МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН		ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ТӨЗЕЛЕШ, АРХИТЕКТУРА ҺӘМ ТОРАК-КОММУНАЛЬ ХУҖАЛЫГЫ МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ № 236/о БОЕРЫК

"29" 12 2017

Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалык министрлыгының Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлекләре (шәһәр округлары, муниципаль районнары) территориясендәге су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыру өчен рөхсәт бирүгә бәйле дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

"Федераль мөлкәттә булган су объектларында булдырылган ясалма җир кишәрлекләре турында һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында" 2011 елның 19 июлендәге 246-ФЗ номерлы федераль законның 11 статьясындагы 2 өлешенең 2 пунктына, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалык министрлыгы мәсьәләләре" 2005 елның 06 июлендәге 313 номерлы, "Федераль мөлкәттә булган һәм Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан ясалма җир кишәрлекләрен булдыруга вәкаләтле Татарстан Республикасы башкарма хакимият органнарын билгеләү турында" 2016 елның 09 июнендәге 384 номерлы карарларына ярашлы рәвештә боерык бирәм:

1. Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалык министрлыгының Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлекләре (шәһәр округлары, муниципаль районнары) территориясендәге су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыру өчен рөхсәт бирүгә бәйле дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымтада бирелгән административ регламентын расларга.

2. Юридик бүлек башлыгы Э.Ю. Латыйповага дәүләт теркәвенә алу өчен шушы боерыкның Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына җибәрелүен тәэмин итәргә.

3. Массакүләм мәгълүмат чаралары белән хезмәттәшлек секторы җитәкчесе Г.С. Миңнехановага бу боерык Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында дәүләт теркәвенә алынган вакыттан ун эш көне эчендә аның Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалык министрлыгының рәсми сайтында урнаштырылуын тәэмин итәргә.

4. Әлеге боерык үтәлешен контрольдә тоту буенча үземне җаваплы итеп билгелим.

Министр — И.Ә.Фәйзуллин

ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРОТОКОЛЬНОЙ РАБОТЫ, КОНТРОЛЯ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалык министрлыгының 2017 елның "29" 12 №236/о боерыгы белән расланды

Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалык министрлыгының Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлекләре (шәһәр округлары, муниципаль районнары) территориясендәге су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыру өчен рөхсәт бирүгә бәйле дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба – дәүләт хезмәте) әлеге административ регламенты (алга таба – Административ регламент) Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлекләре (шәһәр округлары, муниципаль районнары) территориясендәге су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыру өчен рөхсәт бирүгә бәйле дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәте алучылар: үзе белән Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлекләре (шәһәр округлары, муниципаль районнары) территориясендәге су объектында ясалма җир кишәрлеге (алга таба – су объектындагы ясалма җир кишәрлеге) булдыру турында дәүләт контракты төзелгән зат, яисә "Федераль мөлкәттәге су объектларында булдырылган ясалма җир кишәрлекләре турында һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында" 2011 елның 19 июлендәге 246-ФЗ номерлы федераль законга (алга таба –246-ФЗ) ярашлы рәвештә су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру турында шартнамә төзелгән зат (затлар).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалык министрлыгы (алга таба – Министрлык) тарафыннан күрсәтелә.

Дәүләт хезмәтен үтәүче – Министрлыкның архитектура һәм шәһәр төзү идарәсенең территорияләрне планлаштыру һәм төзеп тотыру бүлеге (алга таба – Бүлек).

1.3.1. Министрлык урнашкан урын: Казан ш., Дзержинский ур., 10 й.

Бүлек урнашкан урын: Казан ш., Кремль урамы, 13, 3 кат, каб. К302.

Министрлыкның эш графигы:

дүшәмбе-пәнҗешәмбе: 9.00 сәгатьтән 18.00 сәгатькә кадәр,

җомга 9.00 сәгатьтән 16.45 сәгатькә кадәр,

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

төшке аш 12.00 сәгатьтән 12.45 сәгатькә кадәр.

Гаризалар кабул итү графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбедән тыш, Министрлыкның эш көннәрендә.

Җәмәгать транспортында "Кремль" тукталышына кадәр килергә кирәк:

98 номерлы автобус;

"Университет" тукталышына кадәр:

8, 10, 10а, 30, 35, 54, 63, 91, 99а номерлы автобуслар;

7, 17, 20, 21 номерлы троллейбуслар.

Кертү рөхсәт кәгазе һәм (яки) шәхесне таныклый торган документ ярдәмендә.

1.3.2. Бүлекнең белешмә телефоннары:

(843) 231-15-16, (843) 231-14-28, (843) 231-14-64.

1.3.3. Министрлыкның "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба – "Интернет" челтәре) рәсми сайты адресы:

http://www.minstroy.tatar.ru.

Министрлыкның электрон почта адресы: msagkh@tatar.ru.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алучы, Министрлыкның мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү бүлмәләрендә урнашкан дәүләт хезмәте турындагы мәгълүмат стендлары аша;

2) "Интернет" челтәре аша:

Министрлыкның рәсми сайтында (http://www.minstroy.tatar.ru);

Татарстан Республикасы Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi.tatar.ru/);

Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru/);

3) Министрлыкка телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) Министрлыкка язмача мөрәҗәгать иткәндә (шул исәптән электрон документ рәвешендә).

1.3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләренә бәйле мәгълүматлар Бүлек белгече тарафыннан Министрлыкның рәсми сайтында һәм Министрлыкның мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү бүлмәләрендәге мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.3.6. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат шушы Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган дәүләт хезмәте турындагы белешмәләрне үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәте түбәндәгеләргә нигезләнеп күрсәтелә:

Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы (алга таба – РФ ШрК) (Россия Федерациясе Законнар җыентыгы, 2005, № 1, 16 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Россия Федерациясе Җир кодексы (алга таба – РФ ҖК) (Россия Федерациясе Законнар җыентыгы, 2005, № 44, 4147 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

"Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон), (Россия Федерациясе Законнар җыентыгы, 2010, № 31, 4179 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

"Федераль мөлкәттәге су объектларында булдырылган ясалма җир кишәрлекләре турында һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында" 2011 елның 19 июлендәге 246-ФЗ номерлы федераль закон (Россия Федерациясе Законнар җыентыгы, 2011, № 30, 4594 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Россия Федерациясе Президентының "Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында" 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы указы (Россия Федерациясе Законнар җыентыгы, 2012, № 19, 2338 ст.) (алга таба – 601 номерлы РФ Президенты указы);

Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хуҗалык министрлыгының "Төзелешкә рөхсәт рәвешен һәм объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт рәвешен раслау турында" 2015 елның 19 февралендәге 117/пр номерлы боерыгы (Россия Федерациясе Законнар җыентыгы, 2005, № 48, 5047 ст.);

"Татарстан Республикасында шәһәр төзү эшчәнлеге турында" 2010 елның 25 декабрендәге 98-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (Татарстан Дәүләт Советы җыелма басмасы, 2010, № 12, 1453 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып) (алга таба – 98-ТРЗ номерлы ТР законы);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалык министрлыгы мәсьәләләре" 2005 елның 06 июлендәге 313 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалык министрлыгы турында нигезләмә (алга таба – Министрлык турында нигезләмә), ("Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимияте органнары норматив актлары җыентыгы" журналы, 2005, № 28, 0654 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында" 2010 елның 02 ноябрендәге 880 номерлы карары ("Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимияте органнары норматив актлары җыентыгы", 2010, № 46, 2144 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып) (алга таба – 880 номерлы ТР МК карары);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Федераль мөлкәттә булган һәм Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан ясалма җир кишәрлекләрен булдыруга вәкаләтле Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнарын билгеләү турында" 2016 елның 09 июнендәге 384 номерлы карары ("Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимияте органнары норматив актлары җыентыгы", 24.06.2016, № 46, 1497 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып) (алга таба – 384 номерлы ТР МК карары).

1.5. Әлеге Административ регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

техник хата – дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте нәтиҗәсендә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кертүгә нигез булган документлардагы белешмәләрнең ярашсызлыгына китергән хата (язу, басма хата, грамматик яки арифметик хата);

дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эшләү урыны – муниципаль районнарның авыл җирлекләрендә

документларны кабул итү һәм тапшыру, мөрәҗәгать итүчеләрне консультацияләү тәрәзәсе.

Әлеге Административ регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза дигәндә (алга таба – гариза) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамә аңлашыла (210-ФЗ номерлы федераль законның 2 ст. 1 п.). Гаризаның киңәш ителә торган рәвеше әлеге Административ регламентның 1 нче, 2 нче кушымталарында китерелде.

чоры	рөхсәткә үзгәрешләр кертү, яисә су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәткә үзгәрешләр кертүдән баш тарту процедурасын гамәлгә ашыру чоры су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәткә үзгәрешләр кертү турында гариза теркәлгән көннән соң 10 көн тәшкил итә. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору каралмаган	
2.5. Закон яисә бүтән норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү буенча кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен зарури булган, мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон рәвештә, мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе	1. Әлеге Административ регламентның 1 нче кушымтасына ярашлы рәвештә, су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәт бирү, су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәтнең гамәлдә булу чорын озынайту турында гариза. Гаризага түбәндәге документлар теркәлә: 1) су объектындагы ясадма җир кишәрлегенең проект документларында булган материаллар: а) аңлатма язуы; б) су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруны оештыру проекты; 2) су объектында ясалма җир кишәрлегенең проект документларына дәүләт экспертизасы буенча уңай бәяләмә, әлеге проект документларына дәүләт экология экспертизасы буенча уңай бәяләмә. Су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәт алу өчен кирәкле документлар бер нөсхәдә (төп нөсхәсе яисә күчермәсе), яки ике нөсхәдә тапшырыла, аларның берсе төп, икенчесе дәүләт хезмәте алучы тарафыннан таныкланган күчермә нөсхә булырга тиеш. Документлар ике нөсхәдә тапшырылган очракта, тикшерүдән соң төп нөсхәсе мөрәҗәгать итүчегә кайтарып бирелә. 2. Әлеге Административ регламентның 2 нче кушымтасына ярашлы рәвештә, су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәтнең гамәлдә булу чорын озынайту турында гаризада су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга бирелгән рөхсәтнең датасы һәм номеры күрсәтелергә тиеш. Гаризага су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруны раслаучы документ – дәүләт төзелеш күзәтчелеге органының аны алу турында тамгасы белән, су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен башлап җибәрү турында хәбәрләмә күчермәсе кушып куела.	246-ФЗ 11 ст. 246-ФЗ 11 ст. 3 өл.

	3. Хокук күчүе турында хәбәрләмәгә мөрәҗәгать итүче әлеге Административ регламентның 2.5 пунктының 1 пунктчасында күрсәтелгән документларның күчермәләрен кушып куярга хокуклы. Дәүләт хезмәте алу буенча гариза бланкын мөрәҗәгать итүче Министрлыкка шәхсән мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон рәвеше Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе аша тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин: шәхсән (ышанычнамә нигезендә мөрәҗәгать итүче исеменнән гамәл кылучы зат тарафыннан); кулга тапшыру турында тамгасы белән почта аша заказлы хат итеп. Мөрәҗәгать итүче гариза белән документларны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, шул исәптән "Интернет" челтәре аша, һәм Татарстан Республикасы Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша да тапшырырга (җибәрергә) хокуклы	
2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәҗәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына: су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәт – Татарстан Республикасы Экология һәм табигый ресурслар министрлыгы; су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру турында шартнамә – Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынырга тиешле документларны мөрәҗәгать итүче мөстәкыйль рәвештә дә тапшырырга хокуклы. Мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы булган документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында билгеләнде. Мөрәҗәгать итүчедән югарыда санап үтелгән, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган документларны таләп итү тыела.	246-ФЗ

