

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЗЕЛЕНОДОЛЬСК  
МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ АКЪЕГЕТ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ  
СОВЕТЫ  
КАРАР**

**29 нчы ноябрь 2017 ел**

**№ 124**

«Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Акъегет авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне раслау хакында».

2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Акъегет авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы, Акъегет авыл жирлеге Советы **КАРАР ИТТЕ:**

1. Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Акъегет авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне раслау хакында (кушымта итеп бирелә).

2. Үз көчен югалткан дип тану:

- Акъегет авыл жирлеге Советының 2008 елның 23 октябрэндәге 120 номерлы «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Акъегет авыл жирлегенә муниципаль хезмәт турындагы Положиениесе турында»карары;

- Акъегет авыл жирлеге Советының «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Акъегет авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне раслау хакында»2009 елның 25 апрелендәге 146 номерлы карары;

- Акъегет авыл жирлеге Советының 2012 нче елның 1 нче июнендә кабул ителгән карары

№ 88 «Акъегет авыл жирлеге Советының 2008 елның 23 октябрэндә кабул ителгән 120 номерлы «Акъегет авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы Положение турында» карары белән расланган Акъегет авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү хакында " гы 88 номерлы карары (25.04.2009 елдагы 146 номерлы Акъегет авыл жирлеге Советы карарлары белән кертелгән үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән);

- Акъегет авыл жирлеге Советының «Акъегет авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы 2009 елның 25 апрелендәге 146 номерлы карары белән расланган Нигезләмәгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү турында " гы 2014 елның 16 июнендәге 212 номерлы карары

"Акъегет авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы Положение турында" (01.06.2012 ел, № 88 Акъегет авыл жирлеге Советы карары белән кертелгән үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән);

- Акъегет авыл жирлеге Советының «Акъегет авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы 25.04.2009 елдагы 146 номерлы Акъегет авыл жирлеге Советы карары белән расланган Нигезләмәгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү турында " 2015 елның 17 мартындагы 266 номерлы карары (16.06.2014 ел, № 212);

- Акъегет авыл жирлеге Советының 2016 елның 14 ноябрәндәге 70 номерлы «Зеленодольск муниципаль районы Акъегет авыл жирлеге Советының 25.04.2009 елдагы 146 номерлы карары (01.06.2012 елдагы 88 номерлы, 2014 елның 16 июнендәге 212 номерлы, 2015 елның 17 мартындагы 266 номерлы үзгәрешләр белән) белән расланган Зеленодольск муниципаль районы Акъегет авыл жирлеге муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында " карары ; ;

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында урнаштырырга (<http://pravo.tatarstan.ru>) Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталы составындагы Зеленодольск муниципаль районының рәсми сайтында (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru> Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Акъегет авыл жирлегенең мәгълүмат стендларында һәм түбәндәге адреслар буенча: Акъегет авылы, Центральная урамы, 4 (жирлек администрациясе бинасы), Бакырчы авылы, Үзәк урамы, 7а (кибет бинасы), с. Юынчы авылы, Чишмә урамы, 5 йорт (кибет бинасы).

4. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

Жирлек башлыгы,  
Совет Рәисе

С. Р. Шәмсиев

Татарстан Республикасы  
Зеленодольск муниципаль  
районы Акъегет авыл  
жирлеге Советының 2017  
елның 29 ноябрэндәге 124  
номерлы карары белән  
расланган

## **ЭШ**

# **Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Акъегет авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында**

## **Бүлек 1.**

### **1. Гомуми нигезләмәләр**

Әлеге нигезләмә Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Акъегет авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәтне оештыру өлкәсендәге мөнәсәбәтләрне федераль законнар һәм муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә жайга сала.

### **2. Муниципаль хезмәт**

2.1. Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Акъегет авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт (алга таба – Акъегет авыл жирлеге) - гражданның һөнәри эшчәнлеге, ул даими нигездә хезмәт килешүе (контракт) төзү юлы белән биләп торучы муниципаль хезмәт вазыйфаларында башкарыла.

2.2. Муниципаль хезмәткәр өчен яллаучы-Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Акъегет авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге.

2.3. Яллаучы (эш бирүчеләр) вәкилләре булып Акъегет авыл жирлеге башлыгы, Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Акъегет авыл жирлеге жирле үзидарә органнары житәкчеләре тора.

2.4. Муниципаль хезмәтне финанслау Татарстан Республикасы Яшел Үзән муниципаль районы Акъегет авыл жирлеге башкарма комитеты бюджеты хисабына башкарыла.

2.5. Муниципаль хезмәтне үстерү программалары Татарстан Республикасы Яшел Үзән муниципаль районы Акъегит авыл жирлеге башкарма комитеты тарафыннан эшләнә һәм раслана.

### **3. Муниципаль хезмәтнең хокукый нигезләре**

3.1. Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Акъегет авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт Россия Федерациясе Конституциясе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Конституциясе, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексы, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә гамәлгә ашырыла., Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Акъегет авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы, әлеге Нигезләмә, Россия Федерациясенен, Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары һәм Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Акъегет авыл жирлеге» муниципаль берәмлегенен хокукый актлары белән билгеләнә.

3.2. Муниципаль хезмәткәрләргә Россия Федерациясе хезмәт законнарының гамәлдә булуы, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда каралган үзенчәлекләре кагыла.

## **Бүлек 2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары**

### **4. Муниципаль хезмәт вазыйфалары**

4.1. Муниципаль хезмәт вазыйфасы - Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Акъегет авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә барлыкка килә торган жирле үзидарә органында вазыйфа, жирле үзидарә органы яисә муниципаль вазыйфаны биләп торучы зат вәкаләтләрен үтәүне тәмин итү буенча вазыйфаларның билгеләнгән даирәсе белән билгеләнә.

4.2. Жирле үзидарә органының штат расписаниесен төзегәндә һәм раслаганда Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестрында каралган муниципаль хезмәт вазыйфалары исемнәре кулланыла.

### **5. Муниципаль берәмлектә вазыйфалар реестры**

5.1. Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Акъегет авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры муниципаль хезмәт вазыйфалары исемлегеннән гыйбарәт.

5.2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары реестрында муниципаль вазыйфаны биләүче затның вәкаләтләрен турыдан-туры тәмин итү өчен гамәлгә куела торган муниципаль хезмәт вазыйфалары каралырга мөмкин. Муниципаль хезмәтнең мондый вазыйфалары күрсәтелгән затның

вәкәләтләре вакытына хезмәт шартнамәсе тәзү юлы белән муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан алмаштырыла.

## **6. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын классификацияләү**

6.1. Муниципаль хезмәт вазыйфалары Татарстан Республикасы законы белән расланган Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

6.2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары түбәндәге төркемнәргә бүленә::

- 1) муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары;
- 2) муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары;
- 3) муниципаль хезмәтнең әйдәүче вазыйфалары;
- 4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары;
- 5) муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары.

## **7. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләре**

7.1. «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек, әзерлек юнәлеше, белем, күнекмәләргә, шулай ук эш бирүче (эш бирүче) вәкиленең тиешле карары булган очракта - белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә, әзерлек дәрәжәсенә, белемнәргә туры килү таләп ителә.

7.2. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен түбәндәге квалификация таләпләре билгеләнә::

1) һөнәри белем дәрәжәсенә: югары, төп һәм әйдәп баручы вазыйфалар төркеме өчен югары белем булу; югары белем яисә урта һөнәри белем-вазыйфаларның өлкән һәм кече төркеме өчен;

2) муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына;:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары буенча-муниципаль хезмәт стажы кимендә ике ел яисә белгечлек, юнәлеш буенча эш стажы кимендә биш ел;

муниципаль хезмәтнең төп вазифалары буенча-бер елдан да ким булмаган муниципаль хезмәт стажы яки белгечлек, юнәлеш буенча ике елдан да ким булмаган эш стажы.;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфалары буенча-бер елдан да ким булмаган муниципаль хезмәт стажы яки белгечлек, юнәлеш буенча ике елдан да ким булмаган эш стажы.

7.3. Муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, юнәлеш буенча эш стажына, өлкән һәм кече төркемнәргә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен әзерлек юнәлешенә карата квалификация таләпләре билгеләнми.

7.4. Белгеч яисә магистр дипломнары булган затлар өчен диплом бирелгән көннән өч ел эчендә муниципаль хезмәт стажына яисә әйдәп баручы вазыйфаларны биләү өчен белгечлек буенча квалификация таләпләре - муниципаль хезмәт стажы яки белгечлек буенча бер ел эш стажы билгеләнә.

7.5. Вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәк булган белемнәргә һәм күнекмәләргә квалификация таләпләре муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлегә өлкәсенә һәм төренә бәйле рәвештә аның вазыйфаи Инструкциясе белән билгеләнә. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи Инструкциясе белән шулай ук белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча квалификация таләпләре каралырга мөмкин.

## **8. Муниципаль хезмәткәрләрнең сыйныф сәгәтләре**

8.1. Класслы чиннар, алдагы класслы чинда билгеләнгән озынлыкны исәпкә алып, муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә муниципаль хезмәт вазыйфасы нигезендә, муниципаль хезмәткәрләргә эзлекле рәвештә бирелә.

8.2. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар бирү һәм аларны саклау тәртибе әлегә Нигезләмә нигезләмәләре нигезендә муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнә.

8.3. Муниципаль хезмәткәрләргә класс чиннары Акъегет авыл жирлегә башлыгы карары белән, муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры житәкчесе тәкъдиме буенча, әлегә Нигезләмәнең 1 нче кушымтасы нигезендә бирелә. Класслы чин бирүгә тәкъдим керткәндә өстәмә рәвештә хезмәт кенәгәсенен, белем алу, муниципаль хезмәткәрнең квалификациясен күтәрү турындагы документларның таныкланган күчермәләре тапшырыла.

8.4. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү, муниципаль хезмәт турындагы законнарда туры килү-килмәүне тикшерү, Акъегет авыл жирлегә башлыгының муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турындагы карарын әзерләүне Яшел Үзән муниципаль районы Акъегет авыл жирлегә башкарма комитетының кадрлар хезмәте башкара.

Акъегет авыл жирлегә башлыгының муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турындагы карары күчәрмәсе муниципаль хезмәткәр хезмәт иткән жирле үзидарә органының кадрлар хезмәтенә кул куелганнан соң өч көн эчендә жибәрелә.

8.5. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында белешмәләр шәхси эшкә һәм муниципаль хезмәткәрнең хезмәт кенәгәсенә кертелә.

