

**Татарстан Республикасы
Чирмешән муниципаль районы
Иске Кади авыл жирлеге Советы
КАРАРЫ**

Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Иске Кади авыл жирлеге муниципаль хезмәткәрләренә, жирле үзидарәненә үз вәкаләтләрен даими нигездә гамәлгә ашыручы депутатларының, сайланулы вазыйфай затларының, жирле үзидарәненә сайланулы вазыйфай затларының хезмәт өчен түләү чыгымнарын формалаштыру нормативлары турында

Муниципаль хезмәткәрләренә социаль гарантияләрен тәмин итү, хезмәт өчен түләүне жайга салу һәм камилләштерү, аларның һөнәри хезмәт эшчәнлеген стимуллаштыру максатларында, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 26 статьясы, «үз вәкаләтләрен даими нигездә гамәлгә ашыручы жирле үзидарә депутатларының, сайланулы вазыйфай затларының, муниципаль берәмлекләренә контроль-хисап органнары рәисләренә, Татарстан Республикасында муниципаль хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү чыгымнарын формалаштыру нормативлары турында» 2018 елның 28 мартындагы 182 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары, Чирмешән муниципаль районының Иске Кади авыл Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Иске Кади авыл жирлеге Советы карары:

1.Раслау:

1 нче кушымта нигезендә үз вәкаләтләрен даими нигездә гамәлгә ашыручы жирле үзидарә органнарының сайланулы вазыйфай затларының, муниципаль районның муниципаль хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү чыгымнарын формалаштыру нормативлары.

Муниципаль хезмәткәрләренә вазыйфай окладлары күләме авыл жирлегендә муниципаль хезмәт вазыйфаларының кече төркеме белгеченә вазыйфай окладының бер тапкыр күләменә исәпләнә.

Авыл жирлегендә муниципаль хезмәт вазыйфаларының кече төркеме белгеченә

вазыйфай окладының күләме 11 163 сум тәшкил итә.

№ 2 кушымта нигезендә Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы авыл жирлеге муниципаль хезмәткәрләренә вазыйфай окладлары күләмнәрен исәпләгәндә кулланыла торган кыска коэффициентлар.

3 нче кушымта нигезендә муниципаль берәмлектә үз вәкаләтләрен даими нигездә гамәлгә ашыручы авыл жирлеге башлыгына айлык акчалата түләү күләме.

4 нче кушымта нигезендә муниципаль хезмәткәргә класс чины өчен айлык өстәмә түләүне гамәлгә ашыру тәртибе һәм күләме.

№ 5 кушымта нигезендә тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә түләүне гамәлгә ашыру тәртибе һәм күләме.

№ 6 кушымта нигезендә муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә түләүне гамәлгә ашыру тәртибе һәм күләме.

7 нче кушымта нигезендә айлык акчалата бүләкләүне гамәлгә ашыру тәртибе һәм күләме.

8 нче кушымта нигезендә аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәренә үтәгән өчен премияләренә гамәлгә ашыру тәртибе һәм күләме.

Еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләүне гамәлгә ашыру тәртибе һәм күләме № 9 кушымта нигезендә.

№ 10 кушымта нигезендә хезмәт көне нормалаштырылмаган шартларда эшлэгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә айлык компенсация түләүләрен билгеләү һәм исәпләү тәртибе.

11 нче кушымта нигезендә матди ярдәм күрсәтү тәртибе һәм күләме.

2. Әлеге карар кабул ителгән очракта, муниципаль хезмәткәрнең кереме кимүгә китерә, аерым алганда, ел саен түләнелә торган түләүле түләү биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү түлэгәндә, 2018 елдагы аерманы әлеге жирле үзидарә органы өчен билгеләнгән хезмәт өчен түләү фондыннан түләрگә.

3. Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Иске Кади авыл жирлеге Советының «Жирле үзидарәнең үз вәкаләтләрен даими нигездә гамәлгә ашыручы депутатларына, сайланулы вазыйфай затларына, Иске Кади авыл жирлеге жирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү чыгымнарын формалаштыру нормативлары турында» 2012 елның 6 апрелендәге 35 номерлы карары үз көчен югалткан дип санау хакында " 2012 ел, 20 апрель, 35 нче карары;

- »Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Иске Кади авыл жирлеге Советының «Жирле үзидарәнең үз вәкаләтләрен даими нигездә гамәлгә ашыручы депутатларына, сайланулы вазыйфай затларына, Иске Кади авыл жирлеге жирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү чыгымнарын формалаштыру нормативлары турында «2012 елның 6 апрелендәге 35 номерлы карарына үзгәрешләр кертү хакында» 2017 елның 13 ноябрендәге 68 номерлы карары үз көчен югалткан дип санарга.

4. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында басылып чыкканнан соң (pravo.tatarstan.ru) һәм Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының рәсми сайтында Интернет мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә урнаштырырга.

5. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә һәм 2018 елның 1 апреленнән барлыкка килгән хокук мөнәсәбәтләренә кагыла.

6. Әлеге қарарның үтәлешен контрольдә тотуны авыл жирлеге башлығына йөкләргә.

Башлык,
Иске Кади авыл жирлеге
Башкарма комитет житәкчесе

И.С.Мухутдинов

Үз вәкаләтләрен даими нигездә гамәлгә ашыручы җирле үзидарә депутатларының, сайланулы вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренң хезмәт өчен түләү чыгымнарын формалаштыру нормативлары

I. Авыл җирлеге башлыгының хезмәт хагы

1. Авыл җирлеге башлыгының айлык акчалата бүләге әлеге карарның 2 нче кушымтасында билгеләнгән күләмнәрдә билгеләнә.
2. Үз вәкаләтләрен даими нигездә гамәлгә ашыручы авыл җирлеге башлыгына еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү елына бер айлык акчалата түләүдән артмаган күләмдә түләнә.
3. Авыл җирлеге башлыгына ай саен акчалата бүләк түләнә. Айлык акчалата бүләкләү түләү өлешендә күрсәтелгән затларның хезмәт өчен түләү чыгымнары күләме елына унбер айлык акчалата бүләкне тәшкит итүче нормативтан артмаска тиеш.
4. Авыл җирлеге башлыгына тиешле еллар эшләгән өчен ай саен акчалата түләү түләнә. Өстәмәләр күләме «үз вәкаләтләрен даими нигездә гамәлгә ашыручы җирле үзидарә депутатларына, сайланулы вазыйфай затларына, Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренң контроль-хисап органнары рәисләренә, муниципаль хезмәткәрләренң хезмәт өчен түләү чыгымнарын формалаштыру нормативлары турында» 2018 елның 28 мартындагы 182 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар кабинеты карары белән расланган Җирле үзидарәненң үз вәкаләтләрен даими нигездә гамәлгә ашыручы депутатларына, сайланулы вазыйфай затларына, муниципаль берәмлекләренң контроль-хисап органнары рәисләренә, Татарстан Республикасында муниципаль хезмәткәрләренң хезмәт өчен түләү чыгымнарын формалаштыру нормативлары турында " җирле үзидарә Тиешле еллар эшләгән өчен айлык өстәмә түләү чыгымнары күләме өч айлык акчалата бүләкне тәшкит иткән нормативтан артмаска тиеш

II. Авыл җирлеге муниципаль хезмәткәрләре өчен хезмәт хагы

1. Муниципаль хезмәткәрләренң акчалата кереме муниципаль хезмәт вазыйфасы (алга таба – вазыйфай оклад) нигезендә муниципаль хезмәткәрненң вазыйфай окладынан, сыйныф чины өчен айлык өстәмә, тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә, муниципаль хезмәтненң аерым шартлары өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә, ай саен акчалата бүләкләүләр, аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләрдән, ел саен бирелә торган түләүле отпуск, матди ярдәм һәм әлеге карар белән билгеләнгән башка түләүләр нигезендә муниципаль хезмәткәрненң вазыйфай окладынан тора.