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр каралмаган	246-ФЗ
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. 1. Су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәт бирүдән баш тарту нигезләре булып түбәндәгеләр тора: 246-ФЗ 11 статьясының 3 өлешендә каралган, шулай ук әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булмавы; су объектындагы ясалма җир кишәрлеге буенча тапшырылган проект документларының аны булдыруга рөхсәткә туры килмәве. 2. Су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәтнең гамәлдә булу чорын озынайтудан баш тарту нигезләре булып түбәндәгеләр тора: әгәр су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыру су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәтнең гамәлдә булу чорын озынайту турында гариза тапшыру чоры узганчы (су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәтнең гамәлдә булу чоры узганчыга кадәр кимендә 60 көн алдан) башланмаса. 3. Су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәткә үзгәрешләр кертүдән баш тарту нигезләре булып түбәндәгеләр тора: 1) җир кишәрлеге булдыру турында хокук күчүе хакында хәбәрләмәдә РФ ШрК 51 статьясының 21.10 өлешендәге 1-4 пунктларына ярашлы рәвештә күздә тотылган документларның реквизитлары булмау, яисә РФ ШрК 51 статьясының 21.13 өлешендә күрсәтелгән очракта, җир кишәрлегенә хокук билгеле торган документ булмавы; 2) җир кишәрлеге булдыру турында хокук күчүе хакында хәбәрләмәдә күрсәтелгән белешмәләрнең төгәл булмавы	246-ФЗ 11 ст.; РФ ШрК 51 ст.
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча, норматив хокукый актларда каралган очракларда, алар белән килештерү таләп ителә торган һәм бу гамәл	Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми	246-ФЗ

дәүләт хезмәтен күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнарының һәм аларның структур бүлекчәләренең исемлеге		
2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки бүтән төрле түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булып саналучы хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алу нигезләре, мондый түләү күләмен хисаплау методикасы турында мәгълүматны да кертеп	Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гаризаны тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтүнең нәтиҗәләрен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты	Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тапшырганда һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чират көтүнең максималь вакыты – 15 минуттан артык түгел. Дәүләт хезмәте алучы аерым категорияләр өчен чират билгеләнмәгән.	
2.13. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гарызнамәсен, шул исәптән электрон рәвештә теркәү вакыты	Министрлыкка гариза килгән көнне Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән гарызнамә ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә.	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга, мөрәҗәгать итүчеләрнең көтү һәм аларны кабул итү урыннарына карата, шул исәптән аталган объектларның инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидлар өчен файдалану	Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгына каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән тәэмин ителгән биналарда гамәлгә ашырыла. Инвалидлар өчен хезмәт күрсәтелә торган урынга киртәләрсез үтеп керү, шул исәптән объектларга каршылыкларсыз үтеп керү һәм чыгу мөмкинлеге, шулай ук хезмәт күрсәтелә торган урынга үтеп керү максатларында объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итә алу мөмкинлеге тәэмин ителә. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле	

мөмкинлеген тәэмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүматлар урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр	мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла	
2.15. Дәүләт хезмәтенең үтемле һәм сыйфатлы булу күрсәткечләре, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бергәләп эшләргә туры килгән очраклар саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәтен дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең читтән торып эшләү урыннарында алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләреннән файдаланып	Дәүләт хезмәте күрсәтүнең үтемле булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: документларны кабул итү, тапшыру эшләре башкарыла торган биналарның җәмәгать транспортыннан файдалана алу зонасында урнашуы; кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул итү гамәлгә ашырыла торган урыннар булуы; дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм чорлары турында мәгълүмат стендларында, "Интернет" челтәрендәге Министрлыкның рәсми сайтында, Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында тулы мәгълүмат булу; инвалидларга аларга бүтән затлар белән бертигез дәрәҗәдә хезмәтләр алуга комачау итүче киртәләрне җиңүдә ярдәм күрсәтү; инвалидларга инвалидлар өчен бинаның үтемле булуын тәэмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләр алуга комачау итүкән бүтән каршылыкларны үтүдә ярдәм күрсәтү; дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарның инвалидлар өчен үтемле булуы. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре түбәндәгеләрнең булмавы белән сыйфатлана: документларны кабул иткәндә һәм мөрәҗәгать итүчеләрнә тапшырганда чиратлар; дәүләт хезмәтен күрсәтү вакытларын бозулар; дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт граждан хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр; дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт граждан хезмәткәрләренең мөрәҗәгать итүчеләргә карата дорфа, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. Мөрәҗәгать итүченең Бүлек белгечләре белән бәйләнешкә керү саны: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза белән документларны	880 номерлы ТР МК карарының 2.4 п., 601 номерлы РФ Президенты указы

	тапшырганда һәм дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алганда, турыдан-туры – ике мәртәбәдән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча); Мөрәҗәгать итүче белән эшләү озынлыгы – 15 минуттан артык түгел. Дәүләт хезмәте дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәктә (алга таба – КФҮ), КФҮ читтән торып эшләү урынында күрсәтелми. Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турындагы мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан Министрлыкка телдән мөрәҗәгать иткән очракта алынырга мөмкин. Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүматларны мөрәҗәгать итүче тарафыннан "Интернет" челтәрендә Министрлыкның рәсми сайтыннан, Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан алу мөмкинлеге тудырылмаган.	
2.16. Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләре, шул исәптән дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталларыннан файдаланып	Дәүләт хезмәте алу турында гаризаны "Татарстан Республикасы Хөкүмәте Порталы" мәгълүмат системасы аша Татарстан Республикасы Хөкүмәте Порталының Интернет-кабул итү системасы аша электрон рәвештә тапшыру мөмкинлеге бар.	246-ФЗ 10 ст. 5, 6 өл.; РФ ШрК 51 ст.

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм чорлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннарында башкару үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелегенә тасвирлама.

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчене консультацияләү, мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү буенча кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә;

2) гаризалар кабул итү һәм теркәү;

3) гаризаны карау һәм тапшырылган документларның комплектлы булу-булмавын тикшерү;

4) ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга җибәрү;

5) дәүләт хезмәте нәтиҗәсен әзерләү;

6) мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтиҗәсен бирү;

7) техник хаталарны төзәтү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклелеге турында блок-схема әлеге Административ регламентның 4 нче кушымтасында күрсәтелде.

3.2. Мөрәҗәгать итүчене консультацияләү, мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү буенча кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә.

Мөрәҗәгать итүче Бүлеккә язмача формада, Татарстан Республикасы Хөкүмәте рәсми порталының Интернет-кабул итү системасы (http://www.minstroy.tatar.ru) аша электрон хәбәр итү формасында яисә вазыйфаи затка шәхсән мөрәҗәгать итү формасында дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Телдән мөрәҗәгать иткән очракта, Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчене консультацияли, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча, һәм мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза төзү һәм кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырыла торган документларны рәсмиләштерү буенча һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен башка мәсьәләләрдә консультацияләү һәм ярдәм күрсәтү, шул исәптән гариза төзү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә.