## **Бүлек 3. Муниципаль хезмәткәрнең хокукый хәле (статусы)**

### **9. Муниципаль хезмәткәр**

9.1. Муниципаль хезмәткәргә-федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә, муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча Татарстан

Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Акъегет авыл жирлеге бюджеты акчалары исэбеннэн түлэнэ торган акчалата хезмэт вазыйфаларын башкаручы гражданд.

9.2. Жирле үзидарэ органнары эшчэнлеген техник тээмин итү буенча вазыйфаларны башкаручы затлар муниципаль хезмэт вазыйфаларын билэми һәм муниципаль хезмэткэрләр булып тормый.

## **10. Муниципаль хезмэткэрнең хокукый хэле**

10.1. Муниципаль хезмэткэр хокуклы.:

1) муниципаль хезмэтнең билэгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар, вазыйфаи бурычларны үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмэттә алга жибәрү шартлары белән танышу.;

2) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартлар белән тээмин итү.;

3) хезмэт өчен түләү һәм башка түләүләр, хезмэт законнары, Муниципаль хезмэт турындагы законнар һәм хезмэт килешүе нигезендә;

4) Эш (хезмэт) вакытының нормаль дәвамлылығын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре бирү, шулай ук ел саен түләнэ торган ял;

5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүмат һәм материаллар алу, шулай ук жирле үзидарэ органы эшчэнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертү өчен;

6) үз инициативасы белән муниципаль хезмэтнең вакантлы вазыйфасын биләп торуга конкурста катнашу;

7) жирле бюджет акчалары исэбеннэн муниципаль хокукый акт нигезендә өстәмэ һөнәри белем алу;

8) яклау, үз шәхси мәгълүматлар;

9) Үз эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлек турындагы бәяләмәләр һәм башка документлар белән танышу, аларны шәхси эшенә керткәнче, шулай ук аның язма аңлатмаларын шәхси эшенә жәлеп итү.;

10) үз хокукларын, социаль-икътисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен һөнәр берлекләре төзү хокукын да кертәп, берләшмә;

11) хезмэт законнары нигезендә индивидуаль хезмэт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмэттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул исәптән судка шикаять бирүне дә кертәп, аларны бозу очрақлары;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тээмин итү.

10.2. Муниципаль хезмэткэр, әгәр «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында»2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда башкасы каралмаган булса, яллаучы (эш бирүче) вәкиленең (эш бирүченең) алдан язма белдерүе белән башка түләүле эш башкарырга хокуклы.

10.3. Муниципаль хезмэткэр бурычлы:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, Татарстан

Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Акъегет авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә;;

2) вазыйфаи инструкция нигезендә вазыйфаи бурычларны үтәргә;

3) вазыйфаи бурычларын башкарганда, расасына, милләтенә, теленә, диненә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә, кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә.;

4) жирле үзидарә органнарында эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфаи инструкцияне, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә.;

5) вазыйфаи бурычларны тиешенчә үтәү өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклап калу;;

6) федераль законнар тарафыннан сакланыла торган дәүләт һәм башка серләргә тәшкил итүче белешмәләргә, шулай ук вазыйфаи бурычларны үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган белешмәләргә, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагылуы белешмәләргә таратырга.;

7) дәүләт һәм муниципаль милеккә, шул исәптән аңа вазыйфаи бурычларны үтәү өчен бирелгән мөлкәткә сакларга;

8) Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә үзе һәм гаилә әгъзалары турында белешмәләргә тапшырырга;;

9) Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыккан көндә Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыгу яисә чит ил гражданлыгы алу турында яллаучы (эш бирүчегә) вәкиленә чит ил гражданлыгы алган көндә чит ил гражданлыгы алу турында хәбәр итәргә;

10) әлеге Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән чикләүләргә үтәргә, йөкләмәләргә үтәргә, тыюларны бозмаска;;

11) яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) мәнфәгатьләр конфликтна китерергә мөмкин булган вазыйфаи бурычларны үтәгәндә шәхси кызыксынучанлык турында язмача хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау буенча чаралар күрергә мөмкин.

10.4. Муниципаль хезмәткәр әлеге йөкләмәне үтәргә хокуклы түгел. Тиешле житәкчедән, муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмә алган очракта, муниципаль хезмәткәр әлеге йөкләмәнең федераль законнар һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, язма рәвештә әлеге йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган житәкчегә тапшырырга тиеш. Әлеге йөкләмәнең житәкчесе тарафыннан язма рәвештә расланган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Законсыз йөкләмәне үтәгән очракта, муниципаль хезмәткәр һәм бу йөкләмәне биргән житәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

## **11. Муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләр һәм тыюлар**

11.1. Граждан муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый, ә муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттә була алмый.:

1) аны закон көченә кергән судның эшкә сәләтсез яисә чикләнгән эшкә сәләтсез карары белән тану;;

2) аны муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү мөмкинлеген юкка чыгара торган жәзага тарту, законлы көченә кергән суд карары буенча;

3) дәүләт һәм федераль законнар тарафыннан саклана торган башка серләргә тәшкил итүче белешмәләргә керүне рәсмиләштерү процедурасын узудан баш тарту, әгәр дә граждан дәүләт вазыйфасын биләүгә дегъва кыла торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү яисә муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча мондый белешмәләргә куллануга бәйлә булса;

4) муниципаль хезмәткә керүгә яки аны узуга комачаулаучы һәм медицина оешмасы бәяләмәсе белән расланган авыру булу. Диспансерлаштыруны узуга тәртибе, мондый авырулар исемлегенә һәм медицина оешмасын төзү рәвешенә Россия Федерациясә Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнә;

5) әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү әлегә вазыйфаи затка турыдан-туры буйсынуга яисә аңа буйсынуга бәйлә булса, яисә муниципаль хезмәткәр белән, әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсынуга яисә аңа буйсынуга бәйлә булса, жирле администрацияне житәкли торган муниципаль берәмлек башлыгы белән яисә муниципаль хезмәткәр белән, әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә турыдан-туры буйсынуга яисә аларның берсенә буйсынуга яисә аларның контроленә бәйлә булса, Муниципаль хезмәт;

6) Россия Федерациясә гражданлыгын туктату, чит ил гражданлыгын туктату - Россия Федерациясә халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга, аларга чит ил гражданлыгын алырга йә Россия Федерациясә гражданының чит ил дәүләте территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы, Россия Федерациясә халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган чит ил гражданының чит ил гражданына даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу хокукына ия, аның нигезендә чит ил гражданы булган Россия Федерациясә гражданы чит ил гражданы, муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

7) муниципаль хезмәткәр чит ил гражданы булган Россия Федерациясә халыкара шартнамәсендә катнашучы чит ил гражданы булган очрактан тыш, чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

8) муниципаль хезмәткә кергәндә ялган документлар яки белә торып ялган белешмәләр бирү;;

9) «муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда, 2008 елның 25 декабрдәге «Коррупциягә каршы тору турында» 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм башка федераль законнарда каралган мәгълүматларны тапшырмау яисә муниципаль

хезмәткә кәргәндә белә торып дәрәс булмаган яки тулы булмаган белешмәләр бирү;;

10) «муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында каралган белешмәләрне тапшырмау.;

11) чакырылыш буенча хәрби хезмәтне узмаган дип тану, законлы нигезләр булмаса, чакыру комиссиясе бәяләмәсе нигезендә (контракт буенча хәрби хезмәт узган граждандан тыш) - күрсәтелгән бәяләмәгә карата Россия Федерациясенең тиешле субъектының чакыру комиссиясенә шикаятъ бирү өчен билгеләнгән срок чыкканнан соң 10 ел эчендә, ә әгәр күрсәтелгән бәяләмә һәм (яисә) Россия Федерациясе тиешле субъектының чакыру комиссиясе карары күрсәтелгән бәяләмәгә граждан шикаяте буенча Россия Федерациясе тиешле субъектының чакыру комиссиясе карары судка шикаятъ бирелде., - суд карары законлы көченә кәргән көннән соң 10 ел дәвамында әлегә бәяләмә һәм (яисә) Россия Федерациясе тиешле субъектының чакыру комиссиясе карарын чыгарганда гражданның әлегә бәяләмәгә шикаяте буенча хокуклары бозылмады дип танылды.

11.2. Граждан муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән чик яше - 65 яшькә житкәннән соң муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый.

11.3. Муниципаль хезмәт үтү белән бәйле рәвештә, муниципаль хезмәткәргә тыела:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү;;

а) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфасына йә Россия Федерациясе субъекты дәүләт вазыйфасына сайлану яисә билгеләү, шулай ук дәүләт хезмәте вазыйфасына билгеләнгән очракта;

б) муниципаль вазыйфага сайлау яисә билгеләү;

в) һөнәр берлеге органында, шул исәптән жирле үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органында, түләүле сайлау вазыйфасына сайлау;;

2) эшқуарлык эшчәнлегә белән шәхсән яки ышанычлы затлар аша шөгыйльләнергә, коммерциячел булмаган оешма белән идарә итүдә яки коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә (сәяси партия белән идарә итүдә катнашудан тыш) яки башка ижтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, бакчачылык, яшелчәчелек, дача кулланучылар кооперативларының, күчемсез милек милек милекчеләр ширкәтенең гомуми жыелышында (конференцияләрдә) катнашырга; ; күрсәтелгән коммерцияле булмаган оешмалар (сәяси партиядән тыш) белән идарә итүдә бердәм башкарма орган буларак катнашу яисә аларның коллегиаль идарә органнары составына (эш бирүче) вәкиле рәхсәте белән, федераль законнарда каралган очрақлардан тыш, һәм оешма белән идарә итүдә катнашу, жирле үзидарә органы исемнән Россия Федерациясе законнары нигезендә гамәлгә ашырыла торган очрақлардан тыш, яллаучы (эш бирүче) вәкиле рәхсәте белән керә.;

3) федераль законнарда башкасы каралмаган булса, Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп торган яисә аңа турыдан-туры буйсынган яисә аңа

буйсынган өченче затлар эшләре буенча жирле үзидарэ органында ышанычлы яисэ вәкил булырга;;

4) вазыйфаи хэлгэ бэйле рәвештэ яисэ физик һәм юридик затлардан (бүләкләр, акчалата бүләк, ссудалар, хезмэт күрсәтүләр, күнел ачу, ял итү, транспорт чыгымнары һәм башка бүләкләүләр) вазыйфаи бурычларын үтәүгэ бэйле рәвештэ алырга. Беркетмә чаралары, хезмэт командировкалары һәм башка рәсми чаралар белән бэйле рәвештэ муниципаль хезмәткәрләргэ алынган бүләкләр муниципаль милек дип таныла һәм муниципаль хезмәткәрләргэ акт буенча муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүче жирле үзидарэ органына, Россия Федерациясе Граждан кодексы белән билгеләнгән очрактан тыш, тапшырыла. Беркетмә чарасына, хезмэт командировкасына яки башка рәсми чарага бэйле рәвештэ үзе алган бүләкне тапшырган муниципаль хезмәткәр аны Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптэ сатып алырга мөмкин;

