

Республика Татарстан
**СОВЕТ ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА
ДЖАЛИЛЬ САРМАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ул. Ахмадиева, д.26, п. Джалиль, 423368
Телефон: (85559) 31-0-97, 60-2-20, факс: 31-0-97
E-mail: POSSOVETD@mail.ru

Татарстан Республикасы
**САРМАН МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
ЖӘЛИЛ ШӘҺӘР ТИБЫНДАГЫ ПОСЕЛОК
СОВЕТЫ**

Ахмадиев урамы, 26 йорт, Жәлил поселогы, 423368
Телефон: (85559) 31-0-97, 60-2-20, факс: 31-0-97
E-mail: POSSOVETD@mail.ru

ОГРН 1021601312501 ИНН/КПП 1636001410/163601001

РЕШЕНИЕ
20 сентябрь 2017 ел

КАРАР
№67

**Татарстан Республикасы Сарман
муниципаль районының «Жәлил шәһәр
тибындагы поселогы» муниципаль
берәмлегендә муниципаль хезмәт
турындагы нигезләмәне раслау хакында**

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, «Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы» 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Федераль закон нигезендә, Жәлил шәһәр тибындагы поселогы Советы Карар бирә:

1. 1 нче кушымта нигезендә Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районының «Жәлил шәһәр тибындагы поселогы» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне расларга.

2. Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районы Жәлил шәһәр тибындагы поселогы Советының «Сарман муниципаль районы «Шәһәр тибындагы Жәлил поселогы» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2014 ел, 20 июнь, 126 нчы карарын үз көчен югалткан дип санарга.

3. Әлеге карарны «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында» (PRAVO.TATARSTAN.RU) һәм «Сарман муниципаль районы» муниципаль берәмлегенң «Интернет» мәгълүмат – телекоммуникация челтәрендә рәсми сайтында урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Сарман муниципаль районының «Жәлил шәһәр тибындагы поселогы» муниципаль берәмлеге башлыгына йөкләргә.

Сарман муниципаль районы
Жәлил шәһәр тибындагы поселогы
Советы Рәисе,
«Шәһәр тибындагы Жәлил поселогы»
муниципаль берәмлеге башлыгы урынбасары
Татарстан Республикасы



Е.Н.Кулемин

ТОРЫШ

Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районының «Жәлил шәһәр тибындагы поселогы» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында

Бүлек 1. Гомуми нигезләмәләр

1. Әлеге нигезләмә Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районының "Жәлил шәһәр тибындагы поселогы" муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт оештыру өлкәсендә мөнәсәбәтләрне жайга сала.

2. Муниципаль хезмәт-гражданның һөнәри эшчәнлегенә, ул даими нигездә хезмәт килешүе (контракт) төзү юлы белән биләп торучы муниципаль хезмәт вазыйфаларында гамәлгә ашырыла.

3. Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районының «Жәлил шәһәр тибындагы поселогы» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2.03.2007 елдагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Законы нигезендә гамәлгә ашырыла. № 45-ТРЗ «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» Татарстан Республикасы Законы, 25.06.2013 ел, № 50-ТРЗ Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы, Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районының «Жәлил шәһәр тибындагы поселогы» муниципаль берәмлеге Уставы һәм әлеге Нигезләмә белән расланды.

Муниципаль хезмәткәрләргә хезмәт турында Россия Федерациясе законнарының муниципаль хезмәт турындагы законнарда каралган үзенчәлекләре белән гамәлләре кагыла.

4. Муниципаль хезмәтнең төп принциплары булып тора:

1) Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы Конституцияләренә, федераль законнарның һәм Татарстан Республикасы законнарының башка норматив хокукый актларга, муниципаль хезмәткәрләренә вазыйфай бурычларын үтәгәндә һәм муниципаль хезмәткәрләренә хокукларын тәмин итүдә вазыйфай инструкцияләргә өстенлекләре.

2) кеше һәм граждан хокукларының һәм ирекләренә өстенлегенә;

3) Россия Федерациясе дәүләт телен белгән гражданның муниципаль хезмәткә тигез үтеп керүе һәм аның женесенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазифай хәленә, яшәү урынына, дингә карата мөнәсәбәткә, инануларына, жәмәгать берләшмәләренә каравына, шулай ук муниципаль

хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйле булмаган башка шартларга бәйсез рәвештә аның узуының тигез шартлары;

4) муниципаль хезмәткәрләрнең профессиональлеге һәм компетентлыгы;

5) муниципаль хезмәтнең тотрыклылыгы;

6) муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлеге турында мәгълүмат алу мөмкинлеге;

7) ижтимагый берләшмәләр һәм гражданнар белән үзара хезмәттәшлек;

8) муниципаль хезмәткә карата төп таләпләрнең бердәмлеге, шулай ук муниципаль хезмәт узганда тарихи һәм башка жирле традицияләрне исәпкә алу;

9) муниципаль хезмәткәрләрнең хокукый һәм социаль якланганлыгы;

10) үз вазыйфай бурычларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен муниципаль хезмәткәрләрнең җаваплылыгы;

11) муниципаль хезмәтнең партиядән тыш эшчәнлеге.

Бүлек 2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары

1. Муниципаль хезмәт вазыйфасы-жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында, жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе яисә муниципаль вазыйфаны биләп торучы зат вәкаләтләрән үтәүне тәмин итү вазыйфаларының билгеләнгән даирәсе белән билгеләнә торган вазыйфа.

2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

3. Жирле үзидарә органының, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратының штат расписаниесен төзегәндә һәм раслаганда Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестрында каралган муниципаль хезмәт вазыйфалары исемнәре кулланыла.

4. Муниципаль хезмәт вазыйфалары түбәндәге төркемнәргә бүленә:

1) муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары;

2) муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары;

3) муниципаль хезмәтнең әйдәүче вазыйфалары;

4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары;

5) муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары.

Бүлек 3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләре

1. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек, эзерлек юнәлеше, белем һәм күнекмәләргә, шулай ук эш бирүче (эш бирүче) вәкиленең тиешле карары булган очракта - белгечлек, эзерлек юнәлешенә туры килү таләп ителә.

2. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кирәкле белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча муниципаль хезмәт стажына, муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кирәкле һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль

хезмэт стажына карата квалификация таләпләре әлеге Нигезләмәнең 3 пунктында билгеләнгән муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен типлаштырылган квалификация таләпләре нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә. Вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәк булган белемнәргә һәм күнекмәләргә квалификация таләпләре муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмэт эшчәнлегә өлкәсенә һәм төренә бәйлә рәвештә аның вазыйфаи Инструкциясе белән билгеләнә. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи Инструкциясе белән шулай ук белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча квалификация таләпләре каралырга мөмкин.

3. Муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен түбәндәге типлаштырылган квалификация таләпләре билгеләнә:

1) һөнәри белем дәрәжәсенә: югары, төп һәм әйдәп баручы вазыйфалар төркеме өчен югары белем булу; югары белем яисә урта һөнәри белем-вазыйфаларның өлкән һәм кече төркеме өчен;

2) муниципаль хезмэт стажына яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына;:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары буенча-муниципаль хезмэт стажы кимендә ике ел яисә белгечлек, юнәлеш буенча эш стажы кимендә биш ел;

муниципаль хезмәтнең төп вазифалары буенча-бер елдан да ким булмаган муниципаль хезмэт стажы яки белгечлек, юнәлеш буенча ике елдан да ким булмаган эш стажы.;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфалары буенча-бер елдан да ким булмаган муниципаль хезмэт стажы яки белгечлек, юнәлеш буенча ике елдан да ким булмаган эш стажы.;

4. Муниципаль хезмэт стажына яисә белгечлек, юнәлеш буенча эш стажына, өлкән һәм кече төркемнәргә муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен әзерлек юнәлешенә карата квалификация таләпләре билгеләнми.

5. Муниципаль хезмэт стажын билгеләгәндә шулай ук тиешле вазыйфаи төркемнәр һәм аларга тиңләштерелгән хәрби һәм хокук саклау хезмәте вазыйфаларында дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларында эш стажы исәпкә алына.

Бүлек 4. Муниципаль хезмәткәрләрнең сыйныф сәгәтләре

1. Класслы чиннар, алдагы класслы чинда билгеләнгән озынлыкны исәпкә алып, муниципаль хезмэт вазыйфалары төркеме чикләрендә муниципаль хезмэт вазыйфасы нигезендә, муниципаль хезмәткәрләргә эзлекле рәвештә бирелә.

2. Сыйныф чины беренче яки чираттагы булырга мөмкин.

3. Муниципаль хезмэт вазыйфасына беренче тапкыр билгеләнгән муниципаль хезмәткәрләргә 3 нче класслы класс чины бирелә.

4. Федераль дәүләт граждан хезмәтенә класслы чины, дипломатик ранг, хәрби яки махсус исем, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенә яисә Россия Федерациясенә башка субъектының класслы чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды, беренче сыйныф чины аңа муниципаль

хезмэт вазыйфалары төркеме кысаларында бирелә.

5. Әлеге Нигезләмәдә каралган вазыйфалар, класслы чиннар һәм квалификация разрядлары нисбәтен исәпкә алып, әлеге Нигезләмә нигезендә муниципаль хезмәтнең муниципаль хезмәткәренә булган класслы чины федераль дәүләт граждан хезмәтенә, дипломатик рангның, хәрби яки махсус исемнең, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенә яисә Россия Федерациясенә башка субъектының класслы чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядынан түбәнрәк булса, әлеге Нигезләмәдә каралган вазыйфалар, класслы чиннар һәм квалификация разрядларын исәпкә алып, муниципаль хезмәтнең класслы чины, муниципаль хезмәткәргә федераль дәүләт граждан хезмәтенә муниципаль хезмәткәрендә булган класслы чины, дипломатик рангтан, хәрби яки махсус исемнән, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенә яисә Россия Федерациясенә башка субъектының класслы чинынан, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядынан ким булмаган, әмма ул биләгән муниципаль хезмэт вазыйфалары төркеме чикләрендә 1 класслы чиннан да артык булмаган класслы чин бирелә.

6. Муниципаль хезмәткәргә чираттагы класслы чин биргәндә федераль дәүләт граждан хезмәтенә тиешле класслы чинында, дипломатик рангта, хәрби яки махсус исемдә, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенә яисә Россия Федерациясенә башка субъектының класслы чинендә, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядында булу дэвамлылыгы исәпкә алына.

7. Беренче сыйныф чины сынауны уңышлы тэмамлаганнан соң, муниципаль хезмәткәргә бирелә, әгәр сынау билгеләнмэгән булса, муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмэт вазыйфасына билгелэгәннән соң өч айдан да соңга калмыйча бирелә.

8. 2 һәм 3 сыйныфларда муниципаль хезмэт секретаре һәм референты класслы чиннарда булуның минималь сроклары бер ел, муниципаль хезмэт киңәшчесе һәм 2 һәм 3 класслы муниципаль киңәшче-ике ел, 2 һәм 3 класслы гамәлдәге муниципаль киңәшче-бер ел тэшкил итә. Секретарь, референт, муниципаль хезмэт Киңәшчесе, муниципаль киңәшче һәм 1 класслы гамәлдәге муниципаль киңәшченә класс чиннарында булу вакытлары билгеләнми. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрнең класслы чиннарын арттыру аларны тиешле төркем муниципаль хезмәтенә югарыдагы вазыйфаларына күчәргәндә мөмкин.

9. Бирелгән класслы чинада булу вакыты аны үзләштергән көннән исәпләнә.

10. Класслы чин бирү көне дип класслы чин бирү турында Карар кабул ителгән көн санала. Квалификация имтиханы нәтижәләре буенча класслы чин бирелгән очракта, класслы чин бирү көне дип муниципаль хезмәткәрләргә квалификация имтиханын тапшыру көне санала.

11. Чираттагы сыйныф чины муниципаль хезмәткәргә алдагы класслы чинда муниципаль хезмэт үтү өчен билгеләнгән вакыт үткәннән соң, муниципаль хезмәткәргә үзенең хезмэт вазыйфаларын тиешле дәрәжәдә башкарганда һәм муниципаль хезмэт вазыйфасын биләгәндә, аның өчен Класс чины каралган булса, муниципаль хезмәткәргә бирелә торган класс чинынан

югарырак яки югарырак класслы чин каралган булса, бирелә.

12. Чираттагы сыйныф чины дисциплинар жәза алган муниципаль хезмәткәрләргә, шулай ук аларга карата эш тикшерүе үткәрелә яки жинаять эше кузгатыла торган муниципаль хезмәткәрләргә бирелми.

13. Муниципаль хезмәттәге аерым аерым аерымлыклар өчен бүләкләү чарасы буларак, муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирелергә мөмкин:

1) әлеге Нигезләмәнең 9 пункттында тиешле класслы чинда муниципаль хезмәт үтү өчен билгеләнгән вакыт чыкканчыга кадәр, әмма элегрәк бирелгән класслы чинда алты айдан да соңга калмыйча - муниципаль хезмәт вазыйфаларының әлеге төркеменә туры килә торган чираттагы класслы чиннан да югары түгел.;

2) бер баскычка, биләгән вазыйфасы кәргән муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә - 1нче класслы, 3нче класслы класслы класслы чины булган муниципаль хезмәткәргә, әлеге Нигезләмәнең 4 бүлегенә 8 пункттында билгеләнгән сроктан да иртәрәк түгел, ә 3нче класслы чинда муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә сыйныф чиннары эзлекләгән сакламыйча гына югарырак.

14. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаларның элекке төркеме чикләрендә муниципаль хезмәтнең югары вазыйфасына билгеләп куйганда, әлеге Нигезләмәнең 8 пункты белән билгеләнгән алдагы класслы чинда булу вакыты чыккан булса, аңа чираттагы класс чины бирелергә мөмкин.

15. Муниципаль хезмәт вазыйфасына муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары төркеменә керүче муниципаль хезмәткәр билгеләнгәндә, ул элегрәк биләгән хезмәткәргә әлеге Нигезләмәнең 9 пункты нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларының әлеге төркеме өчен беренче булып торучы класс чины бирелә, әгәр бу класс чины муниципаль хезмәткәр ия булган класс чинынан югарырак булса. Бу очракта класс чины эзлекләлекне сакламыйча һәм алдагы класслы чинда булу вакытын исәпкә алмыйча бирелә.

16. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләгән муниципаль хезмәткәрләргә, муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары төркеменә караган муниципаль хезмәткәрләрдән тыш, класслы чиннар квалификация имтиханы нәтижеләре буенча бирелә. Квалификация имтиханы дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

17. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры житәкчесе тәкъдиме буенча муниципаль берәмлек уставы яисә башка муниципаль хокукый акт белән жирле үзидарә органы һәм (яисә) вазыйфай заты тарафыннан бирелә.

18. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында тәкъдимнәр кертү тәртибе һәм аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

19. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында карар, әлеге Нигезләмәнең 4 бүлегендәге 13 пункттында күрсәтелгән очраклардан тыш, бер айдан да соңга калмыйча кабул ителергә тиеш:

1) квалификация имтиханын үткәргәннән соң;

2) класслы чин бирү турында тәкъдим кертелгән көннән алып, барлык кирәкле документлар белән жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затына класслы чин бирелгәндә, квалификация имтиханыннан башка класслы чин бирелә.

20. Муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчәргәндә, шулай ук муниципаль хезмәттән азат иткәндә, муниципаль хезмәткәргә бирелгән класс чины саклана.

21. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында белешмәләр шәхси эшкә һәм муниципаль хезмәткәрнең хезмәт кенәгәсенә кертелә.

22. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләгәндә аңа бирелгән класслы чин билгеләнгән тәртиптә чираттагы класслы чин бирелгәнче саклана.

23. Бирелгән класслы чиннан мәхрүм итү суд карары буенча федераль законнар нигезендә мөмкин.

Бүлек 5. Муниципаль хезмәткәрнең хокукый хәле (статусы)

1. Муниципаль хезмәткәргә-федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә, жирле бюджет акчалары исәбеннән түләнгән торган акчалата тоту өчен муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаларны башкаручы гражданды.

2. Жирле үзидарә органнары, муниципаль берәмлекләренң сайлау комиссияләре эшчәнлеген техник тәмин итү буенча вазыйфаларын башкаручы затлар муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләми һәм муниципаль хезмәткәрләр булып тормый.

3. Муниципаль хезмәткәр хокукы:

1) муниципаль хезмәтнең биләнгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар, вазыйфай бурычларны үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәттә алга жибәрү шартлары белән танышу.;

2) вазыйфай бурычларны үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартлар белән тәмин итү;

3) хезмәт өчен түләү һәм башка түләүләр, хезмәт законнары, Муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт килешүе (контракт)нигезендә;

4) Эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре бирү, шулай ук ел саен түләнгән торган ял;

5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфай бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүмат һәм материаллар алу, шулай ук жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертү өчен;

6) үз инициативасы белән муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләп торуға конкурста катнашу;

7) жирле бюджет акчалары исәбеннән муниципаль хокукый акт нигезендә өстәмә һөнәри белем алу;

8) яклау, үз шәхси мәгълүматлар;

9) Үз эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлек турындагы баяләмәләр һәм башка документлар белән танышу, аларны шәхси эшенә керткәнче, шулай ук аның язма аңлатмаларын шәхси эшенә жәлеп итү.;

10) үз хокукларын, социаль-иқътисадый һәм һөнәри мәнфәгатъләрен яклау өчен һөнәр берлекләре төзү хокукын да керттеп, берләшмә;

11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатъләрен яклау, шул исәптән судка шикаять бирүне дә керттеп, аларны бозу очрақлары;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәэмин итү.

4. Муниципаль хезмәткәр, контракт буенча жириле администрация башлығы вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәрдән тыш, яллаучы (эш бирүче) вәкиленең алдан язма белдерүе белән, мәнфәгатъләр каршылыгына китермәсә һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда башкача каралмаган булса, башка түләүле эшне башкарырга хокуклы.

5. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, муниципаль берәмлек Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә;

2) вазыйфаи инструкция нигезендә вазыйфаи бурычларны үтәргә;

3) вазыйфаи бурычларын башкарыганда, расасына, милләтенә, теленә, диненә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә, кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатъләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатъләрен үтәргә.;

4) жириле үзидарә органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратында билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфаи инструкцияне, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә.;

5) вазыйфаи бурычларны тиешенчә үтәү өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклап калу;

6) федераль законнар тарафыннан сакланыла торган дәүләт һәм башка серләрне тәшкил итүче белешмәләрне, шулай ук вазыйфаи бурычларны үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган белешмәләрне, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагылуы белешмәләрне таратырга.;

7) дәүләт һәм муниципаль милеккә, шул исәптән аңа вазыйфаи бурычларны үтәү өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;

8) Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә үзе һәм гайлә әгъзалары турында белешмәләрне тапшырырга;

9) Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыккан көндә Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыгу яисә чит ил гражданлыгы алу турында яллаучы (эш бирүчегә) вәкиленә чит ил гражданлыгы алган көндә чит ил гражданлыгы алу турында хәбәр итәргә;

10) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль

законда һәм башка федераль законнарда билгелэнгән чикләүләрне үтэргә, йөкләмәләрне үтэргә, тыюларны бозмаска;

11) үзенң турыдан-туры начальнигына мәнфәгатьләр конфликтына китерергә мөмкин булган вазыйфай бурычларын үтәгәндә шәхси кызыксынучанлык турында язмача хәбәр итэргә һәм мондый конфликтны булдырмау буенча чаралар күрергә.

6. Муниципаль хезмәткәр әлеге йөкләмәне үтэргә хокуклы түгел. Тиешле житәкчедән, муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмә алган очракта, муниципаль хезмәткәр әлеге йөкләмәнең федераль законнар һәм Россия Федерациясенң башка норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, язма рәвештә әлеге йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган житәкчегә тапшырырга тиеш. Әлеге йөкләмәнең житәкчесе тарафыннан язма рәвештә расланган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Законсыз йөкләмәне үтәгән очракта, муниципаль хезмәткәр һәм бу йөкләмәне биргән житәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

7. Граждан муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый, ә муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттә була алмый.:

1) аны закон көченә кәргән судның эшкә сәләтсез яисә чикләнгән эшкә сәләтсез карары белән тану;

2) аны муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфай бурычларны үтәү мөмкинлеген юкка чыгара торган җәзага тарту, законлы көченә кәргән суд карары буенча;

3) дәүләт һәм федераль законнар тарафыннан саклана торган башка серләрне тәшкит итүче белешмәләргә керүне рәсмиләштерү процедурасын узудан баш тарту, әгәр дә граждан дәүләт вазыйфасын биләүгә дөгъва кыла торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфай бурычларны үтәү яисә муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча мондый белешмәләрне куллануга бәйлә булса;

4) муниципаль хезмәткә керүгә яки аны узуга комачаулаучы һәм медицина оешмасы бәяләмәсе белән расланган авыру булу;

5) әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү әлеге вазыйфай затка турыдан-туры буйсынуга яисә ана буйсынуга бәйлә булса, яисә муниципаль хезмәткәр белән, әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсынуга яисә аңа буйсынуга бәйлә булса, жирле администрацияне житәкли торган муниципаль берәмлек башлыгы белән яисә муниципаль хезмәткәр белән, әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә турыдан-туры буйсынуга яисә аларның берсенә буйсынуга яисә аларның контроленә бәйлә булса, Муниципаль хезмәт;

6) Россия Федерациясе гражданлыгын туктату, чит ил гражданлыгын туктату - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга, аларга чит ил гражданлыгын алырга йә Россия Федерациясе гражданының чит ил дәүләте территориясендә

даими яшәү хокукын раслаучы, Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган чит ил гражданының чит ил гражданына даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу хокукына ия, аның нигезендә чит ил гражданы булган Россия Федерациясе гражданы чит ил гражданы, муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

7) муниципаль хезмәткәр чит ил гражданы булган Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы чит ил гражданы булган очрактан тыш, чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

8) муниципаль хезмәткә кергәндә ялган документлар яки белә торып ялган белешмәләр бирү;

9) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда, 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы «Коррупциягә каршы торы турында» Федераль законда (алга таба - «коррупциягә каршы торы турында» Федераль закон) һәм башка федераль законнарда каралган белешмәләр яки муниципаль хезмәткә кергәндә белә торып дәрәҗә яки тулы булмаган белешмәләр тапшырмау.

10) чакырылыш буенча хәрби хезмәтне узмаган дип тану, законлы нигезләр булмаса, чакыру комиссиясе бәяләмәсе нигезендә (контракт буенча хәрби хезмәт узган граждандан тыш) - күрсәтелгән бәяләмәгә карата Россия Федерациясенә тиешле субъектының чакыру комиссиясенә шикаять бирү өчен билгеләнгән срок чыкканнан соң 10 ел эчендә, ә әгәр күрсәтелгән бәяләмә һәм (яисә) Россия Федерациясе тиешле субъектының чакыру комиссиясе карары күрсәтелгән бәяләмәгә граждан шикаяте буенча Россия Федерациясе тиешле субъектының чакыру комиссиясе карары судка шикаять бирелде., - суд карары законлы көченә кергән көннән соң 10 ел дәвамында әлегә бәяләмә һәм (яисә) Россия Федерациясе тиешле субъектының чакыру комиссиясе карарын чыгарганда гражданның әлегә бәяләмәгә шикаяте буенча хокуклары бозылмады дип танылды.

11) әлегә Нигезләмәнең 6.1 бүлегендә каралган мәгълүматларны тапшырмау.

Бүлек 6. Муниципаль хезмәттә мәнфәгатьләр каршылыгын жайга салу

1. Мәнфәгатьләр конфликты астында муниципаль хезмәткәрнең шәхси кызыксынуы (турыдан-туры яки турыдан-туры) вазыйфаи бурычларын объектив башкаруга йогынты ясый яки йогынты ясый яисә йогынты ясый ала торган һәм муниципаль хезмәткәрнең шәхси кызыксынуы һәм граждандар, оешмалар, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль берәмлекнең граждандарның, оешмаларның, жәмгыятьнең, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Татарстан Республикасы, муниципаль берәмлекнең законлы мәнфәгатьләре арасында граждандарның, оешмаларның, жәмгыятьнең, Татарстан Республикасы, Татарстан Республикасы,, тоташу ноктасына кадәр уза.

2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси кызыксынуы астында «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13

статьясындагы 1 өлешенің 5 пункттында күрсәтелгән керемнәр (нигезсез баета), акчалата яисә натураль формада, матди табыш рәвешендә муниципаль хезмәткәр, аның гайлә әгъзалары яки затлар өчен, шулай ук муниципаль хезмәткәр финанс яки башка йөкләмәләргә бәйлә булган гражданныр яисә оешмалар өчен керемнәр (нигезсез баета) алу мөмкинлегә аңлана.

3. Мәнфәгатьләр конфликттын булдырмау яки жайга салу мәнфәгатьләр каршылыгын яклаучы муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай яки хезмәт хәлен үзгәрткәндә, аны билгеләнгән тәртиптә вазыйфай (хезмәт) бурычларын үтәүдән һәм (яки) мәнфәгатьләр конфликтты барлыкка килүгә сәбәп булган файдадан читләштерүгә кадәр булырга мөмкин.

4. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче затның кыйммәтле кәгазьләр, акцияләр (катнашу өлешләре, оешмаларның устав (туплау) капиталларында катнашу пайлары) мәнфәгатьләр конфликттына китерә яки китерергә мөмкин булса, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кәгазьләрне, акцияләрне (оешмаларның устав (туплау) капиталларында катнашу өлешләрен, пайларын) Россия Федерациясә граждан законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш.

5. Мәнфәгатьләр конфликттын яклаучы муниципаль хезмәткәрләргә мәнфәгатьләр конфликттын булдырмау яки жайга салу чараларын кабул итү муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

6. Муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр конфликттына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык барлыкка килү турында мәгълүм булган эш бирүче (эш бирүче) вәкиле, әлегә муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан азат ителүенә кадәр, муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан азат ителүенә кадәр, мәнфәгатьләр конфликттын булдырмау яки жайга салу буенча чаралар күрергә тиеш.

7. Ул үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр каршылыгына, мәнфәгатьләр конфликттын булдырмау яки жайга салу китерә яки китерә ала торган, яллаучы вәкиле булган муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәттән азат ителүенә китерә торган хокук бозу булып тора.

8. Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хезмәт тәртибенә гомуми принципларын үтәүне тәмин итү һәм жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясә аппаратында мәнфәгатьләр конфликттын жайга салу өчен әлегә кодекс һәм муниципаль хокукый акт белән билгеләнә торган тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликттын жайга салу буенча комиссияләр төзелергә мөмкин (алга таба - әлегә статьяда-Комиссия).

9. Комиссия жирле үзидарә органының, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенең хокукый акты белән даими рәвештә төзелә. Күрсәтелгән акт белән комиссиянең санлы һәм персонал составы, аның эш вакыты һәм тәртибе билгеләнә.

10. Комиссия составына яллаучы (эш бирүче) вәкиле һәм (яки) аларга вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр, шулай ук фәнни һәм белем бирү учреждениеләре, башка оешмалар вәкилләре керә. Бәйсез экспертлар саны

комиссия әгъзаларының гомуми саныннан кимендә өчтән бер өлешен тәшкил итәргә тиеш.

11. Комиссия составы комиссия тарафыннан кабул ителгән карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр каршылыклары барлыкка килү мөмкинлеген төшереп калдыру өчен формалаштырыла.

12. Житәкче булган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләрне сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашырга мәжбүр итү очрақларына юл куймаска тиеш.

13. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дәгъва итүче гражданныр, әлеге вазифаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр яллаучы (эш бирүче) вәкиленә үзләренә керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренә) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирергә тиеш.

14. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче, тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәткәр үз чыгымнары, шулай ук хатынының (иренә) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнары турында мәгълүмат бирергә тиеш.

