

ЮЛБАТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
САБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА422077, Республика Татарстан,
с. Юлбат, ул. Г.Тукая, 57
тел. (84362) 43-7-22САБА МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
ЮЛБАТ АВЫЛ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ422077, Татарстан Республикасы,
Юлбат авылы, Г.Тукай урамы, 57 йорт
тел. (84362) 43-7-22

e-mail: Ulbat.Sab@tatar.ru

28.04.2018

№ 18

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

"Муниципаль милек булып торучы жирләрне торак төзелеше максатында комплекслы үзләштерү өчен жир биләмәләрен арендага килешү хокукын төзү һәм сату буенча аукцион оештыру һәм үткәру" муниципаль хезмәте күрсәтү буенча Административ регламент раслау турында

Россия Федерациясе Жир Кодексы, Россия Федерациясе Гражданлык Кодексы, "Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның төп принциплары турында" 06.10.2003 ел №131-ФЗ; «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 №210-ФЗ; Юлбат авыл жирлеге Советы Уставы; Юлбат авыл жирлеге Советының "Муниципаль районның жирле эһәмияттәге аерым сорауларны чишү буенча вәкаләтләренә бер өлешен бирү турында" 02.02.2015 №8 карары; Саба муниципаль районы башкарма комитеты белән Юлбат авыл башкарма комитеты арасында жирле эһәмияттәге аерым сорауларны чишү буенча 26.02.2015 елда төзелгән килешүгә туры китереп, Юлбат авыл башкарма комитеты

КАРАР ИТТЕ:

1. "Муниципаль милек булып торучы жирләрне торак төзелеше максатында комплекслы үзләштерү өчен жир биләмәләрен арендага килешү хокукын төзү һәм сату буенча аукцион оештыру һәм үткәру" муниципаль хезмәте күрсәтү Административ регламентын расларга (теркәлә).
2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы рәсми хокукый мәгълүмат порталында «Интернет» чөлтәрендә <http://pravo.tatarstan.ru> адресы буенча урнаштырырга.
3. Карарның үтәлешен тикшерүне үз өстемә алам.

Юлбат авыл жирлеге башыгы



Т.Р. Шамсиев

"Муниципаль милек булып торучы жирләрне торак төзелеше максатында комплекслы үзләштерү өчен жир биләмәләрен арендауга килешү хокукын төзү һәм сату буенча аукцион оештыру һәм үткәрү" муниципаль хезмәте күрсәтү буенча
Административ регламент

I. Гомуми нигезләмәләр.

1."Муниципаль милек булып торучы жирләрне торак төзелеше максатында комплекслы үзләштерү өчен жир биләмәләрен арендауга килешү хокукын төзү һәм сату буенча аукцион оештыру һәм үткәрү" муниципаль хезмәте күрсәтү буенча Административ регламент (алга таба – муниципаль хезмәт) муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижеләрен аңлаешлы итү һәм үтәлеш сыйфатын арттыру, гариза бирүчегә уңайлы шартлар тудыру, муниципаль хезмәт күрсәтү стандартларын урнаштыру, административ процедураларны үтәү сроклары һәм тәртипләренә таләпләренә яхшырту максатында эшләнгән.

1.2.Муниципаль хезмәт үз эченә жир кишәрлегенә хокукны аукцион үткәрү юлы белән алу мәсәләсен чишү һәм хәл итүне ала.

1.3. Муниципаль хезмәтне алучылар булып физик яки юридик затлар, яисә Россия Федерациясе закончалыкларына нигезләнеп, муниципаль хезмәт күрсәткәндә вәкаләтле орган белән үзара хезмәтгәшлектә алар исеменнән эшләргә вәкаләтле затлар тора.

1.4. Муниципаль хезмәт ТР Саба муниципаль районы Юлбат авыл башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә.(алга таба –МБ идарәсе)

Муниципаль хезмәт күрсәтү урыны: ТР Саба районы, Юлбат авылы, Г.Тукай ур., 57. Телефон: 8(843) 62-43-722 E-mail: Ulbat.Sab@tatar.ru. Официаль сайт адресы: <http://saby.tatarstan.ru/ulbat>.

