



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

« 29 » 03 2018

№ 156

Аксубаево

Аксубай муниципаль районында сәүдә эшчәнлегә өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча муниципаль функцияне башкаруның административ регламентын раслау турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы федераль закон, «дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрдәге 294-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә,

КАРАР БИРӘ:

1. Аксубай муниципаль районында сәүдә эшчәнлегә өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча муниципаль функцияне башкаруның беркетелгән административ регламентын расларга.

2. Әлеге карарны Аксубай муниципаль районының рәсми сайтында - <http://Aksubayevo.tatarstan.ru> һәм хокукый мәгълүмат порталында игълан итәргә.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Башкарма комитеты Житәкчесе



А.Ф. Горбунов

1 нче кушымта
Татарстан Республикасы
Аксубай муниципаль районы ү
Башкарма комитетының
2018 елның 29 мартындагы 156 номерлы
Карары белән расланды

**Аксубай муниципаль районында сәүдә эшчәнлегә өлкәсендә муниципаль
контрольне гамәлгә ашыру буенча муниципаль функцияне башкаруның
Административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге административ регламент (алга таба - Регламент) Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районында сәүдә эшчәнлегә өлкәсендә муниципаль контрольне (алга таба - муниципаль функция, муниципаль контроль) башкарганда административ процедураларның һәм административ гамәлләрнең срокларын һәм эзлеклелеген билгели.

Сәүдә эшчәнлегә өлкәсендә муниципаль контроль Аксубай муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба - муниципаль контроль органы) функциясе булып тора, аны үткөрү тәртибе шушы Регламент белән билгеләнгән.

1.2. Муниципаль функция Аксубай муниципаль районы башкарма комитетының инфраструктура үсеше бүлегә тарафыннан турыдан-туры үтәлә.

Муниципаль функцияне үтәгәндә вазыйфаи затлар Аксубай муниципаль районы прокуратурасы органнары (алга таба - прокуратура), эксперт оешмалары, дәүләт хакимияте органнары, муниципаль контроль органнары, юридик затлар һәм индивидуаль эшкуарлар белән хезмәттәшлек итәләр.

1.3. Муниципаль функция түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

"Россия Федерациясендә сәүдә эшчәнлеген дәүләт тарафыннан жайга салу нигезләре турында" 2009 елның 28 декабрдәге 381-ФЗ номерлы Федераль закон белән;

"Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында" 2008 елның 26 декабрдәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон белән;

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон белән;

Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексы;

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең "Дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең дәүләт функцияләрен һәм административ регламентларын үтәүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау турында" 16.05.2011 № 373 карары белән;

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2016 елның 18 апрелдәге 323 номерлы карары белән "Тиешле нигездә, шул исәптән электрон рәвештә, документларны һәм (яисә) мәгълүматны дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары тарафыннан башка дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан яисә дәүләт органнарына яки жирле үзидарә органнарына буйсына торган оешмалардан тикшерүләр оештырганда һәм үткәргәндә, шул документлар һәм (яисә) мәгълүмат булган оешмалардан ведомстволар

арасындагы мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тикшерүләр оештыру һәм үткәрү барышында,

Россия Федерациясе Хөкүмәтенң 2016 елның 19 апрелдәге 724 номерлы күрсәтмәсе нигезендә "Дәүләт контроле (күзәтчелеге), муниципаль контроль (күзәтчелек) органнары тарафыннан тикшерүләр оештырганда һәм уздырганда шул документлар һәм (яисә) мәгълүмат булган башка дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан яки оешмалардан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратыла торган һәм алына торган документлар исемлеген раслау турында"

Россия Федерациясе Икътисади үсеш министрлыгының 2009 елның 30 апрелдәге 141 нче номерлы «“Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшкуарларның хокукларын яклау турында” федераль закон нигезләмәләрен тормышка ашыру хакында»гы әмере;

Татарстан Республикасы Сәнәгать һәм сәүдә министрлыгының "ТР жирле үзидарә органнары тарафыннан стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру схемасын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында" 16.02.2011 № 34-ОД боерыгы белән;

Аксубай муниципаль районы муниципаль берәмлеге уставы белән;

1.4. Муниципаль контроль, оештыру-хокукый рәвешләренә һәм милек рәвешләренә бәйсез рәвештә, хужалык һәм башка эшчәнлек объектларында гамәлгә ашырыла.

Муниципаль контроль предмети булып, Аксубай муниципаль районы территориясендә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру схемасын үтәү өлешендә, шулай ук башка федераль норматив хокукый актлар, Татарстан Республикасының сәүдә эшчәнлегенә өлкәсендәге законнары һәм башка норматив хокукый актлары белән билгеләнгән таләпләрне (алга таба - мәжбүри таләпләр) үтәү өлешендә сәүдә эшчәнлегенә карата муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне үтәү тора.

1.5. Муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда вазыйфай затларның хокуклары һәм бурычлары.

1.5.1. Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә контроль буенча муниципаль инспекторлар булып торучы вазыйфай затлар түбәндәгеләргә хокуклы:

Язма формадагы дәлилләнгән гарызнамә нигезендә юридик һәм физик затлардан мәжбүри таләпләрнең үтәлешен тикшерү өчен кирәкле мәгълүматны һәм документларны соратып алырга.

Хезмәт таныклығын һәм муниципаль контроль органы житәкчесенң тикшерүне билгеләү турында күрсәтмәсенң күчәрмәсен күрсәткәч, объектларга тоткарлыксыз кереп, контроль гамәлгә ашырыла торган биналарны, биналарны, корылмаларны тикшерергә.

Юридик һәм физик затларга муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозуларны ачыклау турында күрсәтмәләр бирергә.

Административ хокук бозу турындагы эш буенча производство ачу турындагы мәсьәләне хәл итү өчен, шулай ук мәжбүри таләпләрне бозуга бәйле жинаятьләр билгеләре буенча жинаять эшләре ачу турында материаллар жибәрергә.

1.5.2. Муниципаль инспекторлар булган вазыйфай затлар тикшерү үткәргәндә түбәндәгеләрне үтәргә тиеш:

1) мәжбүри таләпләрне бозуларны кисәтү, ачыклау һәм тыю буенча Россия Федерациясе законнары нигезендә бирелгән вәкаләтләрне үз вакытында һәм тулысынча үтәргә;

тикшерү үткәрелә торган юридик затның, индивидуаль эшкуарның Россия Федерациясе законнарын, хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

муниципаль контроль органы житәкчесенә билгеләнеше нигезендә аны уздыру турындагы күрсәтмәсе нигезендә тикшерү үткәрергә;

дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында» Федераль законның 294-ФЗ статьясындагы 5 өлешендә каралган очракта гына, хезмәт таныклыкларын күрсәткәндә генә, муниципаль контроль органы житәкчесенә күрсәтмәсенә күчәрмәсен һәм "Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында" Федераль законның 10 статьясындагы 5 өлешендә каралган очракта гына тикшерүне үткәрергә (алга таба - 2008 елның 26 декабрена 294-ФЗ номерлы Федераль закон), тикшерү уздыруны прокуратура органы белән килештерү турындагы документның күчәрмәләрен;

житәкчегә, башка вазыйфай затка яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү үткәргәндә катнашуга һәм тикшерү предметына караган мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә комачауламаска;

тикшерү үткәргәндә житәкчегә, башка вазыйфай затка яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә, тикшерү предметына карый торган мәгълүматны һәм документларны бирергә;

