

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕНИНОГОРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

Кутузова ул., дом1,
город Лениногорск, 423250



«ЛЕНИНОГОРСК
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ»
МУНИЦИПАЛЬ
БЕРӘМЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Кутузов урамы, 1нче йорт,
Лениногорск шәһәре, 423250

Тел., факс: (8-85595) 5-19-69. Leninogorsk.lkmo@tatar.ru, leninogorsk.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

2018 елның 28 февралә

№215

Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты тарафыннан яңа редакциядә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 02.11.2010 ел, №880 карарына таянып, «Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында "30.12.2011 ел, №535 Башкарма комитет карары нигезендә" Лениногорск муниципаль районы " муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Кушымта итеп бирелә торган түбәндәгеләрне расларга:

Төзелешкә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты;

Жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын эзерләү һәм бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты;

Объектны файдалануга кертүгә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты.

2. Гамәлдән чыккан дип танырга:

"Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы «муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында»

23.03.2017 ел, №313 Татарстан Республикасы» Лениногорск муниципаль районы " муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты карарының 1 пункттындагы 5, 8 абзацлары;

«Татарстан Республикасы» Лениногорск муниципаль районы «муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында «24.02.2016 ел, №178 Татарстан Республикасы» Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты карарының 1 пункттындагы 16 абзацы.

4. Әлеге карарны «Лениногорские вести» рәсми публикатор-газетасында бастырып чыгарырга, Лениногорск муниципаль районының рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында (pravo.tatarstan.ru) урнаштырырга, гражданнарны күзәтү өчен мөмкин булган мәгълүмат стендларында урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Житәкче

Н.Р. Залаков

И.Р.Хәйбрахманов
5-44-72

"Лениногорск муниципаль районы" муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының 2018 елның 28 февралендәге 215 номерлы карары белән расланг

Төзелешкә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1.Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) төзелешкә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен (алга таба - муниципаль хезмәт күрсәтү) билгели.

1.2. Хезмәтләр алучылар: физик затлар, юридик затлар (алга таба - мөрәжәгать итүче).

1.3.Муниципаль хезмәт күрсәтү Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба - Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы - башкарма комитетның архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлеге (алга таба - Бүлек).

1.3.1 Башкарма комитетның урыны: Лениногорск шәһәре, Кутузов ур., 1. Бүлекнең урнашкан урыны: Лениногорск ш., Тукай ур., 7 й.

Эш графигы:

дүшәмбе - пәнжешәмбе: 8.00 сәгатьтән 17.15 сәгатькә кадәр;

жомга: 8.00 сәгатьтән 16.00 сәгатькә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял итү һәм ашау өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон (85595) 5-20-20.

Шәхесне раслаучы документлар буенча үтү.

1.3.2. Муниципаль районның рәсми сайты "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба - "Интернет" челтәре): (<http://www.leninogorsk.tatar.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүматны түбәндәге ысуллар белән алырга мөмкин:

1) муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган, гариза бирүчеләр белән эшләрү өчен Идарә биналарында урнаштырылган мәгълүмат стендлары ярдәмендә. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы мәгълүматны үз эченә ала.

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.leninogorsk.tatar.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында <http://uslugi.tatar.ru/>;

4) Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/> www.gosuslugi.ru/);

5) Башкарма комитетта (бүлегендә):

телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсән яки телефон буенча;

- язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә – кәгазь чыганакта почта аша яки электрон формада электрон почта аша алырга мөмкин.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм башкарма комитетның мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен биналарында мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге документлар нигезендә башкарыла:

- 2004 елның 29 декабрәндәге 190-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы (алга таба - РФ Шәһәр төзелеше кодексы) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 03.01.2005, № 1 (1 өлеш), 16 статья);

Россия Федерациясенен 2001 елның 25 октябрәндәге 136-ФЗ номерлы жир кодексы (алга таба - РФ Жир кодексы) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 29.10.2001, №44, ст.4147);

«Россия Федерациясендә архитектура эшчәнлегенә турында» 1995 елның 17 ноябрәндәге 169-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 169-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 20.11.1995, № 47, 4473 ст.);

- 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында»гы федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 06.10.2003, №40, 3822 статья);

- 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.);

Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хужалыгы министрлыгының "Объектны файдалануга кертүгә рөхсәт бирү формасын һәм рөхсәт формасын раслау турында" 2015 елның 19 февралендәге 117/пр номерлы боерыгы (алга таба - 117/пр) (Рәсми хокукый мәгълүмат интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru/>, 13.04.2015);

“Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында” 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасының «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенә Советының 2016 елның 07 декабрәндәге 106 номерлы

карары белән расланган Татарстан Республикасының «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге уставы (алга таба - Устав);

Лениногорск муниципаль районы Советы карары белән расланган Лениногорск муниципаль районы башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба - БК турындагы нигезләмә)

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- гариза бирүче – физик яки юридик затлар (дәүләт органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, дәүләт бюджеттан тыш фондлары органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан тыш) яисә Идарәгә телдән, язма яки электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос белән мөрәжәгать иткән вәкаләтле вәкилләр;

төзүче - үзенә караган жир кишәрлегендә капитал төзелеш объектларын төзүне, реконструкцияләүне, капитал ремонтлауны гамәлгә ашыручы физик яисә юридик зат, шулай ук инженер эзләнүләрен башкару, әлеге объектларны төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау өчен проект документларын эзерләү.

техник заказчы - профессиональ нигездә эшләүче физик зат яисә төзүче тарафыннан вәкаләт бирелгән һәм төзүче исемнен инженер эзләнүләрен башкару турында, проект документларын эзерләү турында, капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау турында килешүләр төзи, күрсәтелгән эшләр төрләрен үтәүгә биремнәр эзерли, инженерлык эзләнүләрен башкаручы һәм (яисә) проект документациясен эзерләүче һәм (яисә) капитал төзелеш объектларын төзүне, реконструкцияләүне, капитал төзекләндерү, күрсәтелгән эшләрне башкару өчен кирәкле материаллар һәм документлар тапшыра, капитал төзелеш объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт алу өчен кирәкле документларга кул куя, әлеге Кодекста каралган башка функцияләрен гамәлгә ашыра. Төзүче техник заказчы функцияләрен мөстәкыйль башкарырга хокуклы;

Төзелешкә рөхсәт, төзелеш, реконструкциянең аерым этапларына бирелә торган очраклардан тыш, капитал төзелеш объектын төзүне оештыру проекты белән каралган бөтен вакытка бирелә. Шәхси торак төзелешенә рөхсәт ун елга бирелә.

Төзелешкә рөхсәт бирү түбәндәге очракта таләп ителми:

1) эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыруга бәйле булмаган максатлар өчен физик затка бирелгән жир кишәрлегендә гараж төзү яисә бакчачылык, дача хужалыгы алып бару өчен бирелгән жир кишәрлегендә төзелеш;

2) капитал төзелеш объектлары (киосklar, навеслар һәм башкалар) булмаган объектларны төзү, реконструкцияләү;

3) жир участогында ярдәмче куллану корылмаларын төзү;

4) капитал төзелеш объектларының һәм (яки) аларның өлешләренен үзгәрешләре, әгәр мондый үзгәрешләр аларның ышанычлылыгы һәм иминлегенен конструктив һәм башка характеристикаларына кагылмаса һәм

шәһәр төзелеше Регламентында билгеләнгән рөхсәт ителгән төзелешнең, үзгәртеп коруның чик параметрларыннан артмаса;

4.1) капитал төзелеш объектларын капитал ремонтлау;

5) Шәһәр төзелеше кодексы, Россия Федерациясе субъектларының шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы законнары нигезендә төзелешкә рөхсәт алу таләп ителми торган башка очракларда»;

Төзелешкә рөхсәт бирү срогы төзүченең мондый рөхсәтнең гамәлдә булу вакыты чыкканга кадәр кимендә алтмыш көн алдан бирелгән гаризасы буенча озайтылырга мөмкин. Төзелешкә рөхсәт бирү вакытын озайтканда, капитал төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү мондый гаризаны бирү срогы тәмамланганчы башланмаган очракта, төзелеш рөхсәт бирүдән баш тарта.

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эшләү урыны - муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә документларны кабул итү һәм бирү, мөрәжәгать итүчеләрне консультацияләү тәрәзәсе;

- техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән мәгълүматларның алар нигезендә мәгълүматлар кертелгән документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (ялгыш язу, басма хата, грамматик яки арифметик яки шуңа охшаш хата);

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дигәндә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос аңлашыла (27.07.2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2 нче пункт). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 номерлы кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына куелган таләпнең атамасы	Стандартка куелган таләпләрнең эчтәлеге	Хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Атамасы Төзелешкә рәхсәт бирү муниципаль хезмәтенең исеме		РФ ГрК 51 маддәсенең 1 нче өлеше; Федераль законның 14 нче маддәсенең 20 нче пунктында № 131-ФЗ; Канунның 15 ст.20 п. Татарстан Республикасы № 45-ТРЗ
2.2. Жирле үзидарәнең муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче башкарма-боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитетының архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлеге	
Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенең тасвирламасы	1. Төзелешкә рәхсәт (2 нче кушымта). 2. Озак вакыт белән төзелешкә рәхсәт. 3. Кертелгән үзгәрешләр белән төзелешкә рәхсәт. 4. Төзелешкә рәхсәт бирүнең кабат нөсхәсен (дубликатын) бирү. «2) Хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат».	РФ ГрК 51 ст. 1, 20, 21.14;
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәҗәгать итү	Төзелешкә рәхсәт бирү - гариза биргән көнне дә кертеп, жиде көн. ¹ Төзелешкә рәхсәт срогын озайту - биш көн. Төзелешкә рәхсәт итүгә үзгәрешләр керту - жиде көн.	РФ ГрК 11нче, 21.14 нче маддәсе

¹ Муниципаль хезмэт күрсәтүнең вакыты административ процедураларны башкару өчен кирәкле иң кыска вакыт аралыкларын бергә кушудан чыгып билгеләнә. Административ процедураларның вакыты эш көннәрендә исәпләнә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына куелган таләпнен атамасы	Стандартка куелган таләпләрнен эчтәлеге	Хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
<p>зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы</p>	<p>Төзелешкә рөхсәт дубликатын бирү - өч көн. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган</p>	
<p>2.5. Законнар яки башка норматив-хокукый актлар нигезендә мөрәжәгать итүчегә күрсәтелергә тиешле муниципаль хезмәтне, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәк булган хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәк һәм мәжбүри булган документларның тулы исемлеге; мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны күрсәтү тәртибе</p>	<p>Капиталь төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү очрагында: 1. Гариза. 2) күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрында аңа хокук теркәлмәгән булса, жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар; 3) проект документациясендәге материаллар: а) аңлатма язуы; б) жир участогының шәһәр төзелеше планы нигезендә башкарылган жир кишәрлеген планлаштыру оешмасы схемасы, капитал төзелеш объектын, аның подъездларын һәм керү урыннарын, гавами сервитутларның, археологик мирас объектларының эш зоналары чикләрен билгеләп; в) линия объектлары буенча территорияне планлаштыру документлары составында расланган кызыл линия чикләрендә линия объектын урнаштыруны раслаучы жир участогын планлаштыруны оештыру схемасы; г) архитектура чишелешләре;</p>	<p>РФ ГрК 51 ст. 7, 9, 20, 21.10 - 21.13</p>

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына куелган таләпнең атамасы	Стандартка куелган таләпләрнең эчтәлеге	Хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
	<p>д) проектлана торган капитал төзелеш объектын инженерлык-техник яктан тәмин итү челтәрләренә тоташтыру (технологик тоташтыру) урыннары билгеләнгән инженерлык корылмалары, инженерлык-техник яктан тәмин итү челтәрләренәң жыелма планы турында мәгълүматлар;</p> <p>е) капитал төзелеш объектын төзүне оештыру проекты;</p> <p>ж) капитал төзелеш объектларын, аларның өлешләрен сүтү яки сүтү эшләрен оештыру проекты;</p> <p>з) инвалидларның сәламәтлек саклау, мәгариф, мәдәният, ял, спорт һәм башка социаль-мәдәни һәм коммуналь-көнкүреш юнәлештәге объектларга, транспорт, сәүдә, жәмәгать туклануы объектларына, эшлекле, административ, финанс, дини юнәлештәге объектларга, торак фонды объектларына керә алуын тәмин итү буенча чаралар исемлеге, Кодексның 49 статьясы нигезендә әлеге объектларның проект документларына экспертиза уздырылмаган булса, әлеге объектларны төзү, реконструкцияләү очрагында;</p> <p>4) капитал төзелеш объектының проект документациясенә (Шәһәр төзелеше кодексының 48 статьясындагы 12.1 өлешендә каралган очракта төзелешнең аерым этапларына карата) уңай экспертиза бәяләмәсе, әгәр мондый проект</p>	

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына куелган таләпнен атамасы	Стандартка куелган таләпләрнен эчтәлеге	Хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
	<p>документациясе Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясы нигезендә экспертиза узарга тиеш булса, Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 3.4 өлешендә каралган очрақларда проект документациясенә дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе, Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 6 өлешендә каралган очрақларда проект документациясенә дәүләт экология экспертизасының уңай бәяләмәсе;</p> <p>5) модификацияләнгән проект документациясеннән файдаланган очрақта Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 3.5 өлешендә каралган бәяләмә</p> <p>б) капитал төзелеш объектын реконструкцияләгән очрақта барлык хокук ияләренен ризалыгы, күпфатирлы йортны реконструкцияләүнең 6.2 пункттында күрсәтелгән очрақларыннан тыш;</p> <p>9) дәүләт хакимияте органы (дәүләт органы), «Росатом» атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе, «Роскосмос» космик эшчәнлек буенча дәүләт корпорациясе, дәүләт бюджеттан тыш фонды белән идарә итү органы яки жирле үзидарә органы булган дәүләт (муниципаль) заказчысы тарафыннан дәүләт (муниципаль) унитар предприятиесе, дәүләт (муниципаль) бюджет яки автономияле учреждение хокук иясе булып торган дәүләт (муниципаль) милектәге капитал төзелеш объектында</p>	

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына куелган таләпнен атамасы	Стандартка куелган таләпләрнен эчтәлеге	Хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
	<p>реконструкция ясаганда - мондый реконструкцияне ясау, шул ук вакытта реконструкция ясаганда әлеге объектка китерелгән зыянны каплау шартлары һәм тәртибен билгеләүче килешү;</p> <p>10) күп фатирлы йорттагы биналарның һәм машина урыннары хужаларының гомуми жыелышы карары (күп фатирлы йортны реконструкцияләгәндә законнары нигезендә кабул ителгән) яки, әгәр мондый реконструкция нәтижәсендә күп фатирлы йортта гомуми милек күләме кимесә икән, күп фатирлы йорттагы барлык бина хужалары һәм күп фатирлы йорттагы машина урыннары хужалары ризалыгы;</p> <p>9) проект документациясенә дәүләтнеке булмаган экспертизаның уңай бәяләмәсен биргән юридик затны аккредитацияләү турында таныклык күчәрмәсе, әгәр проект документациясенә дәүләтнеке булмаган экспертиза бәяләмәсе тапшырылган булса;</p> <p>10) мәдәни мирас объектларын саклау эшләрен уздырганда мондый объектның конструктив һәм ышанычлылыгына һәм иминлегенә кагылышлы башка характеристикаларга кагылган очракта, мәдәни мирас объектлары турында Россия Федерациясе законнарында каралган документлар.</p> <p>Индивидуаль торак төзелеше объектын төзегән,</p>	

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына куелган таләпнен атамасы	Стандартка куелган таләпләрнен эчтәлеге	Хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
	<p>реконструкцияләгән очракта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. гариза. 2) күрсәтелгән документлар (аларның күчермәләре яисә алардагы белешмәләр) күчәмсез мөлкәтнен бердәм дәүләт реестрында булмаса, жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар; 3) индивидуаль торак төзелеше объектын урнаштыру урынын билгеләп, жир кишәрлеген планлаштыру оешмасы схемасы; 4) индивидуаль торак төзелеше объектын төзү яисә реконструкцияләү федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи жирлек территориясә чикләрендә планлаштырылган очракта, Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясындагы 10.2 өлешендә каралган очрактан тыш, индивидуаль торак төзелеше объектының тышкы кыяфәтен тасвирлау. Индивидуаль торак төзелеше объектының тышкы кыяфәтен тасвирлау аның текст формасындагы тасвирламасын һәм график тасвирламасын үз эченә ала. Индивидуаль торак төзелеше объектының тышкы кыяфәтен текст рәвешендә тасвирлау шәхси торак төзелеше объекты параметрларын күрсәтүне, аның тышкы кыяфәтен куллануга планлаштыручы тышкы кыяфәтен күрсәтүне, шулай ук капитал төзелеш объектының архитектура карарларына таләпләр буларак шәһәр төзелеше регламенты белән 	

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына куелган таләпнән атамасы	Стандартка куелган таләпләрнән эчтәлегә	Хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
	<p>билгеләнгән объектның башка характеристикаларын тасвирлауны үз эченә ала. График тасвирлама индивидуаль торак төзелеш объектның тышкы кыяфәтен, аның фасадын һәм объектның конфигурациясен дә кертәп, сурәтләнгән гыйбарәт.</p> <p>Рәхсәт сурәт озайтканда мөрәжәгать итүче түбәндәгеләрне тапшыра:</p> <p>1) төзелешкә рәхсәт бирү вакытын озайтты турында гариза (төзелешкә рәхсәт бирү вакыты тәмамлануга кимендә 60 календарь көн кала бирелә).</p> <p>Төзелешкә рәхсәт бирү вакытын озайтты турында гариза торак урынны тапшыруны күздә тоткан өлешле төзелештә катнашу шартнамәсе нигезендә күпфатирлы йортны һәм (яисә) башка күчәмсез мөлкәт объектларын өлешле төзү өчен гражданның һәм юридик затларның акчаларын жәлеп итүче төзүче тарафыннан мондый гаризага банк поручительлеген төзүче тарафыннан өлешле төзелештә катнашу шартнамәсе яисә күпфатирлы йортны һәм (яисә) күчәмсез мөлкәтнең башка объектларын өлешле төзү өчен акчалар жәлеп итүче затның гражданлык жаваплылыгын иминләштерү шартнамәсе буенча торак урынны тиешенчә тапшыру йөкләмәләрен тиешенчә үтәгән өчен килешүгә кушылырга тиеш.</p> <p>Төзелешкә рәхсәт итүгә үзгәрешләр керткәндә</p>	

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына куелган таләпнен атамасы	Стандартка куелган таләпләрнен эчтәлеге	Хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
	<p>мөрәжәгать итүче жибәрә:</p> <p>Мөрәжәгать итүчегә жир кишәрлекләренә хокуklar, жир асты байлыкларыннан файдалану хокуklары, жир кишәрлеген төзү турында язма рәвештә хәбәр итү, реквизиtlарны күрсәтеп:</p> <p>1) РФ ГрК 51 статьясындагы 21.5 өлешендә күрсәтелгән очракта мондый жир кишәрлекләренә хокук билгели торган документлар;</p> <p>2) РФ ГрК 51 статьясындагы 21.6 һәм 21.7 өлешләрендә каралган очраklарда жир кишәрлекләрен төзү турында карар, әгәр жир законнары нигезендә жир кишәрлеген төзү турында карар дәүләт хаkимиятенә башкарма органы яисә жирле үзидарә органы кабул итсә;</p> <p>3) РФ ГрК 51 статьясындагы 21.7 өлешендә каралган очракта капитал төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү планлаштырыла торган жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планы;</p> <p>4) РФ ГрК 51 статьясындагы 21.9 өлешендә каралган очракта жир асты байлыкларыннан файдалану хокукына лицензияне янадан рәсмиләштерү турында карар һәм жир асты байлыкларыннан файдалану хокукын бирү хаkында.</p>	

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына куелган таләпнен атамасы	Стандартка куелган таләпләрнең эчтәлеге	Хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
	<p>Гариза бирүче муниципаль хезмәттән файдалану өчен гариза бланкын Комитетка шәхсэн мөрәжәгать итеп алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм аңа беркетелгән документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсен кулланып тапшырыла (жибәрелә) ала: шәхсэн (гариза бирүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат тарафыннан); почта аша.</p> <p>Гариза бирүче гариза һәм документларны шулай ук көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрләре аша, шул исәптән Интернет мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәре һәм дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да бирергә (жибәрергә) мөмкин.</p>	
2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле, дөүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына:</p> <p>Шәхси торак төзелеше объектлары булмаган объектларга рөхсәт бирелгән очракта:</p> <p>1) Күчемсез мөлкәтнең бердәм дөүләт реестрыннан</p>	РФ ГрК 7.1, 7.2, 9.1, 9.2, 21.12, 21.13 ст.51

