

**РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
СОВЕТ МУРТЫШ-
ТАМАКСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
САРМАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

Мортыштамак авылы,
Совет урамы, 47 йорты,
423358 Телефон 4-52-05

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
САРМАН
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МОРТЫШТАМАК АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ МУНИЦИПАЛЬ
БЕРӘМЛЕГЕ**

Совет урамы, 47 йорт,
Мортыштамак авылы, 423358
Телефон:
4-52-05

КАРАР

29.12.2017

КАРАР

№ 22

Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районының Мортыштамак авыл
жирлегендә муниципаль норматив хокукый актлар реестрларын оештыру һәм
алып бару тәртибе турында

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ
номерлы Федераль закон, «Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы
кодексы» 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы нигезендә, Сарман муниципаль
районының Мортыштамак авыл жирлеге советы **КАРАР** ИТТЕ:

1. Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районының «Мортыштамак
авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәне
1 нче кушымта нигезендә расларга.

2. «Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районының «Мортыштамак
авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәне
раслау хакында» Сарман муниципаль районының Мортыштамак авыл жирлеге
Советы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Сарман муниципаль районының Мортыштамак авыл жирлегенең
«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Сарман муниципаль
районының Мортыштамак авыл жирлеге башлыгына йөкләргә.

Сарман муниципаль районы

Мортыштамак авыл жирлеге

Совет Рәисе:



Әхмәтгәрәев М.Н

Сарман муниципаль районының
Мортыштамак авыл жирлеген Советының
2017 елның 29 декабрдендәге
22 номерлы карарына
1 нче кушымта

Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районының Мортыштамак авыл жирлегендә муниципаль норматив хокукый актлар реестрларын оештыру һәм алып бару тәртибе турында

1 бүлек. Гомуми нигезләмәләр

1. Әлеге Нигезләмә Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районының «Мортыштамак авыл жирлеген» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәтне оештыру өлкәсендәге мөнәсәбәтләрне жайга сала.

2. Муниципаль хезмәт - хезмәт шартнамәсе (контракты) төзү юлы белән биләнә торган муниципаль хезмәт вазыйфаларында даими нигездә гамәлгә ашырыла торган гражданның һөнәри эшчәнлегенә.

3. Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районының «Мортыштамак авыл жирлеген» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрдендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 25.06.2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы, Сарман муниципаль районының «Мортыштамак авыл жирлеген» муниципаль берәмлеге уставы һәм әлеге Нигезләмә нигезендә гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәт турындагы законнарда каралган үзенчәлекле хезмәт турында Россия Федерациясе законнарының гамәлдә булуы кагыла.

4. Муниципаль хезмәтнең төп принциплары түбәндәгеләр:

1) Муниципаль хезмәткәрләр вазыйфаи бурычларын үтәгәндә һәм муниципаль хезмәткәрләрнең хокукларын тәмин иткәндә Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы Конституцияләрен, федераль законнары һәм Татарстан Республикасы законнарын башка норматив хокукый актлар, вазыйфаи инструкцияләр өстендә иминләштерү.

2) кеше һәм граждан хокукларының һәм ирекләренең өстенлеге;

3) Россия Федерациясе дәүләт телен белгән гражданның муниципаль хезмәткә тигез керүе һәм аның женесенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфаи хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, инануларына, ижтимагый берләшмәләргә каравына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйлә булмаган башка шартларга тигез булуы;

4) муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри осталыгы һәм компетентлыгы;

5) муниципаль хезмәтнең тотрыклылыгы;

6) муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеге;

7) ижтимагый берләшмәләр һәм гражданның белән үзара хезмәттәшлек;

8) муниципаль хезмәткә төп таләпләрнең бердәмлеге, шулай ук муниципаль хезмәт узганда тарихи һәм башка жирле традицияләренә исәпкә алу;

9) муниципаль хезмәткәрләрнең хокукый һәм социаль якланганлыгы;

10) муниципаль хезмәткәрләрнең үз вазыйфаи бурычларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылыгы;

11) муниципаль хезмәтнең партиядән тыш булуы.

2 бүлек. Муниципаль хезмәт вазыйфалары

1. Муниципаль хезмәт вазыйфасы - муниципаль берәмлек уставы нигезендә төзелә торган жирле үзидарә органындагы вазыйфа, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратындагы вазыйфа, жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе яисә муниципаль вазыйфаны биләүче зат вәкаләтләрен үтәүне тәмин итү буенча билгеләнгән түгәрәк нигезендә төзелә торган вазыйфа.

2. Вазифасы муниципаль хезмәтләр Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

3. Жирле үзидарә органының, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратының штат расписаниесен төзегәндә һәм раслаганда Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестрында каралган муниципаль хезмәт вазыйфалары исемнәре кулланыла.

4. Муниципаль хезмәт вазыйфалары түбәндәге төркемнәргә бүленә:

- 1) муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары;
- 2) муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары;
- 3) муниципаль хезмәтнең әйдәүче вазыйфалары;
- 4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары;
- 5) муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары.

3 бүлек. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләре

1. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт яисә белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажына, вазыйфай бурычларны башкару өчен кирәкле белемнәргә һәм күнекмәләргә, шулай ук яллаучы (эш бирүче) вәкиленең тиешле карары булганда - белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә карата квалификация таләпләренә туры килү таләп ителә.

2. Әлеге Нигезләмәнең 3 пунктында билгеләнгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кирәкле һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажына карата квалификация таләпләре муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә. Вазыйфай бурычларны үтәү өчен кирәкле белемнәргә һәм күнекмәләргә карата квалификация таләпләре, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлегенә өлкәсенә һәм төренә карап, аның вазыйфай инструкциясе белән билгеләнә. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай инструкциясе түбәндәгеләрне булдыра ала

шулай ук белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә карата квалификация таләпләре дә каралган.

3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен түбәндәге типлаштырылган квалификация таләпләре билгеләнә:

1) һөнәри белем дәрәжәсенә: вазыйфаларның югары, төп һәм әйдәүче төркемнәре өчен югары белем булу; югары белем яисә урта һөнәри белем булу - вазыйфаларның өлкән һәм кече төркемнәре өчен;

2) муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажына:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары буенча - кимендә ике ел муниципаль хезмәт стажы яисә белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча кимендә биш ел эш стажы;

муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары буенча - кимендә бер ел муниципаль хезмәт стажы яисә белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча кимендә ике ел эш стажы;

муниципаль хезмәтнең әйдәүче вазыйфалары буенча - кимендә бер ел муниципаль хезмәт стажы яисә белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча кимендә ике ел эш стажы;

4. Өлкән һәм кече төркемнәрнең муниципаль хезмәт Вазыйфаларын биләү өчен муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажына карата квалификация таләпләре билгеләнми.

5. Муниципаль хезмәт стажын билгеләгәндә шулай ук тиешле вазыйфаи төркемнәрнең дүүләт граждан хезмәте вазыйфаларында һәм аларга тиңләштерелгән хәрби һәм хокук саклау хезмәте вазыйфаларында эш стажы исәпкә алына.

4 бүлек. Муниципаль хезмәткәрләрнең класслы чиннары

1. Класс чиннары муниципаль хезмәткәрләргә, муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы нигезендә, алдагы класслы чинда билгеләнгән дәвамлылыкны исәпкә алып, эзлекле рәвештә бирелә.

2. Класс чины беренче яки чираттагы булырга мөмкин.

3. Билгеле бер төркем муниципаль хезмэт вазыйфасына беренче тапкыр билгеләнүче муниципаль хезмәткәрләргә 3 нче класслы чин бирелә.

4. Федераль дәүләт граждан хезмәте класслы чины, дипломатик рангы, хәрби яисә махсус исеме, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенә яисә Россия Федерациясенә башка субъектының класслы чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды булган граждан муниципаль хезмәткә кергәндә, беренче класслы чин аңа муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә биләгән вазыйфасы нигезендә бирелә.

