



---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

с. Верхний Услон

Татарстан Республикасы Югары  
Ослан муниципаль районы  
территориясендә жир  
кишәрлекләрен һәм мөлкәт  
объектларын инвентарьлаштыру  
турында

Россия Федерациясе Граждан кодексы, Россия Федерациясе Жир кодексы, «Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрэндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, Югары Ослан муниципаль районы Уставы нигезендә жир кишәрлекләре мәйданнары турындагы мәгълүматны актуальләштерү, файдаланылмый һәм рациональ файдаланылмый торган жир кишәрлекләрен ачыклау һәм исәпкә алынмаган жирләренә салым әйләнешенә кертү, шулай ук Югары Ослан муниципаль районы бюджетына салым потенциалын һәм салым керемнәрен арттыру максатыннан, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1.Расларга:

1.1. Югары Ослан муниципаль районы территориясендә жирләренә инвентарьлаштыру үткөрү турында нигезләмә (1 нче кушымта).

1.2.Югары Ослан муниципаль районында инвентарьлаштыру үткөрү тәртибе турында нигезләмәне расларга (2 нче кушымта)

1.3.Югары Ослан муниципаль районы территориясендә жирләренә һәм муниципаль мөлкәтне инвентарьлаштыру буенча ведомствоара комиссия (алга таба - Комиссия) төзергә һәм аның составын расларга (3 нче кушымта).

2. Югары Ослан муниципаль районы территориясендә җир кишәрлекләреннән файдаланучы юридик һәм физик затларга җирләрне инвентарьлаштыруны гамәлгә ашыручы комиссиягә ярдәм күрсәтергә һәм аның таләбе буенча файдаланыла торган җир кишәрлекләренә һәм аларда урнашкан күчемсез милек объектларына хокук билгели торган һәм хокукый таныкларчы документларны тапшырырга тәкъдим итәргә.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну үземдә калдырам.

Башкарма комитет җитәкчесе            Л.С. Хакимянов

Губина А.И.  
2018-141

Татарстан Республикасы Югары  
Ослан муниципаль районы  
башкарма комитеты житәкченең  
2018 елның \_\_\_\_\_  
карарына  
1 кушымта

Югары Ослан муниципаль районында жирләрне инвентарьлаштыру үткөрү турында

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Югары Ослан муниципаль районы территориясендә жирләрне инвентаризацияләү турында әлеге Нигезләмә (алга таба - Нигезләмә) Югары Ослан муниципаль районы территориясендә жирләрне инвентаризацияләү мәсьәләләрен җайга сала.

1.2. Нигезләмә «Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон һәм Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше, Граждан кодекслары, Югары Ослан муниципаль районы Уставы нигезендә эшләнгән.

1.3. Әлеге Нигезләмәнең гамәли көче Югары Ослан муниципаль районы территориясе чикләрендә урнашкан жир кишәрлекләренә кагыла.

## 2. Жирләрне инвентаризацияләү бурычлары

2.1. Жирләрне инвентаризацияләүне уздыруның төп бурычлары түбәндәгеләр:

- Югары Ослан муниципаль районы территориясендә булган жир мөнәсәбәтләрен жир законнарына туры китерү;
- биләгән кишәрлекләренәң фактта урнашкан чикләрен, аларны фактта кулланып һәм алар буенча тиешле карар кабул итәргә кирәк булганда, барлык жирдән файдаланучыларны (жир хужаларын) ачыклау;
- файдаланылмый һәм рациональ файдаланылмый торган жирләрне ачыклау һәм алар буенча тиешле карар кабул итү;

- жирдән файдалануның (жир биләмәләренең) чикләрен билгеләү, торак пунктның чикләрен төгәлләштерү, аларны жирлеккә алып чыгу һәм беркетү.

### 3. Жирләренә инвестицияләү

3.1. Жирләренә инвестицияләү план буенча (төп) тәртиптә, индивидуаль заявкалар буенча да үткәрелә.

