

МИНИСТЕРСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ
И ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ЖИР ҺӘМ МӨЛКӘТ
МӨНӘСӘБӘТЛӘРЕ
МИНИСТРЛЫҒЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.01.2018

г. Казань

БОЕРЫК

№ № 155-р

Татарстан Республикасы милкендәге мөлкәтне тартып алу буенча килешү эшләрен, шулай ук аны түләүсез файдалануга тапшыру буенча килешү эшләрен яраштыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентны раслау турында

1. Тәкъдим ителгән Татарстан Республикасы милкендәге мөлкәтне тартып алу буенча килешү эшләрен, шулай ук аны түләүсез файдалануга тапшыру буенча килешү эшләрен яраштыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын (алга таба – Регламент) расларга.

2. Министр урынбасарларына, идарә башлыкларына хезмәткәрләренә Регламент белән таныштыруны оештырырга һәм аның тайпылышсыз үтәлешен тәмин итәргә.

3. Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының «Татарстан Республикасы милкендәге мөлкәтне тартып алу буенча килешү эшләрен, шулай ук аны түләүсез файдалануга тапшыру буенча килешү эшләрен яраштыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентны раслау турында» 18.07.2013 № 2183-р карарын (Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында 2013 елның 07 августында теркәлгән, регистрация номеры 1966) көчен югалткан дип танырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну министрның беренче урынбасарына йөкләргә.

Министр

А.К. Хамаев

Татарстан Республикасы
Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре
министрлыгының
29.01.2018 ел № 155-р карары белән
расланды

Татарстан Республикасы милкендәге мөлкәтне тартып алу буенча килешү эшләрен, шулай ук аны түләүсез файдалануга тапшыру буенча килешү эшләрен яраштыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент Татарстан Республикасы милкендәге мөлкәтне тартып алу буенча килешү эшләрен, шулай ук аны түләүсез файдалануга тапшыру буенча килешү эшләрен яраштыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба – дәүләт хезмәте күрсәтү) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәтен алучылар: юридик затлар – Татарстан Республикасы дәүләт автоном, бюджет, казна учреждениеләре һәм Татарстан Республикасының дәүләт унитар предприятиеләре.

Гариза бирүчеләр һәм дәүләт хезмәтен алу барышында гариза бирүче юридик зат исемнән чыгучылар булып юридик затның житәкчесе, юридик затның вәкаләтле вазыйфаи заты яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле (алга таба – гариза бирүчеләр) санала

1.3. Дәүләт хезмәтен Татарстан Республикасының Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы (алга таба – Министрлык) күрсәтә.

1.3.1. Министрлыкның урнашкан урыны: Казан ш., Вишневский ур., 26 й.

Министрлыкның эш графигы: шимбә һәм якшәмбедән кала көн саен, дүшәмбе – пәнжешәмбе – 9.00дән 18.00гә кадәр, жомга – 9.00дән 16.45кә кадәр, төшке аш 11.45тән 12.30га кадәр.

Жәмәгать транспортында:

№ 1, 4, 25, 43, 71 номерлы автобуслар белән “Калинин” тукталышына кадәр барырга;

метро станциясе – «Сукно бистәсе».

1.3.2. Белешмә телефоннары:

аренда, дәүләт мөлкәтен реализацияләү һәм инвестиция проектларын тормышка ашыру бүлеге (алга таба – Бүлек): 221-40-23;

дәүләт мөлкәтен файдалану бүлеге (алга таба – Бүлек): 221-40-26.

1.3.3. <http://mzio.tatarstan.ru>. Министрлыкның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникациялар челтәрендәге (алга таба – «Интернет» челтәре) рәсми сайты адресы: <http://mzio.tatarstan.ru>.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүматны түбәндәгечә алып була:

1) Министрлыкның гариза бирүчеләр белән эшләү өчен билгеләнгән бүлмәләренә урнаштырылган дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст рәвешендәге мәгълүматны эченә алган мәгълүмат стендларыннан;

2) «Интернет» челтәре ярдәмендә:

Министрлыкның «Интернет» челтәрендәге рәсми сайтынан (алга таба – рәсми сайт) (<http://mzio.tatarstan.ru>);

Татарстан Республикасы Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталынан (<http://uslugi.tatar.ru>);

Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.tatar.ru>);

3) Министрлыкка телдән мөрәжәгать итеп (шәхсән яки телефоннан);

4) Министрлыкка язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать итеп.

Мәгълүмати стендлардагы мәгълүмат әлеге Регламентның 1.3.1, 1.3.2, 1.4, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктлардагы дәүләт хезмәте турындагы белешмәне үз эченә ала.

1.3.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү мәсьәләләре турында мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан Министрлыкның рәсми сайтына һәм Министрлыкның гариза бирүчеләр белән эшләү бүлмәләрендәге мәгълүмат стендларына урнаштырыла.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә хәл ителә:

Россия Федерациясе Гражданлык кодексы (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 1994, № 32, 3301 б., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Коммерциячел булмаган оешмалар турында” 12.01.1996, №7-ФЗ Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 1996, № 3, 145 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Россия Федерациясендә бәяләү эшчәнлегенә турында” 1998 ел, 29 июль, 135-ФЗ Федераль закон (алга таба – Закон № 135-ФЗ) (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 1998, № 31, 3813 б., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарихи һәм мәдәни ядкәрләр) турында» 2002 ел, 25 июнь, 73-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - Федераль закон № 73-ФЗ) (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 2002, № 26, 2519 б., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Дәүләти һәм муниципаль унитар предприятиеләр турында» 14 ноябрь 2002 ел № 161-ФЗ Федераль закон (алга таба - Федераль закон № 161-ФЗ) (Россия

Федерациясе законнары жыелмасы, 2002, № 48, 4746 б., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Конкуренцияне саклау турында» 26 июль 2006 ел № 135-ФЗ Федераль закон (алга таба – Конкуренция турында Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 2006, № 31, 3434, б., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Автоном учреждениеләр турында” 3 ноябрь 2006 ел № 174-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 174-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 2006, № 45, 4626 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрне оештыру турында» 27 июль 2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 210-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 2010 ел, № 31, 4179 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында» 13 июль 2015 ел, № 218-ФЗ Федераль закон (алга таба – Федераль закон № 218-ФЗ) (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 2015, № 29, 4344 б., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында” 07 май 2012, № 601 Россия Федерациясе Президенты Указы (алга таба – РФ Президенты Указы № 601) (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 2012, № 19, ст. 2338);

«Дәүләти һәм муниципаль мөлкәтне аукционда сатуны оештыру турында нигезләмәне һәм Ачык акционерлык жәмгыятьләренең дәүләти яисә муниципаль милек булып торган акцияләрен махсулаштырылган аукционнарда сатуны оештыру турында нигезләмәне раслау хакында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2002 елның 12 августындагы № 585 карары (алга таба – РФ Хөкүмәте карары № 585) (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 2002, № 33, 3229 б., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Татарстан Республикасы милке белән идарә итү һәм эш итү турында» 2007 елның 26 июлендәге № 35-ЗРТ Татарстан Республикасы Законы (алга таба – ТР Законы № 35-ЗРТ) (Татарстан Республикасы Дәүләт Советы Жыелма басмасы, 2007, № 7, 621 б., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 05.12.2005 № 563 карары белән расланган Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты – Татарстан Республикасы Хөкүмәте **Регламенты** («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары жыентыгы» журналы, 2005, № 47-48, 0985 б., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының “Татарстан Республикасының Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы мәсьәләләре” 22.08.2007 ел, № 407 карары белән расланган Татарстан Республикасының Жир

һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлығы турында нигезләмә (алга таба – Нигезләмә) (“Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары жыентыгы” журналы, 2007, №37, 1379 б. кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып);

«Дәүләти (муниципаль) учреждениеләрнең хокукый хәлен камилләштерү белән бәйле рәвештә Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 08.05.2010 № 83-ФЗ Федераль Законны Татарстан Республикасындагы дәүләт учреждениеләрен булдыру, үзгәртеп оештыру, төрөн үзгәртү һәм бетерү ягыннан тәртип урнаштыру, шулай ук, Татарстан Республикасындагы дәүләт учреждениеләрен гамәлгә куючының һәм мөлкәт иясенә функцияләрен һәм вәкаләтләрен регламентацияләү ягыннан Татарстан Республикасында гамәлгә ашыру чаралары турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 18.10.2010 № 820 карары (“Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары жыентыгы” журналы, 2010, № 45, 2039 б., кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып);

“Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләргә күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында” 02.11.2010 ел, № 880 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба – № 880 ТР МК карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары жыентыгы, 2010, № 46, 2144 б. кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып);

“Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары дәүләт хезмәте күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати үзара бәйләнеше тәртибе турында” 07.08.2012, № 674, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары дәүләт хезмәте күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати үзара бәйләнеше тәртибе (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары, башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары жыентыгы, 2012, № 59, 2041 б. кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып).

