



РЕШЕНИЕ

29 декабря 2017 года

КАРАР

№28

Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районы Сарман авыл жирлегендә муниципаль норматив хокукый актлар реестрын оештыру һәм алып бару тәртибе турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрэндәге 131-ФЗ номерлы, «дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалануны тәмин итү хакында» 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы федераль законнар нигезендә, Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләр советы президиумының 2016 елның 13 октябрэндәге «муниципаль норматив хокукый актлар реестрларын алып бару турында»гы ПР-26-4 номерлы карарын игътибарга алып, Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районы Сарман авыл жирлеге Уставына таянып, Сарман муниципаль районы, норматив хокукый базаны камилләштерү, авыл жирлеге тарафыннан кабул ителгән норматив хокукый актларны унификацияләү һәм системалаштыру, аларның эшчәнлеге турында мәгълүматның ачыклығын тәмин итү максатыннан Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районы Сарман авыл жирлеге Советы **КАРАР ЧЫГАРДЫ:**

1. Сарман муниципаль районы Сарман авыл жирлегендә муниципаль норматив хокукый актлар реестрын алып бару тәртибе турында Нигезләмәне (1 нче кушымта) расларга.

2. Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районы Сарман авыл жирлегендә муниципаль норматив хокукый актлар реестрын алып бару вәкаләте бирелгән Сарман авыл жирлеге Советының әйдәп баручы белгеч-юристын билгеләргә.

3. Әлеге карарның 2 пункттында күрсәтелгән жирле үзидарә органнарына һәм аларның вәкаләтле затларына әлеге карарның 1 пункты белән расланган акт нигезендә:

1) 2018 елның 1 сентябрэнә кадәр муниципаль норматив хокукый актлар реестрын формалаштырырга һәм аларны жирлек бүлегендә Сарман муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.;

2) муниципаль норматив хокукый актлар реестрын алып баруны һәм аларны жирлек бүлегендә Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районының рәсми сайтында актуаль хәлдә урнаштыруны тәмин итәргә.

4. Әлеге қарарны «Татарстан Республикасы хоқуқый мәғлұматының рәсми порталында» урнаштыру юлы белән түбәндәге веб-адрес буенча игълан итәргә: <http://pravo.tatarstan.ru> махсус мәғлұмат стендларында һәм Сарман муниципаль районының Интернет-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында.

5. Әлеге қарар рәсми басылып чыққан көненән үз көченә керә.

6. Әлеге қарарның үтәлешен контрольдә тотуны Сарман авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесенә йөкләргә.

Сарман Муниципаль Районы
Сарман авыл жирлеге
Советы Рәисе

Ф. М. Хөснуллин

Приложение
к решению Совета
Сармановского сельского поселения
Сармановского муниципального
района Республики Татарстан
от 29.12.2017 года №28

Положение
о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых
актов в Сармановском сельском поселении Сармановского
муниципального района Республики Татарстан⁴⁷

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в Сармановском сельском поселении Сармановского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение, реестры, органы местного самоуправления) разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, и сведений о них, обеспечения открытости информации о деятельности муниципалитетов.

1.2. Реестры ведутся одновременно (параллельно) с общими реестрами муниципальных правовых актов. Реестры не служат для целей регистрации муниципальных нормативных правовых актов.

1.3. Реестры служат для решения задач:

учета муниципальных правовых актов нормативного характера, сведений о них, контроля их соответствия законодательству;

контроля своевременности проведения антикоррупционной экспертизы и опубликования муниципальных нормативных правовых актов, своевременности направления актов и сведений о них в уполномоченные органы государственной власти в случаях, установленных законодательством;

оперативного информирования и справочного обеспечения деятельности представительного органа, главы, исполнительного комитета и иных органов местного самоуправления муниципального образования, их должностных лиц и аппаратов;

обеспечения доступа к нормативной правовой базе муниципалитета граждан и юридических лиц, в том числе, хозяйствующих субъектов, общественных и иных заинтересованных организаций, средств массовой

информации, контрольных (надзорных) органов и других.

