

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ
ЧЕРЕМШАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

ул. Советская, д.32, село Черемшан, 423100



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЧИРМЕШӘН МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

Совет урамы, 32е йорт, Чирмешән авылы, 423100

тел.+7(84396) 2-58-00 тел./факс +7(84396) 2-58-42, email: Ispolkom.Cheremshan@tatar.ru; <http://cheremshan.tatarstan.ru>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2018 ел 2 март

Чирмешән авылы

КАРАР

№ 118

Опека һәм попечительлек өлкәсендә
дәүләт хезмәтләре күрсәтү
административ регламентларны
раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренң жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, «Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә, "Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында" 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибенә үзгәрешләр кертү турында " 2015 елның 17 апрелендәге 259 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 ел, 2 ноябрь, 880 нче карары белән расланган Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының 18.06.2012 ел, № 3680/12, 18.06.2012 ел, №3681/12, 18.06.2012 ел, №3683/12, 21.06.2012 ел, № 3790/12, 22.06.2012 ел, №3843/12, 22.06.2012 ел, №3844/12,, Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының 29.04.2016 ел, №под-833/16, 29.04.2016 ел, № под-835/16, 29.04.2016 ел, №под-836/16, 29.04.2016 ел, №под-836/16, 29.04.2016 ел, № под-837/16, 29.04.2016

ел, № под-838/16, 29.04.2016 ел, № под-838/16, 04.05.2016 ел, № под-841/16, 04.05.2016 № под-843/16, 04.05.2016 ел № под-844/16, 04.05.2016 ел № под-845/16, 04.05.2016 ел № под-849/16, 04.05.2016 ел № под-849/16, Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Расларга:

1.1. Балигъ булмаган(алар) исеменнән сатып алуның өстенлекле хокукыннан баш тартуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты. (1 нче кушымта).

1.2. Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар өчен оешмаларда булган балаларны, балигъ булмаган гражданның гаиләләренә вакытлыча тапшыру мөмкинлегенә турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты. (2 нче кушымта).

1.3. Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче ятим балаларны һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларны (түләүсез һәм түләүсез шартларда) опекага (попечительлеккә) билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты. (3 нче кушымта).

1.4. Балигъ булмаганнарның күчмәсез милкән тартып алу буенча алыш-бирешләрне тормышка ашыруга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты. (4 нче кушымта)

1.5. Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче Россия Федерациясе гражданның уллыкка алу мөмкинлегенә турында бәяләмә бирү һәм уллыкка алучыларга кандидат буларак исәпкә кую буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты. (5 нче кушымта).

1.6. Балигъ булмаганны эмансипацияләү турында Карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (балигъ булмаганны тулысынча эшкә сәләтсез дип игълан итү). (6 нчы кушымта).

1.7. Законлы вәкилгә балигъ булмаганнарның акчалата кертемен алу өчен рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты. (7 нче кушымта).

1.8. 14 яше тулмаган баланың исемен һәм(яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты. (8 нче кушымта).

1.9. Балигъ булмаган балага караган күчмәсез милекне читләштерү буенча алыш-бирешләрне тормышка ашыруга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты.

(9 нчы кушымта).

1.10. Балигъ булмаганнар катнашында кредит акчаларын кулланып торак сатып алуға алдан рөхсәт бирү һәм аны залогка (ипотекаға) тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты. (Кушымта 10).

2. Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең «Опека һәм попечительлек өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында»2013 елның 8 апрелендәге 213 номерлы карары белән расланган 1.10 - 1.19 номерлы административ регламентлар үз көчен югалткан дип санау хакында"

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының интернет челтәрендәге pravo.tatarstan.ru - рәсми порталында бастырып чыгарырга .

4. Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының мәгълүматлаштыру һәм мәгълүмати куркынычсызлык бүлеге башлыгына өч эш көне эчендә Татарстан Республикасы муниципаль районының Интернет мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә муниципаль берәмлекләр тарафыннан опека һәм попечительлек өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын урнаштыруны тәмин итәргә.

5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Башкарма комитет житәкчесенең социаль мәсьәләләр буенча урынбасары Р.Ш. Долгополовага йөкләргә.

Башкарма комитет житәкчесе
вазыйфаларын башкаручы

И. Н. Шәйдуллин

Татарстан Республикасы
Чирмешән муниципаль районы
Башкарма комитетының
2018 елның 2 мартыннан № 118
карар буенча
1 нче кушымта

**Балигъ булмаган (нар) исеменнән мөлкәт сатып алу хокукыннан баш тартуга
алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
типлаштырылган административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент балигъ булмаган (нар) исеменнән сатып алу мөлкәти хокукыннан баш тартуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәт алучылар: ундүрт яшькә житкән Россия Федерациясенең балигъ булмаган гражданны яки ундүрт яшькә житмәгән, өстенлекле сатып алу хокукыннан баш тартуга алдан рөхсәт алырга теләгән балигъ булмаган гражданны (алга таба – мөрәжәгать итүчеләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының опека һәм попечительлек органы (алга таба – опека һәм попечительлек органы) мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча күрсәтелә.

1.3.1. Опека һәм попечительлек органының урнашу урыны: 423100, ТР, Чирмешән районы, Чирмешән авылы, Совет урамы, 32, 10 нчы кабинет

Опека һәм попечительлек органын кабул итү графигы: һәр көнне, шимбә һәм якшәмбе көннәреннән тыш, дүшәмбе –

жомга 8.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр, төшке аш 12.00 сәгатьтән 13.00 сәгатькә кадәр.

Шәхесне раслаучы документ буенча уза.

1.3.3. Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» челтәре): <http://cheremshan.tatarstan.ru>

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат алырга мөмкин:

1) Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитеты биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә, мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен;

2) " Интернет»челтәре аша:

Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының рәсми сайтында
: <http://cheremshan.tatarstan.ru> к;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында
(<http://uslugi.tatar.ru/>;

2) "Интернет»челтәре аша:

Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының рәсми сайтында
: <http://cheremshan.tatarstan.ru> к;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында
(<http://uslugi.tatar.ru/>;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында
<http://www.gosuslugi.ru/>;

3) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон
аша);

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ
формасында) мөрәжәгать иткәндә.

1.3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Татарстан Республикасы
Чирмешән муниципаль районының рәсми сайтында опека һәм попечительлек органы
белгече тарафыннан урнаштырыла .<http://cheremshan.tatarstan.ru> (гариза бирүчеләр
белән эшләр өчен Чирмешән башкарма комитеты биналарында мәгълүмати стендларда
да

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү Россия Федерациясе Граждан кодексының 30.11.1994 ел,
№51-ФЗ (алга таба – РФ ГК), «РФ законнары жылышы», 05.12.1994, №32, 3301 ст.,
«Российская газета», 238-239, 08.12.1994) нигезендә башкарыла.;

Россия Федерациясе Гаилә кодексының 29.12.1995 ел, №223-ФЗ (алга таба-РФ СК)
(«жыентык РФ», 01.01.1996, №1, 16 ст., " Российская газета», №17, 27.01.1996);

Россия Федерациясе Торак кодексы (алга таба - РФ ТК) (2005 елның 12 гыйнварындагы
1 номерлы "Российская газета", 2005 елның 15 гыйнварындагы 7-8 номерлы

"Парламентская газета", 2005 елның 3 гыйнварындагы № 1 (I өлеш) Россия

Федерациясе законнары жыентыгы);

«Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы
Федераль закон (алга таба – 48-ФЗ номерлы Федераль закон) (2008 елның 30
апрелендәге 94 номерлы "Российская газета", 2008 елның 7 маендагы 31-32 номерлы"
Парламентская газета", 2008 елның 28 апрелендәге 1755 номерлы Россия Федерациясе
законнары жыелмасында);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-
ФЗ Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) ("Российская газета»,
№ 168, 30.07.2010 ел, "Собрание РФ законнары", 02.08.2010, №31, ст. 4179);

2009 елның 13 гыйнварындагы 4-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Гаилә кодексы
(алга таба – Татарстан Республикасы законы) ("Республика Татарстан", 2009 елның 16

гыйнварындагы 8 номерлы, "Ватаным Татарстан", 2009 елның 17 гыйнварындагы 8 номерлы, Татарстан Дәүләт Советы Жыелма басмасы, 2009, № 1, 2009 елның гыйнвары);

«Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба-8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законаы) (Татарстан Дәүләт Советы Жыелма басмасы, 2004 ел, 2, февраль," Республика Татарстан", 2004 ел, 2 март, 43-44 номерлы "Республика Татарстан", 2004 ел, 21, 26 май), Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре һәм республика башкарма хакимияте органнарының норматив актлары жыентыгы);

«Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренң жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы ("Ватаным Татарстан", 2008 елның 22 мартындагы 54 номерлы, "Республика Татарстан", 2008 елның 25 мартындагы 60-61 номерлы, Татарстан Дәүләт Советы Жыелма басмасы, 2008 елның 3, марты);

«Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар кабинеты карары.

Чирмешән муниципаль районы Советы тарафыннан 07.08.2010 ел, № 191 (алга таба- Устав) ;

Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегә турында 2014 елның 25 ноябрәндәге 246 номерлы карары белән расланган Нигезләмә белән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Стандарт таләпләре исеме стандарт таләпләре эчтәлегә

Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт

2.1. Балигъ булмаган (нар)исеменнән сатып алуның өстенлекле хокукыннан баш тартуга алдан рөхсәт бирү дәүләт хезмәте атамасы ст.28 ГК РФ ст.37 ГК РФ ст. 21 №48-ФЗ Федераль законы.

2.2. Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының опека һәм попечительлек органына хезмәт күрсәтүче орган исеме №8-ТРЗ

2.3. Хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында алдан рөхсәт язуы, балигъ булмаган (нар) исеменнән сатып алу хокукыннан баш тарту өчен беренчел рөхсәт язуы

(күрсәтмә/караp яки хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында РФ ГК 28 ст. 37 ст. РФ №48-ФЗ Федераль законның 21 ст. 21 ст.

2.4. Хезмәт күрсәтү вакыты (жибәрү) алдан рөхсәт бирү (жибәрү) өстенлек хокукы сатып алу исеменнән балигъ булмаган (алар) яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында Хат, Запрос теркәлгән көннән соң, 15 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. 21 ст. 48-ФЗ номерлы федераль закон.

2.5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелергә тиешле дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге 1. Ата-ананың (яки аларны алмаштыручы затларның) гаризасы (1 нче кушымта).

2. Ата-ана паспортлары (яки аларны алмаштыручы затлар).

3. Туу турында таныклык.

4. Балигъ булмаганнарның паспортлары.

Документлар күчермәләре 1 нөсхәдә оригиналлар булганда бирелә.

2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка органнар-оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында белгеч кирәк булган документларны тапшырырга хокуклы норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге:

1. Балигъ булмаганнарны теркәү урыны буенча йорт кенәгәсеннән һәм финанс-лицевой счеттан өземтә.

2. Милекчесе (милекчесе) булып балигъ булмаган кеше торган торак бинага хокук билгели торган документлар.

2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда килештерелгән дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре Исемлеге дәүләт хезмәтен күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен таләп ителми.

2.8. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге 1. Тапшырылган документларның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве.

2. Тапшырыла торган документларда килешмәгән төзәтмәләр.

3. Мөрәжәгать факттагы яшәү урыны буенча түгел.

4. Законлы вәкилләрнең ризалыгы булмау.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге. Баш тарту өчен нигезләр:

1. Законлы вәкилләрнең ризалыгы булмау.

2. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тиешенчә рәсмиләштерелгән документларны, тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүматларны тапшыру, алар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү хокукы билгеләнә.

3. Балигъ булмаганнарның мөлкәткә хокукларын кыскарту.

Дәүләт хезмәтен туктатып тору өчен нигез юк

2.10. Түләүсез нигездә дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре.

2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле түгел

2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәсен алганда чиратны көтүнең максималь вакыты мөрәжәгать итүченең кабул итү (хезмәт күрсәтү) көтү вакытының максималь вакыты 30 минуттан артмаска тиеш.

Дәүләт хезмәтләрән алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

2.13. Гариза кергән көнне Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирүченең үтенечен теркәү вакыты.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр-тиешле күрсәткечләр белән жиһазландырылган биналарда.

Дәүләт хезмәте алучыларны кабул итү махсус бүлеп бирелгән урыннарда гамәлгә ашырыла:

янгын системасы һәм янгын сүндерү системасы;
документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар;
мәгълүмати стендлар.

Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына киртәләрсез үтеп керү мөмкинлеге, шул исәптән объектларга киртәләрсез керү һәм алардан чыгу, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү урынына керү максатларында объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәэмин ителә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән чикләнгән мөмкинлекләренә исәпкә алып, № под-833/16 боерык урнаштырыла.

2.15. Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре булып тора:

- 1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;
- 2) дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогын үтәү;
- 3) гариза бирүченең яшәү районында опека һәм попечительлек органы булу.

2.16. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен дәүләт хезмәте электрон формада күрсәтелә алмый.

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең)составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары,
аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Балигъ булмаган (алар) исемненән сатып алуның өстенлекле хокукыннан баш тартуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;

2)мөрәжәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү (әлеге Регламентның к. 2.5.);

3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жибәрү

4)балигъ булмаган (алар) исемненән сатып алуның өстенлекле хокукыннан баш тартуга алдан рөхсәт эзерләү;

5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;

б) мөрәжәгать итүчегә нигезләр булганда дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жибәрү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге Блок-схемасы № 2 кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү.

Гариза бирүче шәхсән, телефон, электрон почта аша (адрес: S.Sevastyanova@tatar.ru(яисә) хат белән дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать итә.

Опека һәм попечительлек органы белгече тарафыннан мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегә буенча консультация бирелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар исемлеге, составы, формасы һәм эчтәлегә буенча консультацияләр, кисәтүләр.

3.3. Мөрәжәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү.

3.3.1.Мөрәжәгать итүче әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар опека һәм попечительлек органына шәхсән тапшырыла.

3.3.2. Опека һәм попечительлек органы белгече, кабул итүне алып баручы, гамәлгә ашыра:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

документлар булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, опека һәм попечительлек органы белгече мөрәжәгать итүчегә бәяләмә бирү өчен гариза кабул итү датасы һәм аңа кушып бирелә торган документлар турында хәбәр итә, шуннан соң әлеге Регламентның 3.3.3 пунктында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла.

Әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, опека һәм попечительлек органы белгече гариза биргәндә аңа гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында үзе хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, аңа документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәткә көнәндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән документлар, теркәү язылу журналында гаризаларны теркәү, расписка яки мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Опека һәм попечительлек органы белгече әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерә.

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, опека һәм попечительлек органы белгече баш тарту турында хат эзерли һәм гариза бирүчегә кул куелганнан соң 2 көн эчендә житкерә. Бер үк вакытта мөрәжәгать итүчегә барлык документлар кире кайтарыла һәм карарга шикаять бирү тәртибе аңлатыла һәм әлеге Регламентның 3.7 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, мөрәжәгать итүче биргән документларда булган мәгълүматларны тикшерү эшен оештыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза кергән көннән ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документларны тикшерү һәм рәхсәт яки баш тарту турында Карар кабул итү.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жиберү.

3.4.1. Опека һәм попечительлек органы белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша запрослар жиберә:

1. Балигъ булмаганнарны теркәү урыны буенча йорт кенәгәсеннән һәм финанс-лицевой счеттан өземтә.

2. Милекчесе (милекчесе) булып балигъ булмаган кеше торган торак бинага хокук билгели торган документлар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза кергән көннән ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Нәтижәләр процедуралар: жибәрелгән запрослары турында мәгълүмат бирү.

3.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнар тарафыннан опека һәм попечительлек органы запрослары буенча автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырыла:

- эшкәртү запрослары һәм эзләү запрашиваемых мәгълүматлар,

- соратып алына торган белешмәләрнең ведомствора электрон хезмәттәшлеге аша формалаштыру, йә, соратып алына торган мәгълүматлар булмаган очракта, соратып алына торган белешмәләрне бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә жибәрү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар опека һәм попечительлек органнары запрослары кергән көннән алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: сорауга җавап яки 3.4 пункттында күрсәтелгән белешмәләрне бирүдән баш тарту турында белдерү. әлеге Регламентның 1 нче пункты.

3.5. Балигъ булмаган (алар) исемнән сатып алуның өстенлекле хокукыннан баш тарту турында күрсәтмә (каrar) яки баш тарту турында хат эзерләү.

3.5.1. Опека һәм попечительлек органы белгече тәкъдим ителгән документлар нигезендә, балигъ булмаган (алар) исемнән сатып алуның өстенлекле хокукыннан баш тартуга рөхсәт турындагы күрсәтмә (каrar) проектын эзерли һәм аны опека һәм попечительлек органы житәкчесеннән килештерүгә һәм раслауга жибәрә яки тиешле раслау белән баш тарту турында хат эзерли.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң сигез эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: балигъ булмаган (алар) исемнән сатып алуның өстенлекле хокукыннан баш тарту турында күрсәтмә (каrar) яки 3.7 п. нигезендә эзерләнгән хат.

3.6. Гариза бирүчегә хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.5.1. Опека һәм попечительлек органы белгече, кул куелган күрсәтмә (каrar) алгач, аны терки һәм гариза бирүчегә тапшыра (жибәрә). Тискәре нәтижә булган очракта, хатны шәхсэн кулга тапшыра яки 3.7 п. нигезендә почта аша хәбәрнамә белән заказлы хат белән жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, процедураны тәмамлаганнан соң, 3.5.1 пункттында каралган процедурадан соң, бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (жибәрү).

3.7. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жибәрү.

3.7.1. Опека һәм попечительлек органы белгече, рәхсәт бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта, хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын эзерли (алга таба – баш тарту турында хат).

Эзерлэнгән хат проекты имзага Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының опека органы житәкчесенә жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар баш тарту өчен нигезләрне ачыклаганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: имза куюга баш тарту турында хат проекты.

3.7.2. Опека һәм попечительлек органы житәкчесе баш тарту турында хат проектына кул куя һәм опека һәм попечительлек органы белгеченә кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: баш тарту турында имзаланган хат.

3.7.3. Опека һәм попечительлек органы белгече гариза бирүчегә кул куелганнан соң бер көн эчендә баш тарту турында хат житкерә. Бер үк вакытта мөрәжәгать итүчегә барлык документлар да кире кайтарыла һәм карарга шикаять бирү тәртибе аңлатыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр итү.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, карарлар кабул итү һәм мөрәжәгатьләргә җаваплар эзерләү, опека һәм попечительлек органының вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр булган карарларны кабул итүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткәрү. Экспертиза нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

- эш башкару алып барылышын билгелэнгән тәртиптә тикшереләр;

- дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен билгелэнгән тәртиптә тикшерү уздыру.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контрольдә тоту максатыннан опека һәм попечительлек органы житәкчесенә Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контроль дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшнә оештыру өчен җаваплы белгеч, эш башкару хезмәте белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегә опека һәм попечительлек органының структур Р бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җаваплы башкаручы мөрәжәгать итүченең мөрәжәгатьләрен вакытында карамау өчен җаваплы.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының һәм муниципаль хезмәткәрләренң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Дәүләт хезмәтен алучылар Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетына дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы опека һәм попечительлек органы хезмәткәрләренң гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү срогын бозу;

дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу;

мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенң норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган документларны таләп итү (статья 2007 елның 2 августындагы 38-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы редакциясендә);

мөрәжәгать итүчедә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенң норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

федераль законнарда һәм Россия Федерациясенң алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаганда, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

Россия Федерациясә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп;

дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләреннән билгеләнгән срогын бозу.

5.2. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының рәсми сайтынан файдаланып жибәрелергә мөмкин. <http://cheremshan.tatarstan.ru> 1) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталын булдыру (<http://uslugi.tatar.ru> дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталын булдыру <http://www.gosuslugi.ru>), шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгәннән соң 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органга, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затына шикаять белдерүдән баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә йә жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләреннән билгеләнгән срогы бозылганда-аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаять үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

1) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), гариза бирүченең-физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең – юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять аңа дәүләт хезмәте күрсәтүче тарафыннан имза салына.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча опека һәм попечительлек органы җитәкчесе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятъне, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән төзәтүләрне, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда опечаткаларны һәм хаталарны, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында алынмаган акчаны кире кайтару, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары белән каралган норманы, шулай ук башка рәвешләрдә шикаятъне канәгатьләндерә;

2) шикаятъне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.1.7 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән дә соңга калмыйча. мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятъне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап җибәрелә.

Балигъ булмаган (нар) исеменнән
мөлкәт сатып алу хокукыннан
баш тартуга алдан рәхсәт бирү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен
административ регламентына
1 нче кушымта

_____нең(ның),
(адрес буенча яшәүченең
тулысынча Ф.И.О.)

(тулы адресы)
телефон: _____
паспорт: _____
(серия, номер, кем тарафыннан
һәм кайчан бирелгән)

ГАРИЗА

Мин, _____,
(Ф.И.О.)

балигъ булмаган балалар мәнфәгатьләрендә башкаручы : _____

(Ф.И.О., туган көн датасы)

сатып алуның өстенлекле хокукыннан баш тартам _____

_____гомуми мәйданда

_____, _____ адресы буенча

урнашкан: _____
сәбәпле _____.

(искәrmә- акча средстволары булмау һәм башка сәбәпләр)

Минем балигъ булмаган балалар хокуклары _____
(Ф.И.О.)

кимеми, чөнки алар (ул, ул) адрес буенча теркәлгән: _____

милек өлөшө(лөре) бар _____ фатирлар (торак йорт),адресы буенча
урнашкан:_____.

Минем шәхси мәгълүматлар белән эшлөргә ризалык бирәм.

(дата)

(имза)

Балигъ булмаган (нар) исеменнән
мөлкәт сатып алу хокукыннан
баш тартуга алдан рәхсәт бирү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
Административ регламентына
2 нче кушымта

**Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүгә агымдагы контрольне
гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның реквизитлары**

**Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма
комитетының опека һәм попечительлек органы**

Опека һәм попечительлек бүлеге начальнигы
вазыйфасы Телефоны Электрон адресы
(8-84396) 2-24-10 S.Sevastyanova@tatar.ru

Татарстан Республикасы
Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитеты

Башкарма комитет җитәкчесенең
вазыйфасы телефоны, электрон адресы
(8-84396) 2-58-00 Ispolkom.Cheremshan@tatar.ru

Башкарма комитет җитәкчесенең социаль мәсьәләләр буенча урынбасары
(8-84396)2-23-15 R.Dolgopolova@tatar.ru

Балигъ булмаган (нар) исеменнән
мөлкәт сатып алу хокукыннан
баш тартуга алдан рөхсәт бирү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
Административ регламентына
3 нче кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы

**Ятим һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар өчен
оешмаларда булган балаларны Россия Федерациясендә
даими яшәүче балигъ булган гражданнар гаиләләренә вакытлыча
тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең типлаштырылган административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар өчен оешмаларда булган балаларны балигъ булмаган гражданнар гаиләләренә вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – бәяләмә).

1.2. Хезмәт алучылар: ятим балалар һәм ата-ана каравыннан мәхрүм калган балалар өчен оешмаларда вакытлыча кабул итәргә теләүче Россия Федерациясенең балигъ булмаган гражданнары (алга таба-мөрәжәгать итүчеләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек секторы (алга таба – опека һәм попечительлек органы) мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча күрсәтелә.

1.3.1. Опека һәм попечительлек органының урнашу урыны: 423100, ТР, Чирмешән районы, Чирмешән авылы, Совет урамы, 32, 10 нчы кабинет.

Опека һәм попечительлек органының эш графигы: шимбә һәм якшәмбе көннәреннән тыш, һәр көнне-дүшәмбе-жомга 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 12.00 гә кадәр. 13.00 сәгатькә кадәр.

Пропуск һәм (яки) шәхесен таныклаучы документ буенча узу.

1.3.2. Белешмәләр өчен телефоннар: (843) 96 - 2-24-10.

1.3.3. Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) рәсми сайтының адресы: <http://www.cheremshan.tatar.ru> к

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат алырга мөмкин:

1) Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы башкарма комитеты биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен;

2) “Интернет” челтәре аша:

Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында :<http://www.cheremshan.tatar.ru>);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында <http://www.gosuslugi.ru/>;

3) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә.

1.3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми сайтында опека һәм попечительлек органы белгече тарафыннан урнаштырыла. <http://www.cheremshan.tatarstan.ru> (гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында мәгълүмати стендларда да.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) («Российская газета», № 168, 30.07.2010 ел, «Собрание РФ законнары», 02.08.2010, №31, 4179 ст.) Федераль закон нигезендә гамәлгә ашырыла.;

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Ятим балалар һәм ата-ана кайгыртуыннан мәхрүм калган балалар өчен оешмаларда булган балаларны Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданның вакытлыча тапшыру турында» 2009 ел, 19 май, 432 нче карары (алга таба-№432 кагыйдәләр) белән расланган Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданның гаиләләренә вакытлыча тапшыру кагыйдәләренә үзгәрешләр кертү хакында (2009 ел, 27 май, 94 нче карары 2581);

РФ Мәгариф һәм фән министрлыгының "Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2009 елның 19 маендагы 432 номерлы карарын тормышка ашыру турында" 2009 елның 18 июнендәге 212 номерлы боерыгы (алга таба-212 номерлы Боерык)

«Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба-ТР Законы №8-ТРЗ) («Республика Татарстан», №43-44, 02.03.2004," Татарстан Дәүләт Советы Жыелма басмасы», 2004, №2 (I

өлеш), 70 ст., «Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимияте органнары норматив актлары жыентыгы», 26.05.2004, №21, ст. 2021);

«Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрән бирү турында» 20.03.2008 №7-ТРЗ Татарстан Республикасы законы (алга таба-ТР Законы № 7-ТРЗ) («Ватаным Татарстан», №54, 22.03.2008, "Республика Татарстан», №60-61, 25.03.2008,» Татарстан Дәүләт Советы жыелма басмасы, 2008, №3, 212 статья);

«Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар кабинеты карары.

(Алга таба - Устав); Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлгәе турында нигезләмә (алга таба-Устав); Чирмешән муниципаль районы Советының 25.11.2014 Ел, № 246 карары белән расланган Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлгәе турында нигезләмә;

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Стандарт таләпләре исеме	Стандарт таләпләре Эчтәлегә	Дәүләт
хезмәтен яисә таләпләрән билгели торган норматив акт		

2.1. Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар өчен оешмаларда булган балаларны Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче балигъ булмаган гражданныр гаиләләренә вакытлыча тапшыру мөмкинлегә турында бәяләмә бирү хезмәте күрсәтү атамасы № 432 кагыйдәләр.

2.2. Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының опека һәм попечительлек органы хезмәт күрсәтүче органның исеме-мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча 2.3. Хезмәт күрсәтү нәтижәсе-язма рәхсәт рәвешендә опека һәм попечительлек органы бәяләмәсе яки 432 нче кагыйдәдән баш тарту турында хат

2.4. Хезмәт күрсәтү вакыты 13 эш көне

2.5. Гариза (№1 кушымта), гариза (№1) гариза (№1) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле

дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләренң тулы исемлеге (№1 кушымта) 2) паспорт яки шәхесне раслаучы башка документ күчермәсе (оригинал күрсәтеп); 3) гражданинда авырулар булмау турында дэвалау-профилактика учреждениесе белешмәсе (медицина бэялэмәсе) (2 нче кушымта); 4) граждан үзенең балаларны тәрбияләүдә кирәкле белемнәре һәм күнекмәләре, шул исәптән белем алу, һөнәри эшчәнлек, опекунга яки попечительгә кандидатлар эзерләү программаларын узу турында документлар булуын таныклаучы башка документлар тапшырырга хокуклы.

№ 432 кагыйдәләр № 212 боерык Боерык № под-835/16

2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм мөрәжәгать итүче ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында ала торган башка оешмалар карамагында булган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге:

- йорт (фатир) кенәгәсеннән өземтә яисә башка документ, үз эченә алган турында мәгълүмат яшәүче граждан белән бергә яшәүче балигь булмаган һәм аның гаилә әгъзалары;

- гражданиның тормышына һәм сәламәтлегенә аңлы рәвештә жинаять кылган өчен хөкем ителмәвен раслаучы Эчке эшләр органнары белешмәсе.;

- әгәр вакытлыча бала (балалар) булачак торак урыны гражданның яшәу урыны булмаса, мөрәжәгать итүченең яшәу шартларын тикшерү акты.

2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда килештерелгән дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре Исемлеге дәүләт хезмәтен күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен таләп ителми.

2.8. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренң тулы исемлеге 1. Тапшырылган документларның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве.

2. Тапшырыла торган документларда килешмәгән төзәтмәләр.

3. Мөрәжәгать факттагы яшәу урыны буенча түгел.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләренң тулы исемлеге опека һәм попечительлек органына гариза белән мөрәжәгать иткән гражданига (безгә), мөрәжәгать итүче (яки) категориясенә караган очракларда, баш тартырга мөмкин:

а) суд тарафыннан эшкә яраксыз яисә эшкә яраклы дип танылган затлар;

б) Ата-ана хокукыннан мәхрүм ителгән яки ата-ана хокуклары чикләнгән затлар;

в) элеккеге уллыкка алуучыларны, әгәр уллыкка алу Суд тарафыннан аларның гаебе белән юкка чыгарылды

• г) опекун (попечитель) вазыйфаларыннан закон белән йөкләнгән бурычларны тиешенчә үтәмәгән өчен читләштерелгән затлар;

- д) вакытлыча тапшырылган вакытта аларның гаиләсенә бала (балалар) аңлы рәвештә кеше тормышына һәм сәламәтлегенә каршы жинаять кылган өчен хөкем ителгән затлар;
- е) ачык формада йогышлы авырулар яисә наркомания, токсикомания, алкоголизм белән авыручы психик авырулар булган затлар;
- ж) Россия Федерациясе территориясендә даими яшәү урыны булмаган затлар. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тиешле рәсмиләштерелгән документларны, тулы булмаган һәм (яки) дәрәҗә булмаган мәгълүматларны бирү, алар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү хокукы билгеләнә. Дәүләт хезмәтен туктатып тору өчен нигез юк.
- № 432 кагыйдәләр.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә

2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле түгел

2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәсен алганда чиратны көтүнең максималь вакыты мөрәжәгать итүченең кабул итүен (хезмәт күрсәтүен) көтү вакытының максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Дәүләт хезмәтләрен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

2.13. Гариза кергән көнне Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирүченең үтенечен теркәү вакыты

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр тиешле күрсәткечләр белән жиһазландырылган биналарда гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәте алучыларны кабул итү махсус бүлеп бирелгән урыннарда гамәлгә ашырыла:

янгын системасы һәм янгын сүндерү системасы;
 документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар;
 мәгълүмати стендлар.

Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына киртәләрсез үтеп керү мөмкинлеге, шул исәптән объектларга киртәләрсез керү һәм алардан чыгу, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү урынына керү максатларында объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәэмин ителә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән

инвалидларның чиклэнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. вазыйфай регламентлар, вазыйфай инструкцияләр.

2.15. Дәүләт хезмәтләреннән файдалану мөмкинлегенә һәм сыйфаты күрсәткечләре

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык булуының күрсәткечләре:

- 1) документлар кабул итү, бирү алып барыла торган биналарның жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлегенә зонасында урнашуы;
- 2) кирәкле белгечләр саны, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;
- 3) гариза бирүченең яшәү районында опека һәм попечительлек органы булу;
- 4) «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат стендларында, мәгълүмат ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында дәүләт хезмәте күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфаты күрсәткечләре булып тора:

- 1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;
- 2) дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогын үтәү;

2.16. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләре Интернет-кабул итү бۆлмәсе аша бирелә.

Гариза һәм документлар электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша (адресы: <http://uslugi.tatar.ru/>Фәрит Мөхәммәтшин: "Татарстан икътисады мөстәкыйль, акча эшләргә теләүче һәм эшли белә торган кешеләргә нигезләнәргә тиеш"

№432 кагыйдәләр

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелегә һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре.

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар өчен оешмаларда булган балаларны Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче балигъ булмаган гражданныр гаиләләренә вакытлыча тапшыру мөмкинлегенә

турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) мөрәжәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү (әлеге Регламентның к. 2.5.);
- 3) мөрәжәгать итүченең торак-көнкүреш шартларын тикшерү (№3 кушымта)
- 4) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жиберү;
- 5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерү;
- 6) Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар өчен оешмаларда булган балаларны балигъ булмаган гражданнар гаиләләренә вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә эзерләү;
- 7) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (кушымта №4);
- 8) мөрәжәгать итүчегә нигезләр булганда дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жиберү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге Блок-схемасы № 5 кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү.

Гариза бирүче шәхсән, телефон, электрон почта аша (адрес: S.Sevastyanova@tatar.ru(яисә) хат белән дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать итә.

Опека һәм попечительлек органы белгече тарафыннан мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультация бирелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар исемлеге, составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультацияләр, кисәтүләр.

3.3. Мөрәжәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү.

3.3.1. Гариза бирүче үзе яки электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша (адрес: <http://uslugi.tatar.ru/> Татарстан Республикасы Дәүләт Советы Рәисе Ф.Х. Мөхәммәтшин Казан шәһәре, 2014 елның 20 марты № 34-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы проектын беренче укылышта кабул итте.

3.3.2. Опека һәм попечительлек органы белгече, кабул итүне алып баручы, гамәлгә ашыра:

- мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;
- документлар булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, опека һәм попечительлек органы белгече мөрәжәгать итүчегә гариза бирү өчен гариза һәм аңа кушып бирелә торган документлар кабул итү датасы турында хәбәр итә, шуннан соң әлеге Регламентның 3.3.3 пунктында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла..

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән документлар, теркәү язылу журналында гаризаларны теркәү, расписка яки мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм җибәрү.

3.4.1. Опека һәм попечительлек органы белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы чаралары буенча запрослар җибәрә:

- баланың яшәү урыныннан йорт (фатир) кенәгәсеннән өземтә бирү турында;
- гражданның тормышына һәм сәламәтлегенә аңлы рәвештә җинаять кылган өчен хөкем ителмәвен раслаучы Эчке эшләр органнары белешмәсе.;
- әгәр вакытлыча бала (балалар) булчак торак урыны гражданның яшәү урыны булмаса, мөрәжәгать итүченең яшәү шартларын тикшерү акты.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Нәтижәләр процедуралар: җибәрелгән запрослары турында мәгълүмат бирү.

3.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнар тарафыннан опека һәм попечительлек органы запрослары буенча автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырыла:

- эшкәртү запрослары һәм эзләү запрашиваемых мәгълүматлар,
- соратып алына торган белешмәләрнең ведомствоара электрон бәйләнешен формалаштыру, йә, соратып алына торган мәгълүматлар булмаганда, соратып алына торган белешмәләрне бирүдән баш тарту турында хәбәрнамәне җибәрү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар опека һәм попечительлек органнары запрослары кергән көннән алып биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: сорауга жавап яки 3.4.1.п.күрсәтелгән белешмәләргә бирүдән баш тарту турында белдерү. әлеге Регламентның 1 нче пункты.

