



РЕШЕНИЕ

26.03.2018

КАРАР

№ 32-351

Югары Ослан муниципаль районы Советының «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы башкарма комитеты житөкчесе вазыйфасына конкурс уздыру тәртибе турында нигезләмә турында» 2005 елның 14 ноябрөндөгө 11 номерлы карарына үзгөрешләр кертү хакында.

«Россия Федерациясендө жирле үзидарөне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрөндөгө 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Россия Федерациясендө муниципаль хезмөт турында» 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында муниципаль хезмөт турында» 2008 елның 17 гыйнварындагы 5-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, Югары Ослан муниципаль районы Уставы нигезендө,

Югары Ослан муниципаль районы Советы
карап итте:

1. Югары Ослан муниципаль районы Советының 2005 елның 14 ноябрөндөгө 11 номерлы карары белән расланган «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты житөкчесе вазыйфасын биләүгө конкурс үткөрү тәртибе турында нигезләмөгә» түбөндөгө үзгөрешләрне кертөргө:

1. Нигезләмөнөң 5 пунктын түбөндөгө редакциядө бөян итөргө:

«5. Конкурс комиссиясе төзелгөндө аның әгъзаларының яртысы Югары Ослан муниципаль районы Советы тарафыннан билгеләнө, конкурс комиссиясе әгъзаларының яртысы Татарстан Республикасы Президенты тарафыннан билгеләнө»;

2. Нигезләмөнөң 8 өлөшөндөгө 1 пунктындагы «в» пунктчасын түбөндөгө редакциядө бөян итөргө:

«в) муниципаль хезмөт стажы кимендө ике ел яисө белгечлек, әзерлек юнөлөшө буенча кимендө биш ел эш стажы;

3. Нигезләмөнөң 12 пунктын түбөндөгө редакциядө бөян итөргө:

« 12. Конкурста катнашырга теләүчө затлар түбөндөгөләрне тәкъдим итө:

1) гариза;

2) үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкетаны әлегө Нигезләмөнөң кушымтасына кушымта нигезендө, 4*6 күләмендөгө фотография кушып, автобиография;

3) паспортның төп нөсхәсө һәм аны алмаштыручы документның күчөрмәсө (тиешлө документ документларны тапшырганда һәм конкурска килгөч шөхсән тапшырыла);

4) югары бөлөм бирүнө раслый торган документлар;

5) гражданның хезмөт эшчәнлеген раслаучы хезмөт кенөгәсенөң яисө башка документларның төп нөсхәсө һәм күчөрмәсө,

6) мәжбүри пенсия иминиятенең иминият таныклыгы күчермәсе

7) физик затның Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында исәпкә куелуы турында таныклык;

8) хәрби исәпкә алу документлары - запаста торучы гражданның һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

9) муниципаль хезмәткә керүгә комачаулаучы авыруның булмавы турында медицина оешмасы бәяләмәсе;

10) документлар тапшырганчы үз керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында һәм хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматлар;

11) аларда Башкарма комитет җитәкчесе вазыйфасын биләүгә дөгъва итүче гражданин һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматны урнаштырган, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге сайтлар һәм (яки) сайтларның адреслары турында белешмәләр, шулай ук документларны тапшыру елыннан алдагы өч календарь ел эчендә аларны идентификацияләргә мөмкинлек бирә торган белешмәләр;

12) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

Конкурсант аның һөнәри эзерлеген характерлаучы башка документларны да тәкъдим итә ала».

2. «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе вазыйфасын биләүгә конкурс уздыру тәртибе турындагы нигезләмә» текстын яңа редакциядә расларга (1 нче кушымта).