МБ идарәсе түбәндәге график буенча эшли: кабул итү көннәре: дүшәмбе, чәршәмбе, жомга 8.00-11.00, 13.00-16.00, шимбә, якшәмбе – ял көне.

1.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында консультацияләр(белешмәләр) МБ идарәсенә аукционда катнашуга гаризалар кабул итү вазыйфасы йөкләнгән җаваплы башкаручылары тарафыннан бирелә.

1.6. Шәхси киңәш бирүләр телдән һәм язмача башкарыла.

1.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча телдән шәхси киңәш бирүләр МБ идарәсенә җаваплы башкаручылары тарафыннан

-шәхси мөрәжәгать буенча;

-язмача мөрәжәгать буенча;

-телефоннан;

-электрон почта аша башкарыла.

1.8. Консультацияләр түбәндәге сораулар буенча бирелә:

-муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге;

- гаризага теркәлүче документларга таләпләр;

- документларны кабул итү һәм бирү вакыты;

- муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары;

- муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителүче карарларны һәм гамәлләрне шикаять итү тәртибе.

1.9. Шәхси язмача консультацияләү кызыксынучы затның МБ идарәсенә язмача мөрәжәгәте нигезендә башкарыла. Язмача җавап, муниципаль берәмлек башлыгының имзасы белән, мөрәжәгать кәргән берәмлек башкаручысының фамилиясе, инициаллары һәм телефон номеры күрсәтелеп бирелә. Җавап, мөрәжәгать итүченә мөрәжәгәте

ысулына яки тапшыру юлына карап, сорау керегәннән соң 30 көн эчендә хат, электрон почта яки факс белән жибәрелә.

Гариза кабул ителгәннән соң, әлеге административ регламентның 1.4 пунктында күрсәтелгәнчә, гариза бирүче телефоннан, электрон почта аша яисә шәхси кабул итү тәртибдә муниципаль хезмәтнең үтәлү барышы белән танышып барырга хокуклы.

1.10. Телефон шылтыратуларына, МБ идарәсенә җаваплы башкаручылары, мөрәҗәгать итүчеләрне кызыксындырган сорауларга итагатыле итеп һәм тулы җавап бирәләр. Телефон шылтыратуына җавап оешманың исеме, җавап бирүче белгечнең фамилиясе, исеме, атасының исеме, вазыйфасын әйтүдән башлангыч тиеш.

1.11. Телефоннан консультация бирү вакыты – 5 минут.

1.12. Телефон шылтыратуын кабул иткән җаваплы башкаручының бирелгән сорауга җавап бирә алмау очрагында, шылтыратуны башка җаваплы башкаручыга күчерергә яисә мәгълүмат алырга мөмкин булган башка телефон номеры әйтелергә тиеш.

1.13. Сөйләшү вакытында җаваплы башкаручы сүзләргә аермачык әйтергә, башкалар белән сөйләшмәскә тиеш. Башка телефон аппаратына шылтырау килү сәбәпле, сөйләшүне туктатып торы катгый тыела.

1.14. Бер үк вакытта телефоннан белешмә бирү һәм документлар кабул итү тыела.

1.15. Ачыктан- ачык язмача мәгълүмат бирү, материалларны вакытлы матбугатта, мәгълүмати стендларда, шулай ук МБ идарәсенә рәсми сайтларында урнаштыру юлы белән башкарыла.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартлары.

2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме: "Муниципаль милек булып торучы җирләргә торак төзелеш максатында комплекслы үзләштерү өчен җир биләмәләрен арендага килешү хокукын төзү һәм сату буенча аукцион оештыру һәм үткәру".

2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органың исеме – МБ идарәсе.

2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсе булып аукционда җиңүче белән җир кишәрлеген сату-алу килешүе һәм аренда килешүе төзү тора.