1.6.3.7. юридик затның житәкчесен, башка вазифай затын яки вәкаләтле вәкилен, шәхси эшмәкәрне, аның вәкаләтле вәкилен тикшерү нәтижәләре белән таныштырырга;

ачыкланган хокук бозулар фактлары буенча күрелә торган чараларны билгеләгәндә, күрсәтелгән хокук бозуларның авырлыгы, кешеләрнең, хайваннар, үсемлекләр, әйләнә-тирә мохит өчен потенциал куркынычы, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас (тарих һәм мәдәният ядкарьләре) объектлары, дәүләтнең иминлеге өчен туры килүен исәпкә алырга, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килү өчен, шулай ук гражданның, шул исәптән юридик затларның, индивидуаль эшкуарларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен нигезсез чикләүне булдырмаска;

юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр тарафыннан Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә үз гамәлләренә нигезләгән исбатларга;

2008 елның 26 декабрена 294-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән тикшерү үткәру срокларын үтәргә;

Россия Федерациясе законнарында каралмаган документларны һәм башка белешмәләренә юридик заттан, шәхси эшкуардан таләп итмәскә;

житәкче, башка вазыйфай зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле үтенече буенча күчмә тикшерү үткәру алдыннан аларны шушы Регламент нигезләмәләре белән таныштырырга, аның нигезендә тикшерү уздырыла;

тикшерүләренә исәпкә алу журналында үткәрелгән тикшерү турында язма башкарырга.

1.5.3. Муниципаль инспекторлар булган вазыйфай затлар түбәндәгеләргә хокуклы түгел:

әгәр мондый таләпләр аларның вәкаләтләренә карамый икән, мәжбүри таләпләренә үтәлешен тикшерергә;

житәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшқуар, аның вәкаләтле вәкиле үткәргәндә аны уздырганда планлы яисә планнан тыш күчмә тикшерү уздырырга, моңа гражданның гомеренә, сәләмәтлегенә, хайваннарға, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясә халықларының мәдәни мирас объектларына (тарихи һәм мәдәни ядқарыларенә) зыян китерү, дәүләтнең иминлегенә, шулай ук табиғый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килү очрагы керми;

5) тикшерү объектлары булып тормаган яисә тикшерү предметына карамаган документларны, мәғлүматны, продукция үрнәкләрен, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештерү мохите объектларын тикшерү пробаларын бирүне таләп итәргә, шулай ук мондый документларның төп нөсхәләрен алырга;

6) билгеләнгән форма буенча һәм милли стандартлар, үрнәкләрне, пробаларны алу кагыйдәләре һәм аларны тикшерү, сынау, үлчәү ысуллары, техник регламентлар яки алар үз көченә кергәнче гамәлгә булган башка норматив техник документлар һәм кагыйдәләр, тикшерү, сынау, үлчәү ысуллары белән билгеләнгән нормадан артыграк микъдарда күрсәтелгән үрнәкләрне, пробаларны алу турында беркетмәләр рәсмиләштермичә, продукция үрнәкләрен, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештерү мохите объектларын тикшерү пробаларын аларны тикшерү, сынау, үлчәү өчен алырга;

юридик заттан, индивидуаль эшқуардан документларны һәм (яисә) мәғлүматны, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары карамагында булган яисә Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән исемлеккә кертелгән дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына караган оешмалар карамагында булган рөхсәт кәгазьләрен дә кертәп, тапшыруны таләп итәргә;

тикшерүне уздыру нәтижәсендә алынган һәм дәүләт, коммерция, хезмәт, закон белән саклана торган башка серне тәшкіл иткән мәғлүматны, Россия Федерациясә законнарында каралган очрақлардан тыш, таратырга;

тикшерүне уздыруның билгеләнгән срокларыннан артыграк булырга;

юридик затларға, шәхси эшмәкәрләргә контроль буенча чаралар уздыру турында күрсәтмәләр яисә тәкъдимнәр бирүне башкарырга.

1.6. Муниципаль контроль буенча чаралар гамәлгә ашырыла торган затларның хоқуқлары һәм бурычлары.

1.6.1. Юридик зат житәкчесә, башка вазифаи заты яки вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле тикшерү үткәргәндә:

1.7.1.1. тикшерү үткәргәндә турыдан-туры катнашырга, тикшерү предметына кагылышлы мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә;

муниципаль контроль органыннан һәм аның вазыйфаи затларыннан тикшерү предметына керә торган һәм аны бирү 2008 елның 26 декабрәндәгә 294-ФЗ номерлы Федераль законда каралган мәғлүматны алырга;

тикшерү нәтижәләре белән танышырга һәм тикшерү актында тикшерү нәтижәләре белән, алар белән, шулай ук муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының аерым гамәлләре белән танышуы турында күрсәтергә;

тикшерү уздырганда юридик затның, индивидуаль эшқуарның хоқуқларын бозуга китергән муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) Россия Федерациясә законнары нигезендә административ һәм (яисә) суд тәртибендә шикаять бирергә;

1.6.2. Юридик затның житәкчесе, башка вазифаи заты яки вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле тикшерүләр уздырганда:

тикшерү үткәрү өчен вәкаләтле вазыйфаи затлар тарафыннан соратылган документларны һәм материалларны, шулай ук тикшерү предметына кагылышлы мәсьәләләр буенча телдән һәм язма аңлатмаларны тапшырырга;

юридик зат, индивидуаль эшкуар тарафыннан юридик зат, бина, төзелеш, корылма, бина, бина, бина, индивидуаль эшкуарлар тарафыннан файдаланыла торган жиһазлар, транспорт чаралары һәм алар белән ташый торган йөкләр булган территориягә барып тикшерүдә катнашучы вазыйфаи затларның һәм күчмә тикшерүдә катнашучы экспертларның, эксперт оешмалары вәкилләренә керүен тәмин итәргә;

мәжбүри таләпләрне үтәү чараларын оештыру һәм уздыру өчен җаваплы вәкаләтле вәкилләренә шунда булуын яисә анда булуын тәмин итәргә.

1.7. Муниципаль функцияне башкару нәтижәләрен тасвирлау.

Муниципаль контроль органының тикшерү уздыручы вазыйфаи затлары тарафыннан планлы, планнан тыш тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге документлар төзелә:

1.7.1. Сәүдә эшчәнлегә өлкәсендәге законнарның юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр тарафыннан үтәлүен тикшерү акты.

1.7.2. Административ хокук бозу турындагы беркетмә муниципаль контроль органы компетенциясе чикләрендә (хокук бозу факты ачыкланган очракта).

1.7.3. Законнарны бозуларны бетерү турында күрсәтмә, аларны бетерү срокларын күрсәтеп (хокук бозу факты ачыкланган очракта);

1.7.4. Тикшерүләрне исәпкә алу журналында үткәрелгән күчмә тикшерү турындагы язма.

Муниципаль функцияне үтәү өчен нигез булып гражданның, шул исәптән юридик затларның, индивидуаль эшкуарларның, дәүләт хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан, массакүләм мәгълүмат чараларынан муниципаль контроль органына мөрәжәгатьләр һәм гаризалары кергән очракта, муниципаль функцияне үтәү нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүчегә "Россия Федерациясе гражданны мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында" 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән тәртиптә җавап җибәрелә.