3.5. Мөрәжәгать итүченең торак-көнкүреш шартларын тикшерү

3.5.1. Балаларны вакытлыча тапшыру турында теләк белдергән гражданның тормыш шартларын тикшерү өчен мөрәжәгать итүченең торак-көнкүреш шартларын, аның баланы тәрбияләүгә мотивларын, сәләтен, мөрәжәгать итүченең гаилә әгъзалары арасында килеп туган мөнәсәбәтләргә тикшерү үткәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүченең торак-көнкүреш шартларын тикшерү.

3.5.2. Тикшерү нәтижәләре буенча гражданның тормыш шартларын тикшерү акты рәсмиләштерелә, ул тикшерү үткәргән затларның имзалары белән раслана.

Әгәр гражданның тормыш шартларын тикшергәндә баланың тормышына һәм сәламәтлегенә, аның физик һәм әхлакый үсешенә куркыныч тудыручы яисә тудыра алучы шартлар ачыкланган йә аның хокукларын һәм закон белән саклана торган мәнфәгатьләрен боза яки боза ала торган шартлар ачыкланган очракта, опека һәм попечительлек органы өстәмә рәвештә граждандан язмача соратып алырга хокуклы:

а) гражданның вакытлыча бала булчак торак урынга файдалану хокукын яисә милек хокукын раслый торган документлар күчермәләре;

б) гражданин белән бергә яшәүче һәм аның гаилә әгъзаларының ачык формада йогышлы авырулар һәм психик авырулар булмавы турында дөвалау-профилактика учреждениесе белешмәсе. Белешмә урынына гражданның гаилә әгъзалары дөвалау-профилактика учреждениесе биргән 164 / у-96 формасы буенча медицина бәяләмәсен тапшыра алалар. Күрсәтелгән документлар аларны биргән көннән алып 3 ай эчендә опека һәм попечительлек органы тарафыннан кабул ителә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гражданның тормыш шартларын тикшерү актын төзү, аңа балаларны вакытлыча тапшыру (әлеге Регламентка 3 нче кушымта) яисә «а» һәм (яки) «б» пунктчаларында каралган документларны язмача соратып алу.

3.6.1. Опека һәм попечительлек органы белгече әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган дөүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләргәң булуын тикшерә.

Хезмэт күрсэтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, опека һәм попечительлек органы белгече баш тарту турында хат эзерли һәм гариза бирүчегә кул куелганнан соң 3 көн эчендә житкерә. Бер үк вакытта мөрәжәгать итүчегә барлык документлар кире кайтарыла һәм карарга шикаять бирү тәртибе аңлатыла һәм 3.9 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра. Әлеге Регламентның 1 нче пункты.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза кәргән көннән бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документларны тикшерү һәм бәяләмә эзерләү яки баш тарту турында Карар кабул итү.

3.7. Ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар өчен оешмаларда булган балаларны Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче балигъ булмаган гражданның гаиләләренә вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә эзерләү.

3.7.1. Опека һәм попечительлек органы белгече тапшырылган документлар нигезендә ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар өчен оешмаларда булган балаларны вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә яки аннан соң опека һәм попечительлек органы житәкчесендә раслаудан баш тарту турында хат эзерли.

Гражданның яшәү урыны буенча торак урыны тиешле торак пункт шартларына карата төзекләндерелмәгән яисә күрсәтелгән торак урынында булуы баланың сәламәтлегенә, физик һәм эхлакый үсешенә куркыныч тудырса, гражданның яшәү урыны буенча опека һәм попечительлек органы күрсәтелгән торак урынында тормыйча гына гражданның баланы (балаларны) вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә рәсмиләштерергә хокуклы. Шуңа күрә вакытта гражданның мөмкин:

ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар өчен оештыру тәртибе нигезендә көндөзгә сәгатьләрдә баланы (балаларны) алырга;

ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар өчен оештыруга туристик путевка күрсәтеп, бала (балалар) белән шифаханә-курорт дэвалавы һәм ял итү, дэвалау-сәламәтләндерү, физкультура-спорт һәм башка объектлар территорияләрендә урнашкан ял (сәламәтләндерү) өчен бару;

булырга бала белән (Балалар) торак урынында, түгел, яшәү урыны гражданның.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар өчен оешмаларда булган балаларны вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә яки 3.9 п.нигезендә эзерләнгән хат.

3.8. Гариза бирүчегә хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.8.1. Опека һәм попечительлек органы белгече, кул куелган Бәяләмәне алгач, аны терки һәм гариза бирүчегә тапшыра (жибәрә). Тискәре нәтижә булган очракта, хатны шәхсэн кулга тапшыра яки почта аша 3.9 п. нигезендә заказлы хат белән жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (жибәрү).

3.9. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жибәрү.

3.9.1. Опека һәм попечительлек органы белгече, рөхсәт бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта, хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын әзерли (алга таба – баш тарту турында хат).

Әзерләнгән хат проектын имзага Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) опека органы житәкчесенә жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар баш тарту өчен нигезләрне ачыклаганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: имза куюга баш тарту турында хат проектын.

3.9.2. Опека һәм попечительлек органы житәкчесе баш тарту турында хат проектына кул куя һәм опека һәм попечительлек органы белгеченә кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: баш тарту турында имзаланган хат.

3.9.3. Опека һәм попечительлек органы белгече гариза бирүчедән баш тарту турында хат житкәрә. Бер үк вакытта мөрәжәгать итүчегә барлык документлар да кире кайтарыла һәм карарга шикаять бирү тәртибе аңлатыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр итү.

3.10. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша дәүләт хезмәте күрсәтү.

3.10.1. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте алу өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.10.2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша дәүләт хезмәте күрсәтү дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге эше регламенты нигезендә башкарыла.

3.10.3. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгеннән Документлар килгәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3.- 3.7.. пункт нигезендә гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәте нәтижәсе дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә жиберелә.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары.

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, карарлар кабул итү һәм мөрәжәгатьләргә җаваплар эзерләү, опека һәм попечительлек органының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләре булган җаваплар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткөрү. Экспертиза нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- эш башкару алып барылышын билгеләнгән тәртиптә тикшереләр;
- дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшерү уздыру.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте каралырга мөмкин.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контрольдә тоту максатыннан опека һәм попечительлек органы җитәкчесенә Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контроль дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы белгеч, эш башкару хезмәте белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге опека һәм попечительлек органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җаваплы башкаручы мөрәжәгать итүченең мөрәжәгатьләрен вакытында карамау өчен җаваплы.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмэләре һәм оешмалары ягыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә опека һәм попечительлек органы эшчәнлегенең ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының һәм муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Дәүләт хезмәтен алучылар Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы опека һәм попечительлек органы хезмәткәрләренең Татарстан Республикасы муниципаль районы Башкарма комитетына судка кадәр гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү срогын бозу;

дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу;

мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган документларны таләп итү;

мөрәжәгать итүчедә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләбе;

дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу.

5.2. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре,

Министрлыкның рәсми сайты ([http:// mon.tatarstan.ru](http://mon.tatarstan.ru) 1) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталын булдыру (<http://uslugi.tatar.ru> дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталын булдыру <http://www.gosuslugi.ru>), шулай ук кабул ителергә мөмкин каршындагы шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченең.

5.3. Шикаятьне карау срогы-аны теркәгәннән соң 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органга, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затына шикаять белдерүдән баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул иткәндә йә жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срокларына карата шикаять белдерелгән очракта-теркәлгән көннән биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаять үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

1) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган карарлар һәм гамәлләре;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), гариза бирүченең – физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең – юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы (булганда).;

3) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрне тәкъдим итүче органның вазыйфай затының яисә дәүләт хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчәрмәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять аңа дәүләт хезмәте күрсәтүче тарафыннан имза салына.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча опека һәм попечительлек органы житәкчесе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән төзәтүләрне, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда опечаткаларны һәм хаталарны, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенәң норматив хокукый актларында,

Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, шулай ук башка рәвешләрдә алынмаган акчаларны кире кайтаруны канәгатьләндерә.;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.1.7 пунктчасында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән дә соңга калмыйча. мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижеләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.8. Шикаятьне, административ хокук бозу составының яки жинаятьнең билгеләрен карау барышында яки нәтижеләре буенча билгеләнгән очракта, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

Ятим һәм ата-ана тәрбиясеннән
мәхрүм калган балалар өчен
оешмаларда булган балаларны
Россия Федерациясендә даими яшәүче
балигь булган гражданныр гаиләләренә
вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында
бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең типлаштырылган
административ регламентына
1 кушымта

_____нең(ның),
(адрес буенча яшәүченең
тулысынча Ф.И.О.)

_____,
(тулы адресы)

телефон: _____

паспорт: _____
(серия, номер, кем тарафыннан
һәм кайчан бирелгән)

Опека органына һәм попечительлек бүлегенә
баланы гаиләгә вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә бирү
турында граждан гаризасы

Мин, _____

(фамилия, исем, атасының исеме)

Гражданлык _____ Шәхесне раслаучы документ: _____

(кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Адрес (регистрация урыны буенча) _____

Адрес (тору урыны буенча) _____

□

Бала (балаларның) гаиләгә вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында нәтижә бирүегезне сорыйм

| баланы (балаларны)гаиләгә вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында нәтижә бирүегезне сорыйм.

(баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме(балалары), саны, ай, туган елы)

Торак шартлары, сәламәтлек торышы һәм эш характеры миңа бала (балаларны) вакытлыча үз гаиләмә алырга мөмкинлек бирә.

Өстәмә рәвештә үзем турында түбәндәгеләрне хәбәр итә алам

_____ (гражданга кирәкле тәрбияләүдә балаларны, шул исәптән

_____ белем алу, һөнәри белем алу турында документлар булу турында мәгълүмат

_____ опекунылыкка кандидатлар эзерләү программаларын үтү турында туында белемнәр һәм күнекмәләр булуы күрсәтелә

Мин, _____,
(фамилия, исем, атасының исеме)

элегә гаризада һәм мин биргән документларда
минем шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә һәм куллануга ризалык бирәм,

(имза, дата)

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

шәхесне раслаучы документның копиясе

Эчке эшләр органнарыннан, ул аңлы рәвештә кеше тормышына һәм сәламәтлегенә каршы жинаять кылган өчен хөкем ителмәүне раслый торган белешмә

граждан белән бергә яшәүче балигы булмаган балигы булган гаилә әгъзалары турында йорт (фатир) кенәгәсеннән үз эченә алган мәгълүмат турында өземтә яки башка документ,

Уллыкка, опекага (попечительлеккә) бала алырга яки
тәрбиягә бала алырга теләгән ата-аналарга) гражданин (гражданка)га
йогышлы авырулар ачык формада яки психик яктан
авырулар, наркомания, токсикомания, алкоголизмны профилактикалау, яисә 164 / у-96
формасы буенча медицина ярдәме булмавы турында (дәвалау-профилактика учреждениесенен
нәтижәләр буенча медицина бәяләмәсен таныклаулаучы) белешмә

Башка документлар:

- 1.
- 2.
- 3.

Ятим һәм ата-ана тәрбиясеннән
мәхрүм калган балалар өчен
оешмаларда булган балаларны
Россия Федерациясендә даими яшәүче
балигь булган гражданныр гаиләләренә
вакытлыча тапшыру мөмкинлегенә турында
бәяләмә бирү бунча дәүләт хезмәте
күрсәтүнен типлаштырылган
административ регламентына
2 кушымта

№ 164 / у формасы
РФ Сәламәтлек саклау министрлыгы
2014 елның 18 июне, № 290 Н боекы белән расланды

Ятим балаларны, ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган
балаларны уллыкка (кызлыкка), опекага (попечительлек),
тәрбиягә яки патронат гаиләгә алырга
теләүче гражданнырны
медицина тикшерүе нәтижеләрен
нәтижеләренә

"__" _____ 20__ ел

1. Бирелгән _____
(медицина оешмасының исеме һәм адресы)

2. Бәяләмә бирелә торган орган исеме _____

3. Фамилия, исеме, атасының исеме _____
(Ятим балаларны, ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган
балаларны уллыкка (кызлыкка), опекага (попечительлек), тәрбиягә яки патронат гаиләгә алырга
теләүче затның Ф.И.О)

4. Жәнене (ир-ат/хатын-кыз) _____

5. Туу датасы _____

6. Яшәү урынының адресы _____

7. Нәтижә (астына сызарга):

Ятим балаларны, ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган
балаларны уллыкка (кызлыкка), опекага (попечительлек), тәрбиягә яки патронат гаиләгә алырга

теләүче затның бала ала алырга комачаулаучы авыруы булуы (булмавы) ачыкланды<*>.

Табиблык комиссиясе рәисе: _____

(Ф.И.О.)

(имза)

(дата)

М.П.

< * > "Кеше уллыкка (кызлыкка) ала алмый торган, опекага (попечительлеккә) кабул итә алмый торган авырулар исемлеген раслау турында" Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2013 елның 14 февралендәге 117 номерлы карары (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 2013, № 36, ст.4577).

Ятим һәм ата-ана тәрбиясеннән
мәхрүм калган балалар өчен
оешмаларда булган балаларны
Россия Федерациясендә даими яшәүче
балигы булган гражданныр гаиләләренә
вакытлыча тапшыру мөмкинлегә турында
бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең типлаштырылган
административ регламентына
3 кушымта

Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче
гражданның тормыш шартларын тикшерү акты

Тикшерү датасы " " _____ 20 ____ ел

Тикшерү үткәрүче затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, вазифасы, _____

Тормыш шартларын тикшерү үткәрелде _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме, _____,

туган көне.
шәхесне раслаучы

документ: _____

(кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

эшләүче кеше _____
(эш урыны күрсәтелгән адресы һәм эш телефоны)
вазифасында _____,

яшәүче:
адрес (теркәлү урыны буенча) _____,

адрес (яшәү урынының) _____

Тикшерү нәтижәләре турында:

Яши торган торак майданы _____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

тәшкил итә _____ кв. м. тора _____ Күләме
һәр бүлмә: _____ кв. м, _____ кв. м, _____ кв. м.

катта - _____ катлы йортта.

Йортның сыйфаты (кирпеч, панель, агач һ. б.); нормаль торышы, тузган, авария; бүлмэләр коры, якты, тәрәзэләр саны һәм башкалар. _____

Йортны һәм торак майданны төзекләндерү (суүткәргеч, канализация, нинди жылылык, газ, ванна, лифт, телефон һ. б.): _____

Торак майданның санитар-гигиена торышы (яхшы, канәгатьләнәрлек, канәгатьләнәрлек түгел) _____

Бала өчен аерым бүлмә, мебель, уеннар, дәрәсләр өчен урыннар булу _____

Торак майданда билгеләнгән тәртиптә яши (теркәлгән. чынлыкта яшәүчеләр.:

Фамилиясе, исеме, әтисенең туган урыны, эш урыны, вазыйфасы яки уку урыны әлеге торак майданда ничә вакыттан бирле яши

Мөнәсәбәтләр, сложившиеся арасында гаилә әгъзалары гражданин _____
(хольк

_____ гаилә әгъзалары арасында үзара мөнәсәбәтләр, балалар белән аралашу үзенчәлекләре,

_____ балалар арасында үзара, мөнәсәбәт туганнарын вакытлы тапшыру

_____ бала (бала) гаиләгә һ. б.)

Өстәмә мәгълүматлар тикшерү _____

_____ Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданинның яшәу шартлары Федерация _____

_____ (канәгатьләнәрлек/канәгатьләнмәслек)

_____ күрсәтелгән конкрет хәлләрне.

Тикшерү үткәргән зат имзасы _____

_____ (опека һәм (имза) органы житәкчесе (Ф. И.О.)

_____ опека һәм попечительлек бүлеге

М.П.

Ятим һәм ата-ана тәрбиясеннән
мәхрүм калган балалар өчен
оешмаларда булган балаларны
Россия Федерациясендә даими яшәүче
балигь булган гражданныр гаиләләренә
вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында
бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең типлаштырылган
административ регламентына
4 кушымта

Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданның гаиләсенә бала
(балалар) вакытлыча бирү турында опека һәм попечительлек органы
бәяләмәсе

Фамилия, исеме, атасының исеме _____

Туу датасы _____

Адрес (регистрация урыны буенча) _____

Адрес (яшәү урыны буенча) _____

Гаилә характеристикасы (составы, балалары булу, яше, күрсәтелгән
балалар белән аралашу тәҗрибәсе, гаилә әгъзалары арасында үзара мөнәсәбәتلәр, якыннары
булу һәм туганнары булу, аларның гаиләгә вакытлыча бала (балалар) алуға мөнәсәбәте
һ.б.) _____

Белеме һәм һөнәри эшчәнлеге _____

Сәламәтлек торышының характеристикасы (гомуми сәламәтлеге торышы,
бала (бала) гаиләгә вакытлыча тапшыруга комачаулаучы авырулар булмавы

Гаиләгә вакытлыча бала (балалар) тапшыру мотивлары _____

Гражданны тарафыннан бирелгән документларда булу _____,

(фамилия, исем, атасының исеме)

гаиләгә баланы (балаларны) вакытлыча тапшыруга комачаулаучы шартлар

(күрсәтелгән конкрет хәлләр түгел, бар/бар)

Гражданның бала (бала) гаиләгә вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә

(фамилия, исем, атасының исеме)

(бәлки/бәлки) гражданның торак урынында булуыннан башка мөмкин/

сэбэплэрен күрсэтеп булмый. _____

(опека һәм (имза) органы житәкчесе
опека һәм попечительлек бүлеге

(имза)

(Ф. И. О.)

М.П.

Ятим һәм ата-ана тәрбиясеннән
мәхрүм калган балалар өчен
оешмаларда булган балаларны
Россия Федерациясендә даими яшәүче
балигъ булган гражданныр гаиләләренә
вакытлыча тапшыру мөмкинлегә турында
бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең типлаштырылган
административ регламентына
5 кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүгә агымдагы контрольне гамәлгә
ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының опека
һәм попечительлек органы

Вазыйфа Телефон Электронный адрес
Бүлек начальнигы
(8-84396) 2-24-10 S.Sevastyanova@tatar.ru

Татарстан Республикасы
Чирмешән муниципаль районы башкарма комитеты

Вазыйфа Телефон Электронный адрес
Башкарма комитет җитәкчесе
(8-84396) 2-58-00 Ispolkom.Cheremsham@tatar.ru

Ятим һәм ата-ана тәрбиясеннән
мәхрүм калган балалар өчен
оешмаларда булган балаларны
Россия Федерациясендә даими яшәүче
балигь булган гражданныр гаиләләренә
вакытлыча тапшыру мөмкинлегенә турында
бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәтенә
күрсәтүнең типлаштырылган
административ регламентына
6 кушымта

Дәүләт хезмәтенә күрсәтү буенча гамәлләр эзлекчелегенә блок-схемасы

Татарстан Республикасы
Чирмешән муниципаль районы
Башкарма комитетының
2018 елның 2 мартыннан № 118
карары буенча
3 нче кушымта

**Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданнар тарафыннан
(түләүсез яисә түләүсез шартларда) ятим һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм
калган балаларны опека билгеләү яки
опекун (попечитель) булу мөмкинлеге турында бәяләмә бирү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең типлаштырылган
административ регламент**

1.1. Әлеге Регламент Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче ятим балаларны һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларны (түләүсез яки түләүсез шартларда) опекун (попечитель) булу мөмкинлеге турында бәяләмә бирү буенча (алга таба – дәүләт хезмәте) дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәт алучылар: Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче, ятим балаларны һәм ата-ана каравыннан мәхрүм калган балаларны гаиләгә тәрбиягә алырга теләгән Россия Федерациясе гражданны.

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының опека һәм попечительлек органы (алга таба – опека һәм попечительлек органы) мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча күрсәтелә.

1.3.1. Опека һәм попечительлек органының урнашу урыны: 423100, ТР, Чирмешән районы, Чирмешән авылы, Совет урамы, 32, 10 нчы кабинет

Опека һәм попечительлек органын кабул итү графигы: шимбә һәм якшәмбе көннәреннән тыш һәр көнне, дүшәмбе-жомга 8.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр, төшке аш 12.00 сәгатьтән 13.00 сәгатькә кадәр.

Шәхесне раслаучы документ һәм (яки) үтү

1.3.2. Белешмәләр өчен телефоннар: (8-84396) 2-24-10

1.3.3. Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтының адресы (алга таба – «Интернет» челтәре): <http://cheremshan.tatarstan.ru> к

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат алырга мөмкин:

1) Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы башкарма комитеты биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен;

2) " Интернет»челтәре аша:

Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының рәсми сайтында ([http:// cheremshan.tatarstan.ru...](http://cheremshan.tatarstan.ru...);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында <http://www.gosuslugi.ru/>;

3) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә.

1.3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының рәсми сайтында опека һәм попечительлек органы белгече тарафыннан урнаштырыла ([.http://cheremshan.tatarstan.ru.](http://cheremshan.tatarstan.ru)) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында мәгълүмати стендларда да.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү нигезендә башкарыла:

30.11.1994 ел, № 51-ФЗ Россия Федерациясе Граждан кодексы (алга таба-РФ ГК) ("жыелыш РФ", 05.12.1994, №32, 3301 ст.,» Российская газета", 238-239, 08.12.1994);

Россия Федерациясе Гаилә кодексының 29.12.1995 ел, №223-ФЗ (алга таба-РФ СК) («жыелыш РФ", 01.01.1996, №1, 16 ст., " Российская газета», №17, 27.01.1996);

«Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 48-ФЗ номерлы Федераль закон) (2008 елның 30 апрелендәге 94 номерлы"Российская газета", 2008 елның 7 маендагы 31-32 номерлы" Парламентская газета", 2008 елның 28 апрелендәге 1755 номерлы Россия Федерациясе законнары жыелмасында);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) ("Российская газета», № 168, 30.07.2010 ел, "Собрание РФ законнары", 02.08.2010, №31, ст. 4179);

"Балигъ булмаган гражданның карата опека һәм попечительлек гамәлгә ашыруның аерым мәсьәләләре турында" 2009 елның 18 маендагы 423 номерлы РФ Хөкүмәте карары (алга таба-423 номерлы карар) ("Российская газета", 2009 елның 27 маендагы 94 номерлы, Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 2009 елның 25 маендагы 2572 номерлы);

2009 елның 16 гыйнварындагы 4 – ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба-Татарстан Республикасы законы). Ватаным Татарстан", № 8, 2009 елның 17 гыйнвары. Татарстан Дәүләт Советы Жыелма басмасы, 2009,;

2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы "Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында" Татарстан Республикасы законы (алга таба-8 – ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Дәүләт Советы Жыелма басмасы, 2004, №2, февраль."Республика Татарстан", 2 март 2004. 43-44, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының Республика башкарма органнары карарлары, норматив актлары һәм республика башкарма хакимият органнары норматив актлары жыентыгы 21, 26 май 2004.);

"Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында" 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы ("Ватаным Татарстан" 2008 елның 22 мартындагы 54 номерлы," Республика Татарстан " 2008 елның 25 мартындагы 54 номерлы. Татарстан Дәүләт Советы Жыелма басмасы, 2008, № 3, март, 2008 ел);

«Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында»2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар кабинеты карары

Чирмешән муниципаль районы Советы тарафыннан 07.08.2010 ел, № 191 (алга таба-Устав) ;

Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге турында 2014 елның 25 ноябрәндәге 246 номерлы Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Советы карары белән расланган Нигезләмә.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- опека - балигъ булмаган балаларны (ундүрт яшькә житмәгән балигъ булмаган гражданны) урнаштыру формасы, аның каршында опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданны (опекуннар) опекуннарның законлы вәкилләре булып торалар һәм алар исеменнән һәм аларның мәнфәгатләрендә юридик әһәмияткә ия булган барлык гамәлләрне башкаралар;

- Попечительлек - ундүрт яшьтән алып унсигез яшькә кадәрге балигъ булмаган гражданны урнаштыру рәвеше, аның барышында опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданин (попечитель) күрсәтелгән затлар тарафыннан үз хокукларын һәм бурычларын үтәүдә ярдәм итәргә, шулай ук аларны өченче затлар тарафыннан явыз нияттән файдаланудан сакларга тиеш.;

- опека (попечительлек) түлөүсөз шартларда мөрөжөгаты итүче белән туганлык мөнәсәбәтләрендә торучы балигы булмаганнарны билгеләнә, бу баланы сайлау процедурасын төшереп калдырмый;

- опека (попечительлек) түлөүле шартларда мөрөжөгаты итүче белән туганлык мөнәсәбәтләрендә булмаган балигы булмаганнар белән билгеләнә, бу баланы сайлау һәм опекага алынган балага карата опека яки попечительлек гамәлгә ашыру турында шартнамә төзүне үз эченә ала, шул исәптән тәрбиягә бала алган гаилә турында шартнамә (алга таба – тәрбиягә бала алган гаилә), йә тиешле Россия Федерациясе субъекты законнарында каралган очракларда - патронат гаилә турында шартнамә.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Стандарт таләпләре исеме	Стандарт таләпләре нең эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Хезмәт күрсәтү атамасы	Ятим балаларны һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларны опекага (попечительлеккә) билгеләү яки опекун (попечитель) булу мөмкинлеге турында бәяләмә бирү.	ст. 31 ГК РФ ст. 145 СК РФ ст. 11 Федераль закон № 48-ФЗ Карар №423 ст. 133 СК РТ
2.2. Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының опека һәм попечительлек органы	Федераль закон № 48-ФЗ карар КМ РТ №843
2.3 Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балигъ булмаганнарны опекун (попечитель) итеп билгеләү турында күрсәтмә (карар) рәвешендә опека һәм попечительлек органы акты (алга таба-опека (попечительлек билгеләү турында карар) ; Түләүле шартларда (опека (попечительлек) балигъ булмаган балага карата опека һәм попечительлек гамәлгә ашыру турында килешү; Опекун (попечитель) булу мөмкинлеге турында бәяләмә	ГК РФ СК РФ Федераль закон № 48-ФЗ Карар №423 СК РТ

	Баш тарту турында хат	
2.4. Хезмэт күрсәтү вақыты	<p>Опека (попечительлек) билгеләү яки опекун (попечитель) булу мөмкинлеге турында бәяләмә бирү заңы теркәгәннән соң 15 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.</p> <p>Опека (попечительлек) белән килешү төзү опека һәм попечительлек органы тарафыннан опека (попечительлек) билгеләү турында акт кабул ителгәннән соң 10 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.</p>	Карар №423
2.5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелергә тиешле дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	<p>Опекун булырга яки опекун (попечитель) булу мөмкинлеге турында бәяләмә алу теләген белдергән граждан яшәү урыны буенча опека һәм попечительлек органына түбәндәге документларны тапшыра:</p> <p>а) опекун итеп билгеләү турында үтенеч белән гариза (1 нче кушымта) яки опекун (попечитель) булу мөмкинлеге турында бәяләмә бирү турында гариза (1 нче кушымта).</p> <p>б) эш урыныннан соңгы 12 ай өчен вазыйфасы һәм уртача хезмәт хакы күләме күрсәтелгән белешмә, ә хезмәт мөнәсәбәтләрендә тормаган гражданнар өчен керемнәрне раслаучы башка документ (пенсиялар өчен-пенсия танлыклыгының күчәрмәләре, Россия Федерациясе Пенсия фондының территориаль органыннан яисә пенсия белән тәэмин итүне гамәлгә ашыручы башка органнан белешмә);</p> <p>в) Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау һәм социаль</p>	СК РФ Карар №423

	<p>үсеш министрлыгы билгеләгән тәртиптә опекун булырга теләк белдергән гражданны тикшерү нәтижәләре буенча сәламәтлек торышы турында медицина бәяләмәсе (2 нче кушымта);</p> <p>г) өйләнешү турында таныклык күчәрмәсе (әгәр опекун булырга теләк белдергән гражданин никахта торса);</p> <p>д) опекун булырга теләк белдергән граждандан белән бергә яшәүче, баланы (балаларны) гаиләгә кабул итүгә язма ризалыгы белән, балигы булмаган балаларның фикерләрен исәпкә алып, гаилә әгъзаларының язма ризалыгы;</p> <p>ж) 423 номерлы Карарда билгеләнгән тәртиптә опекун булырга теләк белдергән гражданны эзерләү узу турында документ (түләүле шартларда опека билгеләгән очракта);</p> <p>з) автобиография.</p> <p>Опекун булырга яки опекун (попечитель) булырга теләк белдергән граждандан, гариза биргәндә, паспорт яки шәхесне раслаучы башка документ күрсәтергә тиеш.</p> <p>Өлеге Кагыйдәләрнең 4 пунктчындагы "б" - "г" һәм "з" пунктчаларында каралган документлар аларны биргән көннән алып бер ел эчендә опека һәм попечительлек органы тарафыннан кабул ителә, "д" пунктчасында каралган документ аны биргән көннән 3 ай эчендә</p>	
--	--	--

	<p style="text-align: center;">кабул ителә.</p> <p>Аңа опека һәм попечительлек урнаштыруга мохтаж баланың берсе яки аерым очрақларда берничә опекун булырга мөмкин. Аңа берничә опекун билгеләнгән очрақта, күрсәтелгән гражданның, аерым алганда, ир белән хатын бергә гариза бирәләр.</p> <p>Балага опекун (попечитель) билгеләгәндә опекунның (попечительнең) әхлакый һәм башка шәхси сыйфатлары, опекун (попечитель) һәм бала арасындагы мөнәсәбәтләр, опекун (попечитель) гаилә әгъзаларының балага мөнәсәбәте, шулай ук баланың үзе теләгә исәпкә алына.</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында белгеч тарафыннан кирәкле документлар:</p> <ul style="list-style-type: none"> - яшәү урыныннан йорт (фатир) кенәгәсеннән өземтә яисә торак урыныннан файдалану хокукын яки торак урынга милек хокукын раслаучы башка документ һәм яшәү урыныннан финанс шәхси счет күчәрмәсе; - кеше тормышына һәм сәламәтлегенә каршы аңлы жинаять кылган өчен опекун булырга, хөкем ителергә теләк белдергән гражданның булмавын раслаучы Эчке эшләр органнары белешмәсе.; - мөрәжәгать итүченең торак-көнкүреш шартларын тикшерү акты. - торак биналарының тиешле вәкаләтле органнар тарафыннан бирелгән санитар һәм техник 	<p style="text-align: center;">Постановлени №423</p>

	кагыйдэлэргэ һәм нормаларга туры килүе турында белешмә (мөрәжәгать итүче белән алдан килешенеп, опека һәм попечительлек органы белгече соравы буенча)	
2.7. Норматив хокукый актларда каралган очрактарда килештерелгән дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре Исемлеге дәүләт хезмәтен күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен таләп ителә	Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	1. Тапшырылган документларның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве. 2. Тапшырыла торган документларда килешмәгән төзәтмәләр. 4. Мөрәжәгать факттагы яшәү урыны буенча түгел.	
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Баш тарту өчен нигезләр: опекуннар (попечительләр) билгеләнә алмый яисә түбәндәге категория гражданнарга опекун (попечитель) булу мөмкинлеге турында уңай бәяләмәләр бирелә алмый.: - ата-ана хокукыннан мәхрүм ителгән затлар; - шәхеснең тормышына, сәламәтлегенә, ирегенә, намусына һәм абруена (законсыз урыннан тыш,	ст.146 СК РФ

психиатрия стационарына психиатрия стационарына, яла ягу һәм мыскыллау), шәхеснең женси кагылгысызлыгына һәм женси ирегенә, гаиләгә һәм балигъ булмаганнарға, халыкның сәламәтлегенә һәм жәмәгать әхлагына каршы, шулай ук ижтимагый куркынычсызлыкка каршы жинаятьләр өчен жинаять эзәрлекләве туктатылган затлардан тыш, жинаять эзәрлекләвенә дучар ителгән яки хөкем ителгән затлардан;

- авыр яки аеруча авыр жинаятьләр өчен хөкем ителмәгән яки түләнмәгән затлар; хроник алкоголизм яки наркомания белән авыручы затлар, опекуннар (попечительләр) вазыйфаларын үтәүдән читләштерелгән затлар, ата-ана хокукларында чикләнгән затлар, элеккеге уллыкка алучылар, әгәр уллыкка алыну үз гаебе белән юкка чыгарылган булса, шулай ук сәламәтлек буенча бала тәрбияләү бурычын үти алмаган затлар (РФ СК 127 статьясындагы 1 пункты).
- суд тарафыннан эшкә сәләтсез дип танылган затлар;
- опекун (попечитель) вазыйфаларыннан закон белән йөкләнгән бурычларны тиешенчә үтәмәгән өчен читләштерелгән затлар ;
- уллыкка алынучы (уллыкка алучы) яшәүче Россия Федерациясе субъектында билгеләнгән яшәү минимумын тәэмин итә торган кеременә ия булмаган

	<p>затлар ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - даими яшәу урыны булмаган затларны ; - торак урыннарында яшәүче, санитар һәм техник кагыйдәләргә һәм нормаларга җавап бирми торган затлар. <p>Мөрәҗәгать итүче тарафыннан тиешле рәсмиләштерелгән документларны, тулы булмаган һәм (яки) дәрәҗә булмаган мәгълүматларны бирү, алар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү хокукы билгеләнә. Дәүләт хезмәтен туктатып тору өчен нигезләр юк.</p>	
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратны көтүнең максималь вакыты	<p>Мөрәҗәгать итүченә кабул итү (хезмәт күрсәтү) көтү вакытының максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.</p> <p>Дәүләт хезмәтләрен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.</p>	

<p>2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирүченең үтенечен теркәү срогы</p>	<p>Гариза кергән көнне.</p>	
<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү тиешле күрсәткечләр белән жиһазландырылган биналарда гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәте алучыларны кабул итү махсус бүлеп бирелгән урыннарда гамәлгә ашырыла: янгын системасы һәм янгын сүндерү системасы; документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар; мәгълүмати стендлар.</p> <p>Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына киртәләрсез үтеп керү мөмкинлеге, шул исәптән объектларга киртәләрсез керү һәм алардан чыгу, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү урынына керү максатларында объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәмин ителә.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>	<p>Боезык № под-836/16</p>
<p>2.15. Дәүләт хезмәтенең үтемлелеге һәм сыйфаты күрсәткечләре</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) гариза бирүченең яшәү районында опека һәм попечительлек органы булу; 2) документлар кабул итү, бирү алып барыла 	

	<p>торган биналарның жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы;</p> <p>1) 3) кирәкле белгечләр саны, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган уриннар булу;</p> <p>1) 2) «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат стендларында, мәгълүмат ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында дәүләт хезмәте күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу.</p> <p>2) Дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфаты күрсәткечләре 3) тора:</p> <p>4) 1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;</p> <p>5) 2) дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогын үтәү;</p>	
<p>2.16. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Консультация Интернет-кабул итү бүлмәсе аша бирелә.</p> <p>Гариза һәм документлар электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша, рөхсәт алган вакытта документларның оригиналларын күрсәтеп, жиберелә.</p>	

3.

Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре.

1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

1.1. Ятим балаларны һәм ата-ана каравыннан мәхрүм калган балаларны (түләүсез яки түләүсез аялларда) опекага (попечительлеккә) билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү:

мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;

мөрәжәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү (к. 2.5. әлеге Регламентның.);

дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны Формалаштыру программасында эшкәртү;

торак-көнкүреш шартларын тикшерү (№3 кушымта);

опекун (попечитель) булу мөмкинлеге турында бәяләмә әзерләү;

мөрәжәгать итүчене опекун (попечитель) итеп билгеләү турында күрсәтмә (карап) әзерләү;

мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;

түләүле шартларда балигы булмаган балага карата опека һәм попечительлек гамәлгә ашыру программасында килешү төзү;

мөрәжәгать итүчегә нигезләр булганда дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат бирү.

1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге Блок-схемасы № 4 кушымтада күрсәтелгән.

2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү

гариза бирүче шәхсән, телефон, электрон почта аша (адрес: S.Sevastyanova@tatar.ru (яисә) хат белән дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать итә.

Опека һәм попечительлек органы белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документлар составы, формасы һәм эчтәлеген буенча консультация бирә, гариза бланкын бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар исемлеге, составы, формасы һәм эчтәлеген буенча консультацияләр, кисәтүләр.

3. Мөрәжәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү.

3.1. Мөрәжәгать итүче үзе яисә электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша 2.5 пунктта күрсәтелгән гаризаны кушып гариза бирә (кибәрелә).

3.2. Опека һәм попечительлек органы белгече, кабул итүне алып баручы, гамәлгә ашыра: мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

документлар булу-булмавын тикшерү;

күрсәтелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның үлчәмләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызып кетелгән сүzlәр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Әгәр документларның 2.8 пунктта күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, опека һәм попечительлек органы белгече мөрәжәгать итүчегә опека (попечительлек) билгеләү өчен гариза кабул итү датасы һәм аңа кушып бирелә торган документлар турында хәбәр итә, шуннан соң 3.3.3 пунктта каралган процедуралар гамәлгә ашырыла. Әгәр документларның 1 нче пункты.

Әгәр документларның 2.8 пунктта күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, гариза биргәндә опека һәм попечительлек органы белгече гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында шәхсән үзе хәбәр итә һәм аңа документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтарыла.

Әгәр документларның 1 нче пункты белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән документлар, теркәү язылу журналында гаризаларны теркәү, расписка яки мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3. Опека һәм попечительлек органы белгече әгәр документларның 2.9 пунктта каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерә.

Әгәр документларның 2.9 пунктта күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, опека һәм попечительлек органы белгече баш тарту турында хат эзерли һәм гариза бирүчегә кул куелганнан соң 2 көн эчендә хат бирә. Бер үк вакытта мөрәжәгать итүчегә барлык документлар кире кайтарыла һәм карарга килгән документларны бер үк тәртибтә аңлатыла һәм 3.9 пунктта каралган процедураларны гамәлгә ашыра. Әгәр документларның 1 нче пункты.

Әгәр документларның 2.9 пунктта күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, мөрәжәгать итүче күрсәтелгән документларда булган мәгълүматларны тикшерү эшен оештыра.

Әгәр документларның 1 нче пункты белән билгеләнә торган процедуралар гариза кергән көннән бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документларны тикшерү һәм опека (попечительлек) билгеләү яки баш тарту турында күрсәтмә (карап) эзерләү турында Карап кабул итү.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиберү.

3.4.1. Опекә һәм попечительлек органы белгече (мөрәжәгать итүче белән алдан килешенеп) ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада запрослар жиберә: яшәү урыныннан йорт (фатир) кенәгәсеннән өземтә яисә торак урыныннан файдалану хокукын ки торак урынга милек хокукын раслаучы башка документ һәм яшәү урыныннан финанс шәхси счет күчермәсе;

Кеше тормышына һәм сәламәтлегенә каршы аңлы жинаять кылган өчен опекун булырга, хөкем телергә теләк белдергән гражданинның булмавын раслаучы Эчке эшләр органнары белешмәсе; торак биналарының тиешле вәкаләтле органнар тарафыннан бирелгән санитар һәм техник тәкъдирләргә һәм нормаларга туры килүе турында белешмә (мөрәжәгать итүче белән алдан килешенеп, опекә һәм попечительлек органы белгече соравы буенча).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар процедураны тәмамлау мизгеленнән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Нәтижәләр процедуралар: жиберелгән запрослары турында мәгълүмат бирү.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнар тарафыннан опекә һәм попечительлек органы запрослары буенча автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырыла:

Тикшерү запрослары һәм эзләү запрашиваемых мәгълүматлар, соратып алына торган белешмәләрнең ведомствоара электрон бәйләнешен формалаштыру, йә, соратып алына торган мәгълүматлар булмаганда, соратып алына торган белешмәләрне бирүдән баш тарту турында хәбәрнамәне жиберү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар опекә һәм попечительлек органнары запрослары кергән көннән алып биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: сорауга җавап яки 3.4 пункттында күрсәтелгән белешмәләрне бирүдән баш тарту турында белдерү. Әлеге Регламентның 1 нче пункты.

5. Торак-көнкүреш шартларын тикшерү.

5.1. 3.3. пункттында каралган документлар тапшырганнан соң 7 көн эчендә опекә һәм попечительлек органы белгече. аның барышында Россия Федерациясе Граждан кодексы һәм Россия Федерациясе Гаилә кодексы тарафыннан билгеләнгән опекун итеп билгеләнүгә мөмкинчелек итүче шартлар булмау билгеләнә.

Опекун булырга теләк белдергән гражданның яшәү шартларын тикшергәндә опекә һәм попечительлек органы белгече торак-көнкүреш шартларын, мөрәжәгать итүченең шәхси сәләтләрен һәм мотивларын, аны бала тәрбияләнүгә сәләтен, мөрәжәгать итүченең гаилә ахуалы арасында урнашкан мөнәсәбәтләргә бәяли.

Тикшерү акты опекун булырга теләк белдергән, тикшерү үткәргән опекә һәм попечительлек органының вәкаләтле белгече тарафыннан имзалана һәм опекә һәм попечительлек органы белгечесә тарафыннан раслана.

тикшерү акты 2 нөсхәдә рәсмиләштерелә, аларның берсе опекун булырга теләк белдергән гражданга, акт расланганнан соң 3 көн эчендә жиберелә, икенчесе опека һәм попечительлек органында саклана.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүченең торак-көнкүреш шартларын тикшерү акты, гариза бирүчегә бер нөсхә бирү.

6. Опекун (попечитель) булу мөмкинлеге турында бәяләмә эзерләү.

6.1. Опекан һәм попечительлек органы белгече процедура тәмамланганнан соң 13 көн эчендә 3.5 пунктта каралган процедураларны да кертеп) 3.3.2 пунктында каралган. гариза бирүчегә опекун булу мөмкинлеге турында бәяләмә эзерли һәм опека һәм попечительлек бүлеге итәкчесеннән кул куя. Опекун булу мөмкинлеге булмау турында Карар кабул ителгән очракта, опека органы белгече 3.9 пунктка таяна.

Гражданинның аңа бирелгән көннән 2 ел эчендә опекун (попечитель) булу мөмкинлеге турындагы бәяләмәсе, чыннан да, яшәү урыны буенча опека һәм попечительлек органына, үз өлкәгә белән башка опека һәм попечительлек органына яки ата-ана каравыннан мөхрүм калган хәлләр турында дәүләт банкына мөрәжәгать итү өчен нигез булып тора.

Процедураларның нәтижәсе: опекун (попечитель) булу мөмкинлеге яки мөмкин булмавы турында бәяләмә.

6.2. Опекан һәм попечительлек органы белгече гариза бирүчегә процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә 3.6.1 п. белән каралган бәяләмәнең бер нөсхәсен бирә. Тискәре нәтижә булган очракта, опекун (попечитель) булу мөмкинлеге булмау турындагы Бәяләмәне шәхсән кулга тапшыра яки 3.9 п. нигезендә почта аша заказлы хат белән жиберә.

Процедураларның нәтижәсе: опекун булу мөмкинлеге яки мөмкинлеге турында бәяләмә бирү.

7. Мөрәжәгать итүчене опекун (попечитель) итеп билгеләү турында күрсәтмә (карар) эзерләү.

7.1 опека һәм попечительлек органы белгече тапшырылган документлар нигезендә мөрәжәгать итүчене опекун (попечитель) итеп билгеләү турында күрсәтмә (карар) проектын эзерли һәм алга таба опека һәм попечительлек органы итәкчесендә раслаудан баш тарту турында күрсәтмә яки хат проектын килештерүгә жиберә.

Бүлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар процедураны тәмамлаганнан соң биш эш көнне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчене опекун (попечитель) итеп билгеләү турында күрсәтмә (карар).

8. Гариза бирүчегә хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

8.1. Опекан һәм попечительлек органы белгече, кул куелган күрсәтмә (карар) алгач, аны терки. опекун билгеләү турында күрсәтмә (карар) кул куелганнан соң бер көн эчендә опека һәм попечительлек органы тарафыннан жиберелә (тапшырыла). Тискәре нәтижә булган очракта, итәкчесеннән шәхсән кулга тапшыра яки почта аша 3.9 п. нигезендә заказлы хат белән жиберә.

леген пункт белән билгеләнә торган процедуралар процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (жибәрү) яисә 3.9 нигезендә баш тарту турында хат бирү (жибәрү).

9. Мөрәжәгать итүчегә опека (попечительлек) билгеләүдән баш тарту яки опекун (попечитель) булу мөмкинлегенә булмау турында бәяләмә жибәрү.

9.1. Опека һәм попечительлек органы белгеченә опека (попечительлек) билгеләү турында күрсәтмә (караар) бирүдән баш тарту турында Караар кабул ителгән очракта, хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектының эзерли (алга таба – баш тарту турында хат).

Эзерләнгән хат проекты имзага Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) опека органы житекчесенә жибәрелә.

леген пункт белән билгеләнә торган процедуралар баш тарту өчен нигезләрне ачыклаганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: баш тарту турында имзаланган хат.

9.2. Опекун (попечитель) булу мөмкинлегенә булмау турында Караар кабул ителгән очракта опекун (попечитель) булу мөмкинлегенә булмау турында бәяләмә проектының эзерли.

Опекун (попечитель) булу мөмкинлегенә булмау турында эзерләнгән бәяләмә кул кую өчен опека органы мөмкинлегенә булмау башлыгына жибәрелә.

леген пункт белән билгеләнә торган процедуралар баш тарту өчен нигезләрне ачыклаганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: имзаланган бәяләмә мөмкинлегенә булмау турында опекун (попечителем).

9.3. Опека һәм попечительлек органы белгеченә мөрәжәгать итүчегә опекун (попечитель) булу мөмкинлегенә булмау турында хат яки бәяләмә жибәрә. Бер үк вакытта мөрәжәгать итүчегә зарурлык документлар да кире кайтарыла һәм караарга шикаять бирү тәртибенә аңлатыла.

леген пункт белән билгеләнә торган процедуралар процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла. яки 3.9.2.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат бирү.

10. Түләүле шартларда балигы булмаган балага карата опека һәм попечительлек гамәлгә ашырылу турында килешү төзү.

10.1. Опека (попечительлек) шартларында опека (попечительлек) билгеләгәндә опека һәм попечительлек органы белгеченә балигы булмаган балага карата опека яки попечительлекне түләү шартларында, шул исәптән тәрбиягә бала алган гаилә турында шартнамә төзи һәм опекунда (попечительдә) кул куя.

леген пункт белән билгеләнә торган процедуралар процедураны тәмамлаганнан соң дүрт көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: рәсмиләштерелгән килешү һәм опекун (попечитель) тарафыннан имзаланган.

10.2. Опека һәм попечительлек органы белгече опека һәм попечительлек органы итәкчесеннән килешүгә кул куя.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар 3.10.1 п. белән каралган процедура тәмамланганнан соң дүрт көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: төзелгән килешү (опека органы житәкчесеннән имзаланган килешү).

10.3. Опека һәм попечительлек органы белгече гариза бирүчегә килешүнең бер нөсхәсен

10.2 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң 2 көн эчендә жиберә.

Процедураның нәтижәсе: килешүне гариза бирүчегә тапшыру.

11. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша дәүләт хезмәте

күрсәтү.3.11.1. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте алу өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр

күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

11.2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша дәүләт хезмәте

күрсәтү дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге эше регламенты

нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

11.3. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгеннән Документлар

билгәндә, процедуралар 3.3 пункт нигезендә гамәлгә ашырыла.-3.7. әлеге Регламентның 1 нче

пункты. Дәүләт хезмәте нәтижәсе дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле

үзәгенә жиберелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать

түгеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәте күрсәтү

процедураларының үтәлешен тикшерү, карарлар кабул итү һәм мөрәжәгатьләргә җаваплар

берләү, опека һәм попечительлек органының вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл

билмауларына) шикаятьләре булган җаваплар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткөрү.

Экспертиза нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

Тыш башкару алып барылышын билгеләнгән тәртиптә тикшереләр;

дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшерү уздыру.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда

дәүләт хезмәте күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки

мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте каралырга мөмкин.

дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контрольдә

тоту максатыннан опека һәм попечительлек органы житәкчесенә Дәүләт хезмәте күрсәтүнең

нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контроль дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшнә оештыру өчен җаваплы белгеч, эш башкару хезмәте белгечләре тарафыннан башкарыла.

3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегә опека һәм попечительлек органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

4. Тикшерелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу фактлары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

5. Җаваплы башкаручы мөрәжәгать итүченең мөрәжәгатьләрен вакытында карамау өчен җаваплы.

6. Гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә опека һәм попечительлек органы эшчәнлегенең ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат бирү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлегә ярдәмдә гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының һәм муниципаль хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

1. Дәүләт хезмәтен алучылар Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы башкарма комитетына дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы опека һәм попечительлек органы хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү срогын бозу;

дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу;

мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган документларны таләп итү;

мөрәжәгать итүчедә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

Федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган документларны кабул итүдән баш тарту;

дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләбе;

дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай тының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу.

2. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, Министрлыкның рәсми сайты аша жиберелергә мөмкин. <http://mon.tatarstan.ru> 1) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталын булдыру (<http://uslugi.tatar.ru> дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталын булдыру <http://www.gosuslugi.ru>), шулай ук кабул ителергә мөмкин каршындагы шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченең.

3. Шикаятьне карау срогы-аны теркәгәннән соң 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органга, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затына шикаясть белдерүдән баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул иткәндә йә жиберелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срокларына карата шикаясть белдерелгән очракта-теркәлгән көннән биш эш көне эчендә.

4. Шикаясть үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай тының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаясть белдерелә;

гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), гариза бирүченең – физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең – юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә жавап жиберелергә тиешле почта адресы (булганда).;

дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай тының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаясть белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре.

5. Шикаятькә шикаястьтә баян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчәрмәләре кабул ителергә мөмкин. Бу очракта шикаястьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлегенә кертелә.

6. Шикаясть аңа дәүләт хезмәте күрсәтүче тарафыннан имза салына.

7. Шикаястьне карау нәтижәләре буенча опека һәм попечительлек органы житәкчесе түбәндәге документларның берсен кабул итә:

шикаястьне, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән төзәтүләрне, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда опечаткаларны һәм хаталарны, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенен

норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында, шулай ук башка рәвешләрдә алынмаган акчаларны кире кайтаруны канәгатьләндерә;

шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

1.7 пунктчасында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән дә соңга калмыйча. мөрәжәгать түгечә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижеләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

8. Шикаятьне карау барышында яки нәтижеләре буенча административ хокук бозу составындагы җинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләргә карау буенча вәкаләтләр бирелгән органнар тарафыннан тиздән кирәк булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче
гражданның тарафыннан (түләүсез яисә түләүсез
шартларда) ятим һәм ата-ана тәрбиясеннән
мәхрүм калган балаларны опека билгеләү яки
опекун (попечитель) булу мөмкинлегенә турында
бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәткә күрсәтүнең
типлаштырылган административ регламентына
1 кушылта

(Ф.И.О.тулысынча)

адрес буенча яшәүче:

(тулы адрес)

телефон: _____

паспорт: _____

(серия, номер, кем тарафыннан бирелгән)

Гариза

(фамилия, имя, атасының исеме (булган очракта))

гражданлык _____ шәхесне раслаучы документ: _____

(кайчан, кем тарафыннан бирелгән)

Яшәү урыны _____

(регистрация белән расланган яшәү урынының адресы,)

_____тору урыны

(факттагы яшәү урыны адресы)

опекун (попечитель) булу мөмкинлегенә турында бәяләмә бирүгезне сорыйм

ата-ана булу мөмкинлегенә турында бәяләмә бирүгезне сорыйм

опекага (попечительлеккә) тапшыруыгызны сорыйм. _____

баланың (балаларның)

_____ фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса), датасы, е,
туган елы

опекага (попечительлеккә) түләүле нигездә тапшыруыгызны сорыйм

баланың (балаларның) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса), датасы, ае,
туган елы

Баланы (балаларны) опекага (попечительлеккә)
Россия Федерациясенең гаилә законнары билгеләгән
матди мөмкинлекләр, торақ шартлары, сәламәтлек торышы һәм характеры
эшләр миңа алырга гаиләгә тәрбиягә я кабул итәргә
мөмкинлек бирә

Өстәмә рәвештә үзем турында түбәндәгеләрне хәбәр итә алам: _____
(гражданинның булуы күрсәтелә)

_____ (гражданга кирәкле тәрбияләүдә балаларны, шул исәптән

_____ белем алу, һөнәри белем алу турында документлар булу турында мәгълүмат

_____ екунлыкка кандидатлар эзерләү программаларын үтү турында белемнәр һәм күнекмәләр булуы
_____ күрсәтелә

_____ (фамилия, исеме, атасының исеме (булган очракта)

_____ еге гаризадагы һәм мин биргән документларда.

_____ минем шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә һәм куллануга ризалык бирәм,

_____ (имза, дата)

Россия Федерациясе
территориясендә даими яшәүче
гражданныр тарафыннан (түләүсез яисә түләүсез
шартларда) ятим һәм ата-ана тәрбиясеннән
мәхрүм калган балаларны опека билгеләү яки
опекун (попечитель) булу мөмкинлеге турында
бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
типлаштырылган административ регламентына
2 кушымта

Форма N 164/у

РФ Сәламәтлек саклау министрлыгы
2014 елның 18 июне, №290 Н боерыгы белән расланды

Уллыкка (кызлыкка) алырга теләүче гражданнырны опекага алырга
(попечительлек), ятим балаларны тәрбиягә яки патронат гаиләгә алырга
ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларны торак белән тәэмин итү
турында тикшерү нәтижәләре

"__" _____ 20__ ел

1. Бирелде _____

(медицина оешмасының исеме һәм адресы)

2. Бәяләмә бирелә торган орган исеме

3. Фамилиясе, исеме, атасының исеме _____

(Ф. и. о.) уллыкка (кызлыкка) алырга теләгән затларны опекага алырга

(попечительлек), ятим балаларны тәрбиягә яки патронат гаиләгә;

ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларны торак белән тәэмин итү турында

4. Жөнөс (ир-атлар/хатын-кызлар) _____

5. Туган көне _____

6. Яшәү урыны адресы _____

7. Нәтижә (кирәкмәгәнән сызарга):

Затның баланы уллыкка (кызлыкка) ала алмавы, аны опекага (попечительлеккә) кабул итүе, тәрбиягә яисә
патронат гаиләгә алуы (булмау) ачыкланды <*>.

Табиблык комиссиясе рәйесе: _____

(Ф. И. О.) _____

(имза)

(дата)

М.П.

* > "Кеше уллыкка (кызлыкка) ала алмый торган, опекага (попечительлеккә) кабул итә алмый торган
ырулар исемлеген раслау турында" Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2013 елның 14 февралендәге 117
мерлы карары (Россия Федерациясе законнары жылышы, 2013, № 36, ст.4577).

Россия Федерациясе
территориясендә даими яшәүче
гражданның тарафыннан (түләүсез яисә түләүсез
шартларда) ятим һәм ата-ана тәрбиясеннән
мәхрүм калган балаларны опека билгеләү яки
опекун (попечитель) булу мөмкинлеге турында
бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
типлаштырылган административ регламентына
3 кушымта

Акт тикшерү шартларын гражданин, выразившего теләк
булырга опекуном яки попечителем балигы булмаган гражданин
йә ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларны гаиләгә алырга.
гаилә законнарында билгеләнгән башка тәрбия
Россия Федерациясе формалары

Тикшерү датасы" " _____ 20 _____ шәһәр

Тикшерү үткәргән затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда), вазыйфасы

Тормыш шартларын тикшерү үткәрелде _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда),

туган көне.

шәхесне раслаучы документ: _____

(кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

яшәү урыны _____

(теркәлү белән расланган яшәү урыны адресы)

тору урыны _____

(фактта яшәү һәм тикшерү үткәрү урыны адресы)

Белеме _____

Профессиональ эшчәнлек _____

(эш урыны күрсәтелгән адрес, биләгән вазыйфасы, эш

телефон номеры

Яши торган торак майданы _____,

Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда),

_____ кв. м тәшкил итә, ул түбәндәгедән тора _____ Күләме

һәр бүлмә: _____ кв. м, _____ кв. м. _____

катта - _____ катлы йортта.

Йортның сыйфаты (кирпеч, панель, агач һ. б.); нормаль хәлдә, тузган, авария хәлендә; бүлмәләр коры, якты, тәрәзәләр саны һ. б.) _____

Йортны һәм торак майданны төзекләндерү (суүткәргеч, канализация, жылылык, газ, ванна, лифт, телефон һ. б.): _____

Торак майданның санитар-гигиена торышы (яхшы, канәгатләнәрлек, канәгатләнәрлек түгел _____

Бала өчен аерым бүлмә, почмак, йокы, уеннар, дәресләр өчен урыннар булу

Торак майданда билгеләнгән тәртиптә яши (теркәлгән. фактта яшиләр:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения	Место работы, должность или место учебы	Родственное отношение	С какого времени проживает на данной жилой площади

Мөнәсәбәтләр, сложившиеся арасында гаилә әгъзалары гражданин _____ (гаилә әгъзалары арасында үзара мөнәсәбәтләр характеры,

үзенчәлекләре, балалар белән аралашу, балалар арасында үзара һ. б.)

Гражданинның шәхси сыйфатлары (характерның үзенчәлекләре, гомуми мәдәният,

балалар белән аралашу тәҗрибәсе булу һ. б.) _____

Мотивлар гражданин кабул итү өчен балигъ булмаган гаиләгә _____

Өстәмә мәгълүматлар тикшерү _____

Балигъ булмаган гражданның опекун яисә попечитель булырга йә ата-ана каравыннан мәхрүм калган балаларны гаиләгә тәрбиягә алырга теләк белдергән гражданның яшәү шартлары, Россия Федерациясе гаилә законнарында билгеләнгән башка рәвешләрдә

(канәгатләнәрлек/ канәгатләнмәслек, конкрет хәлләрне)

Тикшерү үткәргән зат имзасы _____

(опека һәм (имза) органы җитәкчесе
опека һәм попечительлек бүлеге

(Ф. И. О.)

М.П.

Россия Федерациясе
территориясендә даими яшәүче
гражданның тарафыннан (түләүсез яисә түләүсез
шартларда) ытим һәм ата-ана тәрбиясеннән
мәхрүм калган балаларны опека билгеләү яки
опекун (попечитель) булу мөмкинлеге турында
бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
типлаштырылган административ регламентына
4 кушымта

**Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүгә агымдагы контрольне
гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның реквизитлары**

**Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының опека
һәм попечительлек органы**

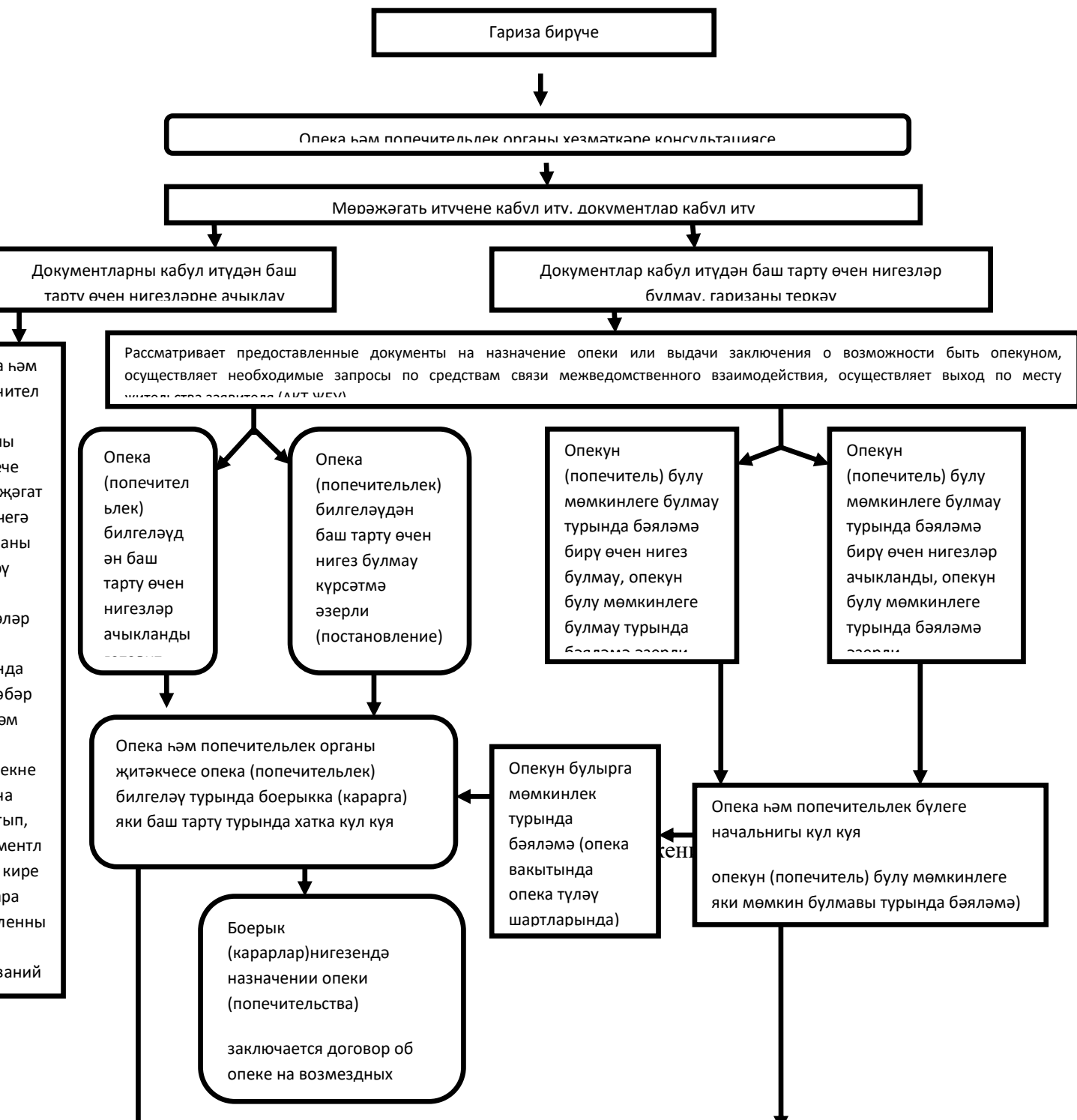
Вазыйфа	Телефон	Электрон адресы
Опека һәм попечительлек бүлгә начальнигы	(8-84396) 2-24-10	S.Sevastyanova@tatar.ru

**Чирмешән муниципаль районы башкарма комитеты
Татарстан Республикасы**

Вазыйфа	Телефон	Электрон адресы
Башкарма комитет житәкчесе	(8-84396) 2-58-00	Ispolkom.Cheremshan@ tatar.ru
Башкарма комитет житәкчесенең социаль мәсьәләләр буенча урынбасары	(8-84396)2-23-15	R.Dolgopolova@tatar.ru

Россия Федерациясе
 территориясендә даими яшәүче
 граждaннар тарафыннан (түләүсез яисә түләүсез
 шартларда) ятим һәм ата-ана тәрбиясеннән
 мэхрүм калган балаларны опека билгеләү яки
 опекун (попечитель) булу мөмкинлеге турында
 бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
 типлаштырылган административ регламентына
 5 кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы



Балигъ булмаган балага караган күчемсез мөлкәттән читләштерү буенча алыш-бирешләрне башкаруга башлангыч рөхсәт (караар) бирү буенча килешүләр башкаруга дәүләт хезмәте күрсәтүнең типлаштырылган административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент балигъ булмаганнарның күчемсез милкән тартып алу буенча алыш-бирешләр башкаруга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәт алучылар: ундүрт яшькә житкән, законлы вәкилләр ризалыгы белән гамәлдә булган, ундүрт яшькә житмәгән, балигъ булмаган, балигъ булмаган балаларның (алга таба-мөрәжәгать итүчеләр) күчемсез милекне читләштерү буенча алыш-бирешләргә алдан рөхсәт алырга теләүче балигъ булмаган гражданны (алга таба-мөрәжәгать итүчеләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының опека һәм попечительлек органы (алга таба – опека һәм попечительлек органы) мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча күрсәтелә.

1.3.1. Опека һәм попечительлек органының урнашу урыны: 423100, ТР, Чирмешән районы, Чирмешән авылы, Совет урамы, 32, 10 нчы кабинет

Опека һәм попечительлек органын кабул итү графигы: шимбә һәм якшәмбе көннәреннән тыш һәр көнне, дүшәмбе-жомга 8.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр, төшке аш 12.00 сәгатьтән 13.00 сәгатькә кадәр.

Шәхесне раслаучы документ буенча уза.

1.3.2. Белешмәләр өчен телефоннар: (8-84396) 2-24-10

1.3.3. Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендәге рәсми сайтының адресы (алга таба – «Интернет» чөлтәре): <http://www.cheremshan.tatar.ru> к

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат алырга мөмкин:

1) Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы башкарма комитеты биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен;

2) «Интернет» челтәре аша: Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының рәсми сайтында (<url>) <http://cheremshan.tatar.ru> к;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында <http://www.gosuslugi.ru/>;

3) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә.

1.3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының рәсми сайтында опека һәм попечительлек органы белгече тарафыннан урнаштырыла [.http://cheremshan.tatarstan.ru](http://cheremshan.tatarstan.ru) (гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында мәгълүмати стендларда да.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү нигезендә башкарыла:

30.11.1994 ел, № 51-ФЗ Россия Федерациясе Граждан кодексы (алга таба-РФ ГК) ("Жыелыш РФ", 05.12.1994, №32, 3301 ст.,» Российская газета", 238-239, 08.12.1994);

Россия Федерациясе Гаилә кодексының 29.12.1995 ел, №223-ФЗ (алга таба-РФ СК) («Жыентык РФ", 01.01.1996, №1, 16 ст., " Российская газета», №17, 27.01.1996);

«Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 48-ФЗ номерлы Федераль закон) (2008 елның 30 апрелендәге 94 номерлы "Российская газета", 2008 елның 7 маендагы 31-32 номерлы" Парламентская газета", 2008 елның 28 апрелендәге 1755 номерлы Россия Федерациясе законнары жыелмасында);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) ("Российская газета», № 168, 30.07.2010 ел, "Собрание РФ законнары", 02.08.2010, №31, ст. 4179);

2009 елның 13 гыйнварындагы 4-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Гаилә кодексы ("Республика Татарстан", 2009 елның 16 гыйнварындагы 8 номерлы, "Ватаным Татарстан", 2009 елның 17 гыйнварындагы 8 номерлы, Татарстан Дәүләт Советы Жыелма басмасы, 2009, № 1, 2009 елның гыйнвары);

«Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба-8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Дәүләт Советы Жыелма басмасы, 2004 ел, 2, февраль," Республика Татарстан", 2004 ел, 2 март, 43-44 номерлы, Татарстан Республикасы Министрлар

Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре һәм республика башкарма хакимият органнарының 2004 елның 21, 26 маендагы норматив актлары жыйнтыгы);

«Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренң жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы ("Ватаным Татарстан", 2008 елның 22 мартындагы 54 номерлы, "Республика Татарстан", 2008 елның 25 мартындагы 60-61 номерлы, Татарстан Дәүләт Советы Жыйелма басмасы, 2008 елның 3, марты);

«Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба – ТР Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында) (алга таба-880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимияте органнарының норматив актлары жыйнтыгы, 08.12.2010, № 46, 2144 ст.; 20.12.2011, № 48, ; 25.05.2012, № 40, 1252 ст.);

Чирмешән муниципаль районы Уставы;

Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба-Башкарма комитет турында Нигезләмә);

Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге турында 2014 елның 25 ноябрәндәге 246 номерлы Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Советы карары белән расланган Нигезләмә.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Стандарт таләпләре исеме	Стандарт таләпләре эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәте атамасы	Балигъ булмаганнарның күчемсез милкен тартып алу буенча килешүләр төзүгә алдан рәхсәт бирү	ст.28 ГК РФ ст.37 ГК РФ ст. 21 Федераль закон №48-ФЗ
2.2. Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының опека һәм попечительлек органы-мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча	Закон РТ №8-ЗРТ
2.3. Хезмәт күрсәтү нәтижәләрен тасвирлау	Балигъ булмаган балага караган күчемсез мөлкәттән читләштерү буенча алыш-бирешләрне башкаруга башлангыч рәхсәт (карап). Хат формасында дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту	ст.28 ГК РФ ст.37 ГК РФ ст. 21 Федераль закон №48-ФЗ
2.4. Хезмәт күрсәтү вакыты	Дәүләт хезмәте күрсәтүгә кагылышлы гражданнарның язмача мөрәжәгатьләрен карау алар теркәлгәннән соң 15 эш көне эчендә башкарыла.	ст.21 Федераль закон №48-ФЗ
2.5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелергә тиешле дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр,	1. Ата-ананың (яки аларны алмаштыручы затларның) гаризасы (1 нче кушымта). 2. Ата-ана паспортлары (яки аларны алмаштыручы затлар). 3. Туу турында таныклык.	