Муниципаль хезмэт күрсэтү стандартына куелган таләпнен атамасы	Стандартка куелган таләпләрнен эчтәлеге	Хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
<p>карамагында булган һәм гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүченең аларны, шул исәптән электрон формадагыларын да, алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар үз карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яки оешма</p>	<p>өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык мәгълүмат булган);</p> <p>2) төзелешкә рөхсәт алу өчен гариза бирелгән көнгә кадәр өч елдан да иртәрәк булмаган вакытта яисә территорияне планлаштыру проектын һәм территорияне ызанлау проектын линияле объект төзелешенә рөхсәт бирелгән очракта жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планы;</p> <p>3) рөхсәт ителгән төзелешнең, реконструкциянең чикле параметрларыннан читкә тайпылуга рөхсәт (төзүчегә мондый рөхсәт РФ Шәһәр төзелеше кодексының 40 статьясы нигезендә бирелгән очракта);</p> <p>4) туры килү сертификатларының бердәм реестрыннан белешмәләр;</p> <p>5) проект документациясенә дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе.</p> <p>Индивидуаль торак төзелеше объектын төзегән, реконструкцияләгән очракта:</p> <p>1) Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык мәгълүмат булган);</p> <p>2) төзелешкә рөхсәт алуга гариза бирелгән көнгә</p>	

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына куелган таләпнен атамасы	Стандартка куелган таләпләрнен эчтәлеге	Хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
	<p>кадәр өч елдан да иртәрәк булмаган вакытта бирелгән жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планы.</p> <p>Төзелешкә рөхсәт итүгә үзгәрешләр кертелгән очракта (кертелгән үзгәрешләргә карап):</p> <p>1) Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык мәгълүмат булган);</p> <p>2) РФ Жир кодексының 21.6 һәм 21.7 өлешләрендә каралган очракларда жир кишәрлекләрен төзү турындагы карар, әгәр жир законнары нигезендә жир кишәрлеген төзү турындагы карарны дәүләт хакимияте башкарма органы яисә жирле үзидарә органы кабул итсә;</p> <p>3) бүлектә, яңадан бүлгәндә, бирелгән жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планы.</p> <p>4) РФ ГрК 51 статьясындагы 21.9 өлешендә каралган очракта жир асты байлыкларыннан файдалану хокукына лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында карар һәм жир асты байлыкларыннан файдалану хокукын бирү хакында.</p> <p>Гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән.</p>	

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына куелган таләпнен атамасы	Стандартка куелган таләпләрнен эчтәлеге	Хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
	<p>Гариза бирүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела.</p> <p>Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмавы гариза бирүчегә хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый</p>	
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда килештерү хезмэт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге</p>	<p>Килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнен тулы исемлеге</p>	<p>1) Документларның тиешле булмаган зат тарафыннан тапшырылуы;</p> <p>2. Тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве.</p> <p>2) гаризада һәм гаризага теркәлгән документларда килештерелмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген дәрәс аңларга мөмкинлек бирми торган житди</p>	

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына куелган таләпнең атамасы	Стандартка куелган таләпләрнең эчтәлегә	Хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
	<p>зарарланулар бар;</p> <p>4. Документларны тиешле булмаган органга тапшыру.</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә</p>	<p>Хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Төзелешкә рөхсәт биргәндә баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1) гариза бирүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, яки гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дөрөс булмаган мәгълүмат булса;</p> <p>2) Жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы таләпләренә, шулай ук рөхсәт ителгән төзелешнең, реконструкциянең чикле параметрларыннан читкә тайпылуга билгеләнгән таләпләргә документларның туры килмәве;</p> <p>2) әгәр тиешле документ гариза бирүче тарафыннан үз теләге белән тапшырылмаган булса, ведомствоара мөрәжәгатькә дәүләт хакимияте органыннан, жирле үзидарә органыннан яки дәүләт хакимияте органы яки жирле үзидарә органы карамагындагы органнан муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документның һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында җавап килү;</p> <p>4) мәдәни мирас объектларын саклау өлкәсендә</p>	

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына куелган таләпнең атамасы	Стандартка куелган таләпләрнең эчтәлегә	Хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
	<p>вәкаләтле дәүләт органыннан капиталъ төзелеш объектынның проект документлары бүлегенә яки шәхси торак төзелеш объектынның тышкы күренешенә тасвирламасы тарихи жирлекне саклау предметына һәм капиталъ төзелеш объектарының архитектура карарларына карата федераль яки төбәк әһәмиятендә тарихи жирлек территориясе чикләрендә урнашкан территориаль зонага карата шәһәр төзелеш регламенты белән билгеләнгән таләпләргә туры килмәве турында бәяләмә килү</p> <p>Төзелешкә рөхсәт срогы озайтылган очракта, баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1) Капиталъ төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү, капиталъ ремонтлау гариза бирү срогы тәмамланганчы ук башланмаган (төзүче гаризасы төзелешкә рөхсәт бирү срогы тәмамланырга кимендә алтмыш көн кала бирелергә тиеш).</p> <p>Төзелешкә рөхсәт ителгән очракта үзгәрешләр кертү өчен нигезләр:</p> <p>1) Россия Федерациясе ГрК кодексының 51 статьясындагы 21.10 өлешенә 1 - 4 пунктларында каралган документларның реквизитлары жир кишәрлегенә хокукларның күчүе турында, жир</p>	

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына куелган таләпнән атамасы	Стандартка куелган таләпләрнән эчтәлегә	Хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
	<p>кишәрлеген төзү хакында хәбәрнамәдә булмау яисә Россия Федерациясә ГрК 21.13 өлешендә күрсәтелгән очракта, жир кишәрлегенә хокук билгели торган документның булмавы;</p> <p>2) жир кишәрлегенә хокукларның күчүе турында, жир кишәрлеген төзү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән белешмәләрнән дәрәслегә;</p> <p>3) Капиталь төзелеш объектн планлаштырып урнаштыруның Россия Федерациясә ГрК кодексынның 51 статьясындагы 21.7 өлешендә каралган очракта Россия Федерациясенән жир һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән жир кишәрлегеннән файдалануга рәхсәт алу өчен тапшырылган жир кишәрлегенән шәһәр төзелеш планын төзүгә, реконструкцияләүгә рәхсәт алу датасына билгеләнгән таләпләргә туры килмәвә.</p>	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп,	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	

Муниципаль хезмэт күрсөтү стандартына куелган таләпнен атамасы	Стандартка куелган таләпләрнен эчтәлеге	Хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
мондый түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре		
2.12. Муниципаль хезмэт күрсөтү турында гариза биргәндә һәм мондый хезмэт күрсөтү нәтижәләрен алганда чиратта көтүнең максималъ вакыты	Муниципаль хезмәттән файдалану турында гариза бирү вакыты, чират булган очракта, 15 минуттан артмаска тиеш. Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималъ вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмэт күрсөтү турындагы мөрәжәгатен теркәү, шул исәптән электрон формада теркәү вакыты	Гариза кергән вакыттан алып бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада алынган гариза ялдан (бәйрәмнән) соң килә торган эш көнендә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрнең көтү һәм аларны кабул итү урынына, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидларның күрсәтелгән объектлардан файдалана алу мөмкинлеген тәмин итүгә, әлеге хезмәтләрне күрсөтү тәртибе	Муниципаль хезмэт янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы булган, документлар тутыру өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары урнаштырылган бина һәм бүлмәләрдә күрсәтелә. Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсөтү урынына тоткарлыксыз керү (бүлмәләргә уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә йөрү) мөмкинлеге тәмин ителә. Муниципаль хезмэт күрсөтү тәртибе турында	КАГЫЙДӘЛӘР

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына куелган таләпнен атамасы	Стандартка куелган таләпләрнен эчтәлеге	Хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
<p>турында визуаль, текстлы һәм мультимедиалы мәгълүматны урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр</p>	<p>визуаль, текстлы һәм мультимедиалы мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүләрнен үтемлек һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмэт күрсәтүләрнен күпфункцияле үзәгендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге чыттан торып эшләүчеләрендә муниципаль хезмэт күрсәтүләр мөмкинлеге, муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге</p>	<p>Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алу күрсәткечләре:</p> <p>жәмәгать транспортынан файдалану зонасы урнашкан;</p> <p>белгечләрнен, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнен житәрлек санда булуы;</p> <p>- мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнен (функцияләрнен) бердәм порталында муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулый торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләрнен булмавы белән билгеләнә:</p>	

Муниципаль хезмэт күрсэтү стандартына куелган таләпнен атамасы	Стандартка куелган таләпләрнен эчтәлеге	Хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
	<p>- гариза бирүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны биргәндә чиратлар булмау;</p> <p>- муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын бозу очраклары булмау;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренң гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр булмау;</p> <p>- муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренң гариза бирүчеләргә карата тупас, игътибарсыз мөнәсәбәтләренә карата шикаятьләр булмау.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда, муниципаль хезмэт күрсәтүче вазифаи затның һәм гариза бирүченең бер тапкыр аралашуы күздә тотыла. Аралашу дәвамлылығы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Муниципаль хезмэт дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыннары аша күрсәтелгәндә, консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм тапшыруны күпфункцияле үзәк</p>	

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына куелган таләпнең атамасы	Стандартка куелган таләпләрнең эчтәлеге	Хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
	<p>белгече башкара.</p> <p>Гариза бирүче муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турындагы мәгълүматны Комитет сайтыннан (www.kzio.kzn.ru), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан, күп функцияле үзәктән алырга мөмкин</p>	
2.16. Муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре	<p>Муниципаль хезмәттән электрон формада файдалану тәртибе турындагы консультацияне интернет-кабул итү сәхифәсеннән яки Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан алырга мөмкин.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны электрон формада бирү закон белән каралган очракта, гариза Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.</p> <p>http://www.aksubayevo.tatar.ruhttp://www.gosuslugi.ru/</p>	

Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны башкару вакыты, аларны башкару тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә, күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыннарында башкару үзенчәлекләре»;

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау.

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм карап тикшерү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга ведомствоара запрослар жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен тапшыру.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы 3 нче номерлы кушымтада бирелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультацияләр бирү.

Мөрәжәгать итүче Бүлеккә муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсэн, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы буенча һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе, ышанычлы зат яки күп функцияле үзәк аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гаризаны һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Комитетка тапшыра. Документлар читтән торып эш урыны аша бирелергә мөмкин. Ерак эш урыннары исемлегә 4 нче кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә бүлеккә электрон почта аша яисә Интернет аша жиберелә. Электрон формада кабул ителгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Белдерүләренә кабул итүче Бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

- гариза бирүченең шәхесен билгели;
- гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерә (ышанычнамә буенча эш иткән очракта);

- әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерә;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда ассызыклар, өстәп язлар, сызылган сүзләр һәм килештерелмәгән башка төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итә һәм аны махсус журналда терки;

- документларны кабул итү датасы, бирелгән керү номеры, муниципаль хезмәтне башкару датасы һәм вакыты турында тамга куеп, гариза бирүчегә тапшырылган документлар исемлегенә күчермәсен бирә;

Гаризаны башкарма комитет җитәкчесенә карауга җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта документларны кабул итүче Бүлек белгече, мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлату белән документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

гаризаны һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

гариза кергән вакыттан аны бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Башкарма комитет җитәкчесенә карауга яисә мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны бүлеккә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Ведомствоара запрослар ясау һәм аларны муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга җибәрү.

3.4.1. Бүлек белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша түбәндәгеләрне бирү турында электрон формада запрос җибәрә:

1) Күчемсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтәләр (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык белешмәләр булган);

2) җир кишәрлегенә Шәһәр төзелеше планы;

3) рәхсәт ителгән төзелешнең, реконструкциянең чикле параметрларыннан читкә тайпылуга рәхсәтләр (төзүчегә мондый рәхсәт РФ Шәһәр төзелеше кодексының 40 статьясы нигезендә бирелгән очракта);

4) тәңгәл сертификатларның бердәм реестрыннан белешмәләр

5) проект документациясенә дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе.

Шәхси торак төзелеше объектына рәхсәт бирелгән очракта:

1) Күчәмсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтәләр (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык белешмәләр булган);

2) төзелешкә рәхсәт алуға гариза бирелгән көнгә кадәр өч елдан да иртәрәк булмаган вакытта бирелгән жир кишәрлегенә Шәһәр төзелеше планы.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза килгән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: хакимият органнарына жибәрелгән мөрәжәгатьләр.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән мөрәжәгатьләр нигезендә мәгълүмат белән тәэмин итә торган оешма белгечләре соратылган документларны (мәгълүматны) бирәләр яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның һәм (яисә) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамә (алга таба – кире кагу турында хәбәрнамә) юллайлар.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар документлар (белешмәләр) бирү турында гарызнамә кәргән вакыттан алып өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлеккә жибәрелгән документлар (мәгълүматлар) яки баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү.

3.5.1. Бүлек белгече алынган документлар нигезендә:

рәхсәт бирү турында яисә рәхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул итә;

кире кагу сәбәпләрен күрсәтеп, рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат проекты яисә аны эзерли;

рәхсәт проекты (рәхсәт бирү турында карар кабул ителгән очракта) яисә рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат проекты (рәхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта) рәсмиләштерә;

- эзерләнгән документ проекты билгеләнгән тәртиптә килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

Документ проекты башкарма комитет житәкчесе имзасына (ул вәкаләт биргән затка) жибәрә.

Процедураларның нәтижәсе: башкарма комитет житәкчесе имзасына юнәлдерелгән документ проекты (ул вәкаләт бирелгән затка).

3.5.2. Башкарма комитет житәкчесе (ул вәкаләт биргән зат) рәхсәт раслый, аны Башкарма комитет мөһере белән имли һәм раслый яисә рәхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатка кул куя. Имзаланган документлар бүлек белгеченә жибәрелә.

3.5.1 һәм 3.5.2 пунктчалар белән билгеләнгән процедуралар запросларга җаваплар кәргәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: рөхсәт бирүдән баш тарту турында имзаланган рөхсәт яки хат.

3.7. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен тапшыру.

3.6.1. Бүлек белгече:

рөхсәт бирү турындагы (рөхсәт бирүдән баш тарту) карарны теркәү журналында терки;

Мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементта ысулыннан файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә хәбәр итә, рәсмиләштерелгән рөхсәт яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар башкарма комитет житәкчесе документларга кул куйган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

3.6.2. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) журналда рөхсәт алу турында язуга яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат язуга рәсмиләштерелгән рөхсәт бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

рөхсәт яисә баш тарту турында хат бирү - мөрәжәгать итүче килгән көнне, чират тәртибендә 15 минут эчендә;

шушы Регламентның 3.5.2 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә почта аша хат жибәрү,

Процедуралар нәтижәсе: бирелгән рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.7. Төзелешкә рөхсәт бирү вакытын озайту

3.7.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат аша яисә МФЦ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм документларны шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә бүлеккә тапшыра. Документлар читтән торып эш урыны аша бирелергә мөмкин. Ерак эш урыннары исемлегә 4 нче кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә бүлеккә электрон почта аша яисә Интернет аша жибәрелә. Электрон формада кабул ителгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.7.2. Белдерүләрне кабул итүче бүлек белгече әлеге регламентның 3.2.2 пунктчасында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

гаризаны һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

гариза кергән вакыттан аны бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Башкарма комитет житәкчесенә карауга яисә мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.7.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны бүлеккә жибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.7.4. Бүлек белгече алынган документлар нигезендә:

рәхсәт бирү срогын озайту яисә рәхсәт вакытын озайту турында карар кабул итә;

рәхсәт бланкына кирәкле үзгәрешләр кертә яисә, баш тартуны сәбәпләрен күрсәтеп, срокны озайтудан баш тарту турында хат проектын әзерли;

- әзерләнгән документ проектын билгеләнгән тәртиптә килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

Документ проектын башкарма комитет житәкчесе имзасына (ул вәкаләт биргән затка) жибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура документлар кергән вакыттан ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: башкарма комитет житәкчесе имзасына юнәлдерелгән документ проектын (ул вәкаләт бирелгән затка).

3.7.5. Башкарма комитет житәкчесе (ул вәкаләт биргән зат) рәхсәт бирү срогын озайтуны раслый, аны башкарма комитетының мөһере белән имли һәм имзалай яисә вакытны озайтудан баш тарту турындагы хатка кул куя. Имзаланган документлар бүлек белгеченә жибәрелә.

Әлеге яшерен пункт белән билгеләнгән процедура документлар кергән вакыттан бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: рәхсәт бирүдән баш тарту турында имзаланган рәхсәт яки хат.

3.7.6. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү әлеге регламентның 3.6.1-3.6.2 пунктчалары нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.8. Төзелешкә рәхсәт итүгә үзгәрешләр кертү

3.8.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат аша яисә МФЦ аша жир кишәрлекләренә хокукларның, жир асты байлыкларыннан файдалану хокукларының, жир кишәрлеге барлыкка килү турында хәбәр итә һәм документларны шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә Бүлеккә тапшыра. Документлар читтән торып эш урыны аша бирелергә мөмкин. Ерак эш урыннары исемлеге 4 нче кушымтада китерелгән.

Белдерү электрон рәвештә бүлеккә электрон почта аша яки Интернет аша жибәрелә. Электрон формада кабул ителгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.8.2. Белдерүләргә кабул итүче бүлек белгече әлеге регламентның 3.2.2 пунктчасында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

гаризаны һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;
гариза кергән вакыттан аны бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Башкарма комитет житәкчесенә карауга яисә мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.8.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны бүлеккә жибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.8.4. Бүлек белгече документларны тикшерә һәм, кирәк булганда, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә түбәндәге гарызнамәләргә жибәрә:

1) әлеге статьяның 21.5 өлешендә күрсәтелгән очракта мондый жир кишәрлекләренә хокук билгели торган документлар;

2) әлеге статьяның 21.6 һәм 21.7 өлешләрендә каралган очракларда жир кишәрлекләрен төзү турында карар, әгәр жир законнары нигезендә жир кишәрлеген төзү турында карар дәүләт хакимиятенә башкарма органы яисә жирле үзидарә органы тарафыннан кабул ителсә;

3) әлеге статьяның 21.7 өлешендә каралган очракта капитал төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү планлаштырыла торган жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы;

4) әлеге статьяның 21.9 өлешендә каралган очракта жир асты байлыкларыннан файдалану хокукын бирү һәм жир асты байлыкларыннан файдалану хокукына лицензияне янадан рәсмиләштерү турында карар.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза килгән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: хакимият органнарына жибәрелгән мөрәжәгатьләр.

3.8.5. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән мөрәжәгатьләр нигезендә мәгълүмат белән тәэмин итә торган оешма белгечләре соратылган документларны (мәгълүматны) бирәләр яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның һәм (яисә) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамә (алга таба – кире кагу турында хәбәрнамә) юллыйлар.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар документлар (белешмәләр) бирү турында гарызнамә кергән вакыттан алып өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлеккә жибәрелгән документлар (мәгълүматлар) яки баш тарту турында хәбәрнамә.

3.8.6. Бүлек белгече алынган документлар нигезендә:

төзелешкә рөхсәт бирү яисә баш тарту турында карар кабул итә;
рөхсәт бланкына кирәкле үзгәрешләр кертә яисә, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, рөхсәтне үзгәртүдән баш тарту турында хат проектын эзерли;

- эзерләнгән документ проектын билгеләнгән тәртиптә килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

Документ проектын башкарма комитет житәкчесе имзасына (ул вәкаләт биргән затка) жибәрә.

Процедураларның нәтижәсе: башкарма комитет житәкчесе имзасына юнәлдерелгән документ проектын (ул вәкаләт бирелгән затка).

3.8.7. Башкарма комитет житәкчесе (ул вәкаләт биргән зат) үзгәрешләрне раслый яки баш тарту турындагы хатка кул куя. Имзаланган документлар бүлек белгеченә жибәрелә.

3.8.6 - 3.8.8.7 пунктчаларында билгеләнгән процедуралар запросларга җаваплар кәргән вакыттан бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: рөхсәт бирүдән баш тарту турында имзаланган рөхсәт яки хат.

3.8.8. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү әлеге регламентның 3.6.1-3.6.2 пунктчалары нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.9. Төзелешкә рөхсәт дубликатын бирү

3.9.1. Төзелешкә рөхсәт югалган (бозылган) очракта, мөрәжәгать итүче рөхсәт дубликатын бирү турында гариза бүлегенә тапшыра.

Дубликат бирү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзгә аша тапшырыла.

3.9.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч дубликат бирү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Бүлек белгеченә карап тикшерүгә жибәрелгән гариза.

3.9.3. Бүлек белгече документларны карый һәм, нигезләр булганда, җирле үзидарә органы архивындагы икенче нөсхә нигезендә төзелешкә рөхсәт дубликатын эзерли. Өске уң почмакта төзелешкә рөхсәт бирү дубликатының уң ягында "Дубликат" штампы куела. Кире кагылган очракта кире кагу турында хат проектын эзерли. Билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проектын килештерә. Мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемент ысулыннан файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә хәбәр итә, рәсмиләштерелгән рөхсәт яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат бирү

датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар башкарма комитет җитәкчесе документларга кул куйган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

3.9.4. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) журналда рөхсәт алу турында язуга яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат язуга рәсмиләштерелгән рөхсәт бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

рөхсәт яисә баш тарту турында хат бирү - мөрәжәгать итүче килгән көнне, чират тәртибдә 15 минут эчендә;

шушы Регламентның 3.9.3 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә почта аша хат жибәрү,

Процедуралар нәтижәсе: бирелгән рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.10. Муниципаль хезмәтне күпфункцияле үзәк аша күрсәтү.

