



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» апреля 2018 г.

КАРАР

№ 174

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан утвержденный Постановлением Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 26.03.2018 № 133.

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан», Исполнительный комитет Агрызского муниципального района Республики Татарстан,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент по постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан утвержденный Постановлением Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 26.03.2018 № 133 следующие изменения:

- в пункте 2.5 графу таблицы «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:

«1) Заявление согласно приложения №1

2) Документы, удостоверяющие личность;

3) Документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель);

4) Анкета заявителя с указанием всех необходимых сведений по форме согласно приложению № 2;

5) Обосновывающие документы по перечню согласно приложению № 3.

Заявления и документы представляются в одном экземпляре.

Бланк заявления для получения муниципальной услуги заявитель может получить при личном обращении в Исполкоме. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Исполкома.

Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов:

- лично (лицом, действующим от имени заявителя на основании доверенности);
- почтовым отправлением.

Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и Единый портал государственных и муниципальных услуг»

- приложение № 3 изложить в новой редакции:

Перечень

документов, необходимых для рассмотрения вопроса о принятии заявителя и его семьи на учет для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке

1. Для всех граждан на общих основаниях:

- заявление гражданина на имя руководителя органа местного самоуправления или руководителя организации;
- копия финансово-лицевого счета;
- выписка(-и) из домовой книги;
- справка о проверке жилищных условий (для ветхого и аварийного жилья);
- ордер (договор найма, поднайма, аренды, субаренды);
- справка(-и) с места работы всех работающих членов семьи, включающая реквизиты предприятия, сведения о месте работы гражданина, его должности, подписанная руководителем и заверенная печатью организации (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать);
- документы, подтверждающие доходы всех членов семьи:
- справка о заработной плате за предыдущий год (по форме 2-НДФЛ);
- справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 460);
- декларация за предыдущий календарный год и предыдущий отчетный период текущего календарного года с отметкой налоговой инспекции (для предпринимателя) или свидетельство об уплате налога на вмененный доход для предпринимателей, перешедших на уплату вмененного дохода (за последние 6 месяцев);
- студенческий билет или документ, подтверждающий место учебы (для учащихся);
- справка о получении стипендии (для студентов);
- справка о получении пособий;
- при наличии субсидий со стороны субъекта Российской Федерации - документы, гарантирующие субсидирование;
- справка о наличии жилья в собственности или осуществлении сделок по его отчуждению (на всех лиц, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении заявителя, в том числе из других регионов России, за последние 5 лет);
- копии правоустанавливающих документов на жилое помещение и землю (свидетельства о собственности на жилое помещение и землю, договор аренды, договор безвозмездного пользования, договор дарения и т.д.);

- технический паспорт жилого помещения (квартиры), выданный бюро технической инвентаризации, список проживающих в смежных (смежно-изолированных) комнатах;
- свидетельство о регистрации недвижимости в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) на всех проживающих на данной площади, а на несовершеннолетних членов семьи - свидетельства о рождении;
- копия военного билета для лиц мужского пола призывного возраста;
- копия трудовой книжки, подтверждающая трудовой стаж (все страницы, заверенные начальником отдела кадров);
- документы, подтверждающие родственные отношения: свидетельство о браке (разводе), свидетельство о рождении детей, наличие брачного контракта;
- копии ИНН (идентификационный номер налогоплательщика) заявителя и каждого члена семьи.

2. Для граждан, занимающих жилое помещение, непригодное для проживания:

- документы, перечисленные в п. 1;
- постановление Исполнительного комитета о признании непригодным для проживания жилого помещения.

3. Для граждан, имеющих льготы:

- документы, перечисленные в п. 1;
- сведения о правовом акте, устанавливающем соответствующую льготу;
- документы, подтверждающие соответствующую льготу: справки, удостоверения;
- документы о праве на дополнительную площадь для лиц, принимаемых на очередь, с учетом этого права.

2. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте agruz.tatarstan.ru и в сети интернет на официальном портале правовой информации Республики Татарстан.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Руководитель



А.С. Авдеев