5) физик һәм юридик затлар акчалары исәбеннән командировкаларга, жирле үзидарэ органы, шулай ук чит дәүләтләрнең дәүләт хакимияте органнары һәм жирле үзидарэ органнары, халыкара һәм чит ил коммерцияле булмаган оешмалары белән үзара нигездә гамәлгэ ашырыла торган командировкалардан тыш, барырга.;

6) вазыйфаи бурычларны үтәүгэ бэйле булмаган максатларда матди-техник, финанс һәм башка тәэмин итү чараларын, башка муниципаль мөлкәтне файдаланырга;

7) муниципаль хезмэт белән бэйле булмаган максатларда, федераль законнар нигезендә конфиденциаль характердагы мәгълүматларга кертелгән мәгълүматларны яисэ вазыйфаи бурычларны үтәү белән бэйле рәвештэ аңа билгеле булган хезмэт мәгълүматын таратырга яисэ кулланырга;

8) жирле үзидарэ органы эшчәнлегенә карата, эгәр бу аның вазыйфаи вазыйфасына керми икән, гавами фикерләргэ, фикерләргэ һәм бәяләүләргэ, шул исәптән массакүләм мәгълүмат чараларында, жирле үзидарэ органы эшчәнлегенә карата халык алдында фикер йөртүләргэ юл куярга;;

9) муниципаль берәмлек башлыгының язма рөхсәтеннән башка бүләкләрне, Мактаулы һәм махсус исемнәр (фәнни) чит дәүләтләрдән, халыкара оешмалардан, шулай ук сәяси партияләрдән, башка ижтимагый берләшмәләрдән һәм дини берләшмәләрдән тыш), эгәр аның вазыйфаи вазыйфаларына әлегә оешмалар һәм берләшмәләр белән хезмәттәшлек керсә, кабул итәргэ;

10) сайлау алды агитациясе өчен, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация өчен вазифаи нигезләмә өстенлекләреннән файдаланырга;

11) үз вазыйфаларын сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр мәнфәгатләрендә файдаланырга, шулай ук күрсәтелгән берләшмәләргэ муниципаль хезмәткәр сыйфатында мөнәсәбәтне гавами белдерергэ;

12) жирле үзидарэ органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр структураларын (һөнәр берлекләреннән, шулай ук ветераннар һәм башка ижтимагый үзешчәнлек

органнарыннан тыш) төзөргә яисә күрсәтелгән структураларны булдыруга ярдәм итэргә;;

13) хезмэт бэхәсләрен жайга салу максатларында вазыйфай бурычларны үтәүне туктату;

14) Россия Федерациясенәң халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкача каралмаган булса, идарә органнары, Попечительләр һәм күзәтчелек советлары, Россия Федерациясе территориясендә эшләүче чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган һәм аларның структур бүлекчәләре составына керергә.;

15) яллаучы (эш бирүче) вәкиленәң язма рөхсәтеннән башка бары тик чит ил дәүләтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар акчалары хисабына финанслана торган түләүле эшчәнлек белән, әгәр Россия Федерациясенәң халыкара килешүендә яки Россия Федерациясе законнарында башкача каралмаган булса, шөгыйльләнергә.

11.4. Граждан муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң оешма яки физик затлар мәнфәгатьләрендә конфиденциаль характердагы мәгълүматларны яисә вазыйфай бурычларны үтәү белән бәйлә рәвештә аңа билгеле булган хезмәт мәгълүматын игълан итэргә яки кулланырга хокуклы түгел.

11.6. Россия Федерациясенәң норматив хокукий актлары белән билгеләнгән вазыйфалар исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән граждан, муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң ике ел дәвамында, хезмәт шартнамәсе шартларында оешмада вазыйфа биләүгә һәм (яки) әлегә оешмада граждан-хокукий шартнамәсе шартларында, әлегә оешма белән муниципаль (административ) идарә итүнең аерым функцияләре муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай (хезмәт) бурычларына керсә, граждан-хокукий шартнамәсе шартларында эшне башкарырга хокуклы түгел., муниципаль хезмәткәрләренәң хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча тиешле комиссия ризалыгынан башка, ул Россия Федерациясе норматив хокукий актлары белән билгеләнә торган тәртиптә бирелә.

## **12. Муниципаль хезмәттә мәнфәгатьләр каршылыгын жайга салу**

12.1. Әлегә Нигезләмә максатлары өчен «коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрәндәгә 273-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 1 өлешендә билгеләнгән «мәнфәгатьләр конфликты»төшенчәсе кулланыла.

12.2. Әлегә Нигезләмә максатлары өчен «коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрәндәгә 273-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлешендә билгеләнгән «шәхси кызыксыну»төшенчәсе кулланыла.

12.3. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу мәнфәгатьләр каршылыгын яклаучы муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай яки хезмәт хәлен үзгәрткәндә, аны билгеләнгән тәртиптә вазыйфай (хезмәт)

бурычларын үтәүдән һәм (яки) мәнфәгатьләр конфликты барлыкка килүгә сәбәп булган файдадан читләштерүгә кадәр булырга мөмкин.

12.4. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче затның кыйммәтле кәгазьләр (оешмаларның устав (жыелма) капиталларында катнашу өлешләре, пайлары) булуы мәнфәгатьләр конфликтына китерә яки китерергә мөмкин булса, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кәгазьләргә (оешмаларның устав (жыелма) капиталларында катнашу өлешләрен, пайларын) Россия Федерациясә граждан законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш.

12.5. Мәнфәгатьләр конфликтын яклаучы муниципаль хезмәткәрләргә мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу чараларын кабул итү муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

12.6. Муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр конфликтына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык барлыкка килү турында мәгълүм булган вәкил (эш бирүче) әлеге муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу чорында, муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан артта калуына кадәр, муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан азат ителүенә кадәр, мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча чаралар күрергә тиеш.

12.7. Ул үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр каршылыгына, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмауга яки жайга салуга китерә яки китерә ала торган, яллаучы вәкиле булган муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәттән азат ителүенә китерә торган хокук бозу булып тора.

12.8. Муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт урынында үз-үзен тотышының гомуми принципларын үтәүне тәмин итү һәм жирле үзидарә органында Татарстан Республикасы хокукый актлары һәм муниципаль хокукый акт белән билгеләнә торган мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу өчен муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссияләр (алга таба - Комиссия) төзелергә мөмкин.

12.9. Комиссия составы комиссия тарафыннан кабул ителгән карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр каршылыклары барлыкка килү мөмкинлеген төшереп калдыру өчен формалаштырыла.

### **13. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләр**

13.1. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) вазыйфа йөкләмәләрен намус белән, югары профессиональ дәрәжәдә башкарырга;

2) Барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, тугры мөнәсәбәтне тәмин итәргә, нинди дә булса Ижтимагый яки дини берләшмәләргә, һөнәри яки социаль төркемнәргә, гражданнырга һәм

оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм оешмаларга карата алдан кисәтмәскә;;

3) вазыйфай бурычларны намус белән башкаруга комачаулаучы нинди дә булса шәхси, мөлкәт (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысына бәйлә гамәлләр кылмаска.;

4) сәяси партияләр, башка иҗтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының үз һөнәри хезмәт эшчәнлегенә йогынты ясау мөмкинлеген юкка чыгара торган нейтральлекне сакларга.;

5) гражданнар белән эшләүдә корректлылык күрсәтергә;

6) Россия Федерациясе халыкларының әхлакый горейф-гадәтләренә һәм горейф-гадәтләренә хөрмәт күрсәтергә;;

7) төрле этник һәм социаль төркемнәренә, шулай ук конфессияләренә мәдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;

8) милләтара һәм конфессиональара татулыкка ярдәм итәргә;

9) муниципаль орган абруена яисә абруена зыян китерергә сәләтле низаглы хәлләргә юл куймаска.

13.2. Житәкче булган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләренә сәяси партияләр, башка иҗтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашырга мәҗбүр итү очракларына юл куймаска тиеш.

#### **14. Муниципаль хезмәткәрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирү**

14.1. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъва итүче гражданнар, әлегә вазифаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр яллаучы (эш бирүче) вәкиленә үзләренә керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирергә тиеш. Күрсәтелгән белешмәләр Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренә керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирү өчен билгеләнгән тәртиптә, сроклары һәм формасы буенча тапшырыла.

14.2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче, тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәткәр үз чыгымнары турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнары турында мәгълүматларны Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирү өчен билгеләнгән тәртиптә һәм формада тапшырырга тиеш.

14.3. Муниципаль хезмәткәр, аның хатыны (ире) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен контрольдә тоту 2008 елның 25 декабрәндәге «Коррупциягә каршы тору турында» 273-ФЗ номерлы Федераль закон һәм «дәүләт Вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен

тикшереп тору турында» 2012 елның 3 декабрдәгә 230-ФЗ номерлы Федераль законда, Россия Федерациясе Президентының норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

14.4. Муниципаль хезмәткәрләргә әлеге статья нигезендә бирелә торган керемнәр, чыгымнар, милек һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, әгәр федераль законнар белән алар федераль законнар тарафыннан саклана торган һәм башка серләргә тәшкит итүче белешмәләргә кертелмәгән булса, конфиденциаль характердагы белешмәләр булып тора.

14.5. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатыны (хатыны) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, милек һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, дини яки башка ижтимагый берләшмәләр, башка оешмалар фондларына иганә (взнослар) жыю өчен, шулай ук физик затларның керемнәре, чыгымнары, милек һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматлардан файдалану рөхсәт ителми.

14.6. Муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматларны таратуда яки әлеге мәгълүматларны Россия Федерациясе законнарында каралмаган максатларда кулланды гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплы.

14.7. Муниципаль хезмәткәрләргә үзләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирмәү яисә муниципаль хезмәткәрдән эштән китүгә китерә торган хокук бозу булып саналса.