Совет рәисе урынбасары,
Югары Ослан муниципаль районы Башлыгы урынбасары

С.В. Осянин

Татарстан Республикасы
Югары Ослан муниципаль районы
Советының 2018 елның "26" мартыннан
№ 32-351 карарына
1 кушымта

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты
житәкчесе вазыйфасына конкурс үткөрү тәртибе турында Нигезләмә

1. "Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында" 2003 елның 6 октябрэндәге 131-ФЗ номерлы Федераль законның 37 статьясы, "Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында" Татарстан Республикасы Законының 26 статьясы һәм Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Уставы нигезендә Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасын биләүгә конкурс үткөрү тәртибе һәм шартлары билгеләнә (алга таба - Башкарма комитет житәкчесе).

2. Башкарма комитет житәкчесе вазыйфасын биләүгә конкурсның төп максаты булып (алга таба - конкурс) - Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба - Башкарма комитет) эшчәнлегенә нәтижәлелеген күтәрү, кадрларны һөнәри, эшлекле һәм әхлакый сыйфатлар буенча сайлап алу һәм урнаштыру сыйфатын камилләштерү, аларның инициативаларын һәм идарә һәм методик эшне камилләштерүгә омтылышларын стимуллаштыру тора.

3. Конкурсны үткөрү өчен Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Советы (алга таба - Совет) тарафыннан конкурс комиссиясе төзелә. Конкурс комиссиясе составы, аның эшләү вакыты һәм тәртибе әлеге Нигезләмә белән билгеләнә.

4. Конкурс комиссиясе 6 кешедән тора.

5. Конкурс комиссиясе төзелгәндә аның әгъзаларының яртысы Югары Ослан муниципаль районы Советы тарафыннан билгеләнә, конкурс комиссиясе әгъзаларының яртысы Татарстан Республикасы Президенты тарафыннан билгеләнә.

6. Конкурс комиссиясе составы Югары Ослан муниципаль районы Советы тарафыннан раслана.

7. Конкурс Совет карары белән игълан ителә.

8. Конкурс түбәндәге шартларда үткөрелә:

1) Башкарма комитет житәкчесе вазыйфасына кандидатның булуы:

а) Россия Федерациясе гражданлыгы;

б) югары һөнәри белем;

в) муниципаль хезмәт стажы кимендә ике ел яисә белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча кимендә биш ел эш стажы.

г) идарә эшчәнлегә тәҗрибәсе кимендә биш ел. Идарә эшчәнлегә дигәндә оешма житәкчесе, житәкче урынбасары, дөүләт органы, жирле үзидарә органы вазыйфаларында, шулай ук аларның структур бүлекчәләре житәкчеләренең вазыйфаларында эш аңлашыла;

д) башкарма комитет житәкчесенең вазыйфаи бурычларын үтәү өчен кирәкле күләмдә түбәндәге эшлекле сыйфатлар һәм күнекмәләр:

- Россия Федерациясе Конституциясен, Татарстан Республикасы Конституциясен, федераль законнарны һәм Татарстан Республикасы законнарын һәм башка муниципаль хокукый актларны, шул исәптән аның компетенциясенә һәм

Башкарма комитет карамагына караган мәсьәләләрне дә кертеп, һөнәри белемнәр булу;

- Муниципаль берәмлекнең социаль-иқтисадый үсеш стратегиясен һәм үзенә йөкләнгән вәкаләтләрне гамәлгә ашыру буенча башкарма комитет эшчәнлегенең юнәлешләрне билгеләү, әлеге эшчәнлекнең яңа формаларын һәм ысулларын эзләү, аларны гамәли гамәлгә ашыру механизмнарын эшләү сәләте;

- үз эшчәнлеген, Башкарма комитет, аның органнары, хезмәткәрләрнең Башкарма комитеты җитәкчесенә буйсынган органнары эшчәнлеген планлаштыру, оештыру һәм анализлау сәләте;

- этик нормаларны белү һәм аларны хезмәттә куллану сәләте;

2) кандидатның муниципаль хезмәткә керү һәм аны узу өчен муниципаль хезмәт турындагы законнарда билгеләнгән чикләүләре булмау.

9. Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе вазыйфасын биләүгә конкурс үткөрү турындагы хәбәр “Волжская новь” район газетасында басылып чыга, шулай ук Югары Ослан муниципаль районының рәсми порталында урнаштырылырга мөмкин.