Мәжбүри таләпләр бозылу ачыкланган очракта, законнарда каралган вәкаләтләр чикләрендә муниципаль контроль органы вазыйфаи затлары ачыкланган хокук бозуларны бетерүне контрольдә тоту, аларны кисәтү, гражданның гомеренә, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарихи һәм мәдәни ядкарьләренә), дәүләт иминлегенә зыян килүне булдырмау, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыгуны кисәтү буенча чаралар, шулай ук ачыкланган хокук бозуларга юл куйган затларны җаваплылыкка тарту чараларын күрә.

Контроль чаралар нәтижәләре буенча тикшерелә торган затның гамәлләрендә (гамәл кылмавында) гаепле затка карата РФ КоАП билгеләнгән тәртиптә административ хокук бозу составы билгеләре булганда административ җитештерү кузгатыла.

Контроль чаралар үткәрү барышында жинаять билгеләре ачыкланганда, жинаять эше кузгату турындагы мәсьәләне хәл итү өчен, сәүдә эшчәнлегә өлкәсендәге законнарны бозуга бәйле материалларны вәкаләтле органнарга җибәрү мәсьәләсе хәл ителә.

2. Муниципаль функцияне башкару тәртибенә таләпләр

2.1. Муниципаль функцияне башкару турында мәгълүмат бирү тәртибе.

2.1.1. Әлеге Регламент "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә <http://Aksubayevo.tatarstan.ru> рәсми сайтында, шулай ук тиешле муниципаль контрольне гамәлгә ашыруга вәкаләтле муниципаль контроль органы бинасында мәгълүмат стендында урнаштырыла.

2.1.2. Муниципаль контроль органының урнашкан урыны: 423060, Татарстан Республикасы, Аксубай шәһәр тибындагы поселогы, Ленин ур., 8 й.

Муниципаль контроль органының белешмә телефоннары: 8(84344)3-93-30
Электрон адрес: aksuba@tatar.ru.

2.1.3. Муниципаль функцияне башкару мәсьәләләре буенча муниципаль контроль органына түбәндәге мөрәжәгатьләрне жиберү өчен почта адресы: 423060, Татарстан Республикасы, Пгт. Ленин ур., 8 й.

2.1.4. Муниципаль контроль органының структур бүлекчәләренең эш графигы: дүшәмбе - жомга, 8.00 сәгатьтән - 17.00 сәгәткә кадәр, төшке аш вакыты - 12.00 сәгатьтән 13.00 сәгәткә кадәр, шимбә, якшәмбе - ял көннәре.

2.1.5. Муниципаль функцияне башкару тәртибе турында мәгълүмат муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар тарафыннан бирелә:

2.1.5.1. Шәхси кабул итү кысаларында.

2.1.5.2. Язма рәвештә (почта аша мөрәжәгать иткәндә, Регламентның 2.1.3 пунктында күрсәтелгән реквизитлар буенча).

2.1.5.3. aksuba@tatar.ru электрон почтасы аша

Муниципаль функцияне башкару тәртибе турында мәгълүмат муниципаль контроль органының рәсми сайтында урнаштырыла һәм яңартыла (әлеге Регламентка үзгәрешләр кертелүгә карап) "Россия Федерациясе гражданны мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында" 2006 елның 21 апрелендәге 59-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә гражданны кабул итә торган муниципаль контроль органы биналарындагы мәгълүмат стендларында урнаштырыла һәм яңартыла.

2.2. Муниципаль контроль буенча чаралар уздырган өчен юридик затлардан, шәхси эшмәкәрләрдән түләү алынмый, шул исәптән тикшерүләр уздыруга жәлеп ителгән очракта экспертлар һәм эксперт оешмалары хезмәтләре өчен дә.

2.3. Муниципаль функцияне башкару срогы.

Документлар (планлы яисә планнан тыш), шулай ук күчмә (планлы яисә планнан тыш) тикшерү үткәрү срогы егерме эш көненнән артмаска тиеш.

Бер кече эшмәкәрлек субъектына карата урынга чыгып планлы тикшерүләр үткәрүнең гомуми срогы кече предприятие өчен елына илле сәгатьтән һәм микропредприятие өчен унбиш сәгатьтән артык була алмый;

2.4. Тикшерү үткәргәндә муниципаль контроль органының, аның вазыйфай затларының жаваплылыгы.

Муниципаль контроль органы, аның вазыйфай затлары тиешенчә функцияләренә, хезмәт бурычларын тиешенчә үтәмәгән, тикшерү үткәргәндә хокукка каршы гамәлләр

кылган (гамэл кылмаган) очракта Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплы булалар.

Россия Федерациясе законнарын бозуда гаепле затларга карата күрелгән чаралар турында мондый чаралар кабул ителгән көннән алып ун көн эчендә муниципаль контроль органы юридик затка, индивидуаль эшкуарга, аларның хокуклары һәм (яисә) законлы мәнфәгатьләре бозылган юридик затка, индивидуаль эшкуарга язма рәвештә хәбәр итәргә тиеш.

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре

Муниципаль контроль юридик затларга һәм индивидуаль эшкуарларга планлы (документар һәм күчмә) һәм планнан тыш (документар һәм күчмә) тикшерүләр рәвешендә гамәлгә ашырыла.

Эшчәнлекне гамәлгә ашыру барышында юридик зат, шәхси эшкуар тарафыннан мәжбүри таләпләрне үтәү, шулай ук эшкуарлык эшчәнлегенә аерым төрләрне гамәлгә ашыра башлау турында хәбәрнамәдә булган белешмәләрнең мәжбүри таләпләргә туры килүе планлы тикшерүнең предметы булып тора.

Планнан тыш тикшерү предметы - мәжбүри таләпләр эшчәнлеген гамәлгә ашыру барышында юридик зат, шәхси эшкуар тарафыннан үтәлү, бүлекнең күрсәтмәләрен үтәү, гражданның гомеренә, сәламәтлегенә зыян китерүне булдырмау, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә зыян салуны булдырмау, дәүләтнең куркынычсызлыгын тәмин итү, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыгуны кисәтү, мондый зыянынң нәтижәләрен бетерү буенча чаралар уздыру.

Документлар буенча тикшерү предметы булып аларны оештыру-хокукый рәвешен, хокукларын һәм бурычларын, аларның эшчәнлеген гамәлгә ашырганда кулланыла торган һәм муниципаль контроль органнарының мәжбүри таләпләрен, күрсәтмәләрен һәм карарларын үтәүгә бәйле булган юридик зат, шәхси эшкуар документларындагы белешмәләр тора.

Күчмә тикшерү предметы булып юридик зат, шәхси эшкуар документларындагы белешмәләр, шулай ук аларның хезмәткәрләренә территорияләр, биналар, корылмалар, корылмалар, корылмалар, мондый объектлар, мондый объектларның, транспорт чараларының эшчәнлеген гамәлгә ашырганда кулланыла торган торышы, юридик зат, индивидуаль эшкуар житештерә һәм гамәлгә ашыра торган товарлар (башкарыла торган эш, күрсәтелә торган хезмәт) һәм мәжбүри таләпләрне үтәү буенча алар тарафыннан күрелә торган чаралар тора.

Россия Федерациясе законнарында муниципаль функцияне үтәүне туктату каралмаган.

3.1. Планлы тикшерүне уздыруның административ процедуралары.

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру максатларында юридик затларга һәм индивидуаль эшкуарларга планлы тикшерүләр үткәрү түбәндәге административ процедураларны күздә тотат:

- юридик затка, шәхси эшкуарга планлы документар тикшерү үткәрү;
- юридик затка, шәхси эшкуарга планлы күчмә тикшерү үткәрү.