1.4. Реестр – база данных, оформленная в общедоступном виде (в формате таблицы, позволяющем отражать информацию без использования специального программного обеспечения) и содержащая информацию о всех муниципальных нормативных правовых актах органа местного самоуправления, в соответствии с порядком, определенным разделом 2 Положения.

1.5. Уполномоченным на ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления является заместитель руководителя (секретарь) Исполнительного комитета.

1.6. За ведение компьютерных (цифровых) версий реестров, размещаемых на официальном сайте муниципального района, ответственным является заместитель руководителя (секретарь) Исполнительного комитета.

2. Формирование и ведение реестров

2.1. Реестры ведутся в электронном виде на русском языке.

2.2. В реестры включаются сведения о муниципальных нормативных правовых актах:

как опубликованных, так и неопубликованных;

как действующих, так и утративших силу или измененных иными актами;

о внесении изменений в иные акты или об утрате силы, приостановлении или продлении сроков действия иных актов.

2.3. В реестры, ведущиеся в аппарате представительного органа местного самоуправления (Приложения № 1, № 2), включаются сведения:

об оформленных в виде правовых актов решениях, принятых на местном референдуме;

о решениях, принятых Советом Сармановского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

2.4. В реестр, ведущийся в аппарате главы муниципального образования (Приложение № 3), включаются сведения:

о постановлениях нормативного характера;

о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.5. В реестр, ведущийся в аппарате исполнительного комитета муниципального образования (Приложение № 4), включаются сведения:

о постановлениях нормативного характера;

о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.6. В реестры, ведущиеся в аппаратах иных органов местного самоуправления муниципального образования, не указанных в пунктах 2.3-2.5 Положения, включаются сведения:

о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих

отдельные положения, носящие нормативный характер);
о приказах, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.7. В реестры включаются следующие сведения:

вид правового акта (рекомендуется по каждому виду правовых актов вести отдельный перечень);

дата принятия;

регистрационный номер (установленный соответствующим реестром муниципальных правовых актов, ведущимся подразделением делопроизводства и документооборота);

наименование (при наличии).

2.8. Включению в реестры подлежат следующие дополнительные сведения о муниципальных нормативных правовых актах:

об опубликовании (обнародовании);

о внесении изменений (утрате силы), о признании судом недействующими.

2.8.1. В реестры может включаться иная дополнительная информация о муниципальных нормативных правовых актах.

2.9. Сведения о муниципальных нормативных правовых актах размещаются в реестрах в хронологическом порядке согласно дате принятия (издания) актов.

2.10. К реестрам прилагаются тексты вновь принятых муниципальных нормативных правовых актов (либо актов, выявленных в результате мониторинга правовой базы, сведения о которых ранее оказались не включенными в реестры).

2.11. Лицо, указанное в пункте 1.5 Положения, обрабатывает и включает в реестры информацию, указанную в пункте 2.10 Положения, а также размещает актуальную редакцию реестра на сайте муниципального образования и тексты актов, указанные в пункте 2.10, не позднее одного рабочего дня со дня поступления.

2.12. В разделах, содержащих информацию о нормативных правовых актах органов местного самоуправления, официального сайта муниципального образования реестры размещаются в качестве первых файлов перечней муниципальных нормативных правовых актов соответствующих органов местного самоуправления. Тексты муниципальных нормативных правовых актов размещаются в порядке, согласующимся с порядком размещения сведений о них в реестрах, определенным пунктом 2.9 Положения.

Актуальные редакции изменяемых муниципальных нормативных правовых актов размещаются непосредственно за актами, вносящими в них изменения.

2.13. Тексты муниципальных нормативных правовых актов, в случае, если они содержат сведения, составляющие государственную тайну (иные сведения конфиденциального характера), размещению на официальном сайте муниципального образования не подлежат. Информация о таких актах может

включаться в реестры в части, не позволяющей раскрыть их содержание.

3. Порядок и условия предоставления информации, содержащейся в реестрах. Иные вопросы информационного взаимодействия

3.1. Информация, содержащаяся в реестрах, является общедоступной, размещаемой на официальном сайте муниципального образования. Получение ее в виде электронных образов (файлов) заинтересованными лицами не ограничивается.