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары: аукцион үткәру турында вакытлы матбугатта хәбәр чыкканнан алып аукционда җиңүче белән җир кишәрлеген сату-алу һәм арендага килешүе төзгән кадәр. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы 2 айдан артмаска тиеш.

2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә хокукый нигезләр булып:

- Россия Федерациясенең Гражданлык Кодексы;
- Россия Федерациясенең Җир Кодексы;
- "Россия Федерациясендә җирле үзидарәне оештыруның төп принциплары турында" 06.10.2003 ел №131-ФЗ Федераль Законы;
- «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль Законы;
- "Юлбат авыл җирлеге" муниципаль берәмлегенең Уставы;
- Россия Федерациясенең башка норматив-хокукый актлары һәм законнары, МБ идарәсенә муниципаль хокукый актлары тора.

2.6. Муниципаль хезмәтне алу өчен, муниципаль милек булып торучы җирләргә торак төзелеш максатында комплекслы үзләштерү өчен җир биләмәләрен арендага килешү хокукын төзү һәм сату буенча аукционда катнашырга теләүчеләр, МБ идарәсенә түбәндәге документларны китерә:

- аукционда катнашу өчен, аукцион үткәру турында хәбәрдә күрсәтелгән формада, алдан бирелгән акчаны кайтару өчен банк реквизитлары белән сәһәт күрсәтелгән сорау язуы;
- гариза бирүченә шәхесен раслаучы документлар күчермәсе (гражданның өчен);

- гариза бирүче булып чит ил юридик заты торган очракта, юридик затның дәүләт теркәве узуы турында документларының тиешле таләпләргә туры китереп расланган рус теленә тәржемәсе;

- алдан бирелгән акчаны раслаучы документлар.

2.7. Алдан бирелгән акчаны раслаучы документлар, алдан акча бирү килешүе белән раслана.

2.8. МБ идарәсе элге регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документлардан башка документлар таләп итәргә тиеш түгел. Гариза бирүче юридик затлар һәм шәхси эшмәкәrlәргә карата МБ идарәсе, юридик затлар һәм физик затларны шәхси эшмәкәр яки крестьян фермер хужалыгы буларак дәүләт теркәве уздыручы башкарма хакимиятнең федераль органынан, юридик затларның бердәм дәүләт реестрында яки шәхси эшмәкәrlәренң бердәм дәүләт реестрында булу фактын раслаучы белешмәләрне соратып ала.

2.9. МБ идарәсе, аукционда катнашу өчен гариза кабул итү срогы узганнан соң бирелгән гаризаларны гариза бирүчегә көнендә кайтара.

2.10. МБ идарәсе жир биләмәләрән үзмилеккә сату буенча аукцион оештыру яки жир кишәрлеген арендау килешүе төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүдән түбәндәге очракларда баш тарта:

- катнашу өчен кирәкле документларны тапшырмаган яки дәрәс булмаган белешмәләр биргән очракта;

- аукционда катнашу өчен гаризаларны карау көненә алдан түләү кермәгән очракта;

- аукционда катнашу өчен гаризаны РФ закончалыгы нигезендә билгеле аукционда катнашу, жир кишәрлеген сатып алу яки арендага алу хокукы булмаган зат биргән очракта;

- гариза бирүче, юридик зат булып торучы гариза бирүченең коллегияль башкаручы органнары членнары, оештыручылары, гариза бирүченең аерым башкарма органы функцияләрән башкаручы затлар турында намуссыз аукционда катнашучылар реестрында мәгълүматлар булган очракта.

2.11. Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә.