3.1.1. "Юридик затка, шәхси эшмәкәргә планлы документар тикшерү үткәру" административ процедурасы.

3.1.1.1. "Юридик затка, шәхси эшмәкәргә планлы документар тикшерү үткәру" административ процедурасын башлау өчен ел саен Планга тиешле юридик затны, шәхси эшмәкәрне кертү нигез булып тора.

"Юридик затка, шәхси эшмәкәргә планлы документар тикшерү үткәру" административ процедурасы түбәндәге гамәлләр тәртибенә ярашлы рәвештә гамәлгә ашырыла:

планлы документлар тикшерүен үткәру өчен жаваплы вазыйфаи затларны билгеләү турында карар кабул итү;

планлы документар тикшерү үткәру турында күрсәтмә рәсмиләштерү;

планлы документар тикшерү уздыру турында юридик затка, шәхси эшқуарга хәбәр итү;

планлы документлар буенча тикшерү үткәру;

планлы документар тикшерү нәтижәләрен рәсмиләштерү.

3.1.1.2. План нигезендә муниципаль контроль органы житәкчесе:

вазыйфаи затлар арасыннан жаваплы башқаручыларны билгели, шул ук вакытта карар кабул итү критерие булып юридик затка, шәхси эшқуарга тикшерү үткәру өчен вазыйфаи затның (алга таба - жаваплы башқаручы) тикшерүләр үткәругә вәкаләтләре булу тора;

кирәк булган очракта, тикшерү уздырыла торган юридик зат, шәхси эшмәкәр белән гражданлык-хокукый һәм хезмәт мөнәсәбәтләрендә тормаган һәм тикшерелә торган затларның аффилирланган затлары булмаган экспертлар (эксперт оешмалары) жәлеп итә.

3.1.1.3. Жаваплы башқаручы:

Россия Икътисади үсеш министрлығының 2009 елның 30 апрелендәге 141 нче номерлы боерыгы белән расланган форма буенча юридик зат, шәхси эшмәкәр тикшерүне үткәру турында күрсәтмә проектын әзерли, юридик зат, шәхси эшмәкәр объектында (объектларында) күзәтү чараларын үткәру буенча жаваплы башқаручыларга план-бирем әзерли;

кул кую проектын муниципаль контроль органы житәкчесенә жибәрә.

Үткәру срогы: тикшерү үткәрелә башлаганчы ун эш көненнән дә соңга калмыйча, тикшерү үткәру турында юридик затка, шәхси эшқуарга хәбәр итү өчен кирәкле вакытны исәпкә алмыйча (хәбәрнамәгә вакыт хәбәрнамә бирү ысулыннан чыгып исәпләнә).

3.1.1.4. Жаваплы башқаручы юридик затка, шәхси эшқуарга тикшерү үткәру турында заказлы почта юлламасы белән (факсимиль элементә, электрон почта аша, кулга алыну турында тамга белән) тикшерү үткәру турында хәбәрнамә (күрсәтмә) күчермәсе ярдәмендә заказлы почта юлламасы ярдәмендә хәбәр итә.

Юридик зат, шәхси эшқуар адресына тикшерү уздыру турында хәбәрнамә юлламасы эш башқаруны алып бару кагыйдәләре нигезендә билгеләнгән тәртиптә теркәлә.

Үткәру срогы: тикшерү үткәрелә башлаганчы өч эш көненнән дә соңга калмыйча.

Үз-үзен жайга сала торган оешма эгъзаларына планлы тикшерү үткәRELгән очракта, жаваплы башкаручы тикшерү башланганчы өч эш көнөндө үзе жайга сала торган оешмага планлы тикшерү үткәргәндө катнашу яисә аның вәкиле булу мөмкинлеген тәмин итү максатларында хәбәрнамә жибәрә.

Юридик зат, шәхси эшмәкәр ун эш көнө дөвамында муниципаль контроль органына мөһөр белән таныкланган күчөрмәләр рәвешендө (ул булса) тикшерү үткәрү турындагы күрсәтмә күчөрмәсендө күрсәтелгән документларны һәм шуңа ярашлы рәвештә вәкаләтле вәкил, житәкче, башка вазыйфаи зат, юридик зат, индивидуаль эшқуар имзасы белән жибәрергә тиеш.

Әгәр Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, документларның нотариаль күчөрмәләрен таләп итү рөхсәт ителми.

Юридик зат, шәхси эшмәкәр гарызнамәдө күрсәтелгән документларны электрон документлар рәвешендө Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән тәртиптә тапшырырга хоқуқлы.

3.1.5. Документлар буенча тикшерү үткәрү барышында жаваплы башкаручы беренче чиратта билгеләнгән тәртиптә тапшырылган юридик зат, шәхси эшқуар документлары, алдагы тикшерүләр актлары, административ хоқуқ бозулар турындагы эшләрне карау материаллары һәм юридик затка, шәхси эшқуарга карата элек башкарылган тикшерүләр нәтижәләре турындагы башка документлар карала.

3.1.1.6. Юридик зат, шәхси эшмәкәр документларын карау нәтижәләре нигезендө жаваплы башкаручы юридик зат, шәхси эшмәкәр адресына хатны (мотивлаштырылган гарызнамәне) жибәрү турында карар қабул итә. Карар қабул итү критерие документлардагы белешмәләрнең дөреслегә. Документлардагы белешмәләрнең дөреслегә нигезле шик тудырган очракта йә бу белешмәләр, әгәр хаталар һәм (яисә) каршылықлар ачыкланса, белешмәләрнең һәм бүлектә булган документларда туры килмәве, жаваплы башкаручы:

3.1.1.6.1. белешмәләрне бәяләү нәтижәләре турында мәгълүмат белән юридик зат, шәхси эшқуар адресына хат әзерли һәм дәлилленгән гарызнамә ун эш көнө эчендө язма рәвештә йә документларны карау өчен кирәкле башка аңлатмалар тапшырырга тиеш;

3.1.1.6.2. Хатны муниципаль контроль органы житәкчесе имзасына жибәрә;

3.1.1.6.3. Имзалаганнан соң житәкченең юридик зат, шәхси эшмәкәр адресына тикшерү үткәрү турында боерык (күрсәтмәнең) күчөрмәсен таныклаган гаризаны (хатны) заказлы почта юлламасы белән жибәрә (факсимиль элементә, электрон почта аша, кулга алу турында тамга белән).

Язуның дәлилленгән таләбе эш башкаруны алып бару кагыйдәләре нигезендө билгеләнгән тәртиптә теркәлә.

Үткәрү срогы: тикшерү үткәREL башлаган көннән алып жиде эш көнө эчендө.

3.1.1.7. Тәкъдим ителгән аңлатмаларны һәм (яисә) элек тапшырылган документларның дөреслеген раслый торган документларны караганнан соң йә аңлатмалар булмаганда мәжбүри таләпләрне бозу билгеләре билгеләнсә, муниципаль контроль органы урынга барып тикшерү үткәRELгә хоқуқлы.

Күчмә тикшерү үткәрү турында карарны житәкче аны жаваплы башкаручы уздыру кирәклеген нигезләүне исәпкә алып қабул итә. Күчмә тикшерүне үткәрү кирәклегә турында карар қабул итү критерие булып, тикшерү барышында билгеләнгән, юридик зат, индивидуаль эшқуар тарафыннан тапшырылган аңлатмалар һәм (яисә) документлар, мәжбүри таләпләрне бозу билгеләре булу тора, алар урынга барып тикшерү үткәрү өчен нигез булып тора.

