

Татарстан Республикасы
Балык Бистәсе муниципаль районы
Күки авыл жирлегә Советыны чираттан тыш утырышы

КАРАР № 6

Күки авылы

7 май, 2018 ел

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Күки авыл жирлегә муниципаль хезмәткәрләргә акчалата бүләкләүләр билгеләү, вазыйфай окладлары күләмнәрен, айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләмнәрен һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибен билгеләү турында

муниципаль хезмәткәрләренң, даими нигездә муниципаль вазыйфалар биләүче затларның хезмәт хакы түләү системасы үзгәрүгә бәйле рәвештә, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Күки авыл жирлегә жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләренң, даими нигездә муниципаль вазыйфаларны биләүче затларның социаль гарантияләрен тәмин итү, хезмәт хакын түләүне тәртипкә салу һәм камилләштерү максатларында, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 22 маддәсенә, Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 26 маддәсенә, «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекнең вәкиллеке органы депутаты, жирле үзидарәнең сайланулы органы әгъзасы, жирле үзидарәнең сайланулы вазыйфай заты вәкаләтләрен гамәлгә ашыру гарантияләре турында» 2009 елның 12 февралендәге 15-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законына,

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасында үз вәкаләтләрен даими нигездә гамәлгә ашыручы жирле үзидарә депутатларының, сайланулы вазыйфай затларының, контроль-хисап органнары рәисләренң, муниципаль хезмәткәрләренң хезмәт өчен түләү чыгымнарын формалаштыру нормативлары турында» 2018 елның 28 мартындагы 182 номерлы карарына, «Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренә тиешле еллар эшләгән өчен пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләкне түләү тәртибе турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2005 ел 29 декабрьдәге 666 нчы карарына (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2018 елның 30 мартындагы 197 номерлы карары редакциясендә), «Татарстан Республикасы дәүләт Вазыйфаларын биләүче затларга Татарстан Республикасы Дәүләт вазыйфаларыннан пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә бер тапкыр бирелә торган акчалата түләү тәртибе турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2006 ел 10 июльдәге 353 нче карарына туры китереп, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының «Күки авыл жирлегә» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Күки авыл жирлегә Советы КАРАР ИТТЕ:

1. Билгеләргә:

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Күки авыл җирлеге муниципаль хезмәткәрләренә вазыйфай окладлары күләмен 1 номерлы кушымта нигезендә;

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Күки авыл җирлеге муниципаль хезмәткәрләренә тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә түләү күләме һәм тәртибен 2 номерлы кушымта нигезендә;

муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә түләү күләме һәм тәртибен 3 номерлы кушымта нигезендә;

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Күки авыл җирлеге муниципаль хезмәткәрләренә аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәр башкарган өчен премияләр түләү күләмнәре һәм тәртибен 4 номерлы кушымта нигезендә;

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Күки авыл җирлеге муниципаль хезмәткәрләренә айлык акчалата бүләкләрнең күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибен 5 номерлы кушымта нигезендә;

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Күки авыл җирлеге муниципаль хезмәткәрләренә чин классы өчен айлык өстәмә түләү күләмен һәм тәртибен 6 номерлы кушымта нигезендә;

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Күки авыл җирлеге муниципаль хезмәткәрләренә ел саен бирелә торган түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү күләмен һәм тәртибен 7 номерлы кушымта нигезендә;

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Күки авыл җирлеге муниципаль хезмәткәрләренә матди ярдәм күрсәтү күләмен һәм тәртибен 8 номерлы кушымта нигезендә;

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Күки авыл җирлеге муниципаль хезмәткәрләренә тиешле еллар эшлэгән өчен пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә бер тапкыр бирелә торган акчалата түләү тәртибе турында нигезләмәне 9 номерлы кушымта нигезендә;

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Күки авыл җирлеге муниципаль хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү фондын формалаштыру тәртибен 10 номерлы кушымта нигезендә;

2. Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Күки авыл җирлеге муниципаль хезмәткәрләренә дүләт серен тәшкит иткән мәгълүматлар

белән эшлэгән өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән очракларда, күләмнәрдә һәм тәртиптә түләнгән дип билгеләргә.

3. Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Күки авыл җирлеге муниципаль хезмәткәрләренә карата яллаучы (эш бирүче) вәкиленең вәкаләтләре җирле үзидарәненең тиешле органы җитәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырылуын билгеләргә.

4. Әлеге карар имза салынган көннән үз көченә керә һәм 2016 елның 1 гыйнварыннан барлыкка килгән хокук мөнәсәбәтләренә кагыла дип билгеләргә.