3.10.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу өчен күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.10.2. Муниципаль хезмәтне күпфункцияле үзәк аша күрсәтү күпфункцияле үзәкнең билгеләнгән тәртиптә расланган хезмәт регламенты нигезендә башкарыла.

Күпфункцияле үзәктән муниципаль хезмәт алу өчен документлар кәргәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.5 нче пунктлары нигезендә башкарыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе күпфункцияле үзәккә жибәрелә.

3.11. Техник хаталарны төзәтү.

3.11.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче Бүлеккә түбәндәге документларны тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (5 нче номерлы кушымта);

гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак тапшырылган, техник хатасы булган документ;

техник хаталар булуны дәлилли торган, юридик көчкә ия документлар.

Техник хатаны төзәтү турында гариза муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән, йә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы яисә күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.11.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетеп бирелгән

документларны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Бүлек белгеченә карап тикшерүгә жибәрелгән гариза.

3.11.3. Бүлек белгече муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге регламентның 3.7 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның төп нөсхәсен кире алып, имза куйдырып, мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) төзәтмәләр кертелгән документны тапшыра, яисә мөрәжәгать итүчегә техник хата булган документның төп нөсхәсен Бүлеккә тапшырган очракта документны алу мөмкинлегенә турында почта аша (электрон почта ярдәмендә) мөрәжәгать итүче адресына хат жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (жибәрелгән) документ.

4. Тәртип һәм форма муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп торы

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, жирле үзидарә органындагы вазифаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны имзалау тора;

2) эш башкаруны алып бару буенча билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр уздыру;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлеше буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр уздыру.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә башкарылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр барышында муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки гариза бирүченең конкрет мөрәжәгәте карап тикшерелергә мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп торыны гамәлгә ашыру максатларында башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль башкарма комитет житәкчесенә инфраструктур үсеш буенча урынбасары, муниципаль хезмэт күрсәтү эшен оештыруга җаваплы, шулай ук инфраструктур үсеш бүлгегә белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлегә җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазифаи административ регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерү нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу очраklары ачыкланса, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен үз вакытында карамаган өчен җаваплы.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкче урынбасары) әлегә Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Вазифаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм башкарыла (башкарылмый) торган гамәлләр өчен законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмэт күрсәткәндә җирле үзидарә органы эшчәнлегенә ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү барышында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлегә аша гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтә торган органнарның, шулай ук алардагы вазифаи затларның, муниципаль хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы башкарма комитет хезмәткәрләренә судка кадәр гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата муниципаль хезмәтне үтәүдә яисә Муниципаль берәмлек Советына шикаять белдерү хокукына ия.

Гариза бирүче шулай ук түбәндәге очраklарда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) гариза бирүченә муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризасын теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын бозу;

3) мөрәжәгать итүченә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Лениногорск муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документларын таләбе;

4) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Лениногорск муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен, Татарстан Республикасының, Лениногорск муниципаль районының башка норматив хокукый актларында баш тартсалар, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту;

б) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенен, Татарстан Республикасының, Лениногорск муниципаль районының норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитетның вазифаи затының муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталар һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә хата-ялгышларны вакытында төзәтмәве

5.2. Шикаять язма формада кәгазь чыганакта яки электрон формада бирелә.

<http://uslugi.tatar.ru/> Шикаятьне почта аша, МФЦ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, Лениногорск муниципаль районының рәсми сайтынан (<http://www.Leninogorsk.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталынан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин.

5.3. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә. Муниципаль хезмэт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмэт күрсәтә торган органдагы вазифаи затның гариза бирүчедән документларны кабул итүдән яисә жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгән очракта яисә мондый төр төзәтүләр кертүнен билгеләнгән вакытын бозуга карата шикаять белдерелсә – аны теркәгән көннән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять бирелә торган хезмэт күрсәтә торган органның, хезмэт күрсәтә торган органдагы вазифаи затның яки муниципаль хезмәткәренен исем-атамасы;

2) гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүматлар яки гариза бирүче юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүматлар, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номерлары), гариза бирүчегә җавап жибәрелергә тиешле электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы;

3) муниципаль хезмэт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмэт күрсәтә торган органдагы вазифаи затның яки муниципаль хезмәткәрнен шикаять ителә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

4) хезмэт күрсәтә торган органның, хезмэт күрсәтә торган органдагы вазифаи затның яки муниципаль хезмәткәрнең карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән гариза бирүченең килешмәвен нигезли торган дәлилләр.

5.5. Шикаяткә анда язылган хәлләрне раслый торган документларның күчermәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаяттә ана беркетелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаят аны биргән муниципаль хезмәттән файдаланучы зат тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятне карау нәтижәләре буенча башкарма комитет житәкчесе (муниципаль район башлыгы) түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән ялгыш һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән түләтү каралмаган акчаларны гариза бирүчегә кире кайтару формасында, шулай ук башка формаларда шикаятне канәгатьләндерә;

2) шикаятне канәгатьләндерүдән баш тарту турындагы карар.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча гариза бирүчегә язмача һәм, гариза бирүченең теләге буенча, электрон формада шикаятне карап тикшерү нәтижәләре турында нигезле жавап юллана.

5.8. Шикаятне карап тикшерү барышында яки аның нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятләрне карап тикшерү буенча вәкаләтле вазифаи зат булган материалларны, кичекмәстән, прокуратура органнарына жибәрә.

1 номерлы кушымта

төзелешкә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына

_____ (жирле үзидарә органы атамасы)

Кемнән: _____

_____ (юридик затның исеме - төзүче, төзелешне, капитал төзүне планлаштыручы

ремонт яисә реконструкцияләү;

ИНН; юридик һәм почта адреслары;

Житәкченең фамилиясе, исеме, атасының исеме; телефоны;

_____ банк реквизитлары [Банк исеме, р / с, к/с, БИК])

Төзелешкә рөхсәт бирү гаризасы

Төзелешкә һәм реконструкциягә рөхсәт бирүгезне сорыйм
(кирәкчесенең астына сызарга)

_____ (объект исеме)

түбәндәге адрес буенча жир кишәрлегендә:

_____ (шәһәр, район, урам, участок номеры)

срок белән _____ (ев)

Төзелеш (реконструкция)

нигездә

башкарылачак

кем

нән:

”

миле

к

хоку

кын

дәүл

әт

теркә

ве

туры

нда

_____ (документның исеме)

Жирдән файдалану хокукы беркетелгән

_____ (документның исеме)

кем
нән:

миле
к
хоку
кын
дәүл
әт
теркә
ве
туры
нда

Объект төзелешенә проект документациясе эшләнде

(проект оешмасының исеме, ИНН, юридик һәм почта адреслары,

Ф.И.О. житәкче, телефон номеры, банк реквизитлары

[Банк исеме, р/с, К/с, БИК])

проект эшләрен башкару хокукына ия, беркетелгән

(документның һәм аны биргән вәкаләтле оешманың исеме)

миле
к
хокук
ын
дәүлә
т
теркә
ве
туры

“ _____ ” _____ нда _____ һәм билгеләнгән тәртиптә килештерелгән
кызыксынган оешмалар һәм архитектура һәм шәһәр төзелеше органнары:

- дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе № _____

“ _____ ” _____ ел

жир кишәрлеген планлаштыру оешмасы схемасы килештерелгән _____

кем
нән:

е
л

_____ (алга таба – «Башкаручы»)

икенче яктан

Проект-смета документлары расланды _____

КЕМ
НЭН:

е
л

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: _____

Төзүче төзелеш (реконструкция, капитал ремонт) финанслаячак

(банк реквизитлары һәм счетның номеры)

Эшләр подряд (хужалык) ысулы белән башкарылачак

миле
к
хокук
ын
дәүлә
т
теркә
ве
туры
нда

киләшү белән “ _____ ” _____ 20 _____ нда _____

(оешманың исеме, ИНН,

юридик һәм почта адресы, житәкчесе Ф.И.О., телефон номеры,

банк реквизитлары [Банк исеме, р / с, к/с, БИК])

Төзелеш-монтаж эшләрән башкару хокукы беркетелгән _____

(документның һәм аны биргән вәкаләтле оешманың исеме)

миле
к
хокук
ын
дәүлә
т
теркә
ве
туры
нда

“ _____ ” _____

кем

нән:

миле

к

хоку

кын

дәүл

эт

теркә

ве

туры

нда _____

Эшләр житештерүче боерык

белән

билгеләнгән _____

(вазифасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме)

махсус белеме һәм төзелештә эш стажы булган

(югары, урта)

яшь.

кем

нән:

миле

к

хоку

кын

дәүл

эт

теркә

ве

туры

нда _____

Килешү нигезендә төзелеш контроле

тормышка ашырылачак

(оешманың исеме, ИНН, юридик һәм

почта адресы, Ф.И.О. житәкчесе, телефон номеры, банк адреслары

реквизитлар (банк исеме, р/с, к/с, БИК))

заказчы (төзүче) функцияләрен үтәү хокукы беркетелгән _____

(документның исеме һәм аны биргән оешма)

кем

нән:

№ _____

” _____

ел _____

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар беркетелә:

1) Күчөмсөз мөлкөткө хокуктарның һәм аның белән алыш-бирешләрнен бердәм дәүләт реестрында аңа хокук теркәлмәгән булса, жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар;

2) проект документациясендәге материаллар:

а) аңлатма язуы;

б) капитал төзелеш объектның, аның подъездларын һәм керү урыннарын, гавами сервитутларның, археологик мирас объектларының эш зоналары чикләрен билгеләп, жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы нигезендә башкарылган планировка оешмасы схемасы;

в) линия объектлары буенча территорияне планлаштыру документлары составында расланган кызыл линия чикләрендә линия объектның урнаштыруны раслаучы жир участогын планлаштыруны оештыру схемасы;

г) архитектура чишелешләрнен чагылдыра торган схемалар;

д) проектка торган капитал төзелеш объектның инженерлык-техник яктан тәмин итү чөлтәрләренә тоташтыру (технологик тоташтыру) урыннары билгеләнгән инженерлык корылмалары, инженерлык-техник яктан тәмин итү чөлтәрләренә жыелма планы турында мәгълүматлар;

е) капитал төзелеш объектның төзүне оештыру проекты;

ж) капитал төзелеш объектларын, аларның өлешләрнен сүтү яисә сүтү эшләрнен оештыру проекты;

3) капитал төзелеш объектның реконструкцияләгән очракта барлык хокук ияләрнен ризалыгы.

Индивидуаль торак төзелеш объектның төзөгән, реконструкцияләгән очракта:

1) әгәр күрсәтелгән документлар (аларның күчөрмәләре яисә алардагы белешмәләр) күчөмсөз мөлкөткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокуктарның бердәм дәүләт реестрында булмаса, жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар;

2) индивидуаль торак төзелеш объектның урнаштыру урынын билгеләп, жир кишәрлеген планлаштыру оешмасы схемасы.

Төзелешкә рөхсәт бирү вакытын озайту турында гариза торак урынны тапшыруны күздә тоткан өлешле төзелештә катнашу шартнамәсе нигезендә күпфатирлы йортны һәм (яисә) башка күчөмсөз мөлкәт объектларын өлешле төзү өчен гражданның һәм юридик затларның акчаларын жәлеп итүче төзүче тарафыннан мондый гаризага банк поручительлеген төзүче тарафыннан өлешле төзелештә катнашу шартнамәсе яисә күпфатирлы йортны һәм (яисә) күчөмсөз мөлкәтнең башка объектларын өлешле төзү өчен акчалар жәлеп итүче затның гражданлык жаваплылыгын иминләштерү шартнамәсе буенча торак урынны тиешенчә тапшыру йөкләмәләрен тиешенчә үтәгән өчен килешүгә кушылырга тиеш.

Каникулланган документларның төп нөсхәләрен бирүне соратканда язам.

Әлегә белдерүдә китерелгән мәгълүматларга бәйле барлык үзгәрешләр турында хәбәр итәм

(вазифасы)

(имза)

(фамилиясе, исеме, атасының
исеме)

“ _____ ” _____ 20____ ел

төзелешкә рәхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына

(Форма)

Кемгә: _____
(төзүче оешманың исеме)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме - гражданнар өчен,
оешманың тулы исеме - өчен

юридик затлар), аның почта индексы

[Par149](#) һәм адресы, электрон почта адресы <1>

**Рәхсәт
төзелешкә**

[Par152](#)[Par153](#)Дата _____ >2

(вәкаләтле федераль башкарма орган исеме
Россия Федерациясе субъектының хакимият яки башкарма хакимият органы,

яисә рәхсәт бирүне гамәлгә ашыручы жирле үзидарә органы
төзелеш "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе

consultantplus://offline/ref=CF33864828C35E47EAFEAA944A1669D233DF9EBBA4DA9DEB0ABDBD792375EC3C88AEA375120FJ6M Россия Федерациясе
Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясы нигезендә
Федерация, рәхсәт итә:

1.	Par161 Капиталь төзелеш объектын төзү <4>	
	Par161 Капиталь төзелеш объектын реконструкцияләү <4>	
	Par161 Мондый объектның ышанычлылыгын һәм иминлеген башка бәяләүгә кагылышлы мәдәни мирас объектын саклап калу эшләре <4>	
	Par161 Сызыклы объектны (линия объекты составына керә торган капитал төзелеш объектын) төзү <4>	
	Par161 Сызыклы объектны (линия объекты составына керә торган капитал төзелеш объектын) реконструкцияләү	

2.	<p>Par162Капиталь төзелеш объектын (этапның) исеме проект документациясе нигезендә <5></p>	
	<p>Проект документациясенә уңай бәяләмә биргән оешма аталышы һәм Россия Федерациясе законнарында каралган очрақларда дәүләт экология экспертизасының уңай бәяләмәсен раслау турында боерык реквизитлары</p>	
	<p>Par163Проект документациясенә экспертизаның һәм Россия Федерациясе законнарында каралган очрақларда уңай бәяләмәсен теркәү номеры һәм бирү датасы дәүләт экология экспертизасының уңай бәяләмәсен раслау турында боерык реквизитлары <6></p>	
3.	<p>Par164Капиталь төзелеш объекты урнашкан яисә планлаштырыла торган жир кишәрлегенең (жир кишәрлекләренең) кадрлар номеры</p>	
	<p>Par164Кадастр кварталы (кадастр кварталлары) номеры, капитал төзелеш объектын урнашуы яисә урнашуы планлаштырылган <7></p>	
	<p>Par165Реконструкцияләнә торган капитал төзелеш объектын Кадастр номеры <8></p>	
3.1.	<p>Par166Жир кишәрлегенең шәһәр төзелеш планы турында белешмәләр <9></p>	
3.2.	<p>Par167 <10> территорияне планлаштыру проекты һәм ызанлау проекты турында белешмәләр</p>	
3.3.	<p>Par168мәдәни мирас объектын төзү, реконструкцияләү, саклау эшләрен башкару планлаштырыла торган капитал төзелеш объектын проект документациясе турында белешмәләр,</p>	

	алар вакытында объектның конструктив һәм ышанычлылығына һәм куркынычсызлыгына башка характеристикалар бирелә <11>	
4.	Par169 Әгәр мәдәни мирас объектны саклап калу эшләрен башкарганда мондый объектның конструктив һәм ышанычлылығына һәм куркынычсызлыгына кагылышы башка характеристикалар капитал төзелеш объектны, мәдәни мирас объектны төзү, реконструкцияләү өчен кыска проект характеристикалары: <12>	
	Par170 Проект документациясе нигезендә мөлкәт комплексы составына керүче капитал төзелеш объектның исеме: <13>	
	Гомуми майдан (кв. м):	Участок майданы кв.м
	Күләме (куб. м):	шул исәптән Жир асты өлеше (куб.):
	Катлар саны (шт.):	Биекlege (м):
	Жир асты катлары саны (шт.):	Тамашачылар (кеше):
	Төзелеш майданы (кв. м):	
	Par171 Башка күрсәткечләр <14>:	
5.	Par172 Объектның адресы (урны) <15>:	
6.	Par173 Сызыклы объектның кыска проект характеристикалары <16>:	
	Категория (класс):	
	Озынлыгы	

куәте (үткөрү сәләте, йөк әйләнеше, хәрәкәтнең интенсивлығы):	
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), электр тапшыру линияләренең киеренкелек дәрәжәсе	
Куркынычсызлыкка йогынты ясый торган конструктив элементлар исемлегә:	
Par174 Башка күрсәткечләр <17>:	

[Par175](#) Әлеге рөхсәтнең гамәлдә булу срогы - 2016 елның "___" _
"___" _____

(вәкаләтле зат вазифасы
бирү гамәлгә ашыручы орган
төзелешкә рөхсәт)

«__» _____ 20__ ел

Мөһер урыны

Әлеге рөхсәтнең гамәлдә булуы
[Par178](#) 20__ г. <19> га кадәр озайтылды

(вәкаләтле зат вазифасы
бирү гамәлгә ашыручы орган
төзелешкә рөхсәт)

«__» _____ 20__ ел

Мөһер урыны

<1> Күрсәтелә:

әгәр төзелешкә рөхсәт бирү өчен физик зат гаризасы нигез булса,
гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме (әгәр булса);

consultantplus://offline/ref=CF33864828C35E47EAFEAA944A1669D233DF9EBBA4DA9DEB0ABDBD792375EC3C88AEA37712F05F4E04J1M өгэр

төзелешкэ рөхсэт бирү өчен юридик зат гаризасы нигез булса, Россия Федерациясе Гражданлык кодексының 54 статьясы нигезендә оешманың тулы исеме.

<2> төзелешкэ рөхсэт язу датасы күрсәтелә.

төзелешкэ рөхсэт номеры күрсәтелә, төзелешкэ рөхсэт бирүне гамәлгә ашыручы орган тарафыннан бирелгән, анда А-Б-В-Г структурасы бар:

Ә - территориясендә капитал төзелеш объектын төзү (реконструкцияләү) планлаштырыла торган Россия Федерациясе субъектының номеры (ике урынлы).

Объект Россия Федерациясенең ике һәм аннан күбрәк субъекты территориясендә урнашкан очракта, "00" номеры күрсәтелә;

Б - территориясендә капитал төзелеш объектын төзү (реконструкцияләү) планлаштырыла торган муниципаль берәмлеккә бирелгән теркәү номеры. Объект ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлекләр территориясендә урнашкан очракта, "000" номеры күрсәтелә;

В - төзелешкэ рөхсэт бирүне гамәлгә ашыручы орган тарафыннан бирелгән тәртипле рөхсэт номеры;

Г - төзелешкэ рөхсэт бирү елы (тулысынча).

Номерның состав өлешләре бер-берсеннән таныш "-" дип белдерде. Цифра индекслары гарәп цифрлары белән билгеләнә.

Башкарма хакимиятнең федераль органнары һәм "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе өчен номер ахырында шундый органны, "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясен, алар үзләре билгели торган "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясен шартлы рәвештә билгеләргә мөмкин.

<4> төзелешкэ рөхсэт рәсмиләштерелә торган төзелешнең (реконструкциянең) санап үтелгән төрләрненең берсе күрсәтелә.

<5> Төзүче яки заказчы раслаган проект документациясе нигезендә капитал төзелеш объектынның исеме күрсәтелә.

<6> Атом энергиясен файдалану өлкәсендә объектлар төзелешенә рөхсэт бирелгән очракта, шулай ук атом энергиясен файдалану объектын төзү хокукын үз эченә алган атом энергиясен файдалану өлкәсендә эшләр алып бару хокукына лицензия мәгълүматлары (номеры, датасы) күрсәтелә.

<7> Төзәтмә линия объектын төзүгә (реконструкциялүгә) рөхсэт биргәндә мәжбүри түгел.

<8> Мондый объектның конструктив һәм ышанычлылыгына һәм куркынычсызлыгына кагылышлы мәдәни мирас объектын саклап калу эшләре башкарылган очракта, дәүләт кадастрында исәпкә алынган мәдәни мирас объектынның кадастр номеры күрсәтелә.

<9> Жир участогының шәһәр төзелеше планын бирү датасы, аның номеры һәм жир участогының шәһәр төзелеше планын биргән орган (линия объектларына карата, Россия Федерациясе законнарында каралган очрактардан тыш, тугырылмый).

<10> линия объектларына карата, Россия Федерациясе законнарында каралган очрактардан тыш, тутырыла. Территорияне ызанлау проекты планлаштыру һәм раслау турындагы карарның датасы һәм номеры (шәһәр төзелеш эшчәнлеген тәмин итүнең мәгълүмат системаларындагы белешмәләр нигезендә) һәм мондый карарны кабул иткән зат (башкарма хакимиятнең вәкаләтле федераль органы яисә Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимиятенең югары башкарма органы яисә жирле администрация башлыгы) күрсәтелә.