14.8. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгьвалаучы гражданнар тарафыннан әлеге вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тапшырыла торган керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын, әлеге вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тапшырыла торган белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын, Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары нигезендә муниципаль хезмәткә кергәндә гражданнар тарафыннан тапшырыла торган белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын тикшерү, муниципаль хезмәткәрләрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу, аларның «коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрдәгә 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында билгеләнгән бурычларын үтәүләре Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

## **15. "Интернет»мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә мәгълүмат урнаштыру турында мәгълүмат тапшыру**

15.1. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә мәгълүмат урнаштыру турындагы мәгълүматларны тапшыру «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясы нигезендә гамәлгә ашырыла.

15.2. Муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дәгъва кылучы гражданин булган «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге сайтлар һәм (яки) сайтларның адреслары турында мәгълүматлар, шулай ук аларны идентификацияләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматлар яллаучы вәкиленә тапшырыла:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дәгъва кылучы граждан-муниципаль хезмәткә бергән ел алдыннан өч календарь ел эчендә хезмәткә бергәндә;

2) муниципаль хезмәткәр - күрсәтелгән мәгълүматны тапшыру елына кадәр ел саен, муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычларын үтәү кысаларында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүмат урнаштыру очраklarыннан тыш.

15.3. Әлеге статьяның 15.2 пунктында күрсәтелгән белешмәләр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дәгъвалаучы гражданның тарафыннан муниципаль хезмәткә бергәндә, ә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хисап елыннан соң килүче елның 1 апреленнән дә соңга калмыйча тапшырыла. Әлеге статьяның 15.2 пунктында күрсәтелгән белешмәләр Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән форма буенча тапшырыла.

15.4. Граждан муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый, ә муниципаль хезмәткәр әлеге Нигезләмәнең 15 статьясында каралган белешмәләр тапшырмаган очракта муниципаль хезмәттә була алмый.

15.5. Яллаучы вәкиле карары буенча, аларга вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт вазыйфасына дәгъва кылучылар һәм «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан урнаштырылган һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматны эшкәртәләр, шулай ук әлеге статьяның 15.2 пунктында каралган белешмәләрнең дәрәжәсен һәм тулылыгын тикшерәләр.

#### **Бүлек 4. Муниципаль хезмәткә керү, аны үтү һәм туктату тәртибе**

### **16. Муниципаль хезмәткә керү**

16.1. Муниципаль хезмәткә Россия Федерациясә дәүләт телен белүче һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килә торган 18 яшькә җиткән гражданның, муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр сыйфатында «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы Федераль законда күрсәтелгән шартлар булмаганда, керә ала.

16.2. Муниципаль хезмәткә кәргәндә, шулай ук аны узганда жәнәсе, расасы, милләте, чыгышы, мөлкәте һәм вазыйфаи хәле, яшәү урыны, дингә карата мөнәсәбәт, инанулар, жәмәгать берләшмәләренә карау, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйлә булмаган башка шартларга бәйлә рәвештә нинди дә булса туры яки турыдан-туры чикләүләр яки өстенлекләр билгеләү рәхсәт ителми.

16.3. Муниципаль хезмәткә килүче затның вазыйфаи бурычларын үтәү дүләт яки закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләренә куллануга бәйлә булса, мондый белешмәләргә тиешле рәхсәтне рәсмиләштерү таләп ителә. Биргәндә документлар у гражданин, претендующего тиешле вазыйфага, алына подписка турында ризалыгы өчен узарга процедурасын Мондый мәгълүматларга.

16.4. Граждан муниципаль хезмәткә кәргәндә тәкъдим итә:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү турындагы үтенеч белән гариза;

2) Россия Федерациясә Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән форма буенча үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкета;

3) паспорт;

4) хезмәт кенәгәсе, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очрактардан тыш;

5) Мәгариф турында документ;

6) Мәжбүри пенсия иминиятенә иминият таныклыгы, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очрактардан тыш;

7) Физик затны Россия Федерациясә территориясендә яшәү урыны буенча салым органында исәпкә кую турында таныклык;

8) хәрби исәпкә алу документлары - запаста торучы гражданныр һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

9) муниципаль хезмәткә керүгә комачаулаучы авыру булмавы турында медицина оешмасы бәяләмәсе;

10) муниципаль хезмәткә кәргән ел өчен Керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр;

10.1) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында каралган белешмәләр;

11) федераль законнарда, Россия Федерациясә Президенты указларында һәм Россия Федерациясә Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

16.5. Граждан муниципаль хезмәткә кәргәндә тапшырылган белешмәләр федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә тикшереләргә мөмкин.

16.6. Федераль законнарда каралган тикшерү барышында гражданның муниципаль хезмәткә керүенә комачаулаучы шартлар ачыкланган очракта, күрсәтелгән граждан муниципаль хезмәткә керүдән баш тартуның сәбәпләре турында язма рәвештә хәбәр ителә.

16.7. Граждан муниципаль хезмәткә керү хезмәт шартнамәсе шартларында муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнү нәтижәсендә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда каралган үзенчәлекләре исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

16.8. Гражданның муниципаль хезмәткә килүе муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп кую турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленең акты белән рәсмиләштерелә.

16.9. Эшкә алуучы вәкиле (эш бирүче) һәм муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткә кергәндә хезмәт килешүенең яклары булып тора.

## **17. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә Конкурс**

17.1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә хезмәт шартнамәсе төзелүгә конкурс булырга мөмкин, аның барышында муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъвачыларның һөнәри дәрәжәсен, аларның муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килүен бәяләү гамәлгә ашырыла.

17.2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс үткәрү тәртибе Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Акъегет авыл жирлеге Советы карары белән билгеләнә. Конкурсны үткәрү тәртибе аның шартларын, аны үткәрү датасы, вакыты һәм урыны турында белешмәләре, шулай ук хезмәт килешүе проекты конкурсны үткәрү көненә кадәр 20 көннән дә соңга калмыйча бастыруны күздә тотарга тиеш. Муниципаль берәмлектә конкурс комиссиясе эгъзаларының гомуми саны һәм аны формалаштыру тәртибе Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Акъегет авыл жирлеге Советының норматив хокукый акты белән билгеләнә.

17.3. Эш бирүче вәкиле (эш бирүче) хезмәт килешүе төзи һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп торуга конкурс нәтижәләре буенча конкурс комиссиясе тарафыннан сайлап алынган кандидатларның берсен муниципаль хезмәт вазыйфасына билгели.

## **18. Муниципаль хезмәткәрләре аттестацияләү**

18.1. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү аның биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасына туры килүен билгеләү максатларында үткәрелә.

18.2. Муниципаль хезмәткәрләре аттестацияләү үткәрү турындагы нигезләмә муниципаль хокукый акт белән муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә муниципаль хезмәткәрләре аттестацияләү турындагы типлаштырылган нигезләмә нигезендә раслана.

## **19. Квалификация имтиханы**

19.1. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләгән муниципаль хезмәткәрләргә, муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүче

муниципаль хезмэткэрлэрдэн тыш, класслы чиннар квалификация имтиханы нәтижэләре буенча бирелә. Квалификация имтиханы дәүләт граждан хезмэткэрләре тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

19.2. Квалификация имтиханы муниципаль хезмэткэр инициативасы буенча муниципаль хезмэтнең класслы чинын бирү турындагы мәсьәләне хәл иткәндә, аларга муниципаль хезмэтнең класслы чинын бирү турында язма гариза бирелгән көннән соң өч айдан да соңга калмыйча үткәрелә.

19.3. Квалификация имтиханы конкурс яки аттестация комиссиясе тарафыннан муниципаль хезмэткэрнең белемнәрен, күнекмәләрен һәм күнекмәләрен (һөнәри дәрәжәсен) бәяләү максатларында билгеләнгән формада үткәрелә.

## **20. Хезмэт килешүен өзү өчен нигезләр муниципаль хезмэткэрләр белән**

20.1. Россия Федерациясе Хезмэт кодексында каралган хезмэт килешүен өзү өчен нигезләрдән тыш, муниципаль хезмэткэр белән хезмэт килешүе яллаучы (эш бирүче) вәкиле инициативасы буенча да өзелергә мөмкин:

1) муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә ирешү;;

2) Россия Федерациясе гражданлыгын туктату, чит ил гражданлыгын туктату - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга, аларга чит ил гражданлыгын алырга йә Россия Федерациясе гражданының чит ил дәүләте территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы, Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган чит ил гражданының чит ил гражданына даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу хокукына ия, аның нигезендә чит ил гражданы булган Россия Федерациясе гражданы чит ил гражданы, муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

3) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда муниципаль хезмэт белән бәйлә чикләүләренә һәм тьюларны үтәмәү.;

4) дисквалификация рәвешендә административ жәза куллану.

20.2. Муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә житкән муниципаль хезмэткэрләрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын озайту рөхсәт ителә. Муниципаль хезмэткэрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын бер тапкыр озайту бер елдан да артык рөхсәт ителми.

## **Бүлек 5. Эш вакыты һәм ял вакыты муниципаль хезмэткэрләр**

### **21. Муниципаль хезмэткэрләрнең эш (хезмэт) вакыты**

Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмәт) вакыты хезмәт законнары нигезендә жайга салына.

## **22. Муниципаль хезмәткәр ялы**

22.1. Муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасын һәм акчалата эчтәлеген саклап калып, еллык ял бирелә, аның күләме уртача хезмәт хакын исәпләү өчен хезмәт законнарында билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

22.2. Муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле ялы төп түләүле отпусктан һәм өстәмә түләүле отпусктан тора.

22.3. Еллык төп түләүле отпуск муниципаль хезмәткәргә 30 календарь көн дәвамында бирелә.

22.4. Ел саен өстәмә түләүле отпусктан муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән өчен, шулай ук федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган очрактарда бирелә. Муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән өчен еллык өстәмә түләүле отпуск дәвамлылыгы муниципаль хезмәтнең һәр елы өчен бер календарь көн исәбеннән исәпләнә. Ел саен үткәрелә торган төп түләүле отпуск һәм тиешле еллар эшләгән өчен ел саен түләнә торган өстәмә отпускның гомуми озынлыгы 40 календарь көннән артмаска тиеш.

Нормага салынмаган эш көне өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә бирелә, алар өчен нормага салынмаган эш көне билгеләнгән. Муниципаль хезмәткәрләрнең нормалаштырылмаган эш көне булган вазыйфалары исемлегә жирле үзидарәнең тиешле органының күмәк килешүе, килешүе яки норматив акты белән, хезмәткәрләрнең вәкиллекле органы фикерен исәпкә алып кабул ителә торган башкарма комитет органнары тарафыннан билгеләнә.

Хезмәт көне нормалаштырылмаган муниципаль хезмәткәргә өч календарь көн дәвамында хезмәт көне нормалаштырылмаган өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск бирелә.