1.5. Әлеге Регламенте Татарстан Республикасы мөлкәте булган милек булып түбәндәгеләр күзаллана:

Татарстан Республикасы дәүләт унитар предприятиеләренә мөнәсәбәтле:
күчемсез милек;

№ 161-ФЗ Федераль законның 18 статьясында билгеләнгән очракларда күчемле милек;

Татарстан Республикасы дәүләт автоном учреждениеләренә мөнәсәбәтле:

күчемсез милек;

милек иясенә беркетелгән яисә әлеге мөлкәтне алу өчен милек иясе бүлеп биргән акчаларга автоном учреждение сатып алган аеруча кыйммәтле күчемле милек;

Татарстан Республикасы дәүләт бюджет учреждениеләренә мөнәсәбәтле:

күчемсез милек;

милек иясенә беркетелгән яисә әлеге мөлкәтне алу өчен милек иясе бүлеп биргән акчаларга бюджет учреждениесе сатып алган аеруча кыйммәтле күчемле милек;

Татарстан Республикасы дәүләт казна учреждениеләренә мөнәсәбәтле:

күчемсез милек;

күчемле милек.

1.6. Татарстан Республикасы милкендәге мөлкәтне тартып алу буенча килешү эшләрен яраштыру процедураларын Министрлыкның аренда, дәүләт мөлкәтен реализацияләү һәм инвестиция проектларын тормышка ашыру бүлеге башкара.

1.7. Татарстан Республикасы милкендәге мөлкәтне түләүсез файдалануга тапшыру буенча килешү эшләрен яраштыру процедураларын Министрлыкның дәүләт мөлкәтен файдалану бүлеге башкара.

1.8. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

күпфункцияле үзәкнең дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче ераклаштырылган эш урыны – муниципаль районнардагы авыл жирлекләрендә документлар кабул итү һәм бирү, гариза бирүчеләрне консультацияләү тәрәзәсе;

техник хата – документларга кертелгән белешмәләрнең (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе) дөреслеккә туры килмәвенә китерүче Министрлык хатасы (язудагы хата, ялгыш басылу, грамматик яки арифметик хата);

дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгать (алга таба – мөрәжәгать) - 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 1 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүне сорау. Мөрәжәгатьләрнең киңәш ителгән формалары әлеге Регламентның 1 - 4 кушымталарында китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләп атамасы	Стандартка таләпләр эчтәлегә	Дәүләт хезмәте күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәте атамасы	Татарстан Республикасы милкендәге мөлкәтне тартып алу буенча килешү эшләрен, шулай ук аны түләүсез файдалануга тапшыру буенча килешү эшләрен яраштыру	РФ ГК 298 ст.; Федераль закон № 161-ФЗ, 18, 20 ст. Федераль закон № 7-ФЗ, 9.2 ст. Федераль закон № 174-ФЗ. 3 ст.
2.2. Башкарма хакимиятнең дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче органы атамасы	Татарстан Республикасының Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы	Нигезләмә 3.3.32, 3.3.34, 3.3.35, 3.3.36 п. ТР МК карары № 820. п.2
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе тасвирламасы	Татарстан Республикасы милкендәге мөлкәтне тартып алу буенча килешү эшләрен яраштыру турында Министрлык хаты (алга таба – яраштыру турында хат) Татарстан Республикасы милкендәге мөлкәтне түләүсез файдалануга тапшыру буенча килешү эшләрен яраштыру турында Министрлык карары (алга таба – яраштыру турында Министрлык карары) Килешү эшләрен яраштырудан баш тарту турында хат (алга таба – баш тарту турында хат)	Министрлык турында нигезләмә 3.3.32, 3.3.34, 3.3.35, 3.3.36 п.
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучыларның	Дәүләт хезмәте мөрәжәгать кәргән көннән соң 29 эш көне эчендә күрсәтелә. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы срогы	

<p>оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында каралган очракта дәүләт хезмәте күрсәтүне туктату срогы</p>	<p>каралмаган.</p>	
<p>2.5. Дәүләт хезмәте, шулай ук гариза бирүчегә күрсәтелергә тиешле дәүләт хезмәтләрне күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен закон яки башка норматив-хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, гариза бирүченең аны алу ысуллары, аларны бирү тәртибе</p>	<p>Күчемсез милекне тартып алу буенча килешү эшләрне яраштыру өчен зарури документлар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Күчемсез милек белән килешү эшләрне яраштыруга мөрәжәгать (Инче кушымта); 2. Гамәлгә куючы белән килешү хаты (Министрлык гамәлгә куючы булып торган оешмалар искәrmә булып тора); 3. Бәйсез бәяләүче тарафыннан әзерләнгән базар бәясен бәяләү турында отчет. <p>Автоном учреждениеләр өчен өстәмә: Мөлкәт белән эш итү буенча килешү эшләрне башкару турында автоном учреждениенең Күзәтү шурасы карары.</p> <p>Мәдәни мирас объектларын тартып алу очрагында өстәмә: Мәдәни мирас объекттын кулланучының вәкаләтле орган рәсмиләштергән саклау йөкләмәсе күчermәсе.</p> <p>Күчемле милекне тартып алу эшләрне килештерү өчен зарури документлар:</p>	<p>ТР МК карары № 820</p> <p>Федераль закон № 174-ФЗ, 11 ст.</p> <p>ТР МК № 820 карары ыбелән расланган Татарстан Республикасы башкарма хакимияте дәүләт органнарының дәүләт бюджет учреждениесе функцияләрне һәм вәкаләтләрне башкару турында нигезләмәсенәң 3 п. һәм Татарстан Республикасы башкарма</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Күчемле милек белән килешү эшләрән яраштыру мөрәжәгәте (2нче кушымта). 2. Транспорт чарасының паспорт күчермәсе (транспорт чаралары өчен); 3. Җиһазлар исемлеге (жиһазлар өчен); 4. Күчемле мөлкәтнең фоторәсемнәре (транспорт чаралары өчен 4 данә бастырылган килеш); 5. Күчемле мөлкәтнең техник хәле акты (транспорт чаралары өчен); 6. Бәйсез бәяләүче тарафыннан әзерләнган базар бәясен бәяләү турында отчет. <p>Автоном учреждениеләр өчен өстәмә:</p> <p>Мөлкәт белән эш итү буенча килешү эшләре башкару турында автоном учреждениенен Күзәтү шурасы карары.</p> <p>Мөрәжәгәткә беркетелгән күчермәләр юридик затның житәкчесе тарафыннан аныклана.</p> <p>Түләүсез файдалануга тапшыру буенча килешү эшләрән яраштыру өчен зарури документлар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дәүләт милкен торглар үткәрү юлы белән түләүсез файдалануга тапшыру буенча килешү эшләрән яраштыру мөрәжәгәте (3нче кушымта) яки дәүләт милкен торглар үткәрмичә генә түләүсез файдалануга тапшыру буенча килешү эшләрән яраштыру мөрәжәгәте (4нче кушымта). 	<p>хакимияте дәүләт органнарының дәүләт казна учреждениесе функцияләрен һәм вәкаләтләрен башкару турында нигезләмәсенен 3 п.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Түлөүсөз файдалануга тапшырырга тэкъдим ителүче күчөмсөз милек объекты, бина, бүлмөнөң техник паспорты күчөрмөсө.

3. Юридик зат житөкчөсө таныклаган түлөүсөз файдалану өчөн тапшырылырга белдерелгөн жиһазлар исөмлегө (түлөүсөз файдалануга бирелөргө тиөшлө жиһазлар булган очракта).

4. Бөйсөз бөялөүчө тарафыннан эзерлөнгөн дөүлөт мөлкөтөн түлөүсөз файдалану килөшүө төзү хокукы бөясө турында бөйсөз бөялөүчө отчеты (түлөүсөз файдалану килөшүө торг нөтижөлөрө буөнчә төзелгөн очракта).

5. Түлөүсөз файдалану өчөн тапшырылырга тэкъдим ителгөн биналар һәм бүлмөлөрнөң электрон форматтагы фоторөсөмнөрө.