3.2. Представление (предоставление) сведений, содержащихся в реестрах и подлежащих представлению (предоставлению) в уполномоченные органы в случаях, предусмотренных законодательством, осуществляется в порядке, определенном соответствующими нормативными правовыми актами.

3.3. Лица, ответственные в соответствии с Законом Республики Татарстан от 3 ноября 2015 года № 92-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Республики Татарстан государственными полномочиями Республики Татарстан по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан» за сбор указанных сведений.

4. Ответственность за нарушение порядка ведения реестров

4.1. Руководители и иные уполномоченные лица, указанные в пунктах 1.5, 1.6, 2.10 Положения, несут дисциплинарную ответственность (или иной установленный вид ответственности) за нарушение порядка ведения реестров, определенного Положением.

Приложение № 1
к Положению о порядке ведения
реестров муниципальных нормативных
правовых актов в
Сармановском сельском поселении Сармановского муниципального района
Республики Татарстан
(утв. решением Совета
Сармановского сельского поселения Сармановского муниципального района
Республики Татарстан
от 29.12.2017г. №28

РЕЕСТР
муниципальных нормативных правовых актов (решений)
Совета Сармановского сельского поселения Сармановского муниципального района
Республики Татарстан

№№ п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Примечания *
200_ год					
20_ год					
20_ год					

Приложение № 2
к Положению о порядке ведения
реестров муниципальных нормативных
правовых актов в
Сармановском сельском поселении Сармановского муниципального района
Республики Татарстан
(утв. решением Совета
Сармановского сельского поселения Сармановского муниципального
района Республики Татарстан
от 29.12.2017г. №28

РЕЕСТР
оформленных в виде муниципальных нормативных правовых актов
решений, принятых на местных референдумах
в Сармановском сельском поселении Сармановского муниципального района
Республики Татарстан

№№ п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Примечания *
20__ год					
20__ год					
20__ год					

Приложение № 3
к Положению о порядке ведения
реестров муниципальных нормативных
правовых актов в
Сармановском сельском поселении Сармановского муниципального района
Республики Татарстан
(утв. решением Совета
Сармановского сельского поселения Сармановского муниципального
района Республики Татарстан
от 29.12.2017г. №28

РЕЕСТР
муниципальных нормативных правовых актов
Главы Сармановского сельского поселения Сармановского муниципального района
Республики Татарстан

№№ п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Примечания *
20__ год					
Постановления					
Распоряжения					
20__ год					
Постановления					
Распоряжения					
20__ год					
Постановления					
Распоряжения					

Приложение №4
к Положению о порядке ведения
реестров муниципальных нормативных
правовых актов в
Сармановском сельском поселении Сармановского муниципального района
Республики Татарстан
(утв. решением Совета
Сармановского сельского поселения Сармановского муниципального
района Республики Татарстан
от

РЕЕСТР
муниципальных нормативных правовых актов
исполнительного комитета Сармановского сельского поселения Сармановского муниципального района
Республики Татарстан

№№ п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Примечания *
20 год					
Постановления					
Распоряжения					
20 год					
Постановления					
Распоряжения					
20 год					
Постановления					
Распоряжения					

* Графа «Примечания» может быть заменена (дополнена) новыми графами, исходя из задач, решаемых соответствующими службами (подразделениями) муниципалитетов. Например, для юристов на местах, в целях упорядочения информации, необходимой для организации нормотворческой работы, целесообразно включить в таблицу такие графы, как «Дополнительные сведения» (включаются сведения о внесении изменений, признании утратившими силу муниципальных нормативных правовых актов, об актах прокурорского реагирования, судебных актах, актах иных контрольно-надзорных органов, вынесенных в их отношении), «Отметка о направлении в регистр» (отметка об исполнении требований, установленных Законом Республики Татарстан от 9 февраля 2009 года № 14-ЗРТ «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан»), «Отметка о проведении антикоррупционной экспертизы» (отметка о мерах, принятых в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов») и т.д. Также соответствующие отметки могут нести помимо информационных функции контроля (самоконтроля). В указанных случаях таблица формируется с учетом сведений, включаемых в реестр в соответствии с пунктом 2.8.1 Положения.