15. Муниципаль хезмәткәр, аның хатыны (ире) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәренә туры килүен тикшереп тору «коррупциягә каршы тору турында» Федераль законда һәм «дәүләт Вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен тикшереп тору турында» 2012 елның 3 декабрәдәге 230-ФЗ номерлы Федераль законда, Россия Федерациясе Президентының норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы Муниципаль хезмәт турындагы кодекста, Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукый актларында, әлеге Нигезләмәдә каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла., муниципаль хокукый актлар белән.

16. Муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган керемнәре, чыгымнары, милке һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр конфиденциаль характердагы белешмәләр, әгәр федераль законнар белән алар федераль законнар тарафыннан сакланыла торган дәүләт һәм башка серләренә тәшкил итүче белешмәләргә кертелмәгән булса.

17. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатыны (хатыны) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, милке һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, дини яки башка ижтимагый берләшмәләр, башка оешмалар фондларына иганә (взнослар) жыю өчен, шулай ук физик затларның керемнәре, чыгымнары, милке һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматлардан файдалану рөхсәт ителми.

18. Муниципаль хезмәткәрләренә керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматларны таратуда яки әлеге мәгълүматларны Россия Федерациясе законнарында каралмаган максатларда кулланды гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплы.

19. Муниципаль хезмәткәрләргә үзләренә керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренә)

һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирмәү яисә муниципаль хезмәткәрдән эштән китүгә китерә торган хокук бозу булып саналса.

20. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъвалаучы гражданнар тарафыннан әлеге вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тапшырыла торган керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын, әлеге вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тапшырыла торган белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын, Россия Федерациясенә норматив хокукий актлары нигезендә муниципаль хезмәткә кергәндә гражданнар тарафыннан тапшырыла торган белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын тикшерү, муниципаль хезмәткәрләрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу, алар тарафыннан «коррупциягә каршы тору турында» Федераль закон һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукий актларында билгеләнгән бурычларны үтәүләре норматив хокукий актларда билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Татарстан Республикасы Президенты р.н. Миңнеханов катнаша.

21. Банк, салым яисә закон белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләре, тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъва кылучы гражданнарга, әлеге вазыйфаларны биләүче (ир белән хатын) һәм муниципаль хезмәткәрләрнең балигъ булмаган балаларына карата оператив-эзләү чараларын уздыру турында хокук саклау органнарына запрослар Татарстан Республикасы Президенты тарафыннан муниципаль органнар мәнфәгатьләрендә Россия Федерациясенә норматив хокукий актлары белән билгеләнә торган тәртиптә жиберелә.

Бүлек 6.1. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә мәгълүмат урнаштыру турында мәгълүмат тапшыру

1. Муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучы гражданин булган "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге сайтлар һәм (яки) сайтларның адреслары турында мәгълүматлар, шулай ук аларны идентификацияләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматлар яллаучы вәкиленә тапшырыла:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучы граждан-муниципаль хезмәткә кергән ел алдыннан өч календарь ел эчендә хезмәткә кергәндә;

2) муниципаль хезмәткәр - күрсәтелгән мәгълүматны тапшыру елына кадәр ел саен, муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай бурычларын үтәү кысаларында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүмат урнаштыру очраklarыннан тыш.

2. 1 пунктның 1 өлешендә күрсәтелгән белешмәләр муниципаль хезмәт вазыйфасына дөгъва кылучы гражданнар тарафыннан муниципаль хезмәткә кергәндә, ә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хисап елыннан соң килүче елның 1 апреленнән дә соңга калмыйча тапшырыла. 1 пунктның 1 өлешендә

күрсәтелгән белешмәләр Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән форма буенча бирелә.

3. Яллаучы вәкиле карары буенча, ул вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт вазыйфасына дөгъвачылар һәм "Интернет" мөгълүмат-телекоммуникация чөлтәрөндө муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан урнаштырылган һәркем өчен мөмкин булган мөгълүматны эшкәртәләр, шулай ук 1 пунктның 1 өлөшөндө каралган белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын тикшерәләр.

Бүлек 7. Муниципаль хезмәткә керү, аны үтү һәм туктату тәртибе

1. Муниципаль хезмәткә 18 яшькә житкән, Россия Федерациясе дәүләт телен белүче һәм «Россия Федерациясендө муниципаль хезмәт турында» Федераль закон, Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы һәм әлегә Нигезләмә нигезендө билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килә торган, «Россия Федерациясендө муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13 статьясында күрсәтелгән шартлар булмаганда, муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр сыйфатында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен керә ала.

2. Муниципаль хезмәткә кергәндө, шулай ук аны узганда жөнөсө, расасы, милләте, чыгышы, мөлкәте һәм вазыйфай хәлө, яшәү урыны, дингә карата мөнәсәбәт, инанулар, жәмәгать берләшмәләрөнә карау, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлеклө сыйфатларына бәйлә булмаган башка шартларга бәйлә рәвештә нинди дә булса туры яки турыдан-туры чикләүләр яки өстенлекләр билгеләү рөхсәт ителми.

3. Граждан муниципаль хезмәткә кергәндө тәкъдим итә:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү турындагы үтөнөч белән гариза;

2) Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтлө федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән форма буенча үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкета;

3) паспорт;

4) хезмәт кенәгәсө, хезмәт килешүө (контракт) беренчө тапкыр төзелгән очрактардан тыш;

5) Мәгариф турында документ;

6) Мәжбүри пенсия иминиятенө иминият таныклығы, хезмәт килешүө (контракт) беренчө тапкыр төзелгән очрактардан тыш;

7) Физик затны Россия Федерациясе территориясендө яшәү урыны буенча салым органында исәпкә кую турында таныклык;

8) хәрби исәпкә алу документлары - запаста торучы гражданныр һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешлө затлар өчен;

9) муниципаль хезмәткә керүгә комачаулаучы авыру булмавы турында медицина оешмасы бәяләмәсө;

10) муниципаль хезмәткә кергән өл өчен Керемнөре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләрө турында белешмәләр;

11) федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган башка документлар.

4. Муниципаль хезмәткә кергәндә бирелгән белешмәләр федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә тикшерелергә мөмкин.

5. Тикшерү барышында 4 статьяда каралган тикшерү барышында ачыкланган очракта. гражданның муниципаль хезмәткә керүенә комачаулаучы шартлар, күрсәтелгән граждан муниципаль хезмәткә керүдән баш тарту сәбәпләре турында язма рәвештә хәбәр итә.

6. Граждан муниципаль хезмәткә керү хезмәт шартнамәсе шартларында муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнү нәтижәсендә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда каралган үзенчәлекләренә исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

7. Күрсәтелгән вазыйфаны биләп торуга конкурс нәтижәләре буенча башкарма комитет житәкчесе вазыйфасына керүче граждан контракт төзи. Контракт буенча башкарма комитет житәкчесе вазыйфасын биләү тәртибе һәм контракт буенча күрсәтелгән вазыйфага билгеләнүче зат белән контракт төзү һәм өзелү тәртибе «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнә.

8. Гражданның муниципаль хезмәткә килүе муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп кую турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленең акты белән рәсмиләштерелә.