<11> Проект документациясе эшләнгәч кем тарафыннан күрсәтелә (документның реквизитлары, проект оешмасының исеме).

<12> Сызыклы объектларга карата бүлекнең барлык графы да тутырылмый.

<13> Һәр капитал төзелеш объектына карата катлаулы объект (мөлкәт комплексы составына керә торган объект) төзүгә рөхсәт бирелгән очракта, тутырыла.

<14> Капитал төзелеш объектының, шул исәптән мәдәни мирас объектының дәүләт кадастр исәбен алып бару өчен кирәкле өстәмә характеристикалар күрсәтелә, әгәр мәдәни мирас объектын саклап калу эшләрен башкарганда мондый объектның конструктив һәм ышанычлылыгына һәм иминлегенә башка характеристикалар кагыла икән.

<15> Капитал төзелеш объектының адресы, ә булган очракта - дәүләт адреслы реестры нигезендә капитал төзелеш объектының адресы күрсәтелә, аны бирү турындагы документларның реквизитлары күрсәтелгән; линия объектлары өчен - Россия Федерациясе субъекты һәм муниципаль берәмлек исемнәре рәвешендәге урынның тасвирламасы күрсәтелә.

<16> Проект документларына экспертиза уңай бәяләмә нигезендә расланган проект документациясендәге күрсәткечләрне исәпкә алып, линия объектына карата гына тутырыла. Бүлекнең барлык графы да тутырылмый.

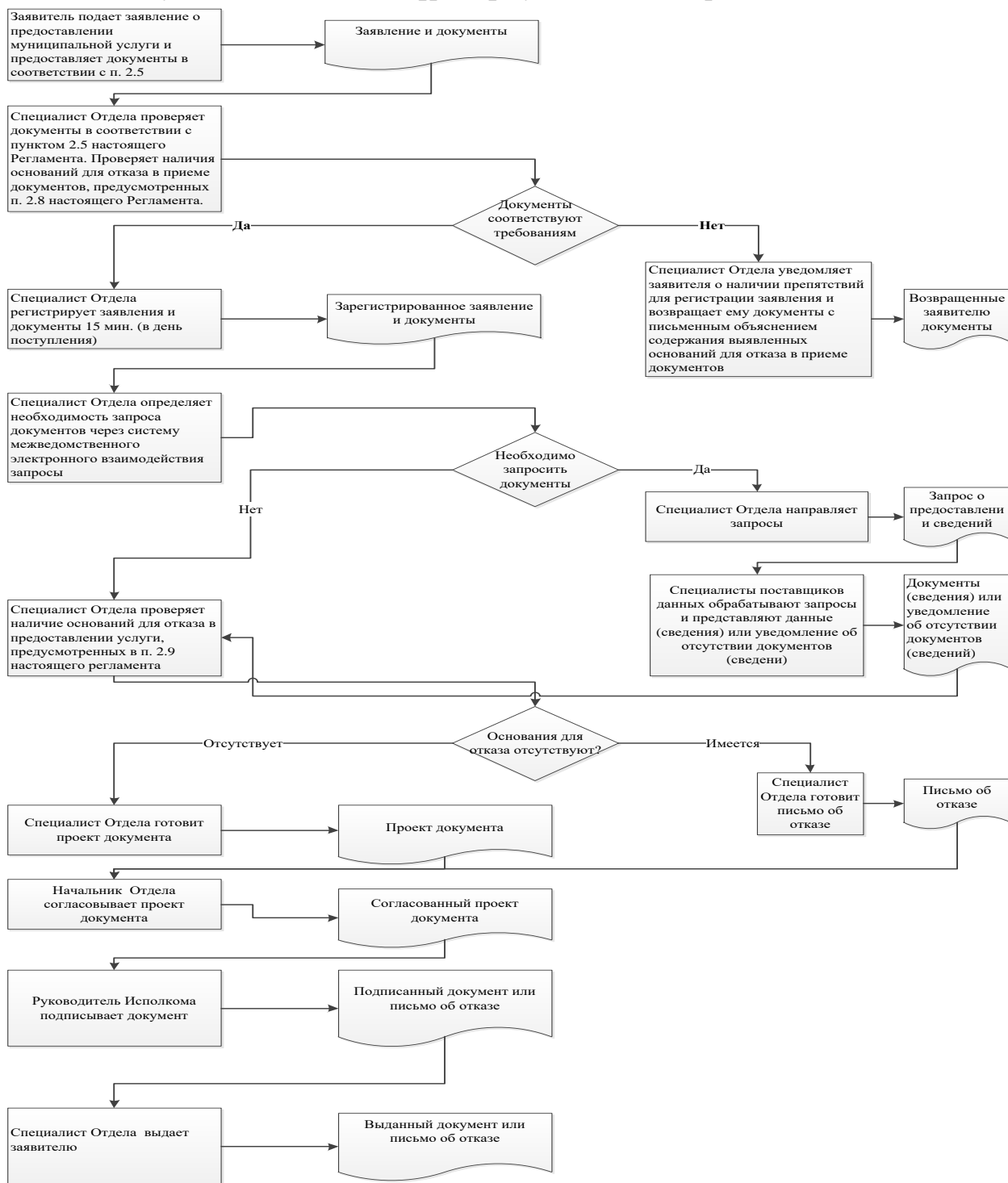
<17> Капитал төзелеш объектының, шул исәптән мәдәни мирас объектының дәүләт кадастр исәбен алып бару өчен кирәкле өстәмә характеристикалар күрсәтелә, әгәр мәдәни мирас объектын саклап калу эшләрен башкарганда мондый объектның конструктив һәм ышанычлылыгына һәм иминлегенә башка характеристикалар кагыла икән.

<18> Төзелешкә рөхсәт бирү вакытын билгеләү өчен нигезләр күрсәтелә:
проект документациясе (бүлек);
норматив хокукый акт (номер, дата, статья).

<19> Төзелешкә алдан бирелгән рөхсәт срогын озайткан очракта тутырыла. Төзелешкә беренчел рөхсәт бирелгән очракта, тутырылмый.

төзелешкә рөхсәт биру буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына

Блок-схема муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге



4 номерлы кушымта

төзелешкә рәхсәт бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына

Исемлек
ерак эш урыннары һәм документлар кабул итү графигы

№ т/н	Ерактагы эш урынының урнашу урыны	Хезмәт күрсәтүче торак пунктлар	Кабул итү графигы: документлар

төзелешкә рөхсәт бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына

Башкарма комитеты җитәкчесенә
Татарстан Республикасы
Лениногорск муниципаль
районының башкарма комитеты
нән

Гариза
техник хатаны төзәтү турында

муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм.
(хезмәт атамасы)

Язылган:

Дөрес мәгълүматлар: _____

Җибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү
нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу хакында карар кабул
ителгән очракта, мондый карарны:

электрон документны _____ e-mail адресына;

кәгазьдәге расланган күчермә рәвешендә түбәндәге адрес буенча почта
аша җибәрү юлы белән :

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан, алар нигезендә муниципаль
хезмәт күрсәтә торган орган тарафыннан карарлар кабул ителүне исәпкә алып, шул
исәптән автоматлаштырылган тәртиптә, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю,
системага салу, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул
исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, ябу, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук
муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен
кирәкле булган башка гамәлләр) үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан
вәкаләт бирелгән затның ризалыгын раслыйм.

Өлеге гариза белән гаризага кертелгән, шәхесемә һәм мин вәкиле булып

торган затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматларның дөрөс булуын раслыйм. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән таләпләргә жавап бирә, гаризаны тапшыру вакытына бу документлар гамәлдә һәм төгәл мәгълүматларны үз эченә ала.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча _____ телефоны аша сорапшыруда катнашырга ризалыгымны бирәм.

(дата)
атасының исеме)

_____ (_____)
(имза) (фамилиясе, исеме,

Кушымта (белешмә)

төзелешкә рәхсәт бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына

Реквизитлары

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен тикшереп
торучы вазыйфаи затлар,

Лениногорск муниципаль районы башкарма комитеты

Башкарма комитет җитәкчесе	5-19-69	Leninogorsk.Ikmo @tatar.ru
Транспортны планлаштыру бүлек башлыгы	5-20-20	Aleksey.Karasev@tatar.ru
Бүлек белгече	5-21-21	Vera.Markelova@tatar.ru

Лениногорск муниципаль районы Советы

Вазифасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Лениногорск муниципаль районы башлыгы	5-03-46	Ryagat.Husainov@tatar.ru

расланган

«Лениногорск муниципаль районы»
муниципаль берәмлеге Башкарма
комитеты карары белән

2018елның «28» февраленнән № 215

·
·
объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирү буенча

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1.Муниципаль хезмәт күрсәтүнең элекке административ регламенты (алга таба - Регламент) объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба - муниципаль хезмәт) билгели.

1.2. Хезмәтләр алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба - мөрәҗәгать итүче).

1.3.Муниципаль хезмәт күрсәтү Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба - Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы - башкарма комитетның архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлеге (алга таба - Бүлек).

1.3.1 Башкарма комитетның урыны: Лениногорск шәһәре, Кутузов ур., 1.
Бүлекнең урнашкан урыны: Лениногорск ш., Тукай ур., 7 й.

Эш графигы:

дүшәмбе - пәнҗешәмбе: 8.00 сәгатьтән 17.15 сәгатькә кадәр;

җомга: 8.00 сәгатьтән 16.00 сәгатькә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял итү һәм ашау өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон (85595) 5-20-20.

Шәхесне раслаучы документлар буенча үтү.

1.3.2. Муниципаль районның рәсми сайты “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба - “Интернет” челтәре): (<http://www.leninogorsk.tatar.ru>).<http://www.leninogorsk.tatar.ru>

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүматны түбәндәге ысуллар белән алырга мөмкин:

1) муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Идарә биналарында урнаштырылган мәгълүмат стендлары ярдәмендә. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат элекке Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8,

2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы мәгълүматны үз эченә ала.

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.leninogorsk.tatar.ru>); <http://www.aksubayevo.tatar.ru>

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында <http://uslugi.tatar.ru/>; <http://www.aksubayevo.tatar.ru>

4) Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (бүлегендә):

телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсән яки телефон буенча;

- язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә – кәгазь чыганакта почта аша яки электрон формада электрон почта аша алырга мөмкин.

1.3.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм башкарма комитет биналарындагы мәгълүмат стендларында мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү түбәндәге документлар нигезендә башкарыла:

Россия Федерациясенең 2001 елның 25 октябрәндәге 136-ФЗ номерлы жир кодексы (алга таба - РФ Жир кодексы) (РФ законнар жыйнагы, 29.10.2001, №44, ст.4147);

Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 2004 елның 29 декабрәндәге 190-ФЗ номерлы (алга таба - РФ ГрК) (РФ законнар жыйнагы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 1бнчы маддәләр);

- 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында»гы Федераль закон (Россия Федерациясе Законнар жыйнагы, 06.10.2003, №40, 3822 статья);

- 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе Законнар жыйнагы, 02.08.2010, №31, 4179 статья);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең "Объектны файдалануга кертүгә рөхсәт алу өчен кирәкле документны билгеләү турында" 2013 елның 01 мартындагы 175 номерлы карары (алга таба - 175 номерлы карар) (РФ законнар жыйнагы, 04.03.2013, № 9, 968 ст.);

Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хужалыгы министрлыгының "Объектны файдалануга кертүгә рөхсәт бирү формасын һәм рөхсәт формасын раслау турында" 2015 елның 19 февралендәге 117/пр номерлы боерыгы (алга таба - 117/пр) (Рәсми хокукый мәгълүмат интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru>, 13.04.2015);

“Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында” 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасының «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Советының 2016 елның 07 декабрдәге 106 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасының «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге уставы (алга таба - Устав);

Лениногорск муниципаль районы Советы карары белән расланган Лениногорск муниципаль районы башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба - БК турындагы нигезләмә)

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмэләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эшләү урыны - муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә документларны кабул итү һәм бирү, мөрәжәгать итүчеләрне консультацияләү тәрәзәсе;

- техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән мәгълүматларның алар нигезендә мәгълүматлар кертелгән документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (ялгыш язу, басма хата, грамматик яки арифметик яки шуңа охшаш хата);

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дигәндә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос аңлашыла (27.07.2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2 нче пункт). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 номерлы кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты таләбенең атамасы	Стандарт таләбе эчтәлеге	Муниципаль хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең атамасы	Объектны файдалануга кертүгә рөхсәт бирү	РФ ГрК ның 55 ст. 131-ФЗ номерлы Федераль законның 14 ст.20 п. 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законның 15 статьясындагы 20 п.
2.2. Жирле үзидарәнең муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче башкарма-боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитетының архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлеге	ИК турындагы нигезләмә
Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенең тасвирламасы	Объектларны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт (2 нче кушымта). Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат	РФ ГрК 55 ст.1 п.
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору	² Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, гариза биргән көнне дә кертәп, жиде көн. Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт дубликатын бирү - өч көн. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган	РФ ГрК 55 ст.5 п.

² Муниципаль хезмэт күрсәтүнең вакыты административ процедураларны башкару өчен кирәкле иң кыска вакыт аралыкларын бергә кушудан чыгып билгеләнә. Административ процедураларның вакыты эш көннәрендә исәпләнә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты таләбенең атамасы	Стандарт таләбе эчтәлеге	Муниципаль хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
срогы		
<p>2.5. Законнар яки башка норматив-хокукый актлар нигезендә мөрәжәгать итүчегә күрсәтелергә тиешле муниципаль хезмәтне, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәк булган хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәк һәм мәжбүри булган документларның тулы исемлеге; мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны күрсәтү тәртибе</p>	<p>1. Гариза. 2) Жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар (дөрөсләкләр яисә нотариаль тәртиптә таныкланган күчermәләр), әгәр аңа хокук күчermәсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса; 8) линияле объектны төзү, реконструкцияләү очрактарыннан тыш, төзелгән, реконструкцияләнгән капитал төзелеш объектынның урнашуын, жир кишәрлеге чикләрендә инженерлык-техник яктан тәмин итү чөлтәрләренә урнашуын һәм жир кишәрлеген планлы оештыруны тасвирлый торган һәм төзелешне башкаручы зат тарафыннан (киләшү нигезендә төзелешне, реконструкцияне гамәлгә ашырган очракта, төзелешне гамәлгә ашыручы зат һәм төзүче яисә техник заказ бирүче тарафыннан) имзаланган схема; 5) капитал төзелеш объектны кабул итү акты (төзелеш, реконструкцияләү төзелеш подряды шартнамәсе нигезендә башкарылган очракта); 5) төзелгән, реконструкцияләнгән капитал төзелеш объектынның техник регламентлар таләпләренә туры килүен раслай торган һәм төзелешне гамәлгә ашыручы зат тарафыннан имзаланган документ. 6) Төзелеш подряды шартнамәсе нигезендә</p>	<p>РФ ГрК кодексының 3 п., 4 ст. 55</p>

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты таләбенең атамасы	Стандарт таләбе эчтәлеге	Муниципаль хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
	<p>төзелеш, реконструкцияләү, төзелеш алып бару шартнамәсе нигезендә башкарылган һәм реконструкцияләнган капитал төзелеш объектының параметрларына туры килүен раслый торган документлар, индивидуаль торак төзелеш объектларын төзүне, реконструкцияләүне, капитал ремонтлауны гамәлгә ашыручы зат (төзүне гамәлгә ашыручы зат яисә төзүче яисә техник заказчы тарафыннан), шулай ук төзелеш контролен шартнамә нигезендә гамәлгә ашыручы зат тарафыннан имзаланган.</p> <p>7) төзелгән, үзгәртеп корылган капитал төзелеш объектының техник шартларга туры килүен раслаучы һәм инженерлык-техник тәмин итү челтәрләрен эксплуатацияләүне гамәлгә ашыручы оешмалар вәкилләре тарафыннан имзаланган (алар булган очракта) документлар;</p> <p>10) куркыныч объекттагы авария нәтижәсендә зыян китергән өчен куркыныч объект хужасының гражданлык җаваплылыгын мәҗбүри иминләштерү турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә куркыныч объекттагы авария нәтижәсендә зыян китергән өчен куркыныч объект хужасының гражданлык җаваплылыгын мәҗбүри иминләштерү шартнамәсен төзүне раслый торган документ;</p> <p>consultantplus://offline/ref=83BCB7C420C7A9C269</p>	

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты таләбенең атамасы	Стандарт таләбе эчтәлеге	Муниципаль хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
	<p>B8C34582036813E1E80F8E72C052E5767A0222351E27FD2155C00D246DA9A2V0B9G9) «Дәүләт күчемсез мөлкәт кадастры турында» Федераль законның 41 статьясы таләпләре нигезендә әзерләнгән техник план.</p> <p>consultantplus://offline/ref=B3D52E4F3045F87481739DA4811D216DFAA91E75C421003207D060E4F8x0h7G10) «Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарихи һәм мәдәни ядкаръләре) турында» 2002 елның 25 июнендәге 73-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән мәдәни мирас объектларын саклауның тиешле органы тарафыннан расланган мәдәни мирас объектын саклап калу буенча башкарылган эшләрне кабул итү акты, бу объектны реставрацияләү, консервацияләү, ремонтлау һәм заманча куллану өчен аның жайланмаларын үткәргәндә;</p> <p>11) саклау зонасы чикләре урнашу урынының текст һәм график тасвирламасы, электр энергетикасы объекты булып торучы капитал төзелеш объектын, газ белән тәмин итү системасын, транспорт инфраструктурасын, торба үткәргеч транспортын яисә элементне файдалануга кертүгә рөхсәт бирү турында гариза бирелгән очракта һәм әлегә объектны эксплуатацияләү өчен федераль законнар нигезендә саклау зоналарын билгеләү таләп ителсә, мондый зона чикләренең характерлы нокталары координаталары</p>	175 нчы номерлы карар

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты таләбенең атамасы	Стандарт таләбе эчтәлеге	Муниципаль хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
	<p>исемлеге. Мондый зона чикләренең урыны, әлеге органнар объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирә торган органнар булган очрақлардан тыш, мондый зона (мондый зона чикләрен) билгеләү турында карарлар кабул итүгә вәкаләтле дәүләт хакимияте органы яисә жирле үзидарә органы белән килештерелергә тиеш. Реконструкцияләнгән капитал төзелеш объектның файдалануга кертүгә рөхсәт бирү турында гариза бирелгән һәм күрсәтелгән реконструкция нәтижәсендә чикләренең урыны үзгәрмәгән очрақта әлеге пунктта каралган документларны бирү таләп ителми.</p> <p>Документлар бер нөсхәдә бирелә.</p> <p>Гариза бирүче муниципаль хезмәттән файдалану өчен гариза бланкын Комитетка шәхсэн мөрәжәгать итеп алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм аңа беркетелгән документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсен кулланып тапшырыла (жибәрелә) ала:</p> <p>шәхсэн (гариза бирүче исемненән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат тарафыннан);</p> <p>почта аша.</p> <p>Гариза бирүче гариза һәм документларны шулай ук көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән</p>	

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты таләбенең атамасы	Стандарт таләбе эчтәлеге	Муниципаль хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
	имзаланган электрон документ рәвешендә гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша, шул исәптән Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәре һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да бирергә (жибәрергә) мөмкин.	
<p>2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлегенә, шулай ук гариза бирүченең аларны, шул исәптән электрон формадагыларын да, алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлегә документлар үз карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яки оешма</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына:</p> <p>1) Күчәмсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык мәгълүмат булган);</p> <p>2) төзелешкә рөхсәт алу өчен тапшырылган жир кишәрлегенең Шәһәр төзелеш планы яисә төзелеш, реконструкцияләү объекты төзелгән очракта территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне ызанлау проекты;</p> <p>3) төзелешкә рөхсәт;</p> <p>4) төзелгән, реконструкцияләнган капитал төзелеш объектының техник регламентлар һәм проект документацияләре таләпләренә туры килүе турында дәүләт төзелеш күзәтчелеге органының (дәүләт төзелеш күзәтчелеген гамәлгә ашыру каралган очракта) бәяләмәсе;</p> <p>5) капитал төзелеш объектының техник шартларга туры килүен раслый торган һәм инженерлык-техник</p>	

Муниципаль хезмэт күрсэтү стандарты таләбенең атамасы	Стандарт таләбе эчтәлеге	Муниципаль хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
	<p>тәэмин итү челтәрләрен эксплуатацияләүне гамәлгә ашыручы оешмаларның (алар булган очракта) вәкилләре тарафыннан имзаланган, әгәр инженер-техник тәэмин итү челтәрләрен эксплуатацияләүне гамәлгә ашыручы оешмаларны гамәлгә куючы муниципаль берәмлек булса.</p> <p>Гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән.</p> <p>Гариза бирүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела.</p> <p>Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмавы гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый</p>	
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге</p>	<p>Килештерү таләп ителми</p>	