3.3. Су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәтләр бирү турында, су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен

уздыруга рөхсәтнең гамәлдә булу чорын озынайту турында һәм су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәткә үзгәрешләр кертү турында гаризаларны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәҗәгать итүче шәхсән, ышанычлы заты аша яисә почтадан дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тапшыра һәм, әлеге Административ регламентның 2.5 пунктына ярашлы рәвештә, Министрлыкның оештыру-беркетмә эше, контрольлек һәм эш башкару бүлегенә документлар тапшыра.

Гаризаны һәм аңа теркәлә торган документларны, шулай ук хокук күчүе турында хәбәрләмәне мөрәҗәгать итүче, шәһәр төзү эшчәнлеге турындагы законнарда һәм әлеге Административ регламентта билгеләнгән таләпләрне үтәп, электрон формада тапшырырга хокуклы.

Документлар электрон формада тапшырылган очракта, гариза һәм аңа теркәлә торган документлар, шулай ук хокук күчүе турында хәбәрләмә гаризага кул куйган затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән таныкланган булырга тиеш.

Гаризага мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырыла торган документларның исемлеге, шулай ук, мондый мөмкинлекне бирә торган юридик нигезләрне күрсәтеп, тапшырылмый торган документларның исемлеге теркәлергә тиеш.

3.3.2. Министрлыкның оештыру-беркетмә эше, контрольлек һәм эш башкару бүлеге белгече гаризаны һәм документларны, шулай ук хокук күчүе турында хәбәрләмәне Министрлыкның эш башкару күрсәтмәсендә билгеләнгән тәртиптә теркәүгә ала һәм карау өчен Бүлеккә юллый.

Электрон формадагы дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза Бүлеккә электрон почта буенча яисә Интернет-кабул итү аша җибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза һәм документлар Министрлыкка килгән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: теркәлгән гариза һәм документлар.

3.3.3. Бүлекнең дәүләт хезмәте күрсәтү бурычы йөкләнгән вазыйфаи затлары (алга таба – Бүлек белгечләре) су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәт бирү (су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәтнең гамәлдә булу чорын озынайту, су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәткә үзгәрешләр кертү) турында гаризаларны, хокук күчү турында хәбәрләмәләрне теркәү журналын (алга таба – Журнал) алып бара.

Журналда түбәндәгеләр күрсәтелә:

мөрәҗәгать итүче тарафыннан документлар тапшырылу датасы (Министрлыкка килү датасы);

мөрәҗәгать итүченең аталышы;

документларны кабул иткән вәкаләтле структур бүлекчәдәге вазыйфаи затның фамилиясе һәм инициаллары;

су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәт әзерләү датасы;

су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәтне мөрәҗәгать итүчегә тапшыру (су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру

эшләрен уздыруга рөхсәт бирүдән баш тарту) датасы яисә почта юлламасы датасы;

су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәт (документларын теркәп, су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәт бирүдән баш тарту) алган затның имзасы;

су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыру датасы;

су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәтнең гамәлдә булу чорын озынайту (су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәтнең гамәлдә булу чорын озынайтудан баш тарту) турында хәбәрләмәне мөрәҗәгать итүчегә тапшыру датасы яисә почтадан юллау датасы;

су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәткә үзгәрешләр кертү турында карар әзерләү датасы;

су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәткә үзгәрешләр кертү (су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәткә үзгәрешләр кертүдән баш тарту) турында хәбәрләмәне мөрәҗәгать итүчегә тапшыру датасы яисә почтадан юллау датасы;

искәрмә.

Журнал кулдан язып һәм электрон формаларда, әлеге Административ регламентның 5 нче кушымтасына ярашлы рәвештә алып барыла.

Бүлек белгечләре килгән гариза турында белешмәләрне Журналга кертә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза белән документлар Министрлыкка килгән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Журналдагы язу.

3.4. Гаризаны карау һәм тапшырылган документларның комплектлы булу-булмавын тикшерү.

3.4.1. Бүлек белгечләре тапшырылган документлар җыелмасын әлеге Административ регламентның 2.5 пункты таләпләренә туры килү-килмәвенә тикшерә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар килгән гаризаны теркәгән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырылган документларның комплектлылыгын билгеләү.

3.4.2. Әлеге Административ регламент таләпләренә ярашлы рәвештә гаризага теркәлә торган, су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәт алу, су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәтнең гамәлдә булу чорын озынайту һәм су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәткә үзгәрешләр кертү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге булмаган очракта, мөрәҗәгать итүче Министрлык компетенциясенә карамаган су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәт бирү турында гариза җибәргәндә, Бүлек белгечләре, баш тарту сәбәпләрен Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи затының имзасы белән күрсәтеп, мөрәҗәгать итүчегә су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәт бирүдән (су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру

эшләрен уздыруга рөхсәтнең гамәлдә булу чорын озынайтудан, су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәткә үзгәрешләр кертүдән) баш тарту турында хәбәрләмәне хат белән җибәрә яисә кул куйдыртып тапшыра һәм тиешле язуларны Журналга кертә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәт бирүдән (су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәтнең гамәлдә булу чорын озынайтудан, су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәткә үзгәрешләр кертүдән) баш тарту һәм мөрәҗәгать итүчегә хәбәр итү.

3.5. Ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга җибәрү.

3.5.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләре булмаган очракта (әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән документлар килгәндә), Бүлек белгечләре дәүләт хезмәте күрсәтүче органнарга, муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарга, дәүләт органнарына яисә җирле үзидарә органнарына буйсынучы органнарга, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга, ведомствоара электрон хезмәттәшлек процессында катнашучы башка дәүләт органнарына, җирле үзидарә органнарына әлеге Административ регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә ярашлы рәвештә белешмәләр алу өчен ведомствоара гарызнамәләр җибәрәләр.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар әлеге Административ регламентның 3.4.1 пунктындагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне дәвамында башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тиешле органнарга юлланган гарызнамәләр.

3.5.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек процессында катнашучы органнар әлеге Административ регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документларны билгеләнгән чорда бирәләр.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар ведомствоара электрон хезмәттәшлек процессында катнашучы органга гарызанмә килгән көннән соңгы өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: гарызнамәләргә җаваплар яисә мәгълүмат булмавы турында хәбәр итү.