Нормага салынмаган эш көне өчен өстәмә түләүле отпуск өчен түләү жирле үзидарә органының хезмәт өчен түләү фонды чикләрендә башкарыла.

22.5. Муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча ел саен түләнә торган отпуск өлешләр буенча бирелергә мөмкин, шул ук вакытта ялның бер өлеше 14 календарь көннән дә ким булмаска тиеш. Яллаучының вәкиле (эш бирүче) белән килешенеп, муниципаль хезмәткәргә бүтән озынлыктагы отпуск өлеше бирелергә мөмкин.

22.6. Муниципаль хезмәткәргә аның язма гаризасы буенча яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары белән, акчалата эчтәлекне саклап калмыйча, бер елдан да артмаган ял бирелергә мөмкин.

Бүлек 6. Муниципаль хезмәткәр хезмәтенә түләүнең гомуми принциплары.

Муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр.

### 23. Муниципаль хезмэткэрлэрнең хезмэт хакы

23.1. Муниципаль хезмэткэрлэр өчен муниципаль хезмэт вазыйфасы һәм айлык һәм башка өстәмә түләүләр нигезендә муниципаль хезмэткэрнең вазыйфаи окладынан торган акчалата керем билгеләнә.

23.2. Муниципаль хезмэткэрлэр өчен, билэгән муниципаль вазыйфага туры китереп, вазыйфаи окладтан тыш, түбәндәге айлык һәм башка өстәмә түләүләр билгеләнә::

- 1) сыйныф чины өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә;
- 2) муниципаль хезмэттә тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә;
- 3) муниципаль хезмэтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә;
- 4) айлык акчалата бүләкләү;
- 5) эш нәтижәләре буенча премия;
- 6) дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр белән эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык процент өстәмә;
- 7) ел саен түләнгән торган отпуск һәм матди ярдәм күрсәткәндә бер тапкыр бирелә торган түләү;
- 8) гыйльми дәрәжәсе, мактаулы исеме өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә.

23.3. Муниципаль хезмэткэрлэрнең вазыйфаи окладлары күләме гамәлдәге законнар нигезендә Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Акъегет авыл җирлеге Советы карары белән билгеләнә.

23.4. Муниципаль хезмэткэрлэргә гамәлдәге законнарда каралган айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе әлеге Нигезләмә белән билгеләнә.

23.5. Муниципаль хезмэткэрлэргә әлеге Нигезләмәдә каралган айлык һәм башка өстәмә түләүләр муниципаль хезмэткэрлэргә яллаучы (эш бирүче) вәкиле акты белән билгеләнә. Акъегет авыл җирлеге җирле үзидарә органнары житәкчеләренә айлык һәм башка өстәмә түләүләр әлеге Нигезләмә белән билгеләнә.

23.6. Муниципаль хезмэттә тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә муниципаль хезмэт стажына карап түбәндәге күләмнәрдә түләнгән:

муниципаль хезмэт стажы 1 елдан 5 елга кадәр булганда 10 ел күләмендә %;

муниципаль хезмэт стажында 5 елдан 10 елга кадәр 15 ел булганда %;

муниципаль хезмэт стажы 10 елдан 15 елга кадәр булганда 20 ел күләмендә %;

муниципаль хезмэт стажы 15 елдан артык булганда 30 % күләмендә.

Муниципаль хезмэт стажы, тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә билгеләү өчен, муниципаль хезмэт турындагы

гамәлдәге законнар нигезендә билгеләнә һәм муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп торган жирле үзидарә органы акты белән муниципаль хезмәт стажын билгеләү комиссиясе карары нигезендә билгеләнә. Муниципаль хезмәт стажын билгеләү буенча комиссияләр һәр жирле үзидарә органында төзелә.

23.7. Муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә муниципаль хезмәт вазыйфаларының төркемнәренә бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрләргә билгеләнә:

муниципаль хезмәтнең югары вазифалары өчен-вазыйфаи окладның 150% ка кадәр;

муниципаль хезмәтнең төп вазифалары өчен-вазыйфаи окладның 120 проценты кадәр;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфалары өчен-вазыйфаи окладның 90 проценты кадәр;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары өчен-вазыйфаи окладның 60 проценты кадәр;

муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары өчен-вазыйфаи окладының 40 процентка кадәр.

23.8. Муниципаль хезмәткәрләргә аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәренә үтәгән өчен премияләр түләү, яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары буенча, тиешле жирле үзидарә органы бурычларын һәм функцияләрен исәпкә алып башкарыла.

Аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәренә үтәгән өчен премияләренә күләме максимал күләмнәр белән чикләнми һәм абсолют күләмдә (сумнарда), шулай ук муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча акчалата эчтәлегенә яисә вазыйфаи окладларына кыска вакыт эчендә билгеләнә ала.

Аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәренә үтәгән өчен премияләр эшкә алуучының (эш бирүче) муниципаль хезмәткәренә жирле үзидарә органының бу максатларга хезмәт өчен түләү фондында каралган акчалар чикләрендә түләнә һәм аларга карап билгеләнә.:

тиешле жирле үзидарә органына йөкләнгән бурычларны, функцияләренә һәм вәкаләтләренә гамәлгә ашыру буенча муниципаль хезмәткәрнең шәхси өлеше;

муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан биремнәренә үтәүнең катлаулылыгы, мөһимлегә һәм сыйфаты, ирешелгән нәтижәләренә нәтижәлеге дәрәжәсе;

муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясен үтәү нәтижәләре;

муниципаль хезмәткәрләргә хезмәт дисциплинасын үтәү.

23.9. Муниципаль хезмәткәрләргә ай саен акчалата бүләкләү бер вазыйфа окладынан да артмаган, ләкин вазыйфаи окладның 50 проценттан да ким булмаган күләмдә түләнә.

23.10. Сыйныф чины өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә, муниципаль хезмәт вазыйфаларының төркемнәренә карап, гамәлдәге

законнар белән билгеләнә торган күләмнәрдә муниципаль хезмәткәрләргә билгеләнә.

23.11. Еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү, сыйныф чины, тиешле еллар эшлэгән өчен өстәмәләргә һәм муниципаль хезмәтнең аерым шартлары һәм вазыйфай окладның 25 процентыннан артмаган күләмдә ай саен акчалата бүләкләүне исәпкә алып, ике вазыйфай окладтан артмаган күләмдә гамәлгә ашырыла.

23.12. Еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле отпуск яки аның бер өлешен ағымдагы финанс елында бер тапкыр бирү турындагы гаризасы нигезендә башкарыла.

Әгәр муниципаль хезмәткәргә календарь ел дәвамында ел саен түләү торган отпуск бирелмәсә, бер тапкыр бирелә торган түләү аңа декабрь аенда эшлэнгән вакытка пропорциональ рәвештә түләү.

Муниципаль хезмәткәр чираттагы түләүле отпуск бирмичә генә эштән азат ителергә тиеш булса, бер тапкыр бирелә торган түләү аңа пропорциональ рәвештә эшлэнгән вакытка түләү.

23.13. Матди ярдәм түләү бер вазыйфай оклад күләмендә башкарыла.

Матди ярдәм түләү ағымдагы финанс елы дәвамында муниципаль хезмәткәрнең матди ярдәм күрсәтү турындагы гаризасы нигезендә башкарыла.

Ағымдагы финанс елында матди ярдәмне бер тапкыр түләү турындагы таләп муниципаль хезмәткәрне жирле үзидарәнең башка органына эшкә күчерү (кабул итү) очрақларына кагыла.

Матди ярдәм муниципаль хезмәткәргә эшкә кабул ителгәннән соң өч айдан да иртәрәк түгел, тик сынау срогы уңышлы узганнан соң гына түләү.

Муниципаль хезмәткәрне, шулай ук әлеге жирле үзидарә органында муниципаль хезмәткәрнең эш стажы булганда, матди ярдәм аңа бер елдан да ким булмаган вакытка пропорциональ рәвештә түләү.

Аерым очрақларда матди ярдәм бала туганда яллаучы (эш бирүче) вәкиле, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һәм аның якин туганнарының авыр авыр авыруы, үлүе һәм башка бәхетсезлек очрақларында өстәмә түләнергә мөмкин.

23.14. Гыйльми дәрәжә өчен вазыйфай окладка ай саен өстәмә, Татарстан Республикасының мактаулы исеме күләмнәрдә билгеләнә:

фәннәр кандидаты дәрәжәсе өчен-вазыйфай окладның 10 проценты;

фәннәр докторы дәрәжәсе өчен-вазыйфай окладның 20 проценты;

Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен-вазыйфай окладның 10 проценты.

## **24. Муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр**

24.1. Муниципаль хезмәткәргә гарантияләнә:

1) вазыйфай бурычларын вазыйфай инструкция нигезендә үтәүне тәмин итә торган эш шартлары;

2) акчалата эчтәлекне үз вакытында һәм тулы күләмдә алу хокукы;

3) Эш (хезмэт) вакытының нормаль дэвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре бирү, шулай ук ел саен түләнгән торган ял;

4) муниципаль хезмәткәргә һәм аның гаилә әгъзаларына, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыккач та, медицина хезмәте күрсәтү;

5) тиешле еллар эшләгән өчен һәм инвалидлык белән бәйле рәвештә пенсия белән тәмин итү, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын аның үлеменә бәйле рәвештә килеп туган очракта пенсия белән тәмин итү.;

6) муниципаль хезмәткәрнең сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян китерү очрагына, аларның вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә, мәжбүри дөүләт иминияте;

7) муниципаль хезмәт узган чорда яисә аның туктатылганнан соң, әмма аларның вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә килеп туган авыру яисә эшкә яраклылык югалу очрагына мәжбүри дөүләт социаль иминияте;

8) муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын федераль законнарда билгеләнгән очракларда, тәртиптә һәм шартларда аларның вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле көч кулланудан, янаулардан һәм башка хокуксыз гамәлләрдән яклау.

24.2. Жирле үзидарә органы юкка чыгуга, яки жирле үзидарә органы хезмәткәрләренең штаты кыскаруга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүе өзәлгәндә, оешма хезмәткәрләре штаты кыскаруга бәйле рәвештә, оешма эштән азат ителгән очракта, хезмәткәрләр өчен хезмәт законнары белән билгеләнгән гарантияләр бирелә.

24.3. Муниципаль берәмлек уставы белән муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә гарантияләр бирелергә мөмкин.

## **25. Муниципаль хезмәткәрне пенсия белән тәмин итү аның гаилә әгъзаларын котлау**

25.1. Пенсия белән тәмин итү өлкәсендә муниципаль хезмәткәргә дөүләт граждaн хезмәткәренең федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән хокуклары тулысынча тарала.