2.12. Аукционда катнашу өчен гариза биргәндә чират көтүнең максималь срогы 15 минуттан артмаска тиеш. Аукционда катнашу өчен гариза бирү һәм кабул итүнең гомуми вакыты 20 минуттан артмаска тиеш. Сату-алу килешүе яки аукцион жиңүчесе белән аренда килешүе төзегәндә чират көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле биналарга, көтеп утыру урынына, гаризалар тутыру урынына, документлар исемлеге һәм тутыру тәртибе аңлатылган үрнәкләр күрсәтелгән мәгълүматлар стенды куелган урыннарга таләпләр:

- көтеп утыру залында утырыш торырга урыннар һәм гариза тутыру өчен өстәл булырга тиеш;

- көтеп утыру залындагы стенада аукционда катнашу өчен гариза тутырганда кирәкле документлар исемлеге һәм гариза үрнәкләре куелган мәгълүмат стенды булырга тиеш;

- аукцион үткәрелә торган бина иркен, якты булырга, бөтен катнашучыларны сыйдырырлык утыргычлары булырга тиеш.

2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты һәм мөмкинлеге күрсәткечләре:

- муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап, гариза белән мөрәжәгать итү тәртибе;

- МБ идарәсе эшчәнлегенең ачыклығы;

- муниципаль хезмәт күрсәтүгә мөрәжәгатьнең мөмкин булуы;

- муниципаль хезмәт күрсәтү срокларының үтәлеше;

- муниципаль хезмәт күрсәтү турында тулы, төгәл һәм актуаль белешмә алу.

III. Административ процедураларның составы, үтәлү срогы һәм эзлеклелеге.

Аларны үтәүгә таләпләр.

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- аукцион уздыру турында белдерүне МБ идарәсенә Интернет челтәрендәге рәсми сайтында (<http://saby.tatarstan.ru/rus/zakaz.htm>), шулай ук РФ-нең аукцион уздыру турында мәгълүматлар бастыру өчен официал сайтында урнаштыру;
- аукционда катнашырга теләүчеләргә кирәкле мәгълүматны һәм документларны бирү;
- аукционда катнашырга теләк белдерүчеләрдән гаризаларны һәм аларга теркәлгән документларны кабул итү һәм теркәү;
- аукционда катнашырга теләк белдерүчеләрне тану яки гамәлдәге закончалыкларга нигезләнеп аларга аукционда катнашуга рөхсәт бирмәү турында карар кабул итү;
- аукционда катнашучы булып танылган дөгъвачыларга һәм аукционга кертелмәгән дөгъвачыларга язма хәбәр жибәрү;
- муниципаль милектәге жир кишәрлеген торак төзелеше максатында комплекслы үзләштерү өчен, аукцион шартларына туры китереп аукцион уздыру турында язма хәбәрдә күрсәтелгән барлык таләпләргә туры килгән сату-алу килешүе проектын яки аренда килешүе проектын аукционның бердән-бер катнашучысына, бердән-бер гариза бирүчесенә жибәрү;
- аукцион уздыру, аукцион нәтижеләре турында беркетмәне аукционда жиңүчегә тапшыру;
- сату-алу, аренда килешүен эзерләү һәм аукцион жиңүчесе белән килешү төзү;
- аукционда катнашу өчен алдан бирелгән акчаны кайтару (жиңүчедән башкаларга);
- аукционда катнашу өчен бирелгән гаризаларны карау беркетмәсен һәм аукцион нәтижеләре беркетмәсен Интернет челтәрендә рәсми сайтта бастыру.

3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтә башлауга нигез булып администрациянең аукцион уздыру турында карары тора.

3.3. Аукцион уздыру турында язма хәбәр МБ идарәсенә Интернет челтәрендәге рәсми сайтында (<http://saby.tatarstan.ru/rus/zakaz.htm>), шулай ук РФ рәсми сайтында МБ идарәсе тарафыннан аукцион уздыру көненнән 30 көннән дә соңга калмыйча урнаштырылырга тиеш.

3.4. МБ идарәсе, аукционда катнашырга теләк белдергән затларга, аукцион уздыру турында хәбәр рәсми басылган көннән алып, гариза бирүнең язма хәбәрдә күрсәтелгән соңгы көненә кадәр, телдән яки язмага формада, теләсә кайсы эш көнендә, белешмәләр, гариза бланклары, документлар күчәрмәләре бирә.