3.6. Дәүләт хезмәте нәтиҗәсен әзерләү.

3.6.1. Бүлек белгечләре

1) су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәт бирү турында гаризага теркәлә торган документларның булу-булмавын тикшерә;

2) су объектындагы ясалма җир кишәрлеге буенча тапшырылган проект документларының аны булдыруга рөхсәткә туры килү-килмәвен тикшерә;

3) су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәт бирә (су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәтнең гамәлдә булу чорын озынайту, су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру

эшләрен уздыруга рөхсәткә үзгәрешләр кертү) яисә баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, мондый рөхсәтне бирүдән баш тарта.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тикшерелгән проект документациясе.

3.6.2. Су объектында ясалма җир кишәрлегенең тапшырылган проект документлары аны булдыруга рөхсәт белән туры килмәгән очракта, Бүлек белгечләре су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәт бирүдән (су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәтнең гамәлдә булу чорын озынайтудан, су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәткә үзгәрешләр кертүдән) баш тарту турында хәбәрләмә әзерли һәм, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи заты имзасы белән, мөрәҗәгать итүченең (аның вәкаләтле вәкиленең) адресына җибәрә.

Процедураларның нәтиҗәсе: су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәт бирүдән баш тарту турында мөрәҗәгать итүчегә җибәрелгән хат.

Су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәт бирүдән (су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәтнең гамәлдә булу чорын озынайтудан, су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәткә үзгәрешләр кертүдән) баш тарту турында хәбәрләмә белән берлектә мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкаләтле вәкиленә) аның тарафтан тапшырылган барлык документлары да кайтарып бирелә.

3.6.3. Су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәт бирү (су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәтнең гамәлдә булу чорын озынайту, су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәткә үзгәрешләр кертү) өчен җаваплы булган Бүлек белгечләре, су объектындагы ясалма җир кишәрлегенең проект документлары аны булдыруга рөхсәт белән туры килгән очракта:

Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хуҗалык министрлыгының "Төзелешкә рөхсәт формасын һәм объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт формасын раслау турында" 2015 елның 19 февралендәге 117/пр номерлы боерыгы белән расланган форма буенча су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәт әзерлиләр. Су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәт ике нөсхәдә Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи затының имзасы белән әзерләнә, аларның берсе мөрәҗәгать итүчегә тапшырыла, икенчесе Министрлык архивында саклана. Су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәт, әлеге Административ регламентның 6 нчы кушымтасына ярашлы рәвештә, Су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга тапшырылган рөхсәтләр реестрында аерым тәртип номеры белән исәпкә алына;

гаризада күрсәтелгән элемтә ысулыннан файдаланып мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкаләтле вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе турында хәбәр итәләр, су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга

рәсмиләштерелгән рөхсәтне (су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәтнең гамәлдә булу чорын озынайту, су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәткә үзгәрешләр кертү) тапшыру датасы һәм вакыты турында җиткерәләр;

Су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәт бирү (су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәтнең гамәлдә булу чорын озынайту, су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәткә үзгәрешләр кертү) турында карарны Журналда теркиләр.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар документларны законнардагы таләпләргә ярашлы булу-булмавы тикшерү тәмамланган көннән соң (әлеге Административ регламентның 3.6.1. пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң) бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәт (су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәтнең гамәлдә булу чорын озынайту, су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәткә үзгәрешләр кертү), дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе турында мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкаләтле вәкиленә) хәбәр итү.

3.7. Мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтиҗәсен бирү.

Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкаләтле вәкиленә) су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рәсмиләштерелгән рөхсәтне (су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәтнең гамәлдә булу чорын озынайту, су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәткә үзгәрешләр кертү) Журналда су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәтне (су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәтнең гамәлдә булу чорын озынайту, су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәткә үзгәрешләр кертү) алу турында кул куйдыртып тапшыра.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче килгән көнне, чират тәртибендә, 15 минут дәвамында башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга бирелгән рөхсәт.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Дәүләт хезмәтенең нәтиҗәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче Бүлеккә түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Административ регламентка 3 нче кушымта);

мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәтенең нәтиҗәсе буларак тапшырылган, техник хатасы булган документ;

техник хатасы барлыгын дәлилли торган, юридик көчкә ия булган документлар.

Дәүләт хезмәтенең нәтиҗәсе булып торучы документта күрсәтелгән белешмәләрдәге техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәҗәгать итүче

(вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән тапшырыла яисә почта аша (шул исәптән электрон почта ярдәмендә) җибәрелә.

3.8.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, гаризаны кушып тапшырылган документлары белән бергә терки.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, карап тикшерү өчен Бүлек белгеченә җибәрелгән гариза.

3.8.3. Бүлек белгече документларны карап тикшерә һәм, дәүләт хезмәтенең нәтиҗәсе булган документка үзгәрешләр кертү максатларында, әлеге Административ регламентның 3.6.3 пунктында каралган процедураларны башкара һәм яңадан үзгәртеп рәсмиләштерелгән документны мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкиленә) шәхсән имзалатып, мөрәҗәгать итүчедән (вәкаләтле вәкиленнән) техник хатасы булган документның төп нөсхәсен алып калып тапшыра яки мөрәҗәгать итүченең адресына почта (электрон почта) аша Бүлеккә техник хатасы булган документның төп нөсхәсен тапшырган очракта документ алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланган вакыттан башлап яисә җибәрелгән хата турында мәнфәгатьле теләсә кайсы заттан гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган (җибәрелгән) документ.

3.9. Дәүләт хезмәте КФҮ, КФҮ читтән торып эшләү урынында күрсәтелми.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Министрлыктагы вазыйфаи затларның әлеге Административ регламенттагы һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләр билгели торган бүтән норматив хокукый актлардагы нигезләмәләрне үтәвен һәм башкаруын, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул ителүне көндәлек тикшереп тору тиешле административ процедураны үтәү өчен җаваплы зат һәм Архитектура һәм шәһәр төзелеше идарәсе башлыгы (алга таба – Идарә) тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.2. Көндәлек тикшереп тору Министрлыктагы вазыйфаи затларның әлеге Административ регламентта һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләр билгели торган бүтән норматив хокукый актлардагы нигезләмәләрне үтәвенә һәм башкаруына тикшерүләр уздыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы тикшереп тору даими нигездә гамәлгә ашырыла.