5. Карарны Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы

Күки авыл җирлегенең түбәндәге адрес буенча урнашкан махсус мәгълүмат стендында: Татарстан Республикасы, Балык Бистәсе районы, Күки авылы, Р.Шәрәфиев урамы, 12 нче йорт һәм Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru>. веб-адресы буенча “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында һәм <http://pravo.tatarstan.ru>. веб-адресы буенча “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге “Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталы”нда урнаштырырга.

6. Карарның үтәлешенә контрольлек итүне үземнең җаваплылыкта калдырам.

Татарстан Республикасы
Балык Бистәсе муниципаль районы
Күки авыл җирлеге башлыгы



А.М.Бәдретдинов

Приложение №1
к решению Совета Большесалтанского
сельского поселения
Рыбно-Слободского
муниципального района
Республики Татарстан
от 07.05.2018г. №6

**Размеры должностных окладов
муниципальных служащих Большесалтанского сельского поселения
Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан**

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
		12 группа
1.	Заместитель руководителя (секретарь) исполнительного комитета	2752

Приложение №2
к решению Совета Кукеевского
сельского поселения
Рыбно-Слободского
муниципального района
Республики Татарстан
от 07.05.2018г. №6

**Размеры и порядок
осуществления выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за
выслугу лет муниципальным служащим Большесалтанского сельского
поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы	предельный размер надбавки, в %
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2. Стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается актом органа местного самоуправления (муниципального органа), в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, на основании решения комиссии по установлению стажа муниципальной службы.

Приложение №3
к решению Совета Большесалтанского

сельского поселения
Рыбно-Слободского
муниципального района
Республики Татарстан
от 07.05.2018г. №6

**Размеры и порядок
осуществления выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за
особые условия муниципальной службы муниципальным служащим
Большесалтанского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального
района Республики Татарстан**

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы) устанавливается муниципальному служащему Большесалтанского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в зависимости от группы замещаемой им должности муниципальной службы актом представителя нанимателя (работодателем) в размерах не превышающих:

по высшим должностям муниципальной службы - 150 процентов должностного оклада;

по главным должностям муниципальной службы - 120 процентов должностного оклада;

по ведущим должностям муниципальной службы - 90 процентов должностного оклада;

по старшим должностям муниципальной службы - 60 процентов должностного оклада;

по младшим должностям муниципальной службы - 40 процентов должностного оклада.

Приложение №4
к решению Совета Кукеевского
сельского поселения
Рыбно-Слободского
муниципального района
Республики Татарстан
от 20.10.2016г. №18

**Размеры и порядок
осуществления выплаты премий муниципальным служащим
Большесалтанского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального
района Республики Татарстан за выполнение особо важных и сложных заданий**

1. В целях повышения эффективности деятельности муниципальных служащих, уровня их ответственности за выполнение возложенных на органы местного самоуправления полномочий, повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, муниципальным служащим Большесалтанского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан выплачивается премия за выполнение ими особо важных и сложных заданий.

2. Выплата премий муниципальным служащим за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии) производится с учетом обеспечения задач и функций соответствующего органа местного самоуправления ежемесячно в размере 25% от должностного оклада и по результатам работы в течение года по решению руководителя органа местного самоуправления, принятому в соответствии с настоящим Порядком.

3. Основанием выплаты премии является правовой акт руководителя органа местного самоуправления.

Приложение №5
к решению Совета Большесалтанского
сельского поселения
Рыбно-Слободского

муниципального района
Республики Татарстан
от 07.05.2018г.№6

**Размеры и порядок
осуществления выплаты ежемесячного денежного поощрения
муниципальным служащим Большесалтанского сельского поселения Рыбно-
Слободского муниципального района Республики Татарстан**

Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим Большесалтанского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан устанавливается решением руководителя органа местного самоуправления в размере, не превышающем одного должностного оклада.

Приложение №6
к решению Совета Большесалтанского
сельского поселения
Рыбно-Слободского
муниципального района
Республики Татарстан
от 20.10.2016г. №18

**Размеры и порядок
осуществления муниципальным служащим Большесалтанского сельского
поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан
выплаты ежемесячной надбавки за классный чин**

1. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается муниципальным служащим Большесалтанского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее – муниципальный служащий) в соответствии с присвоенным классным чином в следующих размерах:

Классный чин	Размер надбавки за классный чин (в процентах к должностному окладу)
Действительный муниципальный советник 1 класса	50
Действительный муниципальный советник 2 класса	48
Действительный муниципальный советник 3 класса	46
Муниципальный советник 1 класса	45
Муниципальный советник 2 класса	44
Муниципальный советник 3 класса	42
Советник муниципальной службы 1 класса	40
Советник муниципальной службы 2 класса	38
Советник муниципальной службы 3 класса	36
Референт муниципальной службы 1 класса	35
Референт муниципальной службы 2 класса	34
Референт муниципальной службы 3 класса	32
Секретарь муниципальной службы 1 класса	30
Секретарь муниципальной службы 2 класса	28
Секретарь муниципальной службы 3 класса	25

2. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается муниципальному служащему со дня присвоения ему классного чина в порядке, установленном законодательством о муниципальной службе.