5. Әлеге Нигезләмәдә каралган вазыйфалар, класслы чиннар һәм квалификация разрядлары нисбәтен исәпкә алып, әлеге Нигезләмә нигезендә муниципаль хезмәтнең класслы чины муниципаль хезмәткәрдә булган федераль дәүләт граждан хезмәтенә, дипломатия рангының, хәрби яисә махсус исемнең класслы чиныннан, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенә яисә Россия Федерациясенә башка субъектының класслы чиныннан, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядыннан югарырак булган класслы чиныннан түбәнрәк булса, муниципаль хезмәткәргә федераль дәүләт гражданлык хезмәтенә, дипломатик рангтан, хәрби яисә махсус званиедән, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенә яисә Россия Федерациясенә башка субъектының класслы чиныннан, әмма муниципаль хезмәт күрсәтү төркеменә 1 нче класслы чиныннан югары түгел.

6. Муниципаль хезмәткәргә чираттагы класслы чин бирелгәндә федераль дәүләт граждан хезмәтенә тиешле класслы чинында, дипломатик рангта, хәрби яки махсус званиедә, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенә яисә Россия Федерациясенә башка субъектының класслы чинында, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядында булу дәвамлылыгы исәпкә алына.

7. Беренче класслы чин муниципаль хезмәткәргә сынау уңышлы тәмамланганнан соң бирелә, ә сынау билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң өч айдан да иртәрәк булмаган вакытта бирелә.

8. 2 нче һәм 3 нче класслы муниципаль хезмәт секретареның һәм референтының класслы чиннарында булуның минималь сроклары бер ел, 2 нче һәм 3 нче класслы муниципаль хезмәт киңәшчесе һәм муниципаль киңәшче - ике ел, чын муниципаль киңәшче 2 һәм 3 нче класс - бер ел тәшкил итә. 1нче класс секретареның, референтның, муниципаль хезмәт киңәшчесенең, муниципаль киңәшчесенең һәм чын муниципаль киңәшчесенең класс чиннарында булу сроклары билгеләнми. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрне класслы чиннарда арттыру аларны тиешле төркем муниципаль хезмәтенең югарырак вазыйфаларына күчәргәндә генә мөмкин.

9. Класс чинында булу вакыты аны бергән көннән исәпләнә.

10. Класс чинын бирү көне дип класс чинын бирү турында карар кабул итү көне санала. Квалификация имтиханы нәтижеләре буенча класс чины бирелгән очракта, квалификацияле имтихан бирү көне муниципаль хезмәткәрләргә квалификация имтиханын бирү көне санала.

11. Чираттагы класслы чин муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәтне узу өчен класслы чинда билгеләнгән срок тәмамланганнан соң, муниципаль хезмәткәрләргә үз хезмәт бурычларын тиешенчә үтәгәндә һәм муниципаль хезмәткәргә бирелгән класслы чинга караганда аның өчен класс чины каралган муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән очракта бирелә.

12. Чираттагы класс чины дисциплинар түләтүләр булган муниципаль хезмәткәрләргә, шулай ук хезмәт тикшерүе уздырылган яисә жинаять эше кузгатылган муниципаль хезмәткәрләргә бирелми.

13. Муниципаль хезмәттә махсус аерымлыклар өчен бүләкләү чарасы сыйфатында муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирелергә мөмкин:

1) тиешле класслы чинда муниципаль хезмэт узу өчен элеге Нигезлэмәнең 9 пункты белән билгеләнгән чор тәмамланганчыга кадәр, әмма моңа кадәр билгеләнгән класслы чинда алты айдан да иртәрәк булмаган вакытта - муниципаль хезмэт вазыйфалары төркеменә туры килә торган чираттагы класслы чиннан югары булмаган вакытта;

2) 1 класслы, 3-класслы класс чины булган муниципаль хезмәткәргә, әмма элеге Нигезлэмәнең 4 бүлегенең 8 пункты белән билгеләнгән срок чыкканнан соң 3-класслы тиешле класслы чинда муниципаль хезмэт вазыйфалары төркеме чикләрендә класслы чиннар эзлеклелеген сакламыйча, бер баскычка югарырак.

14. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаларның элекке төркеме чикләрендә муниципаль хезмәтнең югарырак вазыйфасына билгеләгәндә аңа, элеге Нигезлэмәнең 8 пунктында билгеләнгән элекке класслы чинда булу срогы тәмамланса, чираттагы класслы чин бирелергә мөмкин.

15. Муниципаль хезмэт вазыйфаларының югарырак төркеменә караган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләнгәндә, элек биләгән хезмәткәргә караганда, күрсәтелгән хезмәткәргә элеге Нигезлэмәнең 9 пункты нигезендә муниципаль хезмэт вазыйфаларының элеге төркеме өчен беренче булып торучы класслы чин бирелә, әгәр бу класслы чин муниципаль хезмәткәр булган класслы чиннан югарырак булса. Күрсәтелгән очракта класс чины эзлеклелекне сакламыйча һәм алдагы класс чинында булу вакытын исәпкә алмыйча бирелә.

16. Муниципаль хезмэт вазыйфаларын билгеле бер срокка биләүче муниципаль хезмәткәрләргә, муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләрдән тыш, муниципаль хезмэт вазыйфаларының югары төркеменә караган муниципаль хезмәткәрләрдән тыш, квалификация имтиханы нәтижеләре буенча класслы чиннар бирелә. Квалификацион имтихан дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә уздырыла.

17. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар жирле үзидарәнең муниципаль берәмлек уставы яисә башка муниципаль хокукый акт белән шуңа вәкаләтле органы һәм (яисә) вазыйфаи заты тарафыннан муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры житәкчесе тәкъдиме буенча бирелә.

18. Муниципаль хезмәткәргә класс чинын бирү турында тәкъдимнәр кертү тәртибе һәм аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

19. Әлеге Нигезләмәнең 4 бүлегендә күрсәтелгән очраклардан тыш, муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турындагы карар бер айдан да соңга калмыйча кабул ителергә тиеш:

1) квалификация имтиханын уздырган көннән;

2) барлык кирәкле документлар белән класс чинын жирле үзидарәнең органына яисә вазыйфаи затына бирү турында тапшырылган көннән алып, квалификация имтиханыннан башка класс чины бирелгәндә, класс чинын үзләштерергә вәкаләтле.

20. Муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчәргәндә, шулай ук муниципаль хезмәттән азат ителгәндә муниципаль хезмәткәргә бирелгән класс чины саклана.

21. Класс чинын муниципаль хезмәткәргә бирү турындагы белешмәләр муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә һәм хезмәт кенәгәсенә кертелә.

22. Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләнгәндә, аңа бирелгән класслы чин чираттагы класслы чин билгеләнгән тәртиптә бирелгәнче саклана.

23. Класслы чинны бетерү суд карары буенча федераль законнар нигезендә мөмкин.

5 бүлек. Муниципаль хезмәткәрнең хокукый хәле (статусы)

1. Муниципаль хезмәткәр федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә башкаручы граждан, жирле бюджет акчалары исәбеннән түләнә торган акчалата карап тоткан өчен муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча бурычларны үтәүче граждан була.

2. Жирле үзидарә органны, муниципаль берәмлекләрнең сайлау комиссияләре эшчәнлеген техник тәэмин итү вазыйфаларын башкаручы затлар муниципаль хезмәт вазыйфаларын башкармыйлар һәм муниципаль хезмәткәрләр булып тормыйлар.

3. Муниципаль хезмэткэр түбэндәгеләргә хокуклы:

1) аның муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча хокукларын һәм бурычларын билгеләүче документлар, вазыйфай бурычларын үтәүнең сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча алга китү шартлары белән танышу;

2) вазыйфай бурычларны башкару өчен кирәкле оештыру-техник шартларны тәмин итү;

3) хезмәт өчен түләү һәм хезмәт законнары, муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт шартнамәсе (контракт) нигезендә башка түләүләр;

4) эш (хезмәт) вакытының жир өсте дәвамлылығын билгеләү, ял көннәрен һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәрен бирү, шулай ук еллык түләүле отпускны тәмин итә торган ял;

5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфай бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүматны һәм материалларны алу, шулай ук жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертүгә;

6) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста үз инициативасы белән катнашу;

7) муниципаль хокукый акт нигезендә жирле бюджет акчалары исәбеннән өстәмә һөнәри белем алу;

8) үзенең шәхси мәгълүматларын яклау;

9) үз эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлекләре турында чакыртып алулар һәм аларны шәхси эшенә керткәнче башка документлар белән танышу, шулай ук аның язма аңлатмаларын шәхси эшенә беркетеп кую;

10) берләшмә, һөнәри берлекләр төзү хокукын да керттеп, үз хокукларын, социаль-икътисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен

;

11) хезмэт законнары нигезендә индивидуаль хезмэт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, аларның бозуларына карата судка шикаять белдерүне дә кертеп;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәмин итү.