<p>шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>4. 14 яше тулган балигъ булмаган балаларның паспортлары.</p> <p>5. Читләштерелә торган күчемсез мөлкәткә хокук билгели торган документлар.</p> <p>6. Хокукларны дәүләт теркәвенә алу турында таныклык (булганда).</p> <p>7. Күчемсез милеккә техник паспорт.</p> <p>8. ТР Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы карамагындагы "Матди тәэмин итү идарәсе" учреждениесе янғын куркынычсызлыгы буенча уку үттеләр</p> <p>9. Милеккә документлар (хокук билгели торган документлар, хокукларны дәүләт теркәвенә алу турында таныклыклар (булганда), техник паспорт, мөлкәтнең бәяләү бәясен раслый торган документ), югалган милек урынына сатып алына торган документ яки балигъ булмаган баланың исеменә ачык исәп-хисап счетыннан өзөмтә, баланың читләштерелгән күчемсез мөлкәтенең эквивалент бәясенә.</p> <p>10. Счет банкта исеме өчен балигъ булмаган.</p> <p>Документлар күчермәләре 1 нөсхәдә оригиналлар булганда бирелә; нотариуста расланган документларның күчермәләрен кабул итү мөмкин.</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган,</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында белгеч тарафыннан кирәкле документлар:</p> <p>Балигъ булмаганнарны теркәү урыны буенча йорт</p>	

<p>мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>кенәгәсеннән өземтә.</p>	
<p>2.7. Норматив хокукий актларда каралган очрақларда килештерелгән дәүләт хакияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре Исемлеге дәүләт хезмәтен күрсәтүче башкарма хакияят органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен таләп ителә</p>	<p>Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тапшырылган документларның 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве. 2. Тапшырыла торган документларда килешмәгән төзәтмәләр. 3. Мөрәжәгать факттагы яшәү урыны буенча түгел. 	
<p>2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законлы вәкилләрнең ризалыгы булмау. 2. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тиешенчә рәсмиләштерелгән документларны, тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүматларны тапшыру, алар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү хокукы билгеләнә. 	<p>ст. 5 Закона РТ №8-ЗРТ</p>

	<p>3.Балигъ булмаганнарның мөлкәткә хокукларын кыскарту.</p> <p>Дәүләт хезмәтен туктатып тору өчен нигезләр юк.</p>	
<p>2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги</p>	<p>Түләүсез</p>	
<p>2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратны көтүнең максималь вакыты</p>	<p>Мөрәжәгать итүчене кабул итү (хезмәт күрсәтү) көтү вакытының максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.</p> <p>Дәүләт хезмәтләрен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.</p>	
<p>2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирүченең үтенечен теркәү срогы</p>	<p>Гариза кергән көнне</p>	
<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга карата</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү тиешле күрсәткечләр белән жиһазландырылган биналарда гамәлгә ашырыла.</p>	<p>Боерык № 837/16</p>

<p>таләпләр</p>	<p>Дәүләт хезмәте алучыларны кабул итү махсус бүлеп бирелгән урыннарда гамәлгә ашырыла: янғын системасы һәм янғын сүндерү системасы; документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар; мәгълүмати стендлар.</p> <p>Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына киртәләрсез үтеп керү мөмкинлеге, шул исәптән объектларга киртәләрсез керү һәм алардан чыгу, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү урынына керү максатларында объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәмин ителә.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>	
<p>2.15. Дәүләт хезмәтенә үтемлелеге һәм сыйфаты күрсәткечләре</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) гариза бирүченең яшәү районында опека һәм попечительлек органы булуы; 2) документлар кабул итү, бирү алып барыла торган биналарның жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы; 3) кирәкле белгечләр саны, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булуы; 4) «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат стендларында, 	

	<p>мәғълүмат ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында дәүләт хезмәте күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәғълүмат булу;</p>	
<p>2.16. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Консультация Интернет-кабул итү бүлмәсе аша бирелә. Гариза һәм документлар электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша (адрес: http://www.gosuslugi.ru (алга таба рөхсәт алган вакытта документларның төп нөсхәләрен күрсәтү белән.</p>	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Балигъ булмаганнарның күчемсез милеген читләштерү буенча алыш-бирешләр башкаруга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) мөрәжәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү (к. 2.5. әлеге Регламентның);
- 3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) балигъ булмаганнарның күчемсез милеген алу буенча килешүләр башкаруга алдан рөхсәт эзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;
- 6) мөрәжәгать итүчегә нигезләр булганда дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жибәрү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге Блок-схемасы № 3 кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү.

Гариза бирүче шәхсән, телефон, электрон почта аша (адрес: S.Sevastyanova@tatar.ru (яисә) хат белән дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать итә, белгеч гариза бланкын бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә;

Опека һәм попечительлек органы белгече тарафыннан мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегә буенча консультация бирелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар исемлеге, составы, формасы һәм эчтәлегә буенча консультацияләр, кисәтүләр.

3.3. Мөрәжәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү.

3.3.1. Гариза бирүче шәхсән яисә электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша (адрес: <http://uslugi.tatar.ru>) (2.5 пунктта күрсәтелгән кушымта белән гариза бирелә (жибәрелә).

3.3.2. Опека һәм попечительлек органы белгече, кабул итүне алып баручы, гамәлгә ашыра:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

документлар булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Әлеге Регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, опека һәм попечительлек органы белгече мөрәжәгать итүчегә гариза бирү өчен гариза һәм аңа кушып бирелә торган документлар кабул итү датасы турында хәбәр итә, шуннан соң 3.3.3 пункттында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла. әлеге Регламентның 1 нче пункты.

Әлеге Регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, гариза биргәндә опека һәм попечительлек органы белгече гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында шәхсән үзе хәбәр итә һәм аңа документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән документлар, теркәү язылу журналында гаризаларны теркәү, расписка яки мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Опека һәм попечительлек органы белгече әлеге Регламентның 2.9 пункттында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерә.

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, опека һәм попечительлек органы белгече баш тарту турында хат әзерли һәм гариза бирүчегә кул куелганнан соң 3 көн эчендә житкерә. Бер үк вакытта мөрәжәгать итүчегә барлык документлар да кире кайтарыла, карарга шикаять бирү тәртибе аңлатыла, шулай ук 3.7 пункттында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла. әлеге Регламентның 1 нче пункты.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, мөрәжәгать итүче биргән документларда булган мәгълүматларны тикшерү эшен оештыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгәннән соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документларны тикшерү һәм рәхсәт яки баш тарту турында Карар кабул итү.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жиберү.

3.4.1. Опека һәм попечительлек органы белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша запрослар жиберә:

Балигь булмаганнарны теркәү урыны буенча йорт кенәгәсеннән һәм финанс-лицевой счеттан өземтә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар процедураны тәмамлау мизгеленнән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Нәтижәләр процедуралар: жиберелгән запрослары турында мәгълүмат бирү.

3.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнар тарафыннан опека һәм попечительлек органы запрослары буенча автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырыла:

- эшкәртү запрослары һәм эзләү запрашиваемых мәгълүматлар,

- соратып алына торган белешмәләрнең ведомствоара электрон бәйләнешен формалаштыру, йә, соратып алына торган мәгълүматлар булмаганда, соратып алына торган белешмәләрне бирүдән баш тарту турында хәбәрнамәне жиберү.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар опека һәм попечительлек органнары запрослары кергән көннән алып биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: сорауга жавап яки 3.4 пункттында күрсәтелгән белешмәләрне бирүдән баш тарту турында белдерү. өлеге Регламентның 1 нче пункты.

3.5. Балигь булмаганнарның күчемсез милкен читләштерү буенча алыш-бирешләр башкаруга алдан рөхсәт алу турында боерык (караp) яки баш тарту турында хат эзерләү.

3.5.1. Опека һәм попечительлек органы белгече тапшырылган документлар нигезендә балигь булмаганнарның күчемсез милеген читләштерүгә рөхсәт бирү турында күрсәтмә (караp) проектын эзерли һәм аны опека һәм попечительлек органы житәкчесендә килештерүгә һәм раслауга жиберә яки тиешле раслау белән баш тарту турында хат эзерли.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң биш эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: балигь булмаганнарның күчемсез милкен читләштерү буенча алыш-бирешләр башкаруга алдан рөхсәт алу турында күрсәтмә (караp) яки 3.7 п.нигезендә эзерләнган хат.

3.6. Гариза бирүчегә хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.6.1. Опека һәм попечительлек органы белгече, балигь булмаганнарның күчемсез милеген алу буенча алыш-бирешләр башкаруга алдан рөхсәт алу турында кул куелган күрсәтмә (караp) алгач, аны терки һәм гариза бирүчегә тапшыра (жиберә).

Тискәре нәтижә булган очракта, хатны шәхсән кулга тапшыра яки 3.7 п. нигезендә почта аша хәбәрнамә белән заказлы хат белән жиберә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, процедураны тәмамлаганнан соң, 3.5.1 пункттында каралган процедурадан соң, бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (жибәрү).

3.7. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жибәрү.

3.7.1. Опека һәм попечительлек органы белгече, рөхсәт бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта, хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын әзерли (алга таба – баш тарту турында хат).

Әзерләнгән хат проекты имзага Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) опека органы житәкчесенә жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар баш тарту өчен нигезләрне ачыклаганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: имза куюга баш тарту турында хат проекты.

3.7.2. Опека һәм попечительлек органы житәкчесе баш тарту турында хат проектына кул куя һәм опека һәм попечительлек органы белгеченә кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: баш тарту турында имзаланган хат.

3.7.3. Опека һәм попечительлек органы белгече гариза бирүчегә кул куелганнан соң 3 көнлек срокта баш тарту турында хат житкерә. Бер үк вакытта мөрәжәгать итүчегә барлык документлар да кире кайтарыла һәм карарга шикаять бирү тәртибе аңлатыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр итү.

3.8. Күпфункцияле үзәк аша дәүләт хезмәте күрсәтү дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

3.8.1. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте алу өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.8.3. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгеннән Документлар килгәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәте нәтижәсе дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә жибәрелә.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, карарлар кабул итү һәм мөрәжәгатьләргә жаваплар әзерләү, опека һәм попечительлек органының вазыйфаи затларының

гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятъләре булган җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукий экспертиза үткәрү. Экспертиза нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- эш башкару алып барылышын билгеләнгән тәртиптә тикшерәләр;
- дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшерү уздыру.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте каралырга мөмкин.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контрольдә тоту максатыннан опека һәм попечительлек органы җитәкчесенә Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контроль дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы белгеч, эш башкару хезмәте белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегә опека һәм попечительлек органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җаваплы башкаручы мөрәжәгать итүченең мөрәжәгатьләрен вакытында карамау өчен җаваплы.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә опека һәм попечительлек органы эшчәнлегенең ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятъләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла;

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының һәм муниципаль хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятъ бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Дәүләт хезмәтен алучылар Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы опека һәм попечительлек органы хезмәткәрләренең Татарстан Республикасы муниципаль районы

Башкарма комитетына судка кадәр гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очрақларда мөрәжәгать итә ала:

дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү срогын бозу;

дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу;

мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенәң норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган документларны таләп итү;

мөрәжәгать итүчедә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенәң норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

федераль законнарда һәм Россия Федерациясенәң алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләбе;

дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләренәң билгеләнгән срогын бозу.

5.2. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының рәсми сайты аша жибәрелергә мөмкин. <http://cheremchan.tatarstan.ru> Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталын булдыру <http://uslugi.tatar.ru> дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталын булдыру <http://www.gosuslugi.ru>), шулай ук кабул ителергә мөмкин каршындагы шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченең.

5.3. Шикаятьне карау срогы-аны теркәгәннән соң 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органга, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затына шикаять белдерүдән баш тарткан очрақта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул иткәндә йә жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләренәң билгеләнгән сроқларына карата шикаять белдерелгән очрақта-теркәлгән көннән биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаять үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

1) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган карарлар һәм гамәлләре;
2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), гариза бирүченең – физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең – юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (булганда).;

3) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчәрмәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлегә китерелә.

5.6. Шикаять аңа дәүләт хезмәте күрсәтүче тарафыннан имза салына.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча опека һәм попечительлек органы җитәкчесе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән төзәтүләргә, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда опечаткаларны һәм хаталарны, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, шулай ук башка рәвешләрдә алынмаган акчаларны кире кайтаруны канәгатьләндерә.;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.1.7 пунктчасында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән дә соңга калмыйча. мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап җибәрелә.

5.8. Шикаятьне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу составының яки жинаятьнең билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятьләргә карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат, шикаятьне карау барышында яки нәтижәләре буенча, булган материалларны прокуратура органнарына җибәрә.

Балигъ булмаган балага караган
күчемсез мөлкәттән читләштерү
буенча алыш-бирешләрне башкаруга
башлангыч рәхсәт (карап) бирү буенча
киләшүләр башкаруга дәүләт
хезмәте күрсәтүнең типлаштырылган
административ регламентына
1 кушымта

гражданиннан (кадан) _____
(Ф.И.О.)

паспорт _____,

адрес буенча яшәүче : _____

телефон: _____

Гариза

Күчемсез милекне сатуга (алыштыруга) рәхсәт бирүегезне сорыйм:

Милекнең техник характеристикалары: _____, мөлкәт
бәясә: _____,

балигъ булмаган балалар милекчеләр булып тора: _____
(Ф. И. О.)

нигезендә _____

(закон буенча мирас хокукы турында танымлык һ. б.)

Югалган милек урынына бала (балалар) исәбенә сумма күләмендә

кертелә _____ сум яки сатып
алына _____

Балигъ булмаган балаларның хокуклары кимеми.

Балигъ булмаганнарның шәхси мәгълүматлары белән эшләргә ризалык бирәм.

Өстәмә мәгълүмат: _____.

(дата)

(имза)

Балигъ булмаган балага караган
күчемсез мөлкәттән читләштерү
буенча алыш-бирешләрне башкаруга
башлангыч рәхсәт (карап) бирү буенча
киләшүләр башкаруга дәүләт
хезмәте күрсәтүнең типлаштырылган
административ регламентына
2 кушымта

**Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүгә агымдагы контрольне
гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары**

**Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма
комитетының опека һәм попечительлек органы**

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Опека һәм попечительлек бүлеге начальнигы	(8-84396) 2-24-10	S.Sevastyanova@tatar.ru

Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитеты

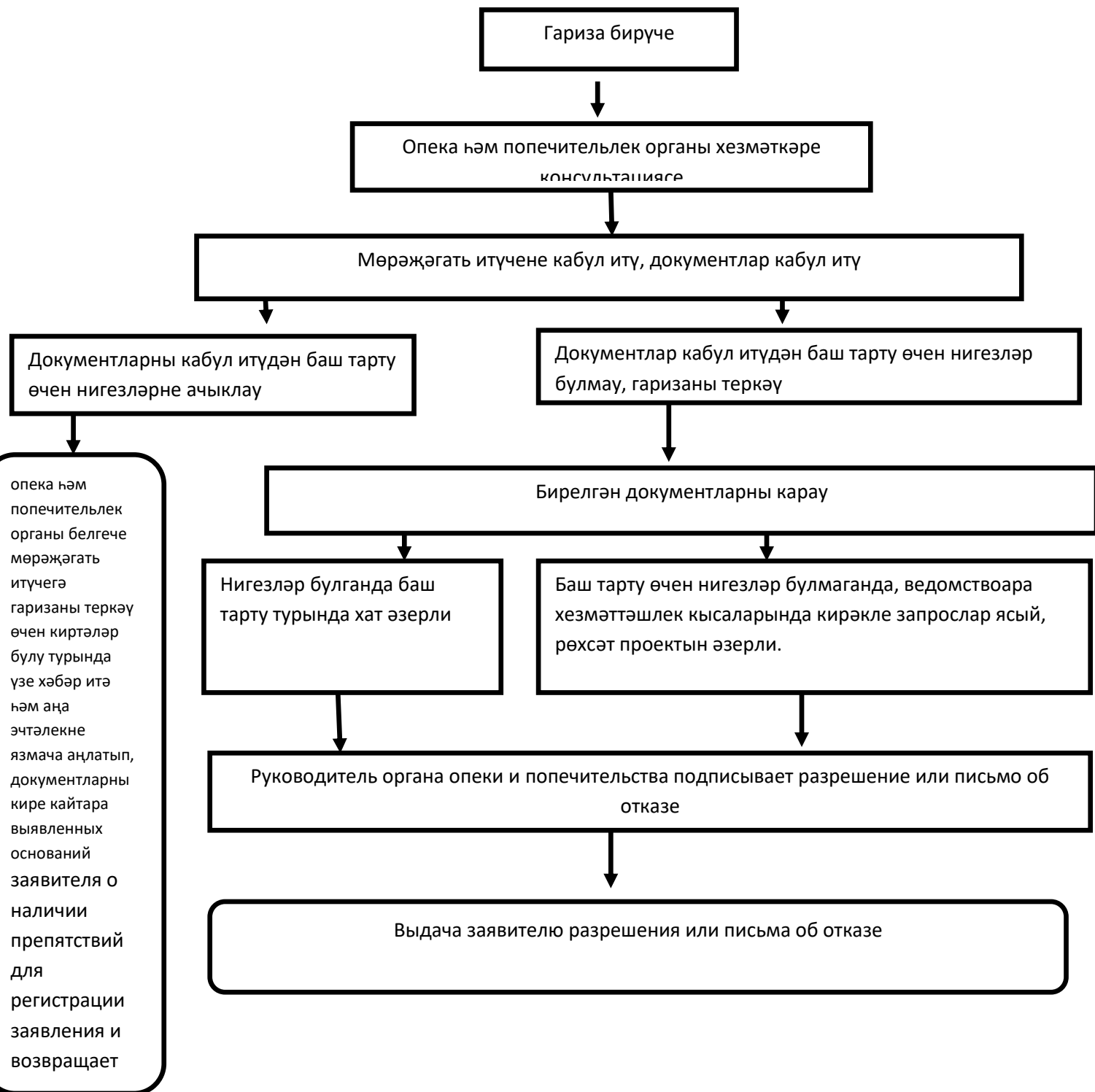
Вазыйфа	Телефон	Электрон адресы
Опека һәм попечительлек бүлеге начальнигы	(8-84396) 2-24-10	S.Sevastyanova@tatar.ru

**Чирмешән муниципаль районы башкарма комитеты
Татарстан Республикасы**

Вазыйфа	Телефон	Электрон адресы
Башкарма комитет житәкчесе	(8-84396) 2-58-00	Ispolkom.Cheremshan@ tatar.ru
Башкарма комитет житәкчесенең социаль мәсьәләләр буенча урынбасары	(8-84396)2-23-15	R.Dolgopolova@tatar.ru

Балигъ булмаган балага караган күчемсез мөлкәттән читләштерү буенча алыш-бирешләрне башкаруга башлангыч рәхсәт (карап) бирү буенча килешүләр башкаруга дәүләт хезмәте күрсәтүнең типлаштырылган административ регламентына 3 кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге Блок-схемасы



Татарстан Республикасы
Чирмешән муниципаль районы
Башкарма комитет
2018 елның 2 мартыннан № 118
карарына № 5 кушымта

Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче
Россия Федерациясе гражданнына уллыкка алу мөмкинлеге
турында һәм уллыкка алучыларга кандидат буларак исәпкә кую турында
бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү
типлаштырылган
административ регламент

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Элеге Регламент Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче Россия Федерациясе гражданнына уллыкка (кызлыкка) алу мөмкинлеге турында бәяләмә бирү һәм уллыкка (алга таба – дәүләт хезмәте) кандидат буларак исәпкә кую буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәт алучылар: Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче Россия Федерациясе гражданны, баланы уллыкка (кызлыкка) алырга теләүчеләр (алга таба – мөрәжәгать итүчеләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының опека һәм попечительлек органы (алга таба – опека һәм попечительлек органы) мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча күрсәтелә.

1.3.1. Опека һәм попечительлек органының урнашу урыны: 423100, ТР, Чирмешән районы, Чирмешән авылы, Совет урамы, 32, 10 нчы кабинет

Опека һәм попечительлек органын кабул итү графигы: шимбә һәм якшәмбе көннәреннән тыш, һәр көнне, дүшәмбе-жомга 8.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр, төшке аш 12.00 сәгатьтән 13.00 сәгатькә кадәр

Шәхесне раслаучы документ буенча уза.

1.3.2. Белешмэләр өчен телефоннар:(8-84396) 2-24-10

1.3.3. Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» челтәре): [http:// cheremshan.tatarstan.ru](http://cheremshan.tatarstan.ru) к.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат алырга мөмкин:

1) Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы башкарма комитеты биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен;

2) " Интернет»челтәре аша:

Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының рәсми сайтында ([http:// cheremshan.tatarstan.ru](http://cheremshan.tatarstan.ru)...;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында <http://www.gosuslugi.ru/>;

3) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә.

1.3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының рәсми сайтында ([http:// cheremshan.tatarstan.ru](http://cheremshan.tatarstan.ru).) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында мәгълүмати стендларда да.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү нигезендә башкарыла:

Россия Федерациясе Конституциясе белән ("Российская газета", № 7, 21.01.2009, "Собрание РФ законнары", 26.01.2009, № 4, 445 ст., " Парламентская газета", № 4, 23-29. 01.2009);

Россия Федерациясе Гаилә кодексының 29.12.1995 ел, №223-ФЗ (алга таба-РФ СК) («жыелыш РФ", 01.01.1996, №1, 16 ст., " Российская газета», №17, 27.01.1996);

«Ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар турында дәүләт мәгълүматлар банкы турында» 16.04.2001, №44-ФЗ Федераль закон ("Российская газета», №78, 20.04.2001," Собрание РФ законнар», 23.04.2001, №17, 1643 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль закон ("Российская газета», № 168, 30.07.2010),» Собрание РФ законнар", 02.08.2010, №31, ст. 4179);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенен «балаларны уллыкка (кызлыкка) бирү һәм Россия Федерациясе территориясендә уллыкка алучыларның гаиләләрендә аларның яшәү һәм тәрбияләү шартларын тикшереп торучу кагыйдәләрен раслау һәм Россия Федерациясе

гражданнары һәм чит ил гражданнары яки гражданлыгы булмаган затлар тарафыннан уллыкка алынган балаларны Россия Федерациясе консуллык учреждениеләре тарафыннан исәпкә кую кагыйдәләрен раслау турында» 2000 елның 29 мартындагы 275 номерлы карары (алга таба – РФ Хөкүмәтенә 275 номерлы карары) («РФ законнары жыелышы», 10.04.2000, № 15, ст. 1590, «Российская газета», №72, 13.04.2000);

2009 елның 13 гыйнварындагы 4-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Гаилә кодексы (алга таба – ТР СК) ("Республика Татарстан», №8, 16.01.2009," Ватаным Татарстан», №8, 17.01.2009, «Татарстан Дәүләт Советы Жыелма басмасы " 2009, №1, 4 ст.);

«Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба-ТР Законы №8-ТРЗ) («Республика Татарстан», №43-44, 02.03.2004," Татарстан Дәүләт Советы Жыелма басмасы», 2004, №2 (I өлеш), 70 ст., «Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимияте органнары норматив актлары жыентыгы», 26.05.2004, №21, ст. 2021);

«Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренәң жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 20.03.2008 №7-ТРЗ Татарстан Республикасы законы (алга таба-ТР Законы № 7-ТРЗ) («Ватаным Татарстан», №54, 22.03.2008, "Республика Татарстан», №60-61, 25.03.2008,» Татарстан Дәүләт Советы Жыелма басмасы", 2008, №3, 212 статья);

«Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба - 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Карары) («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнары норматив актлары жыентыгы», 08.12.2010 №46, 2144 ст.);

Чирмешән муниципаль районы Советы тарафыннан 07.08.2010 ел, № 191 (алга таба-Устав) ;

Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегә турында 25.11.2014 ел, №246 карары белән расланган нигезләмә (алга таба - бүлек турында Нигезләмә).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Стандарт таләпләре исеме	Стандарт таләпләре эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәте атамасы	Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче Россия Федерациясе гражданнына уллыкка алу мөмкинлеге турында бәяләмә бирү һәм уллыкка алучыларга кандидат буларак исәпкә кую	Бүлек 19 СК РФ; Бүлек 19 СК РТ; РФ Хөкүмәтенен 275 нче карары
2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган исеме	Орган опеки и попечительства Черемшанского муниципального района Республики Татарстан	Глава 19 СК РФ; Глава 19 СК РТ; Закон РТ N 7-ЗРТ
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Уллыкка алучыларга кандидат булу һәм уллыкка алучыларга кандидатлар буларак исәпкә кую мөмкинлеге турында бәяләмә әзерләү	Бүлек 19 СК РФ; Бүлек 19 СК РТ; РФ Хөкүмәтенен 275 нче карары
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты	Дәүләт хезмәте күрсәтүгә кагылышлы гражданның язмача мөрәжәгатьләрен карау алар теркәлгәннән соң 15 эш көне эчендә башкарыла.	РФ Хөкүмәтенен 275 номерлы карары
2.5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән тиешле дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен кирәкле	Россия Федерациясе гражданны, уллыкка алучыларга кандидат булу һәм уллыкка алучыларга кандидат буларак исәпкә алу мөмкинлеге турында бәяләмә алырга теләгән гражданны яшәү урыны буенча опека һәм попечительлек органына тапшыралар: - баланы уллыкка (кызлыкка) алырга теләүче затларны исәпкә	РФ Хөкүмәтенен 275 номерлы карары

<p>Һәм мәжбүри булган хезмәтләр, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>кую турында язма гариза (әлеге Регламентка 1 нче кушымта), - үз гаиләсенә тәрбиягә бала алырга теләүче граждан анкетасы (әлеге Регламентка 2 нче кушымта), -паспорт яки шәхесне таныклаучы башка документ, түбәндәге документлар белән: 1) кыскача автобиография; 2) вазыйфа һәм хезмәт хақы күрсәтелгән эш урыныннан белешмә яки керемнәр турында декларациянең күчермәсе; 3) Россия Федерациясә Сәламәтлек саклау һәм социаль үсеш министрлыгы билгеләгән тәртиптә рәсмиләштерелгән баланы уллыкка алырга теләүче затның сәламәтлеге торышы турында дәүләт яисә муниципаль дөвалау-профилактика учреждениесенең медицина бәяләмәсе; 4) никах турында таныклык күчермәсе (әгәр торалар никахта). Ппга күчерелгән Документлар.2-4 пунктның 2-4 пункты нигезендә, алар бирелгән көннән алып ел дәвамында гамәлдә була, ә сәламәтлек торышы турында медицина бәяләмәсе - 3 ай эчендә. Документларның күчермәләре ике нөсхәдә оригиналлар булганда тапшырыла.</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, мөрәжәгать</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында белгеч тарафыннан кирәкле документлар: 1. Яшәү урыныннан йорт (фатир) кенәгәсеннән өземтә һәм торак бинага милек хокукын раслаучы документ (ТР жирле үзидарә органнарының башкарма комитетлары).</p>	<p>РФ Хөкүмәтенең 275 номерлы карары</p>

<p>итүче тәкъдим итәргә хокуклы дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>2. Эчке эшләр органнарының гражданнар тормышына һәм сәламәтлегенә аңлы рәвештә җинаять кылган өчен хөкем ителмәве турында белешмәсе (РФ Эчке эшләр министрлыгының ТР шәһәрләре һәм районнарында территорияль органнары)</p> <p>3. «Татарстан Республикасында Гигиена һәм эпидемиология үзәге» Федераль дәүләт сәламәтлек саклау учреждениесенен шәһәр (район) филиалы бәяләмәсе;</p> <p>4. Мөрәжәгать итүченең торак-көнкүреш шартларын тикшерү акты.</p> <p>Күрсәтелгән документлар, бирелгән мәгълүматның конфиденциальлеген саклау максатларында, мөрәжәгать итүченең алдан ризалыгы белән, опека һәм попечительлек органы тарафыннан мөстәкыйль рәвештә соратып алына.</p> <p>Күрсәтелгән мәгълүматларны тапшырганда уллыкка алу сәре сакланырга тиеш. Аны хәл итү өчен гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.</p>	
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда килештерелгән дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре Исемлеге дәүләт хезмәтен күрсәтүче башкарма</p>	<p>Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми</p>	

<p>хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен таләп ителә</p>		
<p>2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1. Тапшырылган документларның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве. 2. Тапшырыла торган документларда килешмәгән төзәтмәләр. 3. Мөрәжәгать факттагы яшәү урыны буенча түгел.</p>	<p>РФ Хөкүмәтенен 275 номерлы карары</p>
<p>2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүдә гариза белән опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать иткән гражданга (безгә), әгәр мөрәжәгать итүче категориягә керсә, баш тартырга мөмкин:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) суд тарафыннан эшкә сәләтсез дип танылган затлар; 2) ир белән хатын, аларның берсе суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки чикләнгән эшкә яраклы дип танылган; 3) ата-ана хокукыннан мәхрүм ителгән яки ата-ана хокукларында суд белән чикләнгән затлар; 4) закон белән йөкләнгән бурычларны тиешенчә үтәмәгән өчен опекун (попечитель) вазыйфаларыннан читләштерелгән затлар; 5) элеккеге уллыкка алучыларны, әгәр уллыкка алу үз гаебе белән суд тарафыннан юкка чыгарылды; 6) сәламәтлеге буенча ата-ана хокукларын гамәлгә ашыра алмый торган затлар; 	<p>РФ Хөкүмәтенен 275 номерлы карары ст.127 СК РФ</p>

	<p>7) уллыкка алу вакытында уллыкка алынучы (уллыкка алуучы)алган Россия Федерациясе субъектында билгелэнгән яшәү минимумын тәмин итүче керемәнә ия булмаган затлар;;</p> <p>8) даими яшәү урыны булмаган затлар;</p> <p>9) уллыкка алу моментына аңлы рәвештә кеше тормышына яки сәламәтлегенә каршы жинаять кылган өчен хөкем ителгән затлар;</p> <p>10) торак урыннарында яшәүче, санитар һәм техник кагыйдәләргә һәм нормаларга җавап бирми торган затлар.</p> <p>Затлар, түгел состоящие арасында бергә никах, алмый бергә усыновить бер үк баланы.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан тиешенчә рәсмиләштерелмәгән документлар, тулы булмаган һәм (яки) дәрәҗә булмаган белешмәләр бирү, алар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү хокукы билгеләнә.</p> <p>Дәүләт хезмәтен туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p>	
<p>2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	
<p>2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертәп,</p>	<p>Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	

<p>дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>		
<p>2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратны көтүнең максималь вакыты</p>	<p>Мөрәжәгать итүчене кабул итү (хезмәт күрсәтү) көтү вакытының максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш. Дәүләт хезмәтләрен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.</p>	
<p>2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирүченең үтенечен теркәү срогы</p>	<p>Гариза кергән көнне.</p>	
<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү тиешле күрсәткечләр белән жиһазландырылган биналарда гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәте алучыларны кабул итү махсус бүлеп бирелгән урыннарда гамәлгә ашырыла: янгын системасы һәм янгын сүндерү системасы; документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар; мәгълүмати стендлар. Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына киртәләрсез</p>	<p>Боерык № под-838/16</p>

	<p>үтеп керү мөмкинлеге, шул исәптән объектларга киртэләрсез керү һәм алардан чыгу, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү урынына керү максатларында объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәмин ителә.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>	
<p>2.15. Дәүләт хезмәтенен үтемлелеге һәм сыйфаты күрсәткечләре</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) гариза бирүченең яшәү районында опека һәм попечительлек органы булу; 2) документлар кабул итү, бирү алып барыла торган биналарның жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы; 3) кирәкле белгечләр саны, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу; 4) "Интернет" челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында дәүләтнең күзәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу. 5) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү; 6) дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогын үтәү; 	
<p>2.16. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Консультация Интернет-кабул итү бүлмәсе аша бирелә.</p> <p>Гариза һәм документлар электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша (адрес:</p>	

	http://www.gosuslugi.ru (алга таба рөхсәт алган вакытта документларның төп нөсхәләрен күрсәтү белән.	
--	--	--

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре.

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Уллыкка алучыларга кандидат булу мөмкинлеге турында бәяләмә эзерләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;

2) мөрәжәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү (к. 2.5. әлеге Регламентның.);

3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жибәрү;

4) уллыкка алучыларга кандидат булу һәм исәпкә кую мөмкинлеге турында бәяләмә эзерләү;

5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;

6) мөрәжәгать итүчегә нигезләр булганда дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жибәрү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге Блок-схемасы № 5 кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү

Гариза бирүче шәхсән, телефон, электрон почта аша (адрес: S.Sevastyanova@tatar.ru(яисә) хат белән дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать итә.

Опека һәм попечительлек органы белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документлар составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультация бирә, гариза бланкын бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар исемлеге, составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультацияләр, кисәтүләр.

3.3. Мөрәжәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү.

3.3.1. Гариза бирүче үзе яисә электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша (адрес: <http://uslugi.tatar.ru> (мөрәжәгать итүче белән килешенеп, 2.5 пунктында күрсәтелгән документлардан тыш) гариза бирелә (жибәрелә).

3.3.2. Опека һәм попечительлек органы белгече, кабул итүне алып баручы, гамәлгә ашыра:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

документлар булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, приискалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешmәгән төзәтмәләр булмау).

Әлеге Регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, опека һәм попечительлек органы белгече мөрәжәгать итүчегә бәяләмә бирү өчен гариза кабул итү датасы һәм аңа кушып бирелә торган документлар турында хәбәр итә, шуннан соң 3.3.3 пункттында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла. әлеге Регламентның 1 нче пункты.

Әлеге Регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, гариза биргәндә опека һәм попечительлек органы белгече гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында шәхсән үзе хәбәр итә һәм аңа документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән документлар, теркәү язылу журналында гаризаларны теркәү, расписка яки мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Опека һәм попечительлек органы белгече әлеге Регламентның 2.9 пункттында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерә.

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, опека һәм попечительлек органы белгече баш тарту турында хат әзерли һәм гариза бирүчегә кул куелганнан соң 2 көн эчендә житкерә. Бер үк вакытта мөрәжәгать итүчегә барлык документлар кире кайтарыла һәм карарга шикаять бирү тәртибе аңлатыла һәм 3.6 пункттында каралган процедураларны гамәлгә ашыра. әлеге Регламентның 1 нче пункты.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, мөрәжәгать итүче биргән документларда булган мәгълүматларны тикшерү эшен оештыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза кергән көннән ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документларны тикшерү һәм бәяләмә әзерләү яки баш тарту турында карар кабул итү.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жибәрү.

3.4.1. Опека һәм попечительлек органы белгече (мөрәжәгать итүче белән алдан килешенеп) ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада запрослар жиберә:

- яшәү урыннарыннан йорт (фатир) кенәгәсеннән өземтә һәм ТР жирле үзидарә органнарының башкарма комитетларына торак урынына милек хокукын раслаучы документ, ә кирәк булганда, Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә Татарстан Республикасы буенча идарәсенә тапшыру турында.

- РФ Эчке эшләр министрлыгының ТР шәһәрләрендә һәм районнарында гражданнар тормышына һәм сәламәтлегенә аңлы рәвештә жинаять кылган өчен хөкем ителмәү турында Эчке эшләр органнарының белешмә бирү турында,

- «Татарстан Республикасында Гигиена һәм эпидемиология үзәге» Федераль дәүләт сәламәтлек саклау учреждениесенә район филиалы торакның санитар торышы турында бәяләмә бирү турында (гариза бирүче тарафыннан аның торак бинасына керү тәртибе турында алдан фикер алышканнан соң).

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Нәтижәләр процедуралар: жиберелгән запрослары турында мәгълүмат бирү.