4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшереп тору, гариза тапшыручыларның хокуклары бозылуны ачыклау һәм бетерү, карарлар кабул итү һәм мөрәҗәгать итүчеләрнең Министрлыктагы вазыйфаи затларның карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелгән мөрәҗәгатьләренә җаваплар әзерләү.

Административ процедураларның үтәлешен контрольлектә тоту рәвешләре

булып түбәндәгеләргә карата тикшерүләр үткәрү тора:

эш башкаруның алып барылышы, шул исәптән документларны кабул итү вакытларының һәм тәртибенең үтәлеше;

документларны карау нәтиҗәләренең законнардагы (шушы Регламенттагы) таләпләргә туры килүенә;

дәүләт хезмәте күрсәтүнең вакытлары, тәртибе үтәлүе.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшерү Министрлык актлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

Тикшерүләр планлы (Министрлыкның яртыеллык яисә еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла торган) һәм планнан тыш булырга мөмкин.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын планнан тыш тикшерү турында карар түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) әлеге Административ регламенттагы һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләр билгеле торган норматив хокукый актлардагы таләпләрне бозуның элек ачыкланган очракларын юкка чыгаруны тикшерүгә бәйле рәвештә;

2) физик һәм юридик затлар дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы Министрлыкның вазыйфаи затларының гамәлләре (гамәл кылмавы) аларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуга шикаятьләр белән мөрәҗәгать иткәндә.

4.6. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшерү нәтиҗәләре акт белән рәсмиләштерелә, анда ачыкланган җитешсезлекләр һәм аларны юкка чыгару буенча тәкъдимнәр теркәлә.

4.7. Тикшереп тору нәтиҗәләре буенча мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланганда, Россия Федерациясе законнары нигезендә гаепле затларны җаваплылыкка тарту гамәлгә ашырыла.

4.8. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне контрольлектә тоту дәүләт хезмәтен күрсәткәндә Министрлык эшчәнлегенең ачык булуы, дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм төгәл мәгълүматны алу һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр тәртиптә карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), шулай ук андагы дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затның яисә дәүләт граждан хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү

5.1. Дәүләт хезмәтен алучылар судка кадәр тәртиптә Идарәнең дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата Идарә җитәкчесенә дәгъва белдерү хокукына ия.

Идарә җитәкчесе кабул иткән карарларга шикаятьләр Министрлыкка тикшереп торучы министр урынбасары исеменә яисә министр исеменә, министр урынбасары (министр) тарафыннан кабул ителгән карарларга Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына шикаять белдерелергә мөмкин.

5.2. Мөрәҗәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очракларда да, шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гаризасын теркәү вакыты бозылганда;

дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты бозылганда;

мөрәҗәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү буенча Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган документлар таләп ителгәндә;

дәүләт хезмәте күрсәтү буенча тапшырылырга тиешле, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәҗәгать итүчедән кабул итеп алудан баш тарту;

федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән бүтән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында нигезләр каралмаган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;

дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи зат дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә тапшырылган документларда җибәрелгән язу һәм басма хаталарын төзәтүдән баш тарткан очракта яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылганда.

5.3. Шикаять кәгазьдә язмача яки электрон рәвештә тапшырыла.

Дәүләт хезмәте алучылар тарафыннан шикаять почтадан, КФҮ, "Интернет" челтәреннән файдаланып, Министрлыкның рәсми сайтыннан (http://minstroy.tatarstan.ru/), Татарстан Республикасы Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталынан (http://uslugi.tatar.ru/), Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (http://www.gosuslugi.ru/) җибәрелергә, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итеп алынырга мөмкин.

5.4. Шикаятьне карау чоры – аны теркәүгә алганнан соң унбиш эш көне эчендә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә җибәрелгән басма хаталарын һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта, – аны теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) шикаять кылына торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә граждан хезмәткәренең аталышы;

2) мөрәҗәгать итүче-физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәгән урыны яисә мөрәҗәгать итүче-юридик затның аталышы, мөрәҗәгать итүче исеменнән эш итүче юридик затның урнашкан урыны

турында белешмәләр. Шулай ук мөрәҗәгать итүчегә җавап бирелергә мөмкин булган элемтә телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) яисә почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә дәүләт хезмәткәренең шикаять кылына торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

4) мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә дәүләт хезмәткәренең карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезләүче дәлилләр.

5.6. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа теркәлә торган документларның исемлеге китерелә.

5.7. Шикаятьләр аны тапшыручы дәүләт хезмәтен алучы тарафыннан имзалана.

5.8. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча әлеге Административ регламентның 5.1 пунктында күрсәтелгән вазыйфаи зат түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә документларда җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә аларны алу Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләүләрне кайтарып бирү рәвешендә, шулай ук бүтән рәвешләрдә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Шушы пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннән соң килүче көннән соңга калмыйча, мөрәҗәгать итүчегә язмача яисә, аның ихтыяры буенча, электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында нигезләнгән хат җибәрелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яисә нәтиҗәсендә административ хокук бозу яки җинаять кылу билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карауга вәкаләтле вазыйфаи зат булган материалларны прокуратура органнарына кичекмәстән җибәрә.

Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалык министрлыгының Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлекләре (шәһәр округлары, муниципаль районнары) территориясендәге су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыру өчен рөхсәт бирүгә бәйле дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Киңәш ителә торган рәвеше

кемгә: Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалык министрлыгы
кемнән: ____
(юридик затның аталышы, ИНН; юридик яисә почта адресы,

____
Җитәкчесенең Ф.И.А.; телефоны;

____
банк реквизитлары (банк аталышы, и-х/с, к/с, БИК,

____
Эшләр уздыруны планлаштыручы физик затның Ф.И.А.)

____

Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлекләре (шәһәр округлары, муниципаль районнары) территориясендәге су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыру өчен рөхсәт бирү турында

ГАРИЗА

Түбәндәге проект буенча Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлекләре (шәһәр округлары, муниципаль районнары) территориясендәге су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыру өчен рөхсәт бирүне сорыйм:

____,
(объектның аталышы)

су объектында планлаштырылган ясалма җир кишәрлегенең планда урнашкан урыны һәм чикләре:

____
(шәһәр, район, кварталның (кварталларның) кадастр номеры, географик координаталары)

____

____

____,

____________________ айлык чорга.

Су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру түбәндәгеләргә нигезләнеп гамәлгә ашырылачак

_________________________________ «__» __________ ________ ел, № _______.
(документ исеме)

Су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыруга проект документлары

____

эшләнде____
(проект оешмасының аталышы, ИНН, урнашу адресы,

____
житәкчесенең ФИА, телефоны, банк реквизитлары (банк аталышы, и-х/с, к/с, БИК)

____
(документ исеме һәм аны биргән вәкаләтле оешманың аталышы)

һәм билгеләнгән тәртиптә мәнфәгатьле архитектура һәм шәһәр төзелеше оешмалары һәм органнары белән килештерелде:

дәүләт экспертизасы буенча уңай бәяләмә алынды № ____________ «__» ______________;

ясалма җир кишәрлеген планда оештыру схемасы килештерелде
______________________________ ___________№ _______ «__» ______.
(оешманың аталышы)

Проект-смета документациясе расланды_______________________
______________________________ № _______ «__» __________.

Өстәмә рәвештә мәгълүмат җиткерәбез:

Төзелешне финанслау түбәндәгечә гамәлгә ашырылачак
____
(банк реквизитлары һәм счет номеры)

Эшләр 20___ елның "___"____________ № _____ шартнамә нигезендә подряд (хуҗалык) ысулы белән башкарылачак
____
(оешманың аталышы, ИНН,
____
урнашкан адресы, житәкчесенең Ф.И.А., телефон номеры,
____
банк реквизитлары (банк аталышы, и-х/с, к/с, БИК)

Эшләрне башкаручы итеп "___"___________ №___________ боерык нигезендә ______________________________ билгеләнде,
(вазыйфа, фамилия, исем, ата исеме)
махсус белеме ______________________________ һәм төзелештәге эш стажы
(югары, урта)
_________ ел.

______________________________ шартнамә нигезендә төзелеш контроле ____
(оешманың аталышы, ИНН, урнашу адресы,
____
житәкчесенең Ф.И.А., телефон номеры, банк реквизитлары
____
(банк аталышы, и-х/с, к/с, БИК)
тарафыннан гамәлгә ашырылачак.

Заказчы функцияләрен үтәү хокукы беркетелде:
____.
(документ исеме һәм аны биргән оешма аталышы)

Шушы гаризада китерелгән барлык белешмәләргә бәйле булган барлык үзгәрешләр хакында Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалык министрлыгына хәбәр итү бурычын үз өстемә алам.

________________	____________	___________________
(вазыйфа)	(имза)	(Ф.И.А.)

"__" _______ 20__ ел.

М.У. (булган очракта)

Исемлеккә туры китереп, документларны теркәп

Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалык министрлыгының Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлекләре (шәһәр округлары, муниципаль районнары) территориясендәге су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыру өчен рөхсәт бирүгә бәйле дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Киңәш ителә торган рәвеше

кемгә: Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалык министрлыгы

кемнән: ____

(юридик затның аталышы, ИНН; юридик яисә почта адресы,

____

Җитәкчесенең Ф.И.А.; телефоны;

____

банк реквизитлары (банк аталышы, и-х/с, к/с, БИК,

____

Эшләр уздыруны планлаштыручы физик затның Ф.И.А.)

____

Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлекләре (шәһәр округлары, муниципаль районнары) территориясендәге су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәтнең гамәлдә булу чорын озынайту турында

ГАРИЗА

Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлекләре (шәһәр округлары, муниципаль районнары) территориясендәге су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыру өчен 20____ елның "___"___________ рөхсәтнең гамәлдә булу чорын озынайтуны сорыйм, түбәндәге проект буенча:____,

(объектның аталышы)

су объектында планлаштырылган ясалма җир кишәрлегенең планда урнашкан урыны һәм чикләре:

____

(шәһәр, район, кварталның (кварталларның) кадастр номеры, географик координаталары)

____

____

____,

______________________________ айлык чорга кадәр.

Су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру түбәндәгеләргә нигезләнеп гамәлгә ашырылачак______________________________ «__» __________ ел, № _______.

(документ исеме)

Су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыруга проект документлары

____

эшләнде____

(проект оешмасының аталышы, ИНН, урнашу адресы,

____

җитәкчесенең ФИА, телефоны, банк реквизитлары (банк аталышы, и-х/с, к/с, БИК)

____

(документ исеме һәм аны биргән вәкаләтле оешманың аталышы)

һәм билгеләнгән тәртиптә мәнфәгатьле архитектура һәм шәһәр төзелеше оешмалары һәм органнары белән килештерелде:

дәүләт экспертизасы буенча уңай бәяләмә алынды № _____________ «__» _________________;

ясалма җир кишәрлеген планда оештыру схемасы килештерелде _______________________________________

(оешманың аталышы)

_________________№ ________ «__» ________.

Проект-смета документациясе расланды___________________________ ____ № _______ «__» ___________.

Өстәмә рәвештә мәгълүмат җиткерәбез:

Төзелешне финанслау түбәндәгечә гамәлгә ашырылачак

____

(банк реквизитлары һәм счет номеры)

Эшләр 20___ елның "___"_____________ № _____ шартнамә нигезендә подряд (хуҗалык) ысулы белән башкарылачак

____

(оешманың аталышы, ИНН,

____

урнашкан адресы, җитәкчесенең Ф.И.А., телефон номеры,

____

банк реквизитлары (банк аталышы, и-х/с, к/с, БИК)

Эшләрне башкаручы итеп "___"_____________ №____________ боерык нигезендә ____ билгеләнде,

(вазыйфа, фамилия, исем, ата исеме)

махсус белеме _________________________________ һәм төзелештәге эш стажы

(югары, урта)

________________ ел.

_____________________________________ шартнамә нигезендә төзелеш контроле ____

(оешманың аталышы, ИНН, урнашу адресы,

____

җитәкчесенең Ф.И.А., телефон номеры, банк реквизитлары

____

(банк аталышы, и-х/с, к/с, БИК)

тарафыннан гамәлгә ашырылачак.