4. Муниципаль хезмәткәр, контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәрдән тыш, яллаучы вәкиленә (эш бирүче) алдан язмача хәбәр белән, әгәр бу мәнфәгатьләр конфликтына китермәсә һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда башкасы каралмаса, башка түләүле эшне башкарырга хокуклы.

5. Муниципаль хезмәткәр түбәндәгеләргә бурычлы:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасының законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, муниципаль берәмлек уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәмин итәргә;

2) вазыйфаи инструкция нигезендә вазыйфаи бурычларны башкарырга;

3) вазыйфаи бурычларын үтәгәндә расага, милләтенә, теленә, дингә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

4) жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфаи инструкцияне, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;

5) вазыйфаи бурычларны тиешенчә үтәү өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен сакларга;

6) дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләрне, шулай ук аңа эверелгән белешмәләрне фаш итмәскә.

вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә танылган затлар, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагыла торган белешмәләр;

7) дәүләт һәм муниципаль мөлкәтне, шул исәптән аңа вазыйфай бурычларны башкару өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;

8) үз гаиләсенә үзе һәм әгъзалары турында Россия Федерациясе законнарында каралган белешмәләргә билгеләнгән тәртиптә тапшырырга;

9) яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) Россия Федерациясе гражданыннан Россия Федерациясе гражданыннан чыккан көнгә чыгу яисә чит дәүләт гражданыгы сатып алынган көнгә чит ил гражданыгы алу турында хәбәр итәргә;

10) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән чикләүләргә үтәргә, йөкләмәләргә үтәргә, тьюларны бозмаска;

11) вазыйфай бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтна китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы турында турыдан-туры житекчесенә язма рәвештә хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау буенча чаралар күрергә.

6. Муниципаль хезмәткәр үзенә бирелгән хокуксыз йөкләмәне үтәргә хокуксыз. Тиешле житекчедән муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмәне алганда, муниципаль хезмәткәр, йөкләмә биргән житекчегә, Россия Федерациясенә федераль законнары һәм башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары нигезләмәләргә күрсәтеләп, әлегә йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган муниципаль хокукый актлар нигезләмәләргә күрсәтеләп, әлегә йөкләмәнең хокуксызлыгын нигезләүне язма рәвештә тапшырырга тиеш. Әлегә йөкләмәнең житекчәсе язма рәвештә раслаган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Муниципаль хезмәткәрнең хокуксыз йөкләмәсен үтәгән һәм әлегә йөкләмәне биргән очракта, житекчә Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы була.

7. Гражданның муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый хезмәт, ә

муниципаль хезмэткэр түбэндэге очрактарда муниципаль хезмэттэ була алмый:

1) аны закон көчөнө кергэн суд карары белэн хокуктан файдалануга сэлэтсез яисэ хокуктан файдалануга сэлэте чиклэнгэн дип тану;

2) аны муниципаль хезмэт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны башкару мөмкинлеген юкка чыгара торган жэзага хөкем итү, закон көчөнө кергэн суд карары буенча;

3) дэүлэт һәм федераль законнар белэн саклана торган башка серне тәшкил иткән белешмэлэргэ рөхсэтне рәсмиләштерү процедурасын узудан баш тарту, эгэр граждандэ дэгъва кыла торган муниципаль хезмэт вазыйфасы буенча яисэ муниципаль хезмэткэр билэгэн муниципаль хезмэт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтэү мондый мэгълүматлардан файдалану белэн бэйле булса;

4) муниципаль хезмэткэ керүгэ яисэ аны узуга һәм медицина оешмасы бэялэмэсе белэн расланган авыру булу;

5) муниципаль хезмэт вазыйфасын билэү турыдан-туры буйсынучанлык яисэ элэге вазыйфаи затка контрольлек итү белэн бэйле булса, жирле администрациягэ житэкчелек итүче муниципаль берэмлек башлыгы белэн (ата-аналар, ир белэн хатын, балалар, балалар, бертуганнар, апа-сеңеллэр, шулай ук бертуганнар, ата-аналар, ата-аналар, ата-аналар, ата-аналар, ата-аналар, ата-аналар, балалар һәм ата-аналар) муниципаль берэмлек башлыгы белэн яисэ муниципаль хезмэт вазыйфасын билэү турыдан-туры буйсынучанлык яисэ аларның берсенен контрольлеге белэн бэйле булса;

6) Россия Федерациясе граждандыгын туктату, чит ил гражданды - Россия Федерациясе халыкара шартнамэсендэ катнашучы чит дэүлэт граждандыгын туктату, аның нигезендэ чит ил гражданды муниципаль хезмэттэ булу, чит ил граждандыгы алу яисэ аның яшэү өчен рөхсэт яисэ Россия Федерациясе граждандының Россия Федерациясе халыкара шартнамэсендэ катнашучы булмаган чит ил дэүлэте территориясендэ даими яшэү хокукын раслаучы башка документ алу хокукына ия, аның нигезендэ чит ил граждандыгы булган Россия Федерациясе гражданды муниципаль хезмэттэ булырга хокуклы;

7) чит дэүлэт (чит ил дэүлэтлэре) гражданлыгы булу-булмау, моңа муниципаль хезмэткэр Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы чит ил гражданы булып торган очрақлар керми, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

8) муниципаль хезмәткә кергәндә ялган документлар яисә ялган белешмәләр бирү;

9) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда, «Коррупциягә каршы көрәш турында» 2008 елның 25 декабрәндәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда (алга таба «Коррупциягә каршы көрәш турында» Федераль закон) һәм башка федераль законнарда каралган белешмәләрне тапшырмау, муниципаль хезмәткә кергәндә, ялган яисә тулы булмаган белешмәләр.

10) аны чакырылыш буенча хәрби хезмәт узмаган дип тану, шуңа законлы нигезләргә ия булмыйча, хәрби комиссия бәяләмәсе нигезендә (контракт буенча хәрби хезмәт узган граждандан тыш).

11) әлегә хәлнең 6.1 бүлегендә каралган белешмәләрне тапшырмау.

8. Граждан контракт буенча жирле администрация башлығы вазыйфасына билгеләнә алмый, ә муниципаль хезмәткэр муниципаль берәмлек башлығы белән якынлык яисә туганлык (ата-аналар, ир белән хатын, ир белән хатын, балалар, бертуганнар, апа-сеңелләр, шулай ук бертуганнар, апа-сеңелләр, ата-аналар, балалар) булган очрақта контракт буенча жирле администрация башлығы вазыйфасын били алмый.

9. Граждан муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә - 65 яшь тулганнан соң муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый.

10. Муниципаль хезмәт узуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткэргә түбәндәгеләр тыела:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын түбәндәге очрақларда биләргә:

- Россия Федерациясе субъектының дэүлэт вазыйфасына сайлану яисә билгеләү, шулай ук дэүлэт хезмәте вазыйфасына билгеләнгән очрақта;

- муниципаль вазыйфага сайлану яисэ билгеләп кую;

һөнәри берлек органында түләүле сайланулы вазыйфага сайлану, шул исәптән жирле үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында;

- эшкуарлык эшчәнлегә белән шәхсэн яисә ышанычлы затлар аша шөгыльләнергә, коммерция оешмасы идарәсендә яисә коммерциягә карамаган оешма идарәсендә (сәяси партия идарәсендә катнашудан тыш); съездда (конференциядә) яисә гомуми жыелышта катнашу, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативлары, бакчачылык, яшелчәчелек, дача кулланучылар кооперативлары, күчемсез мөлкәт милекчеләре ширкәтләре аша; күрсәтелгән коммерциягә карамаган оешмалар (сәяси партиядән тыш) белән идарә итүдә бер кеше кулындагы башкарма орган буларак яисә аларның коллегияль идарә органнары составына керүдә, федераль законнарда каралган очраклардан тыш, яллаучы (эш бирүче) рөхсәте белән бергә, һәм жирле үзидарә органы исеменнән идарә итүдә катнашу очракларыннан тыш, түләүсез нигездә катнашырга;

- әгәр федераль законнарда башкасы каралмаган булса, жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясендә ул муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче яисә аңа турыдан-туры буйсынган яисә контрольдә тотылган өченче зат эшләре буенча ышанычлы яисә вәкил булырга;