3.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнар тарафыннан опека һәм попечительлек органы запрослары буенча автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырыла:

- эшкәртү запрослары һәм эзләү запрашиваемых мәгълүматлар,

- соратып алына торган белешмәләрнең ведомствоара электрон бәйләнешен формалаштыру, йә, соратып алына торган мәгълүматлар булмаганда, соратып алына торган белешмәләрне бирүдән баш тарту турында хәбәрнамәне жиберү.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар опека һәм попечительлек органнары запрослары кергән көннән алып биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: сорауга җавап яки 3.4 пункттында күрсәтелгән белешмәләрне бирүдән баш тарту турында белдерү. өлеге Регламентның 1 нче пункты.

3.5. Әзерләү турында бәяләмә булу мөмкинлеге кандидатлыкка усыновителәй

3.5.1. Баланың уллыкка (кызлыкка) алырга теләгән гражданинның яшәү шартларын тикшерү өчен мөрәжәгать итүченә торак-көнкүреш шартларын, аны бала тәрбияләүгә мотивларын, мөрәжәгать итүченә гаилә әгъзалары арасында килеп туган мөнәсәбәтләрне тикшерү үткәрелә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Документлар тапшырылганнан соң жиде эш көне эчендә гамәлгә ашырыла һәм калган процедуралар белән параллель рәвештә гамәлгә ашырыла.

3.5.2. Тикшерү нәтижәләре буенча гражданинның тормыш шартларын тикшерү акты рәсмиләштерелә, ул тикшерү үткәргән затларның имзалары белән раслана.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: балигъ булмаган баланы уллыкка (кызлыкка) алу теләген белдергән гражданинның тормыш шартларын тикшерү актын төзү (өлеге Регламентка 3 нче кушымта).

3.5.3. Опека һәм попечительлек органы белгече бирелгән документлар һәм тикшерү акты нигезендә уллыкка алучыларга кандидат булу мөмкинлеге турында бәяләмә яки уллыкка алучыларга кандидат булудан баш тарту турында хат эзерли һәм опека һәм попечительлек органы житәкчесен раслауга жиберә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар 3.4.2 пунктларында каралган процедуралар тәмамланганнан соң биш эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. 3.5.2.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә уллыкка (кызлыкка) алу мөмкинлеге турында бирелгән (жиберелгән) бәяләмә яисә 3.6 п. нигезендә эзерләнгән баш тарту турында хат (өлеге Регламентка № 4 кушымта).

3.5.4. Уңай бәяләмә алган очракта, баланы уллыкка (кызлыкка) алырга теләгән затларның гаризалары нигезендә, анкеталар тутырыла, алар махсус журналларда теркәлә һәм шәхсэн опека органы белгече тарафыннан учетка кую өчен «уллыкка алучы» республика мәгълүматлар банкына керту өчен Казан шәһәре Мәгариф һәм фән министрлыгының уллыкка алу, опека һәм попечительлек үзәгенә тапшырыла.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчене уллыкка алучыларга кандидат буларак исәпкә кую.

3.6. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жиберү.

3.6.1. Опека һәм попечительлек органы белгече, рөхсәт бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта, хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын эзерли (алга таба – баш тарту турында хат).

Эзерләнгән хат проекты кул кую өчен опека һәм попечительлек органы житәкчесенә жиберелә.

Процедураларның нәтижәсе: имза куюга баш тарту турында хат проекты.

3.6.2. Опека һәм попечительлек органы житәкчесе баш тарту турында хат проектына кул куя һәм опека һәм попечительлек органы белгеченә кире кайтара.

Процедураларның нәтижәсе: баш тарту турында имзаланган хат.

3.6.3. Опека һәм попечительлек органы белгече гариза бирүчегә кул куелганнан соң 5 көн эчендә баш тарту турында хат житкерә. Бер үк вакытта мөрәжәгать итүчегә барлык документлар да кире кайтарыла һәм карарга шикаять бирү тәртибе аңлатыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр итү.

3.7. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша дәүләт хезмәте күрсәтү.

3.7.1. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте алганда дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша дәүләт хезмәте күрсәтү дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгеннән Документлар килгәндә, процедуралар 3.3 пункт нигезендә гамәлгә ашырыла.-3.5. элегә Регламентның 1 нче пункты. Дәүләт хезмәте нәтижәсе дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә жибәрелә.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртібе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, карарлар кабул итү һәм мөрәжәгатьләргә җаваплар эзерләү, опека һәм попечительлек органының вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләре булган җаваплар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткөрү. Экспертиза нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- эш башкару алып барылышын билгеләнгән тәртіптә тикшереләр;
- дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртіптә тикшерү уздыру.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте каралырга мөмкин.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контрольдә тоту максатыннан опека һәм попечительлек органы җитәкчесенә Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контроль дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы белгеч, эш башкару хезмәте белгечләре тарафыннан башкарыла.

1.4. 4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегә опека һәм попечительлек органнары бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

1.5. Үткән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итәргә теләүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла. Җаваплы башкаручы мөрәжәгать итүченең мөрәжәгатьләрен вакытында карамау өчен җаваплы.

1.6. Гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә опека һәм попечительлек органы эшчәнлегенең ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаларының һәм муниципаль хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Дәүләт хезмәтен алучылар Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы опека һәм попечительлек органы хезмәткәрләренең Татарстан Республикасы муниципаль районы Башкарма комитетына судка кадәр гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү срогын бозу;

дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу;

мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган документларны таләп итү;

мөрәжәгать итүчедә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләбе;

дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаларының затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләренә билгеләнгән срогын бозу.

5.2. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, Министрлыкның рәсми сайты ([http:// mon.tatarstan.ru](http://mon.tatarstan.ru) 1) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталын булдыру (<http://uslugi.tatar.ru> дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталын булдыру <http://www.gosuslugi.ru>), шулай ук кабул ителергә мөмкин каршындагы шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченең.

5.3. Шикаятьне карау срогы-аны теркәгәннән соң 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органга, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затына шикаять белдерүдән баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул иткәндә йә жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срокларына карата шикаять белдерелгән очракта-теркәлгән көннән биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаять үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

1) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган карарлар һәм гамәлләре;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), гариза бирүченең – физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең – юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы (булганда).;

3) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлегә китерелә.

5.6. Шикаять аңа дәүләт хезмәте күрсәтүче тарафыннан имза салына.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча опека һәм попечительлек органы җитәкчесе (Башкарма комитет җитәкчесе) түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән төзәтүләргә, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда опечаткаларны һәм хаталарны, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенәң норматив хокукый актларында, Татарстан

Республикасының норматив хокукый актларында, шулай ук башка рәвешләрдә алынмаган акчаларны кире кайтаруны канәгәтләндрә.;

2) шикаятьне канәгәтләндрүдән баш тарта.

5.1.7 пунктчасында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән дә соңга калмыйча. мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.8. Шикаятьне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу составының яки жинаятьнең билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятьләре карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат, шикаятьне карау барышында яки нәтижәләре буенча, булган материалларны прокуратура органнарына җибәрә.

Россия Федерациясе территориясендә
даими яшәүче Россия Федерациясе гражданнына
уллыкка алу мөмкинлегетуринда һәм уллыкка
алучыларга кандидат буларак исәпкә кую турында
бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү
типлаштырылган административ регламентына
1 кушымта

Федераль/региональ операторга
Дәүләт мәгълүмат банкы
алдыннан _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

БАЛА САЙЛАУДА ЯРДӘМ КҮРСӘТҮ ТУРЫНДА
ГАРИЗА

- Мин _____
_____,
- фамилиясе, исеме, атасының исеме
- Туган көне: _____ гражданлыгын:

- Паспорт: серия _____ № _____ бирү датасы

- Кем тарафыннан бирелде

- Адрес (теркәлү урыны буенча):

- Адрес (факттагы):

- баланы сайлауда ярдәм күрсәтүгезне сорыйм.
- опека (попечительлек) рәсмиләштерү тәртибе.

Бала сайлау буенча теләкләр:

яше _____; пол _____;

күз төсе: *зәңгәр* чәч төсе: *көрән*

яшел *жирән*

көрән *ачык көрән*

күксел
кара

аксыл
куе көрән

караңгы төстә
кара

башка теләкләр (сәламәтлеге торышы, баланың этник чыгышы буенча һ.
б.) _____

Бала сайлап алу өчен граждан чыга ала торган Россия Федерациясе
субъектлары: _____

Гражданинның имзасы

Гариза тутыру датасы

Россия Федерациясе территориясендә
даими яшәүче Россия Федерациясе гражданнына
уллыкка алу мөмкинлегетуринда һәм уллыкка
алучыларга кандидат буларак исәпкә кую турында
бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү
типлаштырылган административ регламентына
2 кушымта

**БАЛАНЫ ҮЗ ГАИЛӘСЕНӘ ТӘРБИЯГӘ АЛЫРГА ТЕЛӘҮЧЕ
ГРАЖДАННН АНКЕТАСЫ**

Кисәк 1 (гражданны тарафыннан тутырыла)

Гражданны турында белешмәләр (тутыру датасына)

Ф. И. О.:

Женес:

туган көне: _____

саны, ай, ел

Туган урыны: _____

республика, край, өлкәсе, паспорт буенча торак пункт

Гражданнылыгын: _____.

Гаилә хәле: _____

Яшәү урыны һәм / яки тору урыны (почта индексн күрсәтеп):

Телефон / факс номеры:

шәһәрара код күрсәтелгән

Шәхесне раслаучы документ:

Документның төре / р паспорты

Серия: _____ № _____ бирү датасы:

кем тарафыннан һәм кайчан бирелде:

Уллыкка алу / опекун (попечитель) / тәрбиягә бала алган ата-ана булу мөмкинлеге турында
бәяләмә

(чит ил гражданныры өчен - уллыкка алу мөмкинлеге һәм яшәү шартлары турында бәяләмә)

әзерлекле _____

орган исеме

Дата: _____, Сан: _____

Гражданны уллыкка алырга теләгән бала (Балалар) турында мәгълүмат /

кабул итәргә опекага (попечительлеккә) / тәрбиягә бала алган гаиләгә

(кирәк)

Женес: _____, _____ кадр _____ ел.

Сәламәтлек торышы: _____

Тышкы кыяфәте:

яше _____; пол _____;

күз төсе: *зәңгәр* чәч төсе: *көрән*

яшел *жирән*

көрән *ачык көрән*

күксел *аксыл*

кара *куе көрән*

караңгы төстә

кара

Башка теләкләр: _____.

Гражданин баланы үз гаиләсенә тәрбиягә алырга теләгән төбәкләр: __

Граждан имзасы анкетасын тутыру датасы

2 бүлек (ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар турында мәгълүматларның Дәүләт банкы операторы тарафыннан тутырыла)

Дәүләт банкында анкета номеры: _____

Региональ учетка кую датасы: _____

Анкетаны теркәгән хезмәткәрнең фамилиясе: _____

Гражданинга бару өчен үзе сайлаган бала һәм кабул ителгән карары кабул итсен өчен учреждениенең эшчәнлегә юнәлешләре турында бирелә торган мәгълүмат

Баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме :

Учреждение

исеме: _____

Юллама бирү

датасы: _____

Баланы гаиләгә кабул итү турында карар яки баш тарту турында сәбәпләрен күрсәтеп баш тарту:

Тикшерде _____

Анкета алу датасы _____

Россия Федерациясе территориясендә
даими яшәүче Россия Федерациясе гражданнына
уллыкка алу мөмкинлеге турында һәм уллыкка
алучыларга кандидат буларак исәпкә кую турында
бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү
типлаштырылган административ регламентына
3 кушымта

**Россия Федерациясенең гаилә законнары кысасында билгеләнгән шартларында
балигъ булмаган гражданин йә ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларны
опекун яки попечитель булып гаиләгә алырга теләк белдергән гражданинның
тормыш шартларын тикшерү
акты**

Тикшерү датасы" ____ " _____ 20 ____ шәһәр
Тикшерү үткәргән затның (фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса), вазыйфасы

Тормыш шартларын тикшерү үткәреде _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме булганда, туган көне)

_____;
шәхесне раслаучы документ: _____

_____ (кем тарафыннан бирелгән)

яшәү урыны _____

(теркәлү белән расланган яшәү урыны адресы) _____

тору урыны _____

(фактта яшәү һәм тикшерү үткәру урыны адресы) _____

Белеме _____

Профессиональ эшчәнлек _____

_____ (эш урыны күрсәтелгән адрес, биләгән вазыйфасы, эш телефоны)

Яши торган торак мәйданы _____,

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда)

_____ кв. м тәшкил итә, _____ Күләме

Һәр бүлмә: _____ кв. м, _____ кв. м, _____ кв. м. _____

катта _____

Йортның сыйфаты (кирпеч, панель, агач һ. б.); нормаль

торышы, тузган, авария; бүлмәләр коры, якты, проходные, саны

тәрәзәләр һәм башкалар. _____

Йортны һәм торак мәйданны төзекләндерү (суүткәргеч, канализация, нинди
жылылык, газ, ванна, лифт, телефон һ. б.): _____

Торак майданның санитар-гигиена торышы (яхшы,
канәгатъләнерлек, канәгатъләнерлек түгел _____)

Бала өчен аерым бүлмә, почмак, йокы, уеннар, дәресләр өчен урыннар
булу _____

Торак майданда яшиләр (билгеләнгән тәртиптә теркәлгән фактта яши)

Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда)	Туган елы	Эш урыны, вазыйфасы яки уку урыны	Туганлык мөнәсәбәте	Әлеге торак майданында кайчаннан бирле яши

Гражданның гаилә әгъзалары арасында мөнәсәбәтләр _____

(гаилә әгъзалары арасында үзара мөнәсәбәтләр характеры, балалар белән аралашу
үзенчәлекләре, балалар арасында үзара аралашу һ. б.)

Гражданинның шәхси сыйфатлары (характерның үзенчәлекләре, гомуми мәдәният,
балалар белән аралашу тәҗрибәсе булу һ. б.) _____

Балигъ булмаган баланы гаиләгә кабул итү өчен гражданинның мотивларлары _____

Тикшерү буенча өстәмә мәгълүматлар _____

Россия

Федерациясенә гаилә законнары кысасында билгеләнгән шартларында
балигъ булмаган гражданин йә ата-ана тәрбиясеннән мэхрүм калган балаларны
опекун яки попечитель булып гаиләгә алырга теләк белдергән гражданинның яшәү шартлары

(канәгатъләнерлек/ канәгатъләнмәслек, конкрет хәлләрне)

Тикшерү үткәргән зат имзасы

(опека һәм попечительлек органы житәкчесе) (имза) (Ф.И.О.)

М.П.

Россия Федерациясе территориясендә
даими яшәүче Россия Федерациясе гражданнына
уллыкка алу мөмкинлеге турында һәм уллыкка
алучыларга кандидат буларак исәпкә кую турында
бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү
типлаштырылган административ регламентына
4 кушымта

**УЛЛЫККА АЛУ МӨМКИНЛЕГЕ БУЛУ (ЧЫЛАР) ТУРЫНДА,
КАБУЛ ИТҮЧЕ АТА-АНА(ЛАР) БУЛУ ТУРЫНДА
НӘТИЖӘ
(КИРӘКЛЕСЕН СЫЗАРГА)**

№ _____

« ____ » _____ 20__ ел

Опека органы: _____

Иренең Ф.И.О (тулысынча): _____

Туу датасы : _____

хатынының Ф.И.О. (тулысынча): _____

Туу датасы: _____

Яшәү урыны (теркәлү): индекс _____

Гаилә характеристикасы _____

составы, никахның дәвамлылыгы (кабат никах булган очракта, балаларның алдагы никахтан булуын күрсәтергә); балалар белән аралашу тәҗрибәсе; гаилә әгъзалары арасында үзара мөнәсәбәтләр; якин туганнарының булуы һәм аларның уллыкка (кызлыкка) алуга мөнәсәбәте; кандидатларның характерологик үзенчәлекләре; ир белән хатынның бер баласын уллыкка (кызлыкка) алган вакытта икенче иренең уллыкка (кызлыкка) алу ризалыгы булуын күрсәтергә.

Белем һәм профессиональ эшчәнлеге _____

Сәламәтлек торышы характеристикасы _____

гомуми сәламәтлеге торышы, уллыкка (кызлыкка) алуга комачаулаучы авырулар булмау

Матди хәле _____

мөлкәт, хезмәт хакы күләме, башка төр керемнәр

Уллыкка (кызлыкка) алу мотивлары _____

Уллыкка алучыларның бала кандидатурасы буенча теләкләре _____

үсештә арткан калган баланың уллыкка (кызлыкка) алуга кандидатларның жөнәсе, яше, характеры, тышкы кыяфәте, ризалыгы

Гражданинның уллыка алуға кандидат мөмкинлекләр / мөмкинлек булмау турында бәяләмә

мөрәжәгать итүченең тулысынча фамилиясе, исеме, атасының исеме

(Анкетаны тутыру өчен җаваплы кешенең вазыйфасы)

(Ф.И.О., имза, мөһөр)

Искәрмә. Бәяләмәнең оригиналы уллыка алучыларга бирелә, күчермәсе уллыка алучыларга кандидатлар эшендә кала. Бәяләмә җирле үзидарә органы бланкында эзерләнә, аның җитәкчесе кул куя һәм мөһөр белән раслана. Бәяләмә Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2000 елның 29 мартындагы карары белән расланган Россия Федерациясе территориясендә балаларны уллыка (кызлыкка) алу һәм уллыка алучыларның гаиләләрендә аларның яшәү һәм тәрбияләү шартларын тикшереп торучы кагыйдәләренең 6 пункттында каралган документлар нигезендә эзерләнә. № 275 (РФ законнары җыелышы, 2000, № 15, ст. 1590), һәм уллыка алучыларга кандидатлар сыйфатында исәпкә кую һәм бала сайлау өчен нигез булып тора. Учетка кую датасы уллыка алучыларга кандидатларны исәпкә алу журналында күрсәтелә.

Россия Федерациясе территориясендә
даими яшәүче Россия Федерациясе гражданнына
уллыкка алу мөмкинлеге турында һәм уллыкка
алучыларга кандидат буларак исәпкә кую турында
бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү
типлаштырылган административ регламентына
5 нче кушымта (белешмә)

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүгә агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфалар затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы

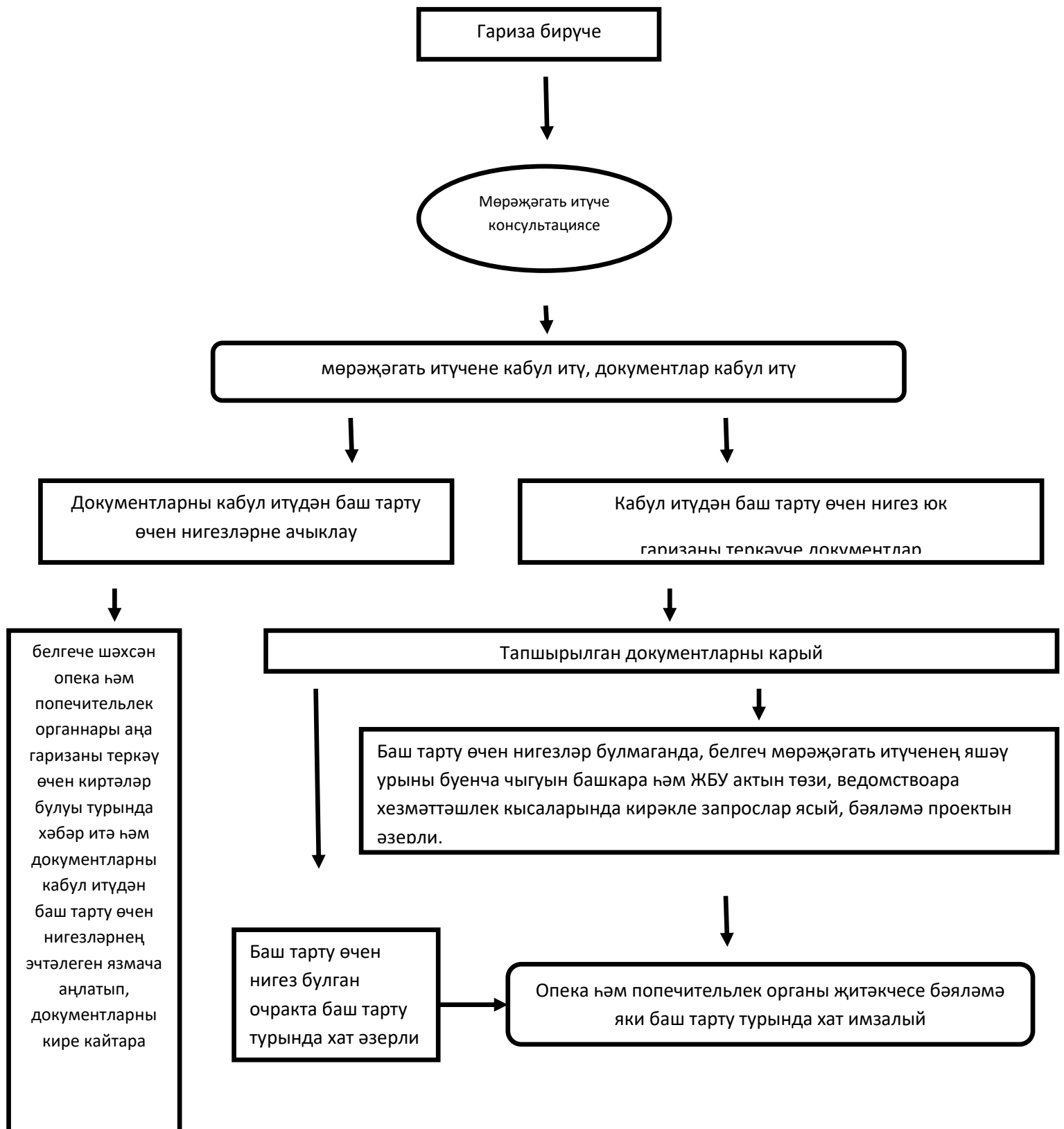
Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Опека һәм попечительлек бүлеге начальнигы	(8-84396) 2-24-10	S.Sevastyanova@tatar.ru

Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адресы
Башкарма комитет житәкчесе	(8-84396) 2-58-00	Ispolkom.Cheremshan@tatar.ru
Башкарма комитет житәкчесенең социаль мәсьәләләр буенча урынбасары	(8-84396)2-23-15	R.Dolgopolova@tatar.ru

Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче Россия Федерациясе гражданнына уллыкка алу мөмкинлеге турында һәм уллыкка алучыларга кандидат буларак исәпкә кую турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү типлаштырылган административ регламентына 6 нче кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы





Гариза бирүчегә уллыкка алучы булу мөмкинлеге
турында бәяләмә яки баш тарту турында хат биру



Бәяләмә нигезендә, белгеч
гариза бирүчене исәпкә куя
һәм аның мәгълүматларын
БРда «УСЫНОВИТЕЛЬ»га
тапшыра.

Татарстан Республикасы
Чирмешән муниципаль районы
Башкарма комитетының
2018 елның 2 мартыннан № 118
карарына
6 кушымта

**Балигъ булмаганнарны эмансипацияләү
(балигъ булмаганны тулысынча эшкә сәләтле
дип игълан итү) турында карар кабул итү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
типлаштырылган административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмә

1.1. Әлеге Регламент балигъ булмаганнарны эмансипацияләү турында Карар кабул итү буенча (баланы тулысынча эшкә сәләтсез дип игълан итү) дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – дәүләт хезмәте).

1.2. Хезмәт алучылар: Россия Федерациясенә балигъ булмаган гражданны, теләгән алырга рәхсәт эмансипация (алга таба-мөрәжәгать итүчеләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының опека һәм попечительлек органы (алга таба – опека һәм попечительлек органы) мөрәжәгать итүченә яшәү урыны буенча күрсәтелә.

1.3.1. Опека һәм попечительлек органының урнашу урыны: 423100, ТР, Чирмешән районы, Чирмешән авылы, Совет урамы, 32, 10 нчы кабинет.

Опека һәм попечительлек органын кабул итү графигы: шимбә һәм якшәмбе көннәреннән тыш һәр көнне, дүшәмбе-жомга 8.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр, төшке аш 12.00 сәгатьтән 13.00 сәгатькә кадәр.

Шәхесне раслаучы документ буенча уза.

1.3.2. Белешмәләр өчен телефоннар: 8-84396-2-24-10

1.3.3. Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендәге рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» чөлтәре): [http:// cheremshan.tatarstan.ru](http://cheremshan.tatarstan.ru) к

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат алырга мөмкин:

1) Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы башкарма комитеты биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен;

2) " Интернет»чөлтәре аша:

Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының рәсми сайтында
:<http://www.cheremshan.tatarstan.ru...>;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында
(<http://uslugi.tatar.ru/>;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында
<http://www.gosuslugi.ru/>;

3) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә.

1.3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының рәсми сайтында ([http:// cheremshan.tatarstan.ru.](http://cheremshan.tatarstan.ru.)) гариза бирүчеләр белән эшләр өчен Башкарма комитет биналарында мәгълүмати стендларда да.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү нигезендә башкарыла:

30.11.1994 ел, № 51-ФЗ Россия Федерациясе Граждан кодексы (алга таба-РФ ГК) ("Жыелыш РФ", 05.12.1994, №32, 3301 ст.,» Российская газета", 238-239, 08.12.1994);

Россия Федерациясе Граждан процессуаль кодексының 14.11.2002 ел, № 138-ФЗ (алга таба – РФ ГПК) ("Российская газета" 2002 елның 20 ноябрәндәге 220 номерлы, "Парламентская газета" 2002 елның 20 ноябрәндәге 220-221 номерлы, Россия Федерациясе законнары жыелышы (2002 елның 18 ноябрәндәге 46 ст. 4532);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) ("Российская газета», № 168, 30.07.2010 ел, "Собрание РФ законнары", 02.08.2010, №31, ст. 4179);

«Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба-8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Дәүләт Советы Жыелма басмасы, 2004 ел, 2, февраль, " Республика Татарстан", 2004 ел, 2 март, 43-44 номерлы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре һәм республика башкарма хакимият органнарының 2004 елның 21, 26 маендагы норматив актлары жыентыгы);

«Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренң жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы ("Ватаным Татарстан", 2008 елның 22 мартындагы 54 номерлы, "Республика Татарстан", 2008 елның 25 мартындагы 60-61 номерлы, Татарстан Дәүләт Советы Жыелма басмасы, 2008 елның 3, марты);

«Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләр һәм раслау тәртибен

раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба – ТР Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында) (алга таба-880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимияте органнарының норматив актлары жыйнагы, 08.12.2010, № 46, 2144 ст.; 20.12.2011, № 48, ; 25.05.2012, № 40, 1252 ст.);

Чирмешән муниципаль районы Советы тарафыннан 07.08.2010 ел, № 191 (алга таба-Устав) ;

Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге турында 25.11.2014 ел, №246 карары белән расланган нигезләмә (алга таба - бүлек турында Нигезләмә).

1.5. Әлеге Регламентта балигъ булмаганны тулысынча эшкә сәләтсез дип игълан итү эмансипация астында аңлана.

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Стандарт таләпләре исеме	Стандарт таләпләре эчтәлегә	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне үтәргә җавап биргән норматив акт
2.1. Хезмәт күрсәтү атамасы	Эмансипация турында Карар кабул итү (балигъ булмаганны тулысынча эшкә сәләтсез дип игълан итү)	ст. 27 РФ ГК;
2.2. Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының опека һәм попечительлек органы	ст. 5. ТР Законы № 8-ТРЗ
2.3. Хезмәт күрсәтү нәтижәләрен тасвирлау	Балигъ булмаган баланы эмансипацияләү турында карар (карар) яки хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	Ст.. 5. ТР Законы № 8-ТРЗ
2.4. Хезмәт күрсәтү вакыты	Дәүләт хезмәте күрсәтүгә кагылышлы гражданнарның язмача мөрәжәгатьләрен карау алар теркәлгәннән соң 15 эш көне эчендә башкарыла.	
2.5. Хезмәт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә	<p>Балигъ булмаган (№1 кушымта).</p> <p>Балигъ булмаганнарның ата-аналарының яки башка законлы вәкилләренең уртак гаризасы һәм ризалыгы (2 нче кушымта).</p> <p>Балигъ булмаган баланы эмансипацияләү турында таныклык күчермәсе.</p> <p>Хезмәт кенәгәсенә (хезмәт килешүе) күчермәсе яисә индивидуаль кушымта буларак теркәү турында таныклык.</p> <p>Балигъ булмаган баланы эмансипацияләү турында таныклык күчермәләре бер нөсхәдә бирелгән документлар булганда).</p>	
Дәүләт органнары, җирле	доставление документов, которые могут быть отнесены к данной	

Стандарт таләпләре исеме	Стандарт таләпләре эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне үтәргә тәләп ителми. Әгәр дәүләт хезмәтен үтәргә тәләп ителми, әгәр дәүләт хезмәтен үтәргә тәләп ителми, әгәр дәүләт хезмәтен үтәргә тәләп ителми. Әгәр дәүләт хезмәтен үтәргә тәләп ителми, әгәр дәүләт хезмәтен үтәргә тәләп ителми.
Дәүләт органның һәм башка органның карамаларында булган, әрәжәгать итүче тәкъдим ителми. Әгәр дәүләт хезмәтен үтәргә тәләп ителми, әгәр дәүләт хезмәтен үтәргә тәләп ителми, әгәр дәүләт хезмәтен үтәргә тәләп ителми. Әгәр дәүләт хезмәтен үтәргә тәләп ителми, әгәр дәүләт хезмәтен үтәргә тәләп ителми.	Категория, не требуется	
Норматив хокукий актларда каралган очракларда күрсәтелгән дәүләт хезмәтен үтәргә тәләп ителми. Әгәр дәүләт хезмәтен үтәргә тәләп ителми, әгәр дәүләт хезмәтен үтәргә тәләп ителми, әгәр дәүләт хезмәтен үтәргә тәләп ителми. Әгәр дәүләт хезмәтен үтәргә тәләп ителми, әгәр дәүләт хезмәтен үтәргә тәләп ителми.	Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми	
2.8. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы	Тапшырылган документларның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве. Документларда килешмәгән төзәтмәләр булу. Төрәжәгать факттагы яшәү урыны буенча түгел.	

Стандарт таләпләре исеме	Стандарт таләпләре эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне үтәргә җавап биргән тарафтан торган норматив акт
исемлеге		
2.9. Хезмәт күрсәтүне туктатып торы яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Тарту өчен нигезләр: <p>Сәламәтлек саклау законлы вәкилләрнең ризалыгы булмау.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан тиешенчә рәсмиләштерелгән документларны, тулы булмаган һәм (яки) дәрәҗә булмаган җавапларны тапшыру, алар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү туктатып торы билгеләнә.</p> <p>Дәүләт хезмәтен туктатып торы өчен нигезләр юк.</p>	
Дәүләт хезмәте күрсәтү туктатып торы алына торган дәүләт хезмәте таләпне үтәргә җавап биргән тарафтан торган норматив акт	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә	
Мондый түләү күләмен билдү методикасы турында җавап биргән тарафтан торган норматив акт	Җавап биргән тарафтан торган норматив акт	
Дәүләт хезмәте күрсәтү туктатып торы алына торган дәүләт хезмәте таләпне үтәргә җавап биргән тарафтан торган норматив акт	Мөрәжәгать итүчене кабул итү (хезмәт күрсәтү) көтү вакытының сикимәтле вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.	

Стандарт талэплэре исеме	Стандарт талэплэре эчтэлеге	Дэүлэт хезмэтен яисэ талэпне гели торган норматив акт
Дэүлэт хезмэтлэр күрсэту ижэсен алганда чиратны унең максималъ вақыты	Дэүлэт хезмэтлэрен алуучыларның аерым категориялэре өчен чират беләнмэгән.	
3. Дэүлэт хезмэте күрсэту унда гариза бирүченең өчен теркэу срогы	Гариза керү көнендэ	
14. Дэүлэт хезмэте сэтелэ торган биналарга ата талэплэр	<p>Дэүлэт хезмэте күрсэту тиешле күрсэткечлэр белән белгилэндирилген биналарда гамэлгэ ашырыла.</p> <p>Дэүлэт хезмэте алуучыларны кабул итү махсус бүлеп бирелген урыннарда гамэлгэ ашырыла:</p> <p>Дэүлэт хезмэте алуучыларның системасы һәм янғын сүндерү системасы;</p> <p>Дэүлэт хезмэте алуучыларның документларны рэсмилэштерү өчен кирэкле жиһазлар;</p> <p>Дэүлэт хезмэте алуучыларның кышкык мөһиматини саклау стендлар.</p> <p>Дэүлэт хезмэте алуучыларның алидларның дәүлэт хезмэте күрсэту урынына киртэлэрсез үтеп алу мөмкинлеге, шул исэптэн объектларга киртэлэрсез керү һәм чыгу, шулай ук дәүлэт хезмэте күрсэту урынына керү сатларында объект буенча мөстэкыйль хэрэкет итү мөмкинлеге беләнмэгән.</p> <p>Дэүлэт хезмэте күрсэту тэртибе турында визуаль, текст һәм аудиовидео мэгълүматы гариза бирүчелэр өчен уңайлы урыннарда, шулай ук исэптэн инвалидларның чикленген мөмкинлеклэрен исэпкә алу мөмкинлеге беләнмэгән һәм урнаштырыла.</p>	Дэүлэт хезмэте алуучыларның алидларның дәүлэт хезмэте күрсэту урынына киртэлэрсез үтеп алу мөмкинлеге, шулай ук дәүлэт хезмэте күрсэту урынына керү сатларында объект буенча мөстэкыйль хэрэкет итү мөмкинлеге беләнмэгән.
15. Дэүлэт хезмэтенен	Дэүлэт хезмэте күрсэтунең һэркем өчен мөмкин булуы	

Стандарт таләпләре исеме	Стандарт таләпләре эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне үтәргә телгә килгән торган норматив акт
Мәлеләгә һәм сыйфаты сәткәчләре	<p>Сәткәчләре булып тора:</p> <p>Тарихта бирүченең яшәү районында опека һәм попечительлек функцияләре булу;</p> <p>Документлар кабул итү, бирү алып барыла торган биналарның тәгәт транспортынан файдалану мөмкинлегә зонасында ашуы;</p> <p>Кирәкле белгечләр саны, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;;</p> <p>«Интернет» челтәрендәгә мәгълүмат стендларында, мәгълүмат үзгәртүчеләрендә, дәүләт хезмәте күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм шартлары турында тулы мәгълүмат булу, дәүләт һәм муниципаль сайтларның бердәм порталында;</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфаты күрсәткәчләре булып тора:</p> <p>Документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;</p> <p>Дәүләт хезмәте нәтижәсен алу вакытын үтәү.</p>	
16. Дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары	<p>16. Электрон формада консультация Интернет-кабул итү бүлмәсе аша бирелә.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары: Тарихта һәм документлар электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль сайтларның Порталы аша (адрес: http://uslugi.tatar.ru (алга таба рәхсәт ителгән) вакытта документларның төп нөсхәләрен күрсәтү белән.</p>	

Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре.