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты таләбенең атамасы	Стандарт таләбе эчтәлеге	Муниципаль хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>1) Документларның тиешле булмаган зат тарафыннан тапшырылуы;</p> <p>2. Тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве.</p> <p>2) гаризада һәм гаризага теркәлгән документларда килештерелмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген дөрес аңларга мөмкинлек бирми торган житди зарарланулар бар;</p> <p>4. Документларны тиешле булмаган органга тапшыру.</p>	
2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>Хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1) гариза бирүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, яки гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дөрес булмаган мәгълүмат булса;</p> <p>2) әгәр тиешле документ гариза бирүче тарафыннан үз теләге белән тапшырылмаган булса, ведомствоара мөрәжәгатькә дәүләт хакимияте органыннан, жирле үзидарә органыннан яки дәүләт хакимияте органы яки жирле үзидарә органы карамагындагы органнан муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документның һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында җавап килү;</p>	РФ ГрК К. 6, 7 ст. 55

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты таләбенең атамасы	Стандарт таләбе эчтәлеге	Муниципаль хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
	<p>3) капитал төзелеш объектының жир кишәрлегенең шәһәр төзелеш планын төзүгә, реконструкциялүгә рөхсәт алу датасына билгеләнгән капитал төзелеш объектын төзүгә, реконструкциялүгә карата яисә линия объектын төзегән, реконструкцияләгән, капитал ремонтлаган очракта территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне ызанлау проекты таләпләренә карата катгый таләпләр булмау;</p> <p>4) капитал төзелеш объектының төзелешкә рөхсәт ителгән таләпләргә туры килмәве;</p> <p>5) төзелгән, реконструкцияләнгән, ремонтланган капитал төзелеш объектының параметрлары булмау проект документациясе. Әлеге нигез индивидуаль торак төзелеш объектларына карата кулланылмый;</p> <p>6) жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалануга һәм (яисә) Россия Федерациясенә жир һәм башка законнары нигезендә шәһәр төзелеш планы төзелешенә рөхсәт алу өчен тәкъдим ителгән шәһәр төзелеш регламенты бирелгән датага билгеләнгән чикләүләргә капитал төзелеш объектының үткәрелмәве;</p> <p>7) Мәйдан турында, планлаштырыла торган капитал төзелеш объектының биекlege һәм катлавы турында, инженер-техник тәмин итү челтәрләре турында белешмәләр алган көннән алып ун көн эчендә</p>	

Муниципаль хезмэт күрсэтү стандарты таләбенең атамасы	Стандарт таләбе эчтәлеге	Муниципаль хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
	төзүче тарафыннан түләүсез бирелмәү, инженерлык эзләнүләре нәтижәләре күчермәләренең бер нөсхәсе һәм проект документациясе бүлекчәләренең күчермәләренең бер нөсхәсе буенча проект документациясе бүлеген төзүгә рәхсәт биргән жирле үзидарә органына жиберү.	
2.10. Муниципаль хезмэт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмэт бушлай күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, мондый түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	
2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм мондый хезмэт күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты	Муниципаль хезмәттән файдалану турында гариза бирү вакыты, чират булган очракта, 15 минуттан артмаска тиеш. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы мөрәжәгатен теркәү, шул исәптән	Гариза кергән вакыттан алып бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада алынган гариза ялдан (бәйрәмнән) соң килә торган эш көнендә	

Муниципаль хезмэт күрсөтү стандарты таләбенең атамасы	Стандарт таләбе эчтәлеге	Муниципаль хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
электрон формада теркәү вакыты	теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрнең көтү һәм аларны кабул итү урынына, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидларның күрсәтелгән объектлардан файдалана алу мөмкинлеген тәмин итүгә, әлеге хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиалы мәгълүматны урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр	<p>Муниципаль хезмэт янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы булган, документлар тутыру өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары урнаштырылган бина һәм бүлмәләрдә күрсәтелә.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү (бүлмәләргә уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә йөрү) мөмкинлеге тәмин ителә.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиалы мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла</p>	
2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең үтемлек һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфалар затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге читтән торып эшләүчеләрендә	<p>Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алу күрсәткечләре:</p> <p>жәмәгать транспортынан файдалану зонасы урнашкан;</p> <p>белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләренң житәрлек санда булуы;</p> <p>- мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында</p>	

Муниципаль хезмэт күрсэтү стандарты таләбенең атамасы	Стандарт таләбе эчтәлеге	Муниципаль хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
<p>муниципаль хезмэт күрсәтүләр мөмкинлеге, муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге</p>	<p>муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулый торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән билгеләнә:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гариза бирүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны биргәндә чиратлар булмау; - муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын бозу очраклары булмау; <p>муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр булмау;</p> <ul style="list-style-type: none"> - муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренең гариза бирүчеләргә карата тупас, игътибарсыз мөнәсәбәтләренә карата шикаятьләр булмау. <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда, муниципаль хезмэт күрсәтүче вазифаи затның һәм гариза бирүченең бер тапкыр аралашуы күздә тотыла. Аралашу дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Муниципаль хезмэт дәүләт һәм муниципаль</p>	

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты таләбенең атамасы	Стандарт таләбе эчтәлеге	Муниципаль хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
	<p>хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыннары аша күрсәтелгәндә, консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм тапшыруны күпфункцияле үзәк белгече башкара.</p> <p>Гариза бирүче муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турындагы мәгълүматны Комитет сайтыннан (www.kzio.kzn.ru), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан, күп функцияле үзәктән алырга мөмкин</p>	
2.16. Муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре	<p>Муниципаль хезмәттән электрон формада файдалану тәртибе турындагы консультацияне интернет-кабул итү сәхифәсеннән яки Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан алырга мөмкин.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны электрон формада бирү закон белән каралган очракта, гариза Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.</p> <p>http://www.aksubayevo.tatar.ruhttp://www.gosuslugi.ru/</p>	

Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны башкару вакыты, аларны башкару тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә, күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыннарында башкару үзенчәлекләре»;

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау.

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм карап тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга ведомствоара запрослар жибәрү;

4) муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү;

5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен тапшыру.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклелеге схемасы 3 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультацияләр бирү.

Мөрәжәгать итүче Бүлеккә муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсэн, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тугыруда ярдәм итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы буенча һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе, ышанычлы зат яки күп функцияле үзәк аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гаризаны һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Комитетка тапшыра. Документлар читтән торып эш урыны аша бирелергә мөмкин. Ерак эш урыннары исемлегенә 4 нче кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә бүлеккә электрон почта аша яисә Интернет аша жибәрелә. Электрон формада кабул ителгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Белдерүләрне кабул итүче Бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

- гариза бирүченең шәхесен билгели;

- гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерә (ышанычнамә буенча эш иткән очракта);

- әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралған документларның бул-булмавын тикшерә;

тапшырылған документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда ассызыклаулар, өстәп язулар, сызылған сүзләр һәм килештерелмәгән башка төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара: гаризаны кабул итә һәм аны махсус журналда терки;

- документларны кабул итү датасы, бирелгән керү номеры, муниципаль хезмәтне башкару датасы һәм вакыты турында тамга куеп, гариза бирүчегә тапшырылған документлар исемлегенә күчермәсен бирә;

Гаризаны башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта документларны кабул итүче Бүлек белгече, мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлату белән документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

гаризаны һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

гариза кергән вакыттан аны бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Башкарма комитет житәкчесенә карауга яисә мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны бүлеккә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгән көндә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Ведомствоара запрослар ясау һәм аларны муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарға жиберү.

3.4.1. Бүлек белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша түбәндәгеләрне бирү турында электрон формада запрос жиберә:

1) күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтәләр (күчемсез миләк объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык мәгълүмат булган);

2) жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы;

3) төзелешкә рәхсәт;

4) төзелгән, реконструкцияләнгән капитал төзелеш объектының техник регламентлар һәм проект документациясе таләпләренә туры килүе турында дәүләт төзелеш күзәтчелеге органы бәяләмәсе (дәүләт төзелеш күзәтчелегенә гамәлгә ашыру каралган очракта).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза килгән вакыттан алып бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: хакимият органнарына җибәрелгән мөрәжәгатъләр.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән мөрәжәгатъләр нигезендә мәғлүмат белән тәэмин итә торган оешма белгечләре соратылган документларны (мәғлүматны) бирәләр яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның һәм (яисә) мәғлүматның булмавы турында хәбәрнамә (алга таба – кире кагу турында хәбәрнамә) юллайлар.

Өлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар өч эш көненнән дә артык булмаган вакытта гамәлгә ашырыла.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү.

3.5.1. Капиталь төзелеш объектын төзегәндә, реконструкцияләгәндә дәүләт төзелеш күзәтчеләге башкарылмаган очракта, Бүлек белгече капитал төзелеш объектын карап чыга. Күзәткәндә объектны төзелешкә рөхсәткә күрсәтелгән таләпләргә, жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы төзелешенә рөхсәт алу өчен тапшырылган рөхсәт алу датасына билгеләнгән капитал төзелеш объектын төзүгә, реконструкциялүгә карата куелган таләпләргә яисә линияле объект төзелгән, реконструкцияләнгән очракта территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне ызанлау проекты таләпләренә, шулай ук жир кишәрлегеннән һәм Россия Федерациясенә башка законнары нигезендә билгеләнгән чикләүләргә, проект документациясе таләпләренә, шул исәптән энергетика нәтижәлеләге таләпләренә һәм файдаланыла торган энергетика ресурсларын исәпкә алу приборлары белән тәэмин итү таләпләренә, индивидуаль торак төзелеш объектын төзү, реконструкциялү очрактарыннан тыш, туры килүен тикшерү гамәлгә ашырыла.

Өлеге пунктчада билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: тикшерү акты.

3.5.2. Бүлек белгече алынган документлар һәм тикшерү акты нигезендә: рөхсәт бирү турында яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул итә;

рөхсәт проектын әзерли һәм рәсмиләштерә (рөхсәт бирү турында карар кабул ителгән очракта) яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат проектын (рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта);

- әзерләнгән документ проектын билгеләнгән тәртиптә килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

Проектны яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат проектын Башкарма комитет җитәкчесе имзасына (ул вәкаләт биргән затка) җибәрә.

Процедураларның нәтижәсе: башкарма комитет җитәкчесе имзасына юнәлдерелгән проектлар (ул вәкаләт бирелгән затка).

3.5.3. Башкарма комитет җитәкчесе рөхсәт яки дәлилләнгән кире кагу проектын раслый һәм теркәү бүлегенә җибәрә.

3.5.2 һәм 3.5.3 пунктлары белән билгеләнгән процедуралар запросларга җаваплар кергән вакыттан бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәүгә жиберелгән рәхсәт яисә дәлилленгән баш тарту»;

3.7. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен тапшыру.

3.6.1. Бүлек белгече:

рәхсәт бирү турындагы (рәхсәт бирүдән баш тарту) карарны теркәү журналында терки;

Мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулыннан файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә хәбәр итә, рәсмиләштерелгән рәхсәт яисә рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар документларны имзалау көнендә башкарма комитет житәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

3.6.2. Бүлек белгече (муниципаль район башкарма комитеты белгече) мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) журналда рәхсәт алу турында язу яисә, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат язуы өчен рәсмиләштерелгән рәхсәт бирә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче килгән көнне башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: бирелгән рәхсәт яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.7. Имәнлек бирү объектларны эксплуатациягә кертүгә рәхсәт

3.7.1. Керүгә рәхсәт югалган (бозылган) очракта, мөрәжәгать итүче Рәхсәт дубликатын бирү турында гаризаны бүлегенә тапшыра;

Дубликат бирү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегә аша тапшырыла.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч дубликат бирү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Бүлек белгеченә карап тикшерүгә жиберелгән гариза.

3.7.3. Бүлек белгече документларны карый һәм, нигезләр булганда, җирле үзидарә органы архивындагы икенче нөсхәгә ярашлы рәвештә, кертүгә рәхсәт дубликатын эзерли. Өске уң почмактагы рәхсәт дубликатының уң ягында "Дубликат" штамбы куела. Кире кагылган очракта кире кагу турында хат проектын эзерли. Билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проектын

килештерэ. Мөрөжэгать итүчегэ (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулыннан файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә хәбәр итә, рәсмиләштерелгән рөхсәт яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар башкарма комитет житәкчесе документларга кул куйган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

3.7.4. Бүлек белгече мөрөжэгать итүчегә (аның вәкиленә) журналда рөхсәт алу турында язуга яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат язуга рәсмиләштерелгән рөхсәт бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

рөхсәт яисә баш тарту турында хат бирү - мөрөжэгать итүче килгән көнне, чират тәртибендә 15 минут эчендә;

шушы Регламентның 3.9.3 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә почта аша хат жибәрү,

Процедуралар нәтижәсе: бирелгән рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.8. Муниципаль хезмәтне күпфункцияле үзәк аша күрсәтү.

3.8.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу өчен күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урынына мөрөжэгать итәргә хокуклы.

3.8.2. Муниципаль хезмәтне күпфункцияле үзәк аша күрсәтү күпфункцияле үзәкнең билгеләнгән тәртиптә расланган хезмәт регламенты нигезендә башкарыла.

Күпфункцияле үзәктән муниципаль хезмәт алу өчен документлар кәргәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.5 нче пунктлары нигезендә башкарыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе күпфункцияле үзәккә жибәрелә.

3.9. Техник хаталарны төзәтү.

3.9.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче Бүлеккә түбәндәге документларны тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (5 нче номерлы кушымта);

гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак тапшырылган, техник хатасы булган документ;

техник хаталар булуны дәлилли торган, юридик көчкә ия документлар.

Техник хатаны төзәтү турында гариза муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә мөрөжэгать итүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән, йә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы яисә күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.9.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетеп бирелгән документларны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Бүлек белгеченә карап тикшерүгә жиберелгән гариза.

3.9.3. Бүлек белгече муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге регламентның 3.7 пункттында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның төп нөсхәсен кире алып, имза куйдырып, мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) төзәтмәләр кертелгән документны тапшыра, яисә мөрәжәгать итүчегә техник хата булган документның төп нөсхәсен Бүлеккә тапшырган очракта документны алу мөмкинлегенә турында почта аша (электрон почта ярдәмендә) мөрәжәгать итүче адресына хат жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (жиберелгән) документ.

4. Тәртип һәм форма муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп торы

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, жирле үзидарә органындагы вазифаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны имзалау тора;

2) эш башкаруны алып бару буенча билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр уздыру;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлеше буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр уздыру.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә башкарылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр барышында муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки гариза бирүченең конкрет мөрәжәгәте карап тикшерелергә мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп торыны гамәлгә ашыру максатларында башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелегенә үтәлешенә агымдагы контроль башкарма

комитет житәкчесенен инфраструктур үсеш буенча урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыруга җаваплы, шулай ук инфраструктур үсеш бүлеге белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазифаи административ регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерү нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланса, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәҗәгать итүчеләрнең мөрәҗәгатьләрен үз вакытында карамаган өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкче урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Вазифаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм башкарыла (башкарылмый) торган гамәлләр өчен законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә жирле үзидарә органы эшчәнлегенен ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтә торган органнарның, шулай ук алардагы вазифаи затларның, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы башкарма комитет хезмәткәрләренен судка кадәр гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата муниципаль хезмәтне үтәүдә яисә Муниципаль берәмлек Советына шикаять белдерү хокукына ия.

Гариза бирүче шулай ук түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

- 1) гариза бирүченен муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризасын теркәү вакытын бозу;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу;
- 3) мөрәҗәгать итүченен муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Лениногорск муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документларын таләбе;

4) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Лениногорск муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен, Татарстан Республикасының, Лениногорск муниципаль районының башка норматив хокукый актларында баш тартсалар, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенен, Татарстан Республикасының, Лениногорск муниципаль районының норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитетның вазифаи затының муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталар һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә хата-ялгышларны вакытында төзәтмәве

5.2. Шикаять язма формада кәгазь чыганакта яки электрон формада бирелә.

<http://uslugi.tatar.ru/>Шикаятьне почта аша, МФЦ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, Лениногорск муниципаль районының рәсми сайтынан (<http://www.Leninogorsk.tatarstan.ru/>), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталынан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин.

5.3. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә. Муниципаль хезмэт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмэт күрсәтә торган органдагы вазифаи затның гариза бирүчедән документларны кабул итүдән яисә жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгән очракта яисә мондый төр төзәтүләр кертүнең билгеләнгән вакытын бозуга карата шикаять белдерелсә – аны теркәгән көннән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять бирелә торган хезмэт күрсәтә торган органның, хезмэт күрсәтә торган органдагы вазифаи затның яки муниципаль хезмәткәренен исем-атамасы;

2) гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүматлар яки гариза бирүче юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүматлар, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), гариза бирүчегә җавап жибәрелергә тиешле электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы;

3) муниципаль хезмэт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмэт күрсәтә торган органдагы вазифаи затның яки муниципаль хезмәткәрнен

шикаять ителә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

4) хезмәт күрсәтә торган органның, хезмәт күрсәтә торган органдагы вазифаи затның яки муниципаль хезмәткәрнең карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән гариза бирүченең килешмәвен нигезли торган дәлилләр.

5.5. Шикаятькә анда язылган хәлләрне раслый торган документларның күчermәләре беркетелгә мөмкин. Бу очракта шикаяьтә аңа беркетелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять аны биргән муниципаль хезмәттән файдаланучы зат тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьне карау нәтижеләре буенча башкарма комитет җитәкчесе (муниципаль район башлыгы) түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән ялгыш һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән түләтү каралмаган акчаларны гариза бирүчегә кире кайтару формасында, шулай ук башка формаларда шикаятьне канәгатьләндерә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарту турындагы карар.

Өлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча гариза бирүчегә язмача һәм, гариза бирүченең теләге буенча, электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтижеләре турында нигезле җавап юллана.

5.8. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки аның нәтижеләре буенча административ хокук бозу яки жинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карап тикшерү буенча вәкаләтле вазифаи зат булган материалларны, кичекмәстән, прокуратура органнарына жибәрә.

1 номерлы кушымта

объектны эксплуатациягә кертүгә
рөхсәт бирү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына

(жирле үзидарә органы атамасы)

(алга таба - мөрәжәгать итүче).

(юридик затлар өчен - тулы исем, оештыру-хокукый форма,
дәүләт теркәве турында белешмәләр; физик затлар өчен -
фамилия, исем, атасының исеме, паспорт белешмәләре)

Гариза

объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирү турында

Сездән капитал төзелеш объектның файдалануга кертүгә рөхсәт
бирүегезне сорыйм _____

(капитал төзелеш объекты исеме)

проект документлары нигезендә

урнашкан _____

(муниципаль берәмлек, шәһәр, жирлек исеме,

урамнар, номерлар, жир кишәрлегенң кадастр номеры)

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар беркетелә:

1) капитал төзелеш объектна хокук билгели торган документлар
(дөреслекләр яисә нотариаль тәртиптә таныкланган күчермәләр), әгәр аңа хокук
Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлмәгән булса;

2) төзелгән, реконструкцияләнгән, капитал төзелеш объектның
урнашуын, жир кишәрлеге чикләрендә инженер-техник тәмин итү
челтәрләренң урнашуын һәм жир кишәрлеген планлаштыру оешмасын

чагылдыра торган схема һәм төзелешне гамәлгә ашыручы зат тарафыннан имзаланган.

3) капитал төзелеш объектын кабул итү акты (төзелеш, реконструкцияләү шартнамә нигезендә башкарылган очракта).

4) төзелгән, реконструкцияләнгән капитал төзелеш объектының техник регламентлар таләпләренә туры килүен раслый торган һәм төзелешне гамәлгә ашыручы зат тарафыннан имзаланган документ.

5) индивидуаль торак төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау очрактарыннан тыш, төзелгән, реконструкцияләнгән проект документациясе объекты параметрларының һәм төзелешне гамәлгә ашыручы зат тарафыннан имзаланган документның.

7) төзелгән, үзгәртеп корылган капитал төзелеш объектының техник шартларга туры килүен раслаучы һәм инженерлык-техник тәмин итү чөптөрләрән эксплуатацияләүне гамәлгә ашыручы оешмалар вәкилләре тарафыннан имзаланган (алар булган очракта) документлар;

10) куркыныч объекттагы авария нәтижәсендә зыян китергән өчен куркыныч объект хужасының гражданлык жаваплылығын мәжбүри иминләштерү турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә куркыныч объекттагы авария нәтижәсендә зыян китергән өчен куркыныч объект хужасының гражданлык жаваплылығын мәжбүри иминләштерү шартнамәсен төзүне раслый торган документ;

8) күчөмсөз милек объектының техник планы.

Каникулланган документларның төп нөсхәләрен бирүне соратканда язам.