3.2. Эшне финанслауны инвентаризацияләгәндә (финанслауны кирәк булганда) Югары Ослан муниципаль районының бюджет акчалары исәбеннән финанслаячаклар. Югары Ослан муниципаль районы жирләрен инвентаризацияләү нәтижәләре территорияль планлаштыруның гамәлдәге документларына үзгәрешләр кертү, Югары Ослан муниципаль районы территориясен планлаштыру документларын кертү һәм жир түләүләрен билгеләү өчен вәкаләтле органнарга (оешмаларга) белешмәләр тапшыру өчен нигез булып тора.

3.3. Югары Ослан муниципаль районы жирләренә инвентарьлаштыру үткәрелгәндә:

- жир кишәрлекләренә элек бирелгән документлар (дәүләт актлары, административ органнар карарлары, жир асты һәм хужалык кенәгәләре, сату-алу, бүлек итү һәм мирас турында таныклык һәм жир кишәрлекләреннән файдалану хокукын раслый торган башка документлар) тикшерелә;

- барлык күчемсез милек объектлары хужалары һәм алардан файдаланучылар билгеләнә, жир кишәрлекләренең майданнары һәм инвентаризацияләнә торган жир кишәрлекләрендә булган чикләүләр һәм чикләүләр төгәлләштерелә.

3.4. Инвентаризацияләү материаллары -  
Югары Ослан муниципаль районы территориясендә жирләренә инвентаризацияләү буенча ведомствоара комиссия (алга таба - Комиссия) утырышында карала.

Комиссиянең уңай бәяләмәсендә инвентаризация материаллары Югары Ослан муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесенә карар кабул итү өчен жиберелә.

### 4. Оештыру чаралары

4.1. Инвентаризация үткәрү өчен исәп-хисап материаллары  
Югары Ослан муниципаль районы жирләре жир кишәрлекләренә график, текст һәм

хокукый документлар, алдагы инвентаризация материаллары, топографик карталар һәм күчемсез мөлкәткә хокукларның һәм аның белән алыш-бирешләрнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтәләр хезмәт итә.

4.2. Югары Ослан муниципаль районы җирләрен инвентарьлаштыру эшләрен турыдан-туры оештыру һәм үткөрү комиссиягә йөкләнә.

4.3. Югары Ослан муниципаль районы башкарма комитеты комиссия тәкъдиме белән җирләрен инвентаризацияләү тәртибе, чираты һәм сроклары турында карар кабул итә.

4.4. Комиссия түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

- җирләрен инвентаризацияләү эшләрен үткөрүнең планын һәм графигын эшләү;
- җирләрен инвентаризацияләү нәтижәләрен тулаем килештерү һәм һәр тәмамланган квартал, массив, Югары Ослан муниципаль районы буенча җирләрен инвентаризацияләү йомгаклары буенча материалларны карау һәм җир мөнәсәбәтләрен һәм җирдән файдалануны камилләштерү буенча тәкъдимнәр әзерләү, аларны Югары Ослан муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесе раславына тапшыру;
- кәгазь һәм магнит чыганаclarда инвентаризация материалларын саклау системасын оештыру.

4.5. Комиссиягә йөкләнә:

- җирләрен инвентаризацияләү йомгаклары буенча җыелма хисапларны карау;
- Югары Ослан муниципаль районы территориясендә җир мөнәсәбәтләрен һәм җирдән файдалануны камилләштерү буенча тәкъдимнәр әзерләү;
- инвентаризация үткөрү максатлары, бурычлары турында киң аңлату эше алып бару;
- материалларны җыю, өйрәнү һәм анализлау;
- җирләрен инвентаризацияләү эшләренең техник, методик һәм технологик тәэмин ителешен анализлау.