Приложение №7
к решению Совета Большесалтанского
сельского поселения
Рыбно-Слободского
муниципального района
Республики Татарстан
от 07.05.2018г. №6

**Размеры и порядок
осуществления муниципальным служащим Большесалтанского сельского
поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан
единовременной выплаты
при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

1. При предоставлении муниципальным служащим Большесалтанского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее – муниципальные служащие) ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере, не превышающем двух должностных окладов, с учетом надбавок за классный чин, за выслугу лет, надбавки за особые условия муниципальной службы и ежемесячного денежного поощрения в размере, не превышающем 25% должностного оклада.

2. В случае, если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему по частям, единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска по выбору муниципального служащего, составляющей не менее 14 календарных дней.

3. Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (его части) один раз в текущем финансовом году.

Приложение №8
к решению Совета Большесалтанского
сельского поселения
Рыбно-Слободского
муниципального района
Республики Татарстан
от 20.10.2016г. №18

**Размеры и порядок
осуществления муниципальным служащим Большесалтанского сельского
поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан
выплаты материальной помощи**

1. Материальная помощь муниципальным служащим Большесалтанского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее – муниципальные служащие) относится к выплате социального характера и производится в размере, исчисленном как сумма одного должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, установленных на день выплаты, а также ежемесячного денежного поощрения в размере, установленном настоящим решением.

2. Выплата материальной помощи работникам, находящимся на муниципальной службе, производится один раз в году в декабре текущего финансового года на основании заявления муниципального служащего об оказании материальной помощи.

Конкретный размер материальной помощи рассчитывается путем корректировки установленного размера материальной помощи пропорционально фактически отработанному времени в текущем году в рабочих днях, включая время нахождения в основном оплачиваемом и дополнительных оплачиваемых отпусках, в служебной командировке и на курсах повышения квалификации по инициативе работодателя.

В фактически отработанное время для расчета суммы материальной помощи включается период непрерывной работы в органах местного самоуправления Большесалтанского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, на должностях муниципальной службы и иных должностях, учитывая прием на работу из одного в другой орган местного самоуправления Большесалтанского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в текущем финансовом году.

3. Выплата материальной помощи производится за счет экономии фонда оплаты труда, основанием для выплаты является правовой акт руководителя органа местного самоуправления.

4. В особых случаях по решению руководителя органа местного самоуправления материальная помощь может выплачиваться дополнительно (далее - дополнительная материальная помощь) в следующих размерах:

- по случаю рождения ребенка у муниципального служащего - десять тысяч рублей;

- по случаю юбилейной или иной знаменательной даты муниципального служащего - три оклада по замещаемой должности муниципального служащего;

- по случаю тяжелой болезни муниципального служащего - три денежных содержания по замещаемой должности муниципального служащего;

- в связи со стихийным бедствием или чрезвычайным обстоятельством в целях возмещения причиненного материального ущерба или вреда здоровью - три денежных содержания по замещаемой должности муниципального служащего;

- по случаю смерти супруга (супруги), детей, родителей муниципального служащего - десять тысяч рублей;

- по случаю тяжелой болезни супруга (супруги), детей, родителей муниципального служащего - десять тысяч рублей;

- по случаю смерти муниципального служащего, если на день смерти он замещал должность муниципальной службы, - в размере годового денежного содержания муниципального служащего.

Материальная помощь по случаю смерти муниципального служащего выплачивается супругу (супруге) или одному из детей или родителей.

5. Требование об однократности выплаты материальной помощи в финансовом году распространяется на случаи приема муниципального служащего на работу в другой орган местного самоуправления, в том числе другого муниципального образования, в течение финансового года.

6. Выплата дополнительной материальной помощи осуществляется в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда органов местного самоуправления.

7. Основанием для выплаты дополнительной материальной помощи является правовой акт руководителя органа местного самоуправления.