Заказчы функцияләрен үтәү хокукы беркетелде:

____.

(документ исеме һәм аны биргән оешма аталышы)

Шушы гаризада китерелгән барлык белешмәләргә бәйле булган барлык үзгәрешләр хакында Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалык министрлыгына хәбәр итү бурычын үз өстемә алам.

____________________	_______________	_______________________
(вазыйфа)	(имза)	(Ф.И.А.)

"__" _______ 20__ ел.

М.У. (булган очракта)

Исемлеккә туры китереп, документларны теркәп

Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалык министрлыгының Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлекләре (шәһәр округлары, муниципаль районнары) территориясендәге су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыру өчен рөхсәт бирүгә бәйле дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
3 нче кушымта

Киңәш ителә торган рәвеше

кемгә: Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалык министрлыгы
кемнән: ______________________________
(юридик затның атальшы, ИНН; юридик яисә почта адресы,
____
житәкчесенең Ф.И.А.; телефоны;
____
банк реквизитлары (банк атальшы, и-х/с, к/с, БИК,
____
Эшләр уздыруны планлаштыручы физик затның Ф.И.А.)
____

Техник хата төзәтү турында гариза

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм
____
(хезмәтнең атальшы)

Язылган: ______________________________
____

Дөрес белешмәләр: ______________________________
____

Техник хатаны төзәтүне һәм дәүләт хезмәтенең нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:
1. ______________________________
2. ______________________________
3. ______________________________

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта мондый карарны:

e-mail: ______________________________ адресына электрон документ рәвешендә;

кәгазьдә почта юлламасы итеп түбәндәге адрес буенча:
____жибәрүне сорыйм.

Хәзергесе белән шунысын раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм минем тарафтан вәкил булган затка кагыла торган, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән белешмәләр дөрес. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә җавап бирә, гаризаны тапшыру вакытына бу документлар гамәлдә һәм төгәл мәгълүматларны үз эченә ала.

______________   ________________ (__________________)
(дата)   (имза)   (Ф.И.А.)

Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалык министрлыгының Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлекләре (шәһәр округлары, муниципаль районнары) территориясендәге су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыру өчен рөхсәт бирүгә бәйле дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
4 нче кушымта

Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалык министрлыгы тарафыннан Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлекләре (шәһәр округлары, муниципаль районнары) территориясендәге су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыру өчен рөхсәт бирүгә бәйле дәүләт хезмәте күрсәтүнең блок-схемасы

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү, 1 көн

Гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны карау 1 көн

Мөрәҗәгать итүче кирәкле барлык документларны да тапшырган очракта, су объектындагы ясалма җир кишәрлегенең проект документациясе аны булдыруга рөхсәт белән туры килү-килмәве буенча тикшерелә
3 көн

Мөрәҗәгать итүче барлык документларны да тапшырмаган очракта, кирәкле ведомствоара электрон гарызнамә документларын формалаштыру һәм җибәрү 1 көн

Ведомствоара электрон гарызнамә буенча кирәкле документларны алу
3 көн
Дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карар проекты әзерләү һәм имзалау
1 көн
Мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар тапшыру (җибәрү)
1 көн

Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалык министрлыгының Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлекләре (шәһәр округлары, муниципаль районнары) территориясендәге су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыру өчен рөхсәт бирүгә бәйле дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта

Су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәт (су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәтнең гамәлдә булу чорын озынайту турында рөхсәт) бирү турында гаризаларны теркәү журналы

№ п/п	Мөрәҗәгать итүче тарафыннан документлар тапшырылу датасы (Министрлыкка килү датасы)	Мөрәҗәгать итүченең аталышы	Документларны кабул иткән вәкаләтле структур бүлекчәдәге вазыйфаи затның фамилиясе һәм инициаллары	Су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәт әзерләү датасы/ су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәтнең гамәлдә булу чорын озынайту турында дата/ су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәткә үзгәрешләр кертү турында дата	Мөрәҗәгать итүчегә су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәт бирү (су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәт бирүдән баш тарту) датасы яки мөрәҗәгать итүчегә су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәтнең гамәлдә булу чорын озынайту (су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәтнең гамәлдә булу чорын озынайтудан баш тарту) турында хәбәрләмәне почта аша юллау/ кулга тапшыру датасы яки су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәткә үзгәрешләр кертү (су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәткә үзгәрешләр кертүдән баш тарту) турында хәбәрләмәне почта аша юллау/кулга тапшыру датасы	Су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәт (документларын теркәп, су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәт бирүдән баш тарту) алган затның имзасы	Искәрмә

Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалык министрлыгының Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлекләре (шәһәр округлары, муниципаль районнары) территориясендәге су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыру өчен рөхсәт бирүгә бәйле дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
6 нчы кушымта

Су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга бирелгән рөхсәтләр
РЕЕСТРЫ

№ п/п	Керүче документның номеры һәм датасы	Мөрәҗәгать итүченең аталышы	Су объектында ясалма җир кишәрлегенең аталышы	Дата һәм рөхсәт номеры	Рөхсәтнең гамәлдә булу чоры	Чыга торган документның номеры һәм датасы	Искәрмә

Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалык министрлыгының Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлекләре (шәһәр округлары, муниципаль районнары) территориясендәге су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыру өчен рөхсәт бирүгә бәйле дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 7 нче кушымта

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы булган һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалык министрлыгы

Вазыйфасы	**Телефоны**	Электрон адресы
Министрның беренче урынбасары	(843) 231-14-05	A.AS@tatar.ru
Министр урынбасары	(843) 231-15-07	Vladimir.Kudryashev@tatar.ru
Идарә башлыгы	(843) 231-15-57	G.Zagidullina@tatar.ru
Бүлек башлыгы	(843) 231-15-16	Olga.Kaynova@tatar.ru
Бүлек белгечләре	(843) 231-14-64 (843) 231-14-28	Lyudmila.Sibatrova@tatar.ru Irina.Valeeva@tatar.ru I.Nigmatullina@tatar.ru V.Z.I@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты

Вазыйфасы	Телефоны	Электрон адресы
Төзелеш, транспорт, торак-коммуналь һәм юл хуҗалыгы идарәсенең юл һәм төзелеш комплексларында инвестицияләү программаларын тормышка ашыру буенча бүлек башлыгы	(843) 264-77-24	Yuriy.Azin@tatar.ru