(дата)

(имза)

Фамилиясе, исеме, атасының
исеме

2 номерлы кушымта

объектны эксплуатациягә кертүгә
рөхсәт бирү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына

(Форма)

Кемгә: _____
(төзүче оешманың исеме)

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме - гражданнар өчен,

_____ оешманың тулы исеме - өчен

_____ юридик затлар), аның почта индексы

<1>

_____ һәм адресы, электрон почта адресы)

Рөхсәт
объектны файдалануга тапшыруга

[Par349Par350](#)Дата _____ 2 >
, № _____ 3

I.

(вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы исеме,

_____ яисә Россия Федерациясе субъектының башкарма хакимияте органы, яисә орган

_____ Объектны кертүгә рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы жирле үзидарә
эксплуатациягә, "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе).

[consultantplus://offline/ref=363DF721C67767889933032A483DB7A782FBBD81C
A1A787C3C719B4AC35910E44AEFA0DCA93BD4B6c9WDM](https://consultantplus://offline/ref=363DF721C67767889933032A483DB7A782FBBD81CA1A787C3C719B4AC35910E44AEFA0DCA93BD4B6c9WDM)Россия

Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының « 55 статьясы нигезендә
Россия Федерациясе төзелгән, реконструкциялэнгән капитал төзелеш
объектын; линия объекты составына керүче капитал төзелеш объекттын; линия
объекты составына керүче капитал төзелеш объекттын эксплуатациягә кертүне;
мәдәни мирас объекттын саклап калу буенча төгәллэнгән эшләрне, объектның
ышанычлылыгын һәм иминлеген конструктив характеристикаларга кагылган
объектны файдалануга тапшыруны рөхсәт итә.

[Par358](#)<0,14

_____ (объектның (этапның) исеме)

_____ техник шартлар һәм

<5>

_____ проект документациясе, объектның кадастр номеры нигезендә)

мәйданы _____ кв.м, кадастр номеры _____
булган _____

(капиталь төзелеш объектынның адресы нигезендә

<6>

реквизитларны күрсәтеп, дәүләт адреслы реестры белән
адресын бирү, үзгәртү турында документлар)

[Par363](#) кадастр номеры булган жир кишәрлекләрендә (жир кишәрлекләрендә)

[Par364](#) төзелеш адресы <8>: _____

Капиталь төзелеш объектына карата рөхсәт бирелде;
төзелешне, _____ бирүне датасы, рөхсәт биргән орган

[Par365](#) төзелешкә

II. [Par366](#) Капиталь төзелеш объекты турында белешмәләр <10>

Күрсәткеч атамасы	Үлчәү берәмлеге	Проект буенча	Асылда
1. Гамәлгә кертелә торган объектынның гомуми күрсәткечләре			
Төзелеш күләме - барлыгы	куб. м		
шул исәптән жир өсте өлешенә	куб. м		
Гомуми мәйдан	кв.м		
Торак булмаган биналарның мәйданы	кв.м		
Төзелгән биналарның мәйданы	кв.м		
Par371 Биналар, корылмалар саны <11>	Данә		
2. Житештерү билгеләнмәгән объектлар			
2.1. Торак булмаган объектлар (сәламәтлек саклау, мәгариф, мәдәният, ял итү, спорт һ.б.)			
Урыннар саны			
Бүлмәләр саны			
Тамашачылар саны			
Катлар саны			
шул исәптән жир асты			
Инженер-техник тәэмин итү чөптәрләре			

Һәм системалары			
Лифтлар	Данә		
Эскалаторлар	Данә		
Инвалид күтәргечләр	Данә		
Инвалид күтәргечләр	Данә		
Фундамент материаллары			
Стена материаллары			
Каплау материаллары			
Кроль материаллары			
Par372 Башка күрсәткечләр <12>			
2.2. Торак фонды объектлары			
Торак биналарның гомуми мәйданы (балконнардан, лоджий, верандадан һәм террасалардан тыш)	кв.м		
Торак булмаган биналарның гомуми мәйданы, шул исәптән күпфатирлы йортта гомуми милек мәйданы	кв.м		
Катлар саны	Данә		
шул исәптән жир асты			
Секцияләр саны	секцияләр		
Фатирлар саны/гомуми мәйданы, барлығы шул исәптән:	шт./кв. м		
1 бүлмәле	шт./кв. м		
2 бүлмәле	шт./кв. м		
3 бүлмәле	шт./кв. м		
4 бүлмәле	шт./кв. м		
4 тән артык бүлмә	шт./кв. м		
Торак бүлмәләрнең гомуми мәйданы (балконнарны, лоджий, веранданы һәм	кв.м		

террасаларны исәпкә алып)			
Инженер-техник тәэмин итү челтәрләре һәм системалары			
Лифтлар	Данә		
Эскалаторлар	Данә		
Инвалид күтәргечләр	Данә		
Фундамент материаллары			
Стена материаллары			
Каплау материаллары			
Кроль материаллары			
Par372 Башка күрсәткечләр <12>			
3. Житештерү билгеләнешендәге объектлар			
Капиталь төзелеш объектынның исеме проект документациясе нигезендә:			
Объект тибы			
куәте			
Житештерү			
Инженер-техник тәэмин итү челтәрләре һәм системалары			
Лифтлар	Данә		
Эскалаторлар	Данә		
Инвалид күтәргечләр	Данә		
Фундамент материаллары			
Стена материаллары			
Каплау материаллары			
Кроль материаллары			
Par372 Башка күрсәткечләр <12>			
4. Шәхси объектлар			

Категория (класс)			
Озынлыгы			
куәте (үткөрү сәләте, йөк әйләнеше, хәрәкәтнең интенсивлыгы)			
Диаметрлар һәм торба үткәргечләр саны, торба материаллары характеристикалары			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), электр тапшыру линияләренә киеренкелек дәрәжәсе			
Куркынычсызлыкка йогынты ясый торган конструктив элементлар исемлеге			
Par372 Башка күрсәткечләр <12>			
Par3735 . Энергетика нәтижелелеге таләпләренә һәм файдаланыла торган энергетика ресурсларын исәпкә алу приборлары белән тәмин итү таләпләренә туры килү <13>			
Бинаның энергия нәтижелелеге классы			
1 кв. м майданда жылылык энергиясен тотылган чыгым	кВт * ч/м2		
Тышкы киртәләү конструкцияләрен жылыту материаллары			
Яктылык күрсәткечләрен тутыру			

Техник планнан башка _ объектны эксплуатацияләүгә рөхсәт дәрәс түгел

_____ <14>.

_____ (вәкаләтле вәкил вазифасы
гамәлгә ашыручы орган хезмәткәре
кертүгә рөхсәт бирү
объектның файдалануга тапшырылуы)

_____ (имзаны расшифровкалау)

«__» _____ 20__ ел

Мөһер урыны

<1> Күрсәтелә:

әгәр объектны файдалануга кертүгә рөхсәт бирү өчен физик зат гаризасы нигез булса, гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме (әгәр булса);

consultantplus://offline/ref=363DF721C67767889933032A483DB7A782FBBD81CA1A787C3C719B4AC35910E44AEFA0DCA93BD4B9c9WCMэгэр

объектны файдалануга кертүгә рөхсәт бирү өчен юридик зат гаризасы нигез булса, Россия Федерациясе Гражданлык кодексының 54 статьясы нигезендә оешманың тулы исеме.

<2> Объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәтне имзалау датасы күрсәтелә.

<3> Объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт номеры күрсәтелә, объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы орган тарафыннан бирелгән, анда А-Б-В-Г структурасы бар:

Ә - территориясендә капитал төзелеш объектын төзү (реконструкцияләү) планлаштырыла торган Россия Федерациясе субъектының номеры (ике урынлы).

Объект Россия Федерациясенә ике һәм аннан күбрәк субъекты территориясендә урнашкан очракта, «00» номеры күрсәтелә;

Б - территориясендә капитал төзелеш объектын төзү (реконструкцияләү) планлаштырыла торган муниципаль берәмлеккә бирелгән теркәү номеры. Объект ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлекләр территориясендә урнашкан очракта, "000" номеры күрсәтелә;

В - төзелешкә рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы орган тарафыннан бирелгән тәртипле рөхсәт номеры;

Г - төзелешкә рөхсәт бирү елы (тулысынча).

Номерның состав өлешләре бер-берсеннән «-» билгесе белән аерыла. Цифра индекслары гарәп цифрлары белән билгеләнә.

Башкарма хакимиятнең федераль органнары һәм "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе өчен номер ахырында мондый органның, үзләре билгели торган "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясенә шартлы билгеләнеше күрсәтелергә мөмкин.

<4> Объектның санап үтелгән төрләренә берсе кала, объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт рәсмиләштерелә, калган объектлар сызыла.

<5> Атом энергиясеннән файдалану объектларын эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирелгән очракта, атом энергиясеннән файдалану объектын эксплуатацияләү хокукын үз эченә алган атом энергиясеннән файдалану өлкәсендә эшләр алып бару хокукына лицензиянең мәгълүматлары (датасы, номеры) күрсәтелә.

Төзелеш этабын файдалануга тапшыруга рөхсәт элегрәк капитал төзелеш объектын төзү этабы төзелешенә рөхсәт бирелгән очракта бирелә.

Кадастр номеры реконструкцияләнгән торган объектның дәүләт кадастрында исәпкә алынган күчемсез мөлкәткә карата күрсәтелә.

<6> Капитал төзелеш объектынның адресы, ә булган очракта - дәүләт адреслы реестры нигезендә капитал төзелеш объектынның адресы күрсәтелә, аны бирү турындагы, адресын үзгәртү турындагы документларның реквизитларын күрсәтеп; линия объектлары өчен - Россия Федерациясе субъекты һәм муниципаль берәмлек исемнәреннән торган адрес күрсәтелә.

<7> бина, корылма урнашкан жир кишәрлегенә (жир кишәрлекләренә) кадастр номеры күрсәтелә.

<consultantplus://offline/ref=363DF721C67767889933032A483DB7A782FBBF88C51E787C3C719B4AC3c5W9M><8> Россия Федерациясе Хөкүмәтенә "Адресларны бирү, үзгәртү һәм бетерү кагыйдәләренә раслау турында" 2014 елның 19 ноябрәндәге 1221 номерлы карары үз көченә кәргәнчә төзелешкә рөхсәт бирелгән капитал төзелеш объектларына карата гына күрсәтелә (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 2014, №48, 6861).

<9> Шәһәр төзелешә эшчәнлеген тәмин итүнең мәгълүмат системаларында булган мәгълүматларга ярашлы рәвештә төзелешкә рөхсәт реквизитлары (датасы, номеры) күрсәтелә.

<10> Капитал төзелеш объекты турындагы белешмәләр (линия объектларына карата барлык бүлекнең граф та тутыру рөхсәт ителми).

«Күрсәткеч исем» баганасында капитал төзелеш объекты күрсәткечләре күрсәтелә;

«Үлчәү бердәмлегә» баганасында үлчәү берәмлекләре күрсәтелә;

«Проект буенча» баганасында тиешле проект документациясенә туры килә торган үлчәнешнең билгеле бер берәмлекләрендә күрсәткеч күрсәтелә;

"Фактически" баганасында билгеле бер үлчәү берәмлекләрендә тиешле проект документациясенә туры килә торган фактик күрсәткеч күрсәтелә.

<11> Карар нигезендә кертелә торган биналар, корылмалар саны белешмәләре «Объектны файдалануга тапшыруга техник планнан башка гамәлгә яраксыз рөхсәт» юлында китерелгән техник планнар санына туры килергә тиеш.

<12> Капитал төзелеш объектынның, мәдәни мирас объектынның өстәмә характеристикалары күрсәтелә, әгәр мәдәни мирас объектын саклап калу эшләрен башкарганда мондый объектның ышанычлылыгына һәм иминлегенә дәүләт кадастр исәбен алып бару өчен кирәкле конструктив һәм башка характеристикаларга кагылса.

<13> Сызыклы объектларга карата бүлекнең барлык графы да тутырылмый.

<14> күрсәтелә:

техник планны эзерләү датасы;

аны эзерләгән кадастр инженерының фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта);

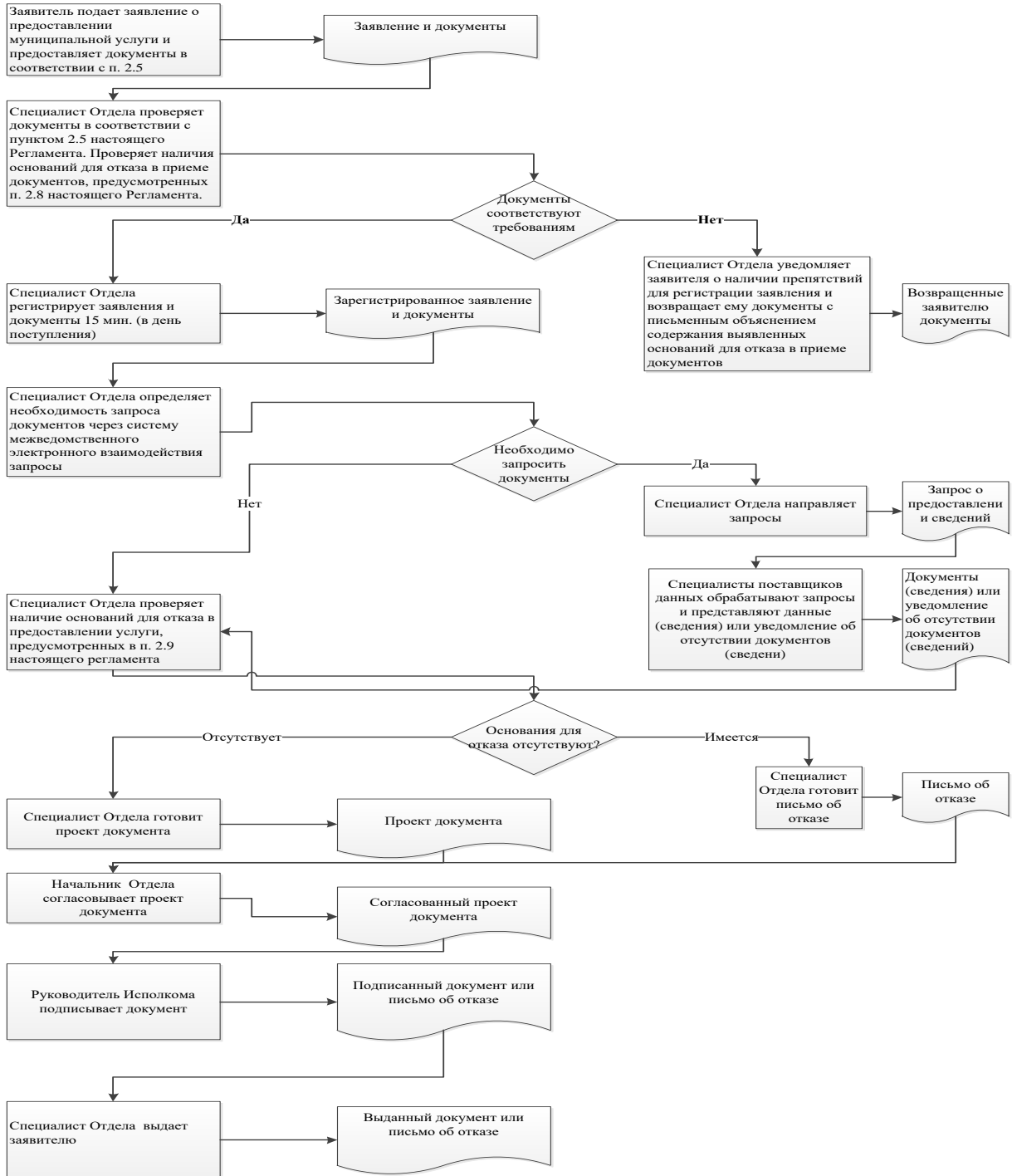
кадастр инженерының квалификация аттестаты номеры, квалификация аттестаты бирү датасы, квалификация аттестаты биргән Россия Федерациясе субъектлары башкарма хакимияте органы кадастр инженерлары дәүләт реестрына кадастр инженеры турында белешмәләр кертү датасы.

Берничә бинаны, корылманы файдалануга тапшыру турында карар кабул ителгән очракта, төзелгән биналарның, корылмаларның барлык техник планнары турында мәгълүматлар китерелә.

объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына

Блок-схема

муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге



4 номерлы кушымта

объектны эксплуатациягә кертүгә
рөхсәт бирү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына

Исемлек
ерак эш урыннары һәм документлар кабул итү графигы

№ т/н	Ерактагы эш урынының урнашу урыны	Хезмәт күрсәтүче торак пунктлар	Кабул итү графигы: документлар

5 номерлы кушымта

объектны эксплуатациягә кертүгә
рөхсәт бирү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына

Башкарма комитеты
житәкчесенә
Татарстан Республикасы
Лениногорск муниципаль
районының башкарма
комитеты

.

Гариза техник хатаны төзәтү турында

муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм.
(хезмәт атамасы)

Язылган:

Дерес мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүегезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү
нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу хакында карар кабул
ителгән очракта, мондый карарны:

электрон документны _____ e-mail адресына;

кәгазьдәге расланган күчермә рәвешендә түбәндәге адрес буенча почта
аша жибәрү юлы белән :

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан, алар нигезендә муниципаль
хезмәт күрсәтә торган орган тарафыннан карарлар кабул ителүне исәпкә алып, шул
исәптән автоматлаштырылган тәртиптә, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю,
системага салу, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул
исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, ябу, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук

муниципаль хезмэт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле булган башка гамәлләр) үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан вәкаләт бирелгән затның ризалыгын раслыйм.

Әлеге гариза белән гаризага кертелгән, шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматларның дөрөс булуын раслыйм. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә җавап бирә, гаризаны тапшыру вакытына бу документлар гамәлдә һәм төгәл мәгълүматларны үз эченә ала.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча _____ телефоны аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм.

(дата)
атасының исеме)

_____ (_____)
(имза) (фамилиясе, исеме,

Кушымта (белешмә)

объектны эксплуатациягә кертүгә
рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына

Реквизитлары

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен тикшереп торучы
вазыйфаи затлар,

Лениногорск муниципаль районы башкарма комитеты

Башкарма комитет җитәкчесе	5-19-69	Leninogorsk.Ikmo @tatar.ru
Транспортны планлаштыру бүлек башлыгы	5-20-20	Aleksey.Karasev@tatar.ru
Бүлек белгече	5-21-21	Vera.Markelova@tatar.ru

Лениногорск муниципаль районы Советы

Вазифасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Лениногорск муниципаль районы башлыгы	5-03-46	Ryagat Husainov @tatar.ru

расланган

«Лениногорск муниципаль районы»
муниципаль берәмлеге Башкарма
комитеты карары белән

2018елның «28» февраленнән № 215

җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын әзерләү һәм бирү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтү

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1.Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын әзерләү һәм бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба - муниципаль хезмәт) билгели.

1.2. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар – физик һәм юридик затлар (алга таба – гариза бирүче).

1.3.Муниципаль хезмәт күрсәтү Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба - Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы - башкарма комитетның архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлеге (алга таба - Бүлек).

1.3.1 Башкарма комитетның урыны: Лениногорск шәһәре, Кутузов ур., 1.

Бүлекнең урнашкан урыны: Лениногорск ш., Тукай ур., 7 й.

Эш графигы:

дүшәмбе - пәнжешәмбе: 8.00 сәгатьтән 17.15 сәгатькә кадәр;

җомга: 8.00 сәгатьтән 16.00 сәгатькә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял итү һәм ашау өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон (85595) 5-20-20.

Шәхесне раслаучы документлар буенча үтү.

1.3.2. Муниципаль районның рәсми сайты “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба - “Интернет” челтәре): (<http://www.leninogorsk.tatar.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүматны түбәндәге ысуллар белән алырга мөмкин:

1) муниципаль хезмэт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган, гариза бирүчеләр белән эшләр өчен Идарә биналарында урнаштырылган мәгълүмат стендлары ярдәмдә. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы мәгълүматны үз эченә ала.

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.leninogorsk.tatar.ru>.); <http://www.aksubayevo.tatar.ru>

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында <http://uslugi.tatar.ru>; <http://www.aksubayevo.tatar.ru>

4) Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында ([http://www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru) www.gosuslugi.ru/);

5) Башкарма комитетта (бүлегендә):

телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсән яки телефон буенча;

- язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә – кәгазь чыганакта почта аша яки электрон формада электрон почта аша алырга мөмкин.