Үткәрү срогы: аңлатмалар алган вакыттан алып ике эш көне дәвамында.

3.1.1.8. Планлы документар тикшерү нәтижәләре буенча җаваплы башкаручы ике нөсхәдә юридик затны, шәхси эшмәкәрне тикшерү акты төзи.

Контроль буенча чаралар нәтижәсендә мәҗбүри таләпләрне бозу очраклары ачыкланганда, җаваплы башкаручы законнарны үтәүне тәмин итүгә юнәлдерелгән түбәндәге вәкаләтләрне гамәлгә ашыра (ачыкланган хокук бозулар нәтижәсендә китерелгән зыянны каплау):

- барлык ачыкланган хокук бозу очракларын тикшерү актында терки;
- ачыкланган хокук бозуларны бетерү турында, аларны бетерү срокларын күрсәтеп һәм (яисә) кешеләрнең гомеренә, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарихи һәм мәдәни ядкарларенә), дәүләтнең иминлегенә зыян китерүне булдырмау, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыгуны кисәтү, физик һәм юридик затлар мөлкәтенә, дәүләт яисә муниципаль мөлкәتكә, шулай ук тикшерү актына кушымта булып торучы федераль законнарда каралган башка чараларга (һәр хокук бозу буенча аерым күрсәтмә) ирешүне булдырмау буенча чаралар уздыру турында, күрсәтелгән күрсәтмәләренә Регламентта каралган тәртиптә үтәүне тикшереп тора;
- РФ Административ хокук бозулар кодексында каралган административ хокук бозулар билгеләрен ачыклаганда, административ хокук бозулар турында эш кузгата һәм аларны билгеләнгән тәртиптә карауны тәмин итә.

Әгәр контроль буенча чара барышында тикшерү чараларын уздыру объекты булган хужалык яисә башка эшчәнлекнең законнар таләпләрен бозып гамәлгә ашырылуы билгеле булса, муниципаль контроль органы компетенциясенә карамый торган ачыклау һәм чикләү мәсьәләләре муниципаль контроль органы Россия Федерациясе яисә Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә тиешле вәкаләтле органнарына мондый хокук бозулар турында мәгълүмат (белешмәләр) җибәрергә тиеш.

Тикшерү актының бер нөсхәсен (кушымталар белән бергә) җаваплы башкаручы эшкә күндерә, икенчесе (кушымталар белән бергә) җитәкчегә, башка вазыйфай затка яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә танышу турында яисә тикшерү акты белән танышудан баш тарту турында расписка астында тапшыра.

«Җитәкче, башка вазифай зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле булмаган очракта, шулай ук тикшерелүче зат тикшерү акты белән танышу турында расписка бирүдән яисә танышу турында баш тарткан очракта, акт заказлы почта аша тапшыру турында хәбәрнамә белән җибәрелә, ул муниципаль контроль органы эшендә сакланучы тикшерү акты нөсхәсенә теркәлә.

Башкару вакыты:

- тикшерү актын төзү һәм тапшыру: тикшерү тәмамланганнан соң ук;
- тикшерү актын заказлы хат белән җибәрү: контроль буенча чаралар тәмамланган көнне.

Нәтижә: төзелгән тикшерү акты ике нөсхәдә, шуларның берсе юридик затка, шәхси эшкуарга тапшырылган (җибәрелгән), икенчесе эшкә керешәчәк.

3.1.1.9. Үз-үзен җайга сала торган оешма әгъзалары тарафыннан мәҗбүри таләпләр бозылган очракта, җаваплы башкаручы тикшерү үткәрү тәмамланган көннән алып биш эш көне эчендә ачыкланган хокук бозулар турында үз-үзен җайга сала торган оешмага хәбәр җибәрә.

3.1.2. "Юридик затка, шәхси эшмәкәргә планлы күчмә тикшерү үткәру" административ процедурасы.

3.1.2.1. Әгәр документлар буенча тикшерү вакытында мөмкин булмаса, "Юридик затны, шәхси эшмәкәрне планлы рәвештә күчмә тикшерү үткәру" административ процедурасын башлау өчен муниципаль контроль органының еллык планына тиешле юридик затны, индивидуаль эшкуарны кертү нигез була, шулай ук планлы документар тикшерү үткәру нәтижәсе булган (Регламентның 3.1.7.7 пунктчасы) планлы күчмә тикшерү үткәру турында күрсәтмә була.

3.1.2.1.1. Юридик зат, индивидуаль эшкуар документларында муниципаль контроль органы карамагындагы белешмәләрнең тулылыгы һәм дөрөсләгенә ышанырга;

3.1.2.1.2. Юридик зат, шәхси эшкуар эшчәнлегенә контроль буенча тиешле чара үткәрмичә генә мәжбүри таләпләргә туры килүен бәяләргә.

3.1.2.2. Җаваплы башкаручыны, экспертларны билгеләү, юридик затны, шәхси эшмәкәрне тикшерү турында боерыкны (боерыкларны) эзерләү, юридик затка, шәхси эшкуарга тикшерү үткәру турында хәбәр итү Регламентның 3.1.2 - 3.1.1.4 пунктчаларында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.1.2.3. Җаваплы башкаручы, экспертлар, эксперт оешмалары вәкилләре, юридик зат, шәхси эшмәкәр объектка килгәч, тикшерү башлый:

3.1.2.3.1. Хезмәт таныклыкларын күрсәткәннән соң.

3.1.2.3.2. Юридик зат, шәхси эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле житәкчесен яисә башка вазыйфай затын муниципаль контроль органы житәкчесенә урынга чыгып тикшерүне билгеләү турындагы күрсәтмәсе белән мәжбүри таныштыру белән.

3.1.2.3.3. Житәкчене яисә башка вазыйфай затны, юридик затны, шәхси эшкуарны, аның вәкаләтле вәкилен вәкаләтләре белән мәжбүри таныштыру белән,

урынга барып тикшерүне үткәрүче затларны, шулай ук урынга барып тикшерүнең максатлары, бурычлары, нигезләре, тикшереп торучы чараларының төрләре һәм күләмнәре, экспертлар составы, күчмә тикшерүгә жәлеп ителә торган эксперт оешмалары вәкилләре, аны үткәру сроклары һәм шартлары белән.

Җаваплы башкаручы контроль буенча түбәндәге чараларны үткәрә:

юридик зат, шәхси эшкуар эшчәнлегенә мәжбүри таләпләргә туры килүен бәяли; планлы күчмә тикшерү актын рәсмиләштерә.

Юридик зат, шәхси эшкуар тарафыннан мәжбүри таләпләрне бозуларга планлы күчмә тикшерү уздырганда җаваплы башкаручы ачыкланган очракта:

- барлык ачыкланган хокук бозу очраklarын тикшерү актында терки;

юридик затка, шәхси эшкуарга хокук бозуларны бетерү турында күрсәтмәләр бирә, аларны бетерү срокларын һәм (яисә) кешеләрнең гомеренә, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясә халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарихи һәм мәдәни ядкарьләренә), дәүләт иминлегенә зыян китерүне булдырмау, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыгуны кисәтү, физик һәм юридик затлар мөлкәте, дәүләт яисә муниципаль мөлкәт, шулай ук федераль законнарда каралган башка чаралар уздыру турында күрсәтмәләр бирә. Күрсәтмә тикшерү актына кушымта булып тора (һәр кагыйдә буенча аерым күрсәтмә) (Регламентка 1 нче кушымта);

мәжбүри таләпләрне бозган өчен җаваплылык йөкләнгән юридик зат, шәхси эшкуар хезмәткәрләренә аңлатмаларын соратып ала;

билгелэнгән тәртиптә әйләнә-тирә мохитне саклау өлкәсендәге законнарны бозган затларны административ җаваплылыкка тарта.