25.2. Муниципаль хезмәткәр үз вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле, шул исәптән аны муниципаль хезмәттән азат иткәннән соң килеп туган очракта, вафат булган гаилә әгъзалары федераль законнар белән билгеләнгән торган тәртиптә туендыручысын югалткан очракта пенсия алу хокукына ия.

25.3. Муниципаль хезмәттән эштән киткәндә, тиешле еллар эшләгән өчен пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә, муниципаль хезмәт стажы булган очракта, муниципаль хезмәт стажы булган очракта, тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен әлегә Нигезләмәнең 2 нче кушымтасы нигезендә һәм муниципаль хезмәтнең һәр киләсе тулы елы өчен аның муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләге түләнгән. - бер акчалата эчтәлегә буенча өстәмә, әмма муниципаль хезмәткәрнең акчалата кереме уннан да артмаган күләмдә (алга таба-пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк).

Муниципаль хезмэт стажы муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат иткән көнгә билгеләнә.

Пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләкләү күләмен билгеләгәндә исәпкә алына торган айлык акчалата керем составына кертелә:

вазыйфаи оклад;

сыйныф сәгәте өчен оклад;

Еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләүнең 1/12 күләме;

башка айлык түләүләр:

тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка өстәмә;

вазыйфаи окладның 50 процентыннан артмаган күләмдә акчалата бүләкләү;

дәүләт серен тәшкил итүче мәгълүматлар белән эшләү өчен вазыйфаи окладка процент өстәмә;

муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән көнгә кадәр алты айдан да ким булмаган күләмдә муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи окладка өстәмә;

махсус эш режимы, авырлыгы һәм киеренкелеге өчен компенсация түләүләре;

өстәмә вазыйфаи окладына өчен гыйльми дәрәжәсе.

25.4. Әлеге статьяның 25.3 пункты нигезендә бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләкләү жирле үзидарә органында 5 елдан да ким булмаган муниципаль хезмәт стажы булганда башкарыла.

25.5. Пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләкне түләү турындагы карар жирле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан кабул ителә һәм тиешле еллар эшлэгән өчен пенсиягә чыгу сәбәпле, жирле үзидарә органы карары кабул ителү белән бер үк вакытта рәсмиләштерелә.

25.6. Жирле үзидарә органы пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә, бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләкләү күләмен билгеләү өчен, тиешле еллар эшлэгән өчен пенсиягә чыгу сәбәпле, муниципаль хезмәткәр эштән киткәнчегә кадәр 30 календарь көн кала, Яшел Үзән муниципаль районының Финанс-бюджет палатасына (алга таба – финанс-бюджет палатасы) түбәндәге документларны тапшыралар::

муниципаль хезмәткәрнең айлык акчалата кереме турында белешмә;

класслы чин бирү, муниципаль хезмәткәрнең айлык акчалата кереме составына керүче вазыйфаи окладка өстәмәләр билгеләү турында боерыклардан Өземтә;

жирле үзидарә органы житәкчесе һәм жирле үзидарә органының кадрлар хезмәте тарафыннан расланган муниципаль хезмәтнең стажы турында белешмә;

муниципаль органның кадрлар хезмәте раслаган хезмәт кенәгәсенең һәм хәрби билетның күчермәләре;

муниципаль хезмәткәрнең эш стажын билгеләү өчен законнар нигезендә кирәкле башка документлар;

25.7. Финанс-бюджет палатасы, жирле үзидарә органы, Муниципаль орган тарафыннан документлар тапшырганнан соң 5 көн эчендә, әлеге статьяның 25.4 пункты нигезендә, Акъегет авыл жирлеге башкарма комитетына Акъегет авыл жирлеге Советының Акъегет авыл жирлеге бюджетыннан чыгымнарны каплауга акча бүлеп бирү турында Карары проектын жибәрә, пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәргә бер тапкыр бирелә торган акчалата бүлөк түләү белән бәйле рәвештә бер тапкыр бирелә торган акчалата бүлөкләү түләү белән бәйле рәвештә йә әлеге статьяның 25.4 пунктында каралган барлык документлар да тапшырылмаган очракта, пенсиягә чыгу белән бәйле рәвештә, жирле үзидарә органына бер тапкыр бирелә торган акчалата бүлөкләү күләмен билгеләүдә нигезле рәвештә баш тарта.

25.8. Акъегет авыл жирлеге башкарма комитеты Акъегет авыл жирлеге Советының Акъегет авыл жирлеге бюджетыннан муниципаль хезмәткәргә пенсиягә чыгу сәбәпле бер тапкыр бирелә торган акчалата түләү чыгымнарын каплауга акча бүлеп бирү турындагы карары проектын чыгара.

25.9. Финанс-бюджет палатасы, карар кабул ителгәннән соң 10 көн эчендә, Акъегет авыл жирлеге Советы Жирле үзидарә органына пенсиягә чыгу сәбәпле, бер тапкыр бирелә торган акчалата бүлөкне түләү өчен бюджет ассигнованиеләре һәм бюджет йөкләмәләре лимитлары турында хәбәр итә.

25.10. Жирле үзидарә органы күрсәтелгән белдерүләр нигезендә муниципаль хезмәткәргә, пенсиягә чыгу сәбәпле, Акъегет авыл жирлеге Советы әлеге статьяның 25.8 пунктында күрсәтелгән карар кабул иткән көннән бер айдан да соңга калмыйча, бер тапкыр бирелә торган акчалата бүлөк түлиләр.

25.11. Пенсиягә чыгу сәбәпле бер тапкыр бирелә торган акчалата бүлөк бер тапкыр түләнә. Гражданны тиешле еллар эшлэгән өчен пенсиягә чыккач һәм аннан соң муниципаль хезмәт туктатылгач, әлеге бүлектә каралган бер тапкыр бирелә торган акчалата бүлөк кабат түләнми.

25.12. Пенсиягә чыгу сәбәпле, бер тапкыр бирелә торган акчалата бүлөк хезмәт кенәгәсендәге билге белән түләнә.

## **26. Муниципаль хезмәт стажы**

26.1. «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәт стажына (гомуми озынлыкка) биләү чорлары кертелә:

- 1) муниципаль хезмәт вазыйфалары;
- 2) муниципаль вазыйфалар;
- 3) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфалары, Татарстан Республикасы дәүләт вазыйфалары һәм Россия Федерациясенен башка субъектларының дәүләт вазыйфалары.;
- 4) дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары, хәрби вазыйфалар һәм федераль дәүләт хезмәтенең башка төрләре вазыйфалары;

5) федераль законнар нигезендә башка вазыйфалар.

26.2. Муниципаль хезмэт стажына, муниципаль хезмэткэргә бирелә торган тиешле еллар эшлэгән өчен ел саен бирелә торган өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгын билгеләү һәм аларга федераль законнарда, Татарстан Республикасы Законнында һәм Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Акъегет авыл жирлегенә» муниципаль берәмлегенә Уставында каралган башка гарантияләргә билгеләү өчен, әлегә статьяның 26.1 пункттында күрсәтелгән вазыйфаларны биләү чорларыннан тыш, вазыйфаларны биләү чорларыннан тыш, вазыйфаларны биләү чорлары да кертелә (исәпләнә), шулай ук вазыйфаларны биләү, «Россия Федерациясе дәүләт граждан хезмәте турында» 2004 елның 27 июлендәге 79-ФЗ номерлы Федераль законның 54 статьясындагы 2 өлешен нигезендә дәүләт граждан хезмәте стажына кертелә (исәпкә алына).

26.3. Муниципаль хезмэткэрлэргә тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмэт стажына, әлегә статьяның 26.1 пункттында күрсәтелгән вазыйфаларны биләү чорларыннан тыш, кертелә (исәпләнә):

1) «федераль дәүләт граждан хезмэткэрлэргә тиешле елларны эшлэгән өчен пенсия билгеләү өчен дәүләт граждан хезмәте стажына кертелә торган вазыйфалар исемлегендә күрсәтелгән аерым вазыйфаларны биләү чорлары, хезмэт (эш) чоры, аларга Россия Федерациясе Президентының» федераль дәүләт граждан хезмэткэрлэргә тиешле елларны эшлэгән өчен пенсия билгеләү өчен дәүләт граждан хезмәте стажына кертелә торган вазыйфалар исемлегенә турында " 2010 елның 20 сентябрдәге 1141 номерлы Указы белән расланган (алга таба-дәүләт граждан хезмэткэрлэргә тиешле елларны эшлэгән өчен пенсия билгеләү өчен дәүләт граждан хезмәте стажына - Вазыйфалар исемлегенә 20 пункттында күрсәтелгән вазыйфалардан тыш) вазыйфалар исемлегенә;

2) муниципаль хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмэт вазыйфасы буенча вазыйфаларны башкару өчен муниципаль хезмэткэрлэргә кирәкле (кирәк булган) эш тәҗрибәсе һәм белемнәре булган предприятиеләрдә, учреждениеләрдә һәм оешмаларда житәкчеләр һәм белгечләрнең аерым вазыйфаларын биләү чорлары. Күрсәтелгән вазыйфаларда эшләү чоры, тулаем алганда, биш елдан артмаска тиеш.

26.4. Муниципаль хезмэткэрлэргә тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмэт стажына әлегә статьяның 26.1 һәм 26.3 пунктларында күрсәтелгән вазыйфаларны биләү чорларыннан тыш, муниципаль хокукый актлар нигезендә башка чорлар кертелә (исәпләнә).

26.5. Муниципаль хезмэт стажын исәпләү тәртибе Татарстан Республикасы законы белән билгеләнә.

## **Бүлек 7. Муниципаль хезмэткэрне бүлэкләү. Муниципаль хезмэткэрнең дисциплинар җаваплылыгы**

### **27. Муниципаль хезмэткэрне бүлэкләү**

27.1. Нәтижәле һәм мактауга лаек муниципаль хезмәт өчен түбәндәге бүләкләү төрләре кулланыла:

1) рәхмәт белдерү;

2) жирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән Мактау грамотасы яисә башка төр бүләкләр белән бүләкләү;

3) тиешле еллар эшләгән өчен пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә бер тапкыр бирелә торган акчалата түләү;

4) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Акъегет авыл жирлегә» муниципаль берәмлеге Уставында һәм башка муниципаль хокукий актларда билгеләнгән бүләкләү һәм башка төрләр;

5) законнар нигезендә дәүләт һәм ведомство бүләкләре белән бүләкләү.

