



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

12.04.2018

г. Заинск

№ 577

**«Об утверждении Правил предоставления
ежегодного дополнительного оплачиваемого
отпуска работникам с ненормированным
рабочим днем в учреждениях культуры,
подведомственных Исполнительному
Комитету Заинского муниципального района»**

В соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации, учитывая приказ Министерства культуры Республики Татарстан №261од от 16.03.2015 «Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в подведомственных учреждениях Министерства культуры Республики Татарстан»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным днем в учреждениях культуры, подведомственных Исполнительному комитету Заинского муниципального района Республики Татарстан, согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан по социальным вопросам Чапкова А.В.

Руководитель
Исполнительного комитета

И.Ф. Хафизов

**Правила
предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска
работникам с ненормированным рабочим днем в учреждениях культуры
Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики
Татарстан»**

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (далее - дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам учреждений культуры Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан, если эти работники при необходимости привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

2. Перечень должностей работников подведомственных учреждений с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка или настоящими Правилами согласно Приложению.

В перечень должностей работников подведомственных учреждений с ненормированным рабочим днем включаются руководящий, административно-хозяйственный персонал и специалисты, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету, лица, которые распределяют рабочее время по своему усмотрению, а также лица, рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределенной продолжительности.

3. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам подведомственных учреждений с ненормированным рабочим днем, не может быть менее 3 (трех) рабочих дней.

Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка или иным нормативным актом подведомственного учреждения и зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

4. Право на дополнительный отпуск возникает у работников подведомственных учреждений независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

5. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам подведомственных учреждений с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

6. Право на дополнительный отпуск реализуется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для ежегодных отпусков, в случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения работника.

7. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам подведомственных учреждений с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

**Исполняющий обязанности
Управляющего делами**



Т.А. Лоптова

Приложение №1
к Правилам предоставления ежегодного
дополнительного оплачиваемого отпуска
работникам с ненормированным рабочим днем
в учреждениях культуры Исполнительного
комитета Заинского Муниципального района РТ

ПЕРЕЧЕНЬ

**Должностей работников Муниципального казенного учреждения
«Управление культуры Исполнительного комитета Заинского
муниципального района Республики Татарстан»
с ненормированным рабочим днем**

1. Начальник управления
2. Начальник отдела ЦБ
3. Зам. начальника отдела ЦБ
4. Главный специалист
5. Ведущий специалист

Приложение №2
к Правилам предоставления ежегодного
дополнительного оплачиваемого отпуска
работникам с ненормированным рабочим днем
в учреждениях культуры Исполнительного
комитета Заинского Муниципального района РТ

ПЕРЕЧЕНЬ

Должностей работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Заинский Краеведческий музей» с ненормированным рабочим днем

1. Директор
2. Старший научный сотрудник
3. Главный хранитель
4. Хранитель фонда
5. Специалист по закупкам
6. Научный сотрудник
7. Младший научный сотрудник
8. Специалист по учету музейных предметов
9. Методист по научной просветительской работе
10. Смотритель

Приложение №3
к Правилам предоставления ежегодного
дополнительного оплачиваемого отпуска
работникам с ненормированным рабочим днем
в учреждениях культуры Исполнительного
комитета Заинского Муниципального района РТ

ПЕРЕЧЕНЬ

**Должностей работников Муниципального бюджетного учреждения
культуры «Централизованная библиотечная система»
с ненормированным рабочим днем**

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Заведующий филиалом
4. Библиограф
5. Библиотекарь
6. Главный библиограф
7. Заведующий отделом
8. Заведующий хозяйством
9. Методист
10. Главный библиотекарь
11. Заведующий методическим кабинетом
12. Художник-оформитель

Приложение №4
к Правилам предоставления ежегодного
дополнительного оплачиваемого отпуска
работникам с ненормированным рабочим днем
в учреждениях культуры Исполнительного
комитета Заинского Муниципального района РТ

ПЕРЕЧЕНЬ

Должностей работников Муниципального бюджетного киноучреждения Заинского муниципального района Республики Татарстан с ненормированным рабочим днем

1. Директор
2. Главный бухгалтер
3. Педагог-организатор
4. Звукооператор
5. Методист
6. Киномеханик
7. Контролер билетов
8. Кассир билетный
9. Гардеробщик

ПЕРЕЧЕНЬ

Должностей работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный дом культуры» с ненормированным рабочим днем

1. Директор РДК, ГДК, СДК
2. Заведущий(ая)
3. Художественный руководитель
4. Зав. постановочной частью народного театра
5. Режиссер народного театра
6. Аккомпаниатор
7. Водитель
8. Заведующая отделом организации досуга населения
9. Руководитель самодеятельного коллектива
10. Звукооператор
11. Заместитель директора
12. Заместитель директора по хозяйственной части
13. Главный бухгалтер
14. Ведущий специалист
15. Методист по КП работе
16. Заведующая методическим отделом
17. Методист художественной самодеятельности
18. Руководитель танцевального кружка
19. Художник-оформитель
20. Культурорганизатор
21. Зав. хозяйством
22. Ведущий инженер по охране труда
23. Инспектор по кадрам
24. Юрист

Приложение №6
к Правилам предоставления ежегодного
дополнительного оплачиваемого отпуска
работникам с ненормированным рабочим днем
в учреждениях культуры Исполнительного
комитета Заинского Муниципального района РТ

ПЕРЕЧЕНЬ
Должностей работников Муниципального бюджетного учреждения
культуры «Дворец культуры «Энергетик»
с ненормированным рабочим днем

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Заместитель директора по АХЧ
4. Главный бухгалтер
5. Художественный руководитель
6. Руководитель клубного формирования
7. Заведующая отделением досуга населения
8. Артист-вокалист
9. Звукооператор
10. Режиссер-постановщик
11. Заведующая костюмерной

Приложение №7
к Правилам предоставления ежегодного
дополнительного оплачиваемого отпуска
работникам с ненормированным рабочим днем
в учреждениях культуры Исполнительного
комитета Заинского Муниципального района РТ

ПЕРЕЧЕНЬ
Должностей работников Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования детей «Заинская детская
музыкальная школа» Заинского муниципального района Республики
Татарстан»
с ненормированным рабочим днем

1. Директор
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части
4. Главный бухгалтер



ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ЗАИНСКАЯ

ГОРОДСКАЯ ПРОКУРАТУРА

Чапаева ул., 3, Заинск, 423520,
(8-85558) 7 27 59, e-mail: zainsk.prok@tatar.ru

Руководителю Исполнительного
комитета Заинского муниципального
района Республики Татарстан

Хафизову И.Ф.

07.04.2018 № 514/8-2018

На № 106 см 24.03.2018

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на проект муниципального
нормативного правового акта

Направленный в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» проект постановления руководителя Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан «Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в учреждениях культуры подведомственных Исполнительному комитету Заинского муниципального района» прокуратурой рассмотрен.

По результатам антикоррупционной экспертизы установлено, что постановление соответствует Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Трудовому кодексу РФ.

Внутренние противоречия правовых норм в муниципальном нормативном правовом акте отсутствуют. Содержащиеся в нем нормы достаточны для достижения цели правового регулирования. Правила юридической техники соблюдены.

Коррупциогенных факторов в положениях муниципального нормативного правового акта не содержится.

Прокурор

старший советник юстиции

Р.Р.Каримов

Д.Е. Пермяков, +7 (85558) 7-06-94

Старший
Уварова 3.04.18