9. Эшкә алуучы вәкиле (эш бирүче) һәм муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткә кергәндә хезмәт килешүенең яклары булып тора.

10. Муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң муниципаль хезмәткәргә хезмәт таныклыгы бирелә. Муниципаль хезмәткәр таныклыгын бирү тәртибе һәм формасы муниципаль берәмлек башлыгы тарафыннан раслана.

11. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә хезмәт шартнамәсе төзелүгә конкурс булырга мөмкин, аның барышында муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъвачыларның һөнәри дәрәжәсен, аларның муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килүен бәяләү гамәлгә ашырыла.

12. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс үткәрү тәртибе муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы тарафыннан кабул ителә торган муниципаль хокукый акт белән билгеләнә. Конкурсны үткәрү тәртибе аның шартларын, аны үткәрү датасы, вакыты һәм урыны турында белешмәләренә, шулай ук хезмәт килешүе проектын конкурс үткәрелгән көнгә кадәр 20 көннән дә соңга калмыйча бастыруны күздә тотарга тиеш. Муниципаль берәмлектә конкурс комиссиясе эгъзаларының гомуми саны һәм аны формалаштыру тәртибе муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы тарафыннан билгеләнә.

13. Эш бирүче вәкиле (эш бирүче) хезмәт килешүе төзи һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп торуга конкурс нәтижәләре буенча конкурс комиссиясе тарафыннан сайлап алынган кандидатларның берсен муниципаль хезмәт вазыйфасына билгели.

Бүлөк 8. Муниципаль хезмэткэрлэрне аттестациялөү

1. Муниципаль хезмэткэрне аттестациялөү аның билөгән муниципаль хезмэт вазыйфасына туры килүен билгелөү максатларында үткөрөлө. Муниципаль хезмэткэрне аттестациялөү өч елга бер тапкыр үткөрөлө.

2. Түбәндөгө муниципаль хезмэткэрлэр аттестациялөнөргө тиеш түгел:

1) муниципаль хезмэт вазыйфаларын бер елдан кимрөк башкаручы;

2) 60 яшькө житкәннөр;

3) йөкле хатын-кызлар;

4) йөклөлек һәм бала табу буенча отпускта яисә бала карау буенча отпускта булган өч яше тулганчы. Күрсәтелгән муниципаль хезмэткэрлэрне ялдан чыкканнан соң бер елдан да иртөрөк аттестациялөү мөмкин;

5) ашыгыч хезмэт килешүе (контракт) нигезендө муниципаль хезмэт вазыйфаларын билөүче затлар.

3. Муниципаль хезмэткэрне аттестациялөү нәтижэләре буенча аттестация комиссиясе муниципаль хезмэткэрнең билөгән вазыйфасына туры килмөве яки туры килмөве турында Карар Чыгара. Аттестация комиссиясе аерым муниципаль хезмэткэрлэрне эшләрөндө ирешкән уңышлары өчен бүлөклөү, шул исәптән вазыйфаларында аларны арттыру турында, ә кирөк очракта аттестациялөнүче муниципаль хезмэткэрлэрнең эшчәнлеген яхшырту турында киңәшләр бирә ала. Аттестация нәтижэләре аттестациялөнгән муниципаль хезмэткэрлэргө тавыш бирүгө йомгак ясаганнан соң хәбәр ителә. Аттестация материаллары яллаучы вәкиленә (эш бирүчегө) тапшырыла.

4. Аттестация нәтижэләре буенча эш бирүче вәкиле (эш бирүче) Аерым муниципаль хезмэткэрлэрне эштөгө уңышлары өчен яисә муниципаль хезмэткэрне аның ризалыгы белән вазыйфасында киметү турында аттестация көнөнән бер айдан да артык вакыт эчендө бүлөклөү турында Карар кабул итә. Аттестация нәтижэләре буенча аттестация комиссиясе аерым муниципаль хезмэткэрлэрне өстәмә һөнәри белем алу өчен жиберү турында тәкъдимнөр бирә ала.

5. Муниципаль хезмэткэр вазыйфасында киметелгән яки аның ризалыгыннан башка муниципаль хезмэт урынына күчерү мөмкинлегө булмаган очракта, эшкө алучы (эш бирүче) вәкиле, аттестация нәтижэләре белән расланган квалификация житәрлек булмау сәбәпле, аттестация узганнан соң, аны муниципаль хезмэттән азат итэргө мөмкин. Күрсәтелгән вакыт узганнан соң муниципаль хезмэткэрне эштән азат итү яки аны элегө аттестация нәтижэләре буенча вазыйфада киметү рөхсәт ителми.

6. Муниципаль хезмэткэр аттестация нәтижэләрөнө суд тәртибендө шикаятъ бирергө хокуклы.

7. Муниципаль хезмэткэрлэрне аттестациялөү турындагы нигезлөмө муниципаль хокукый акт белән раслана.

Бүлек 9. Муниципаль хезмэткэрлэр белән хезмэт килешүен өзү өчен нигезләр

1. Россия Федерациясе Хезмэт кодексында каралган хезмэт килешүен өзү өчен нигезләрдән тыш, муниципаль хезмэткэр белән хезмэт килешүе яллаучы (эш бирүче) вәкиле инициативасы буенча да өзелергә мөмкин:

1) муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә ирешү;

2) Россия Федерациясе гражданлыгын туктату, чит ил гражданлыгын туктату - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга, аларга чит ил гражданлыгын алырга йә Россия Федерациясе гражданының чит ил дәүләте территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы, Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган чит ил гражданының чит ил гражданына даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу хокукына ия, аның нигезендә чит ил гражданы булган Россия Федерациясе гражданы чит ил гражданы, муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

3) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» Федераль законда билгеләнгән муниципаль хезмэт белән бәйле чикләүләрне һәм тьюларны үтәмәү;

4) дисквалификация рәвешендә административ жәза куллану.

2. Муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә житкән муниципаль хезмэткэрләрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын озайту рөхсәт ителә. Муниципаль хезмэткэрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын бер тапкыр озайту бер елдан да артык рөхсәт ителми.

Бүлек 10. Эш вакыты һәм ял вакыты

1. Муниципаль хезмэткэрләрнең эш (хезмэт) вакыты хезмэт законнары нигезендә жайга салына.

2. Муниципаль хезмэткэргә муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасын һәм акчалата эчтәлеген саклап калып, еллык ял бирелә, аның күләме уртача хезмэт хакын исәпләү өчен хезмэт законнарында билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

3. Муниципаль хезмэткэрнең еллык түләүле ялы төп түләүле отпусктан һәм өстәмә түләүле отпусклардан тора.

4. Еллык төп түләүле отпуск муниципаль хезмэткэргә 30 календарь көн дәвамында бирелә.

5. Ел саен өстәмә түләүле отпуск муниципаль хезмэткэргә тиешле еллар эшлэгән өчен (10 календарь көннән дә артык түгел), шулай ук федераль законнарда һәм Россия Федерациясе субъекты законнарында каралган очракларда бирелә. Хезмэт көне нормалаштырылмаган муниципаль хезмэткэргә өч календарь көн дәвамында хезмэт көне нормалаштырылмаган өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск бирелә.