1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

1.1. Балигь булмаганни эмансипацияләү турында Карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;

мөрәжәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү (к. 2.5. әлеге Регламентның.);

балигь булмаганни эмансипацияләү турында рөхсәт эзерләү;

мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;

мөрәжәгать итүчегә нигезләр булганда дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат ибәрү.

1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге Блок-схемасы № 3 кушымтада күрсәтелгән.

2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү.

Гариза бирүче шәхсән, телефон, электрон почта аша (адрес: S.Sevastyanova@tatar.ru (яисә) хат белән дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать итә.

Опека һәм попечительлек органы белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документлар составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультация бирә, гариза бланкын бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар исемлеге, составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультацияләр, кисәтүләр.

3. Мөрәжәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү.

3.1. Гариза бирүче үзе яисә электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша (адрес: <http://uslugi.tatar.ru> (2.5 пунктта күрсәтелгән кушымта белән гариза бирелә (жибәрелә).

3.2. Опека һәм попечительлек органы белгече, кабул итүне алып баручы, гамәлгә ашыра:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

документлар булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның үчкөрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызып кетелгән сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, опека һәм попечительлек органы белгече мөрәжәгать итүчегә гариза бирү

көн гариза һәм аңа кушып бирелә торган документлар кабул итү датасы турында бәр итә, шуннан соң әлеге Регламентның 3.3.3 пунктында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла.

әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, гариза биргәндә опека һәм попечительлек органы белгече гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында шәхсән үзе хәбәр итә һәм аңа документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән документлар, теркәү язылу журналында гаризаларны теркәү, расписка яки мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3. Опека һәм попечительлек органы белгече әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган вәкәләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерә.

хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, опека һәм попечительлек органы белгече баш тарту турында хат эзерли һәм гариза бирүчегә кул куелганнан соң 2 көн эчендә җавап бирә. Бер үк вакытта мөрәжәгать итүчегә барлык документлар кире кайтарыла һәм карарга җиткәнчә кире кайтару тәртібе аңлатыла һәм 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра. әлеге Регламентның 1 нче пункты.

вәкәләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, мөрәжәгать итүче биргән документларда булган мәгълүматларны тикшерү эшен оештыра.

әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгәннән соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

процедураларның нәтижәсе: документларны тикшерү һәм рәхсәт яки баш тарту турында Карар кабул итү.

4. Эзерләү турында карар эмансипации яки баш тарту турында хатлар.

4.1. Опека һәм попечительлек органы белгече тапшырылган документлар нигезендә эмансипация турында күрсәтмә (карар) проектын яки баш тарту турында хат эзерли һәм алга тапшыра. Опека һәм попечительлек органы җитәкчесендә раслау белән рәхсәт яки хат проектын эшләштерүгә җибәрә.

әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң ун эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

процедураларның нәтижәсе: эмансипация турында карар яки баш тарту турында хат, эзерләнгән п. 3.6.

6. Гариза бирүчегә хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

6.1. Опека һәм попечительлек органы белгече, кул куелган күрсәтмә (карар) алгач, аны терки кул куелган гариза бирүчегә тапшыра (жибәрә). Тискәре нәтижә булган очракта, хатны шәхсән кулга тапшыра яки 3.6 п. нигезендә почта аша хәбәрнамә белән заказлы хат белән жибәрә.

элеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар процедураны тәмамлаганнан соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (жибәрү).

6. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жибәрү.

6.1. Опека һәм попечительлек органы белгече, рөхсәт бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта, хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын эзерли (алга таба – баш тарту турында хат).

Эзерлэнгән хат проекты кул кую өчен опека һәм попечительлек органы житәкчесенә жибәрелә.

Процедураларның нәтижәсе: имза куюга баш тарту турында хат проекты.

6.2. Опека һәм попечительлек органы житәкчесе баш тарту турында хат проектына кул кую өчен опека һәм попечительлек органы белгеченә кире кайтара.

Процедураларның нәтижәсе: баш тарту турында имзаланган хат.

6.3. Опека һәм попечительлек органы белгече гариза бирүчегә кул куелганнан соң 3 көнлек срокта баш тарту турында хат житкерә. Бер үк вакытта мөрәжәгать итүчегә барлык документлар кире кайтарыла һәм карарга шикаять бирү тәртибе аңлатыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жибәрү итү.

7. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша дәүләт хезмәте күрсәтү.

7.1. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте алу өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

7.2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша дәүләт хезмәте күрсәтү дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

7.3. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгеннән Документлар эгерләнә, процедуралар 3.3 пункт нигезендә гамәлгә ашырыла.-3.4. элеге Регламентның 1 нче пункты. Дәүләт хезмәте нәтижәсе дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә жибәрелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, карарлар кабул итү һәм мөрәжәгатьләргә җаваплар бирерләү, опека һәм попечительлек органының вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл эшләүләренә) шикаятьләре булган җаваплар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткөрү. Экспертиза нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

- эш башкару алып баруын тикшерүләр билгеләнгән тәртиптә үткәрелә;
- дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшерү уздыру.
- контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте каралырга мөмкин.
- дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контрольдә тоту максатыннан опека һәм попечительлек органы житәкчесенә Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.
2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контроль дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшнә эштыру өчен җаваплы белгеч, эш башкару хезмәте белгечләре тарафыннан башкарыла.
3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегә опека һәм попечительлек органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.
- үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очрактары ачыкланган очракта, гаепле затлар закон нигезендә җаваплылыкка тартыла.
4. Җаваплы башкаручы мөрәжәгать итүченең мөрәжәгатьләрен вакытында карамау өчен җаваплы.
5. Гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә опека һәм попечительлек органы эшчәнлегенең ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карамау мөмкинлегә ярдәмдә гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының һәм муниципаль хезмәткәрләренң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

1. Дәүләт хезмәтен алучылар Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы башкарма комитетына дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы опека һәм попечительлек органы хезмәткәрләренң гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.
- Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очрактарда мөрәжәгать итә ала:
- дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү срогын бозу;
 - дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу;
 - мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенң норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган документларны таләп итү;

мөрәжәгать итүчедә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

Федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

Дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында каралмаган түләү таләбе;

Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи затының бер дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу.

2. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, Министрлыкның рәсми сайты (<http://www.tatarstan.ru> 1) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталын булдыру (<http://uslugi.tatar.ru> дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталын булдыру <http://www.gosuslugi.ru/>) шулай ук кабул ителергә мөмкин булган шартлардагы шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченең.

3. Шикаятьне карау срогы-аны теркәгәннән соң 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органга, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи затына шикаять белдерүдән баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул иткәндә йә жибәрелгән хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срокларына карата шикаять белдерелгән очракта-теркәлгән көннән биш эш көне эчендә.

4. Шикаять үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә;

гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), гариза бирүченең – физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең – юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы (булганда).;

дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре.

5. Шикаятыккә шикаятытә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре өйрәткелергә мөмкин. Бу очракта шикаятытә аңа кушып бирелә торган документлар исемлегенә өйрәтелә.

6. Шикаяты аңа дәүләт хезмәте күрсәтүче тарафыннан имза салына.

7. Шикаятыне карау нәтижәләре буенча опека һәм попечительлек органы житәкчесе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятыне, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәтен күрсәтүче тарафыннан кертелгән төзәтүләрне, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда опечаткаларны һәм хаталарны, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенен норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, шулай ук башка рәвешләрдә алынмаган акчаларны кире кайтаруны канәгатьләндерә;

2) шикаятыне канәгатьләндерүдән баш тарта.

1.7 пунктчасында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятыне карау нәтижәләре турында дәлилленгән җавап жиберелә.

8. Административ хокук бозу яки жинаять составының билгеләре билгеләнгән яисә карау нәтижәләре буенча шикаятыләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат шикаятыне карау эрада прокуратура органнарына жиберә.

Балигъ булмаганнарны эмансипацияләү
(балигъ булмаганны тулысынча эшкә сәләтле
дип игълан итү) турында карар кабул итү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
типлаштырылган административ регламентына
1 кушымта

(адрес буенча яшәүче Ф. И. О. тулысынча)

(тулы адресы)
телефон: _____
паспорт: _____
(серия, номер, кем тарафыннан бирелгән)

Гариза

И.О., туу датасы

мине түбәндәге нигезләр буенча эшкә яраклы дип тануыгызны сорыйм

_____» _____ 20__ ел.

(имза)

Балигъ булмаганнарны эмансипацияләү
(балигъ булмаганны тулысынча эшкә сәләтле
дип игълан итү) турында карар кабул итү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
типлаштырылган административ регламентына
2 кушымта

(адрес буенча яшәүченең тулы Ф. И. О.)

:

(тулы адрес)

телефон: _____

паспорт: _____

(серия, номер, кем һәм кайчан бирелгән)

Гариза.

Законлы вәкилнең Ф. И. О.

Минем балигъ булмаган улым(кызым) белән

киләшәм _____

Ф.И. О., балигъ булмаганнарның туган көне
ул эшкә сәләтлелеге танылганы белән.

» _____ 20____ ел.

(имза)

Балигъ булмаганнарны эмансипацияләү
(балигъ булмаганның тулысынча эшкә сәләтле
булуы) турында карар кабул итү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
типлаштырылган административ регламентына
3 кушымта

**Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүгә агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы
вазыйфаи затларның реквизитлары**

**Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма
комитетының опека һәм попечительлек органы**

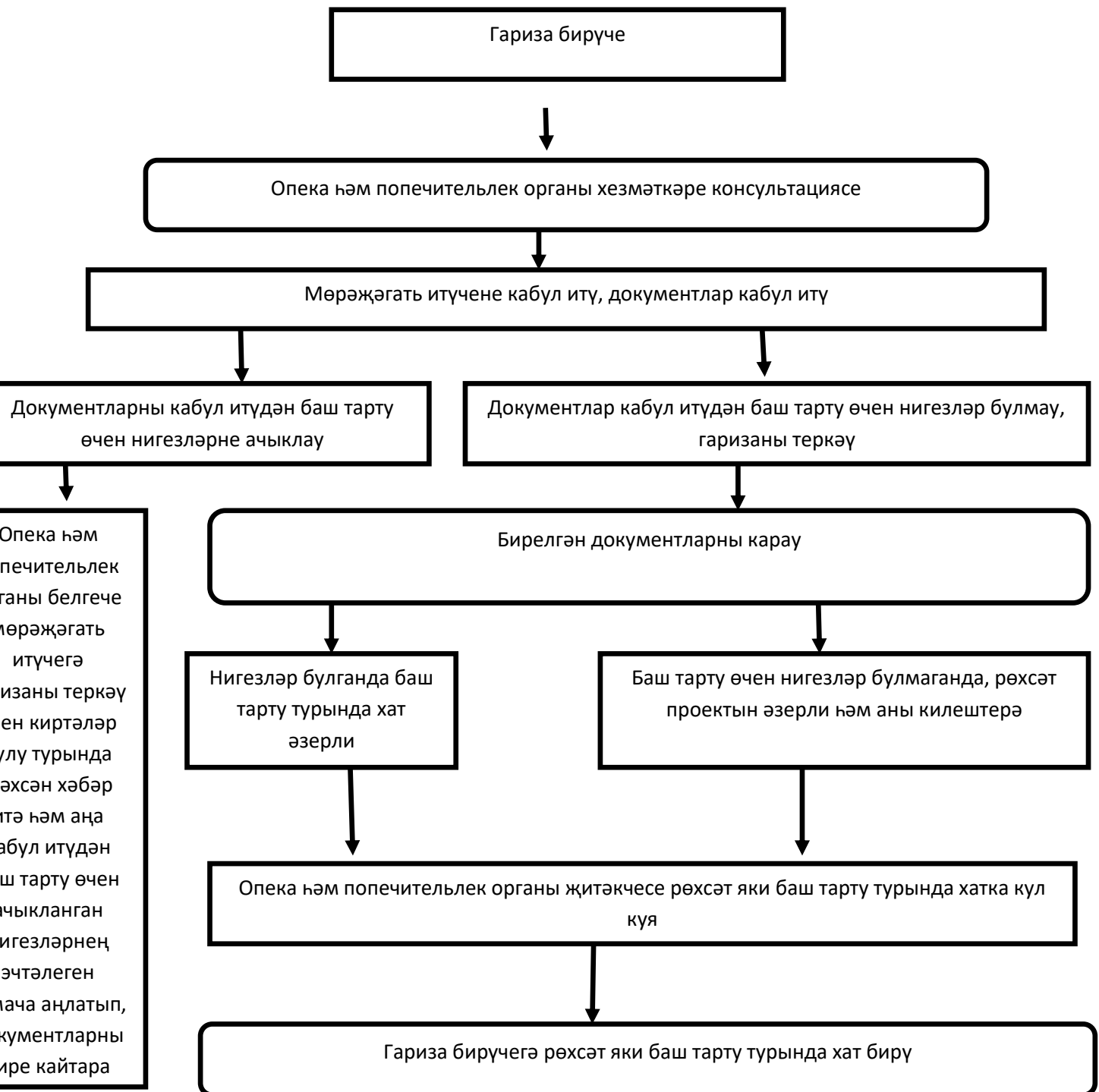
Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Опека һәм попечительлек бүлеге начальнигы	(8-84396) 2-24-10	S.Sevastyanova@tatar.ru

Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адресы
Башкарма комитет житәкчесе	(8-84396) 2-58-00	Ispolkom.Cheremshan@ tatar.ru
Башкарма комитет житәкчесенең социаль мәсьәләләр буенча урынбасары	(8-84396)2-23-15	R.Dolgopolova@tatar.ru

Балигъ булмаганнарны эмансипацияләү
(балигъ булмаганның тулысынча эшкә сәләтле
булуы) турында карар кабул итү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
типлаштырылган административ регламентына
4 кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү буенчагамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы



**Балигъ булмаганнарның күчемсез милкеннән читләштерү буенча килешүләр
башкаруга беренчел рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең типлаштырылган
административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмә

1.1. Әлеге Регламент балигъ булмаганнарның күчемсез милкен тартып алу буенча алыш-бирешләр башкаруга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәт алучылар: ундүрт яшькә житкән, законлы вәкилләр ризалыгы белән гамәлдә булган, ундүрт яшькә житмәгән, балигъ булмаган балаларның (алга таба-мөрәжәгать итүчеләр) күчемсез милекне читләштерү буенча алыш-бирешләргә алдан рөхсәт алырга теләүче балигъ булмаган гражданны (алга таба-мөрәжәгать итүчеләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының опека һәм попечительлек органы (алга таба – опека һәм попечительлек органы) мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча күрсәтелә.

1.3.1. Опека һәм попечительлек органының урнашу урыны: 423100, ТР, Чирмешән районы, Чирмешән авылы, Совет урамы, 32, 10 нчы кабинет

Опека һәм попечительлек органын кабул итү графигы: шимбә һәм якшәмбе көннәреннән тыш һәр көнне, дүшәмбе-жомга 8.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр, төшке аш 12.00 сәгатьтән 13.00 сәгатькә кадәр.

Шәхесне раслаучы документ буенча уза. 1.3.2. Справочные телефоны:(8-84396) 2-24-10

1.3.3. Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтының адресы (алга таба – «Интернет» челтәре): <http://www.cheremshan.tatar.ru> к

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат алырга мөмкин:

1) Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы башкарма комитеты биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә

алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен;

2) «Интернет» челтәре аша: Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының рәсми сайтында (<url>) <http://cheremshan.tatar.ru> к;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында <http://www.gosuslugi.ru/>;

3) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә.

1.3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының рәсми сайтында опека һәм попечительлек органы белгече тарафыннан урнаштырыла [.http://cheremshan.tatarstan.ru](http://cheremshan.tatarstan.ru) (гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында мәгълүмати стендларда да.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү нигезендә башкарыла:

30.11.1994 ел, № 51-ФЗ Россия Федерациясе Граждан кодексы (алга таба-РФ ГК) ("жыентык РФ", 05.12.1994, №32, 3301 ст.,» Российская газета", 238-239, 08.12.1994);

Россия Федерациясе Гаилә кодексының 29.12.1995 ел, №223-ФЗ (алга таба-РФ СК) («жыентык РФ", 01.01.1996, №1, 16 ст., " Российская газета», №17, 27.01.1996);

«Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 48-ФЗ номерлы Федераль закон) (2008 елның 30 апрелендәге 94 номерлы"Российская газета", 2008 елның 7 маендагы 31-32 номерлы" Парламентская газета", 2008 елның 28 апрелендәге 1755 номерлы Россия Федерациясе законнары жыентыгында);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) ("Российская газета», № 168, 30.07.2010 ел, " РФ законнары жыелмасы", 02.08.2010, №31, ст. 4179);

2009 елның 13 гыйнварындагы 4-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Гаилә кодексы ("Республика Татарстан", 2009 елның 16 гыйнварындагы 8 номерлы, "Ватаным Татарстан", 2009 елның 17 гыйнварындагы 8 номерлы, Татарстан Дәүләт Советы Жыелма басмасы, 2009, № 1, 2009 елның гыйнвары);

«Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба-8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Дәүләт Советы Жыелма басмасы, 2004 ел, 2, февраль," Республика Татарстан", 2004 ел, 2 март, 43-44 номерлы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре һәм

республика башкарма хакимият органнарының 2004 елның 21, 26 маендагы норматив актлары жыентыгы);

"Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрән бирү турында" 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы ("Ватаным Татарстан" 2008 елның 22 мартындагы 54 номерлы, " Республика Татарстан " 2008 елның 25 мартындагы 54 номерлы. Татарстан Дәүләт Советы Жыелма басмасы, 2008, № 3, март, 2008 ел);

«Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба – ТР Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хақында) (алга таба-880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимияте органнарының норматив актлары жыентыгы, 08.12.2010, № 46, 2144 ст.; 20.12.2011, № 48, ; 25.05.2012, № 40, 1252 ст.);

Чирмешән муниципаль районы Уставы;

Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба- Башкарма комитет турында Нигезләмә;

Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегенә турында 2014 елның 25 ноябрәндәге 246 номерлы Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Советы карары белән расланган Нигезләмә.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Стандарт таләпләре исеме	Стандарт таләпләре эчтәлегә	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәте атамасы	Балигъ булмаганнарның күчемсез милкен тартып алу буенча килешүләр төзүгә алдан рөхсәт бирү	ст.28 ГК РФ ст.37 ГК РФ ст. 21 Федераль закон №48-ФЗ
2.2. Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының опека һәм попечительлек органы-мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча	Закон РТ №8-ЗРТ
2.3. Хезмәт күрсәтү нәтижәләрен тасвирлау	Балигъ булмаган балага караган күчемсез мөлкәтне тартып алу буенча алыш-бирешләрне башкаруга башлангыч рөхсәт (карар).	ст.28 ГК РФ ст.37 ГК РФ ст. 21 Федераль закон №48-ФЗ
2.4. Хезмәт күрсәтү вакыты	Хат формасында дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту	ст.21 Федераль закон №48-ФЗ
2.5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелгә тиешле дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү өчен законнар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ата-ананың (яки аларны алмаштыручы затларның) гаризасы (1 нче кушымта). 2. Ата-ана паспортлары (яки аларны алмаштыручы затлар). 3. Туу турында таныклык. 4. 14 яше тулган балигъ булмаган балаларның паспортлары. 	

<p>яисә башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>5. Читләштерелә торган күчемсез мөлкәткә хокук билгели торган документлар.</p> <p>6. Хокукларны дәүләт теркәвенә алу турында таныклык (булганда).</p> <p>7. Күчемсез милеккә техник паспорт.</p> <p>8. ТР Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы карамагындагы "Матди тәэмин итү идарәсе" учреждениесе янғын куркынычсызлыгы буенча уку үттеләр</p> <p>9. Милеккә документлар (хокук билгели торган документлар, хокукларны дәүләт теркәвенә алу турында таныклыклар (булганда), техник паспорт, мөлкәтнең бәяләү бәясен раслый торган документ), югалган милек урынына сатып алына торган документ яки балигъ булмаган баланың исеменә ачык исәп-хисап счетыннан өземтә, баланың читләштерелгән күчемсез мөлкәтенең эквивалент бәясенә.</p> <p>10.Счет банкта исеме өчен балигъ булмаган.</p> <p>Документлар күчермәләре 1 нөсхәдә оригиналлар булганда бирелә; нотариуста расланган документларның күчермәләрен кабул итү мөмкин.</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукий актлар</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында белгеч тарафыннан кирәкле документлар:</p> <p>Балигъ булмаганнарны теркәү урыны буенча йорт кенәгәсеннән өземтә.</p>	

нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге		
2.7. Норматив хокукый актларда каралган очрақларда килештерелгән дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре Исемлеге дәүләт хезмәтен күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен таләп ителә	Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми	
2.8. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тапшырылган документларның 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве. 2. Тапшырыла торган документларда килешмәгән төзәтмәләр. 3. Мөрәжәгать факттагы яшәү урыны буенча түгел. 	
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законлы вәкилләрнең ризалыгы булмау. 2. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тиешенчә рәсмиләштерелгән документларны, тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүматларны тапшыру, алар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү хокукы билгеләнә. 3. Балигь булмаганнарның мөлкәткә хокукларын кыскарту. <p>Дәүләт хезмәтен туктатып тору өчен нигезләр юк.</p>	РТ №8-ЗРТ Законының 5 маддәсе
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын	Түләүсез	

яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре		
2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратны көтүнең максималь вакыты	Мөрәжәгать итүчене кабул итү (хезмәт күрсәтү) көтү вакытының максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш. Дәүләт хезмәтләрен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.	
2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирүченең үтенечен теркәү срогы	Гариза кергән көнне	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр	Дәүләт хезмәте күрсәтү тиешле күрсәткечләр белән жиһазландырылган биналарда гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәте алучыларны кабул итү махсус бүлеп бирелгән урыннарда гамәлгә ашырыла: янгын системасы һәм янгын сүндерү системасы; документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар; мәгълүмати стендлар. Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына киртәләрсез үтеп керү мөмкинлеге, шул исәптән	Боезык № 837/16

	<p>объектларга киртэләрсез керү һәм алардан чыгу, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү урынына керү максатларында объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәэмин ителә.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>	
<p>2.15. Дәүләт хезмәтенен үтемлелеге һәм сыйфаты күрсәткечләре</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) гариза бирүченең яшәү районында опека һәм попечительлек органы булу; 2) документлар кабул итү, бирү алып барыла торган биналарның жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы; 3) кирәкле белгечләр саны, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу; 4) «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат стендларында, мәгълүмат ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында дәүләт хезмәте күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу.»; 	
<p>2.16. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Консультация Интернет-кабул итү бүлмәсе аша бирелә. Гариза һәм документлар электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша (адрес:</p>	

	<p>http://www.gosuslugi.ru (алга таба рөхсәт алган вакытта документларның төп нөсхәләрен күрсәтү белән.</p>	
--	---	--

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Балигъ булмаганнарның күчемсез милеген читләштерү буенча алыш-бирешләр башкаруга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;

2) мөрәжәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү (к. 2.5. әлеге Регламентның.);

3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жибәрү;

4) балигъ булмаганнарның күчемсез милеген алу буенча килешүләр башкаруга алдан рөхсәт эзерләү;

5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;

6) мөрәжәгать итүчегә нигезләр булганда дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жибәрү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы № 3 кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү.

Гариза бирүче шәхсән, телефон, электрон почта аша (адрес: S.Sevastyanova@tatar.ru (яисә) хат белән дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать итә, белгеч гариза бланкын бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә;

Опека һәм попечительлек органы белгече тарафыннан мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча консультация бирелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар исемлеге, составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча консультацияләр, кисәтүләр.

3.3. Мөрәжәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү.

3.3.1. Гариза бирүче шәхсән яисә электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша (адрес: <http://uslugi.tatar.ru> (2.5 пунктта күрсәтелгән кушымта белән гариза бирелә (жибәрелә).

3.3.2. Опека һәм попечительлек органнары белгече, кабул итүне алып баручы, гамәлгә ашыра:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

документлар булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, приискалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, опека һәм попечительлек органы белгече мөрәжәгать итүчегә гариза бирү өчен гариза һәм аңа кушып бирелә торган документлар кабул итү датасы турында хәбәр итә, шуннан соң әлеге Регламентның 3.3.3 пунктында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла.

Әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, гариза биргәндә опека һәм попечительлек органы белгече гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында шәхсән үзе хәбәр итә һәм аңа документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән документлар, теркәү язылу журналында гаризаларны теркәү, расписка яки мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Опека һәм попечительлек органы белгече әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерә.

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, опека һәм попечительлек органы белгече баш тарту турында хат әзерли һәм гариза бирүчегә кул куелганнан соң 3 көн эчендә житкерә. Бер үк вакытта мөрәжәгать итүчегә барлык документлар да кире кайтарыла, карарга шикаять бирү тәртибе аңлатыла, шулай ук әлеге Регламентның 3.7 пунктында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, мөрәжәгать итүче биргән документларда булган мәгълүматларны тикшерү эшен оештыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгәннән соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документларны тикшерү һәм рөхсәт яки баш тарту турында Карар кабул итү.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жиберү.

3.4.1. Опека һәм попечительлек органы белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша запрослар жиберә:

Балигъ булмаганнарны теркәү урыны буенча йорт кенәгәсеннән һәм финанс-лицевой счеттан өземтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар процедураны тәмамлау мизгеленнән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Нәтижәләр процедуралар: жиберелгән запрослары турында мәгълүмат бирү.

3.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнар тарафыннан опека һәм попечительлек органы запрослары буенча автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырыла:

- эшкәртү запрослары һәм эзләү запрашиваемых мәгълүматлар,

- соратып алына торган белешмәләрнең ведомствоара электрон бәйләнешен формалаштыру, йә, соратып алына торган мәгълүматлар булмаганда, соратып алына торган белешмәләрне бирүдән баш тарту турында хәбәрнамәне жиберү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар опека һәм попечительлек органнары запрослары кергән көннән алып биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: сорауга җавап яки әлеге Регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән белешмәләрне бирүдән баш тарту турында белдерү..

3.5. Балигъ булмаганнарның күчемсез милкен читләштерү буенча алыш-бирешләр башкаруга алдан рөхсәт алу турында боерык (карап) яки баш тарту турында хат эзерләү.

3.5.1. Опека һәм попечительлек органы белгече тапшырылган документлар нигезендә балигъ булмаганнарның күчемсез милеген читләштерүгә рөхсәт бирү турында күрсәтмә (карап) проектын эзерли һәм аны опека һәм попечительлек органы житәкчесендә килештерүгә һәм раслауга жиберә яки тиешле раслау белән баш тарту турында хат эзерли.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң биш эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: балигъ булмаганнарның күчемсез милкен читләштерү буенча алыш-бирешләр башкаруга алдан рөхсәт алу турында күрсәтмә (карап) яки 3.7 п.нигезендә эзерләнган хат.

3.6. Гариза бирүчегә хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.6.1. Опека һәм попечительлек органы белгече, балигъ булмаганнарның күчемсез милеген алу буенча алыш-бирешләр башкаруга алдан рөхсәт алу турында кул куелган күрсәтмә (карап) алгач, аны терки һәм гариза бирүчегә тапшыра (жиберә).

Тискәре нәтижә булган очракта, хатны шәхсән кулга тапшыра яки 3.7 п. нигезендә почта аша хәбәрнамә белән заказлы хат белән жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, процедураны тәмамлаганнан соң, 3.5.1 пункттында каралган процедурадан соң, бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (жибәрү).

3.7. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жибәрү.

3.7.1. Опека һәм попечительлек органы белгече, рөхсәт бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта, хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын әзерли (алга таба – баш тарту турында хат).

Әзерләнгән хат проекты имзага Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) опека органы житәкчесенә жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар баш тарту өчен нигезләрне ачыклаганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: имза куюга баш тарту турында хат проекты.

3.7.2. Опека һәм попечительлек органы житәкчесе баш тарту турында хат проектына кул куя һәм опека һәм попечительлек органы белгеченә кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: баш тарту турында имзаланган хат.

3.7.3. Опека һәм попечительлек органы белгече гариза бирүчегә кул куелганнан соң 3 көнлек срокта баш тарту турында хат житкерә. Бер үк вакытта мөрәжәгать итүчегә барлык документлар да кире кайтарыла һәм карарга шикаять бирү тәртибе аңлатыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр итү.

3.8. Күпфункцияле үзәк аша дәүләт хезмәте күрсәтү дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

3.8.1. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте алу өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.8.3. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгеннән Документлар килгәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәте нәтижәсе дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә жибәрелә.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, карарлар кабул итү һәм мөрәжәгатьләргә жаваплар әзерләү, опека һәм попечительлек органының вазыйфай затларының

гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләре булган җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткәрү. Экспертиза нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- эш башкару алып барылышын билгеләнгән тәртиптә тикшереләр;
- дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшерү уздыру.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте каралырга мөмкин.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контрольдә тоту максатыннан опека һәм попечительлек органы җитәкчесенә Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контроль дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы белгеч, эш башкару хезмәте белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге опека һәм попечительлек органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җаваплы башкаручы мөрәжәгать итүченең мөрәжәгатьләрен вакытында карамау өчен җаваплы.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә опека һәм попечительлек органы эшчәнлегенең ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла;

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының һәм муниципаль хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Дәүләт хезмәтен алучылар Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы опека һәм попечительлек органы хезмәткәрләренең Татарстан Республикасы муниципаль районы

Башкарма комитетына судка кадәр гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очрақларда мөрәжәгать итә ала:

дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү срогын бозу;
дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу;

мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенә норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында каралмаган документларны таләп итү;

мөрәжәгать итүчедә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенә норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

федераль законнарда һәм Россия Федерациясенә алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында каралмаган түләү таләбе;

дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу.

5.2. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының рәсми сайты аша жибәрелергә мөмкин. <http://cheremchan.tatarstan.ru> Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталын булдыру <http://uslugi.tatar.ru> дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталын булдыру <http://www.gosuslugi.ru>), шулай ук кабул ителергә мөмкин каршындагы шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченең.

5.3. Шикаятьне карау срогы-аны теркәгәннән соң 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органга, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи затына шикаять белдерүдән баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул иткәндә йә жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән сроқларына карата шикаять белдерелгән очракта-теркәлгән көннән биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаять үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

- 1) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган карарлар һәм гамәлләре;
- 2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), гариза бирүченең – физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең – юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (булганда).;
- 3) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;
- 4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчәрмәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлегә китерелә.

5.6. Шикаять аңа дәүләт хезмәте күрсәтүче тарафыннан имза салына.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча опека һәм попечительлек органы җитәкчесе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

- 1) шикаятьне, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән төзәтүләргә, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда опечаткаларны һәм хаталарны, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, шулай ук башка рәвешләрдә алынмаган акчаларны кире кайтаруны канәгатьләндерә.;
- 2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.1.7 пунктчасында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән дә соңга калмыйча. мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.8. Шикаятьне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу составының яки җинаятьнең билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятьләргә карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат, шикаятьне карау барышында яки нәтижәләре буенча, булган материалларны прокуратура органның җибәрә.

Балигъ булмаганнарның күчемсез милкеннән читләштерү буенча килешүләр башкаруга беренчел рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең типлаштырылган административ регламентына 1 кушымта

гражданиннан (-кадан) _____
(Ф.И.О.)

_____,
паспорт _____

_____,
адрес буенча яшәүче: _____

_____,
телефон: _____

Гариза

Күчемсез милекне сатуга (алыштыруга) рәхсәт бирүгезне

сорыйм: _____.

Милекнең техник характеристикалары: _____, мөлкәт

бәясе: _____,

балигъ булмаган балалар милекчеләр булып тора: _____

(Ф.И.О.)

нигезендә _____

(закон буенча мирас хокукы турында таныклык һ. б.)

Югалган милек урынына бала (балалар) исәбенә сумма күләмендә кертелә _____ яки
булдыру _____

Балигъ булмаган балаларның хокуклары кысылмый.

Балигъ булмаганнарның шәхси мәгълүматлары белән эшләргә ризалык бирәм.

Өстәмә мәгълүмат: _____.

(дата)

(имза)

Балигъ булмаганнарның күчемсез
милкеннән читләштерү буенча килешүләр
башкаруга беренчел рөхсәт бирү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең типлаштырылган
административ регламентына 2 кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүгә агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфалар затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы

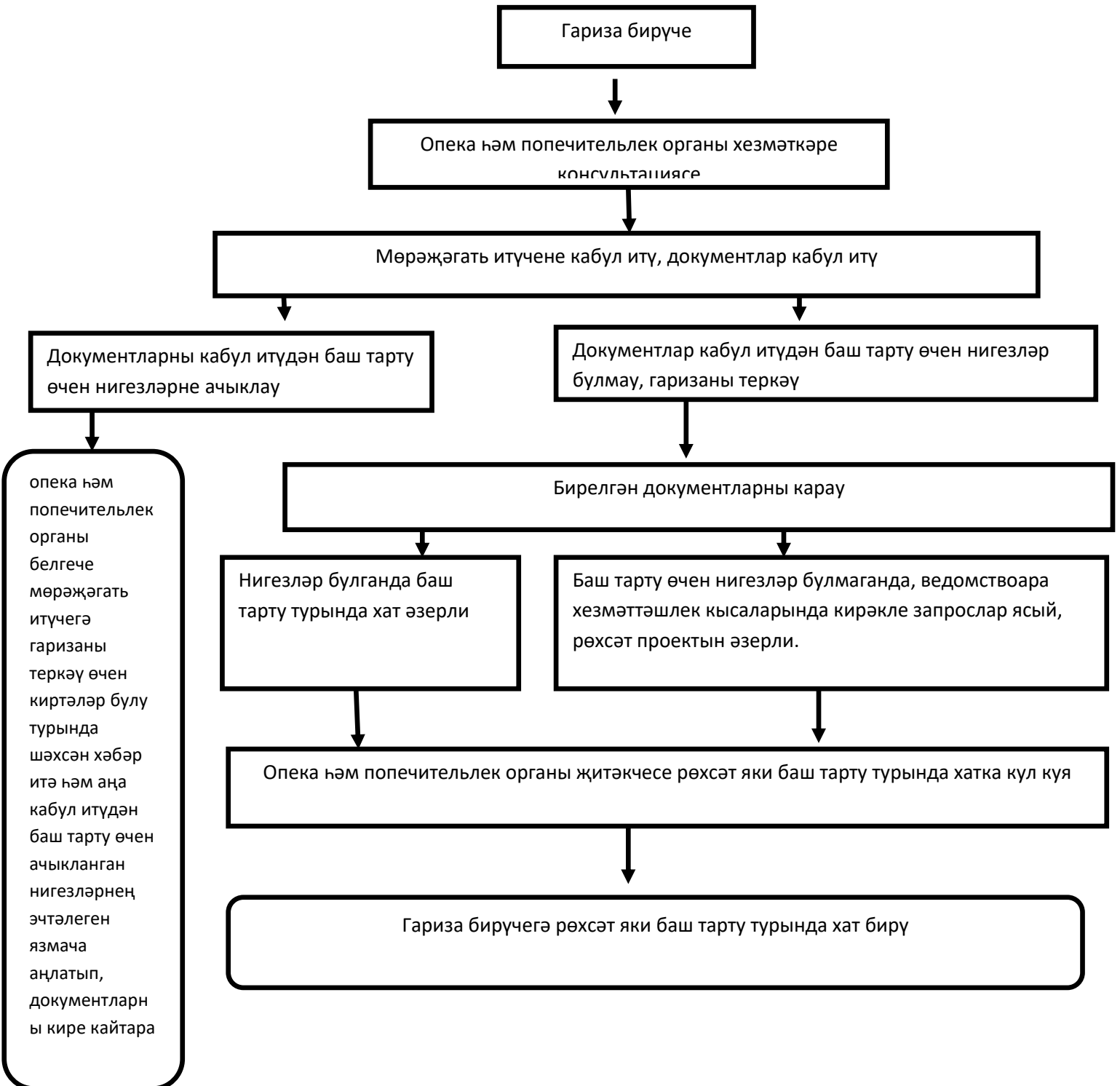
Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Опека һәм попечительлек бүлеге начальнигы	(8-84396) 2-24-10	S.Sevastyanova@tatar.ru

Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адресы
Башкарма комитет житәкчесе	(8-84396) 2-58-00	Ispolkom.Cheremshan@tatar.ru
Башкарма комитет житәкчесенең социаль мәсьәләләр буенча урынбасары	(8-84396)2-23-15	R.Dolgopolova@tatar.ru

Балигы булмаганнарның күчәмсез милкеннән читләштерү буенча килешүләр башкаруга беренчел рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең типлаштырылган административ регламентына 3 кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы



**Ундүрт яше тулмаган баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә
рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
типлаштырылган административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент ундүрт яшькә житмәгән баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә (алга таба – дәүләт хезмәте) рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәт алучылар: ундүрт яшькә житмәгән Россия Федерациясе гражданны (алга таба-мөрәжәгать итүчеләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының (шәһәр округының) опека һәм попечительлек органы (алга таба – опека һәм попечительлек органы) мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча бирелә.