Автоном учреждениеләр өчөн өстәмә:

1. Автоном учреждениенөң багучылар шурасының милек белән эш итү буөнчә килөшү эшлөрө башкару карары.

2. Гамәлгә куючының милекне түлөүсөз файдалануга тапшыру ризалыгы.

3. Автоном учреждение милкө буөнчә килөшү эшлөрөн башкару белән кызыксынучы затлар учреждениенөң багучылар шурасында күпчөлөкнө тәшкил итсә, әлегө килөшү эшлөрөн хуплау турында карар.

Бюджет учреждениеләре өчен өстәмә:

1. Гамәлгә куючының критерийлар буенча ярашлы эре килешү эшенә ризалыгы.

2. Бюджет учреждениесе мөлкәте буенча кызыксыну булган килешү эшләрен хуплау карары.

Казна учреждениеләре өчен өстәмә:

Гамәлгә куючының мөлкәтне түләүсез файдалануга тапшыруга ризалыгы.

Балалар өчен социаль инфраструктура объекты булып торган учреждениеләр өчен өстәмә:

Житәкче имзалаган һәм учреждениене гамәлгә куючы белән килештерелгән түләүсез файдалану шартнамәсен сөземтәләренә эксперт бәясе (мәгариф учреждениеләре һәм балалар медицина учреждениеләре өчен Мәгариф буенча федераль агентлыкның 24.03.2006 ел №16-55-88ин/02-12 хаты белән расланган форма буенча)

Мәдәни мирас объектын түләүсез файдалануга тапшыру очраklары өчен өстәмә:

Татарстан республикасы милке булган мәдәни мирас объектын кулланучының вәкаләтле орган тарафыннан рәсмиләштерелгән саклау йөкләмәсе күчермәсе.

Дәүләт мөлкәтен торглар уздырмыйча түләүсез файдалануга бирүне яраштырганда өстәмә:

Ссуда алучы буларак күзалланучының документлары:

Юридик затлар өчен:

устав яисә нигезләмә күчермәсе;
житәкчене вазыйфага билгеләү турында карар күчермәсе.

Шәхси эшмәкәрләр өчен:

дәүләт милкен түләүсез файдалануга тапшыру турында мөрәжәгать күчермәсе.

Физик затлар өчен:

дәүләт милкен түләүсез файдалануга тапшыру турында мөрәжәгать шәхесне раслаучы документ.

Физик затлар, шәхси эшмәкәрләр, физик һәм юридик затларның, шәхси эшмәкәрләрнең вәкилләре персонал мәгълүматны эшкәртү турында язмача ризалык бирәләр (7 нче кушымта).

Гариза бирүче мөрәжәгать формасын Министрлыкка шәхсэн үзе мөрәжәгать итеп алырга мөмкин.

Документларның бөтен күчермәләре 1 данәдә тапшырыла.

Мөрәжәгатькә беркетелгән документлар нотариаль раслана ала. Нотариаль расланган күчермә булмаган очракта түбәндәгеләр шул ук дәрәжәдә кабул ителергә тиеш:

төп нөсхәгә туры килүе турында оешма житәкчесе

	<p>яисә шул вазыйфага вәкаләтле зат имзалаган һәм оешма мөһере (булса) куелган документ күчермәсе; документның төп нөсхәсе күрсәтелгән очракта расланмаган күчермәләр. Бу очракта документ күчермәсен аны кабул итүче раслый.</p> <p>Мөрәжәгать һәм ана беркетелгән документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазь рәвешендә түбәндәге ысуллар аша бирелә (жибәрелә) ала:</p> <p>шәхсэн (ышанычнамә нигезендә гариза бирүче тарафыннан эш итүче зат);</p> <p>почта аша.</p>	
<p>2.6. Норматив хокукый актларга туры китереп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган, дәүләт органнарында, жирле үзидарә органнарында һәм башка оешмаларда сакланган, гариза бирүче тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән, электрон формада, аларны бирү тәртибе; әлеге</p>	<p>Күчемсез милекне тартып алу һәм аны түләүсез файдалануга тапшыру буенча килешү эшләрен яраштырганда ведомствоара мәгълүмати арадашлык кысаларында алыналар:</p> <p>1. Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан (алга таба – ЕГРЮЛ) гариза бирүче булган юридик зат турында өземтә, яки Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән (алга таба – ТР буенча ФСХИ); Юридик затларның бердәм дәүләт реестрының язу бите;</p> <p>2. Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән (алга таба – ТР буенча Росреестр) тартып алынырга яки түләүсез файдалануга тапшырылырга тиешле күчемсез милек турында Бердәм дәүләт</p>	

<p>документлар сакланган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма</p>	<p>күчемсез милек реестрыннан өземтә (алга таба – ЕГРН).</p> <p>3. Россия Федерациясе субъектының мәдәни мирас объектларын саклау өлкәсендә вәкаләтле башкарма хакимият органынан мөлкәтнең Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектына (тарихи һәм мәдәни ядкәрләр) кертелүе турында белешмә – Татарстан Республикасы Мәдәният министрлыгыннан (алга таба – ТР Мәдәният министрлыгы).</p> <p>Гариза бирүче әлеге документларны үз инициативасы белән тапшыра ала.</p> <p>Гариза бирүченең өстә күрсәтелгән документларны тапшырмавы дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен документлар кабул итеп алудан баш тартуга сәбәп булып тормый.</p> <p>Гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларын алу һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән.</p> <p>Гариза бирүчедән дәүләт органнарында, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмаларда булган документларны таләп итү тыела.</p>	
<p>2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен таләп ителгән һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүче башкарма орган тарафыннан тормышка</p>	<p>Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми.</p>	

<p>ашырыла торган норматив-хокукый актларда каралган очрактарда килештерү зарури булган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлегә</p>		
<p>2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартуга нигезләрнең тулы исемлегә</p>	<p>1. Мөрәжәгатькә әлегә Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар теркәлмәгән булуы.</p> <p>2. Мөрәжәгатьтә һәм аңа беркетелгән документларда тиешле тәртиптә таныкланмаган чистартылган, өстәп язылган һәм төзәтелгән урыннар булуы.</p>	
<p>2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә</p>	<p>Законнарда дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Милекне тартып алу буенча килешү эшләрен яраштыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1. Гариза бирүче тапшырган документларда дәрәс белешмәләр булмавы.</p> <p>2. Хокукны билгеләүче документлардан дәүләт мөлкәте белән оператив идарәнең яисә хужалык эшләренең хокуклары бәхәссез раслануы факты күренми.</p> <p>3. Күчмәсез милек объектына комчаулык</p>	

тудырылган һәм аны башта бетерү зарур.

4. Мөлкәт белән эш итүнең башка тәртибе каралган карарның билгеләнгән тәртипләрдә кабул ителүе.

5. Татарстан Республикасы дәүләт мөлкәтенең базар бәясен билгеләү турында тәкъдим ителгән отчетның Россия Федерациясендә бәяләү эшчәнлеге турында законнарга тәңгәл килмәве.

6. Мөлкәт белән эш итүнең башка тәртибе каралган суд карары булып, аның үз көченә керүе.

Милекне түләүсез файдалануга тапшыру буенча килешү эшләрен яраштыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

1. Гариза бирүченең алдагы ссуда мөнәсәбәтләрендә үз йөкләмәләрен тиешенчә үтәмәве:

килештерү нәтижәләре буенча төзелгән дәүләт милкен түләүсез файдалану шартнамәләрен, алдан төзелгән шартнамәләргә өстәмә килешүләренә (үзгәрешләр кертү турында, вакытыннан алда өзү турында), түләүсез файдалану шартнамәсенең гамәлдәге вакыты чыкканнан соң мөлкәтне ссудага алучыга ссудага бирүче арасында алыш-биреш актлары тапшырмау (вакытында тапшырмау);

түләүсез файдалану турында алдан төзелгән шартнамәләренә Министрлык белән килештермичә озайту;

	<p>ссуда алучының түләүсез файдалану шартнамәләре буенча башка йөкләмәләрне үтәмәве.</p> <p>2. Антимонополия законнары белән билгеләнгән торглар уздыру зарурлыгы (дәүләт милкен торглар уздырмыйча түләүсез файдалануга бирү буенча килештерүгә мөрәжәгать тапшырылганда)</p> <p>3. Мөлкәт белән эш итүнең башка тәртибе каралган карарның билгеләнгән тәртипләрдә кабул ителүе.</p> <p>4. Татарстан Республикасы дәүләт мөлкәтенең базар бәясен билгеләү турында тәкъдим ителгән отчетның Россия Федерациясендә бәяләү эшчәнлеге турында законнарга тәңгәл килмәве.</p> <p>5. Мөлкәт белән эш итүнең башка тәртибе каралган суд карары булып, аның үз көченә керүе.</p>	
<p>2.10. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләүнең тәртибе, күләме һәм алу нигезләре</p>	<p>Дәүләт хезмәте бушлай күрсәтелә</p>	
<p>2.11. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булып торучы алынучы түләүләрнең тәртибе, күләме һәм</p>	<p>Техник инвентаризация үткәрүче һәм объектларны кадастр исәбенә куючы органнар өчен гамәлдә булган тарифлар нигезендә.</p>	<p>ТР МК карары № 675; ТР МК карары № 901.</p>

<p>нигезләре, андый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп</p>		
<p>2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында запрос биргәндә һәм андый хезмәтләрне күрсәтүнең нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь срогы</p>	<p>Дәүләт хезмәте алучының (гариза бирүченең) кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтүнең һәм дәүләт хезмәте күрсәтелү нәтижәсен алуның максималь вақыты 15 минуттан артмаска тиеш.</p> <p>Дәүләт хезмәтен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.</p>	<p>РФ Президенты Указы № 601, 1 п.</p>
<p>2.13. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне сорап гариза бирүченең запросын рәсмиләштерү срогы, шул исәптән электрон формада</p>	<p>Мөрәжәгать кәргән бер көн эчендә</p>	
<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, мөрәжәгать итүчеләрнең көтеп торы һәм кабул ителү урыннарына, шул исәптән, Россия Федерациясенен инвалидларны социаль яклау турында законнарына туры китереп әлеге объектларның инвалидлар</p>	<p>Дәүләт хезмәтләре күрсәтелү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы урнаштырылган, документлар тутыру өчен кирәкле жиһазы һәм мәгълүмати стенд куелган бүлмәләрдә башкарыла.</p> <p>Инвалидларга каршылыксыз керә алу, шул исәптән каршылыксыз кереп чыгу мөмкинлеге белән тәэмин ителә, шул исәптән тиешле урынга килеп житә алу максатында объект буйлап мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тудырыла.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текст</p>	

<p>керә алырлык булуын тәэмин итүгә карата, хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиалы мәгълүматка таләпләр</p>	<p>форматында һәм мультимедиалы мәгълүмат гариза бирүчегә уңайлы урыннарда урнаштырыла, шул исәптән, инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән булуы да күздә тотыла.</p>	
<p>2.15. Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән, гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфай затлар белән үзара бәйләнеше саны һәм аның вакыт буенча озынлыгы, дәүләт хезмәтен дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәкләрнең ераклаштырылган эш урыннарында алу мөмкинлегенә, дәүләт хезмәте</p>	<p>Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:</p> <p>Министрлык биналарының жәмәгать транспортына якын булуы;</p> <p>кирәк кадәр санда белгечләрнең, шулай ук, гариза бирүчеләрнең документларын кабул итә торган урыннарның булуы;</p> <p>Министрлык бинасын һәм бүлмәләргә инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтелгән бүлмәләргә каршылыксыз үтү мөмкинлегенә тудыра торган чаралар һәм жиһазлар белән тәэмин итү;</p> <p>инвалидлар өчен бүлмәләргә каршылыксыз үтү мөмкинлегенә тудыру белән бәйле булмаган, башка затлар белән беррәттән хезмәт күрсәтелергә комачаулаган башка барьерларны үтәргә булышу;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында тулы мәгълүматның булуы.</p> <p>Дәүләт хезмәтенең сыйфаты күрсәткечләре</p>	

<p>күрсәтелү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән, мәгълүмати-коммуникацион технологияләрне кулланып</p>	<p>түбәндәгеләрдән гыйбарәт:</p> <p>документларны кабул итү һәм карау срогының саклануы;</p> <p>дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогының саклануы;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәткән белгечләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) нигезле шикаятьләрнең булмавы;</p> <p>Гариза бирүченең министрлык белгечләре белән үзара бәйләнеш саны:</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны биргәндә ике тапкырдан (консультацияләрне исәпкә алмаганда) да артмый;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша жибәргәндә – (консультацияләрне исәпкә алмаганда) бердән дә артык түгел.</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәткәндә белгеч белән гариза бирүченең бәйләнеш вакытының озынлыгы 15 минуттан артмый.</p> <p>Дәүләт хезмәте күп функцияләр башкаручы үзәктә, күп функцияләр башкаручы үзәкнең дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган ераклаштырылган эш урыннарында күрсәтелми.</p> <p>Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүматны Министрлыкка телдән (шәхсән үзе яисә телефоннан) яки язмача мөрәжәгать итеп, шулай ук</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	Министрлыкның «Интернет» челтәрендәге рәсми сайты аша белешә ала.	
2.16. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре	Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтелми.	

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларның (гамәлләрнең) электрон рәвештә үтәлүе үзенчәлекләре, шулай ук, административ процедураларның күпфункцияле үзәкләрдә, күп функцияле үзәкләрнең дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча ераклаштырылган эш урыннарында

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелегенә тасвирламасы.

3.1.1. Татарстан Республикасы милкендәге мөлкәтне тартып алу буенча килешү эшләрен, шулай ук аны түләүсез файдалануга тапшыру буенча килешү эшләрен яраштыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм итү, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар тутыру буенча да;

мөрәжәгатьне кабул итү һәм теркәү;

дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм юллау;

Татарстан Республикасы милкендәге мөлкәтне тартып алу буенча килешү эшләрен яраштыру турында Министрлык хаты, яисә Татарстан Республикасы милкендәге мөлкәтне түләүсез файдалануга тапшыру буенча килешү эшләрен яраштыру турында Министрлык карары, яки килешү эшләрен яраштырудан баш тарту турында хат эзерләү.

гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү.

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә киткән техник хатаны төзәтү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенә блок-схемасы 5 нче кушымтада китерелә.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм итү, шул исәптән, дәүләт хезмәте тутыру өчен кирәкле документлар тутыру буенча да.

Гариза бирүче, дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен, Бүлеккә шәхсән, телефоннан, һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итүгә хокуклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә, аның нинди ысул белән мөрәжәгать итүенә карап, шәхсән үзенә, телефоннан, электрон почта аша һәм (яки) хат белән консультация бирә, шул исәптән тапшырылырга тиешле документларның составы, формасы ягыннан һәм дәүләт хезмәте алуга карата башка мәсьәләләр буенча, гариза бирүчегә ярдәм итә, шул исәптән, дәүләт хезмәте тутыру өчен кирәкле документлар тутыру буенча да.

Әлеге пункт билгели торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне (гариза теркәлгән көн) үтәлә.

Процедура нәтижәсе: консультация, гаризи бирүчегә күрсәтелгән ярдәм, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларны тутырырга булышу.

3.3. Мөрәжәгатьне кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар беркетелгән мөрәжәгатен Министрлыкка бирә.

Мөрәжәгать һәм нотариуста яисә төп нөсхәне биргән орган (оешма) тарафыннан расланган документ күчермәсе почта аша да юллана ала.

3.3.2. Эш башкару һәм контроль бүлеге белгече (алга таба – эш башкару бүлеге):

мөрәжәгатьне һәм документларны кабул итә;

Бүлек белгече катнашында мөрәжәгатьне һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигез булу-булмавын тикшерә;

әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигез булмаган очракта мөрәжәгатьне һәм беркетелгән документларны теркәп, карау өчен Бүлеккә юллай.

әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигез булган очракта документларны теркәмичә генә, Бүлек белгече эзерләгән, документларны кабул итүдән баш тарту сәбәпләре күрсәтелгән аңлатма белән бергә, гариза бирүчегә кайтара.

Әлеге пункт билгеләгән процедура мөрәжәгать һәм документлар кERGән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Бүлеккә юлланган мөрәжәгать; гариза бирүчегә кайтарылган документлар.

3.4. Ведомствоара запрослар формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашкан органнарга юллау

3.4.1. Бүлек белгече күчемле яки күчемсез милек буенча килешү эшләрен яисә дәүләт милкен түләүсез файдалануга тапшыру буенча килешү эшләрен яраштыру буенча мөрәжәгатьне алганнан соң ведомствоара электрон арадашлык системасы аша электрон формада түбәндәге запросларны юллай:

гариза бирүче булып торган оешма - юридик зат турында белешмә бирү турында, ТР буенча ФСХИдан;

тартып алынасы яки түләүсез файдалануга тапшырыласы күчемсез милек турында ЕГРНнан белешмә бирү турында, ТР буенча Росреестрдан;

мәдәни ядкәрләрне саклау органынан мөлкәтнең Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектына (тарихи һәм мәдәни ядкәрләр) кертелүе турында белешмә бирү турында, ТР Мәдәният министрлыгыннан.

Әлеге пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң ике эш көне эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: белешмәләр (документлар) бирү турындагы запрослар.

3.4.2. Ведомствоара арадашлык органнары белгечләре ведомствоара электрон арадашлык системасы аша кергән 3.4.1 пунктта күрсәтелгән запрослар нигезендә тиешле срокларда соралган документларны (белешмәләр) бирәләр.

Процедуралар нәтижәсе: запросларга җавап нәтижәсе булып торган белешмәләр (документлар), яисә, баш тарту турында Министрлыкка юлланган белдерү кәгазе.

3.5. Татарстан Республикасы милкендәге мөлкәтне тартып алу буенча килешү эшләрен яраштыру турында Министрлык хаты, яисә Татарстан Республикасы милкендәге мөлкәтне түләүсез файдалануга тапшыру буенча килешү эшләрен яраштыру турында Министрлык карары, яки килешү эшләрен яраштырудан баш тарту турында хат әзерләү.

3.5.1. Гариза бирүче тапшырган бәяләү турында отчетка экспертиза үткәрү өчен Бүлек белгече, Бүлек мөдире имзасы белән, Бәяләү бүлегенә экспертиза үткәрүне сорап тиешле хезмәт хаты яза.

Бу пункт билгели торган процедура Бүлек белгече мөрәҗәгатьне алганнан соң дүрт эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтижәсе: тәкъдим ителгән отчетка экспертиза үткәрү турында бәяләү бүлегенә хезмәт хаты.

3.5.2. Бәяләү бүлеге белгече бәяләү турында отчетка экспертиза үткәрә, бәяләү турында тәкъдим ителгән отчетның бәяләү эшчәнлегенә турында законнарда тәңгәл килүе яисә тәңгәл килмәве турында һәм аны Татарстан республикасы мөлкәтенә карата килешү эшләрен башкарганда куллану-кулланмау мөмкинлекләре турында бәяләү бүлегенә хезмәт хаты проектын (алга таба - бәяләү бүлегенә хезмәт хаты) әзерли һәм килештерү өчен бәяләү бүлеге мөдиренә юллай.

Бу пункт билгели торган процедура карау өчен Бүлекнең бәяләү турында отчет беркетелгән хезмәт хаты кергәннән соң тугыз эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтижәсе: бәяләү бүлегенә хезмәт хаты проекты.

3.5.3. Бәяләү бүлек мөдире бәяләү бүлегенә хезмәт хаты проектын килештерә һәм бәяләү бүлеге белгеченә бирә.

Бу пункт билгели торган процедура Бәяләү бүлегенә хезмәт хаты имза куелу өчен кергәннән соң ике эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтижәсе: Бәяләү бүлегенә килештерелгән хезмәт хаты.

3.5.4. Бәяләү бүлеге белгече бәяләү бүлеге мөдире белән килештерелгән хезмәт хатын кул кую өчен министр урынбасарына бирә.

Бәяләү бүлегенең хезмәт хатына министр урынбасары кул куя һәм бәяләү бүлеге белгече бәяләү бүлегендә рәсмиләштергәннән соң Бүлек белгеченә юллана.

Бу пункт билгели торган процедура Бәяләү бүлегенең хезмәт хаты имза куелу өчен кергәннән соң ике эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтижәсе: министр урынбасары кул куйган һәм Бүлеккә юлланган Бәяләү бүлеге хезмәт хаты.

3.5.5. Бүлек белгече бәяләү бүлегенең хезмәт хаты һәм ведомствоара арадашлык аша алынган белешмәләр (күчемсез милек белән бәйле килешү эшләрендә) яки гариза бирүчедән кергән документлар нигезендә (күчемле милек белән бәйле килешү эшләрендә) түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.9 пунктында күрсәтелгән нигезләрнең булу-булмавын тикшерә;

хат проекты яки яраштыру турында Министрлык карары яки баш тарту сәбәпләре күрсәтелгән баш тарту турында хат проекты әзерләү;

яраштыру турында Министрлык карары проекты яки баш тарту турында хат проекты килештерү өчен Бүлек мөдиренә юллау.

Бу пункт билгели торган процедура запросларга җаваплар һәм бәяләү бүлегенең бәяләү турында отчетына экспертиза нәтижәләре булган хезмәт хаты алынганнан соң дүрт эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтижәсе: хат проекты яисә яраштыру турында Министрлык карары яки баш тарту турында хат проекты.

3.5.6. Бүлек мөдире хат проекты яисә яраштыру турында Министрлык карары яки баш тарту турында хат проекты карый, килештерә һәм хат проекты яисә яраштыру турында Министрлык карары яки баш тарту турында хат проекты Бүлек белгеченә юллай.

Процедура нәтижәсе: Бүлек мөдире тарафыннан килештерелгән хат проекты яисә яраштыру турында Министрлык карары яки баш тарту турында хат проекты.

3.5.7. Бүлек белгече Бүлек мөдире белән килештерелгән хат проекты яисә яраштыру турында Министрлык карарын яки баш тарту турында хат проекты имза куйдырырга министрның беренче урынбасарына юллай.

3.5.7 һәм 3.5.8 пунктларда билгеләнгән процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң ике эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтижәсе: Бүлек мөдире тарафыннан килештерелгән, министрның беренче урынбасарына юлланган хат проекты яисә яраштыру турында Министрлык карары яки баш тарту турында хат проекты.

3.5.8. Министрның беренче урынбасары хат проектына яисә яраштыру турында Министрлык карарына яки баш тарту турында хат проектына кул куя һәм һәм теркәү өчен эш башкару бүлегенә юллай.

Әлеге пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан бер көн эчендә үтәлә.

Процедура нәтижәсе: министрның беренче урынбасары кул куйган хат яисә яраштыру турында Министрлык карары яки баш тарту турында хат.

3.6. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү

3.6.1. Эш башкару бүлеге белгече хатны яисә яраштыру турында Министрлык карары яки баш тарту турында хатны рәсмиләштерә, гариза бирүчегә хатны яки яраштыру турында Министрлык карарын яки баш тарту турында хатны бирү өчен билгеләнгән вакыт турында телефоннан хәбәр итә яисә ариза бирүче күрсәткән адреска юллый.

Әлеге пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан өч эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтижәсе: эш башкару бүлегендә теркәлгән һәм гариза бирүчегә юлланган хат яисә яраштыру турында Министрлык карары яки баш тарту турында хат.

3.6.2. Гариза бирүче хатны яки яраштыру турында Министрлык карарын яки баш тарту турында хатны алырга килгән очракта, эш башкару бүлегенә документларны бирүгә җаваплы белгече:

гариза бирүченең шәхесен ачыклай, вәкиленең вәкаләтләрен тикшерә (боерык, ышанычнамә һ.б.);

гариза бирүчегә хатны яки яраштыру турында Министрлык карарын яки баш тарту турында хатны бирә һәм исәп-хисап кенәгәсенә документлар тапшырылу турында язып куя.

Әлеге пункт билгели торган процедура гариза бирүче килгән көнне үтәлә.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән хат яки яраштыру турында Министрлык карары яки баш тарту турында хат.

3.7. Дәүләт хезмәте электрон формада, күпфункцияле үзәкләр, күпфункцияле үзәкләрнең дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган ераклаштырылган эш урыны аша күрсәтелми.

3.8. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә җибәрелгән техник хаталарны төзәтү:

Гариза бирүченең хатта яисә яраштыру турында Министрлык карарында техник хата китү мәсьәләсе буенча мөрәжәгатә Министрлык тарафыннан техник хатаны төзәтелүенә нигез булып тора.

3.8.1. Техник хатаны төзәтү мәсьәләсе буенча мөрәжәгать иткәндә гариза бирүче түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында мөрәжәгать (6 нчы кушымта);

хатның яки яраштыру турында Министрлык карарының төп нөсхәсе;

техник хатаның булуын дәлиллегән документлар.

3.8.2. Хатта яисә яраштыру турында Министрлык карарында техник хатаны төзәтү мәсьәләсе буенча мөрәжәгатьне гариза бирүче Министрлыкка шәхсән үзе тапшыра яисә почта аша юллый.

3.8.3. Эш башкару бүлгеге белгече мөрәжәгатьне, беркетелгән документлары белән бергә, кабул итеп ала һәм, теркәп, Бүлеккә тапшыра.

Әлегә пункт билгели торган процедура мөрәжәгать һәм документлар бирелгән (кергән) көнне үтәлә.

Процедура нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, карау өчен Бүлек белгеченә юлланган мөрәжәгать.

3.8.4. Бүлек белгече документларны карап чыга һәм яраштыру турында Министрлык карарына үзгәрешләр кертү максатыннан (техник хаталарны төзәтү) яратштыру турында хат проекты яки Министрлык карарына үзгәрешләр кертү проекты әзерли һәм әлегә Регламентның 3.5.5 – 3.5.7, 3.6.1 – 3.6.2 пунктларында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлегә пунктта билгеләнгән процедура техник хата табылганнан соң яисә теләсә кайсы кызыксынган заттан хата жибәрелү турында мөрәжәгать алган көннән соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә юлланган яраштыру турында хат яки Министрлык карарындагы үзгәрешләр.

3.8.5. Техник хатаны төзәтүгә кагылышлы документларны (беркетелгән документлар белән бергә техник хатаны төзәтү турында мөрәжәгать), Рөхсәткә үзгәрешләр кертүне (техник хаталарны төзәтеп) Бүлек белгече Рөхсәт нөсхәсенә беркетә.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләр эзлеклелегә саклануын дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Идарә (бүлек) житәкчеләре әлегә Регламент нигезләмәләрен үтәү һәм башкаруны күзәтү юлы белән контрольдә тоту.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне Министрлыкның вазыйфаи затлары контрольдә тоту. Контрольдә тотучы вазыйфаи затларның вәкаләтләре Министрлык идарәләре (бүлекләре) турында нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

4.3. Агымдагы контроль Министрлыкның вазыйфаи затлары тарафыннан әлегә Регламент нигезләмәләренә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр куя торган башка норматив хокукый актларның үтәлешен тикшереп тору юлы белән тормышка ашырыла.

Агымдагы контроль даими нигездә тормышка ашырыла.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту тикшерүләр үткәрүне, гариза бирүчеләрнең дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи

затларның кылган (кылмаган) гамәлләре турында шикаятьләр булган мөрәжәгатьләрен карап, карарлар кабул итүне һәм гариза бирүченең мөрәжәгатенә җаваплар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәге тикшерүләр тора:

эш башкаруны алып бару;

документлар карау нәтижәләренә закон таләпләренә (әлеге Регламентка) туры килүе;

документлар кабул итү срокларын һәм тәртибен саклау;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтижәләр бирү срогы һәм тәртибе саклану.

Тикшерүләр планлы (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин (гариза бирүченең мөрәжәгате буенча).

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планнан тыш тикшерү турында карар түбәндәге очрақларда кабул ителә:

1) әлеге Регламент һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр куя торган башка норматив хокукый актлар таләпләренә бозылуы алдарак ачыкланган булып, аларның төзәтелгәнлеген тикшерү өчен кирәк булганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы вазыйфаи затларның кылган (кылмаган) гамәлләре аркасында гариза бирүчеләрнең хокуклары һәм законлы мәнфәгатләре бозылуы турында шикаятьләр булганда.

4.6. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозулар ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законы нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.7. Дәүләт хезмәте күрсәтүне гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан контрольдә тоту Министрлык эшчәнлегенә дәүләт хезмәте күрсәтүдәге ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлегенә аша гамәлгә ашырыла.

5. Министрлыкның, Министрлыкның вазыйфаи затының яисә дәүләт хезмәткәренә карарларына, кылган (кылмаган) гамәлләренә карата судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять белдерү

5.1. Гариза бирүчеләр Министрлыкның, Министрлыкның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренә карарларына, кылган (кылмаган) гамәлләренә карата шикаять белдерүгә хокуклы.

Министрның карарларына, кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына бирелә

Министр урынбасарының, дәүләт хезмәткәренә карарларына, кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять министр исеменә бирелә.

5.2. Шикаять язмача кәгазьдә яисә электрон формада бирелә.

5.3. Шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, Министрлыкның рәсми сайты (<http://mzio.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының Дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр порталы (<http://uslugi.tatar.ru>), Дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru>) аша жибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул итү барышында кабул ителергә мөмкин.

5.4. Гариза бирүче түбәндәге очракларда да шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирүченең запросын теркәү срогы бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогы бозылганда;

3) гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив-хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукий актларында күздә тотылмаган документлар таләп иткәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив-хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукий актларында күздә тотылган документларны кабул итеп алудан баш тартканда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр баш тартуга нигезләр федераль законнар һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив-хокукий акты, Татарстан Республикасының норматив-хокукий акты нигезендә күздә тотылмаса;

6) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив-хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукий актларында күздә тотылмаган түләү таләп иткәндә;

7) Министрлык, Министрлыкның вазыйфай заты дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартканда яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозганда.

5.5. Шикаять түбәндәге мәгълүматлардан торырга тиеш:

1) карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять белдерелгән Министрлыкның, аның вазыйфай затының яки дәүләт хезмәткәренә исеме;

2) гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булганда), яшәү урыны турында мәгълүматлар, мөрәжәгать итүче юридик затның урнашкан урыны турында мәгълүматлар, шулай ук элемтәгә керү өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булганда) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) Министрлыкның, аның вазыйфай затының яки дәүләт хезмәткәренә шикаять белдерелә торган карарлары һәм кылган (кылмаган) гамәлләре турында мәгълүматлар;

4) гариза бирүченең Министрлыкның, аның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең карары һәм кылган (кылмаган) гамәлләре белән килешмәвенә дәлилләре. Гариза бирүче үз дәлилләрен раслый торган документлар (булганда) яки аларның күчермәләрен тапшыра ала.

5.6. Министрлыкка кергән шикаять шикаятьләрне карап тикшерүгә вәкаләте булган вазыйфаи зат тарафыннан шикаять теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш, Министрлык, аның вазыйфаи заты гариза бирүчедән документларын кабул итеп алудан баш тартуга яки ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуга яки мондый төзәтүләренең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять белдерелгән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.7. Министрлык шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан кабул ителгән карарны юкка чыгару рәвешендә, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда Министрлык тарафыннан жибәрелгән ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясенең норматив-хокукий актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукий актлары нигезендә түләтү күздә тотылмаган акча средстволарын гариза бирүчегә кире кайтарып бирү рәвешендә, шулай ук башка рәвешләрдә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.8. Әлеге Регламентның 5.7 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача һәм, гариза бирүченең теләгенә карап, электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында нигезле жавап жибәрелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яки аның нәтижәләре буенча, административ хокук бозу билгеләре яки жинаять ачыкланса, шикаятьләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны тиз арада прокуратура органнарына юллай.

Татарстан Республикасы милкендәге
мөлкәтне тартып алу буенча килешү
эшләрен, шулай ук аны түләүсез
файдалануга тапшыру буенча килешү
эшләрен яраштыру буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына 1 нче кушымта

Тәкъдим ителгән форма

**Күчемсез милек белән килешү эшләрен яраштыру турында
МӨРӘЖӘГАТЬ**

Гариза бирүче: _____
(оешма атамасы)

_____ йөзөндә
(вазыйфа, фамилия, исем, атасы исеме (соңгысы- булган очракта))

Почта индексы белән адресы: _____

Дәүләт күчемсез милкен _____ яраштыруны сорыйм
(килешү эше атамасы)

1. Милек атамасы	
2. Милек урнашкан урын (адрес)	
3. Күчемсез милек объектынның техникская характеристикасы:	
3.1. Билгеләнеше	
3.2. Эчке үлчәм буенча гомуми мәйданы, кв.м.	
3.3.Литерлар, катлар саны	
3.3. Төзелеш елы	
3.4. Биләмәдәге коймалар, корымалар	
4. Соңгы бәяләү буенча беренчел торгызу бәясе « _____ » ел, сум.	
5. Амортизация нормасы һәм шифры	
6. Документлар бирү датасына бухгалтер исәбе мәгълүматлары буенча саналган таушалыш суммасы, %	
7. Документлар бирү датасына калдык бәясе, сумнарда	
8. Базар бәясе (бәйсез бәяләүче эзерләгән бәяләү турында отчет буенча)	

Гариза бирүче объектның арестта, залогта булмавын, арендага бирелмәвен һәм гражданнар оборонасы һәм мобилизация ресурсларында булмавын, өченче затларның дөгъваларыннан азат булуын һәм беркем тарафыннан милек хокукы дөгъвасы булмавын гарантияли.

Житәкче: _____ / _____ /

Баш бухгалтер: _____ / _____ /

М.П.(мөһер булса)

Элемтә өчен телефон _____

Татарстан Республикасы милкендәге
мөлкәтне тартып алу буенча килешү
эшләрен, шулай ук аны түләүсез
файдалануга тапшыру буенча килешү
эшләрен яраштыру буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнен административ
регламентына 2 нче кушымта

Тәкъдим ителгән форма

**Күчемле милек белән килешү эшләрен яраштыру турында
МӨРӘЖӘГАТЬ**

Гариза бирүче: _____
(оешма атамасы)

_____ йөзөндә
(вазыйфа, фамилия, исем, атасы исеме (соңгысы- булган очракта))

Почта индексы белән адресы: _____

Дәүләт күчемле милкен _____ яраштыруны сорыйм
(килешү эше атамасы)

1. Наименование имущества:	
1.1 . Марка, дәүләт номеры, VIN, транспорт чарасының паспорт № (транспорт чаралары өчен)	
1.2. Жиһаз исемлеге (мөрәжәгаткә беркетелә)	
2. Мөлкәтнең урнашкан урыны (адрес)	
3. Чыккан елы	
4. Соңгы бәяләү буенча беренчел торгызу бәясе «_____» ел, сум	
5. Амортизация нормасы һәм шифры	
6. Документлар бирү датасына бухгалтер исәбе мәгълүматлары буенча саналган таушалыш суммасы, %	
7. Документлар бирү датасына калдык бәясе, сумнарда	
8. Базар бәясе (бәйсез бәяләүче эзерләгән бәяләү турында отчет буенча)	

Баланс тотучы милекнең арестта, залога булмавын, арендага бирелмәвен, өченче затларның дөгъваларыннан азат булуын һәм беркем тарафыннан милек хокукы дөгъвасы булмавын гарантияли.

Житәкче: _____ / _____ /

Баш бухгалтер: _____ / _____ /

М.П. (мөһер булса)

Элемтә өчен телефон _____

Татарстан Республикасы милкендәге мөлкәтне тартып алу буенча килешү эшләрен, шулай ук аны түләүсез файдалануга тапшыру буенча килешү эшләрен яраштыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүен административ регламентына 3 нче кушымта

Тәкъдим ителгән форма
дәүләт мөлкәтен торглар үткәру юлы белән түләүсез файдалануга тапшыруны яраштыру турында
МӨРӘЖӘГАТЬ

Гариза бирүче: _____
(Оешма атамасы)

йөзөндә

(вазыйфа, фамилия, исем, атасы исеме (соңгысы- булган очракта))

Мөлкәтне (объект) _____ вакытка түләүсез файдалануга тапшыруны яраштыруыгызны сорыйм

атамасы _____
(теркәлгән исемлек буенча бүлмә, жиһаз)

Бина төре _____
(административ, житештәү, склад, башка төрдә)

түләүсез файдалануга тапшырылуы объектның максатчан билгеләнеше _____

<p>Мөлкәт адресы (бүлмәләр): 42 _____, ел _____ Район _____ ур. _____ йорт _____</p>	<p>Бүлмәләрнең характеристикасы: Майданы: _____ м² подвалда _____, цоколыда _____, _____ катта, _____ катлы бинада. Аерым керү урыны (бар/юк) _____</p>	<p>Бинада булу-булмавы (да/нет): Электр _____ Үзәк жылыту системасы _____ Су үткәрелү _____ Канализация _____</p>
<p>БТИның техник паспорты _____ әйе/юк Тутырылу датасы:</p>	<p>Жир төзелеше документларының булуы: Жиргә дәүләт акты әйе / юк, дата _____ ЕГРНнан өземтә: әйе/юк ; дата _____ Башкалар _____ Дата _____</p>	

Тәкъдим ителгән мәгълүматларны раслыйм:

Гариза бирүче имзасы: _____ м.п.(мөһер булса) Дата: _____

<p>Оешманың тулы атамасы _____ ОКПО _____ Житәкченең вазыйфасы, фамилиясе, исеме, әтисе исеме (булса) _____ _____ нигезендә гамәл кыла Оешманың юридик адресы: 42 _____, ел _____ Район _____, ур. _____, _____ Баланстагы бүлмәләрнең гомуми майданы, кв. м _____ Рәсмиләштерелгән шартнамәләр буенча түләүсез файдалануга тапшырылган майдан, кв. м _____ Оешманың ссуда алуы белән эшләү буенча вәкаләтле заты _____ _____ телефон _____</p>

Гариза бирүченең (гариза бирүчеләрнең) (ышанычнамә буенча вәкиленең (вәкилләрнең) имзасы _____
№ _____

_____ / _____ / _____
(вәкилнең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булса), имза)

М.П.(мөһер булса)

Мөрәжәгать кабул итеп алынды: " ____ " _____ 20 ____ г.
_____ / _____ / имза, мөрәжәгатьне кабул иткән белгечнең фамилиясе, инициаллары

Татарстан Республикасы милкендәге
мөлкәтне тартып алу буенча килешү
эшләрен, шулай ук аны түләүсез
файдалануга тапшыру буенча килешү
эшләрен яраштыру буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ регламентына
4 нче кушымта

Тәкъдим ителгән форма

дәүләт мөлкәтен торглар үткәрмичә түләүсез файдалануга тапшыруны яраштыру турында
МӨРӘЖӘГАТЬ

Гариза бирүче: _____
(Оешма атамасы)

_____ йөзендә
(вазыйфа, фамилия, исем, атасы исеме (соңгысы- булган очракта))

Мөлкәтне (объект) _____ вакытка түләүсез файдалануга тапшыруны яраштыруыгызны сорыйм

атамасы _____
(теркәлгән исемлек буенча бүлмә, жиһаз)

Бина төре _____
(административ, жигештәү, склад, башка төрдә)

түләүсез файдалануга тапшырылуы объектның максатчан билгеләнеше _____
тәкъдим ителүче ссуда алуы (атамасы, ИНН) _____

<p>Мөлкәт адресы (бүлмәләр): 42 _____, ел _____ Район _____ ур. _____ йорт _____</p>	<p>Бүлмәләрнең характеристикасы: Мәйданы: _____ м² подвалда _____, цокольда _____, _____ катта, _____ катлы бинада. Аерым керү урыны (бар/юк) _____</p>	<p>Бинада булу-булмавы (да/нет): Электр _____ Үзәк жылыту системасы _____ Су үткәрелү _____ Канализация _____</p>
<p>БТИның техник паспорты _____ әйе/юк Тутырылу датасы:</p>	<p>Жир төзелеше документларының булуы: Жиргә дәүләт акты әйе / юк, дата _____ ЕГРНнан өземтә: әйе/юк ; дата _____ Башкалар _____ Дата _____</p>	

Тәкъдим ителгән мәгълуматларны раслыйм:

Гариза бирүченең имзасы: _____ **м.п.** (мөһер булса) **Дата:** _____

Оешманың тулы атамасы _____ ОКПО _____
Житәкченең вазыйфасы, фамилиясе, исеме, әтисе исеме (булса) _____
_____ нигезендә гамәл кыла

Оешманың юридик адресы: 42 _____, ел _____
Район _____, ур. _____, ☎ _____
Баланстагы бүлмәләрнең гомуми мәйданы, кв. м _____
Рәсмиләштерелгән шартнамәләр буенча түләүсез файдалануга тапшырылган мәйдан, кв. м _____

Оешманың ссуда алуы белән эшләү буенча вәкаләтле заты _____
_____ телефон _____

Гариза бирүченең (гариза бирүчеләрнең) (ышанычнамә буенча вәкиләнең (вәкилләрнең) имзасы _____
№ _____

(вәкилнең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булса), имза)

М.П.(мөһер булса)