- вазыйфаи урынга бәйле рәвештә яисә вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә физик һәм юридик затлардан бүләкләү (бүләкләр, акчалата бүләкләү, ссудалар, хезмәт күрсәтүләр, күнел ачу, ял итү, транспорт чыгымнары өчен түләү һәм башка бүләкләү) алырга. Беркетмә чараларына, хезмәт командировкаларына һәм башка рәсми чараларга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрләргә алынган бүләкләр муниципаль милек дип таныла һәм муниципаль хезмәткәргә акт буенча жирле органга тапшырыла

үзидарэ, Россия Федерациясе Граждан кодексында билгелэнгән очрақлардан тыш, муниципаль хезмэт вазыйфасын билэгән муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе. Беркетмә чарасына, хезмэт командировкасына яисә башка рәсми чарага бэйле рәвештә алган бүләкне тапшырган муниципаль хезмәткәр аны Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгелэнгән тәртиптә сатып алырга мөмкин

- физик һәм юридик затлар акчалары исәбеннән командировкаларга чыгарга, моңа җирле үзидарэ органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе җирле үзидарэ органнары, башка муниципаль берәмлекләрнең сайлау комиссияләре белән, шулай ук чит дәүләтләрнең дәүләт хакимияте органнары һәм җирле үзидарэ органнары, халыкара һәм чит ил коммерциягә карамаган оешмалары белән килешүләр буенча үзара нигездә башкарыла торган командировкаларга керми;

- вазыйфаи бурычларын үтәүгә бэйле булмаган максатларда матди-техник, финанс һәм башка тәэмин итү чараларын, башка муниципаль мөлкәтне файдалану;

- муниципаль хезмэт белән бэйле булмаган максатларда конфиденциаль характердагы мәгълүматларга карата федераль законнар нигезендә кертелгән белешмәләрне яисә вазыйфаи бурычларын үтәүгә бэйле рәвештә аңа мәгълүм булган хезмэт мәгълүматын фаш итәргә яисә кулланырга;

- җирле үзидарэ органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе һәм аларның житәкчеләре эшчәнлегенә карата, әгәр бу аның вазыйфаи бурычларына кермәсә, гавами фикерләр, фикерләр һәм бәяләүләр, шул исәптән массакүләм мәгълүмат чараларында, җибәрергә;

- муниципаль берәмлек башлыгының язмача рөхсәтеннән башка, чит дәүләтләрнең, халыкара оешмаларның, шулай ук сәяси партияләрнең, башка ижтимагый берләшмәләрнең һәм дини берләшмәләрнең мактаулы һәм махсус исемнәрен (фәнни берләшмәләрдән тыш) кабул итәргә, әгәр аның вазыйфаи бурычларына күрсәтелгән оешмалар һәм берләшмәләр белән хезмәттәшлек керсә;

- сайлау алды агитациясе өчен, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация алып бару өчен вазыйфаи нигезләмәнең өстенлекләреннән файдалану;

- сәяси мәнфәгатьләрдә үз урыныңны куллану

партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр, шулай ук күрсәтелгән берләшмәләргә муниципаль хезмәткәр буларак гавами рәвештә мөнәсәбәт белдерергә;

- жирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләрнең, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләрнең (һөнәри берлекләрдән, шулай ук ижтимагый үзешчән эшчәнлекнең ветераннар һәм башка органнарыннан тыш) структураларын төзөргә яисә күрсәтелгән структуралар төзөргә ярдәм итәргә;

- хезмәт бәхәсен жайга салу максатларында вазыйфай бурычларны үтәүне туктатырга;

- әгәр Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаса, Россия Федерациясе территориясендә эш итүче коммерцияле булмаган хөкүмәткә карамаган чит ил оешмаларының һәм аларның структур бүлекчәләренең идарә органнары, попечительләр һәм күзәтүчеләр советлары, бүтән органнары составына керү;

- түләүле яллаучы (эш бирүче) вәкиленең язма рәхсәтеннән башка шөгыйльләнергә

Бу очракта, әгәр Россия Федерациясенә халыкара килешүе яки Россия Федерациясе законнары белән башкасы каралмаган булса, укуту эшчәнлегә, фәнни һәм башка ижади эшчәнлек чит дәүләт, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар акчалары хисабына финанслана алмый;

11. Муниципаль хезмәткәр, контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче, укутучылар, фәнни һәм башка ижади эшчәнлектән тыш, башка түләүле эшчәнлек белән шөгыйльләнергә хокуклы түгел. Бу очракта, әгәр Россия Федерациясенә халыкара килешүе яки Россия Федерациясе законнары белән башкасы каралмаган булса, укуту эшчәнлегә, фәнни һәм башка ижади эшчәнлек чит дәүләт, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар акчалары хисабына финанслана алмый; Контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр, Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, идарә органнары, попечительләр яисә күзәтү советлары, чит ил коммерциягә карамаган хөкүмәт оешмаларының башка органнары һәм аларның структур бүлекчәләре составына керергә хокуксыз.

12. Граждан муниципаль хезмэттэн эштэн чыгарылганнан соң, вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә аңа мәгълүм булган конфиденциаль характердагы белешмәләргә яисә хезмэт мәгълүматын оешма яисә физик затлар мәнфәгатьләрендә фаш итәргә яисә кулланырга хокуклы түгел.

13. Муниципаль хезмэт вазыйфасын Россия Федерациясә норматив хокукий актларында билгеләнгән вазыйфалар исемлегенә кертелгән муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүче граждан муниципаль хезмэттән азат ителгәннән соң ике ел дәвамында хезмэт шартнамәсә шартларында федераль законнарда каралган очракларда оешманың гражданлык-хокукий шартнамәсә шартларында эшне биләргә һәм (яисә) үтәргә хокуксыз, әгәр муниципаль (административ) идарәнең аерым функцияләре муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи (хезмэт) бурычларына кергән булса, муниципаль хезмәткәрләргә хезмэт тәртибе таләпләрен үтәү һәм Россия Федерациясә норматив хокукий актларында билгеләнгән тәртиптә мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча тиешле комиссия ризалыгыннан башка, әлегә оешмада гражданлык-хокукий шартнамә шартларында эш башкарырга хокуклы түгел.

6 бүлек. Муниципаль хезмәттә мәнфәгатьләр конфликтын жинеләйтү

1. Мәнфәгатьләр конфликтны дигәндә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычларын объектив үтәвенә йогынты ясый яисә йогынты ясый ала торган һәм шул ук вакытта муниципаль хезмәткәрнең шәхси кызыксынуы һәм гражданның, оешмаларның, жәмгыятьнең, Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының, муниципаль берәмлекнең законлы мәнфәгатьләргә арасында каршылык килеп чыгарга яисә килеп чыгарга мөмкин булган, гражданның, оешмаларның, оешмаларның, оешмаларның, оешмаларның, жәмгыятьнең, Татарстан Республикасының, муниципаль берәмлекнең әлегә законлы мәнфәгатьләренә зыян китерергә сәләтле булу.

2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси кызыксынуы дигәндә вазыйфай бурычларын үтәгәндә муниципаль хезмәткәрләргә акчалата яисә табигый рәвештә керемнәрне, матди файда рәвешендә турыдан-туры муниципаль хезмәткәр, аның гаиләсе әгъзалары яисә “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль законның 13 статьясындагы 1 өлешенәң 5 пунктында күрсәтелгән затлар өчен, шулай ук муниципаль хезмәткәр финанс яисә башка йөкләмәләр белән бәйләнгән гражданнар яисә оешмалар өчен матди файда рәвешендә керемнәр алу мөмкинлегә аңлашыла.

3. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу мәнфәгатьләр конфликты ягы булып торучы муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай яисә хезмәт урыны үзгәрүдә билгеләнгән тәртиптә һәм (яисә) аның мәнфәгатьләр конфликты килеп чыгуга сәбәпче булган вазыйфай (хезмәт) бурычларын үтәүдән читләштерелгәнче үк торырга мөмкин.

4. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче зат тарафыннан кыйммәтле кәгазьләр, акцияләр (оешмаларның устав (тупланма) капиталларында катнашу өлешләре, пайлар) бирелсә яисә мәнфәгатьләр конфликтына китерсә, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кәгазьләрне, акцияләрне (оешмаларның устав (тупланма) капиталларында катнашу өлешләрен, пайларын) Россия Федерациясе гражданлык законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш.