4.6. Җыю, өйрәнү һәм анализга түбәндәге документлар бирелергә тиеш:

- территориядә башкарылган геодезия эшләре һәм топографик төшерү материаллары
- җирләрен инвентаризацияләүне үткөрү өчен кирәкле генераль план белешмәләре һәм башка шәһәр төзелеше документлары, җирләрдән файдалану һәм төзелеш алып бару кагыйдәләре;
- алдагы инвентаризацияләү материаллары;

- жир кишәрлекләрен бүлеп бирү документлары һәм материаллары;
- бүлеп чыгару һәм төзелешләрнең дежур планнары белешмәләре;
- жир кишәрлекләренең табигатен, аларны билгеләү (торгызу) һәм чикләрен билгеләү буенча материаллар;
- жирдән файдалану (жир биләмәләре) турында белешмәләре булган башкарма төшерү материаллары;
- төрле хезмәтләрдә һәм коммуналь хужалык идарәләрендә кадастр эчтәлегенә (реестрлар, таблицалар һ.б.) булган материаллар һәм документлар, төзекләндерү, яшелләндерү һ.б.

4.7. Жирләргә инвентаризацияләү буенча җыелган һәм анализланган материаллар базасында Комиссия түбәндәгеләшләрне башкара:

- инвентаризациянең җитештерү этабын уздыру технологиясен сайлау;
- эш инвентарьлаштыру планын (схемаларын) булдыру.

## 5. Югары Ослан муниципаль районы территориясендә жирләрне инвентаризацияләү тәртибе

### Төп нигезләмәләр

5.1. Югары Ослан муниципаль районы территориясендә жирләрне инвестицияләү жир контроле формасы булып тормый һәм ул гражданның һәм юридик затларның үз максатлары өчен файдаланыла торган барлык жир участкаларының, күчәмсез милек объектларының санын, майданын һәм урынын билгеләүгә бәйле процесс булып тора.

5.2. Инвентарлаштыруның максаты - жир кишәрлекләрен ачыклау:

- хокук билгели торган һәм хокук раслый торган документларсыз кулланыла торган;

- элек билгеләнгән тәртиптә бирелгән, әмма төгәл билгеләнгән чикләре булмаган затлар;

- рөхсәт ителгән файдалану төрләре билгеләнергә (төгәлләштерелергә) тиеш;

- билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелмәгән хокуклар;

- башка хокук бозулар белән файдаланыла торган жир законнарын.

5.3. Жирләрне инвентарлаштыру бурычлары түбәндәгеләр:

- Югары Ослан муниципаль районы территориясендә булган жир мөнәсәбәтләрен жир законнарына туры китерү;

- биләгән кишәрлекләренң фактта урнашкан чикләрен, аларны фактта кулланып һәм алар буенча тиешле карар кабул итәргә кирәк булганда, барлык жирдән файдаланучыларны (жир хужаларын) ачыклау;

- файдаланылмый һәм рациональ файдаланылмый торган жирләрне ачыклау һәм алар буенча тиешле карар кабул итү;

5.4. Югары Ослан муниципаль районы территориясендә жирләрне инвентаризацияләү (алга таба - инвентаризация) түбәндәге юллар белән гамәлгә ашырыла:

- Югары Ослан муниципаль районы башкарма комитетының идарә органнары һәм структур бүлекчәләре, муниципаль предприятиеләр һәм учреждениеләр, ведомствоара комиссияләр һәм эшче төркемнәрнең катнашуы;

- күчәмсез мөлкәт объектларын техник инвентарлаштыру, күчәмсез мөлкәткә, жир һәм салым мөнәсәбәтләренә хокукларны теркәү өлкәсендә вәкаләтле дүрләт органнары белән хезмәттәшлек итү;

- жир төзелеше оешмаларын, идарәче компанияләрне, жәмәгатьчелекне жәлеп итү. 6.инвентаризация үткөрү тәртибе.

Югары Ослан муниципаль районы территориясендә жирләрне инвентаризацияләү буенча эш төркемнәре һәм ведомствоара комиссия

6.1. Инвентаризацияне Югары Ослан муниципаль районы башкарма комитеты, эчке эшләр органнары, муниципаль һәм дәүләт жир контролен гамәлгә ашыручы вәкилләр, авыл жирлекләре башлыклары башкара.