Кирәк булганда продукция үрнәкләрен, тикшерү үрнәкләрен (һава, су, туфрак) сайлап алалар.

Башкару срогы: юридик затка, шәхси эшкуарга планлы күчмә тикшерү уздыруның гомуми срогы - егермедән дә артык булмаган эш көне.

3.1.2.4. Тикшерү акты Регламентның 3.1.1.8 пунктчасында күрсәтелгән тәртиптә төзелә.

Тикшерү актына түбәндәгеләр теркәлергә мөмкин:

продукция үрнәкләрен, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештерү мохите объектларын тикшерү пробаларын сайлап алу беркетмәләре;

уздырылган тикшеренүләрнең, сынауларның һәм экспертизаларның беркетмәләре яисә бәяләмәләре;

- тикшерү нәтижәләренә бәйле башка документлар яки аларның күчермәләре.

Тикшерү актын төзү өчен үткәрелгән тикшеренүләр, сынаулар, махсус тикшерүләр нәтижәләре буенча нәтижәләр алырга кирәк булган очракта, экспертиза, тикшерү акты контроль буенча чаралар тәмамланганнан соң өч эш көненнән артмаган срокта юридик затка, индивидуаль эшкуарга жиберелә.

Җаваплы башкаручы муниципаль контроль органының исеме, тикшерүне уздыруның башлану һәм тәмамлану даталары, аны үткәрү вакыты, хокукый нигезләр, максатлар, бурычлар һәм тикшерү предметы, ачкыланган хокук бозулар һәм бирелгән күрсәтмәләр турында белешмәләр булган тикшерүләрне исәпкә алу журналында үткәрелгән тикшерү турында язма башкара, шулай ук тикшерү уздыручы вазыйфай затның яисә вазыйфай затның фамилиясен, исемен, атасының исемен һәм вазыйфасын, аның яисә аларның имзаларын күрсәтә.

3.1.2.5. "Юридик затның, шәхси эшмәкәрнең планлы күчмә тикшерүен үткәрү" административ процедураның үтәлү нәтижәсе электрон рәвештә <http://Aksubayevo.tatarstan.ru> рәсми сайтында теркәлә.

3.1.2.6. Үз-үзен җайга сала торган оешма әгъзалары тарафыннан мәҗбүри таләпләр бозылган очракта, җаваплы башкаручы тикшерү үткәрү тәмамланган көннән алып биш эш көне эчендә ачкыланган хокук бозулар турында үз-үзен җайга сала торган оешмага хәбәр жиберә.

3.2. Планнан тыш тикшерү уздыруның административ процедуралары.

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру максатларында юридик затларга һәм индивидуаль эшкуарларга планнан тыш тикшерүләр үткәрү түбәндәге административ процедураларны күздә тотат:

- юридик затка, шәхси эшкуарга планнан тыш документар тикшерү үткәрү;

- юридик затның, шәхси эшмәкәрнең планнан тыш күчмә тикшерүен үткәрү.

3.2.1. "Юридик затка, шәхси эшмәкәргә планнан тыш документар тикшерү үткәрү" административ процедурасы.

3.2.1.1. Планнан тыш тикшерү үткәрү өчен түбәндәгеләр нигез була:

3) прокуратура органнарына килгән материаллар һәм мөрәҗәгатьләр буенча законнар үтәлешенә күзәтчелек кысаларында планнан тыш тикшерү уздыру турында прокурор таләбе;

алкоголь продукциясен ваклап сату өлкәсендәге законнарны һәм (яисә) муниципаль хокукий актларда билгеләнгән таләпләрне ачыкланган бозуны бетерү турында элек бирелгән күрсәтмәне юридик зат тарафыннан үтәү срогы узу;

муниципаль контроль органына гражданнарның, юридик затларның, индивидуаль эшкуарларның мөрәжәгатьләрен һәм гаризаларын, дәүләт хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан, массакуләм мәгълүмат чараларыннан түбәндәге фактлар турында мәгълүмат керү:

а) гражданнарның гомеренә, сәламәтлегенә зыян китерү куркынычы, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), дәүләт иминлегенә зыян китерү, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр куркынычы барлыкка килү;

б) кулланучылар хокукларын бозу (хокуклары бозылган гражданнар мөрәжәгать иткән очракта).

Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәте йөкләмәләре нигезендә чыгарылган дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы житәкчесенә боерыгы (күрсәтмәсе).

"Юридик затка, шәхси эшмәкәргә планнан тыш документар тикшерү үткәрү" административ процедурасы түбәндәге гамәлләрнең тәртибенә ярашлы рәвештә гамәлгә ашырыла:

планнан тыш документлар тикшерүен үткәрү өчен җаваплы вазыйфай затларны билгеләү турында карар кабул итү;

планнан тыш документар тикшерү үткәрү турында күрсәтмә рәсмиләштерү;

планнан тыш документар тикшерү уздыру;

планнан тыш документар тикшерү нәтижәләрен рәсмиләштерү.

3.2.1.2. Планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигезләр барлыкка килгәндә, муниципаль контроль органы житәкчесе бүлекчә житәкчесенә планнан тыш документлар тикшерүен оештыру һәм үткәрү турында күрсәтмә бирә.

Бүлек житәкчесе:

юридик затны, шәхси эшкуарны тикшерү өчен җаваплы башкаручы билгели;

кирәк булган очракта тикшерү уздырыла торган юридик зат, шәхси эшмәкәр һәм тикшерелә торган затларның аффиляцияләнгән затлары булмаган юридик зат, шәхси эшмәкәр белән граждан-хокукий һәм хезмәт мөнәсәбәтләрендә тормаган экспертлар, эксперт оешмалары җәлеп итә.

Үткәрү срогы: планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигезләр барлыкка килгән көннән соң бер эш көне эчендә.

3.2.1.3. Юридик затка, шәхси эшкуарга планнан тыш тикшерү үткәрү турында күрсәтмә эзерләү юридик затка, шәхси эшмәкәргә планнан тыш тикшерү үткәрү өчен җаваплы башкаручы билгеләнгән көнне гамәлгә ашырыла.

3.2.1.4. Юридик зат, шәхси эшкуар документларында булган белешмәләрне бәяләү, юридик зат, шәхси эшмәкәр адресына хат (мотивлаштырылган запрос) эзерләү, юридик зат, шәхси эшкуар аңлатмаларын тәкъдим ителгән документларда искәртмәләргә карау буенча җаваплы башкаручы гамәлләре Регламентның 3.1.1.5 - 3.1.1.1.7 пунктчалары нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.2.1.5. Тикшерү акты төзү, юридик затны, шәхси эшкуарны тикшерү акты (кушымталар белән, аларны рәсмиләштерү кирәк булганда) белән таныштыру Регламентның 3.1.1.8 пунктында билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Административ хокук бозулар турында эш кузгату өчен элек ачыкланган законнар бозуларны бетерү турындагы күрсәтмәләргә үтәүне тикшергәндә: муниципаль контроль органының законлы күрсәтмәсен вакытында үтәмәү, шулай ук РФ КоАП 19.5, 19.6 статьяларында каралган административ хокук бозуны кылуга китергән сәбәпләргә һәм шартларны бетерү буенча чаралар күрелмәү.