1.3.3. Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» челтәре): [http:// cheremshan.tatarstan.ru](http://cheremshan.tatarstan.ru) к;

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат алырга мөмкин:

1) Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы башкарма комитеты биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен;

2) " Интернет»челтәре аша:

Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының рәсми сайтында ([http:// cheremshan.tatarstan.ru](http://cheremshan.tatarstan.ru)...;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында <http://www.gosuslugi.ru/>;

3) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә.

1.3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының рәсми сайтында ([http:// cheremshan.tatarstan.ru.](http://cheremshan.tatarstan.ru)) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында мәгълүмати стендларда да.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү Россия Федерациясе Граждан кодексының 30.11.1994 ел, №51-ФЗ (алга таба – РФ ГК), «РФ законнары жыйнагы», 05.12.1994, №32, 3301 ст., «Российская газета», 238-239, 08.12.1994) нигезендә башкарыла.;

Россия Федерациясе Гаилә кодексының 29.12.1995 ел, №223-ФЗ (алга таба-РФ СК) («жыйнак РФ», 01.01.1996, №1, 16 ст., " Российская газета», №17, 27.01.1996);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) («Российская газета», №168, 30.07.2010, «Законнары жыйнагы РФ», 02.08.2010, №31, ст.4179);

2009 елның 16 гыйнварындагы 4 – ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба-Татарстан Республикасы законы). Ватаным Татарстан", № 8, 2009 елның 17 гыйнвары. Татарстан Дәүләт Советы Жыйнама басмасы, 2009,;

2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы "Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында" Татарстан Республикасы законы (алга таба-8 – ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Дәүләт Советы Жыйнама басмасы, 2004, №2, февраль."Республика Татарстан", 2 март 2004. 43-44, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының Республика башкарма органнары карарлары, норматив актлары һәм республика башкарма хакимият органнары норматив актлары жыйнагы 21, 26 май 2004.);

"Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренң жирле үзидарә органнарына Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында" 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы ("Ватаным Татарстан" 2008 елның 22 мартындагы 54 номерлы," Республика Татарстан " 2008 елның 25 мартындагы 54 номерлы. Татарстан Дәүләт Советы Жыйнама басмасы, 2008, № 3, март, 2008 ел);

«Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында»2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар кабинеты карары;

Чирмешән муниципаль районы Советы тарафыннан 07.08.2010 ел, № 191 (алга таба-Устав);

Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге турында 25.11.2014 ел, №246 карары белән расланган нигезләмә (алга таба - бүлек турында Нигезләмә).

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Стандарт таләпләре исеме	Стандарт таләпләре эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне үтәргә тегелли торган норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәте атамасы	Ундүрт яше тулмаган баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү	9 СК РФ; 50 СК РТ; РТ №8-ЗРТ законы
2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының опека һәм попечительлек органы-мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча	9 СК РФ; 50 СК РТ; РТ №8-ЗРТ законы
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижеләре	Баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт	9 СК РФ; 50 СК РТ; РТ №8-ЗРТ законы
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты	Дәүләт хезмәте күрсәтүгә кагылышлы гражданнарның язма мөрәжәгатьләрен карау алар теркәлгәннән соң 18 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.	
2.5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелергә тиешле дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукий актлар нигезендә	Балигъ булмаган балага фамилиясен (исемен) үзгәртү үтенече белән бер ата-ананың гаризасы (1 нче кушымта). Икенче ата-ананың балигъ булмаганнарның фамилиясен үзгәртүгә гариза (ризалык) (2 нче кушымта).Свидетельство о рождении ребенка.	

<p>кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>Ата-аналар паспортлары.</p> <p>Ата-аналар баланың исемен һәм (яки) баланың фамилиясен үзгәртүне сорый торган документлар күчермәләре (аерылышу яки язылышу турында таныклык, ата-ананың фамилиясен үзгәртү турында таныклык яки аларның берсе һ.б.).</p> <p>Гариза нигезендә рөхсәт алу өчен бары тик ата-аналарның берсе генә:</p> <ul style="list-style-type: none"> - икенче ата-анасының булмавын яки ата-ана вазыйфаларын башкарудан аңлы рәвештә качуын раслаучы документ күчермәсе; - икенче эти-әнинең үлеме турында таныклык күчермәсе; - алимент түләүдән качуны раслаучы суд приставынан белешмә; - икенче ата-ана хокукыннан мәхрүм итү (чикләү) турында яки аны эшкә яраксыз дип тану турында суд карары; - икенче ата-ананың баланы тәрбияләүдән һәм карап тотудан җитди сәбәпләрсез читләшүен раслаучы документлар. <p>Документлар бер нөсхәдә тапшырыла</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга:</p>	

<p>карамагында булган, мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<ul style="list-style-type: none"> - яшәү урыныннан йорт (фатир) кенәгәсеннән өземтә; - икенче атаанага эзләү эшен башлау турында белешмә (кимендә 3 ай); - ялгыз ана статусын раслый торган документ (ГХАТ бүлеге белешмәсе, баланың әтисе турында мәгълүмат ана гаризасы нигезендә язылган (форма №25). 	
<p>2.7. Норматив хокукий актларда каралган очракларда килештерелгән дәүләт хакияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре Исемлеге дәүләт хезмәтен күрсәтүче башкарма хакияте органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен таләп ителә</p>	<p>Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренң тулы исемлеге.</p>	<p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тапшырылган документларның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве. 2. Тапшырыла торган документларда килешмәгән төзәтмәләр. 3. Мөрәжәгать факттагы яшәү урыны буенча түгел. 	
<p>2.9. Хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Балигъ булмаганнарның бер ата-анасының 	

<p>баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>исемен (фамилиясен) үзгәртүгә гариза-ризальк булмау. 2. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тиешенчә рәсмиләштерелгән документларны, тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүматларны тапшыру, алар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү хокукы билгеләнә. Дәүләт хезмәтен туктатып тору өчен нигезләр юк.</p>	
<p>2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	
<p>2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратны көтүнең максималь вакыты</p>	<p>Мөрәжәгать итүчене кабул итү (хезмәт күрсәтү) көтү вакытының максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш. Дәүләт хезмәтләрен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.</p>	
<p>2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында</p>	<p>Гариза кергән көнне</p>	

гариза бирүченең үтенечен теркәү срогы		
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү тиешле күрсәткечләр белән жиһазландырылган биналарда гамәлгә ашырыла.</p> <p>Дәүләт хезмәте алучыларны кабул итү махсус бүлеп бирелгән урыннарда гамәлгә ашырыла: яндын системасы һәм яндын сүндерү системасы; документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар; мәгълүмати стендлар.</p> <p>Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына киртәләрсез үтеп керү мөмкинлеге, шул исәптән объектларга киртәләрсез керү һәм алардан чыгу, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү урынына керү максатларында объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәмин ителә.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>	каз № под-845/16
2.15. Дәүләт хезмәтенен үтемлелеге һәм	Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем өчен	

<p>сыйфаты күрсәткечләре</p>	<p>мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) кабул итү, Документлар бирү алып барыла торган биналарның урнашу урыны, жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында; 2) кирәкле белгечләр саны, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу; ; 3) гариза бирүченең яшәү районында опека һәм попечительлек органы булу; 4) «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат стендларында, мәгълүмат ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында дәүләт хезмәте күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу. <p>Сыйфат күрсәткечләре дәүләт хезмәтләре булып тора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү; 2) дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогын үтәү; 	
<p>2.16. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Консультация Интернет-кабул итү бүлмәсе аша бирелә.</p> <p>Гариза һәм документлар электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы</p>	

	аша (адрес: http:// www.gosuslugi.ru (алга таба рөхсәт алган вақытта документларның төп нөсхәләрен күрсәтү белән.	
--	---	--

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре.

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Ундүрт яше тулмаган баланың исеме һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) мөрәжәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү (к. 2.5. әлеге Регламентның.);
- 3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жиберү;
- 4) ундүрт яшькә житмәгән баланың исеме һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рәхсәт әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;
- 6) мөрәжәгать итүчегә нигезләр булганда дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жиберү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге Блок-схемасы № 3 кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү.

Гариза бирүче шәхсән, телефоны буенча, электрон почта аша (адрес: s. Sevastyanova@tatar.ru(яисә) хат белән дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать итә.

Опека һәм попечительлек органы белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документлар составы, формасы һәм эчтәлеге буенча гариза бланкын бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар исемлеге, составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультацияләр, кисәтүләр.

3.3. Мөрәжәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү.

3.3.1. Гариза бирүче үзе яисә электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша (адрес: <http://uslugi.tatar.ru>(2.5 пунктта күрсәтелгән документлардан тыш, гариза бирелә (жибәрелә).

3.3.2. Опека һәм попечительлек органы белгече, кабул итүне алып баручы, гамәлгә ашыра:

- мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;
- документлар булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, опека һәм попечительлек органы белгече мөрәжәгать итүчегә гариза бирү өчен гариза һәм аңа кушып бирелә торган документлар кабул итү датасы турында хәбәр итә, шуннан соң 3.3.3 пунктында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла. әлеге Регламентның 1 нче пункты.

Әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, гариза биргәндә опека һәм попечительлек органы белгече гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында шәхсән үзе хәбәр итә һәм аңа документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәткә көнәндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән документлар, теркәү язылу журналында гаризаларны теркәү, расписка яки мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Опека һәм попечительлек органы белгече әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган дәүләт хезмәтә күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерә.

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, опека һәм попечительлек органы белгече баш тарту турында хат эзерли һәм гариза бирүчегә кул куелганнан соң 2 көн эчендә житкерә. Бер үк вакытта мөрәжәгать итүчегә барлык документлар кире кайтарыла һәм карарга шикаять бирү тәртибе аңлатыла һәм әлеге Регламентның 3.7 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Дәүләт хезмәтә күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, мөрәжәгать итүче биргән документларда булган мәгълүматларны тикшерү эшен оештыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза кергән көннән ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документларны тикшерү һәм бәяләмә эзерләү яки баш тарту турында Карар кабул итү.

3.4. Дәүләт хезмәтә күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жибәрү.

3.4.1. Опека һәм попечительлек органы белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы чаралары буенча запрослар жибәрә:

- баланың яшәү урыныннан йорт (фатир) кенәгәсеннән өземтә бирү турында.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар процедураны тәмамлау мизгеленнән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Нәтижеләр процедуралар: жибәрелгән запрослары турында мәгълүмат бирү.

3.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнар тарафыннан опека һәм попечительлек органы запрослары буенча автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырыла:

- эшкәртү запрослары һәм эзләү запрашиваемых мәгълүматлар,
- соратып алына торган белешмәләрнең ведомствоара электрон бәйләнешен формалаштыру, йә, соратып алына торган мәгълүматлар булмаганда, соратып алына торган белешмәләрне бирүдән баш тарту турында хәбәрнамәне жиберү.
Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар опека һәм попечительлек органнары запрослары кергән көннән алып биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.
Процедураларның нәтижәсе: сорауга жавап яки 3.4 пунктында күрсәтелгән белешмәләрне бирүдән баш тарту турында белдерү. әлеге Регламентның 1 нче пункты.

3.5. Ундүрт яше тулмаган баланың исеме һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә күрсәтмә (каrar) әзерләү яки исемне үзгәртүдән баш тарту турында хат әзерләү.

3.5.1. Опека һәм попечительлек органы белгече тапшырылган документлар нигезендә, ундүрт яше тулмаган баланың исеме һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә күрсәтмә (каrar) проектын яки балигъ булмаган баланың исеме яки фамилиясен үзгәртүдән баш тарту турында хат әзерли һәм алга таба опека һәм попечительлек органы житәкчесендә раслаудан баш тарту турында рөхсәт яки хат проектын килештерүгә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң сизгез эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: ундүрт яшькә житмәгән баланың исеме һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә күрсәтмә (каrar) яки баш тарту турында хат 3.7 п.нигезендә әзерләнгән.

3.6. Гариза бирүчегә хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.6.1. Опека һәм попечительлек органы белгече, кул куелган күрсәтмә (каrar) алгач, аны терки һәм гариза бирүчегә тапшыра (жиберә). Тискәре нәтижә булган очракта, хатны шәхсән кулга тапшыра яки 3.7 п. нигезендә почта аша хәбәрнамә белән заказлы хат белән жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, процедураны тәмамлаганнан соң, 3.5.1 пунктында каралган процедурадан соң, бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (жиберү).

3.7. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жиберү.

3.7.1. Опека һәм попечительлек органы белгече, рөхсәт бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта, хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын әзерли (алга таба – баш тарту турында хат).

Өзерлэнгән хат проекты имзага Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) опека органы житәкчесенә жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар баш тарту өчен нигезләрне ачыклаганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: имза куюга баш тарту турында хат проекты.

3.7.2. Опека һәм попечительлек органы житәкчесе баш тарту турында хат проектына кул куя һәм опека һәм попечительлек органы белгеченә кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: баш тарту турында имзаланган хат.

3.7.3. Опека һәм попечительлек органы белгече гариза бирүчегә кул куелганнан соң бер көн эчендә баш тарту турында хат житкерә. Бер үк вакытта мөрәжәгать итүчегә барлык документлар да кире кайтарыла һәм карарга шикаять бирү тәртибе аңлатыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр итү.

3.8. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша дәүләт хезмәте күрсәтү.

3.8.1. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте алу өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.8.2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша дәүләт хезмәте күрсәтү дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.8.3. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгеннән Документлар килгәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3 - 3.5 пункт нигезендә гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәте нәтижәсе дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә жибәрелә.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, карарлар кабул итү һәм мөрәжәгатьләргә җаваплар әзерләү, опека һәм попечительлек органының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләре булган җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткөрү. Экспертиза нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

- эш башкару алып барылышын билгелэнгән тәртиптә тикшерәләр;
- дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен билгелэнгән тәртиптә тикшерү уздыру.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганга дәүләт хезмәте күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте каралырга мөмкин.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контрольдә тоту максатыннан опека һәм попечительлек органы житәкчесенә Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгелэнгән гамәлләрнең эзлеклеген үтәүгә агымдагы контроль дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы белгеч, эш башкару хезмәте белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге опека һәм попечительлек органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җаваплы башкаручы мөрәжәгать итүченең мөрәжәгәтләрен вакытында карамау өчен җаваплы.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә опека һәм попечительлек органы эшчәнлегенең ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәжәгәтләрене (шикаятьләрене) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының һәм муниципаль хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Дәүләт хезмәтен алучылар Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетына дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы опека һәм попечительлек органы хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

- дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү срогын бозу;
- дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу;

мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында каралмаган документларны таләп итү;

мөрәжәгать итүчедә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында каралмаган түләү таләбе;

дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу.

5.2. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, Министрлыкның рәсми сайты ([http:// mon.tatarstan.ru](http://mon.tatarstan.ru) 1. дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталын булдыру [.http://www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), шулай ук кабул ителергә мөмкин каршындагы шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченең.

5.3. Шикаятьне карау срогы-аны теркәгәннән соң 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органга, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи затына шикаять белдерүдән баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул иткәндә йә жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срокларына карата шикаять белдерелгән очракта-теркәлгән көннән биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаять үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

- 1) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган карарлар һәм гамәлләре;
- 2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), гариза бирүченең – физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең – юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);
- 3) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре.

5.5. Шикаятькә шикаяьтә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчermәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаяьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаяьт аңа дәүләт хезмәте күрсәтүче тарафыннан имза салына.

5.7. Шикаяьтне карау нәтижәләре буенча опека һәм попечительлек органы житәкчесе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаяьтне, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән төзәтүләрне, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда опечаткаларны һәм хаталарны, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, шулай ук башка рәвешләрдә алынмаган акчаларны кире кайтаруны канәгатьләндерә.;

2) шикаяьтне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.1.7 пунктчасында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән дә соңга калмыйча. мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаяьтне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.8. Шикаяьтне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу составының яки җинаятьнең билгеләре билгеләнгән очракта, шикаяьтләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат, шикаяьтне карау барышында яки нәтижәләре буенча, булган материалларны прокуратура органнарына җибәрә.

Ундүрт яше тулмаган баланың
исемен һәм (яки) фамилиясен
үзгәртүгә рәхсәт бирү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтү
типлаштырылган административ
регламентына 1 кушымта

(Ф.И.О.тулысынча)
адрес буенча яшәүченең:

(тулы адресы)

телефон: _____

паспорт: _____

(серия, номер, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Гариза

Минем улыма (кызыма) фамилиямне (исемен)үзгәртүегезне
сорыйм. _____

балигъ булмаган баланың тулысынча Ф.И.О.

_____ туган елы, фамилиясе (исеме)

« _____ »,

Моның белән бәйле _____

(баланың фамилиясен (исемен) үзгәртүнең сәбәбен күрсәтергә)

Балигъ булмаганнарның хокуклары (алар) кимеми.

Минем шәхси мәгълүматлар белән эшләргә ризалык бирәм.

« ____ » _____ 20 ____ ел

(имза)

Ундүрт яше тулмаган баланың
исемен һәм (яки) фамилиясен
үзгәртүгә рәхсәт бирү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтү
типлаштырылган административ
регламентына 2 кушымта

_____,
(Ф.И.О.тулысынча)
адрес буенча яшәүченең:

_____,
(тулы адресы)

телефон: _____

паспорт: _____

(серия, номер, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Гариза

Мин улымның (кызымның) фамилия үзгәрүенә риза түгел. _____,

Балигъ булмаган баланың Ф. И. О. тулысынча)

туган елы, фамилиясе (исеме) _____

моның белән бәйле _____
(баланың фамилиясен (исемен) үзгәртүнең сәбәбен күрсәтергә)

Балигъ булмаганнарның хокуклары (алар) кимеми.

Минем шәхси мәгълүматлар белән эшләргә ризалык бирәм.

« ___ » _____ 20 ___ ел

(имза)

Ундүрт яше тулмаган баланың
исемен һәм (яки) фамилиясен
үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтү
типлаштырылган административ
регламентына 3 кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүгә агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфалар затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы

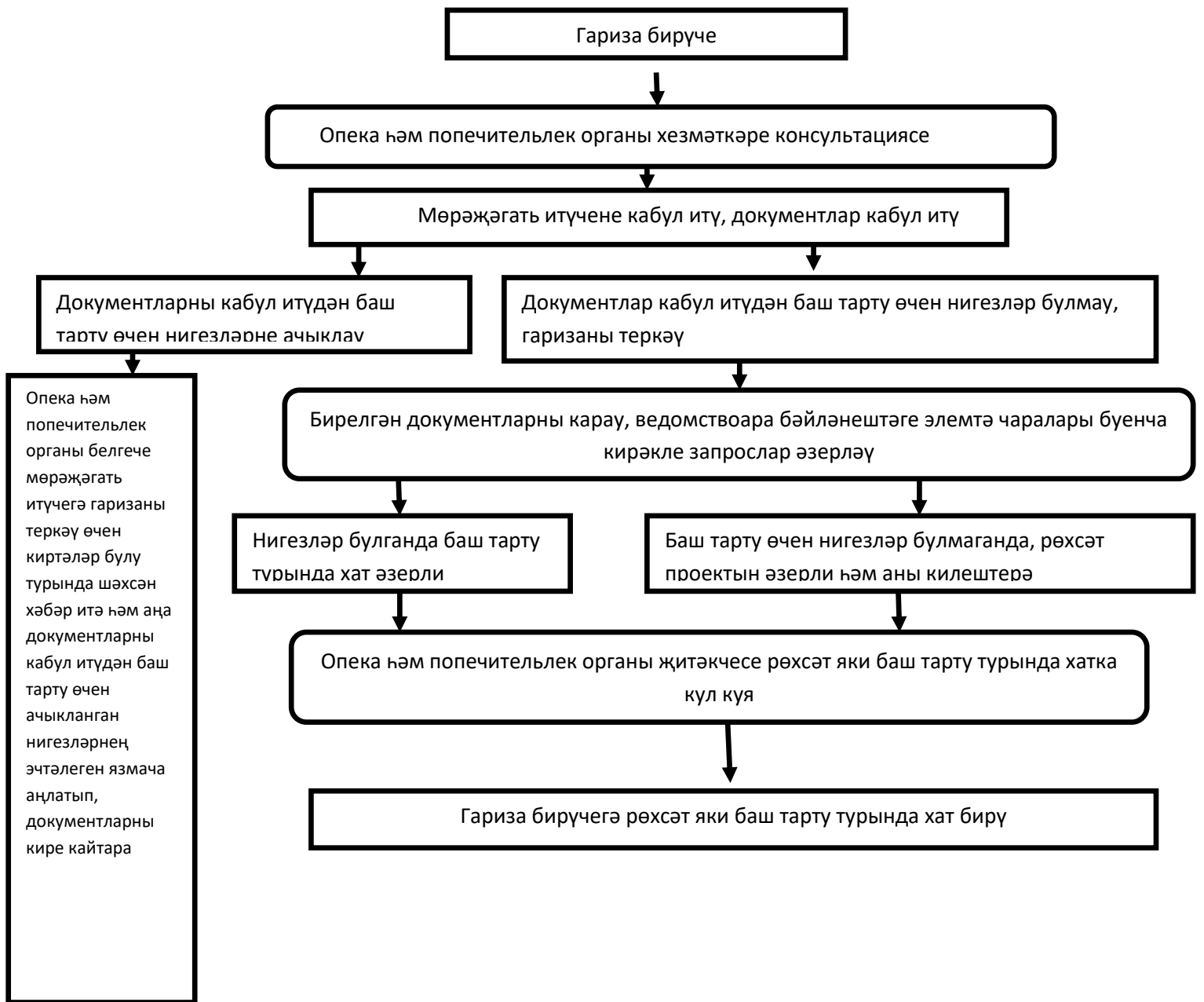
Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Опека һәм попечительлек бүлеге начальнигы	(8-84396) 2-24-10	S.Sevastyanova@tatar.ru

Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	(8-84396) 2-58-00	Ispolkom.Cheremshan@tatar.ru
Башкарма комитет җитәкчесенең социаль мәсьәләләр буенча урынбасары	(8-84396)2-23-15	R.Dolgopolova@tatar.ru

Ундурт яше тулмаган баланың
исемен һәм (яки) фамилиясен
үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтү
типлаштырылган административ
регламентына 4 кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр блок-схемасы



**Балигъ булмаган баланың
күчемсез мөлкәтеннән читләштерү буенча алыш-бирешләрне гамәлгә ашыруга
алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең типлаштырылган
административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент балигъ булмаган балага караган күчемсез милекне читләштерү буенча алыш-бирешләрне гамәлгә ашыруга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәт алучылар: ундүрт яшькә житкән Россия Федерациясенең балигъ булмаган гражданны яки ундүрт яшькә житмәгән, балигъ булмаган, балигъ булмаган, балигъ булмаган балаларның балигъ булмаган балаларының законлы вәкилләре (алга таба-мөрәжәгать итүчеләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының опека һәм попечительлек органы (алга таба – опека һәм попечительлек органы) мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча күрсәтелә.

1.3.1. Опека һәм попечительлек органының урнашу урыны: 423100, ТР, Чирмешән районы, Чирмешән авылы, Совет урамы, 32, 10 нчы кабинет

Опека һәм попечительлек органын кабул итү графигы: шимбә һәм якшәмбе, дүшәмбе - жомга 8.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр, төшке аш 12.00 сәгатьтән 13.00 сәгатькә кадәр.

Шәхесне раслаучы документ буенча уза.

1.3.2. Белешмәләр өчен телефоннар: (8-84396) 2-24-10

1.3.3. Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» челтәре): <http://cheremshan.tatarstan.ru>

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат алырга мөмкин:

1) Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы башкарма комитеты биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен;

2) " Интернет»челтәре аша:

Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының рәсми сайтында
:<http://cheremshan.tatarstan.ru> к;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында
(<http://uslugi.tatar.ru/>;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында
<http://www.gosuslugi.ru/>;

3) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә.

1.3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының рәсми сайтында ([http:// http://cheremshan.tatarstan.ru](http://cheremshan.tatarstan.ru) (гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында мәгълүмати стендларда да.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү нигезендә башкарыла:

30.11.1994 ел, № 51-ФЗ Россия Федерациясе Граждан кодексы (алга таба-РФ ГК) ("жыентык РФ", 05.12.1994, №32, 3301 ст.,» Российская газета", 238-239, 08.12.1994);

Россия Федерациясе Гаилә кодексының 29.12.1995 ел, №223-ФЗ (алга таба-РФ СК) («жыентык РФ", 01.01.1996, №1, 16 ст., " Российская газета», №17, 27.01.1996);

«Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 48-ФЗ номерлы Федераль закон) (2008 елның 30 апрелендәге 94 номерлы"Российская газета", 2008 елның 7 маендагы 31-32 номерлы" Парламентская газета", 2008 елның 28 апрелендәге 1755 номерлы Россия Федерациясе законнары жыелмасында);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) ("Российская газета», № 168, 30.07.2010 ел, "Собрание РФ законнары", 02.08.2010, №31, ст. 4179);

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү нигезендә башкарыла:

30.11.1994 ел, № 51-ФЗ Россия Федерациясе Граждан кодексы (алга таба-РФ ГК) ("жыентык РФ", 05.12.1994, №32, 3301 ст.,» Российская газета", 238-239, 08.12.1994);

Россия Федерациясе Гаилә кодексының 29.12.1995 ел, №223-ФЗ (алга таба-РФ СК) («жыентык РФ", 01.01.1996, №1, 16 ст., " Российская газета», №17, 27.01.1996);

«Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 48-ФЗ номерлы Федераль закон) (2008 елның 30 апрелендәге 94 номерлы"Российская газета", 2008 елның 7 маендагы 31-32 номерлы" Парламентская газета", 2008 елның 28 апрелендәге 1755 номерлы Россия Федерациясе законнары жыелмасында);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) ("Российская газета», № 168, 30.07.2010 ел, "Собрание РФ законнары", 02.08.2010, №31, ст. 4179);

«Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба – ТР Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында) (алга таба-880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимияте органнарының норматив актлары жыйнагы, 08.12.2010, № 46, 2144 ст.; 20.12.2011, № 48, ; 25.05.2012, № 40, 1252 ст.);

Чирмешән муниципаль районы Советы тарафыннан 07.08.2010 ел, № 191 (алга таба-Устав) ;

Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегенә турында 2014 елның 25 ноябрәндәге 246 номерлы Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Советы карары белән расланган Нигезләмә.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләпләр	Стандарт таләпләре эчтәлегә	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәте атамасы	Балигъ булмаган балага караган күчемсез милекне алу буенча алыш-бирешләрне тормышка ашыруга алдан рөхсәт бирү	№ 48-ФЗ; Федераль законның ст. 21 ст.37 ГК РФ ст.28 ГК РФ ст. 5 Закона РТ №8-ЗРТ
2.2. Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының опека һәм попечительлек органы	ст. 5 Закона РТ №8-ЗРТ
2.3. Хезмәт күрсәтү нәтижеләрен тасвирлау	Балигъ булмаган балага караган күчемсез мөлкәтне тартып алу буенча килешүләр төзүгә рөхсәт (карап) Хат формасында дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту	ст. 21 Федерального Закона №48-ФЗ ст. 5 Закона РТ №8-ЗРТ
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты	Дәүләт хезмәте күрсәтүгә кагылышлы гражданнарның язмача мөрәжәгатьләрен карау алар теркәлгәннән соң 15 эш көне эчендә башкарыла.	ст. 21 Федерального Закона №48-ФЗ
2.5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелергә тиешле дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен кирәкле	1. Гариза ата-аналар (ике) йә затларны, аларны алмаштыручы, үтенеч белән кылу турында килешү (мөрәжәгать итүче),	

<p>һәм мәжбүри булган хезмәтләр, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>яки</p> <p>законлы вәкилләрнең язма ризалыгы белән эш итүче 14-ундүрт яшькә житкән балигь булмаган баланың гаризасы (№1 кушымта);</p> <p>2. Ата-ана паспортының яисә аларны алмаштыручы затларның оригиналы һәм күчермәләре;</p> <p>3. Оригинал һәм туу турында таныклык күчермәсе (паспорт белән 14 ел) балигь булмаган;</p> <p>4. Читләштерелә торган һәм яңа сатып алына торган күчөмсез милеккә техник паспорт күчермәләре;</p> <p>5. Жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар;</p> <p>6. Торак сатып алган очракта, ана капиталы акчаларын жәлеп итеп,:</p> <p>- ана капиталы сертификатының күчермәсе;</p> <p>- ана капиталын индексацияләү турында белешмә.</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында белгеч тарафыннан кирәкле документлар:</p> <p>- балигь булмаганнарны теркәү урыны буенча, муниципаль районга керүне раслый торган йорт кенәгәсеннән өземтә;</p> <p>- финанс шәхси счетлар һәм торак мәйдандагы йорт кенәгәсеннән өземтәләр сату урыныннан</p>	

<p>тулы исемлеге</p>	<p>һәм торак биналарны сатып алу (алмашу) урыныннан аерым-аерым; - күчемсез милеккә хокук билгели торган документлар, сату урыныннан һәм сатып алу (алмашу) урыныннан (Росреестр, БТИ).</p>	
<p>2.7. Норматив хокукий актларда каралган очрақларда килештерелгән дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчэләре Исемлеге дәүләт хезмәтен күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен таләп ителә</p>	<p>Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1 Тапшырылган документларның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве. 2. Бирелгән документларда килешмәгән төзәтмәләр; 3. Мөрәжәгать факттагы яшәү урыны буенча түгел.</p>	
<p>2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Баш тарту өчен нигезләр: 1. Законлы вәкилләрнең ризалыгы булмау. 2. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тиешенчә рәсмиләштерелгән документларны, тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган</p>	<p>ст. 5 Закона РТ №8-ЗРТ</p>

	<p>мәғлүматларны тапшыру, алар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү хокукы билгеләнә;</p> <p>3.Балигь булмаганнарның мөлкәткә хокукларын кыскарту.</p> <p>Дәүләт хезмәтен туктатып тору өчен нигезләр юк.</p>	
<p>2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.</p>	
<p>2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәғлүматны да кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратны көтүнең максималь вакыты</p>	<p>Мөрәжәгать итүчене кабул итү (хезмәт күрсәтү) көтү вакытының максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.</p> <p>Дәүләт хезмәтләрен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.</p>	
<p>2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирүченең үтенечен теркәү срогы</p>	<p>Гариза кергән көнне</p>	
<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү тиешле күрсәткечләр белән жиһазландырылган биналарда гамәлгә</p>	<p>Приказ № под-849/16</p>

	<p style="text-align: center;">ашырыла.</p> <p style="text-align: center;">Дәүләт хезмәте алуучыларны кабул итү махсус бүлөп бирелгән урыннарда гамәлгә ашырыла: янғын системасы һәм янғын сүндерү системасы; документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар; мәгълүмати стендлар.</p> <p>Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына киртәләрсез үтеп керү мөмкинлеге, шул исәптән объектларга киртәләрсез керү һәм алардан чыгу, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү урынына керү максатларында объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәэмин ителә.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>	
<p>2.15. Дәүләт хезмәтенен үтемлелеге һәм сыйфаты күрсәткечләре</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнен һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) гариза бирүченен яшәү районында опека һәм попечительлек органы булу; 2) документлар кабул итү, бирү алып барыла торган биналарның жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы; 3) кирәкле белгечләр саны, шулай ук мөрәжәгать 	

	<p>итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;;</p> <p>4) «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат стендларында, мәгълүмат ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында дәүләт хезмәте күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфаты күрсәткечләре булып тора:</p> <p>1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;</p> <p>2) дәүләт хезмәте нәтижәсен алу вакытын үтәү.</p>	
<p>2.16. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Консультация Интернет-кабул итү бүлмәсе аша бирелә. Гариза һәм документлар электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша жиберелә (http://www.gosuslugi.ru/) рөхсәт алган вакытта документларның оригиналларын алга таба күрсәтү белән.</p>	

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре.

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Балигъ булмаган балага караган күчемсез милекне читләштерү буенча алыш-бирешләрне тормышка ашыруга алдан рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) мөрәжәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү (к. 2.5. әлеге Регламентның.);
- 3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) балигъ булмаган балага күчемсез милекне читләштерү буенча алыш-бирешләрне тормышка ашыруга алдан рәхсәт бирү буенча рәхсәт эзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;
- 6) мөрәжәгать итүчегә нигезләр булганда дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жибәрү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге Блок-схемасы № 3 кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү.

Гариза бирүче шәхсән, телефон, электрон почта аша (адрес: Flera.Rahimzyanova@tatar.ru(яисә) хат белән дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать итә.

Опека һәм попечительлек органы белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документлар составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультация бирә, гариза бланкын бирә һәм, кирәк булганда, тутыру бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар исемлеге, составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультацияләр, кисәтүләр.

3.3. Мөрәжәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче әлеге регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар опека һәм попечительлек органына шәхсән тапшырыла.