Приложение №9
к решению Совета Большесалтанского
сельского поселения
Рыбно-Слободского
муниципального района
Республики Татарстан
от 20.10.2016г. №18

Положение
о порядке выплаты муниципальному служащему Большесалтанского
сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района
Республики Татарстан единовременного поощрения в связи
с выходом на пенсию за выслугу лет

1. Настоящее Положение о порядке выплаты муниципальному служащему Большесалтанского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее – муниципальный служащий) единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет (далее - единовременное поощрение) разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 2

марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьёй 31 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе, статьёй 9 Устава муниципального образования «Большесалтанское сельское поселение» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

2.Муниципальному служащему при увольнении с муниципальной службы в органах местного самоуправления Большесалтанского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее – муниципальная служба) в связи с выходом на пенсию за выслугу лет выплачивается единовременное поощрение в пятикратном размере его месячного денежного содержания по должности муниципальной службы, занимаемой на день увольнения, при наличии стажа муниципальной службы 15 лет и за каждый последующий полный год муниципальной службы – дополнительно по 0,5 денежного содержания, но не более десяти размеров денежного содержания муниципального служащего. Стаж муниципальной службы определяется на день увольнения муниципального служащего с муниципальной службы.

Для целей настоящего Положения под выходом на пенсию за выслугу лет понимается увольнение с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктом 3 части 1 статьи 28 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе, по достижении возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона 28 декабря 2013 года №400-ФЗ «О страховых пенсиях», либо при назначении страховой пенсии по старости досрочно или страховой пенсии по инвалидности и при наличии стажа муниципальной службы, необходимого для назначения пенсии за выслугу лет.

3.Решение о выплате единовременного поощрения принимается руководителем органа местного самоуправления, оформляется одновременно с принятием решения органа местного самоуправления Большесалтанского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее – орган местного самоуправления) об увольнении муниципального служащего в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

4.Единовременное поощрение выплачивается органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходит службу непосредственно перед увольнением, не позднее дня увольнения (последнего дня работы) муниципального служащего.

5.Для определения размера единовременного поощрения орган местного самоуправления представляет главному бухгалтеру Исполнительного комитета Большесалтанского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее – главный бухгалтер) следующие документы:

справку о месячном денежном содержании муниципального служащего;
справку о стаже работы на муниципальной службе, заверенную руководителем и кадровой службой;

копии трудовой книжки и военного билета, заверенные кадровой службой;
выписки из приказов (распоряжений) о присвоении классного чина, назначении надбавок к должностному окладу, входящих в состав месячного денежного содержания муниципального служащего;

иные документы, необходимые в соответствии с законодательством для определения стажа работы муниципального служащего.

6. Орган местного самоуправления представляет документы в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения за 30 календарных дней до дня увольнения муниципального служащего в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

7. В состав месячного денежного содержания, учитываемого при определении размера единовременного поощрения, включаются:

должностной оклад;

надбавка к должностному окладу за классный чин;

1/12 размера единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

иные ежемесячные выплаты:

надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

денежное поощрение в размере, не превышающем 50 процентов должностного оклада;

надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере, установленном не менее чем за 6 месяцев до дня увольнения муниципального служащего;

компенсационные выплаты за специальный режим работы, сложность и напряженность работы;

надбавка к должностному окладу за профильную ученую степень.

8. Главный бухгалтер в течение 20 календарных дней с момента представления органом местного самоуправления документов в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения согласовывает с Финансово-бюджетной палатой Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан размер средств, выделяемых из местного бюджета для выплаты единовременного поощрения.

9. Орган местного самоуправления в течение 10 календарных дней с момента согласования Финансово-бюджетной палатой Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан размера средств, выделяемых из местного бюджета для выплаты единовременного поощрения, производит муниципальному служащему выплату единовременного поощрения.

10. Выплата единовременного поощрения не осуществляется в случаях, если представлены не все документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения.

11. Единовременное поощрение выплачивается один раз с отметкой в трудовой книжке. При поступлении гражданина на муниципальную службу после выхода на пенсию за выслугу лет и последующем прекращении муниципальной службы единовременное поощрение повторно не выплачивается.

Приложение №10
к решению Совета Большесалтанского
сельского поселения
Рыбно-Слободского
муниципального района
Республики Татарстан
от 20.10.2016г. №18

**Порядок
формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих
Большесалтанского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального
района Республики Татарстан**

При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих Большесалтанского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере, не превышающем четырех должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере, не превышающем трех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы) - в размере, не превышающем девяти с половиной должностных окладов;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере, не превышающем трех должностных окладов;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере, не превышающем пяти должностных окладов;

6) ежемесячного денежного поощрения - в размере, не превышающем двенадцати должностных окладов.