5. Мәнфәгатьләр конфликты ягы булып торучы муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу чаралары муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

6. Муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында билгеле булган яллаучы (эш бирүче) вәкиле, әлегә муниципаль хезмәткәрне биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасыннан муниципаль хезмәт вазыйфасыннан муниципаль хезмәт вазыйфасыннан биләп торучы вазыйфасыннан муниципаль хезмәт вазыйфасыннан читләштерү чорына кадәр, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу чараларын күрергә тиеш.

7. Үзенә буйсынучы хезмәткәрнең барлыкка килүе турында билгеле булган яллаучының вәкиле булган муниципаль хезмәткәрнең житешсезлеге

муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликттына китерә торган яисә китерергә мөмкин шәхси кызыксынуы, мәнфәгатьләр конфликттын булдырмау яисә жайга салу чаралары яллаучының вәкиле булып торучы муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

8. Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хезмәт тәртибенең гомуми принципларын үтәүне һәм жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында әлеге Кодекста һәм муниципаль хокукый актта билгеләнгән тәртиптә мәнфәгатьләр конфликттын жайга салуны тәмин итү өчен муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтларын жайга салу буенча комиссияләр төзелергә мөмкин (алга таба әлеге статьяда - Комиссия).

9. Комиссия жирле үзидарә органының, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенең даими хокукый акты нигезендә төзелә. Күрсәтелгән акт белән Комиссиянең санлы һәм шәхси составы, аның эш сроклары һәм тәртибе билгеләнә.

10. Комиссия составына яллаучы (эш бирүче) һәм (яисә) ул вәкаләт биргән муниципаль хезмәткәрләр вәкиле, шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйлә мәсьәләләр буенча бәйсез эксперт-белгечләр сыйфатында персонал мәгълүматларны күрсәтмичә чакырыла торган фәнни һәм мәгариф учреждениеләре, башка оешмалар вәкилләре керә. Бәйсез экспертлар саны Комиссия әгъзаларының гомуми саныннан кимендә дүрттән берен тәшкил итәргә тиеш.

11. 7. Комиссия составы Комиссия кабул иткән карарга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр конфликтты барлыкка килү мөмкинлеген булдырмау өчен төзелә.

12. Житәкче булган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләрне сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашуга мәжбүр итү очракларына юл куймаска тиеш.

13. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дәгъва кылучы гражданныр, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) үзләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук белешмәләр тапшырырга тиеш.

хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында.

14. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр үзенең чыгымнары, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнары турында белешмәләр тапшырырга тиеш.

15. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнарын тикшереп тору аларның керемнәренә “Коррупциягә каршы көрәш турында” Федераль законда һәм “Дәүләт вазыйфаларын биләүче затлар һәм аларның керемнәренә башка затлар чыгымнарының туры килүен тикшереп тору турында” 2012 елның 3 декабрдәге 230-ФЗ номерлы Федераль законда, Россия Федерациясе Президентының, Татарстан Республикасы муниципаль хезмәте турындагы Кодексның норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукый актларында, әлеге Нигезләмәдә, муниципаль хокукый актларда каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

16. Муниципаль хезмәткәрләргә тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы белешмәләр конфиденциаль характердагы белешмәләр булып тора, әгәр федераль законнар белән алар дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләргә кертелмәгән булсалар.

17. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, дини яисә башка иҗтимагый берләшмәләр фондларына, башка оешмалар, шулай ук физик затлар фондларына иганәләрнең (керемнәренә) турыдан-туры яисә читләтеп рәвешендә жыю өчен белешмәләрдән файдалану рөхсәт ителми.

18. Муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрне фаш итүдә яисә әлеге белешмәләрне Россия Федерациясе законнарында каралмаган максатларда файдалануда гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплы булалар.

19. Муниципаль хезмәткәрләргә үз керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрне тапшырмау

балалар, әгәр мондый белешмәләргә мәжбүри тапшырсалар, йә белә торып дәрәс булмаган яисә тулы булмаган белешмәләргә тапшырсалар, муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып санала.

20. Күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан Россия Федерациясә норматив хокукый актлары нигезендә муниципаль хезмәткә кергәндә гражданнар тарафыннан бирелә торган белешмәләргә дәрәсләгән һәм тулылыгын, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт Вазыйфаларын биләүне дәгъвалаучы гражданнар тарафыннан тапшырыла торган керемнәр, мөлкәт турында һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр хакында белешмәләргә дәрәсләгән һәм тулылыгын, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан чикләүләргә һәм тьюларны, мәнфәгатләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләргә үтәүне дәгъвалаучы гражданнар тарафыннан тапшырыла торган белешмәләргә дәрәсләгән һәм тулылыгын, әлегә вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан бирелә торган мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләргә дәрәсләгән һәм тулылыгын, Россия Федерациясә Президентының норматив хокукый актлары нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

21. Банк, салым яисә закон белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләргә тапшыру турында запрослар, тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт Вазыйфаларын биләүне дәгъвалаучы гражданнарга, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләргә, хатынына (хатынына) һәм балигъ булмаган балаларының муниципаль органнар мәнфәгатләрендә мондый гражданнар һәм муниципаль хезмәткәрләргә балаларын биләүне дәгъвалаучы гражданнарга карата оператив-әзләү чаралары уздыру турында хокук саклау органнарына запрослар Россия Федерациясә норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Президенты тарафыннан жиберелә.

6.1 бүлек. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә мәгълүмат урнаштыру турында белешмәләр тапшыру

1. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дәгъвалаучы гражданин булган сайтларның адреслары һәм (яисә) сайтларның битләре турында белешмәләр,

муниципаль хезмәткәр һәркем файдалана алырлык мәгълүматны, шулай ук аларны идентификацияләү мөмкинлеген бирә торган мәгълүматларны, яллаучы вәкиленә түбәндәгеләрне тапшыра:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дәгъвәләучы граждән - муниципаль хезмәткә кергән елдан алдагы өч календарь елда хезмәткә кергәндә;

2) муниципаль хезмәткәр, муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычларын үтәү кысаларында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматны урнаштыру очрактарыннан тыш, күрсәтелгән мәгълүматны тапшыру елыннан алдагы календарь ел эчендә ел саен урнаштыра.

2.1 пунктның 1 өлешендә күрсәтелгән белешмәләр муниципаль хезмәткә кергәндә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дәгъвәләучы граждәннар тарафыннан, ә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан - хисап елыннан соң килүче елның 1 апреленнән дә соңга калмыйча тапшырыла. 1 пунктның 1 өлешендә күрсәтелгән белешмәләр Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән форма буенча тапшырыла.

3. Эшкә алуучының вәкиле карары буенча, вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дәгъвә кылучылар һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырылган һәркем файдалана алырлык мәгълүматны эшкәртә, шулай ук 1 пунктның 1 өлешендә каралган белешмәләрнең дөрөсләгән һәм тулылыгын тикшерә.

7 бүлек. Муниципаль хезмәткә керү, аны узу һәм туктату тәртібе

1. Муниципаль хезмәткә Россия Федерациясе дәүләт телен белгән 18 яшькә житкән һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы һәм әлегә Нигезләмә нигезендә билгеләнгән квалификация таләпләренә муниципаль хезмәт турында «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13 статьясында күрсәтелгән шартлар булмаганда, муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен Татарстан Республикасы кодексы һәм әлегә Нигезләмә нигезендә билгеләнгән тиешле квалификация таләпләренә муниципаль хезмәткә керергә хокуклы.

2. Муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук аны үткәндә женесенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфаи хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, инануларына, ижтимагый берләшмәләргә каравына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйлә булмаган башка хәлләргә карап, турыдан-туры яисә читләтеп чикләүләр яисә өстенлекләр билгеләү рәхсәт ителми.