Муниципаль хезмәткәрләренң вазыйфай окладлары күләме әлеге карарның 1 пункты нигезендә исәпләнә.

Муниципаль хезмәткәрләренң вазыйфай окладларын исәпләгәндә кулланыла торган коэффициентлар 3 нче кушымтада билгеләнгән.

III. Җирлек муниципаль хезмәткәрләренң хезмәт хагы фондын формалаштыру

1. Жирлекнең муниципаль хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү фондын формалаштырганда, вазыйфай окладларны түләү өчен жибәрелә торган акчалардан тыш, түләү өчен түбәндәге акчалар карала (бер елга исәпләгәндә 12 вазыйфай окладтан чыгып):

1) сыйныф чины өчен айлык өстәмә - вазыйфай окладларның дүрт процентыннан артмаган күләмдә;

2) муниципаль хезмәттә тиешле еллар эшләгән өчен айлык өстәмә - вазыйфай окладларның унөч процентыннан артмаган күләмдә;

3) муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен айлык өстәмә (кыенлык, киеренкелек, хезмәттәге югары казанышлар, махсус эш режимы) - вазыйфай окладларның биш процентыннан артмаган күләмдә;

4) аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне башкарган өчен премияләр-вазыйфай окладларның бер процентыннан артмаган күләмдә;

5) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү - вазыйфай окладларның ун проценттан артмаган күләмдә;

6) айлык акчалата бүләкләү - вазыйфай окладларның бер процентыннан артмаган күләмдә.

2. Муниципаль хезмәт вазифаларының күләме, шулай ук айлык һәм башка өстәмә өстәмә түләүләр һәм түләүләрнең күләме арту ягына бер сумга кадәр әйләнергә тиеш, дип билгеләргә.

Кушымта № 2
Татарстан Республикасы
Чирмешән муниципаль районы
Иске Кади авыл жирлеге советы
карары буенча 2018 елның 26 апреле № 81

Айлык акчалата бүлэк күләме
Авыл жирлегендә үз вәкаләтләрен даими нигездә башкаручы авыл жирлеге
башлыгы

Вазыйфаларның атамалары	Акчалата бүлэк күләме (сумнарда)
Башлык	15300

Кушымта № 3
Татарстан Республикасы

Авыл жирлеге муниципаль хезмәткәрләренә вазыйфаларның окладларын исәпләп
чыгарганда кулланыла торган кыскача коэффициентлар таблицасы

Вазыйфаларның атамалары	Коэффициент ы
1	2
Башкарма комитет жетәкчесе	1,37
Башкарма комитет жетәкчесе урынбасары (сәркәтибе)	1,33
Әйдәп баручы белгеч	1,11
1 категорияле белгеч, 2 категорияле белгеч, белгеч	1,00

Муниципаль хезмәткәргә класс чины өчен айлык өстәмә түләүнең күләме һәм
гамәлгә ашыру тәртибе

Класс чины	Класс чины өчен өстәмә түләү күләме (вазыйфаи окладка карата процентларда)
1	2
I класслы хакыйкый муниципаль киңәшче	7
II класслы хакыйкый муниципаль киңәшче	5
III класслы хакыйкый муниципаль киңәшче	3
I класслы муниципаль киңәшче	7
II класслы муниципаль киңәшче	5
III класслы муниципаль киңәшче	3
I класслы муниципаль хезмәт Киңәшчесе	7
II класслы муниципаль хезмәт Киңәшчесе	5
III класслы муниципаль хезмәт Киңәшчесе	3
I класслы муниципаль хезмәт референты	7
II класслы муниципаль хезмәт референты	5
III класслы муниципаль хезмәт референты	3
I класслы муниципаль хезмәт секретаре	7
II класслы муниципаль хезмәт секретаре	5
III класслы муниципаль хезмәт секретаре	3

Тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә түләүнең күләме һәм гамәлгә ашыру тәртибе

1. Муниципаль хезмәттә тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә муниципаль хезмәт стажына бәйле рәвештә түбәндәге күләмнәрдә билгеләнә:

Муниципаль хезмәт стажында	Өстәмә түләүләрнең чиге(процентларда)
1 елдан 5 елга кадәр	5
5-10 яшь	10
10 яшьтән 15 яшькә кадәр	15
15 һәм аннан да күбрәк ел	20

2. Муниципаль хезмәт стажы, тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә билгеләү өчен, жирле үзидарә органы акты белән билгеләнә, анда муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт вазыйфасын били, жирле үзидарә органының хокукый актында билгеләнгән тәртиптә төзелә торган муниципаль хезмәт стажын билгеләү комиссиясе карары нигезендә муниципаль хезмәт стажы билгеләнә.

Муниципаль хезмәтнең аерым шартлары
өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләүне гамәлгә ашыру һәм түләү
күләмнәре тәртибе

1. Муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә муниципаль хезмәткәргә, үзе биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасына бәйле рәвештә, жирле үзидарә органының норматив акты белән билгеләнә, ләкин әлеге Законда билгеләнгән, һөнәри әзерлекне, белгечлек буенча эш тәҗрибәсен һәм муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасын исәпкә алып билгеләнә.

2. Муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен өстәмә түләү түбәндәге шартларның берсе булган очракта түләнә:

1) жирле үзидарә органнарының хокукый актлары белән төзелгән комиссияләр, коллегияләр яисә консультатив иҗтимагый советлар эшендә катнашу;

2) идарә итү эшчәнлегә тәҗрибәсенә ия булу (житәкче вазыйфаларда, муниципаль хезмәт вазыйфаларында яки дәүләт граждандан хезмәткә вазыйфаларында эш стажы булу) кимендә өч ел;

3) турыдан-туры норматив хокукый актлар проектларын әзерләү белән бәйле эшләргә башкару.

3. Муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен өстәмә түләү аның күләмен тиешле жирле үзидарә органы (Муниципаль орган) житәкчесенәң хокукый акты белән билгеләнгән көннән түләнә.

4. Муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен өстәмә муниципаль хезмәткәрнең акчалата кереме белән бер үк вакытта түләнә.

5. Сынау срогы дәвамында муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен өстәмә акча түләнми.

6. Муниципаль хезмәтнең аерым шартлары (катлаулылыгы, киеренкелеге, хезмәттәге югары казанышлар, махсус эш режимы) өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә күләме жирле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан билгеләнми торган күләмнәрдә билгеләнә:

- югары муниципаль вазыйфалар өчен-вазыйфаи окладның 9 проценты;

- төп муниципаль вазыйфалар өчен-вазыйфаи окладның 7 проценты;

- әйдәп баручы муниципаль вазыйфалар өчен-вазыйфаи окладның 5 проценты;

- өлкән муниципаль вазыйфалар өчен-вазыйфаи окладның 3 проценты;

кече яшьтәге балалар өчен

Айлык акчалата бүләкләүне гамәлгә ашыру һәм күләмен тәртип

1. Муниципаль хезмәткәрләргә премиядән тыш ай саен акчалата бүләк тә түләнә.
Муниципаль хезмәткәрләргә ай саен акчалата бүләкләү жирле үзидарә органы житәкчесе карары белән вазыйфаи окладның 1 процентыннан артмаган күләмдә билгеләнә.
2. Ай саен акчалата бүләкләү жирле үзидарә органы житәкчесе билгеләгән тәртиптә түләнә, ул бүләкләү күләмен киметү шартларын күздә тоталар, ләкин 50% тан да артык түгел.
3. Эштә житешсезлекләр булган очракта, айлык акчалата бүләкләү күләме киметелергә мөмкин яки хезмәткәр бөтенләй аннан мөхрүм ителергә мөмкин.

Премияләргә гамәлгә ашыру һәм аның күләме
аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәргә үтәү тәртибе

1. Муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлегенң нәтижелелеген, жирле үзидарә органнарына йөкләнгән вәкаләтләргә үтәү өчен аларның җаваплылык дәрәжәсен арттыру, башкарыла торган бурычларның сыйфатын күтәрү, вазыйфай инструкциядә каралган вазыйфай бурычларны вакытында һәм намуслы үтәү максатыннан, муниципаль хезмәткәрләргә алар тарафыннан аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәргә үтәгән өчен премия түләнгән.

2. Аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәргә (алга таба - премия) үтәгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә премияләргә түләү тиешле жирле үзидарә органының һәм муниципаль органның бурычларын һәм функцияләрен тәмин итүне исәпкә алып, квартал саен һәм әлегә Тәртип нигезендә кабул ителгән жирле үзидарә органы (Муниципаль орган) җитәкчесе карары буенча эш нәтижеләргә буенча башкарыла.

3. Премияләргә муниципаль хезмәткәрләргә жирле үзидарә органнары яки муниципаль хезмәт өчен түләү фондында каралган акчалар чикләрендә яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан түләнгән

- хезмәткәр тарафыннан биремнәргә үтәүнең катлаулылыгы, мөһимлегә һәм сыйфаты, ирешелгән нәтижеләргә нәтижелелегә дәрәжәсе;

- хезмәткәр тарафыннан вазыйфа инструкциясен үтәү нәтижеләргә;

- хезмәт дисциплинасын үтәү.

4. Премияләргә күләме максималь күләмдә чикләнгән һәм абсолют күләмдә (сумнарда), шулай ук муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча акчалата эчтәлегенә яисә вазыйфай окладларына кыска вакыт эчендә билгеләнгән ала.

5. Жирле үзидарә органы (Муниципаль орган) җитәкчесе тарафыннан премия түләү турында Карар кабул итүгә жирлек башлыгының узган чорда жирле үзидарә органнары (муниципаль орган) эшенә бәя биргән хокукый акты нигез булып тора.

Еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләүнең күләме һәм
гамәлгә ашыру тәртибе

1. Муниципаль хезмәткәрләргә ел саен түләү торган отпуск биргәндә, 1,2 хезмәт окладынан артмаган күләмдә бер тапкыр бирелә торган түләү башкарыла.
2. Еллык түләүле отпуск муниципаль хезмәткәргә өләшләр буенча бирелә икән, бер тапкыр бирелә торган түләү муниципаль хезмәткәрнең теләге буенча 14 календарь көннән дә ким булмаган отпуск өләшләрнең берсен биргәндә башкарыла.
3. Бер тапкыр бирелә торган түләү муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле отпуск (аның өләше) бирү турындагы гаризасы нигезендә агымдагы финанс елында бер тапкыр башкарыла.

Нормалаштырылмаган шартларда эшлэгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә айлык компенсация түләүләрен билгеләү һәм эш көнен исәпләү тәртибе

1. Муниципаль хезмәткәргә хезмәт көне нормага салынмаган шартларда эшлэгән өчен айлык компенсация түләү муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфа окладының кимендә 2,0 проценты күләмендә билгеләнә.
2. Түләүне исәпләү ай саен башкарыла һәм ул, жирле үзидарә органы (Муниципаль орган) хезмәт өчен түләү фонды акчалары хисабына, акчалата эчтәлек белән бергә, түләнә.
3. Муниципаль хезмәткәрләргә түләү билгеләү турындагы карар жирле үзидарә органы (Муниципаль орган) житәкчесе тарафыннан кабул ителә.

Матди ярдәм күрсәтү һәм күләменең тәртибе

1. Матди ярдәм түләү муниципаль хезмәткәрнең матди ярдәм күрсәтү турындагы гаризасы нигезендә башкарыла.
2. Матди ярдәм жирле үзидарә органы житәкчесе теләге белән түләнә.
3. Матди ярдәм күләме бер вазыйфай оклад суммасыннан, тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә суммадан, муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфай окладка айлык өстәмәдән, сыйныф чины өчен билгеләнгән вазыйфай окладка айлык өстәмә суммадан артмаска тиеш.
4. Мондый түләүләрнең күләме әлеге жирле үзидарә органы өчен билгеләнгән хезмәт өчен түләү фонды тарафыннан лимитлаштырыла.