27.2. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү яисә бүләкләү турындагы карар, әлеге статьяның 27.1 пунктчындагы 1 - 4 пунктчалары нигезендә, яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан кабул ителә, ә муниципаль хезмәткәрне бүләкләү яисә бүләкләү турындагы карар, әлеге статьяның 27.1 пунктчындагы 5 пунктчасы нигезендә, федераль законнарда, Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә, яллаучы (эш бирүче) вәкиле тәкъдиме буенча кабул ителә.

27.3. Муниципаль хезмәткәргә әлеге статьяның 27.1 пунктчындагы 3 пунктчасында каралган бер тапкыр бирелә торган акчалата түләү яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан жирле бюджет акчаларыннан раслана торган тәртиптә һәм күләмнәрдә башкарыла.

27.4. Бүләкләү яисә бүләкләү турындагы карарлар әлеге статьяның 27.1 пунктчындагы 1-4 пунктчалары нигезендә жирле үзидарә органының хокукий акты, ә әлеге статьяның 5 пунктчасы - Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары нигезендә рәсмиләштерелә. Бүләкләү яисә бүләкләү турында тиешле язма муниципаль хезмәткәрнең хезмәт кенәгәсенә һәм шәхси эшенә кертелә.

27.5. Яшел Үзән муниципаль районы башлыгының Мактау грамотасы һәм Яшел Үзән муниципаль районы Башлыгының Рәхмәт хаты белән бүләкләү рәвешендәге бүләкләүләргә куллану тәртибе һәм шартлары әлеге төр бүләкләү турындагы нигезләмәләр белән билгеләнә.

27.6. Бүләкләүләргә башка төрләрен куллану тәртибе һәм шартлары алар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

## **28. Муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар жаваплылыгы**

28.1. Муниципаль хезмәткәрнең үз гаебе белән үзенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәве яки тиешенчә үтәмәве өчен яллаучы (эш бирүче) вәкиле түбәндәге дисциплинар жәза кулланырга хокуклы:

1) кисәтү;

2) шелтә;

3) тиешле нигезләр буенча муниципаль хезмәттән азат итү.

28.2. Дисциплинар жинаяткэ юл куйган муниципаль хезмэткэр, аның дисциплинар жаваплылыгы турындагы мәсьэләне хэл итүгэ кадэр, акчалата эчтэлеген саклап, вазыйфаи бурычларны үтөүдөн читләштерелергэ мөмкин. Муниципаль хезмэткэрне вазыйфаи бурычларны үтөүдөн читләштерү бу очракта муниципаль хокукый акт белән башкарыла.

28.3. Дисциплинар түлэтүлэрне куллану һәм төшерү тәртибе хезмэт законнары белән билгеләнә.

## **29. Мәнфэгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу турында таләплэрне, чикләүлэрне һәм тыюларны үтәмэгән һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмэгән өчен түлэтүләр**

29.1. Муниципаль хезмэткэрлэргэ мәнфэгатьләр конфликтын булдырмау яисэ жайга салу турында һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмэгән өчен «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, «Коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрдәгә 273-ФЗ номерлы Федераль закон һәм башка федераль законнар белән чикләүлэрне һәм тыюларны, таләплэрне үтәмэгән өчен «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 27 статьясында каралган түлэтүлэр йөкләнә.

29.2. Муниципаль хезмэткэр 2007 елның 2 мартындагы Федераль законның 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән хокук бозулар очракларында ышаныч югалу сәбәпле муниципаль хезмэттән азат ителергэ тиеш. № 25-ФЗ «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында».

29.3. 2007 елның 2 мартындагы Федераль законның 14.1, 15 һәм 27 статьяларында каралган түлэтүлэр. «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» 25-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында һәм (яисэ) муниципаль норматив хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә, яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан кулланыла. :

1) Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Акъегет авыл жирлеге Советының кадрлар хезмэте бүлекчэсе тарафыннан коррупцион һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча үткэрелгән тикшерү нәтижэлэре турында доклад;

2) тикшерү нәтижэлэре турында доклад комиссиягэ жиберелгән очракта, муниципаль хезмэткэрлэрнең хезмэт тәртибе таләплэрен үтәү һәм мәнфэгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссия тәкъдимнэре;

3) муниципаль хезмэткэр аңлатмалары;

4) башка материаллар.

29.4. «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 14.1, 15 һәм 27 статьяларында каралган түлэтүлэрне кулланганда муниципаль хезмэткэр тарафыннан кылынган коррупцион хокук бозу характеры, аның авырлыгы,

муниципаль хезмәткәргә башка чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләрне үтәү һәм аларга каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәү исәпкә алына. , шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең үз вазыйфай бурычларын үтәү нәтижәләре дә каралды.

29.5. Муниципаль хезмәткәргә карата коррупцион хокук бозу кылган очракта түләтү куллану турындагы актта түләтүне куллану нигезе буларак «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 27.1 статьясындагы 1 яки 2 өлеше күрсәтелә.

29.6. «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 14.1, 15 һәм 27 статьяларында каралган түләтүләр «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль Законда, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында һәм (яисә) муниципаль норматив хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда кулланыла.

29.7. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау һәм жайга салу буенча чаралар күрү бурычы муниципаль хезмәткәрләргә йөкләнә.

## **Бүлек 8. Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Акъегет авыл жирлегә» муниципаль берәмлегендә кадрлар эше**

### **30. Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Акъегет авыл жирлегә» муниципаль берәмлегендә кадрлар эше**

Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Акъегет авыл жирлегә» муниципаль берәмлегендә кадрлар эше

үз эченә:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составын формалаштыру;

2) муниципаль хезмәт турындагы закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр эзерләү һәм әлеге тәкъдимнәрне эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) кертү;

3) муниципаль хезмәткә керүгә, аны узуга, хезмәт килешүе (контракт) төзүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүдән азат итүгә, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә һәм аның пенсиягә чыгуына бәйле Муниципаль хокукый актлар проектларын эзерләүне оештыру һәм тиешле документларны рәсмиләштерү.;

4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәләрен алып бару;

5) муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен алып бару;

6) муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;

7) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныклыklarын рәсмиләштерү һәм бирү;

8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткәрү;;

9) муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткәрү;

10) Кадрлар резервы белән эшне оештыру һәм аны нәтижәле куллану;

11) граждан тарафыннан муниципаль хезмәткә кергәндә тапшырыла торган персонал мәгълүматларның һәм башка белешмәләрнең дәрәслеген тикшерүне оештыру, шулай ук дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләргә билгеләнгән формадагы рөхсәтне рәсмиләштерү;;

12) муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматларны, шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйлә чиклүүләрне үтәүне тикшерүне оештыру, алар «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән;

13) муниципаль хезмәткәрләргә хокукый һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирү;

14) муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри эзерлеген исәпкә алу һәм анализлау;

15) муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә һөнәри белем бирүне оештыру;

16) муниципаль хезмәткәрләрнең квалификация имтиханын үткәрү һәм класслы чиннарын бирү эшен оештыру;

17) муниципаль хезмәткәрләрнең төзелгән хезмәт шартнамәләрен (контрактларын) исәпкә алуны алып бару;

18) муниципаль хезмәткәрләрнең вазыйфаи үсешен тәмин итү;

19) хезмәт тикшерүләре үткәрүне оештыру;

20) хезмәт законнары һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнә торган башка мәсьәләләрне хәл итү.

### **31. Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри эзерлеге, квалификацияләрен күтәрү һәм стажировкасы**

31.1. Муниципаль хезмәткәрләрне яңадан эзерләү муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан һөнәри хезмәт эшчәнлегенең яңа төрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле өстәмә белем һәм күнекмәләр алу булып тора.

Муниципаль хезмәткәрләрне яңадан эзерләү максатларында гамәлгә ашырыла:

муниципаль хезмәткәрләрнең белемнәрен камилләштерү яки һөнәри эшчәнлекнең яңа төрен үтәү өчен алар тарафыннан өстәмә белем алу;

өстәмә квалификация алу.

Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан һөнәри яңадан эзерлек узу зарурлыгы яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан билгеләнә.

31.2. Муниципаль хезмәткәрләрнең квалификациясен күтәрү, һөнәри белеме булган муниципаль хезмәткәрләрнең белемнәрен яңарту һәм

күнекмэләрен камилләштерү, аларның квалификациясе дәрәжәсенә карата таләпләрне арттыру һәм һөнәри бурычларны хәл итүнең яңа ысулларын үзләштерү зарурилыгы белән бәйле.

Квалификация күтәрү максатларында гамәлгә ашырыла:

муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри эшчәнлегенең конкрет мәсьәләләрендә актуаль үзгәрешләрне үзләштерү (тематик һәм проблемалы конференцияләр һәм семинарлар) - 18-72 аудитор сәгәте;

муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри хезмәт эшчәнлегә өлкәсендәге кайбер мәсьәләләр буенча белемнәрен комплекслы яңарту, тиешле профессиональ бурычларны хәл итү өчен 73тән алып 144 сәгәткә кадәр.

Квалификация күтәрү яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан расланган квалификация күтәрү программалары нигезендә гамәлгә ашырыла.

31.3. Стажировка булып муниципаль хезмәткәрләргә алдынгы тәҗрибәне, шул исәптән чит илнекеләрне өйрәнү, шулай ук һөнәри яңадан эзерләү яки квалификация күтәрү программаларын үзләштергәндә муниципаль хезмәткәрләргә алынган теоретик белемнәрен ныгыту, үз вазыйфаларын башкарганда аларны нәтиҗәле куллану өчен гамәли күнекмәләр һәм осталык алу тора.

Стажировка программасы, шул исәптән аның дәвамлылыгы, белем бирү учреждениесе тарафыннан жирле үзидарә органы белән берлектә эшләнә, муниципаль хезмәткәрләр стажировка узу өчен җибәрелә һәм стажерларны кабул итүче башка оешма тарафыннан эшләнә.

Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан стажировка узу зарурлыгы яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан билгеләнә.

31.4. Муниципаль хезмәткәрләрне һөнәри яктан яңадан эзерләү һәм квалификацияләрен күтәрү махсус уку йортларында гамәлгә ашырыла.

31.5. Жирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри эзерлегенә, квалификацияләрен күтәрүгә һәм стажировкасына бәйле чыгымнары жирле бюджет акчалары хисабына башкарыла.

## **32. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары**

32.1. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары-муниципаль хезмәткәрнең биләгән вазыйфасы буенча бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә яллаучы (эш бирүче) вәкиленә кирәкле һәм конкрет муниципаль хезмәткәргә кагылышлы мәгълүмат.

32.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары Россия Федерациясе законнары нигезендә, Россия Федерациясе Хезмәт Кодексының 14 бүлегендә каралган үзенчәлекләре белән эшкәртелергә тиеш.