10. Конкурс үткөрү турында хәбәрдә күрсәтелә:

1) вазыйфаның тулы исеме - Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе;

2) әлеге вазыйфаны биләп торуга дөгъвачыга карата куелган таләпләрне үз эченә алган конкурсны үткөрү шартлары;

3) конкурсны үткөрү датасы, вакыты һәм урыны;

4) әлеге Нигезләмәнең 12нче пункты нигезендә тапшырылырга тиешле документларны кабул итү урыны һәм вакыты һәм күрсәтелгән документлар кабул ителә торган вакыт;

5) Башкарма комитет җитәкчесе белән төзелә торган контракт проекты;

6) конкурс турында тулырак мәгълүмат чыганагы турында белешмәләр (телефон, факс, электрон почта, электрон адрес).

11. Конкурсны үткөрү турында хәбәр конкурс үткәрелгән көнгә кадәр 20 көннән дә соңга калмыйча бастырыла.

12. Конкурста катнашырга теләгән затлар тапшыра:

1) гариза;

2) үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкетаны әлеге Нигезләмәнең кушымтасына кушымта нигезендә, 4*6 күләмдәге фотография кушып, автобиография;

3) паспортның төп нөсхәсе һәм аны алмаштыручы документның күчермәсе (тиешле документ документларны тапшырганда һәм конкурстка килгәч шәхсән тапшырыла);

4) югары белем бирүне раслый торган документлар;

5) гражданның хезмәт эшчәнлеген раслаучы хезмәт кенәгәсенең яисә башка документларның төп нөсхәсе һәм күчермәсе,

6) мәҗбүри пенсия иминиятенең иминият таныклыгы күчермәсе

7) физик затның Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында исәпкә куелуы турында таныклык;

8) хәрби исәпкә алу документлары - запаста торучы гражданны һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

9) муниципаль хезмәткә керүгә комачаулаучы авыруның булмавы турында медицина оешмасы бәяләмәсе;

10) документлар тапшырганчы үз керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында һәм хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматлар;

11) аларда Башкарма комитет житәкчесе вазыйфасын биләүгә дөгъва итүче граждандан һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматны урнаштырган, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге сайтлар һәм (яки) сайтларның адреслары турында белешмәләр, шулай ук документларны тапшыру елыннан алдагы өч календарь ел эчендә аларны идентификацияләргә мөмкинлек бирә торган белешмәләр;

12) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

Конкурсант үзенең профессиональ эзерлеген характерлаучы башка документларны тәкъдим итә ала.

13. Гариза һәм аңа кушып бирелә торган документлар, теркәү номеры күрсәтеләп, махсус журналда теркәлә.

Гариза биргән затка документларның исемлеген һәм аларны алу датасын күрсәтеп, расписка бирелә.

14. Тапшырыла торган документларны кабул итү һәм тикшерү конкурс комиссиясе секретаре тарафыннан башкарыла. Документларның төп нөсхәләре гариза бирүчегә аларны тапшырган көнне кире кайтарыла, ә күрсәтелгән документларның күчермәләре эшкә формалаша.

15. Әлеге Нигезләмәнең 12нче пунктында күрсәтелгән документлар конкурс комиссиясенә конкурсны үткөрү турында хәбәр басылып чыккан көннән 20 көн эчендә тапшырыла.

Документларны вакытында тапшырмау, аларны тулы күләмдә яки рәсмиләштерү кагыйдәләрен бозып бирү граждандан аларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып тора.

16. Конкурс гаризалар бирү вакыты тәмамлангандан соң 30 көн эчендә үткәрелә.

17. Конкурс Башкарма комитет житәкчесе вазифасына кандидатларның һөнәри дәрәжәсен, аларның әлеге вазифага квалификация таләпләренә туры килүен бәяләүдән гыйбарәт.

18. Тәкъдим ителгән документлар нигезендә конкурс комиссиясе кандидатларны конкурста катнашуга кертү турында карар кабул итә.