6.2. Эш төркемнәре составына, аларның житәкчеләре, шулай ук эчке эшләр органнары белән килештереп, башка муниципаль учреждениеләр һәм предприятиеләр, дәүләт хакимияте органнары һәм оешмалар, предприятиеләр һәм башка милек рәвешләрендәге учреждениеләр вәкилләре кертелергә мөмкин.

6.3. Эшче төркемнәр эшчәнлегенә ихтыяж булган очракта, жир төзелеше оешмалары жәлеп ителә.

6.4. Эшче төркемнәр эшчәнлеген координацияләүне Югары Ослан муниципаль районы территориясендә жирләрне инвентаризацияләү буенча ведомствоара комиссия рәисе урынбасары (алга таба - Комиссия) һәм Комиссия секретаре башкара.

Инвентаризация хужалык һәм башка эшчәнлекне гамәлгә ашыручы физик һәм юридик затларның жир кишәрлекләренә эш төркемнәре тарафыннан инвентаризация материаллары, ягъни жир кишәрлекләренә һәм аларда урнашкан күчмәсез милек объектларына хокук билгели торган һәм хокукны раслый торган документлар, жир кишәрлекләреннән файдаланган өчен түләүләр һәм жир кишәрлекләренә мөйданын, чикләрен, рөхсәт ителгән файдалану төрләрен һәм жир кишәрлекләре файдаланыла торган башка параметрларны жыю юлы белән тикшерелә. Тикшерү нәтижеләре буенча, жир кишәрлекләренә факттагы жирдән файдалануын, жир кишәрлекләрен дәүләт кадастр исәбенә кую, жир законнарын бозу ачыкланган жир түләүләрен гамәлгә ашыру турындагы белешмәләрен күрсәтеп, жир кишәрлекләре исемлекләре төзелә.

6.5. Инвентаризация материаллары эш төркемнәре тарафыннан алга таба Комиссияне график буенча карау өчен бирелә.

6.6. Комиссия Югары Ослан муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесе карары нигезендә төзелә һәм үз эшчәнлеген туктата.

6.7. Комиссия эшчәнлеген төп повесткасы инвентаризация материалларын карау, теге яки бу жир кишәрлеген (жир кишәрлекләрен) файдалануның рөхсәт



ителгән төрен билгеләү (төгәлләштерү), шулай ук җирләрне инвентаризацияләүгә бәйлә башка мәсьәләләр исемлеген билгели торган комиссия рәисе урынбасары оештыра.

6.8. Комиссия утырышы анда Комиссия әгъзаларының яртысыннан күбрәгә катнашкан вакытта тулы хокуклы.

6.9. Комиссия утырышы барышында аның әгъзалары тарафыннан инвентаризация материаллары, җир төзелеше материаллары, хокук һәм шәһәр төзелеше документлары, шулай ук хокук иясенең (хокук ияләренең) һәм җир кишәрлекләренән файдаланучы затларның башка документлары карала.

6.10. Кирәк булган очракта, Комиссия әгъзалары элек исәпкә алынмаган, әмма гражданныр һәм юридик затлар тарафыннан файдаланыла торган җир кишәрлекләрен ачыклау максатыннан җир массивларын тикшерү өчен күчмә утырыш үткөрү һәм аларның җирдән файдаланучыларның төп эшчәнлек төрләренә һәм тикшерелә торган кишәрлекләрдә урнашкан күчмәсез мөлкәт объектларының (биналар, төзелешләр, корылмалар һ.б.) функциональ урыннарына туры килүен билгеләү турында карар кабул итәргә мөмкин.

Татарстан Республикасы Югары  
Ослан муниципаль районы башкарма  
комитеты житәкченең  
2018 елның \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ карарына

2 номерлы кушымта

Югары Ослан муниципаль районында инвентарьлаштыру үткөрү тәртибе турында  
нигезләмә

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1.Әлеге Нигезләмә Югары Ослан муниципаль районының (алга таба - муниципаль милек) муниципаль милкендәге мөлкәткә инвентарьлаштыру үткөрү тәртибен билгели.