3.5. Муниципаль милектәге жир кишәрлеген торак төзелеше максатында комплекслы үзләштерү өчен, сату-алу килешүе яки аренда килешүе буенча аукционда катнашу өчен гаризалар кабул итү вакыты 25 көннән дә ким була алмый. Документлар кабул итү аукцион уздыру көненә 5 көн кала туктатыла.

Муниципаль милектәге жир кишәрлеген торак төзелеше максатында комплекслы үзләштерү өчен сату буенча аукционда катнашырга теләүчеләр, әлегә административ регламентның 2.6 пункттында күрсәтелгән тәртиптә документлар теркәп, МБ идарәсенә гариза тапшыра.

МБ идарәсенә гаризалар кабул итүгә җаваплы белгече:

- Гаризалар һәм башка документлар аңлаешлы итеп язылган, юридик һәм физик затларның исемнәре кыскартуларсыз, банк реквизитлары, аларның урнашкан урыннары күрсәтелгән, гаризага кул куючының имзасы ачыкланган булуына;
- Документларда төрле төзәтүләр, бозулар булмавына;

- Документлар карандаш белән тутырылмавына;
- Документларда эчтәлеген төрле мәгънәдә аңлау мөмкинлеге булган мөһим ялгышлар булмавына инана.

МБ идарәсенең гаризалар кабул итүгә җаваплы белгече, тәртип номерын, сатылу объекты атамасын, катнашучының атамасын, гариза биргән көн һәм вакытны күрсәтеп, гаризалар кабул итү турындагы журналга терки, шулай ук документларның һәр нөсхәсенә документның номерын, бирелү көнен, вакытын, үзенә исем, фамилиясен күрсәтеп кул куя.

МБ идарәсенең гаризалар кабул итүгә җаваплы белгече гариза бирүче юридик затлар һәм шәхси эшмәкәрләргә карата юридик затлар һәм физик затларны шәхси эшмәкәр яки крестьян фермер хужалыгы буларак дәүләт теркәве уздыручы башкарма хакимиятнең федераль органынан, юридик затларның бердәм дәүләт реестрында яки шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрында булу фактын раслаучы белешмәләренә соратып ала.

3.6. Язма хәбәрдә күрсәтелгән аукционда катнашучыларны билгеләү көнендә МБ идарәсе дөгъвачыларның гаризаларын һәм документларын карый, алардан билгеле счетларның күчermәләре нигезендә алдан түләү керүен барлый. Документларны караганнан соң МБ идарәсе, әлеге регламентның 2.10 пункты нигезендә, дөгъвачыларны аукционда катнаштыру яки катнаштырмау буенча карар кабул итә. Әлеге карар беркетмә белән рәсмиләштерелә, беркетмәдә түбәндәгеләр күрсәтелә:

- аукционда катнашырга рөхсәт ителгән һәм танылган гариза бирүче, гариза бирү вакыты, алдан кертелгән түләүләр турында белешмә;
- аукционда катнашырга рөхсәт бирелмәгән гариза бирүчеләр турында катнаштырмау сәбәбен күрсәтеп, белешмә;

Аукционда катнашу өчен гаризаларны карау беркетмәсе, аларны караганнан соң бер көннән дә соңга калмыйча имзалана һәм имзаланганнан соң икенче көннән дә соңга калмыйча рәсми сайтта урнаштырыла.

3.7. Аукцион узмаган дип танылган яки бер гариза бирүче генә катнашучы дип танылган очракта, МБ идарәсе әлеге регламентның 3.6 пунктында күрсәтелгәнчә, беркетмә имзаланганнан соң 10 көн эчендә, жир кишәрлеген сату-алу яки арендау килешүенең имзаланган проектын 3 экземплярда гариза бирүчегә жиберә.

3.8. Аукцион язма хәбәрдә күрсәтелгән урында, көндә һәм сәгатътә уздырыла.