3. Муниципаль хезмәткә кергәндә граждан түбәндәгеләрне тапшыра:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турында үтенеч белән гариза;

2) Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан вәкаләт бирелгән башкарма хакимиятнең федераль органы билгеләгән форма буенча үз кулы белән тугырылган һәм имзаланган анкетаны;

3) паспорт

4) хезмәт кенәгәсен, хезмәт шартнамәсе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очрақлардан тыш;

5) белеме турында документ;

6) хезмәт шартнамәсе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очрақлардан тыш, мәжбүри пенсия иминләштерүенең иминият таныклығы;

7) урнашу урыны буенча Россия Федерациясә территориясендә салым органында юридик затны исәпкә кую турында таныклык;

8) хәрби исәпкә алу документлары - запаста торучы гражданныр һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

9) муниципаль хезмәткә керүгә каршы килә торган авыру булмау турында медицина оешмасы бәяләмәсе;

10) муниципаль хезмәткә кергән елдан алдагы елда керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр;

11) федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган башка документлар.

4. Муниципаль хезмәткә кергәндә тапшырылган белешмәләр федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә тикшерелергә мөмкин.

5. Тикшерү барышында статьяда каралган тикшерү барышында ачыкланган очракта

4. Әлеге Нигезләмәләр, гражданның муниципаль хезмәткә керүенә комачаулаучы хәлләр турында күрсәтелгән граждан муниципаль хезмәткә керүдән баш тарту сәбәпләре турында язма рәвештә хәбәр итә.

6. Гражданның муниципаль хезмәткә килүе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда каралган үзенчәлекләрне исәпкә алып, хезмәт законнары нигезендә хезмәт шартнамәсе шартларында муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнү нәтижәсендә гамәлгә ашырыла.

7. Күрсәтелгән вазыйфаны биләүгә конкурс нәтижәләре буенча башкарма комитет җитәкчесе вазыйфасына керә торган граждан контракт төзи. Контракт буенча башкарма комитет җитәкчесе вазыйфасын биләү тәртибе һәм контракт буенча күрсәтелгән вазыйфага билгеләнә торган зат белән контрактны төзү һәм өзү тәртибе «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнә.

8. Гражданның муниципаль хезмәткә килүе муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп кую турында яллаучы (эш бирүче) вәкиле акты белән рәсмиләштерелә.

9. Муниципаль хезмәткә кергәндә хезмәт шартнамәсенәң яклары булып яллаучы (эш бирүче) һәм муниципаль хезмәткәр вәкиле тора.

10. Муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң муниципаль хезмәткәргә хезмәт таныклығы бирелә. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт таныклығын бирү тәртибе һәм рәвеш муниципаль берәмлек башлыгы тарафыннан раслана.

11. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә хезмәт шартнамәсе төзүне;

муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүгә дэгъвачыларның һөнәри дәрәжәсен, аларның муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килүен бәяләү барышында үткәрелә торган конкурска кадәр.

12. Муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүгә конкурс үткәрү тәртибе муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы кабул итә торган муниципаль хокукый акт белән билгеләнә. Конкурсны уздыру тәртибе аның шартларын, аны уздыру датасы, вакыты һәм урыны турындагы белешмәләрне, шулай ук конкурс үткәрү көненә кадәр 20 көннән дә соңга калмыйча хезмэт шартнамәсе проектын бастырып чыгаруны күздә тотарга тиеш. Муниципаль берәмлектә конкурс комиссиясе әгъзаларының гомуми саны һәм аны төзү тәртибе муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы тарафыннан билгеләнә.

13. Эшкә алучының вәкиле (эш бирүче) хезмэт шартнамәсе төзи һәм муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүгә конкурс нәтижәләре буенча конкурс комиссиясе тарафыннан сайлап алынган кандидатларның берсен муниципаль хезмэт вазыйфасына билгели.

8 бүлек. Муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияләү

1. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү аның биләгән муниципаль хезмэт вазыйфасына туры килүен билгеләү максатларында уздырыла. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү өч елга бер мәртәбә уздырыла.

2. Түбәндәге муниципаль хезмәткәрләр аттестацияләнергә тиеш түгел:

1) муниципаль хезмэт вазыйфаларын кимендә бер ел биләгән затлар;

2) 60 яшькә житкән;

3) йөкле хатыннар;

4) йөклелек һәм бала табу буенча ялда яисә өч яшькә житкәнче бала карау буенча ялда булганнар. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләргә отпусктан чыкканнан соң бер елдан да иртәрәк аттестацияләү мөмкин түгел;

5) вакытлы хезмэт шартнамәсе (контракты) нигезендә муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләүчеләр.

3. Муниципаль хезмэткэрне аттестациялэу нэтижэлэре буенча аттестация комиссиясе муниципаль хезмэт вазыйфасында эшлэуче муниципаль хезмэткэрнең муниципаль хезмэткэргэ туры килүе яисэ тиешенчэ булмавы турында карар чыгара. Аттестация комиссиясе аерым муниципаль хезмэткэрлэрне үз эшлэрендэ ирешкэн уңышлары өчен бүләклэу турында, шул исэптэн аларны вазыйфаларында арттыру турында, э кирэкле очракта аттестациялэуче муниципаль хезмэткэрлэр эшчэнлеген яхшырту турында тэкъдимнэр бирергэ мөмкин. Аттестация нэтижэлэре аттестациялэнгэн муниципаль хезмэткэрлэргэ тавыш бирү нэтижэлэрен чыгарганнан соң ук хэбэр ителэ. Аттестация материаллары яллаучы вэкиленэ (эш бирүчегэ) тапшырыла.

4. Аттестация нэтижэлэре буенча яллаучы вэкиле (эш бирүче) аерым муниципаль хезмэткэрлэрне аларның эштэ ирешкэн уңышлары өчен яисэ муниципаль хезмэткэрне аның ризалыгы белэн вазыйфасына төшерү турында аттестациялэу көненнэн бер айдан да артык булмаган вакытта бүләклэу турында карар кабул итэ. Аттестация нэтижэлэре буенча аттестация комиссиясе өстэмэ һөнэри белем алу өчен аерым муниципаль хезмэткэрлэрне жибэрү турында тэкъдимнэр бирергэ мөмкин.

5. Муниципаль хезмэткэр вазыйфасын түбэнэйтү яисэ аның ризалыгы белэн муниципаль хезмэтнең башка вазыйфасына күчерү мөмкин булмаган очракта, яллаучы (эш бирүче) вэкиле, аттестация үткэн көннэн алып бер айдан да артык булмаган вакыт эчендэ, билэгэн вазыйфасына аттестация нэтижэлэре белэн расланган квалификациясе житэрлек булмау сэбэпле, аны муниципаль хезмэттэн эштэн чыгарырга мөмкин. Күрсэтелгэн срок узганнан соң муниципаль хезмэткэрне эштэн азат итү яисэ аны шушы аттестация нэтижэлэре буенча вазыйфасында түбэнэйтү рөхсэт ителми.

6. Муниципаль хезмэткэр аттестация нэтижэлэренэ суд тэртибендэ шикаять бирергэ хокуклы.

7. Муниципаль хезмэткэрлэргэ аттестация үткэрү турындагы нигезлэмэ муниципаль хокукый акт белэн раслана.

9 бүлек. Муниципаль хезмэткэрлэр белэн хезмэт шартнамэсен өзү өчен нигезлэр, хезмэт шартнамэсен өзү өчен нигезлэрдэн тыш.

1.

Россия Федерациясе Хезмэт кодексында каралган, муниципаль хезмэткэр белән хезмэт шартнамәсе шулай ук яллаучы (эш бирүче) вәкиле инициативасы белән түбәндәге очракларда өзелергә мөмкин:

1) муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшыкә житкәч;

2) Россия Федерациясе гражданлыгын туктату, чит ил гражданы - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы чит дәүләт гражданлыгын туктату, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булу, чит ил гражданлыгы алу йә аның яшәү өчен рөхсәт яисә Россия Федерациясе гражданының Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган чит ил дәүләте территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу хокукына ия, аның нигезендә чит ил гражданлыгы булган Россия Федерациясе гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокукы;

3) муниципаль хезмәткә һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» Федераль законда билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәү;

4) дисквалификация рәвешендә административ жәза куллану.

2. Муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшыкә житкән муниципаль хезмәткэрләрнең муниципаль хезмәттә булу срогын озайту рөхсәт ителә. Муниципаль хезмәткэрнең муниципаль хезмәтендә булу вакытын бер мәртәбә озайту бер елдан да артыграк булмаган вакытка рөхсәт ителә.

10 бүлек. Эш (хезмэт) вакыты һәм ял вакыты

1. Муниципаль хезмәткэрләрнең эш (хезмэт) вакыты хезмэт законнары нигезендә жайга салына.

