



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«18» апрель 2018ел.

Буа шәһәре

**КАРАР**

№ 33-П

Буа муниципаль районының жирле үзидарә органнарында таралуы чиклэнгән хезмәт мәгълүматы белән эш итү тәртибе турында нигезләмәне раслау хакында

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2017 елның 12 декабрдәге 975 номерлы карарының 3 пункты үтәү өчен

**КАРАР БИРӘМ:**

1. Буа муниципаль районының жирле үзидарә органнарында таралуы чиклэнгән хезмәт мәгълүматы белән эш итү тәртибе турында нигезләмәне кушымта нигезендә расларга

2. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көннән законлы көченә керә һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru/>, шулай ук Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре Порталында Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә <http://buinsk.tatarstan.ru> адресы буенча районның рәсми сайтында урнаштырылырга тиеш.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Буа муниципаль районы Советы аппараты житәкчесе А.М. Алимовка йөкләргә.

Буа Районы Башлыгы  
муниципаль район башлыгы

М. А. Жаббаров

## **Буа муниципаль районының жирле үзидарэ органнарында таралуы чиклэнгән хезмэт мәгълүматы белән эш итү тәртибе турында нигезлэмә**

### **I. Гомуми нигезлэмэләр**

1.1. Әлеге Нигезлэмә дәүләт серен тәшкил итүче белешмэләргә кертелмәгән, Буа муниципаль районының жирле үзидарэ органнарында урнаштырылган документлар, эшләр, басмалар һәм башка матди чыганаclar белән эш итү тәртибен (алга таба - документлар) билгели.

1.2. Хезмэт мәгълүматына Буа муниципаль районы жирле үзидарэ органнары эшчәнлегенә кагылышлы мәгълүмат керә, аның таралуына чикләүләр хезмэт кирәклегенә белән аңлатыла, шулай ук Буа муниципаль районы жирле үзидарэ органнарына кергән, федераль законнар нигезендә керү мөмкинлегенә чиклэнгән, төгәл булмаган мәгълүмат керә.

1.3. Чиклэнгән тарату мәгълүматына түбәндәгеләр кертелә алмый:

дәүләт органнарының, жирле үзидарэ органнарының, оешмаларның, ижтимагый берләшмәләрнең хокукый статусын, шулай ук гражданның хокукларын, ирекләрен һәм бурычларын, аларны гамәлгә ашыру тәртибен билгеләүче норматив хокукый актлар;

гадәттән тыш хәлләр, куркыныч табигать күренешләре һәм процесслар турында белешмәләр, экологик, Гидрометеорология, гидрогеологик, демографик, санитар-эпидемиологик һәм башка мәгълүмат, торак пунктларның, гражданның һәм тулаем халыкның имин яшәешен тәмин итү өчен кирәк булган мәгълүмат, шулай ук житештерү объектлары;

Буа муниципаль районы жирле үзидарэ органнары структурасын тасвирлау, аларның функцияләре, эшчәнлек юнәлешләре һәм рәвешләре, шулай ук аларның адресы;

билгелэнгән тәртиптә карап тикшерелгән гражданны һәм юридик затларның гаризалары һәм мөрәжәгатъләре буенча карарлар;

Буа муниципаль районы бюджеты үтәлеше һәм башка муниципаль ресурслардан файдалану, икътисадның торышы һәм халыкның ихтыяжлары турында мәгълүматлар;

Буа муниципаль районы жирле үзидарэ органнарының китапханә һәм архивларның ачык фондларында, мәгълүмат системаларында тупланган, гражданның хокукларын, ирекләрен һәм бурычларын тормышка ашыру өчен кирәкле документлар.

1.4. Буа муниципаль районы жирле үзидарэ органы житекчесе (аның вазыйфаларын башкаручы зат) (алга таба-житекче) үз компетенциясе чикләрендә билгели:

башка органнарга һәм оешмаларга тарату чиклэнгән хезмэт мәгълүматын тапшыру тәртибе;

тарату чиклэнгән мәгълүмат йөртүчеләрдән "Хезмәттә файдалану өчен" тамгасын төшерү тәртибе;

Буа муниципаль районының тиешле жирле үзидарэ органында, шулай ук аның структур бүлекчәләрендә һәм ведомство карамагындагы оешмаларда таралу чиклэнгән хезмэт мәгълүматын саклауны оештыру.

1.5. Хезмэт мәгълүматы чиклэнгән булган документларда "Хезмәттә

файдалану өчен" тамгасы куела. ("ДСП").

1.6. "Хезмәттә файдалану өчен" тамгасын кую турындагы карар Буа муниципаль районы жирле үзидарә органының башкаручы, структур бүлекчәсе житәкчәсе яисә документны имзалаучы житәкчә тарафыннан кабул ителә. Мәгълүматны чикләнган тарату рәтенә кертү яки кертмәү турында карар кабул иткән вазыйфай затлар моның өчен шәхси җаваплылыкны тотат.

1.7. Буа муниципаль районы жирле үзидарә органы юкка чыккан очракта, таралу чикләнган хезмәт мәгълүматыннан алга таба файдалану турында карар тиешле ликвидацияләү Комиссиясе тарафыннан кабул ителә.