1.3.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм башкарма комитетның мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен биналарында мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү түбәндәге документлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

- 2004 елның 29 декабрендәге 190-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы (алга таба - РФ Шәһәр төзелеше кодексы) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 03.01.2005, № 1 (1 өлеш), 16 статья);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ кануннары җыентыгы, 06.10.2003, № 40, 3822 ст.);

- 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.);

Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хужалыгы министрлыгының 2017 елның 25 апрелендәге 741/пр номерлы «Жир кишәрлеген шәһәр төзелеше планы формасын һәм аны тутыру тәртибен раслау турында» боерыгы (алга таба - РФ Төбәк министрлыгының 741 номерлы боерыгы) (Рәсми интернет-порталы хокукый мәгълүматның <http://www.pravo.gov.ru>, 31.05.2017);

“Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында” 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 45-ТРЗ

номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасының «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Советының 2016 елның 07 декабрдәге 106 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасының «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге уставы (алга таба - Устав);

Лениногорск муниципаль районы Советы карары белән расланган Лениногорск муниципаль районы башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба - БК турындагы нигезләмә)

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмэләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенен читтән торып эшләү урыны - муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә документларны кабул итү һәм бирү, мөрәжәгать итүчеләрне консультацияләү тәрәзәсе;

- техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән мәгълүматларның алар нигезендә мәгълүматлар кертелгән документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (ялгыш язу, басма хата, грамматик яки арифметик яки шуңа охшаш хата);

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дигәндә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос аңлашыла (27.07.2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2 нче пункт). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 номерлы кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына куелган таләпнең атамасы	Стандартка куелган таләпләрнең эчтәлеге	Хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең атамасы	Жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын әзерләү һәм бирү	РФ ГрК. 57.3 ст.
2.2. Жирле үзидарәненң муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче башкарма-боеру органы исеме	Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитетының архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлеге	
Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсененң тасвирламасы	1. Жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы (2 нче кушымта). «2) Хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат».	РФ ГрК. 57.3 ст.
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы	³ Гаризаны теркәгәннән соң 20 көн дәвамында Жир кишәрлегенең элек расланган шәһәр төзелеше планы дубликатын бирү гариза кәргән вакыттан алып 4 көн эчендә, әмма 10 календарь көннән дә артык булмаган вакытта башкарыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган	РФ ГрК. 57.3 ст.6.

³ Муниципаль хезмәт күрсәтүнең вакыты административ процедураларны башкару өчен кирәкле иң кыска вакыт аралыкларын бергә кушудан чыгып билгеләнә. Административ процедураларның вакыты эш көннәрендә исәпләнә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына куелган таләпнең атамасы	Стандартка куелган таләпләрнең эчтәлеге	Хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
<p>2.5. Законнар яки башка норматив-хокукый актлар нигезендә мөрәжәгать итүчегә күрсәтелергә тиешле муниципаль хезмәтне, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәк булган хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәк һәм мәжбүри булган документларның тулы исемлеге; мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны күрсәтү тәртибе</p>	<p>Жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планын алу өчен:</p> <p>хезмәтләр күрсәтү турында гариза (1 нче кушымта);</p> <p>2) шәхесне таныкый торган документлар;</p> <p>3. Вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документ (гариза бирүче исемненән вәкил эш иткән очракта).</p> <p>Имәнлек алу өчен:</p> <p>Дубликат бирүгә гариза (3 нче кушымта).</p> <p>Гариза бирүче муниципаль хезмәттән файдалану өчен гариза бланкын Комитетка шәхсэн мөрәжәгать итеп алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм аңа беркетелгән документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсен кулланып тапшырыла (жибәрелә) ала:</p> <p>шәхсэн (гариза бирүче исемненән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат тарафыннан);</p> <p>почта аша.</p> <p>Гариза бирүче гариза һәм документларны шулай ук көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша, шул исәптән Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәре һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да бирергә (жибәрергә) мөмкин.</p>	

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына куелган таләпнең атамасы	Стандартка куелган таләпләрнең эчтәлеге	Хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
<p>2.6. Норматив хокукий актлар нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүченең аларны, шул исәптән электрон формадагыларын да, алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар үз карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яки оешма</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына:</p> <p>2) күчемсез милек объектының төп характеристикалары һәм аңа теркәлгән хокуклар турында Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә;</p> <p>2) Күчемсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык мәгълүмат булган);</p> <p>3) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларының (тарихи һәм мәдәни ядкарьләренең) бердәм дәүләт реестрыннан өземтә;</p> <p>4) ЕГРИПтан яисә ЕГРЮЛдан белешмәләр.</p> <p>Гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән.</p> <p>Гариза бирүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела.</p> <p>Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмавы гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый</p>	
<p>2.7. Норматив хокукий актларда каралган очракларда килештерү</p>	<p>Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми</p>	

Муниципаль хезмэт күрсэтү стандартына куелган таләпнең атамасы	Стандартка куелган таләпләрнең эчтәлеге	Хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
хезмәт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге		
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>1) Документларның тиешле булмаган зат тарафыннан тапшырылуы;</p> <p>2. Тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве.</p> <p>2) гаризада һәм гаризага теркәлгән документларда килештерелмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген дәрәс аңларга мөмкинлек бирми торган житди зарарланулар бар;</p> <p>4. Документларны тиешле булмаган органга тапшыру.</p>	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1) гариза бирүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, яки гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат булса;</p> <p>2) әгәр тиешле документ гариза бирүче</p>	

Муниципаль хезмэт күрсэтү стандартына куелган таләпнең атамасы	Стандартка куелган таләпләрнең эчтәлеге	Хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
	<p>тарафыннан үз теләге белән тапшырылмаган булса, ведомствоара мөрәжәгатькә дәүләт хакимияте органыннан, жирле үзидарә органыннан яки дәүләт хакимияте органы яки жирле үзидарә органы карамагындагы органнан муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирәкле документның һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында җавап килү;</p> <p>3) Жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планы территорияләргә планлаштыру документлары булмаганда (әгәр РФ ГрК нигезендә территорияне планлаштыру документлары булмаган очракта) архитектура-төзелеш проектлау, капитал төзелеш объектын төзелешенә рөхсәт алу өчен соратыла)</p>	РФ ГрК РФ нең 57.3 ст.4 ч.
2.10. Муниципаль хезмэт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмэт бушлай күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, мондый түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	

Муниципаль хезмэт күрсэтү стандартына куелган таләпнең атамасы	Стандартка куелган таләпләрнең эчтәлеге	Хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.12. Муниципаль хезмэт күрсэтү турында гариза биргәндә һәм мондый хезмэт күрсэтү нәтижәләрен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты	<p>Муниципаль хезмәттән файдалану турында гариза бирү вакыты, чират булган очракта, 15 минуттан артмаска тиеш.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсэтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмэт күрсэтү турындагы мөрәжәгатен теркәү, шул исәптән электрон формада теркәү вакыты	<p>Гариза кергән вакыттан алып бер көн эчендә.</p> <p>Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада алынган гариза ялдан (бәйрәмнән) соң килә торган эш көнендә теркәлә</p>	
2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрнең көтү һәм аларны кабул итү урынына, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидларның күрсәтелгән объектлардан файдалана алу мөмкинлеген тәмин итүгә, әлеге хезмәтләрне күрсәтү тәртибе	<p>Муниципаль хезмэт янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы булган, документлар тутыру өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары урнаштырылган бина һәм бүлмәләрдә күрсәтелә.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү (бүлмәләргә уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә йөрү) мөмкинлеге тәмин ителә.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиалы мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла</p>	

Муниципаль хезмэт күрсэтү стандартына куелган таләпнең атамасы	Стандартка куелган таләпләрнең эчтәлеге	Хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
<p>турында визуаль, текстлы һәм мультимедиалы мәгълүматны урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр</p>		
<p>2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең үтемлек һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге читтән торып эшләүчеләрендә муниципаль хезмэт күрсәтүләр мөмкинлеге, муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул</p>	<p>Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алу күрсәткечләре: жәмәгать транспортыннан файдалану зонасы урнашкан; белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы; - мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендәгә мәгълүмат ресурсларында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәгълүмат булу; инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулый торган каршылыкларны узуда ярдәм итү. Муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән билгеләнә: - гариза бирүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны биргәндә чиратлар булмау;</p>	

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына куелган таләпнең атамасы	Стандартка куелган таләпләрнең эчтәлеге	Хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
<p>исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге</p>	<p>- муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын бозу очраклары булмау;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр булмау;</p> <p>- муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата тупас, игътибарсыз мөнәсәбәтләренә карата шикаятьләр булмау.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда, муниципаль хезмэт күрсәтүче вазифаи затның һәм гариза бирүченең бер тапкыр аралашуы күздә тотыла. Аралашу дэвамлылыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Муниципаль хезмэт дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыннары аша күрсәтелгәндә, консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм тапшыруны күпфункцияле үзәк белгече башкара.</p> <p>Гариза бирүче муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турындагы мәгълүматны Комитет сайтыннан (www.kzio.kzn.ru), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан, күп функцияле үзәктән алырга мөмкин</p>	
2.16. Муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәтү	Муниципаль хезмәттән электрон формада файдалану тәртибе турындагы консультацияне	

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына куелган таләпнең атамасы	Стандартка куелган таләпләрнең эчтәлеге	Хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
үзенчәлекләре	<p>интернет-кабул итү сәхифәсеннән яки Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан алырга мөмкин.</p> <p>http://www.aksubayev.tatar.ruhttp://www.gosuslugi.ruМуниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны электрон формада бирү закон белән каралган очракта, гариза Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.</p>	

Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны башкару вакыты, аларны башкару тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә, күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыннарында башкару үзенчәлекләре»;

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау.

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм карап тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга ведомствоара запрослар жиберү;

4) муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү;

5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен тапшыру.

6) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенең дубликатын бирү

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклелеге схемасы 4 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультацияләр бирү.

Мөрәжәгать итүче Бүлеккә муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсән, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар гариза бирүченең мөрәжәгать итү көнендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы буенча һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе, ышанычлы зат яки күп функцияле үзәк аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гаризаны һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Комитетка тапшыра. Документлар читтән торып эш урыны аша бирелергә мөмкин. Читтән торып эш урыннары исемлегенә 5 нче кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә бүлеккә электрон почта аша яисә Интернет аша жиберелә. Электрон формада кабул ителгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Белдерүләргә кабул итүче Бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

- гариза бирүченең шәхесен билгели;
- гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерә (ышанычнамә буенча эш иткән очракта);

- әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерә;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда ассызыклар, өстәп язлар, сызылган сүзләр һәм килештерелмәгән башка төзәтүләр булмай).

Искәрмәләр булмаган очракта Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итә һәм аны махсус журналда терки;

- документларны кабул итү датасы, бирелгән керү номеры, муниципаль хезмәтне башкару датасы һәм вакыты турында тамга куеп, гариза бирүчегә тапшырылган документлар исемлегенә күчермәсен бирә;

Гаризаны башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта документларны кабул итүче Бүлек белгече, мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлату белән документларны кире кайтара.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

гаризаны һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

гариза кергән вакыттан аны бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Башкарма комитет житәкчесенә карауга яисә мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны бүлеккә жиберә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Ведомствоара запрослар ясау һәм аларны муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга жиберә.

3.4.1. Бүлек белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә түбәндәге гарызнамәләренә жиберә:

2) күчмәсез милек объектының төп характеристикалары һәм аңа теркәлгән хокуклар турында Күчмәсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өзәлтә;

2) Территориянең кадрлар планы

3) Күчемсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтәләр (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык белешмәләр булган);

4) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларының (тарихи һәм мәдәни ядкарьләренен) бердәм дәүләт реестрыннан өземтәләр;

5) ЕГРИПтан яисә БДКМРЮЛдан белешмәләр.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза килгән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: хакимият органнарына жибәрелгән мөрәжәгатьләр.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән мөрәжәгатьләр нигезендә мәгълүмат белән тәэмин итә торган оешма белгечләре соратылган документларны (мәгълүматны) бирәләр яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның һәм (яисә) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамә (алга таба – кире кагу турында хәбәрнамә) юллыйлар.

Әлеге яшерен пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

- Росреестр белгечләре тарафыннан жибәрелә торган документлар (белешмәләр) буенча – өч эш көненнән артык түгел;

башка тәэмин итүчеләр буенча – әгәр ведомствоара мөрәжәгатькә җавап эзерләүнең һәм юллауның башка вакыты федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, ведомствоара мөрәжәгать документ һәм мәгълүмат бирә торган органга яисә оешмага кергән көннән соң биш көн эчендә.

Процедураның нәтижәсе: Бүлеккә жибәрелгән документлар (мәгълүматлар) яки баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4.3. Бүлек белгече инженерлык-техник тәэмин итү чөлтәрләрен эксплуатацияләүне гамәлгә ашыручы оешмаларга, капитал төзелеш объектын төзүгә яисә реконструкцияләүгә планлаштырыла торган инженерлык-техник тәэмин итү чөлтәрләренә тоташтыру (технологик тоташтыру) өчен техник шартлар бирү турындагы гарызнамәне жибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза килгән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: инженерлык-техник тәэмин итү чөлтәрләрен эксплуатацияләүне гамәлгә ашыручы оешмаларга жибәрелгән, тоташтыру өчен техник шартлар тудыру турындагы гарызнамә

3.4.4. Инженерлык-техник тәэмин итү чөлтәрләрен эксплуатацияләүне гамәлгә ашыручы оешмалар инженер-техник тәэмин итү чөлтәрләренә тоташуның

мөмкин булган нокталарында максималъ йөклөнөшне билгели һәм техник шартларны жирле үзидарә органына жибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар сорау кергән вакыттан 14 көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: жибәрелгән техник шартлар.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү.

3.5.1. Бүлек белгече кергән мәгълүматларга нигезләнәп:

жир кишәрлегенә шәһәр төзелешә планын эзерләү һәм бирү турында яисә жир кишәрлегенә шәһәр төзелешә планын эзерләүдән һәм бирүдән баш тарту турында карар кабул итә;

жир кишәрлегенә шәһәр төзелешә планын (эзерләү турында карар кабул ителгән очракта) яисә жир кишәрлегенә шәһәр төзелешә планын бирүдән баш тарту турында хат проекты (жир кишәрлегенә шәһәр төзелешә планын эзерләүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта) эзерли;

жир кишәрлегенә шәһәр төзелешә планы яисә жир кишәрлегенә шәһәр төзелешә планын эзерләүдән баш тарту турында хат проекты Башкарма комитет житәкчесенә (ул вәкаләт биргән затка) имза кую өчен.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар запросларга жаваплар кергән вакыттан алып сизгә эш көнә эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: башкарма комитет житәкчесенә имза салуга юнәлдерелгән проектлар (ул вәкаләт бирелгән затка).

3.5.2. Башкарма комитет житәкчесә (ул вәкаләт биргән зат) жир кишәрлегенә шәһәр төзелешә планын имзальй һәм мөһер кую яисә жир кишәрлегенә шәһәр төзелешә планын эзерләүдән баш тарту турындагы хатка кул кую һәм Бүлек белгеченә жибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура раслауга проектлар кергән көннә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: жир кишәрлегенә шәһәр төзелешә планына кул куелган яисә жир кишәрлегенә шәһәр төзелешә планын эзерләүдән баш тарту турында имзаланган хат;

3.5.3. Бүлек белгече:

жир кишәрлегенә шәһәр төзелешә планын жир кишәрлекләренә шәһәр төзелешә планнарын теркәү журналында терки;

жир кишәрлегенә шәһәр төзелешә планын теркәүгә эзерләүдән баш тарту турында хат тапшыра (жир кишәрлегенә шәһәр төзелешә планын эзерләүдән баш тарткан очракта);

гариза бирүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып дәүләт хезмәтә күрсәтү нәтижәсендә хәбәр итә, жир кишәрлегенә рәсмиләштерелгән шәһәр төзелешә планын һәм жир кишәрлегенә шәһәр төзелешә планын эзерләүдән баш тарту турындагы карарны һәм хатны бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар Башкарма комитет житәкчесе (үзе вәкаләтле зат) тарафыннан документларга кул куйган көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.6.1. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм мөрәжәгать итүчегә жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планын рәсмиләштерә яисә почта аша дәлилләнгән кире кагуны жибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планын мөрәжәгать итүче килгән көнне - 15 минут эчендә, чират тәртибендә бирү;

әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә почта жибәрүдән мотивацияләнгән баш тарту юнәлеше.

Процедураларның нәтижәсе: жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планы яисә почта аша дәлилләнгән кире кагу.

3.7. Имәнлек бирү

3.7.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат аша яисә МФЦ аша шәһәр төзелеше планы дубликатын бирү турында язма гариза бирә. Гариза читтән торып эш урыны аша бирелергә мөмкин. Читтән торып эш урыннары исемлегә 5 нче кушымтада китерелгән.

Дубликатны электрон рәвештә бирү турындагы гариза Электрон почта яки Интернет аша бүлеккә жибәрелә. Электрон формада кабул ителгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен жаваплы белгеч дубликат бирү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Бүлек белгеченә карап тикшерүгә жибәрелгән гариза.

3.7.3. Бүлек белгече гаризаны карый һәм карау нәтижәләре буенча жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планы дубликатын бирү яки бирүдән баш тарту турында карар кабул итә;

жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планы дубликатын яисә баш тарту турында хат проектын эзерли

Документларны башкарма комитет житәкчесе имзасына жибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура гариза бүлеккә кергән вакыттан бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзага жибәрелгән документ проекты.

3.7.4. Башкарма комитет житәкчесе дубликатка яки баш тарту турындагы хатка кул куя һәм Бүлек белгеченә жибәрә

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура имза кую документлары кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кул куелган дубликат яки баш тарту турында хат.

3.7.5. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм мөрәжәгать итүчегә жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планының рәсмиләштерелгән дубликатын тапшыра яисә почта аша дәлилләнгән кире кагуны жибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планы дубликатын бирү - 15 минут эчендә, чират тәртибендә, мөрәжәгать итүче килгән көнне;

әлеге Регламентның 3.7.4.нче подпунктында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә почта жибәрүдән мотивацияләнгән баш тарту юнәлеше.

3.8. Муниципаль хезмәтне күпфункцияле үзәк аша күрсәтү.

3.8.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу өчен күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.8.2. Муниципаль хезмәтне күпфункцияле үзәк аша күрсәтү күпфункцияле үзәкнең билгеләнгән тәртиптә расланган хезмәт регламенты нигезендә башкарыла.

Күпфункцияле үзәктән муниципаль хезмәт алу өчен документлар кергәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.5 нче пунктлары нигезендә башкарыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе күпфункцияле үзәккә жибәрелә.

3.9. Техник хаталарны төзәтү.

3.9.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче Бүлеккә түбәндәге документларны тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (6 нче номерлы кушымта);

гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак тапшырылган, техник хатасы булган документ;

техник хаталар булуны дәлилли торган, юридик көчкә ия документлар.

Техник хатаны төзәтү турында гариза муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән, йә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы яисә күпфункцияле үзәгә аша тапшырыла.

3.9.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетеп бирелгән документларны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Бүлек белгеченә карап тикшерүгә жиберелгән гариза.

3.9.3. Бүлек белгече муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге регламентның 3.7 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның төп нөсхәсен кире алып, имза куйдырып, мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) төзәтмәләр кертелгән документны тапшыра, яисә мөрәжәгать итүчегә техник хата булган документның төп нөсхәсен Бүлеккә тапшырган очракта документны алу мөмкинлеге турында почта аша (электрон почта ярдәмендә) мөрәжәгать итүче адресына хат жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (жиберелгән) документ.

4. Тәртип һәм форма муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп торы

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, жирле үзидарә органындагы вазифаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны имзалау тора;

2) эш башкаруны алып бару буенча билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр уздыру;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлеше буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр уздыру.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә башкарылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр барышында муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки гариза бирүченең конкрет мөрәжәгәте карап тикшерелергә мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп торыны гамәлгә ашыру максатларында башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль башкарма комитет житәкчесенә инфраструктур үсеш буенча урынбасары, муниципаль

хезмэт күрсәтү эшен оештыруга җаваплы, шулай ук инфраструктур үсеш бүлеге белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазифаи административ регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерү нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу очраklары ачыкланса, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләрнең мөрәҗәгатьләрен үз вакытында карамаган өчен җаваплы.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкче урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Вазифаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм башкарыла (башкарылмый) торган гамәлләр өчен законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмэт күрсәткәндә җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтә торган органнарның, шулай ук алардагы вазифаи затларның, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы башкарма комитет хезмәткәрләренең судка кадәр гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата муниципаль хезмәтне үтәүдә яисә Муниципаль берәмлек Советына шикаять белдерү хокукына ия.

Гариза бирүче шулай ук түбәндәге очраklарда шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

- 1) гариза бирүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризасын теркәү вакытын бозу;
- 2) муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын бозу;
- 3) мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Лениногорск муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документларын таләбе;

4) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Лениногорск муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә, Татарстан Республикасының, Лениногорск муниципаль районының башка норматив хокукый актларында баш тартсалар, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенә, Татарстан Республикасының, Лениногорск муниципаль районының норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитетның вазифаи затының муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталар һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә хата-ялгышларны вакытында төзәтмәве

5.2. Шикаять язма формада кәгазь чыганакта яки электрон формада бирелә.

<http://uslugi.tatar.ru>/Шикаятьне почта аша, МФЦ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, Лениногорск муниципаль районының рәсми сайтынан (<http://www.Leninogorsk.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталынан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин.