2. Муниципаль хезмәткэргә муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасын һәм акчалата этәлеген саклап, еллык отпуск бирелә, аның күләме уртача хезмэт хакын исәпләү өчен хезмэт законнарында билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

3. Муниципаль хезмэткэрнең еллык түләүле ялы төп түләүле отпусктан һәм өстәмә түләүле отпусклардан тора.

4. Ел саен төп түләүле отпуск муниципаль хезмэткэргә 30 календарь көн дәвамлылығы белән бирелә.

5. Ел саен өстәмә түләүле отпусклар муниципаль хезмэткэргә тиешле еллар эшлэгән (10 календарь көннән дә артык булмаган дәвамлылығы) өчен, шулай ук федераль законнарда һәм Россия Федерациясе субъекты законнарында каралган очракларда бирелә. Нормалаштырылмаган хезмэт көне билгеләнгән муниципаль хезмэткэргә нормалаштырылмаган хезмэт көне дәвамлылығы өч календарь көнгә тигез еллык өстәмә түләүле отпуск бирелә.

6. Муниципаль хезмэткэрнең гаризасы буенча еллык түләүле отпуск өлешләр буенча бирелергә мөмкин, шул ук вакытта отпускның бер өлеше озынлыгы 14 календарь көннән дә ким булмаска тиеш. Эшкә алучының (эш бирүче) вәкиле белән килештереп, муниципаль хезмэткэргә отпускның бер өлеше башка дәвамлылыкта бирелергә мөмкин.

7. Хезмэткэрнең язма гаризасы буенча муниципаль хезмэткэргә яллаучы вәкиленең (эш бирүченең) карары белән бер елдан да артык булмаган дәвамлылыктагы акчалата түләүдән башка отпуск бирелергә мөмкин.

8. Муниципаль хезмэткэргә федераль законнарда каралган очракларда акчалата түләүне сакламыйча отпуск бирелә.

11 бүлек. Муниципаль хезмэткэргә хезмэт өчен түләү, муниципаль хезмэткэргә бирелә торган гарантияләр, муниципаль хезмэт стажы

1. Муниципаль хезмэткэр хезмәте өчен түләү акчалата түләү рәвешендә башкарыла, ул муниципаль хезмэткэрнең биләгән вазыйфасы нигезендә муниципаль хезмәтнең (алга таба - “вазыйфаи оклад), шулай ук муниципаль хезмэткэрнең вазыйфаи окладынан тора;

әлеге Кодекста билгеләнә торган айлык һәм башка өстәмә түләүләр (алга таба - өстәмә түләүләр).

2. Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

1) тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә түләү;

2) муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә түләү;

3) аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр, аларны түләү тәртибе муниципаль орган бурычларын һәм функцияләрен тәэмин итүне, вазыйфай инструкцияне үтәүне исәпкә алып, яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан билгеләнә.

4) ай саен акчалата бүләкләү;

5) класс чины өчен айлык өстәмәләр;

6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү;

7) матди ярдәм.

3. Муниципаль хокукый актларда, Россия Федерациясе Бюджет кодексында билгеләнгән таләпләрне үтәп, шулай ук түбәндәге өстәмә түләүләр дә каралырга мөмкин:

1) норматив булмаган хезмәт көне шартларында эшлэгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә ай саен түләнгән торган компенсация түләү;

2) төп хезмәт бурычларына хокукый актларга һәм хокукый актлар проектларына хокукый экспертиза уздыру, хокукый актлар проектларын әзерләү һәм редакцияләү, юрист яисә югары юридик белемле (юридик эш өчен өстәмә) юрист яисә башкаручы буларак аларны чыгару керә торган муниципаль хезмәткәрләргә ай саен түләнгән торган түләү;

3) муниципаль хезмәткәрләргә фәннәр кандидатының профильле гыйльми дәрәжәсе, фәннәр докторының гыйльми дәрәжәсе өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә түләү;

4) Татарстан Республикасы мактаулы исеме өчен муниципаль хезмәткәрләргә айлык өстәмә түләү.

4. Муниципаль хезмәткәргә дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр белән эшлэгән өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән очрақларда, күләмнәрдә һәм тәртиптә вазыйфай окладка айлык өстәмә түләү билгеләнә.

5. Жирле үзидарә органнары муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәтенә түләү күләмен һәм шартларын мөстәкыйль билгели. Вазыйфай окладның күләме, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе Россия Федерациясе законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль берәмлекнең вәкиллеке органы чыгара торган муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

6. Муниципаль хезмәткәргә түбәндәгеләр гарантияләнә:

1) вазыйфай инструкция нигезендә аның вазыйфай бурычларын үтәвен тәмин итә торган эш шартлары;

2) акчалата керемне үз вакытында һәм тулы күләмдә алуға хокук;

3) эш (хезмәт) вакытының нормаль дөвамлылыгын билгеләү, ял көннәрен һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәрен бирү, шулай ук еллык түләүле отпускны тәмин итә торган ял;

4) муниципаль хезмәткәргә һәм аның гаилә әгъзаларына медицина хезмәте күрсәтү, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыкканнан соң;

5) тиешле еллар эшлэгән өчен һәм инвалидлыкка бәйле рәвештә пенсия белән тәмин итү, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә вафат булган очрақта пенсия белән тәмин итү;

6) вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрнең сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян китерү очрагына мәжбүри дәүләт иминләштерүе;

7) муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт узган вакытта яисә аны туктатканнан соң авыру очрагында яисә хезмәткә сәләтне югалткан очрақта, әмма ул вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә барлыкка килгән мәжбүри дәүләт социаль иминиятләштерүе;

8) федераль законнарда билгелэнгән очракларда, тәртиптә һәм шартларда аның вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын көчлөүдән, янаулардан һәм башка хокук булмаган гамәлләрдән яклау.

7. Жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе бетерелүгә йә жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе хезмәткәрләре штаты кыскаруга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүе өзелгәндә, муниципаль хезмәткәргә оешма бетерелүгә йә оешма хезмәткәрләре штаты кыскартылуға бәйле рәвештә хезмәткәрләр өчен хезмәт законнарында билгелэнгән гарантияләр бирелә.

8. Татарстан Республикасы законнары һәм муниципаль норматив-хокукий актлар белән өстәмә гарантияләр бирелергә мөмкин.

9. Муниципаль хезмәт стажына (гомуми дәвамлылығына) биләү чорлары кертелә:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын;

2) муниципаль вазыйфаларны;

3) Россия Федерациясенең дәүләт вазыйфаларын һәм Россия Федерациясе субъектларының дәүләт вазыйфаларын;

4) дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары, вазыйфалар һәм федераль дәүләт хезмәте вазыйфалары

10. Муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган тиешле елларны эшлэгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның дәвамлылығын билгеләү һәм аларга федераль законнарда, Россия Федерациясе субъектлары законнарында һәм муниципаль берәмлекләр уставларында каралган башка гарантияләр билгеләү өчен әлеге нигезләмәнең 9 пункттында күрсәтелгән вазыйфаларны биләү чорынан тыш, шулай ук «Россия Федерациясе дәүләт граждан хезмәте турында» 2004 елның 27 июлендәге 79-ФЗ номерлы Федераль законның 54 статьясындагы 2 өлеше нигезендә дәүләт граждан хезмәте стажына керә торган (исәпләнә торган) вазыйфаларны биләү чорлары да кертелә (исәпләнә).

11. Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажына муниципаль хезмәткәрләр әлеге нигезләмәнең 9 пунктында күрсәтелгән вазыйфаларны биләү чорларыннан тыш, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукий актлары һәм муниципаль хокукий актлар нигезендә башка чорлар кертелә (исәпләнә).

12. Муниципаль хезмәт стажын исәпләү тәртибе Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнә.

13. Муниципаль хезмәт стажына муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә муниципаль хезмәткәр гамәлгә ашыра торган һөнәри яңадан әзерләү, квалификация күтәрү яисә стажировка вакыты, шулай ук муниципаль хезмәткәрләргә федераль законнар нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфасы сакланып калган башка чорлар кертелә.

14. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәт стажы дәүләт граждан хезмәткәре стажына тигезләнә. Муниципаль хезмәт вазыйфаларында эшләү вакыты дәүләт граждан хезмәте стажына кертелә, ул тиешле еллар эшлэгән өчен хезмәт хакына айлык өстәмә түләүле түләүле отпускның дәвамлылыгын билгеләү, тиешле еллар эшлэгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгын һәм дәүләт граждан хезмәте өчен бүләкләү күләмен билгеләү өчен исәпләнә.

