрән карауны үз эченә ала.

4.2. Тикшерүләр уздыру планлы характерда(яртыеллык һәм еллык эш планы нигезендә башкарыла), тематик характерда(муниципаль хезмәт күрсәтүнең аерым хокуклары һәм килешү төрләре буенча, аерым категория гариза бирүчеләр буенча) һәм планнан тыш характерда (гариза бирүченең төгәл мөрәжәгәте буенча) була.

4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә җаваплы затлар муниципаль хезмәт күрсәтүнең тәртибе һәм сроклары үтәлеше өчен шәхсән җавап бирәләр.

Муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәтне тиешле таләпләргә туры китереп башкаруы өчен җаваплылык, закончалык таләпләрәнә туры китереп, аларның вазыйфай күрсәтмәләрендә беркетелә.

Тикшерү нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, гамәлдәге закончалык нигезендә, гаепле затлар җаваплылыкка тартыла.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтүгә җаваплы хезмәткәр тарафыннан 27.07.2006 елгы “Шәхси мәгълүматлар турында” №153-ФЗ таләпләрәнә туры китереп, шәхси мәгълүматларны эшкәрткәндә аларның куркыныгсизлыгы тәэмин ителә.

V. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, шулай ук вазыйфай затның яки муниципаль хезмәткәрнең гамәлен(гамәл кылмавын) һәм карарларын судка кадәр(судсыз) шикәят итү тәртибе.



5.1. Гариза бирүче муниципаль хезмэт күрсәтүнең тәртибе бозылу очраklarында, шул исәптән түбәндәге очраklarда, шикаять бирергә хокуклы:

- гариза бирүченең муниципаль хезмэт күрсәтүгә соравын теркәү срогы бозылу;
- муниципаль хезмэт күрсәтүнең срогы бозылу;
- гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен РФ норматив хокукый актлары, РФ субъекты норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән исәпкә алынмаган документларны таләп итү;
- гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен РФ норматив хокукый актлары, РФ субъекты норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән исәпкә алынган документларны кабул итүдән баш тарту;
- гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен РФ норматив хокукый актлары, РФ субъекты норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән исәпкә алынмаган түләү таләп итү;
- муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, вазыйфай затның муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны, ялгышларны төзәтүдән баштарту яки әлеге хаталарны төзәтү срогы бозылу;
- муниципаль хезмэт күрсәтүне кире кагу РФ норматив хокукый актлары, РФ субъекты норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән нигезләнмәгән очракта муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту.

5.2. Шикаять язма формада кәгазьдә яки электрон формада Олы Кибәче авыл жирлегә башлыгына башкаручының гамәленә (гамәл кылмавына), карарларына карата бирелә.

Шикаять почта аша, Интернет челтәрен кулланып, МБ идарәсенең рәсми сайты аша, шулай ук шәхси кабул итү вакытында да бирелә ала.

5.3. Шикаять түбәндәгеләрне үз эченә алырга тиеш:

- карарлары, гамәле (гамәл кылмавы) шикаять ителүче муниципаль хезмэт күрсәткән органның атамасын, вазыйфай затның яки муниципаль хезмәткәрнең исем-фамилиясен;
- гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны, яисә гариза бирүче юридик затның атамасы, урнашу урыны, телефон номеры, почта адресы, электрон адресы (булган очракта);
- карарлары, гамәле (гамәл кылмавы) шикаять ителүче муниципаль хезмэт күрсәткән орган, вазыйфай зат, яки муниципаль хезмәткәр турында мәълүматны;
- муниципаль хезмэт күрсәткән орган, вазыйфай зат, яки муниципаль хезмәткәрнең карары, гамәле (гамәл кылмавы) белән ризасызлыгына дәлилләре. Гариза бирүче тарафыннан шушы дәлилләре раслаучы документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре бирелә ала.

5.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга кәргән шикаять, шикаятьләре карауга вәкаләтле вазыйфай зат тарафыннан, шикаять теркәлгәннән соң 15 (унбиш) эш көнөндә, күрсәтелгән хаталарны, ялгышларны төзәтүдән баш тарткан органны, вазыйфай затны шикаять иткән очракта яисә әлеге төзәтүләрен срогы бозылган очракта, шикаять теркәлгәннән соң 5 (биш) эш көнөндә каралырга тиеш.

5.5. Шикаятьләре карау нәтижәләре буенча МБ идарәсе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

- шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан кабул ителгән карарны, төзәтүләре, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булып торучы документлардагы басма хаталарны, ялгышларны гамәлдән чыгара, РФ норматив хокукый актлары, РФ субъекты норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән исәпкә алынмаган түләүләрен гариза бирүчегә кире кайтара, һәм шулай ук башка формаларда;

- шикаятьне канэгатылөндөрдөн баш тарта.

5.6. Шикаятьне карау нәтижеләре турында, 5.5 пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң икенче көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма формада яисә аның теләген исәпкә алып электрон формада дәлилле җавап җибәрелә.

5.7. Шикаятьне карау барышында яки аның нәтижеләре буенча административ хокук бозу яки жинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карауга җаваплы вазыйфаи зат, булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.