Аукцион узар алдыннан барлык катнашучылар теркәләргә тиеш. Катнашучыларның шәхесен раслаучы документы, килешү төзү өчен ышанычнамә (юридик затларны тәкъдим итүче физик затлар һәм башка физик затлар өчен) булырга тиеш. Катнашучыларны теркәү МБ идарәсе бинасында аукцион башлангыч алдыннан уздырыла.

3.9.1. Бяләр яки аренда түләве күләме турында тәкъдимнәр кертү буенча ачык аукцион түбәндәге тәртиптә уздырыла:

- теркәү вакытында аукционда катнашучылар, аукцион уздыручы жир кишәрлеген башлангыч бәясен яки аренда түләвенең башлангыч күләмен һәм чираттагы бәяне яки аренда түләве күләмен әйткән саен күтәрү өчен, номерлы аукцион билетлары алалар;

- аукцион аукцион уздыручы тарафыннан жир кишәрлеген атамасын, төп характеристикаларын, башлангыч бәясен яки аренда түләвенең башлангыч күләмен, "аукцион адымнарын" һәм үткәрү тәртибен хәбәр итүдән башлана. Аукцион барышында аукцион уздыручы башлангыч бәяне яки аренда түләвенең башлангыч күләмен хәбәр иткәннән соң, катнашучылар, номер күтәрәп, әйтелгән бәя яки аренда түләве күләменә туры килгән жир кишәрлеген сатып алырга яки аренда түләве күләменә эзәр булуларын хәбәр итәләр;

- аукцион уздыручы алдагы бэяне яки аренда түлөвө күлөмөн «аукцион адымында» арттыра бара. Чираттагы бэяне яки аренда түлөвө күлөмөн эйткәннән соң, аукцион уздыручы беренче булып билет күтөрүченең номерын атый һәм шул катнашучыга төртөп күрсөтө. Аннары аукцион уздыручы чираттагы бэяне хэбэр итэ;

- аукцион уздыручы тарафыннан чираттагы бэя 3 тапкыр хэбэр ителгәннән соң һәм чүкөчнөң соңгы тапкыр сугуына кадэр катнашучыларның берсе дә билетын күтөрмөсө аукцион тэмамлана. Аукцион уздыручы тарафыннан билет номеры соңгы булып эйтелгән катнашучы жиңүче дип таныла;

- аукцион тэмамланганнан соң аукцион уздыручы жир кишэрлегенөң сатылуы яки аренда килешүе төзү хокукы алынуы турында хэбэр итэ, сатылган яки арендага бирелгән жирнең бэясен һәм жиңүченең исемен атый.

Аукцион нэтижэлэре беркетмэ белән рэсмилэштерелэ, беркетмэ аукционны оештыручы, уздыручы һәм жиңүче тарафыннан аукцион узган көнне имзалана. Беркетмэ 2 нөсхэдэ төзелэ, аның берсе аукцион жиңүчесенэ бирелэ, берсе оештыручыда кала.

Аукцион жиңүчесенэ беркетмэ МБ идарэсе тарафыннан аукцион уздырылган урында һәм көндэ тапшырыла.

3.10. Аукционда бер генэ катнашучы булган яисэ катнашучыларның берсе дә аукцион барышында катнашмаган, яки башлангыч бэяне 3 тапкыр хэбэр иткәннән соң аны югарырак бэягэ күтөрү турында тэкъдим булмаган очракта аукцион узмаган дип санала.

3.11. Аукцион нэтижэлэре турында беркетмэ аукционда жиңүче белән жир кишэрлеген сату-алу яки аренда иклешүе төзү өчен нигез булып тора.

Аукцион нэтижэлэре турында беркетмэ элэге беркетмэне имзалаганнан соң бер эш көнө эчендэ рэсми сайтта урнаштырыла. МБ идарэсенөң жир кишэрлеген сату-алу яки арендау килешүен эзерлэгүгэ жаваплы белгече, аукцион нэтижэлэре буенча беркетмэ төзелгәннән соң 10(ун) көн эчендэ, сату-алу яки жир кишэрлеген арендау килешүенөң имзаланган проектын 3(өч) нөсхэдэ, аукционда жиңүчегэ яки бердән-бер катнашучыга жибэрэ.