15. Муниципаль хезмәт стажын исәпләү һәм билгеләү муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә башкарыла.

12 бүлек. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү, муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар жаваплылыгы

1. Муниципаль хезмәткәрләргә үз вазыйфаи бурычларын намуслы һәм нәтижәле үтәгән, намуслы хезмәт иткән, аерым мөһимлек һәм аңа карата кыенлыктар үтәгән өчен;

бүлэкләүнең түбәндәге төрләрен кулланырга:

- 1) рәхмәт белдерү;
- 2) бер мәртәбә акчалата бүлэкләү;
- 3) кыйммәтле бүлэк белән бүлэкләү;
- 4) жирле үзидарә органнары билгеләгән мактау грамотасы яисә бүлэкләрнең башка төрләре белән бүлэкләү;
- 5) законнар нигезендә дәүләт бүлэкләре белән бүлэкләү;
- 6) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль берәмлек уставында һәм башка муниципаль хокукый актларда билгеләнгән бүлэкләүнең бүтән төрләре.

2. Бүлэкләүләрне куллану тәртибе һәм шартлары муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

3. Дисциплинар гамәл кылган өчен - муниципаль хезмәткәрләргә аның өстенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен яллаучының (эш бирүче) вәкиле түбәндәге дисциплинар түләтүләр кулланырга хокуклы:

- 1) кисәтү;
- 2) замечание;
- 3) эштән чыгару .

4. Дисциплинар гаеп эшләгән муниципаль хезмәткәр вакытлыча (ләкин бер айдан да артык түгел), аның дисциплинар жаваплылыгы турындагы мәсьәләне хәл итүгә кадәр, хезмәт бурычларын үтәүдән акчалата түләүне саклап калу белән читләштерелергә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфай бурычларын үтәүдән читләштерү бу очракта муниципаль хокукый акт белән башкарыла.

5. Дисциплинар түләтүләрне куллану һәм бетерү тәртибе хезмәт законнары белән билгеләнә.

13 бүлек. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше

1. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше түбәндәгеләрне үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт Вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составын төзү;

2) муниципаль хезмәт турында законнар нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр әзерләү һәм әлеге тәкъдимнәрне яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) кертү;

3) муниципаль хезмәткә керүгә, аны узуга, хезмәт шартнамәсе (контракты) төзүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп куюга, муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән вазыйфасыннан азат итүгә, муниципаль хезмәттән муниципаль хезмәткәрне эштән азат итүгә һәм аны пенсиягә чыгуга бәйле муниципаль хокукый актлар проектларын әзерләүне оештыруга һәм тиешле документларны рәсмиләштерүгә;

4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәләрен алып бару;

5) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 30 статьясында билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен алып бару;

6) муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;

7) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныклыklarын рәсмиләштерү һәм бирү;

8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткәрү;

9) муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткәрү;

10) кадрлар резервы белән эшләүне оештыру һәм аны нәтижәле файдалану;

11) граждан тарафыннан тапшырыла торган дәрәслекне тикшерүне оештыру

муниципаль хезмәткә кәргәндә персонал белешмәләр һәм башка белешмәләр, шулай ук дәүләт серен тәшкил итүче мәгълүматларга билгеләнгән рәвештәгә рөхсәт кәгазен рәсмиләштерү;

12) муниципаль хезмәткәрләренң керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләренә, шулай ук «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13 статьясында һәм башка федераль законнарда билгеләнгән муниципаль хезмәткә бәйлә чикләүләренә үтәүне оештыруны;

13) муниципаль хезмәтнең хокукый һәм башка мәсьәләләре буенча муниципаль хезмәткәрләренә консультацияләү;

14) муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының һәм хезмәт законнарында билгеләнә торган кадрлар эшенең башка мәсьәләләрен хәл итү.

13.1 бүлек килешү нигезендә муниципаль хезмәт өчен кадрлар әзерләү

1. Муниципаль хезмәтнең югары квалификацияле кадрлар составын формалаштыру максатларында жирле үзидарә органнары, мәгариф турында Россия Федерациясе законнары нигезендә һәм әлегә Федераль закон нигезләмәләрен исәпкә алып, муниципаль хезмәт өчен гражданны шартнамә нигезендә әзерләүне оештыра ала.

2. Муниципаль хезмәтне алга таба узу йөкләмәсе белән максатчан уку турында шартнамә (алга таба - максатчан уку турында шартнамә) жирле үзидарә органы белән граждан арасында төзелә һәм уку тәмамлангандан соң гражданның күрсәтелгән жирле үзидарә органында билгеләнгән вакыт дәвамында муниципаль хезмәт узу буенча йөкләмәсен күздә тоту.

3. Максатчан уку турында шартнамә төзү конкурс нигезендә Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла. Максатчан уку турында шартнамә төзүгә конкурс үткәрү турында мәгълүмат массакүләм мәгълүмат чарасында бастырып чыгарылырга тиеш, анда рәсми бастырып чыгарылырга тиеш

муниципаль хокукый актларны, «Интернет» мэгълүмат-телекоммуникация челтәрендә жирле үзидарә органының рәсми сайтында әлеге конкурсны уздыру датасына кадәр бер айдан да соңга калмыйча урнаштырам.

4. максатчан уку турында шартнамә төзүгә конкурста Россия Федерациясе дәүләт телен белгән һәм Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетлары акчалары исәбеннән беренче тапкыр урта һөнәри яисә югары белем алучы гражданныр катнашырга хокуклы. Күрсәтелгән конкурста катнашучы гражданныр муниципаль хезмәткә кәргән вакытка, шулай ук әлеге нигезләмәнең 5 пунктында каралган барлык срок дәвамында әлеге Федераль закон белән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен билгеләнгән таләпләргә туры киләргә тиеш.

5. Максатчан уку тәмамланганнан соң муниципаль хезмәтне мәжбүри узу срогы максатчан уку турында шартнамә белән билгеләнә. Күрсәтелгән срок максатчан уку турындагы шартнамә нигезендә гражданныр социаль ярдәм чаралары күрсәткән сроктан ким була алмый, әмма ул биш елдан да артмаска тиеш.

6. Максатчан уку турында шартнамә якларының бурычлары һәм җаваплылыгы максатчан уку турындагы шартнамәдә Россия Федерациясе законнары нигезендә билгеләнә.

7. Максатчан уку турында шартнамә гражданныр белән бер тапкыр төзеләргә мөмкин.

8. Максатчан уку турында шартнамәдә каралган чыгымнарыны финанс белән тәмин итү жирле бюджет акчалары исәбеннән гәмәлгә ашырыла.

14 бүлек. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси белешмәләре һәм шәхси эшен алып бару тәртибе

1. Муниципаль хезмәткәрнең персонал хезмәткәчләре - муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәт вазыйфасында биләгән һәм конкрет муниципаль хезмәткәргә кагылышлы бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә яллаучы (эш бирүче) вәкиленә (эш бирүчегә) кирәкле мэгълүмат.

2. Муниципаль хезмэткэрнең шәхси белешмәләре Россия Федерациясе Хезмэт кодексының 14 бүлегендә каралган үзенчәлекләр белән шәхси белешмәләр өлкәсендәге Россия Федерациясе законнары нигезендә эшкәртелергә тиеш.

3. Муниципаль хезмәткәргә шәхси эш ачыла, аңа муниципаль хезмәткә керү, аны узу һәм муниципаль хезмәттән азат итү белән бәйле документлар кушып бирелә.

4. Муниципаль хезмәткэрнең шәхси эше 10 ел дәвамында саклана. Муниципаль хезмәткэрне муниципаль хезмәттән чыгарганда аның шәхси эше жирле үзидарә органы архивында, муниципаль берәмлекнең соңгы муниципаль хезмәт урыны буенча сайлау комиссиясендә саклана.

5. Муниципаль хезмәткэр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе бетерелгәндә, аның шәхси эше жирле үзидарә органына, жирле үзидарәнең ликвидлаштырылган органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе функцияләре тапшырылган муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенә яисә аларның хокук варисларына тапшырыла.

6. Муниципаль хезмәткэрнең шәхси эшен алып бару дәүләт граждан хезмәткэренең шәхси эшен алып бару өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.