Яңа ачыкланган хокук бозулар, шулай ук системалы характерда булган хокук бозулар фактлары мәжбүри тәртиптә теркәлә.

3.2.1.6. "Юридик затның, шәхси эшмәкәрнең планнан тыш документар тикшерүен үткөрү" административ процедураның үтәлү нәтижәсе электрон рәвештә муниципаль контроль органының рәсми сайтында теркәлә [http:// Aksubayevo.tatarstan.ru](http://Aksubayevo.tatarstan.ru).

3.2.2. "Юридик затка, шәхси эшмәкәргә планнан тыш күчмә тикшерү үткөрү" административ процедурасы.

3.2.2.1. "Юридик затны, шәхси эшмәкәрне планнан тыш күчмә тикшерү үткөрү" административ процедурасын башлау өчен нигез булып 3.2.1.1 пунктчасында күрсәтелгән очрактар тора. Регламент, шулай ук, әгәр документар тикшерү вакытында мөмкин булмаса:

3.2.2.1.1. Муниципаль контроль органы карамагында булган юридик зат, шәхси эшкүар документларындагы белешмәләргә тулылыгы һәм дөрөсләнгән ышанырга.

3.2.2.1.2. Юридик зат, шәхси эшкүар эшчәнлегенә контроль буенча тиешле чара үткәрмичә генә мәжбүри таләпләргә туры килүен бәяләргә.

"Юридик затның, шәхси эшмәкәрнең планнан тыш күчмә тикшерүен үткөрү" административ процедурасы шушы Регламентның 3.1.1.1.1 пунктчасында күрсәтелгән гамәлләр тәртибенә ярашлы рәвештә гамәлгә ашырыла.

3.2.2.2. Жаваплы башкаручыны билгеләү, юридик затның, индивидуаль эшкүарның планнан тыш күчмә тикшерүен үткөрү өчен эксперт оешмалары вәкилләрен жәлеп итү Регламентның 3.2.1.2 пунктчасы нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.2.2.3. Юридик затка, индивидуаль эшкүарга планнан тыш тикшерү үткөрү турында боерык (боерыктар) эерләү шушы Регламентның 3.1.1.3 пунктчасы нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.2.2.4. Планнан тыш күчмә тикшерүне үткөрү өчен нигез булып 3.2.1.1нче пунктның "а", "б" пунктчаларында санап кителгән нигезләр торса. Регламент, жаваплы башкаручы:

3.2.2.4.1. Юридик зат, шәхси эшкүар эшчәнлегенә гамәлгә ашыру урыны буенча прокуратура органына планнан тыш күчмә тикшерү уздыруны килештерү турында гариза эерли һәм аны муниципаль контроль органы житәкчесенән имзалай.

3.2.4.2.2.Юридик затның, шәхси эшкүарның планнан тыш күчмә тикшерүен үткөрүне килештерү турында гаризаны юридик зат, шәхси эшмәкәр эшчәнлегенә гамәлгә ашыру урыны буенча прокуратура органына, заказлы почта юллагасы белән жиберә, электрон цифрлы имза белән имзаланган электрон документ формасында тапшыру турында хәбәр итә.

Гаризага планнан тыш күчмә тикшерү уздыру турында күрсәтмәнең күчермәсе һәм аны үткөрүгә нигез булып торган белешмәләр булган документлар кушымта итеп бирелә.

Башкару срогы: юридик затка, шәхси эшмәкәргә планнан тыш күчмә тикшерү үткөрү турында күрсәтмә имзаланган көнне.

Планнан тыш күчмә тикшерү уздыру өчен гражданның гомеренә, сәламәтлегенә зыян китерү, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе

халыкларының мэдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә) зыян китерү, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килү, кичектергесез чаралар күрү зарурлыгына бәйле рәвештә мондый хокук бозулар башкарылган вакытта, мәжбүри таләпләр бозылган очракта, муниципаль контроль органы, гариза жиберү юлы белән планнан тыш тикшерүне уздыру турында прокуратура органы, планнан тыш тикшерү уздыру турында күрсәтмә күчермәсен һәм аны егерме сәгать эчендә үткәргүгә нигезләнган белешмәләрне булган белешмәләрне һәм документларны бастырып чыгару турында хәбәр итеп, озак та үтми күчмә тикшерүгә керешергә хокуклы. Бу очракта прокурор яисә аның урынбасары тиешле документлар кергән көнне планнан тыш күчмә тикшерү уздыруны килештерү турында карар кабул итә.

3.2.2.5. Жаваплы башкаручы юридик затка, шәхси эшкуарга аны үткәргү башланганчы кимендә егерме дүрт сәгать алдан планнан тыш күчмә тикшерү уздыру турында хәбәр итә.

Юридик зат, шәхси эшкуар эшчәнлегенә нәтижәсендә гражданның гомеренә, сәламәтлегенә зыян килгән яисә сәбәп булган очракта, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мэдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә) зыян, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килгән яисә барлыкка килергә мөмкин булган очракта, юридик затка, шәхси эшмәкәрләргә планнан тыш күчмә тикшерү уздыруны башлау турында алдан хәбәр итү таләп ителми.

Үз-үзен жайга салучы оешма әгъзаларына планнан тыш күчмә тикшерү үткәрелгән очракта, жаваплы башкаручы планлаштырылмый торган күчмә тикшерү үткәргү турында үз-үзен жайга сала торган оешмага планнан тыш күчмә тикшерү үткәргү мөмкинлеген тәмин итү максатларында хәбәр итә.

3.2.2.6. Планнан тыш күчмә тикшерү Регламентның 3.1.2.3 пунктчасы нигезендә үткәрелә.

3.2.2.7. Тикшерү актын төзү Регламентның 3.1.8.8 һәм 3.1.2.4 пунктчалары нигезендә гамәлгә ашырыла. Әгәр планнан тыш күчмә тикшерү прокуратура органы белән килештереп башкарылса, тикшерү акты күчермәсе тикшерү акты төзелгән көннән алып биш эш көне эчендә прокуратура органына жиберелә.

Административ хокук бозулар турында эш кузгату өчен элек ачыкланган законнар бозуларны бетерү турындагы күрсәтмәләрне үтәүне тикшергәндә муниципаль контроль органының закон чыгару срогында үтәмәү, шулай ук РФ КоАП 19.5, 19.6 статьяларында каралган административ хокук бозуны кылуга китергән сәбәпләрне һәм шартларны бетерү буенча чаралар күрелмәү булып тора.

Яңа ачыкланган хокук бозулар, шулай ук систематик характерда булган хокук бозулар фактлары мәжбүри тәртиптә теркәлә.

3.2.2.8. "Юридик затка, шәхси эшмәкәргә планнан тыш күчмә тикшерү үткәргү" административ процедураның үтәлү нәтижәсе муниципаль контроль органының рәсми сайтында электрон рәвештә теркәлә.

3.2.2.9. Үз-үзен жайга сала торган оешма әгъзалары тарафыннан мәжбүри таләпләр бозылган очракта, жаваплы башкаручы ачыкланган хокук бозулар турында үз-үзен жайга сала торган оешмага планнан тыш күчмә тикшерү тәмамланган көннән алып биш эш көне эчендә хәбәр итә.