19. Граждандан Башкарма комитет житәкчесе вазифасына квалификация таләпләренә туры килмәвенә бәйле рәвештә, шулай ук муниципаль хезмәткә керү һәм аны узу өчен муниципаль хезмәт турындагы законнарда билгеләнгән чикләүләргә бәйле рәвештә конкурста катнашуга кертелми.

Конкурста катнашудан баш тарткан очракта граждандан әлеге карарга суд тәртибендә шикаять бирергә хокукы.

20. Конкурс уздырганда комиссия алар биргән белем, граждандан яисә башка дөүләт һәм муниципаль хезмәт узу, башка хезмәт эшчәнлеген гамәлгә ашыру турындагы документлар нигезендә, шулай ук федераль законнарда һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларына кандидатның һөнәри һәм шәхси сыйфатларын бәяләү ысулларын кулланып, конкурс процедуралары нигезендә кандидатларның үз программаларын тәкъдим итүен, индивидуаль әңгәмәсен дә кертәп кандидатларны бәяли.

21. Кандидатларны тикшерү һәм конкурс нигезендә сайлап алу конкурс комиссиясе утырышында гамәлгә ашырыла.

Конкурс комиссиясе утырышы, әгәр анда конкурс комиссиясе әгъзаларының

өлөгө Нигезлэмәнең 4нче пункттында билгелэнгән саныннан кимендә өчтөн икесе катнашса, хокуклы дип санала. Конкурс комиссиясе карарлары өлөгө Нигезлэмәнең 4нче пункттында билгелэнгән комиссия әғзаларының гади күпчелек тавыш белән кабул ителә.

22. Конкурс комиссиясе карары кандидат булмаганда кабул ителә.

23. Конкурс комиссиясенең тавыш бирү нәтижәләре утырышта катнашкан рәис, сәркатип һәм конкурс комиссиясе әғзалары тарафыннан имзаланган карар белән рәсмиләштерелә.

24. Конкурс нәтижәләре һәм кандидатлар турында мәғлүмат конкурс комиссиясе рәисе тарафыннан Советка конкурс тәмамланганнан соң өч көн эчендә тапшырыла.

25. Конкурс сайлап алу нәтижәләре буенча претендентлар арасынан конкурс комиссиясе Советка Башкарма комитет җитәкчесе вазифасына кимендә ике кандидатны тәкъдим итә.

26. Әгәр конкурс үткөрү нәтижәсендә Башкарма комитет җитәкчесе вазифасына квалификация таләпләренә җавап бирүче кандидатлар ачыкланмаса, конкурс комиссиясе тәкъдиме буенча Совет кабат конкурс үткөрү турында карар кабул итә.

Конкурс комиссиясе тәкъдим иткән кандидатларның берсе дә Башкарма комитет җитәкчесе вазифасына билгеләп кую өчен кирәкле санда тавыш җыймаса, Совет тарафыннан кабат конкурсны уздыру турындагы карар шулай ук кабул ителә.

27. Конкурс комиссиясе конкурста катнашкан кандидатларга конкурс нәтижәләре турында аны тәмамлаганнан соң өч көн эчендә язма рәвештә хәбәр итә.

28. Конкурста катнашуга кертелмәгән Башкарма комитет җитәкчесе вазифасын биләүгә дегъва итүчеләрнең һәм конкурста катнашкан кандидатларның документлары аларга конкурс тәмамланганнан соң өч ел эчендә язма гариза буенча кире кайтарылырга мөмкин. Өлөгө вакыт чыкканчы документлар Советта саклана, шуннан соң юкка чыгарылырга тиеш.

29. Конкурста катнашу (конкурс үткөрү урынына бару һәм кире кайту, торак урыны наемга алу, яшәү, элемент чаралары хезмәтеннән файдалану һ.б.) белән бәйлә чыгымнар кандидатлар тарафыннан үз акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

Совет рәисе урынбасары,
Югары Осман муниципаль районы Башлыгы урынбасары

С.В. Осянин