3.3.2. Опека һәм попечительлек органы белгече, кабул итүне алып баручы, гамәлгә ашыра:

- мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;
- документлар булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Әлеге Регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, опека һәм попечительлек органы белгече мөрәжәгать итүчегә бәяләмә бирү өчен гариза кабул итү датасы һәм аңа кушып бирелә торган документлар турында хәбәр итә, шуннан соң әлеге Регламентның 3.3.3 пункттында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла.

Әлеге Регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, гариза биргәндә опека һәм попечительлек органы белгече гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында шәхсән үзе хәбәр итә һәм аңа документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән документлар, теркәү язылу журналында гаризаларны теркәү, расписка яки мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Опека һәм попечительлек органы белгече әлеге Регламентның 2.9 пункттында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерә.

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, опека һәм попечительлек органы белгече баш тарту турында хат эзерли һәм гариза бирүчегә кул куелганнан соң 3 көнлек срокта житкерә. Бер үк вакытта мөрәжәгать итүчегә барлык документлар да кире кайтарыла һәм карарга шикәят бирү тәртибе аңлатыла. 3.7 пункттында каралган процедураларны гамәлгә ашыра. әлеге Регламентның 1 нче пункты.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, белгеч мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документлардагы белешмәләрне тикшерү эшен оештыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгәннән соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документларны тикшерү һәм рәхсәт яки баш тарту турында карар кабул итү.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм җибәрү.

3.4.1. Опека һәм попечительлек органы белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша запрослар җибәрә:

- балигы булмаганнарны теркәү урыны буенча, муниципаль районга керүне раслаучы йорт кенәгәсеннән өземтә алу.
- финанс шәхси счетларына һәм торак майдандагы йорт кенәгәсеннән өземтәләргә сату урыныннан һәм торак биналарны сатып алу (алмашу) урыныннан аерым бирелә.

- күчөмсөз милеккә хокук билгели торган документлар, сату урыныннан һәм сатып алу (алышу) урыныннан (Росреестр, БТИ).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар процедураны тәмамлау мизгеленнән алып бер эш көнө эчендә гамәлгә ашырыла.

Нәтижәләр процедуралар: жибәрелгән запрослары турында мәгълүмат бирү.

3.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнар тарафыннан опека һәм попечительлек органы запрослары буенча автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырыла:

- эшкәртү запрослары һәм эзләү запрашиваемых мәгълүматлар,

- соратып алына торган белешмәләрнең ведомствоара электрон бәйләнешен формалаштыру, йә, соратып алына торган мәгълүматлар булмаганда, соратып алына торган белешмәләрне бирүдән баш тарту турында хәбәрнамәне жибәрү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар опека һәм попечительлек органнары запрослары кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: сорауга жавап яки әлеге Регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән белешмәләрне бирүдән баш тарту турында белдерү.

3.5. Балигъ булмаган балага күчөмсөз милекне читләштерү буенча алыш-бирешне гамәлгә ашыруга башлангыч рөхсәт турында күрсәтмә (карап) яки баш тарту турында хат әзерләү.

3.5.1. Опека һәм попечительлек органы белгече тапшырылган документлар нигезендә, балигъ булмаган балага караган күчөмсөз милекне читләштерү буенча алыш-бирешләрне гамәлгә ашыруга алдан рөхсәт бирү турында күрсәтмә (карап) проектын әзерли һәм аны килештерүгә жибәрә (кирәк очракта, катлаулы мәсьәләләр балигъ булмаганнарның хокукларын яклау комиссиясендә карала, бу тәкъдим итү характерына ия) һәм опека һәм попечительлек органы житәкчесендә раслый яки тиешле раслау белән баш тарту турында хат әзерли.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң биш эш көнө эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: балигъ булмаган балага күчөмсөз милекне читләштерү буенча алыш-бирешне гамәлгә ашыруга алдан рөхсәт алу турында күрсәтмә (карап) яки 3.7 п.нигезендә әзерләнгән баш тарту турында хат.

3.6. Гариза бирүчегә хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.6.1. Опека һәм попечительлек органы белгече, балигъ булмаган балага күчөмсөз милекне алу буенча алыш-бирешне гамәлгә ашыруга алдан рөхсәт алу турында кул куелган күрсәтмә (карап) алгач, аны терки һәм гариза бирүчегә тапшыра (жибәрә). Тискәре нәтижә булган очракта, хатны шәхсән кулга тапшыра яки 3.7 п. нигезендә почта аша хәбәрнамә белән заказлы хат белән жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, процедураны тәмамлаганнан соң, 3.5.1 пунктында каралган процедурадан соң, бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (жибәрү).

3.7. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жибәрү.

3.7.1. Опека һәм попечительлек органы белгече, рәхсәт бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта, хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын әзерли (алга таба – баш тарту турында хат).

Әзерләнгән хат проектын имзага Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) опека органы житекчесенә жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар баш тарту өчен нигезләренә ачыклаганн.

3.7.2. Опека һәм попечительлек органы житекчесе баш тарту турында хат проектына кул куя һәм опека һәм попечительлек органы белгеченә кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: баш тарту турында имзаланган хат.

3.7.3. Опека һәм попечительлек органы белгече гариза бирүчегә кул куелган көннән 3 көн эчендә баш тарту турында хат житекерә. Бер үк вакытта мөрәжәгать итүчегә барлык документлар да кире кайтарыла һәм карарга шикаять бирү тәртибе аңлатыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр итү.

3.8. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша дәүләт хезмәте күрсәтү.

3.8.1. Мөрәжәгать итүче дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.8.2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша дәүләт хезмәте күрсәтү дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.8.3. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгеннән Документлар килгәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3.-3.5. пункт нигезендә гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәте нәтижәсе дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә жибәрелә.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, карарлар кабул итү һәм мөрәжәгатьләргә җаваплар әзерләү, опека һәм попечительлек органының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләре булган җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукий экспертиза үткәрү. Экспертиза нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- эш башкару алып барылышын билгеләнгән тәртиптә тикшерәләр;
- дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшерү уздыру.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте каралырга мөмкин.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контрольдә тоту максатыннан опека һәм попечительлек органы житәкчесенә Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контроль дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы белгеч, эш башкару хезмәте белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге опека һәм попечительлек органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җаваплы башкаручы мөрәжәгать итүченең мөрәжәгатьләрен вакытында карамау өчен җаваплы.

4.5. Гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә опека һәм попечительлек органы эшчәнлегенең ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәжәгатьләргә (шикаятьләргә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының һәм муниципаль хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Дәүләт хезмәтен алучылар Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы опека һәм попечительлек органы хезмәткәрләренең Татарстан Республикасы муниципаль районы Башкарма комитетына судка кадәр гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә хокукы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү срогын бозу;

дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу;

мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган документларны таләп итү;

мөрәжәгать итүчедә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы субъектларының норматив хокукый актларында каралмаган түләүне таләп итү (статья 2007 елның 2 августындагы 38-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы редакциясендә);

дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләреннән билгеләнгән срогын бозу.

5.2. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, Министрлыкның рәсми сайты ([http:// mon.tatarstan.ru](http://mon.tatarstan.ru) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталын булдыру <http://uslugi.tatar.ru> дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталын булдыру <http://www.gosuslugi.ru>), шулай ук кабул ителергә мөмкин каршындагы шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченең.

5.3. Шикаятьне карау срогы-аны теркәгәннән соң 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органга, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затына шикаять белдерүдән баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул иткәндә йә жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләреннән билгеләнгән срокларына карата шикаять белдерелгән очракта-теркәлгән көннән биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаять үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

1) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган карарлар һәм гамәлләре;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), гариза бирүченең – физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең

– юридик затның урнашу урыны турында белешмэләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (булганда).;

3) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаятъ белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмэләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре.

5.5. Шикаятъкә шикаятътә баян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятътә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятъ аңа дәүләт хезмәте күрсәтүче тарафыннан имза салына.

5.7. Шикаятъне карау нәтижәләре буенча опека органы житәкчесе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятъне, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән төзәтүләрне, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда опечаткаларны һәм хаталарны, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, шулай ук башка рәвешләрдә алынмаган акчаларны кире кайтаруны канәгатьләндерә.;

2) шикаятъне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.1.7 пунктчасында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән дә соңга калмыйча. мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятъне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.8. Шикаятъне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу составының яки жинаятьнең билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятъләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат, шикаятъне карау барышында яки нәтижәләре буенча, булган материалларны прокуратура органнарына җибәрә.

Балигъ булмаган баланың
күчемсез мөлкәтәннән читләштерү
буенча алыш-бирешләрне гамәлгә
ашыруга алдан рөхсәт бирү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
типлаштырылган административ
регламентына 1 кушымта

_____,
(Ф.И.О.тулысынча)

адрес буенча яшәүченең: _____
_____,
(тулы адресы)

телефон: _____

паспорт: _____
(серия, номер, кем тарафыннан
һәм кайчан бирелгән)

Гариза

Читләштерүгә рөхсәт бирүегезне сорыйм (сатып алу-сату,
алмаштыру), _____

(хосусыйлаштырылган, хосусыйлаштырылган, милеккә, кооператив, дәүләт) фатирына,
(торак йорт) адресы буенча урнашкан:

_____,
гомуми мәйданы _____ кв. м, торак мәйданы _____
_____ фатирның милекчеләре булып торалар:

(Ф. И., О., өлешләрне
күрсәтергә) _____

шул исәптән балигъ булмаган бала(лар) бала(лар):

(Ф. И. О.- туган көне, өлөшөн

күрсөтөргө. _____

сәбәпле _____

(торақ шартларын яхшыртуу, разъезд һ. б.)

булдыру

_____ ,
(фатир (жир кишәрлегендә урнашкан торақ йорт)

мәйданы _____ кв. м, торақ мәйданы _____ адресы буенча урнашкан
бүлмәләр _____ саны

_____ ,
кайда балигъ булмаган балага _____

(Ф. И. О.)

бүлөп биреләчәк _____ өлөш.

Өстәмә мәгълүмат (кредит жәлеп итү, сатып алына торган фатирны залог итеп тапшыру һәм башка йөкләмәләр, ана (гаилә) капиталына дәүләт сертификатын куллану):

_____ ,
Балаларның милек һәм торақ хокуклары кимеми.

ТР буенча дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте идарәсендә сату-алу килешүен теркәгәннән соң ике атна эчендә опека һәм попечительлек бүлегенә сату-алу шартнамәсенә һәм хокукларны дәүләт теркәвенә алу турында таныклыкларның күчермәләрен тапшырырга йөклим.

Минем шәхси мәгълүматлар белән эшкә рөхсәт бирәм. _____

_____ ,
(дата)

_____ ,
(имза)

Я, _____
(14 яшьтән өлкәнрәк балигъ булмаган балаларның ФИО)

законлы вәкилләрнең гаризасы белән килешәм (килешәм).

_____ ,
(дата)

_____ ,
(имза)

Балигъ булмаган баланың күчемсез мөлкәтеннән читләштерү буенча алыш-бирешләрне гамәлгә ашыруга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең типлаштырылган административ регламентына 2 кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүгә агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы

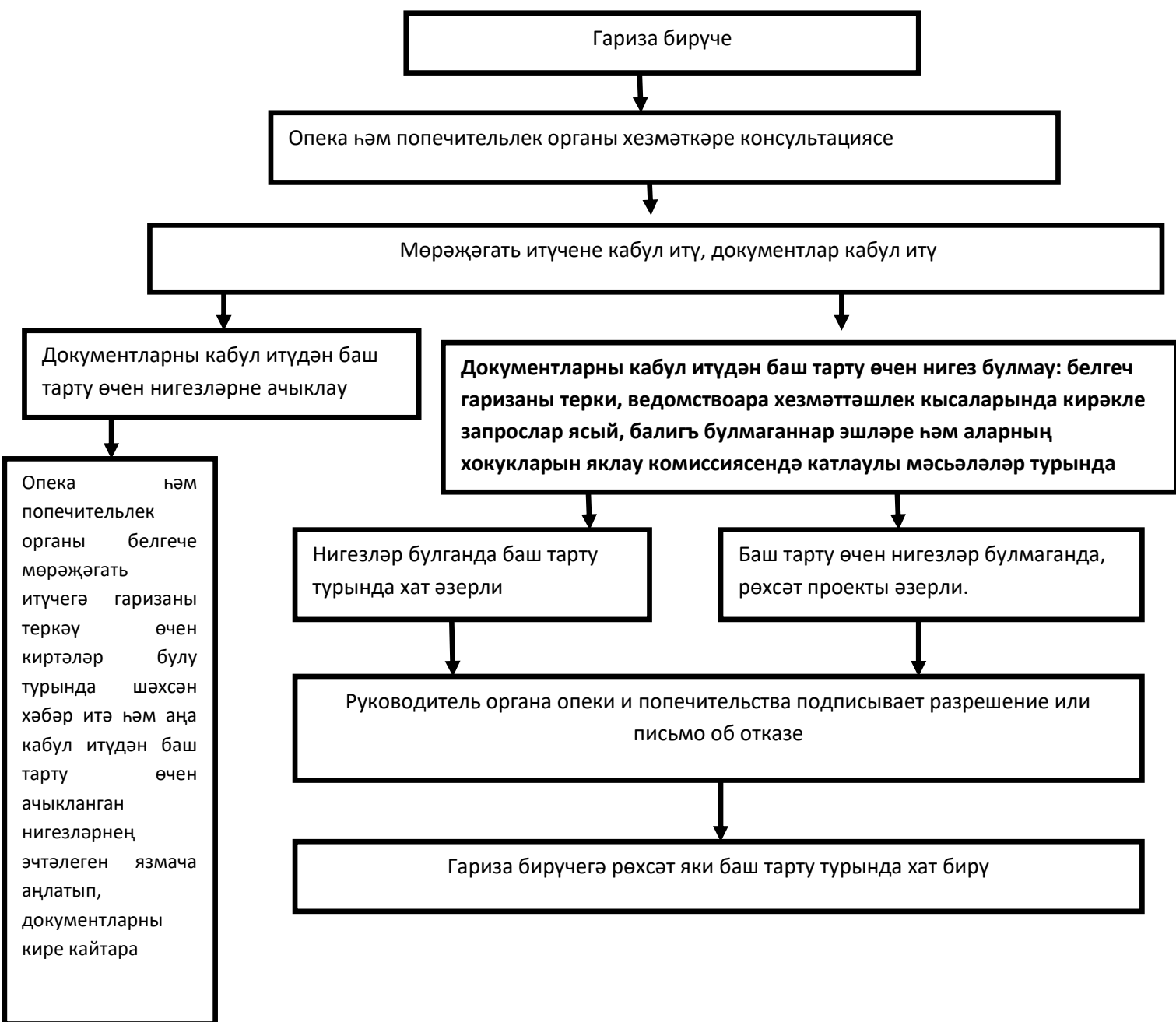
Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Опека һәм попечительлек бүлеге начальнигы	(8-84396) 2-24-10	S.Sevastyanova@tatar.ru

Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	(8-84396) 2-58-00	Ispolkom.Cheremshan@tatar.ru
Башкарма комитет җитәкчесенең социаль мәсьәләләр буенча урынбасары	(8-84396)2-23-15	R.Dolgopolova@tatar.ru

Балигъ булмаган баланың күчемсез мөлкәтәнән читләштерү буенча алыш-бирешләрне гамәлгә ашыруга алдан рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең типлаштырылган административ регламентына 3 кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы



Татарстан Республикасы
Чирмешән муниципаль районы
Башкарма комитетының
2018 елның 2 мартынан № 118
карарына
10 кушымта

**Балигъ булмаганнар катнашында кредит акча һәм аны залог итеп
(ипотека) кулланып торак сатып алуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең типлаштырылган
административ регламенты**

Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент кредит акчаларын кулланып торак сатып алуга алдан рөхсәт бирү һәм аны балигъ булмаганнар катнашында залогка (ипотекага) тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәт алучылар: законлы вәкилләр ризалыгы белән эшләрүче ундүрт яшькә житкән Россия Федерациясенең балигъ булмаган гражданның яки ундүрт яшькә житмәгән, кредит акчаларын кулланып торак сатып алуга алдан рөхсәт алырга һәм аны балигъ булмаган балалар катнашында залог (ипотекага) тапшырырга теләрүче балигъ булмаган гражданның (алга таба-мөрәжәгать итүчеләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлгеге (алга таба – опека һәм попечительлек бүлгеге) мөрәжәгать итүченең яшәрү урыны буенча күрсәтеләр.

1.3.1. Опека һәм попечительлек бүлгегенең урнашу урыны: 423100, ТР, Чирмешән районы, Чирмешән авылы, Совет урамы, 32, 10 нчы кабинет

Опека һәм попечительлек бүлгегенең кабул итү графигы: шимбә һәм якшәмбе көннәрәннән тыш һәр көнне, дүшәмбе-жомга 8.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр, төшке аш 12.00 сәгатьтән 13.00 сәгатькә кадәр.

Шәхесне раслаучы документ буенча уза.

1.3.2. Белешмәләр өчен телефоннар: 8-84396-2-24-10

1.3.3. Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрәндәге рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» челтәрә): <http://cheremshan.tatarstan.ru> к

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат алырга мөмкин:

1) Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы башкарма комитеты биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә

алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен;

2) " Интернет»челтәре аша:

Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының рәсми сайтында (<http://cheremshan.tatarstan.ru...>;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында <http://www.gosuslugi.ru/>;

3) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) опека һәм попечительлек бүлегенә язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә.

1.3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының рәсми сайтында (<http://>) опека һәм попечительлек бүлеге белгече тарафыннан һәм Башкарма комитет биналарында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү Россия Федерациясе Граждан кодексының 30.11.1994 ел, №51-ФЗ (алга таба – РФ ГК), «РФ законнары жылышы», 05.12.1994, №32, 3301 ст., «Российская газета», 238-239, 08.12.1994) нигезендә башкарыла;

Россия Федерациясе Гаилә кодексының 29.12.1995 ел, №223-ФЗ (алга таба-РФ СК) («жылыш РФ», 01.01.1996, №1, 16 ст., " Российская газета», №17, 27.01.1996);

«Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелдәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 48-ФЗ номерлы Федераль закон) (2008 елның 30 апрелдәге 94 номерлы "Российская газета", 2008 елның 7 маендагы 31-32 номерлы " Парламентская газета", 2008 елның 28 апрелдәге 1755 номерлы Россия Федерациясе законнары жыелмасында);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) ("Российская газета», № 168, 30.07.2010 ел, "Собрание РФ законнары", 02.08.2010, №31, ст. 4179);

2009 елның 13 гыйнварындагы 4-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Гаилә кодексы (алга таба – Татарстан Республикасы законы) ("Республика Татарстан", 2009 елның 16 гыйнварындагы 8 номерлы, "Ватаным Татарстан", 2009 елның 17 гыйнварындагы 8 номерлы, Татарстан Дәүләт Советы Жыелма басмасы, 2009, № 1, 2009 елның гыйнвары);

«Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралдәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба-8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Дәүләт Советы Жыелма басмасы, 2004 ел, 2, февраль, " Республика Татарстан", 2004 ел, 2 март, 43-44 номерлы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре

һәм республика башкарма хакимият органнарының 2004 елның 21, 26 маендагы норматив актлары жыентыгы);

«Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрэн бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы ("Ватаным Татарстан", 2008 елның 22 мартындагы 54 номерлы, "Республика Татарстан", 2008 елның 25 мартындагы 60-61 номерлы, Татарстан Дәүләт Советы Жыелма басмасы, 2008 елның 3, марты);

«Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрэндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар кабинеты карары;

Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Советы тарафыннан 07.08.2010 ел, № 191 (08.10.2012 ел, №118; 29.04.2014 ел, №214; 08.04.2015 ел, №278; 21.01.2016 ел, №26 үзгәрешләр белән);

Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегенә турында 25.11.2014 ел, №246 карары белән расланган нигезләмә (алга таба - бүлек турында Нигезләмә)

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Стандарт таләпләре исеме	Стандарт таләпләре эчтәлегә	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне үтәргә җауап биргән торган норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәте атамасы	Балигъ булмаганнар катнашында кредит акчаларын кулланып торак сатып алуга һәм аны залогка (ипотекага) тапшыру өчен алдан рөхсәт бирү	8 ГК РФ 7 ГК РФ 21 Федераль закон №48-ФЗ
2.2. Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының опека һәм попечительлек органы-мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча	10н РТ №8-ЗРТ
2.3. Хезмәт күрсәтү нәтижәләрен тасвирлау	Балигъ булмаган балалар катнашында кредит акчаларын кулланып торак сатып алу һәм аны залогка (ипотекага) тапшыру өчен беренчел рөхсәтнамә/караар яки хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	8 ГК РФ 7 ГК РФ 21 Федераль закон №48-ФЗ
2.4. Хезмәт күрсәтү вакыты	Дәүләт хезмәте күрсәтүгә кагылышлы гражданнарның язмача мөрәжәгатьләрен карау алар теркәлгәннән соң 15 эш көне эчендә башкарыла.	1 Федераль закон №48-ФЗ
2.5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелергә тиешле дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү өчен законнар яисә	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ата-ананың (яки аларны алмаштыручы затларның) гаризасы (1 нче кушымта). 2. Ата-ана паспортлары (яки аларны алмаштыручы затлар). 3. Туу турында таныклык. 4. Балигъ булмаганнарның паспортлары. 5. Ипотека килешүе. 	

<p>башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>6. Катнашу, сайлап алу һәм булачак фатирны милеккә тапшыру беркетмәсе. 7. Кредит килешүе. 8. Ана (гаилә) капиталына Сертификат һәм индексация турында белешмә (кирәк булганда, ана капиталы акчаларын жәлеп итү).</p> <p>Документларның оригиналлары һәм күчермәләре (оригиналлары тикшерелгәннән соң кире кайтарыла) бирелә, нотариуста расланган документларның күчермәләрен кабул итү мөмкин.</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында белгеч тарафыннан кирәкле документлар: балигъ булмаганнарны теркәү урыны буенча йорт кенәгәсеннән һәм финанс-лицевой счеттан өземтә.</p>	
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда килештерелгән дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре Исемлеге дәүләт хезмәтен</p>	<p>Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми</p>	

<p>күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен таләп ителә</p>		
<p>2.8. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Тапшырылган документларның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве. 2. Тапшырыла торган документларда килешмәгән төзәтмәләр. 3. Мөрәжәгать факттагы яшәү урыны буенча түгел. 4. Законлы вәкилләрнең ризалыгы булмау.</p>	
<p>2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Баш тарту өчен нигезләр: 1. Законлы вәкилләрнең ризалыгы булмау. 2. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тиешенчә рәсмиләштерелгән документларны, тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүматларны тапшыру, алар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү хокукы билгеләнә. 3. Балигъ булмаганнарның мөлкәткә хокукларын кыскарту. Дәүләт хезмәтен туктатып тору өчен нигезләр юк.</p>	
<p>2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Түләүсез</p>	
<p>2.11. Мондый түләү күләмен</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп</p>	

<p>исәпләү методикасы турында мәғълүматны да кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>ителми</p>	
<p>2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратны көтүнең максималь вақыты</p>	<p>Мөрәжәгать итүчене кабул итү (хезмәт күрсәтү) көтү вақытының максималь вақыты 15 минуттан артмаска тиеш. Дәүләт хезмәтләрән алуучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.</p>	
<p>2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирүченең үтенечен теркәү срогы</p>	<p>Гариза кәргән көнне</p>	
<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү тиешле күрсәткечләр белән жиһазландырылган биналарда гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәте алуучыларны кабул итү махсус бүлеп бирелгән урыннарда гамәлгә ашырыла: янгын системасы һәм янгын сүндерү системасы; документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар; мәғълүмати стендлар. Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына киртәләрсез үтеп керү мөмкинлеге, шул исәптән объектларга киртәләрсез керү һәм алардан чыгу, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү урынына керү</p>	<p>каз № под-841/16</p>

	<p>максатларында объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәэмин ителә.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>	
<p>2.15. Дәүләт хезмәтенә үтемлелеге һәм сыйфаты күрсәткечләре</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) гариза бирүченең яшәү районында опека һәм попечительлек органы булу; 2) документлар кабул итү, бирү алып барыла торган биналарның жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы; 3) кирәкле белгечләр саны, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;; 4) «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат стендларында, мәгълүмат ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында дәүләт хезмәте күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;; <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфаты күрсәткечләре булып тора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү; 	

	1) 1) 2) дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогы тәмамлануы;	
2.16. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре	Консультация Интернет-кабул итү бүлмәсе аша бирелә. Гариза һәм документлар электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша (адрес: http://www.gosuslugi.ru (алга таба рөхсәт алган вакытта документларның төп нөсхәләрен күрсәтү белән.	

1. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре.

Аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Балигъ булмаганнар катнашында кредит акчаларын кулланып торак сатып алуга алдан рөхсәт бирү һәм аны залогка (ипотекага) тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;

2) мөрәжәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү (к. 2.5. әлеге Регламентның.);

3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жиберү

4) балигъ булмаганнар катнашында кредит акчаларын кулланып торак сатып алуга һәм аны залогка (ипотекага) тапшыру өчен алдан рөхсәт эзерләү;;

5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;

6) мөрәжәгать итүчегә нигезләр булганда дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жиберү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге Блок-схемасы № 3 кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү.

Гариза бирүче шәхсән, телефон, электрон почта аша (адрес: S.Sevastyanova@tatar.ru(яисә) хат белән опека һәм попечительлек бүлегенә дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итә.

Опека һәм попечительлек бүлеге белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документлар составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультация бирә, гариза бланкы бирелә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтелә;

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар исемлеге, составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультацияләр, кисәтүләр.

3.3. Мөрәжәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү.

3.3.1. Гариза бирүче үзе яисә электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша (адрес: <http://uslugi.tatar.ru> (2.5 пунктта күрсәтелгән кушымта белән гариза бирелә (жибәрелә).

3.3.2. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече, кабул итүне алып баручы, башкара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

документлар булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Әлеге Регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, опека һәм попечительлек бүлеге белгече мөрәжәгать итүчегә гариза бирү һәм аңа кушып бирелә торган документларны кабул итү датасы турында хәбәр итә, шуннан соң 3.3.3 пункттында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла. әлеге Регламентның 1 нче пункты.

Әлеге Регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, гариза биргәндә опека һәм попечительлек бүлеге белгече аңа гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында шәхсэн хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән документлар, теркәү язылу журналында гаризаларны теркәү, расписка яки мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече әлеге Регламентның 2.9 пункттында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерә. Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, опека һәм попечительлек бүлеге белгече баш тарту турында хат эзерли һәм гариза бирүчегә кул куелганнан соң 3 көн эчендә житкерә. Бер үк вакытта мөрәжәгать итүчегә барлык документлар кире кайтарыла һәм карарга шикаять бирү тәртибе аңлатыла һәм 3.7 пункттында каралган процедураларны гамәлгә ашыра. әлеге Регламентның 1 нче пункты.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, мөрәжәгать итүче биргән документларда булган мәгълүматларны тикшерү эшен оештыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза кергән көннән ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документларны тикшерү һәм рөхсәт яки баш тарту турында Карар кабул итү.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жиберү.

3.4.1. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша запрослар жиберә:

-өй кенәгәсеннән өземтә һәм балигъ булмаганнарны теркәү урыны буенча финанслицевой счет.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар процедураны тәмамлау мизгеленнән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Нәтижәләр процедуралар: жиберелгән запрослары турында мәгълүмат бирү.

3.4.2. Опека һәм попечительлек бүлеге запрослары буенча дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнар автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырыла:

- эшкәртү запрослары һәм эзләү запрашиваемых мәгълүматлар,

- соратып алына торган белешмәләрнең ведомствоара электрон бәйләнешен формалаштыру, йә, соратып алына торган мәгълүматлар булмаганда, соратып алына торган белешмәләрне бирүдән баш тарту турында хәбәрнамәне жиберү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар опека һәм попечительлек органнары запрослары кергән көннән алып биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: сорауга җавап яки 3.4 пунктында күрсәтелгән белешмәләрне бирүдән баш тарту турында белдерү. әлеге Регламентның 1 нче пункты.

3.5. Балигъ булмаганнар катнашында кредит акчаларын кулланып торака сатып алуга алдан рөхсәт алу һәм аны залогка (ипотекага) тапшыру турында күрсәтмә (караар) эзерләү.

3.5.1. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече тапшырылган документлар нигезендә кредит акчаларын кулланып торака сатып алу һәм аны балигъ булмаган балалар катнашында залогка (ипотекага) тапшыру турында күрсәтмә (караар) проектын эзерли һәм аны килештерү һәм раслауга опека һәм попечительлек бүлеге җитәкчесеннән жиберә яки тиешле раслау белән баш тарту турында хат эзерли.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң биш эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: балигъ булмаганнар катнашында кредит акчаларын кулланып торака сатып алуга алдан рөхсәт алу һәм аны залогка (ипотекага) тапшыру турында күрсәтмә (караар) яки 3.7 п.нигезендә эзерләнгән хат.

3.6. Гариза бирүчегә хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.5.1. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече, кул куелган күрсәтмә (карап) алгач, аны терки һәм гариза бирүчегә тапшыра (жибәрә). Тискәре нәтижә булган очракта, хатны шәхсән кулга тапшыра яки 3.7 п. нигезендә почта аша хәбәрнамә белән заказлы хат белән жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, процедураны тәмамлаганнан соң, 3.5.1 пункттында каралган процедурадан соң, бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бири (жибәрү).

3.7. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жибәрү.

3.7.1. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече рөхсәт бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта, хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын әзерли (алга таба – баш тарту турында хат).

Әзерләнгән хат проекты имзага Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) опека бүлеге житәкчесенә жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар баш тарту өчен нигезләрне ачыклаганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: имза куюга баш тарту турында хат проекты.

3.7.2. Опека һәм попечительлек бүлеге житәкчесе баш тарту турында хат проектына кул куя һәм опека һәм попечительлек органы белгеченә кире кайтара. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: баш тарту турында имзаланган хат.

3.7.3. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече гариза бирүчегә кул куелганнан соң 3 көнлек срокта баш тарту турында хат житкерә. Бер үк вакытта мөрәжәгать итүчегә бар.

3.8. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша дәүләт хезмәте күрсәтү.

3.8.1. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте алу өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.8.2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша дәүләт хезмәте күрсәтү дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.8.3. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгеннән Документлар килгәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.5 пункт нигезендә гамәлгә ашырыла... Дәүләт хезмәте нәтижәсе дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә жибәрелә.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, карарлар кабул итү һәм мөрәжәгатьләргә җаваплар әзерләү, опека һәм попечительлек органының вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятләре булган җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткөрү. Экспертиза нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- эш башкару алып барылышын билгеләнгән тәртиптә тикшерәләр;
- дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшерү уздыру.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте каралырга мөмкин.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны контрольдә тоту максатыннан опека һәм попечительлек бүлеге җитәкчесенә Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контроль дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы белгеч, эш башкару хезмәте белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегенә опека һәм попечительлек бүлегенә структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җаваплы башкаручы мөрәжәгать итүченең мөрәжәгатьләрен вакытында карамау өчен җаваплы.

4.5. Гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә опека һәм попечительлек органы эшчәнлегенә ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятләренә) судка кадәр карау мөмкинлегенә ярдәмдә гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының һәм муниципаль хезмәткәрләренң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Дәүләт хезмәтен алучылар Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетына дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы опека һәм попечительлек бүлеге хезмәткәрләренң гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү срогын бозу;

дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу;

мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенң норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында каралмаган документларны таләп итү;

мөрәжәгать итүчедә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенң норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

федераль законнарда һәм Россия Федерациясенң алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында каралмаган түләү таләбе;

дәүләт хезмәте күрсәтүче органның дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затыннан дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләренң билгеләнгән срогын бозу.

5.2. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, Министрлыкның рәсми сайты ([http:// mon.tatarstan.ru](http://mon.tatarstan.ru) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталын булдыру <http://uslugi.tatar.ru> дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталын булдыру <http://www.gosuslugi.ru>), шулай ук кабул ителергә мөмкин каршындагы шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченең.

5.3. Шикаятыне карау срогы-аны теркэгәннән соң 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органга, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затына шикаяты белдерүдән баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул иткәндә йә жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срокларына карата шикаяты белдерелгән очракта-теркәлгән көннән биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаяты үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

1) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаяты белдерелә торган карарлар һәм гамәлләре;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), гариза бирүченең – физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең – юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаяты белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр.

5.5. Шикаятыкә шикаятытә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчәрмәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятытә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаяты аңа дәүләт хезмәте күрсәтүче тарафыннан имза салына.

5.7. Шикаятыне карау нәтижәләре буенча опека һәм попечительлек бүлгә җитәкчесе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятыне, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән төзәтүләрне, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда опечаткаларны һәм хаталарны, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, шулай ук башка рәвешләрдә алынмаган акчаларны кире кайтаруны канәгатьләндерә.;

2) шикаятыне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.1.7 пунктчасында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән дә соңга калмыйча. мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче телгә буенча электрон формада шикаятыне карау нәтижәләре турында дәлилленгән җавап жибәрелә.

5.8. Шикаятыне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу составының яки җинаятынең билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятыләрне

карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат, шикаятьне карау барышында яки нәтижәләре буенча, булган материалларны прокуратура органнарына жибәрә.

Балигъ булмаганнар катнашында
кредит акча һәм аны залог итеп
(ипотека) кулланып торак сатып
алуга алдан рөхсәт бирү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
типлаштырылган
административ регламентына
1 кушымта

гражданиннан (-кадан) _____
(Ф.И.О.)

_____,
паспорт _____

_____,
адрес буенча яшәүче: _____

_____,
телефон _____

ГАРИЗА

Адрес буенча урнашкан фатирны милеккә алу өчен рөхсәт бирүгезне
сорыйм: _____,

Гомуми майданы _____ кв.м, _____ (бүлмәләр
саны _____), килешү буенча _____

_____,

файдаланып, кредит акча һәм тапшыру залогка (ипотека)
сатып алына торган торак, анда балигъ булмаганнарга

(Ф.И.О.)

_____ бүленәчәк _____ өләш.

Өстәмә мәгълүмат: _____

Минем шәхси мәгълүматлар белән эшләргә ризалык бирәм.

(дата)

(имза)

Балигъ булмаганнар катнашында
кредит акча һәм аны залог итеп
(ипотека) кулланып торак сатып
алуга алдан рөхсәт бирү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
типлаштырылган
административ регламентына
2 кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүгә агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Опека һәм попечительлек бүлеге начальнигы	(8-84396) 2-24-10	S.Sevastyanova@tatar.ru

Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	(8-84396) 2-58-00	Ispolkom.Cheremshan@tatar.ru
Башкарма комитет җитәкчесенең социаль мәсьәләләр буенча урынбасары	(8-84396)2-23-15	R.Dolgopolova@tatar.ru

Балигъ булмаганнар катнашында
кредит акча һәм аны залог итеп
(ипотека) кулланып торак сатып
алуга алдан рөхсәт бирү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
типлаштырылган
административ регламентына
3 кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы