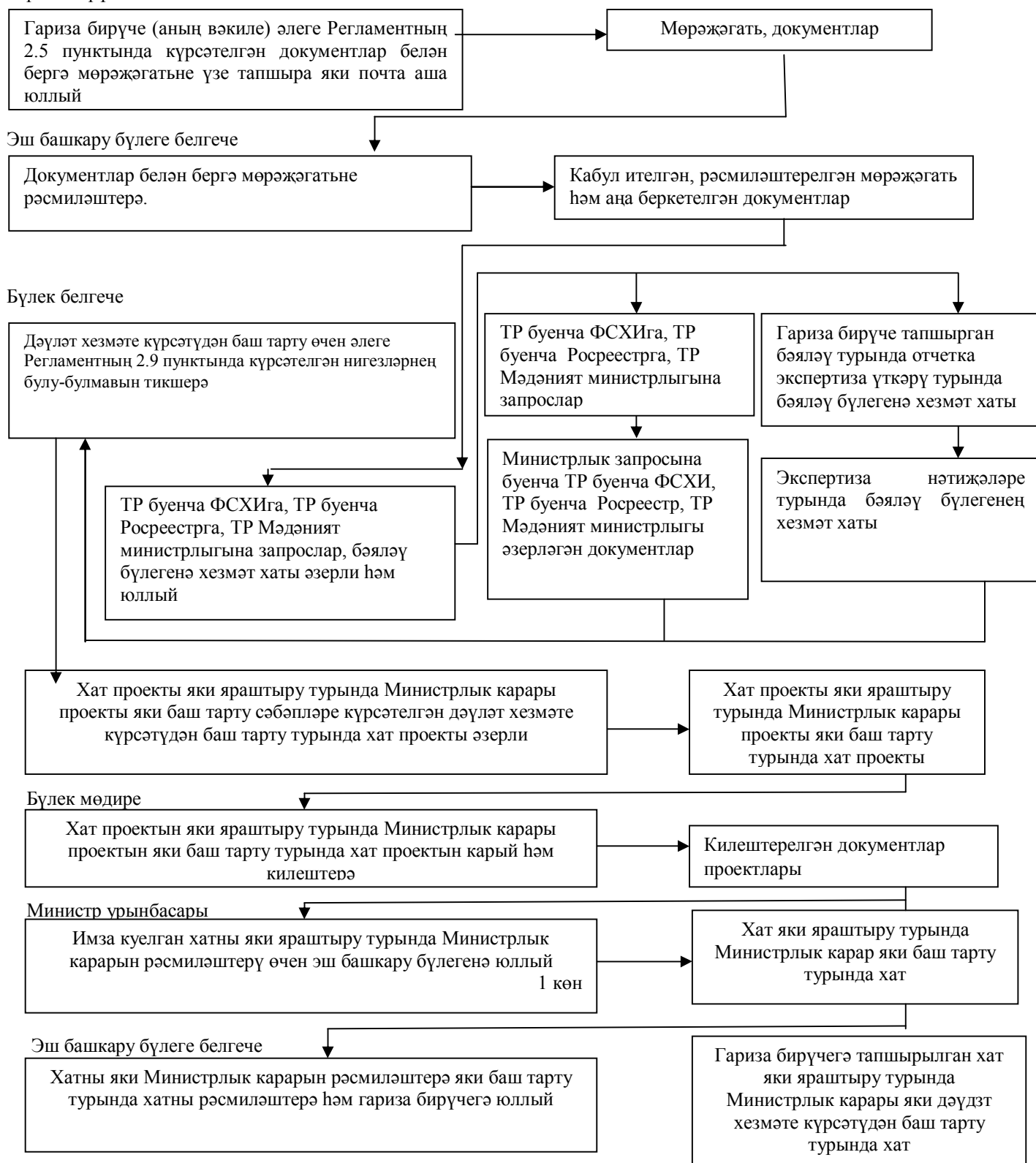
Мөрәжәгать кабул итеп алынды: " ____ " _____ 20__ г.

/имза, мөрәжәгатьне кабул иткән белгечнең фамилиясе, инициаллары

Татарстан Республикасы милкендәге мөлкәтне тартып алу буенча килешү эшләрен, шулай ук аны түләүсез файдалануга тапшыру буенча килешү эшләрен яраштыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен административ регламентына 5 нче кушымта

Татарстан Республикасы милкендәге мөлкәтне тартып алу буенча килешү эшләрен, шулай ук аны түләүсез файдалануга тапшыру буенча килешү эшләрен яраштыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен административ регламентының гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы

Гариза бирүче



Татарстан Республикасы милкендәге
мөлкәтне тартып алу буенча килешү
эшләрен, шулай ук аны түләүсез
файдалануга тапшыру буенча килешү
эшләрен яраштыру буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнен административ
регламентына б нчы кушымта

Тәкъдим ителгән форма

Татарстан Республикасы Жир һәм
мөлкәт мөнәсәбәтләре министры

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Татарстан Республикасы милкендәге мөлкәтне тартып алу буенча килешү эшләрен, шулай ук аны түләүсез файдалануга тапшыру буенча килешү эшләрен яраштыру буенча дәүләт хезмәте күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

Язылган: _____

Дерес белешмәләр: _____

Техник хатаны төзәтүегезне һәм тиешле үзгәрешләр кертүегезне үтенәм:
_____ « ____ » _____ 20 _____ ел № _____ ;
(документ атамасы)

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мәгълүматны (баш тарту турында) язмача алырга ризалыгымны белдерәм

_____ (дата)

_____ (имза)

_____ (Ф.И.ӘИ.(соңгысы - булса))

М.П.(мөһер булса)

Татарстан Республикасы милкендәге
мөлкәтне тартып алу буенча килешү
эшләрен, шулай ук аны түләүсез
файдалануга тапшыру буенча килешү
эшләрен яраштыру буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнен административ
регламентына 7 нче кушымта

Персональ мәгълүматны эшкәртү өчен рөхсәт

Мин,

“Персональ мәгълүматлар турында” 27.07.2006 ел, №152-ФЗ Федераль законга туры китереп, мин 420043, ТР, Казан ш., Вишневский ур., 26 й. Адресында урнашкан Татарстан Республикасы жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгына (оператор) персональ мәгълүматны эшкәртүгә (әлеге гаризада күрсәтелгән персональ мәгълүматны жыюны, яздыруны, системалаштыруны, туплауны, саклауны, аныклауны (яңарту, үзгәртү), файдалану, тапшыру (тарату, бирү), блоклауны, бетерүне, юкка чыгаруны да кертеп, автоматлаштыру чаралары белән яки алардан башка кылынган гамәл (операция) яисә гамәлләр (операцияләр) белән эшкәртүгә рөхсәт бирәм. Мәгълүматның дөрөсләген раслыйм.

Әлеге килешү гариза имзаланган көннән башлап язма рәвештә килешүне кире соратып алган көнгә кадәр гамәлдә була.

Гариза бирүченең имзасы

(_____ № _____ ышанычнамә буенча вәкил
_____/_____/_____
(вәкилнең фамилия, имя, әтисе исеме, имзасы)

М.П. (мөһер булганда)

Гариза кабул ителде: " ____ " _____ 20__ г.

_____/_____/_____/гаризаны алган белгечнең имзасы,
фамилиясе, инициаллары)

Татарстан Республикасы милкендәге мөлкәтне тартып алу буенча килешү эшләрен, шулай ук аны түләүсез файдалануга тапшыру буенча килешү эшләрен яраштыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүенң административ регламентына 8 нче кушымта

Татарстан Республикасы милкендәге мөлкәтне тартып алу буенча килешү эшләрен, шулай ук аны түләүсез файдалануга тапшыру буенча килешү эшләрен яраштыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтү буенча жаваплы вазыйфаларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Министр Хамаев Азат Кыям улы	221 -40-00	mzio@tatar.ru
Министрның беренче урынбасары	221 -40-02	mzio@tatar.ru
Министрлыкның дәүләт мөлкәтен файдалану бүлеге Альмукова Инна Наил кызы	221-40-25	inna.almukova@tatar.ru
Аренда, дәүләт мөлкәтен реализацияләү һәм инвестиция проектларын тормышка ашыру бүлеге Әминов Илшат Әхияр улы	221-40-21	Ilshat.Aminov@tatar.ru
Канцелярия эшләрен алып бару һәм контрольдә тоту бүлеге Румянцева Гөлнур Нияз кызы	221-40-81	Gulnur.Rumyanceva@tatar.ru

**Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан,
управление экономики, финансов и распоряжения государственным имуществом**

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Икътисад, финанс һәм дәүләт мөлкәте белән эш итү идарәсе башлыгы Гайнетдинов Ренат Вагыйз улы	264-77-22	Renat.Gaynutdinov@tatar.ru
Дәүләт мөлкәте белән идарә итү бүлеге мөдире Рогожкин Максим Анатольевич	264-76-22	Maksim.Rogozhkin@tatar.ru