6. Муниципаль хезмэткэр гаризасы буенча ел саен түләү торган отпуск

өлешләр буенча бирелергә мөмкин, шул ук вакытта ялның бер өлеше 14 календарь көннән дә ким булмаска тиеш. Яллаучының вәкиле (эш бирүче) белән килешенеп, муниципаль хезмәткәргә бүтән озынлыктагы отпуск өлеше бирелергә мөмкин.

7. Муниципаль хезмәткәргә аның язма гаризасы буенча яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары белән, акчалата эчтәлекне саклап калмыйча, бер елдан да артмаган ял бирелергә мөмкин.

8. Муниципаль хезмәткәргә федераль законнарда каралган очракларда акчалата эчтәлекне саклап калмыйча ял бирелә.

Бүлек 11. Муниципаль хезмәткәр хезмәтенә түләү, муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр, муниципаль хезмәт стажы

1. Муниципаль хезмәткәр хезмәте өчен түләү муниципаль хезмәткәрнең үзе биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы (алга таба - вазыйфаи оклад) нигезендә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи окладынан, шулай ук элекке Кодекста билгеләнә торган айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән (алга таба - өстәмә түләүләр) торган акчалата керем рәвешендә башкарыла.

2. Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

1) тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә;

2) муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә;

3) түләү тәртибе муниципаль органның бурычларын һәм функцияләрен тәмин итүне, вазифа инструкциясен үтәүне исәпкә алып, яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан билгеләнә торган аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр.;

4) айлык акчалата бүләкләү;

5) сыйныф чины өчен айлык өстәмә;

6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү;

7) матди ярдәм.

3. Муниципаль хокукый актларда, Россия Федерациясе Бюджет кодексы белән билгеләнгән таләпләрне үтәп, шулай ук түбәндәге өстәмә түләүләр каралырга мөмкин:

1) нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында эшлэгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә айлык компенсация түләүләре;

2) төп хезмәт вазыйфаларына хокукый актларга һәм хокукый актлар проектларына хокукый экспертиза үткөрү, хокукый актлар проектларын эзерләү һәм редакцияләү, югары юридик белемгә ия булган юрист яки башкаручы сыйфатында аларны визалау (юридик эш өчен өстәмә)көргән муниципаль хезмәткәрләргә айлык түләү;

3) фәннәр кандидатының профильле гыйльми дәрәжәсе, фәннәр докторы гыйльми дәрәжәсе өчен муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи окладка айлык өстәмә;

4) Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи окладка айлык өстәмә.

4. Муниципаль хезмәткәргә дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр белән эшлэгән өчен вазыйфай окладка Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән очрактарда, күләмнәрдә һәм тәртиптә айлык өстәмә билгеләнә.

5. Жирле үзидарә органнары муниципаль хезмәткәрләренң хезмәт хакы күләмен һәм шартларын мөстәкыйль билгели. Вазыйфай оклад күләме, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе Россия Федерациясе законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы чыгара торган муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

6. Муниципаль хезмәткәргә гарантияләнә:

1) вазыйфай бурычларын вазыйфай инструкция нигезендә үтәүне тәмин итә торган эш шартлары;

2) акчалата эчтәлекне үз вакытында һәм тулы күләмдә алу хокукы;

3) Эш (хезмәт) вакытының нормаль дэвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре бирү, шулай ук ел саен түләнә торган ял;

4) муниципаль хезмәткәргә һәм аның гаилә әгъзаларына, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыккач та, медицина хезмәте күрсәтү;

5) тиешле еллар эшлэгән өчен һәм инвалидлык белән бәйле рәвештә пенсия белән тәмин итү, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын аның үлеменә бәйле рәвештә килеп туган очракта пенсия белән тәмин итү.;

6) муниципаль хезмәткәрнең сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян китерү очрагына, аларның вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә, мәжбүри дәүләт иминияте;

7) муниципаль хезмәт узган чорда яисә аның туктатылганнан соң, эмма аларның вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә килеп туган авыру яисә эшкә яраклылык югалу очрагына мәжбүри дәүләт социаль иминияте;

8) муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын федераль законнарда билгеләнгән очрактарда, тәртиптә һәм шартларда аларның вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле көч кулланудан, янаулардан һәм башка хокуксыз гамәлләрдән яклау.

7. Жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе юкка чыгуга йә жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппараты хезмәткәрләренең штаты кыскаруга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүе өзәлгәндә, оешма хезмәткәрләре штаты кыскаруга бәйле рәвештә, оешма эштән азат ителгән очракта, хезмәткәрләр өчен хезмәт законнары белән билгеләнгән гарантияләр бирелә.

8. Татарстан Республикасы законнары һәм муниципаль норматив-хокукый актлар белән өстәмә гарантияләр бирелергә мөмкин.

9. Муниципаль хезмәт стажына (гомуми озынлыкка) биләү чорлары кертелә:

1) муниципаль хезмәт вазыйфалары;

2) муниципаль вазыйфалар;

3) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфалары һәм Россия Федерациясе субъектларының дәүләт вазыйфалары.;

4) дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары, хәрби вазыйфалар һәм федераль

дәүләт хезмәтенә башка төрләре вазыйфалары;

5) федераль законнар нигезендә башка вазыйфалар.

10. Муниципаль хезмәт стажына, муниципаль хезмәткәргә бирелә торган тиешле еллар эшләгән өчен ел саен бирелә торган өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгын билгеләү һәм федераль законнарда, Россия Федерациясе субъектлары законнарында һәм муниципаль берәмлекләр уставларында каралган башка гарантияләргә билгеләү өчен, әлеге Нигезләмәнең 9 пунктында күрсәтелгән вазыйфаларны биләү чорларыннан тыш, вазыйфаларны биләү чорлары да кертелә (исәпләнә), "Россия Федерациясе дәүләт граждан хезмәте турында" 2004 елның 27 июлендәге 79-ФЗ номерлы Федераль законның 54 статьясындагы 2 өлеше нигезендә дәүләт граждан хезмәте стажына кертелә (исәпкә алына).

11. Муниципаль хезмәт стажына, тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен, әлеге Нигезләмәнең 9 пунктында күрсәтелгән вазыйфаларны биләү чорларыннан тыш, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары һәм муниципаль хокукый актлар нигезендә башка чорлар кертелә (исәпләнә).

12. Муниципаль хезмәт стажын исәпләү тәртибе Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнә.

13. Муниципаль хезмәт стажына муниципаль хезмәт турындагы Татарстан Республикасы кодексы нигезендә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан гамәлгә ашырыла торган һөнәри яңадан әзерләү, квалификация күтәрү яки стажировка вакытлары, шулай ук федераль законнар нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәт вазыйфалары сакланып калган башка чорлар кертелә.

14. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәт стажы дәүләт граждан хезмәткәренең дәүләт граждан хезмәте стажына тиңләштерелә. Муниципаль хезмәт вазыйфаларында эшләү вакыты дәүләт граждан хезмәте стажына исәпләнгән, ул тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә өстәмә түләү билгеләү, тиешле еллар эшләгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгын һәм мактауга лаек һәм нәтижәле дәүләт граждан хезмәте өчен бүләкләү күләмен билгеләү өчен исәпләнә.

15. Муниципаль хезмәт стажын исәпләү һәм билгеләү Татарстан Республикасы Муниципаль хезмәт турындагы кодексы нигезендә башкарыла.

Бүлек 12. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү, муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар җаваплылыгы

1. Муниципаль хезмәткәрләрнең үз вазыйфаи бурычларын намуслы һәм нәтижәле башкарулары, мактауга лаеклы хезмәте, аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәргә үтәүләре өчен түбәндәге бүләкләр кулланылырга мөмкин:

1) рәхмәт белдерү;

2) бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк түләү;

3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;

4) җирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән Мактау грамотасы

яисә башка төр бүләкләр белән бүләкләү;

5) законнар нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;

6) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль берәмлек уставында һәм башка муниципаль хокукый актларда билгеләнгән башка кызыксындыру төрләре.

2. Бүләкләүләрне куллану тәртибе һәм шартлары муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

3. Муниципаль хезмәткәрнең үз гаебе белән үзенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәве яки тиешенчә үтәмәве өчен яллаучы (эш бирүче) вәкиле түбәндәге дисциплинар жәза кулланырга хокуклы:

1) кисәтү;

2) шелтә;

3) тиешле нигезләр буенча муниципаль хезмәттән азат итү.

4. Дисциплинар жинаяткә юл куйган муниципаль хезмәткәр, аның дисциплинар жаваплылыгы турындагы мәсьәләне хәл итүгә кадәр, акчалата эчтәлеген саклап, вазыйфай бурычларны үтәүдән читләштерелергә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфай бурычларны үтәүдән читләштерү бу очракта муниципаль хокукый акт белән башкарыла.

5. Дисциплинар түләтүләрне куллану һәм төшерү тәртибе хезмәт законнары белән билгеләнә.

Бүлек 13. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше

1. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составын формалаштыру;

2) муниципаль хезмәт турындагы закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр әзерләү һәм әлеге тәкъдимнәрне эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) кертү;

3) муниципаль хезмәткә керүгә, аны узуга, хезмәт килешүе (контракт) төзүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүдән азат итүгә, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә һәм аның пенсиягә чыгуына бәйле Муниципаль хокукый актлар проектларын әзерләүне оештыру һәм тиешле документларны рәсмиләштерү.;

4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәләрен алып бару;

5) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 30 статьясында билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен алып бару;

6) муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;

7) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныклыklarын рәсмиләштерү һәм бирү;

8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткәрү;

9) муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткәрү;

10) Кадрлар резервы белән эшне оештыру һәм аны нәтиҗәле куллану;

11) граждан тарафыннан муниципаль хезмәткә кәргәндә тапшырыла торган персонал мәгълүматларның һәм башка белешмәләренең дәрәсләген тикшерүне оештыру, шулай ук дәүләт серен тәшкит итүче белешмәләргә билгеләнгән формадагы рәхсәтне рәсмиләштерү;

12) " Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында «Федераль законның 13 статьясында һәм башка федераль законнарда билгеләнгән муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләренең үтәләшен тикшерүне оештыру;

13) муниципаль хезмәткәрләргә хокукый һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирү;

14) хезмәт законнары һәм муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнә торган башка мәсьәләләренә хәл итү.

Башлыгы 13.1 муниципаль хезмәт өчен кадрлар әзерләү шартнамә нигезендә

1. Муниципаль хезмәтнең югары квалификацияле кадрлар составын формалаштыру максатларында жирле үзидарә органнары, мәгариф турында Россия Федерациясе законнары нигезендә һәм әлегә Федераль закон нигезләмәләрен исәпкә алып, шартнамә нигезендә, гражданны муниципаль хезмәт өчен әзерләүне оештыра алалар.

2. Муниципаль хезмәтне алга таба үтү бурычы белән максатчан укуы турында шартнамә (алга таба - максатчан укуы турында шартнамә) жирле үзидарә органы белән граждан арасында төзелә һәм гражданны күрсәтелгән жирле үзидарә органында уку тәмамланганнан соң билгеләнгән вакыт эчендә муниципаль хезмәт үтү буенча йөкләмәсен күздә тоталар.

3. Максатчан укуы турында шартнамә төзү конкурсы нигезендә Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла. Максатчан белем алуы турында шартнамә төзүгә конкурс үткәрү турындагы мәгълүмат муниципаль хокукый актларны рәсми бастырып чыгару һәм "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә жирле үзидарә органының рәсми сайтында күрсәтелгән конкурсны үткәрү датасына кадәр бер айдан да соңга калмыйча урнаштырылырга тиеш.

4. Максатчан белем алуы турында шартнамә төзүгә конкурста катнашу хокукына Россия Федерациясе дәүләт телен белүче һәм көндәзгә уку формасы буенча беренче тапкыр Урта һөнәри яки югары белем алучы гражданны ия. Күрсәтелгән конкурста катнашучы граждан муниципаль хезмәткә кәргән вакытка, шулай ук әлегә Нигезләмәнең 5 пунктында каралган бөтен срок эчендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен әлегә Федераль законда билгеләнгән таләпләргә туры килергә тиеш.

5. Максатчан укуын тәмамлаганнан соң, муниципаль хезмәтне мәжбүри үтү срогы максатчан укуы турында шартнамә белән билгеләнә. Күрсәтелгән срок дәвамында жирле үзидарә органы максатчан укуы турында шартнамә нигезендә гражданны социаль ярдәм күрсәтү чараларын биргән, әмма биш елдан да артмаган сроктан ким булмашка тиеш.

6. Максатчан укыту турында шартнамә якларының йөкләмәләре һәм җаваплылыгы Россия Федерациясе законнары нигезендә максатчан укыту турында шартнамә белән билгеләнә.

7. Максатчан укыту турында килешү граждан белән бер тапкыр төзелергә мөмкин.

8. Максатчан укыту турында килешүдә каралган чыгымнарны финанс белән тәмин итү жирле бюджет акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

14. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару тәртибе һәм шәхси мәгълүматлары

1. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары-муниципаль хезмәткәрнең биләгән вазыйфасы буенча бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә яллаучы (эш бирүче) вәкиленә кирәкле һәм конкрет муниципаль хезмәткәргә кагылышлы мәгълүмат.

2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары Россия Федерациясе законнары нигезендә, Россия Федерациясе Хезмәт Кодексының 14 бүлегендә каралган үзенчәлекләре белән эшкәртелергә тиеш.

3. Муниципаль хезмәткәргә шәхси эш кертелә, аңа муниципаль хезмәткә керү, аны үтү һәм муниципаль хезмәттән азат итү белән бәйле документлар теркәлә.

4. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше 10 ел дәвамында саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат иткәндә аның шәхси эше жирле үзидарә органы архивында, муниципаль берәмлекнең соңгы муниципаль хезмәт урыны буенча сайлау комиссиясендә саклана.

5. Жирле үзидарә органын, муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясен бетергәндә, аның шәхси эше жирле үзидарә органына, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенә саклауга тапшырыла.

6. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару дәүләт граждан хезмәткәренең шәхси эшен алып бару өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.