1.2.Инвентаризация объектлары булып шул исәптән Югары Ослан муниципаль районы казнасына керүче күчәмле һәм күчәмсез күчәмсез объект санала, ул түләүсез файдалануга, хужалык карамагына, оператив идарәгә, арендага, дөүләт (муниципаль) органнарына, унитар предприятиеләргә, учреждениеләргә, башка юридик яисә физик затларга тапшырылган.

## 2. Инвентаризация максатлары

2.1.1. Муниципаль мөлкәтне инвентарьлаштыруның төп максатлары түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

2.1.2. муниципаль милекнең факттагы булуын ачыклау;

2.1.3. муниципаль мөлкәттән файдалануның нәтижәлелеген арттыру;

2.1.4. файдаланылмый торган муниципаль мөлкәтне ачыклау;

2.1.5 исәпкә алынмаган ачыкланган муниципаль мөлкәтне (шул исәптән хужасыз мөлкәтне) теркәү, исәпкә кую;

2.1.6. Югары Ослан муниципаль районының муниципаль мөлкәт реестрын төгәлләштерү.

## 3. Инвентаризация бурычлары

3.1. Муниципаль мөлкәтне инвентарьлаштыруның төп бурычлары түбәндәгеләр:

3.1.1. күчәмсез мөлкәт объектларын, билгеләнгән тәртиптә теркәлмәгән район милек хокукын ачыклау;

3.1.2. билгеләнгән тәртиптә исәпкә алынмаган милек хокукында райондагы

күчемле мөлкәт объектларын ачыклау;

3.1.3.файдаланылмый торган яисә билгеләнеше буенча файдаланылмый торган муниципаль мөлкәтне ачыклау;

3.1.4.хужасыз мөлкәтне ачыклау;

3.1.5. муниципаль мөлкәтне хосусыйлаштыруның фаразлау планына кертү өчен хосусыйлаштырылырга тиешле муниципаль мөлкәт исемлеген булдыру;

3.1.6 Хужалык алып бару хокукында яисә оператив идарә хокукында муниципаль предприятиеләргә караган күчемле һәм күчемсез мөлкәт исемлеген булдыру;

3.1.7 арендага тапшырырга мөмкин булган мөлкәт исемлекләрен формалаштыру;

3.1.8 үзгәртеп жиберелергә тиешле муниципаль мөлкәт исемлеген булдыру.

#### 4.Муниципаль казнаны инвентаризацияләүне уздыру үзенчәлекләре

4.1.Югары Ослан муниципаль районы муниципаль казнасына инвентаризация башкарма комитет житәкчесенең боерыгы нигезендә үткәрелә, анда аны үткәрү сроклары күрсәтелә, шулай ук муниципаль казна мөлкәте исемлеге дә өстәлеп куела.

4.2.Муниципаль казнаны инвентаризацияләү, анализлау һәм аның нәтижәләрен гомумиләштерү өчен башкарма комитет житәкчесе күрсәтмәсе белән инвентаризация комиссиясе төзелә.

4.3.Инвентаризация комиссиясе конкрет инвентаризация уздыру вакытына төзелә. Инвентаризация комиссиясе комиссия рәисеннән һәм әгъзаларыннан тора, аларның саны 10 кешедән артмаска тиеш.

4.4.Муниципаль казнаны инвентаризацияләүне уздыруда катнашу өчен инвентарьлаштыру комиссиясе рәисе юридик, бухгалтерлык, бәяләү, аудиторлык һәм башка хезмәтләр өлкәсендә эшчәнлек алып баручы оешмаларны жәлеп итәргә хокуклы.

4.5.Инвентаризация комиссиясе составы, шулай ук инвентаризация комиссиясе составына үзгәрешләр кертү башкарма комитет житәкчесе күрсәтмәсе белән раслана.

4.6.Муниципаль казнадагы муниципаль мөлкәтне инвентарьлаштыру муниципаль казнаны тәшкил итүче мөлкәтне һәм «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ белгечләре алып бара торган муниципаль мөлкәт реестрын исәпкә алу белешмәләре нигезендә башкарыла;

4.7. Муниципаль казнаны инвентаризацияләү уздырганда инвентарьлаштыру комиссиясе түбәндәге гамәлләрне башкара:

4.7.1 «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы» муниципаль казнадагы муниципаль мөлкәт турында белешмәләр төргәген үткәрә;

4.7.2 муниципаль казнадагы муниципаль мөлкәтне тикшерә һәм инвентарьлаштыру тасвирламасына яисә инвентаризация актларына (алга таба - тасвирлау яисә актлар) аларны характерлаучы белешмәләр (тулы исеме, билгеләнеше, инвентарь номерлары, төп техник яисә эксплуатация күрсәткечләре һ.б.) кертә;

4.7.3. муниципаль казнадагы муниципаль мөлкәткә хокук билгели торган документларның барлыгын тикшерә;

4.7.4. Муниципаль казнадагы исәпкә алынмаган муниципаль мөлкәт, шулай ук казнада яки гомумән булмаган белешмәләр булган объектлар ачыкланганда, комиссия әлегә объектлар буенча дәрәс белешмәләрне һәм техник күрсәткечләрне үз эченә ала;

4.7.5. Муниципаль казнадагы муниципаль мөлкәт ачыкланганда, инвентаризация комиссиясе хокукны билгели торган документларсыз әлегә фактны тасвирлауда яисә актта чагылдыра;

4.7.6. Муниципаль казнадагы муниципаль мөлкәт объектлары ачыкланган һәм алга таба кулланылырга тиешле булмаган һәм торгызылырга мөмкин булмаган очракта, инвентаризация комиссиясе эксплуатациягә тапшырылу вакыты һәм әлегә объектларны яраксызга китергән сәбәпләре (бозыклык, тулысынча тузган һ.б.) белән аерым тасвирлау яисә акт төзи;

4.7.7. инвентаризация тәмамланганнан соң 10 эш көне эчендә муниципаль район башкарма комитеты җитәкчесенә муниципаль казнаны инвентаризацияләү нәтижәләре күренә;

4.7.8. муниципаль казнадагы муниципаль мөлкәтнең фактта булуы турындагы күрсәткечләрне тасвирлауга яисә актларга кертүнең тулылыгын һәм төгәллеген, муниципаль казнадагы муниципаль мөлкәтне инвентаризацияләү материалларын рәсмиләштерүнең дәрәслеген һәм үз вакытында башкарылуын тәмин итә;

4.7.9. муниципаль мөлкәтне инвентаризацияләүне уздыруга бәйле башка гамәлләрне Россия Федерациясенә гамәлдәге законнарында каралган гамәлгә ашыра.

5. Хужалык алып бару яисә оператив идарә итү хокукында муниципаль предприятиеләргә һәм учреждениеләргә беркетелгән мөлкәтне инвентарьлаштыруны уздыру үзенчөлөкләре

5.1 Хисап елында эчке инвентаризацияләр саны, аларны уздыру датасы, һәркайсы тикшерелә торган мөлкәт һәм финанс йөкләмәләре исемлеге муниципаль предприятие яисә учреждение житәкчесе тарафыннан билгеләнә.

5.2. Муниципаль предприятиедә яисә учреждениедә эчке инвентарьлаштыру муниципаль предприятие яисә учреждение житәкчесе тарафыннан төзелә торган инвентаризация комиссиясе тарафыннан үткәрелә.

5.3. Муниципаль предприятие яки учреждение житәкчесе эчке инвентаризация үткөрү нәтижәләрен раслый һәм инвентаризация тәмамланганнан соң 10 эш көне эчендә аларны Югары Ослан муниципаль районы башкарма комитетына тапшыра.

5.4. Хужалык алып бару яисә оператив идарә итү хокукында муниципаль предприятиеләргә һәм учреждениеләргә беркетелгән мөлкәтнең булуын, аның торышын һәм сакланышын тикшереп тору максатларында инициатив инвентаризация уздырыла.

5.5. Инициатив инвентаризация башкарма комитет житәкчесе күрсәтмәсе белән билгеләнә, анда инициатив инвентаризацияләнергә тиешле мөлкәт, инициатив инвентарьлаштыру узарга тиешле мөлкәт, муниципаль предприятиеләр һәм учреждениеләр күрсәтелә, инвентарьлаштыру комиссиясе составына кертелергә тиешле муниципаль предприятиеләр һәм учреждениеләр житәкчеләре, инициатив инвентаризация уздыру сроклары күрсәтелә.

5.6. Инициатив инвентарьлаштыруны тәртиптә төзелә торган инвентаризация комиссиясе уздыра. Әлеге Нигезләмәнең 4.3-4.5 п. күздә тотылган.

5.7. Мондый инвентарьлаштыруны уздыруда катнашу өчен Югары Ослан муниципаль районының инвентарьлаштыру комиссиясе юридик, бухгалтерлык, бөяләү, аудиторлык һәм башка хезмәтләр өлкәсендә эшчәнлек алып баручы оешмаларны жәлеп итәргә хокуклы. Югарыда күрсәтелгән оешмаларны жәлеп иткән очракта, инвентарьлаштыру комиссиясе составына инициатив инвентарьлаштыру үткәрүдә катнашу өчен аларның вәкилләре дә кертелергә мөмкин.

5.8. Инвентаризация буенча инициативалы инвентаризация үткөрү нәтижәләрен инвентаризация тәмамланганнан соң 10 эш көне эчендә Югары Ослан муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесе тапшыра.

## 6. Муниципаль мөлкәтне инвентаризацияләү йомгакларын ясау һәм алар буенча карарлар кабул итү

6.1. Муниципаль казнаны инвентаризацияләү, инициативалы инвентаризацияләү, тиешле юнәлештәге эчке инвентарьлаштыру нәтижәләре алынган көннән алып 10 эш көне эчендә Югары Ослан муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесенә беренче урынбасары аларны үткәру нәтижәләрен анализлый, тәкъдимнәр әзерли һәм карау өчен Югары Ослан муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесенә тәкъдим итә.

6.2. Үткәрелгән анализ нәтижәләре буенча тиешле юнәлешне күзәтүче район башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары:

6.2.1. Билгеләнгән тәртиптә теркәлмәгән күчәмсез милек объектлары ачыкланганда, Югары Ослан муниципаль районының милек хокукы милек хокукын теркәү буенча тәкъдимнәр әзерли;

6.2.2.2. Югары Ослан муниципаль районына билгеләнгән тәртиптә исәпкә алынмаган күчәмле милек объектларын ачыклаганда, әлеге объектларны исәпкә кую буенча тәкъдимнәр әзерли;

6.2.3. Хужалык карамагындагы яисә муниципаль предприятиеләрнең яисә учреждениеләрнең оператив идарәсендәге муниципаль мөлкәт билгеләнеше буенча файдаланылмый яисә кулланылмый торган муниципаль мөлкәт ачыкланганда, әлеге мөлкәтне тартып алу һәм аннан соң да файдалану буенча тәкъдимнәр әзерли;

6.2.4 хужасыз мөлкәт ачыкланганда аны исәпкә кую процедурасын муниципаль милек хокукын алга таба теркәү максатында башлап җибәрә;

6.2.5. Россия Федерациясенә гамәлдәге законнары нигезендә башка тәкъдимнәр әзерли.

6.3. Муниципаль казнаны инвентаризацияләү һәм эчке инвентарьлаштыру яисә инициатив инвентаризацияләү үткәрелгән очракта, “Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы” МКУ бер үк вакытта барлык инвентаризацияләүне үткәру нәтижәләре алынган көннән алып 10 эш көне эчендә муниципаль казна һәм эчке инвентаризацияләү яисә инициатив инвентаризацияләү уздыру нәтижәләре буенча алынган муниципаль мөлкәт турында җыелма мәгълүмат тәзи.

6.4. Жыелма мәғлүматлардан файдаланып, «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ хосусыйлаштырылырга тиешле муниципаль мөлкәт исемлеген, арендага тапшырырга мөмкин булган муниципаль мөлкәт исемлеген, күчерелергә тиешле муниципаль милек исемлеген, исемлекне төзи.

6.5. Муниципаль казнаны инвентаризацияләүне уздыру нәтижәләре, инициатив инвентарлаштыруны үткөрү нәтижәләре башкарма комитет җитәкчесе күрсәтмәсе белән аларны тәкъдим итү вакытыннан алып бер ай дэвамында раслана.

Татарстан Республикасы Югары  
Ослан муниципаль районы башкарма  
комитеты житәкченең  
2018 елның \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ карарына

3 номерлы кушымта

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы территориясендә  
жирләрне һәм муниципаль мөлкәтне инвентарлаштыру буенча ведомствора  
комиссия составы (киләшү буенча)

Комиссия рәисе:

Хәкимжанов Ленар Сәетжан улы  
Татарстан Республикасы Югары Ослан  
муниципаль районы башкарма комитеты  
житәкчесе

Комиссия рәисе урынбасары:

Тимиряев Виктор Сергеевич  
Татарстан Республикасы Югары Ослан  
муниципаль районы башкарма комитеты  
житәкчесенең беренче урынбасары

Комиссия әгъзалары:

Потапова Любовь Петровна  
«Татарстан Республикасы Югары Ослан  
муниципаль районының Мөлкәт һәм жир  
мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ рәисе

Хамзина Лена Илдар кызы  
«Татарстан Республикасының Техник  
инвентаризация бюросы» АЖ житәкчесе

Салихов Евгений Мирсаитович  
Татарстан Республикасы Югары Ослан  
муниципаль районы Башкарма комитетының  
юридик бүлеге начальнигы

Осянин Сергей Викторович  
Татарстан Республикасы Югары Ослан  
муниципаль районы Башлыгы урынбасары

Минһажев Зәкиулла Зыятдин улы  
Татарстан Республикасы Югары Ослан  
муниципаль районының архитектура һәм шәһәр  
төзелеше бүлеге начальнигы

Арефьев Дмитрий Алексеевич  
Россия Эчке эшләр министрлыгының «Югары  
Ослан» бүлеге «Ижтимагый тәртипне саклау  
буенча» полиция начальнигы урынбасары

Авыл жирлекләре  
башлыклары



Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы территориясендә жир  
кишөрлекләренә һәм мөлкәتكә инвентарлаштыру үткөрү планы

№ т/б	Авыл жирлеге исеме	Үткөрү датасы һәм вакыты	Жаваплы оешмалар, затлар
1	Олы Меми	29.03.2018 - 9:00 с.	Комиссия әгъзалары
2	Канаш	29.03.2018 - 10:00 с.	Комиссия әгъзалары
3	Мәйдан	29.03.2018 - 11:00 с.	Комиссия әгъзалары
4	Карагуҗа	30.03.2018-09:00 с.	Комиссия әгъзалары
5	Килди	30.03.2018 - 10:00 с.	Комиссия әгъзалары
6	Яңа Рус Мәмәтхуҗасы	30.03.2018 ел - 11:00 с.	Комиссия әгъзалары
7	Макыл	02.04.2018 - 09:00 с.	Комиссия әгъзалары
8	Куралово	02.04.2018-13:00 с.	Комиссия әгъзалары
9	Шилангы	04.04.2018-09:00ч с.	Комиссия әгъзалары
10	Вахитов	04.04.2018-13:00 с.	Комиссия әгъзалары
11	Октябрьский	04.04.2018-15:00 с.	Комиссия әгъзалары
12	Борнаш	05.04.2018-09:00 с.	Комиссия әгъзалары
13	Введенский Бистәсе	05.04.2018-11:00 с.	Комиссия әгъзалары
14	Түбән Ослан авылы	06.04.2018-09:00 с.	Комиссия әгъзалары
15	Югары Ослан	06.04.2018-11:00 с.	Комиссия әгъзалары
16	Печищи	06.04.2018-13:00 с.	Комиссия әгъзалары
17	Соболевский	11.04.2018-09:00 с.	Комиссия әгъзалары
18	Ямбулат	11.04.2018-11:00 с.	Комиссия әгъзалары