## II. Хезмәт мәгълүматы чикләнган рәвештә таралган документлар белән эш итү тәртибе

2.1. Хезмәт мәгълүматы чикләнган рәвештә таралган документларда "Хезмәттә файдалану өчен" дигән тамга һәм нөсхәнең номеры документның беренче битенә өскә почмагында, тышлыгында һәм басманың титул битендә, шулай ук мондый документларга озату хатының беренче битендә куела.

Хезмәт мәгълүматы чикләнган рәвештә таралган документның һәр нөсхәсенә беренче бите әйләнешендә аскы сул почмакта документны үтәүченең фамилиясе, инициаллары һәм телефоны, документны төзү (бастыру) датасы күрсәтелә.

2.2. Хезмәт мәгълүматы чикләнган рәвештә таралган документлар хәрәкәтен кабул итү, теркәү һәм исәпкә алу Буа муниципаль районы жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе тарафыннан гамәлгә ашырыла, аңа хезмәт корреспонденциясен кабул итү һәм исәпкә алу йөкләнган. Документлар, чикле мәгълүматны яклау буенча кирәкле таләпләрне үтәп, Татарстан Республикасы электрон документлар әйләнешенә бердәм ведомствоара системасында теркәлә, шулай ук чикләнган таралу мәгълүматы булган документларны исәпкә алу журналында (чикле таралу буенча хезмәт мәгълүматы булган электрон чыганаclarны исәпкә алу журналында) (алга таба - исәпкә алу журналы) теркәлә. Документлар хәрәкәтен исәпкә алу (вакланган документларны исәпкә алу) әлеге Нигезләмәгә кушымта нигезендә исәпкә алу журналында чагылдырыла.

2.3. Тарату чикләнган хезмәт мәгълүматын үз эченә алган төзелгән һәм имзаланган документлар:

теркәлү өчен Буа муниципаль районы жирле үзидарә органының структур бүлекчәсенә тапшырыла, аңа хезмәт корреспонденциясен кабул итү һәм исәпкә алу йөкләнган, караламалар юк ителә;

башка хезмәт корреспонденциясеннән аерым исәпкә алына;

"Хезмәттә файдалану өчен" индексының теркәү номерында күрсәтелүе белән теркәлә;

башкаручыларга житәкченең резолюциясе нигезендә исәпкә алу журналында язылу өчен тапшырыла;

фельдъегер элемтәсе, заказлы яки кыйммәтле почта жибәрүләре, курьерлар илтүе белән жибәрелә;

житәкченең резолюциясе нигезендә генә тиражлана;

саклана запираемых шкафах (ящиках, саклагычлар);

башкаручылар, бу турыда белешмәләрне исәпкә алу журналында чагылдырып, Буа муниципаль районы жирле үзидарә органының җаваплы структур бүлекчәсенә саклау өчен, алар белән эшләр тәмамланганнан соң тапшырыла.

2.4. Күбәйгән документларны исәпкә алу поэземпляр рәвештә башкарыла.

2.5. Үзенәң гамәли әһәмиятен югалткан һәм тарихи кыйммәтләре булмаган "хезмәттә файдалану өчен" тамгасы булган документларны юк итү акт буенча башкарыла.

2.6. Таралу чикләнгән хезмәт мәғлүматын үз эченә алган документларны исәпкә алу өчен җаваплы хезмәткәр алыштырганда әлеге документларны кабул итү-тапшыру акты төзелә, ул җитәкче тарафыннан раслана.

2.7. Таралу чикләнгән хезмәт мәғлүматын үз эченә алган документларның булу-булмавын тикшерү җитәкче боерыгы белән билгеләнә торган комиссия тарафыннан елга бер тапкыр үткәрелә. Комиссия составына тарату чикләнгән хезмәт мәғлүматын үз эченә алган документларны исәпкә алу һәм саклау өчен җаваплы хезмәткәрләр кертелә. Тикшерү нәтижәләре акт белән рәсмиләштерелә.

2.8. Таралу чикләнгән хезмәт мәғлүматын үз эченә алган документларны югалту фактлары буенча хезмәт тикшерүе үткәрелә.

2.9. Югалган документлар, эшләр һәм басмаларга "хезмәттә файдалану өчен" дигән тамга белән акт төзелә, аның нигезендә исәпкә алу журналларында тиешле билгеләр ясала.

### III. Таралу чикләнгән хезмәт мәғлүматын үз эченә алган документлар белән эш итү тәртибен бозган өчен җаваплылык

3.1. "Хезмәттә файдалану өчен" тамгасы язылган документларны теркәү, исәпкә алу, күбәйтү һәм адресатка җиткерүнең дәрәслеген тәэмин итү өчен җаваплылык Буа муниципаль районы җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесенә йөкләнә, аңа хезмәт корреспонденциясен кабул итү һәм исәпкә алу йөкләнә.

3.2. Буа муниципаль районы җирле үзидарә органының структур бүлекчәсендә "хезмәттә файдалану өчен" тамгасы булган документларны саклау өчен җаваплылык тиешле структур бүлекчә җитәкчесенә йөкләнә.

3.3. Буа муниципаль районы җирле үзидарә органнары хезмәткәрләре таралу чикләнгән хезмәт мәғлүматын тараткан, шулай ук мондый мәғлүматны үз эченә алган документлар белән эш итү тәртибен бозган өчен дисциплинар яки законнарда каралган башка җаваплылыкка тартыла.