Аукцион нэтижэлэре турында белешмэ рэсми сайтта урнаштырылганнан соң 10(ун) көн узмыйча, килешүлэр төзү рөхсэт ителми.

3.12. Аукционда жиңүче яки элэге регламентның 3.9, 3.10 пунктларына нигезлэнөп, жир кишэрлеген сату-алу яисэ арендау килешүе төзелгән башка зат тарафыннан кертелгән алдан түлэү акчасы, сатып алына торган жир өчен түлэгүгэ яки аренда түлөвенэ күчерелэ. Элэге затлар тарафыннан кертелгән алдан түлүүлэр, килешү төзүдөн баш тарту нэтижэсендэ, билгелэнгән тэртиптэ сату-алу яки жир кишэрлеген арендау килешүен төземэгән очракта кире кайтарылымый. Аукционда катнашырга гариза биргән һәм катнашкан затларга(жиңүчелэрдөн башка) аукционда катнашу өчен кертелгән алдан түлүүлэрне кире кайтару МБ идарэсенөң вэкалэтле белгече тарафыннан, гариза бирүчелэрнең гаризаларында күрсэтелгән исэп-хисап сетына күчерү юлы белән түбэндэге срокларда кире кайтарыла:

- аукционга кертелмэгән затларга – жир кишэрлеген үзмилеккэ сату яки аренда килешүе төзүгэ хокукны сату буенча аукционда катнашырга гаризалар кабул итү буенча беркетмэ төзелгәннән соң 3(өч) эш көнө эчендэ;

- аукционда катнашу өчен гаризаларын кире алган затларга - жир кишэрлеген үзмилеккэ сату яки аренда килешүе төзүгэ хокукны сату буенча аукционда катнашырга гаризаларны кире алу турында язма хэбэр кергәннән соң 3(өч) эш көнө эчендэ;

- аукционда катнашкан, лэкин жиңмэгән затларга - жир кишэрлеген үзмилеккэ сату яки аренда килешүе төзүгэ хокукны сату буенча аукцион нэтижэлэре имзаланганнан соң 3(өч) эш көнө эчендэ.

IV. Административ регламентның үтәлешен тикшереп тору формалары.

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча Административ регламентның үтәлешен агымдагы тикшереп тору МБ идарәсе тарафыннан башкарыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүнең бөтенлеге һәм сыйфаты буенча агымдагы тикшереп тору тикшерүләр үткөрүне, гариза бирүченең хокуклары бозылу очраklarын ачыклау һәм бетерүне, гариза бирүчеләрнең мөрәжәгатъләрен карау, аларга жаваплар эзерләү, карарлар кабул итү, жаваплы хезмәткәрләр һәм вәкаләтле затларның гамәл(гамәл кылмавы)на шикаятьләрен карауны үз эченә ала.

4.2. Тикшерүләр уздыру планлы характерда(яртыеллык һәм еллык эш планы нигезендә башкарыла), тематик характерда(муниципаль хезмэт күрсәтүнең аерым хокуклары һәм килешү төрләре буенча, аерым категория гариза бирүчеләр буенча) һәм планнан тыш характерда (гариза бирүченең төгәл мөрәжәгате буенча) була.

4.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүгә жаваплы затлар муниципаль хезмэт күрсәтүнең тәртибе һәм сроклары үтәлеше өчен шәхсэн жавап бирәләр.

Муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәтне тиешле таләпләргә туры китереп башкаруы өчен жаваплылык, закончалык таләпләренә туры китереп, аларның вазыйфай күрсәтмәләрендә беркетелә.

Тикшерү нәтижеләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, гамәлдәге закончалык нигезендә, гаепле затлар жаваплылыкка тартыла.

4.4. Муниципаль хезмэт күрсәткәндә, муниципаль хезмэт күрсәтүгә жаваплы хезмәткәр тарафыннан 27.07.2006 елгы “Шәхси мәгълүматлар турында” №153-ФЗ таләпләренә туры китереп, шәхси мәгълүматларны эшкәрткәндә аларның куркынычсызлыгы тәэмин ителә.

V. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, шулай ук вазыйфай затның яки муниципаль хезмәткәрнең гамәле(гамәл кылмавын) һәм карарларын судка кадәр(судсыз) шикаять итү тәртибе.

5.1. Гариза бирүче муниципаль хезмэт күрсәтүнең тәртибе бозылу очраklarында, шул исәптән түбәндәге очраklarда, шикаять бирергә хокуклы:

- гариза бирүченең муниципаль хезмэт күрсәтүгә сорадын теркәү срогы бозылу;
- муниципаль хезмэт күрсәтүнең срогы бозылу;
- гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен РФ норматив хокукый актлары, РФ субъекты норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән исәпкә алынмаган документларны таләп итү;
- гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен РФ норматив хокукый актлары, РФ субъекты норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән исәпкә алынган документларны кабул итүдән баш тарту;
- гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен РФ норматив хокукый актлары, РФ субъекты норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән исәпкә алынмаган түләү таләп итү;
- муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, вазыйфай затның муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны, ялгышларны төзәтүдән баштарту яки әлеге хаталарны төзәтү срогы бозылу;
- муниципаль хезмэт күрсәтүне кире кагу РФ норматив хокукый актлары, РФ субъекты норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән нигезләнмәгән очракта муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту.

5.2. Шикаять язма формада кәгазьдә яки электрон формада Юлбат авыл жирлеге башлыгына башкаручының гамәленә(гамәл кылмавына), карарларына карата бирелә.

Шикаять почта аша, Интернет челтәрен кулланып, МБ идарәсенә рәсми сайты аша, шулай ук шәхси кабул итү вакытында да бирелә ала.

5.3. Шикаять түбәндәгеләрне үз эченә алырга тиеш:

- карарлары, гамәле (гамәл кылмавы) шикаять ителүче муниципаль хезмәт күрсәткән органның атамасын, вазыйфай затның яки муниципаль хезмәткәрнең исем-фамилиясен;

- гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме(булган очракта), яшәү урыны, яисә гариза бирүче юридик затның атамасы, урнашу урыны, телефон номеры, почта адресы, электрон адресы (булган очракта);

- карарлары, гамәле (гамәл кылмавы) шикаять ителүче муниципаль хезмәт күрсәткән орган, вазыйфай зат, яки муниципаль хезмәткәр турында мәълуматны;

- муниципаль хезмәт күрсәткән орган, вазыйфай зат, яки муниципаль хезмәткәрнең карары, гамәле (гамәл кылмавы) белән ризасызлыгына дәлилләрне. Гариза бирүче тарафыннан шушы дәлилләрне раслаучы документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре бирелә ала.

5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга кәргән шикаять, шикаятьләрне карауга вәкаләтле вазыйфай зат тарафыннан, шикаять теркәлгәннән соң 15(унбиш) эш көнндә, күрсәтелгән хаталарны, ялгышларны төзәтүдән баш тарткан органны, вазыйфай затны шикаять иткән очракта яисә әлеге төзәтүләрнең срогы бозылган очракта, шикаять теркәлгәннән соң 5 (биш) эш көнндә каралырга тиеш.

5.5. Шикаятьләрне карау нәтижәләре буенча МБ идарәсе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

- шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кабул ителгән карарны, төзәтүләрне, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торучы документлардагы басма хаталарны, ялгышларныгамәлдән чыгара, РФ норматив хокукый актлары, РФ субъекты норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән исәпкә алынмаган түләүләрне гариза бирүчегә кире кайтара, һәм шулай ук башка формаларда;

- шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре турында, 5.5 пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң икенче көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма формада яисә аның теләген исәпкә алып электрон формада дәлилле җавап җибәрелә.

5.7. Шикаятьне карау барышында яки аның нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карауга җаваплы вазыйфай зат, булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнына җибәрә.