5.3. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә. Муниципаль хезмэт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмэт күрсәтә торган органдагы вазифаи затның гариза бирүчедән документларны кабул итүдән яисә жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгән очракта яисә мондый төр төзәтүләр кертүнең билгеләнгән вакытын бозуга карата шикаять белдерелсә – аны теркәгән көннән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять бирелә торган хезмэт күрсәтә торган органның, хезмэт күрсәтә торган органдагы вазифаи затның яки муниципаль хезмәткәренә исем-атамасы;

2) гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүматлар яки гариза бирүче юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүматлар, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номерлары), гариза бирүчегә җавап жибәрелергә тиешле электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы;

3) муниципаль хезмэт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмэт күрсәтә торган органдагы вазифаи затның яки муниципаль хезмәткәрнең шикаять ителә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

4) хезмэт күрсәтә торган органның, хезмэт күрсәтә торган органдагы вазифаи затның яки муниципаль хезмәткәрнең карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән гариза бирүченең килешмәвен нигезли торган дәлилләр.

5.5. Шикаятькә анда язылган хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре беркетелгә мөмкин. Бу очракта шикаяьтә аңа беркетелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаяьт аны биргән муниципаль хезмәттән файдаланучы зат тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаяьтне карау нәтижәләре буенча башкарма комитет житәкчесе (муниципаль район башлыгы) түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән ялгыш һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән түләтү каралмаган акчаларны гариза бирүчегә кире кайтару формасында, шулай ук башка формаларда шикаяьтне канәгатьләндерә;

2) шикаяьтне канәгатьләндерүдән баш тарту турындагы карар.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча гариза бирүчегә язмача һәм, гариза бирүченең теләге буенча, электрон формада шикаяьтне карап тикшерү нәтижәләре турында нигезле җавап юллана.

5.8. Шикаяьтне карап тикшерү барышында яки аның нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаяьтләрне карап тикшерү буенча вәкаләтле вазифаи зат булган материалларны, кичекмәстән, прокуратура органнарына жибәрә.

1 номерлы кушымта

жир кишәрлегенен шәһәр төзелеш
планын эзерләү һәм бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнен
административ регламентына

_____ (жирле үзидарә органы атамасы)

_____ (алга таба - мөрәжәгать итүче).
(юридик затлар өчен - тулы исем, оештыру-хокукый форма, дәүләт
теркәве турында белешмәләр; физик затлар өчен - фамилия, исем,
атасының исеме, паспорт белешмәләре)

Гариза

жир кишәрлегенен шәһәр төзелеш планы бирү турында

Гариза бирүченең адресы (ана): _____
(затның юридик затлар кайда булуы; затларның теркәлү урыны)

Мөрәжәгать итүченең телефоны (факс) _____
Мөрәжәгать итүче турында башка белешмәләр

_____ (затлар юридик затлар өчен: ОКПО, ОКОГУ, ОКАТО, ОКОНХ, ИНН, реестр номеры)

РФ Хөкүмәте раслаган форма нигезендә жир участогының Шәһәр төзелеш
планын максатлар өчен бирүегезне сорыйм

2. Жир кишәрлеге турында белешмәләр

1.1. Жир кишәрлегендә түбәндәге адреслы ориентирлар бар:

_____ (урам, йорт яисә башка адреслы ориентирлар, район)

1.2. Жир кишәрлегеннән файдалануны һәм аларны чикләү: _____

1.3. Жир кишәрлеге кулланыла торган хокук төре _____

_____ (милек, аренда, даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану һ.б.)

1.4. Мөрәжәгать итүче танымлы торган документның реквизитлары
жир кишәрлеген файдалана _____

_____ (орган биргән исем, номер, бирү датасы)

1.5. Жир кишәрлегенен майданы _____ кв.м.

1.6. Кадастр номеры:

Тәкъдим ителгән белешмәләрнең һәм документларның дәрәслеге өчен мөрәжәгать итүче җаваплы була.

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар беркетелә:

2. Шәхесне раслый торган документлар.

3) вәкил вәкаләтләрен раслый торган документ (гариза бирүче исеменнән вәкил эш иткәндә);

3) җир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планын эшләү һәм бирү турындагы мәсьәләне карау өчен кирәкле документлар

Гариза бирүче

(Ф.И.О., юридик зат вәкиле вазифасы; физик зат Ф.И.О.) (имза)

Капиталь объект урнаштыру планлаштырыла торган зонаның чикләре турында
 мәгълүмат
 территорияне планлаштыруның расланган проекты нигезендә төзелеш
 (булган очракта)

характерлы нөктаның тамгалары (номеры)	Күчемсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрын алып бару өчен кулланыла торган координаталар системасында характерлы нөкталар координаталары исемлеге	
	Х.	Ү

Территорияне планлаштыру проекты расланган һәм территорияне планлаштыру
 проекты расланган очракта жир кишәрлеге территориянең чикләрендә
 урнашкан булса, территорияне планлаштыру проекты һәм (яисә) проекты
 реквизитлары
 (яисә) территорияне ызанлау проекты

(жир кишәрлеге чикләрдә урнашкан очракта күрсәтелә)
 территорияне планлаштыру проекты расланган территориядә
 һәм (яисә) территорияне ызанлау проекты)

Шәһәр төзелеше планы әзерләнгән _____

(б.б., вәкаләтле вәкил вазыйфасы
 зат, орган исеме)

Мөһер урыны
 (булганда)

(имзаны расшифровкалау)

Бирү датасы _____
 (ДД.ММ.ГГГГ)

1. Жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планы сызымы

Шәһәр төзелеше участогының шәһәр төзелеше планының сызымы (ы)
 топографик нигездә 1: _____, башкарылган _____

(топографик нигезне эзерлэгэн оешма датасы, исеме)

Жир кишәрлегенәң шәһәр төзелеш планын сызу(ы)

(оешма датасы, исеме)

2. Шәһәр төзелеш регламенты йә билгеләнүгә таләпләр турында мәгълүмат, жир кишәрлегендә капитал төзелеш объектынң параметрларына һәм урнашуына регламентның гамәлдә булу яки шәһәр төзелеш регламенты өчен яки шәһәр төзелеш регламенты билгеләнми торган участка

2.1. Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимиятенәң органы, шәһәр төзелешен үз эченә алган жирле үзидарә органы реквизитлары дәүләт хакимияте федераль органының регламент яки реквизитлары, Россия Федерациясе субъектынң дәүләт хакимияте органы, жирле үзидарә органы, башка оешма нигезендә билгеләнә торган башка оешма федераль законнар белән жир кишәрлегеннән файдалану тәртибе шәһәр төзелеш регламентынң тәэсире кагылмый яки аның өчен шәһәр төзелеш регламенты билгеләнми _____

өчен

2.2. Жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану төрләре турында мәгълүмат жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалануның төп төрләре:

өчен

жир кишәрлегеннән файдалануның шартлы рөхсәт ителгән төрләре:

өчен

жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалануның ярдәмче төрләре:

өчен

2.3. Жир кишәрлегенен иң чик зурлыгы һәм (максималь) капитал төзелеш объекттын рөхсәт ителгән төзелешнең, реконструкцияләүнең иң чик параметрлары, территориаль зона өчен шәһәр төзелеше регламентында билгеләнгән жир кишәрлеге урнашкан территория зонасы өчен һәм шәһәр төзелеше регламентында билгеләнгән иң чик параметрлары:

Жир участокларының иң чик (минималь һәм (яисә) максималь күләмнәре, шул исәптән аларның майданы			Биналар, корылмалар төзү тыелган биналар, корылмалар урнаштыру урыннарын билгеләү максатларында жир кишәрлеге чикләреннән минималь тайпылышлар	Катларның иң чик саны һәм (яисә) биналарның, корылмаларның чикле биекlege	Жир кишәрлеге чикләрендә төзелешнең максималь проценты төзелеш алып барылырга мөмкин булган жир кишәрлегенен суммар майданы, жир кишәрлегенен бөтен майданына карата мөнәсәбәте буларак билгеләнә.	Федераль яисә региональ әһәмиятгә тарихи жирлек территориясе чикләрендә урнашкан капитал төзелеш объектларының архитектур карарларына таләпләр	Башка күрсәткечләр
1	2	3	4	5	6	7	8
Озынлыгы (м)	Киңlege, м	Майданы, м ² яисә га					

2.4. Шәһәр төзелеше регламентының гамәлдә булуы кагылмый торган яисә шәһәр төзелеше регламенты билгеләнмәгән жир кишәрлегендә капитал төзелеш объекттын билгеләп кую, параметрлар һәм урнаштыру таләпләре:

Жир кертү сәбәпләре шәһәр төзелеше регламентының гамәлдә булуы кагылмаган яисә шәһәр төзелеше регламенты билгеләнмәгән жир кишәрлеге төрәнә карата кишәрлек	Жир кишәрлегеннән файдалануны жайга сала торган акт реквизитлары	Жир кишәрлеген куллануга таләпләр	Капитал төзелеш объекттын параметрларына таләпләр			Капитал төзелеш объектларын урнаштыруга таләпләр	
			Катларның иң чик саны һәм (яисә) биналарның, корылмаларның чикле биекlege	Жир кишәрлеге чикләрендә төзелешнең максималь проценты төзелеш алып барылырга мөмкин булган жир кишәрлегенен суммар майданы, жир кишәрлегенен бөтен майданына карата мөнәсәбәте буларак билгеләнә.	Капитал төзелеш объекттын параметрларына башка таләпләр	Биналар, корылмалар төзү тыелган биналар, корылмалар урнаштыру урыннарын билгеләү максатларында жир кишәрлеге чикләреннән минималь тайпылышлар	Капитал төзелеш объектларын урнаштыруга башка таләпләр

1	2	3	4	5	6	7	8

3. Жир кишәрлеге чикләрендә урнашкан объектлар турында мәгълүмат капитал төзелеш һәм мәдәни мирас объектлары

3.1. № _____ капитал төзелеш объектлары,

(шәһәр төзелеш планы объекттын билгеләп кую) төзелеш, катлылык, биеклек, гомуми майдан, төзелеш майданы) сызымы
(исәпкә алынганча)

инвентаризацион яки кадастр _____ номеры

3.2. бердәм дәүләт реестрына кертелгән объектлар
Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас (тарих һәм мәдәният
ядкаръләре)

№ _____,
(мәдәни мирас объекттын, шәһәр төзелеш планын билгеләп кую) гомуми майданы, төзелеш майданы)

(кертү турында карар кабул иткән дәүләт хакимияте органы исеме
ачыкланган мәдәни мирас объекты реестрга, әлеге карарның реквизитларына)

Территориянең минималь рөхсәт ителгән дәрәжәсенә исәп-хисап күрсәткечләре турында мәгълүмат								
Коммуналь инфраструктура объектлары			Транспорт инфраструктурасы объектлары			Социаль инфраструктура объектлары		
төр атамасы объект	Үлчәү берәмлеге	Исәп-хисап күрсәткеч	төр атамасы объект	Үлчәү берәмлеге	Исәп-хисап күрсәткеч	төр атамасы объект	Үлчәү берәмлеге	Исәп-хисап күрсәткеч
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Территориягә мөмкин булган максималь дәрәжәдә исәп-хисап күрсәткечләре турында мәгълүмат								
Объект төренең аталышы	Үлчәү берәмлеге	Исәп-хисап күрсәткеч	Объект төренең аталышы	Үлчәү берәмлеге	Исәп-хисап күрсәткеч	төр атамасы объект	Үлчәү берәмлеге	Исәп-хисап күрсәткеч
1	2	3	4	5	6	7	8	9

реестрда теркәү номеры _____

(дата)

4. Түбәндәге минималь дәрәжәнең исәп-хисап күрсәткечләре турында мәгълүмат

территорияне коммуналь, транспорт, социаль объектлар белән тәэмин итү инфраструктураны һәм исәп-хисап күрсәткечләрен мөмкин булган максимум дәрәжәдә

күрсәтелгән объектларның халык өчен территориаль файдалана алуы жиһир кишәрлеге үзәнә карата территория чикләрендә урнашкан комплекслы һәм тотрыклы эшчәнлек алып бару күздә тотыла территорияне үстерү:

5. Жиһир кишәрлегеннән файдалануны чикләү турында мәғълүмат, шул исәптән жиһир кишәрлеге территорияләрдән файдалануның махсус шартлары булган зоналар чикләрендә тулысынча яисә өлешчә урнашкан булса

6. Жиһир кишәрлеге тулысынча яисә өлешчә түбәндәге зоналар чикләрендә урнашкан булса, территорияләрдән файдалануның махсус шартлары булган зоналар чикләре турында мәғълүмат:

Мондый зона билгеләнгән объектны күрсәтеп, территориядән файдалануның махсус шартлары булган зоналар исеме	Күчәмсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрын алып бару өчен кулланыла торган координаталар системасында характерлы нокталар координаталары исемлеге		
	характерлы ноктаның тамгалары (номеры)	Х.	Ү
1	2	3	4

7. Сервитутларның гавами эшчәнлек зоналары чикләре турында мәғълүмат

характерлы ноктаның тамгалары (номеры)	Күчәмсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрын алып бару өчен кулланыла торган координаталар системасында характерлы нокталар координаталары исемлеге	
	Х.	Ү

8. Планлаштырылган структура элементиниң номеры һәм (яисә) исеме, чикләрендә

Аның жир кишәрлеге урнашкан _____

9. Техник тоташтыру шартлары капиталъ төзелеш инженерлык-техник тәэмин итү чөлтәрләренә, билгеле булганнарын исәпкә алып жирлекнең коммуналь инфраструктурасы системаларын комплекслы үстерү программаларын исәпкә алып, техник тәэмин итү чөлтәрләренә тоташтыру шартлары турында мәгълүмат, шәһәр округы _____

10. Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый актларын реквизитлары, төзөкләндерү таләпләрен билгели торган муниципаль хокукый актлар территориясе _____

11. Кызыл сызыклар турында мәгълүмат:

характерлы ноктаның тамгалары (номеры)	Күчөмсөз мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрын алып бару өчөн кулланыла торган координаталар системасында характерлы нокталар координаталары исемлегө	
	Х.	Ү

3 номерлы кушымта

жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше
планын әзерләү һәм бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына

_____ (жирле үзидарә органы атамасы)

_____ (алга таба - мөрәжәгать итүче).
(юридик затлар өчен - тулы исем, оештыру-хокукый форма, дәүләт
теркәве турында белешмәләр; физик затлар өчен - фамилия, исем,
атасының исеме, паспорт белешмәләре)

Гариза

жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы дубликатын бирү турында

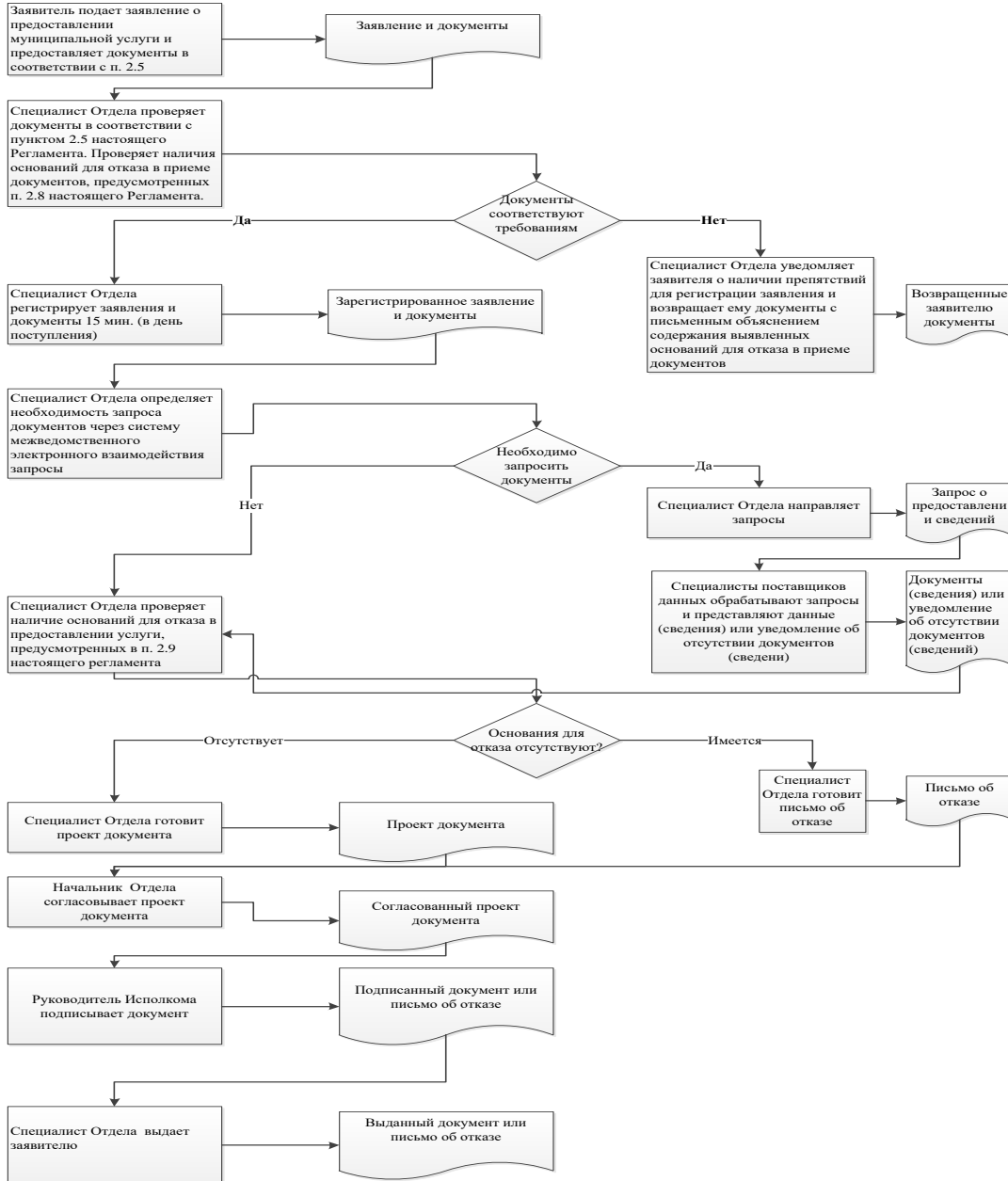
Сездән жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы дубликатын
_____ урамы буенча һәм _____ карары
күчermәсен бирүегезне сорыйм _____

Гариза бирүче

(Ф.И.О., юридик зат вәкиле вазифасы; физик зат Ф.И.О.) (имза)

жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын әзерләү һәм бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына

Блок-схема
муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге



5 номерлы кушымта

жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше
планын әзерләү һәм бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына

Исемлек
ерак эш урыннары һәм документлар кабул итү графигы

№ т/н	Ерактагы эш урынының урнашу урыны	Хезмәт күрсәтүче торак пунктлар	Кабул итү графигы: документлар

6 номерлы кушымта

жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше
планын эзерләү һәм бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына

Татарстан Республикасы
Лениногорск муниципаль районы
Башкарма комитеты җитәкчесе
нән

Гариза

техник хатаны төзәтү турында

**Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында җибәрелгән хата турында
хәбәр итәм.**

(хезмәт атамасы)

Язылган: _____

Дерес мәгълүматлар:

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү
нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу хакында карар кабул
ителгән очракта, мондый карарны:

электрон документны _____ e-mail адресына;

- расланган күчermә рәвешендә кәгазь чыганакта почта аша
_____ адресына

җибәрүгезне сорыйм.

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан, алар нигезендә муниципаль хезмәт
күрсәтә торган орган тарафыннан карарлар кабул ителүне исәпкә алып, шул исәптән
автоматлаштырылган тәртиптә, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага
салу, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән

тапшыру), шәхессезләндерү, ябу, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле булган башка гамәлләр) үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан вәкаләт бирелгән затның ризалыгын раслыйм.

Әлеге гариза белән гаризага кертелгән, шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматларның дәрәс булуын раслыйм. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчәрмәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә җавап бирә, гаризаны тапшыру вакытына бу документлар гамәлдә һәм төгәл мәгълүматларны үз эченә ала.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча _____ телефоны аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм.

_____ (_____)
(дата) (имза) (фамилиясе, исеме,
атасының исеме)

Хатны (хаталарны) төзәтү турында гариза үрнәге

Кушымта (белешмә)

жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын әзерләү һәм бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына

Реквизитлары

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен тикшереп торучы вазыйфаи затлар

Лениногорск муниципаль районы башкарма комитеты

Башкарма комитет җитәкчесе	5-19-69	Leninogorsk.Ikmo @tatar.ru
Транспортны планлаштыру бүлек башлыгы	5-20-20	Aleksey.Karasev@tatar.ru
Бүлек белгече	5-21-21	Vera.Markelova@tatar.ru

Лениногорск муниципаль районы Советы

Вазифасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Лениногорск муниципаль районы башлыгы	5-03-46	Ryagat Husainov @tatar.ru