4. Муниципаль контрольне гамэлгэ ашыруны тикшереп тору рэвешлэре һәм тәртибе

4.1. Муниципаль контрольнең административ процедураларында билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген идарә итүнең вазыйфай затлары тарафыннан гамәлгә ашырылуын, алар тарафыннан карарлар кабул ителүен тикшереп тору муниципаль контроль органы житәкчесе тарафыннан даими нигездә гамәлгә ашырыла.

4.2. Муниципаль контроль буенча тикшерүләр уздыруның тулы һәм сыйфатына гомуми контроль юридик затларның, индивидуаль эшкуарларның хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү, карарларга, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр булган мөрәжәгатьләргә карарлар кабул итү һәм җаваплар әзерләү, муниципаль контроль органы вазыйфай затларының муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда хезмәт бурычларын тиешенчә үтәмәү очраklarын исәпкә алу очраklarын исәпкә алу буенча тикшерүләр уздыруны үз эченә ала.

4.2.1. Гомуми контроль планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрү юлы белән гамәлгә ашырыла. Тикшергәндә йә муниципаль контрольне (комплекслы тикшерүләргә) гамәлгә ашыру белән бәйле барлык мәсьәләләр, йә аерым аспектлар (тематик тикшерүләр) карала.

4.2.2. Планнан тыш тикшерү тикшерелә торган затларның яисә аларның вәкаләтле вәкилләренә конкрет мөрәжәгәте (шикаяте) буенча уздырыла.

4.2.3. Тикшерү нәтижеләре ачыкланган хокук бозулар һәм житешсезлекләр билгеләп үтелә торган акт рэвешендә рәсмиләштерелә, шулай ук аларны бетерү буенча тәкъдимнәр күрсәтелә.

4.2.4. Муниципаль контроль органының вазыйфай затлары гамәлдәге законнар нигезендә һәр административ процедураның срокларын һәм үтәү тәртибен үтәгән өчен шәхсән җаваплы.

4.2.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан тикшерүләр үткәрүне тикшереп тору мөстәкыйль контроль рэвеше булып тора һәм мөрәжәгатьләр жиберү юлы белән, шулай ук тикшерүләр үткәрү барышында башкарыла (кабул ителгән) карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаять бирү юлы белән гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы органның, шулай ук аның вазыйфай затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәрге (судтан тыш) тәртип

5.1. Житәкче, башка вазыйфай зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле, гражданныр, аның вәкаләтле вәкиле, юридик затның, индивидуаль эшкуарның хокукларын бозуга китергән администрация вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерү хокукына ия, тикшерү үткәргәндә гражданныр Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яисә) суд тәртибендә.

5.2. Вазыйфай затларның, муниципаль контроль органының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять юридик зат, индивидуаль эшкуар, гражданин тарафыннан

көгазды язма рәвештә йә муниципаль контроль органы житәкчесенә электрон рәвештә бирелә.

5.2.1. Шикаятытә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

язма мөрәжәгатъ, йә тиешле вазыйфай затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, йә тиешле затның вазыйфай заты вазыйфасы жибәрелә торган жирле үзидарә органы исеме;

мөрәжәгатъ итүче турында белешмәләр, жавап жибәрелергә тиешле почта адресы; дөгъва белдерелә торган гамәлләр (гамәл кылмау) һәм карарлар;

мөрәжәгатъ итүченең шәхси имзасы (мөһерә - юридик затлар һәм индивидуаль эшкурлар өчен) һәм имза кую датасы.

5.2.2. Тикшерелә торган зат шикаятыкә андагы хәлләрне раслый торган документларның күчермәләрен кушып бирергә хокуклы. Мондый очракта шикаятытә аңа теркәлә торган документларның исемлеге китерелә (почта аша жибәрелгәндә капитал салуның тасвирламасы башкарыла).

5.3. Шикаяты аны теркәгән көннән алып утыз көн эчендә карала

5.4. Судка кадәр (судтан тыш) шикаяты бирү нәтижәсе түбәндәгеләр:

шикаяты бирүченең таләпләрен тулысынча яисә өлешчә канәгатъләндерү;

шикаяты бирүченең таләпләрен тулысынча йә өлешчә канәгатъләндерүдән баш тарту.

Шикаятыне карау нәтижәләре булган язма жавап мөрәжәгатъ итүчегә, тапшыру турында хәбәрнамә белән яисә аның таләбе буенча юри жибәрелә.

5.5. Вазыйфай затларның, муниципаль хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаяты түбәндәге очракларда каралмый:

әгәр шикаятытә шикаятыне жибәргән мөрәжәгатъ итүченең фамилиясе күрсәтелмәгән булса һәм жавап жибәрелергә тиешле почта адресы шикаятыкә жавап бирелми. Күрсәтелгән шикаятытә әзерләнгән торган, кылына торган яисә кылынган хокук бозу гамәле турында, шулай ук аны әзерләүче, башкаручы яисә башкарган зат турында белешмәләр булса, шикаяты вәкаләте буенча тиешле дәүләт органына жибәрелергә тиеш.

әгәр шикаятытә вазыйфай затның, шулай ук аның гаилә әгъзаларының тормышы, сәламәтлеге һәм мөлкәтенә цензурасыз яисә мыскыллы әйтелмәләр булса, ул анда куелган сорауларның асылы буенча жавапсыз кала, бу хакта мөрәжәгатъ итүчегә язмача хәбәр ителә;

әгәр шикаятынең тексты укылышка бирелмәсә, шикаятыкә жавап бирелми, мөрәжәгатъ итүчегә язмача хәбәр ителә, әгәр аның фамилиясе һәм почта адресы укылышка бирелсә.

5.6. Тикшерелә торган зат әлеге административ регламентны үтәү барышында кабул ителгән муниципаль контроль органы вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм карарларына карата Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә судка шикаяты белдерү хокукына ия

КАНУН N _____
тикшерү үткәргәндә ачыкланган хокук бозуларны бетерү турында
сәүдә эшчәнлегә өлкәсендә

" ____ " _____ 20 ____ шта. Аксубай
Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы территориясендә сәүдә
эшчәнлегә өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру тәртибендә
минем _____

(тикшерү уздыручы вазыйфай зат Ф.И.А)

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы башкарма комитетының
икътисад бүлегә белгече тарафыннан сәүдә эшчәнлегә өлкәсендәгә законнарның
үтәлеше

тикшерелде _____

(шәхси эшкуар Ф.И.А.),

юридик затның, тикшерү объектының исеме

мәйданы _____ кв.м, кадастр номеры _____ булган
Тикшерү _____ нәтижәсендә _____ түбәндәгеләр _____ ачыкланган:

_____ нәрсәне бозу булып тора _____

Житәкче _____

Ачыкланган хокук бозуларны бетерү максатында, ПРЕДПИСЫВАЮ

_____ кадәр _____ срокта _____ түбәндәгә _____ чараларны
башкарырга: _____

_____ Өлеге күрсәтмә билгеләнгән вакытта үтәлмәсә, хокук бозучыларны административ
жаваплылыкка тарту турындагы мәсьәлә каралачак.

Күрсәтмәне биргән затның имзасы:

_____ (имза) (вазыйфай зат Ф.И.А)

Күрсәтмәнең күчермәсе алынган:

_____ (юридик зат житәкчесе, шәхси эшмәкәр Ф.И.О)

" ____ " _____ 20 ____ ел.

_____ (имза)