## **33. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару тәртибе**

33.1. Муниципаль хезмәткәргә шәхси эш кертелә, аңа муниципаль хезмәткә керү, аны үтү һәм муниципаль хезмәттән азат итү белән бәйле документлар теркәлә.

33.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше 10 ел дәвамында саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат иткәндә аның шәхси эше жирле үзидарә органы архивында муниципаль хезмәтнең соңгы урыны буенча саклана.

33.3. Муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән жирле үзидарә органын бетергәндә, аның шәхси эше юкка чыгарылган жирле үзидарә органы функцияләре тапшырылган жирле үзидарә органнарына яисә аларның хокукый дәвамчылары саклауга тапшырыла.

33.4. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару дөүләт граждан хезмәткәренә шәхси эшен алып бару өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

#### **34. Муниципаль хезмәткәрләр реестры муниципаль берәмлектә**

34.1. Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Акъегет авыл жирлегә» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәткәрләр реестры (алга таба - Реестр) алып барыла.

34.2. Реестр муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләреннән төзелгән мәгълүматлар нигезендә төзелә һәм жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр турында белешмәләрнең жыелма исемлегеннән гыйбарәт.

34.3. Реестрга кертелгән белешмәләр, федераль законнарда һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында билгеләнгән очракларда, дөүләт серен тәшкил итүче белешмәләргә, ә башка очракларда - конфиденциаль характердагы белешмәләргә керә һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә якланырга тиеш.

34.4. Реестр кәгазь һәм электрон чыганаclarда, хокуксыз керү, юк итү, модификацияләү, блоклау, күчермәләү, бирү, тарату, шулай ук аларда булган мәгълүматка карата хокуксыз башка гамәлләрдән яклауны тәмин итеп алып барыла.

34.5. Реестр үз эченә ала мәгълүмат турында:

муниципаль хезмәткәрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме;

муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт үтә торган жирле үзидарә органы, Структур бүлекчәнең исемнәре;

Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә муниципаль хезмәткәр биләгән муниципаль хезмәт вазыйфалары исеме;

муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттәге кадрлар резервына кертү (кадрлар резервына кертү датасы, вазыйфаның атамасы, кадрлар резервына кертү нигезе, кадрлар резервыннан төшереп калдыру нигезе);

үз эченә агымдагы елның 1 гыйнварына муниципаль хезмәтнең туу датасы, һөнәри белем, хәрби хезмәт узу, һөнәри янадан әзерлек узу, квалификация күтәрү, стажировка, гыйльми дәрәжә, гомуми хезмәт стажы һәм стажы, аттестацияләр, дөүләт бүләкләре, мактаулы, хәрби һәм махсус

исемнәр, Дәүләт премияләре, Дәүләт премияләре, муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләп торуга конкурс узу, хезмәт шартнамәсе (контракт) һәм аңа кертелә торган үзгәрешләр турында мәгълүматлар ала.

34.6. Реестрны алып бару Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Акъегет авыл җирлеге башкарма комитетының кадрлар хезмәте тарафыннан җирле үзидарә органнары җитәкчеләре (яки алар вәкаләтле затлар), рәис тарафыннан әлеге пункт белән билгеләнгән срокларда кәгазьдә һәм электрон рәвештә бирелә торган белешмәләр нигезендә алып барыла.

Реестр агымдагы елның 1 гыйнварына җирле үзидарә органнары җитәкчеләре (яки алар вәкаләтле затлар) тарафыннан бирелә торган белешмәләр нигезендә елга бер тапкыр төзелә.

Реестр Яшел Үзән муниципаль районы Советы Аппаратының кадрлар хезмәтендә саклана. Җирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт үтүче муниципаль хезмәткәрләр турындагы реестрдан вәкаләтле зат раслаган Өземтә тиешле кадрлар хезмәтендә саклана.

Муниципаль хезмәткә кергән, шулай ук шул ук җирле үзидарә органында муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчерелгән гражданның турында белешмәләр җирле үзидарә органы җитәкчесе (яисә вәкаләтле зат) тарафыннан, аларны билгеләгәннән яки реестрга күчүдән соң ике көн эчендә жиберелә.

34.7. Муниципаль хезмәттән азат ителгән муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан төшереп калдырыла.

34.8. Муниципаль хезмәткәр үлгән (вафат) яисә муниципаль хезмәткәрнең хәбәрсез югалган дип танылган яисә законлы көченә кергән суд карары белән аның вафаты дип игълан ителгән очракта, муниципаль хезмәткәр үлем (һәлак булу) көненнән яки суд карары законлы көченә кергән көннән соң килгән көндә муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан төшереп калдырыла.

### **35. Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре**

Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре булып тора:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасында югары квалификацияле белгечләргә, аларның һөнәри сыйфатларын һәм компетентлыгын исәпкә алып, билгеләү;

2) муниципаль хезмәткәрләргә хезмәткә этәрүгә ярдәм итү;

3) муниципаль хезмәт өчен кадрлар әзерләү һәм муниципаль хезмәткәрләрнең өстәмә һөнәри белеме;

4) кадрлар резервын булдыру һәм аны нәтиҗәле куллану;

5) аттестация уздыру юлы белән муниципаль хезмәткәрләрнең эш нәтиҗәләрен бәяләү;

б) гражданнарны муниципаль хезмәткә кергәндә һәм аны узганда кадрлар белән эшлөгәндә кадрлар сайлап алуның заманча технологияләрен куллану.

### **36. Муниципаль хезмәттә Кадрлар резервы**

Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Акъегет авыл җирлеге муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләү өчен Кадрлар резервы Акъегет авыл җирлеге башлыгы һәм Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башлыгы арасында төзелгән килешү нигезендә Зеленодольск муниципаль районы Советы Аппаратының кадрлар хезмәте тарафыннан алып барыла.

### **37. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "хезмәт командировкаларына, муниципаль хезмәткә кабул итүгә бәйле чыгымнарны, шулай ук шәхси транспортны хезмәт максатларында файдалануга бәйле чыгымнарны каплау тәртибе турында" 2007 ел, 3 нче июль, 318 нче номерлы карары**

37.1. Муниципаль хезмәткәрне аның артыннан хезмәт командировкасына жибергәндә эш урыны һәм уртача хезмәт хакы саклана, хезмәт командировкасына бәйле чыгымнар каплана: күченү, торак урыны наймы буенча чыгымнар, даими яшәү урыныннан читтә яшәү белән бәйле өстәмә чыгымнар (тәүлеклек), муниципаль хезмәткәр тарафыннан яллаучы (эш бирүче) вәкиле рәхсәте белән башка чыгымнар. Хезмәт командировкаларына бәйле чыгымнарны каплау тәртибе һәм күләмнәре җирле үзидарә органының күмәк килешүе яисә норматив акты белән билгеләнә.

37.2. Муниципаль хезмәткәргә кабул итү, муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчерү, муниципаль хезмәткә жиберү (эш бирүче вәкиле белән алдан килешенгән килешү буенча) белән башка җирлеккә жиберү белән бәйле рәвештә, муниципаль хезмәткәргә башка җирлеккә кире кайтарыла:

а) муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын күчерү буенча чыгымнар (транспортта пассажирларны мәҗбүри шәхси иминиятләштерүгә иминият кертеме, юл йөрү документларын рәсмиләштерү буенча хезмәт күрсәтүләр өчен түләү, поездларда урын-җир кирәк-яракларыннан файдаланган өчен чыгымнар);

б) тимер юл, су һәм автомобиль транспортында (гомуми файдаланудагы) мөлкәтне алып бару чыгымнары. Транспортның күрсәтелгән төрләре булмаганда, милекне тимер юл станциясенә якындагы эш урынына яки хәзерге вакытта навигация өчен ачык елга портыннан һава транспорты белән ташу чыгымнары каплана;

в) яңа яшәү урынында төзекләндерү чыгымнары;

Яллаучы вәкил (эш бирүче) муниципаль хезмәткәркә тиешле хәрәкәт чаралары, «а» һәм «б» пунктчаларында каралган чыгымнар кире кайтарылмый.

«В» пунктчасында каралган чыгымнар муниципаль хезмәткәргә хезмәт килешүе (контракт) якларының килешүендә билгеләнгән күләмнәрдә каплана.

Муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын күчерү һәм аларның мөлкәтен ташу, шулай ук аларны яңа яшәү урынында урнаштыру буенча чыгымнар торак урыны фактта бирелгән көннән бер ел үткәнчегә кадәр муниципаль хезмәткәрнең яңа яшәү урынына күчкән очракта түләнә.

Муниципаль хезмәткәрнең башка жиргә күчүенә бәйле рәвештә кире кайтарылырга тиешле чыгымнар күләмен алдан билгеләү мөмкин булмаса, аңа яллаучы вәкиле (эш бирүче) белән алдан килешенеп аванс бирелә.

Чыгымнарны билгеләнгән күләмнәрдә кайтару жирле үзидарә органы тарафыннан гамәлгә ашырыла, анда күчерелә, муниципаль хезмәткәр эшкә жиберелә, жирле үзидарәнең әлегә органын тотуга жирле бюджеттан бүлеп бирелгән ассигнованиеләр чикләрендә.

Муниципаль хезмәткәр башка жиргә күчүгә бәйле рәвештә аңа түләнгән акчаларны тулысынча кире кайтарырга бурычлы:

а) әгәр дә ул эшкә билгеләнгән срокта башка житди сәбәп;

б) әгәр ул хезмәт килешүе (контракт) белән билгеләнгән эш вакыты тәмамланганчы, ә билгеле бер срок булмаганда - бер ел эшләгәнчегә кадәр үз теләгә белән нигезле сәбәпсез эштән азат ителгән яки закон нигезендә хезмәт килешүен (контракт) туктату өчен нигез булган гаепле гамәлләр өчен эштән азат ителгән булса.

Эшкә килмәгән яки эшкә керешүдән баш тарткан муниципаль хезмәткәр, аның һәм аның гаилә әгъзаларының күчүе, шулай ук милекне ташу буенча тотылган чыгымнарны исәпкә алып, аңа түләнгән акчаларны кире кайтарырга тиеш.

37.3. Муниципаль хезмәткәргә хезмәт максатларында шәхси транспортны куллануга бәйле чыгымнар, муниципаль хезмәткәр хезмәт итә торган жирле үзидарә органының норматив актында билгеләнгән тәртиптә каплана. Мондый чыгымнарны кайтару күләме хезмәт килешүе (контракт) якларының килешүе белән билгеләнә.

---

1 нче кушымта  
муниципаль хезмэт турындагы  
нигезләмәгә Татарстан  
Республикасы Зеленодольск  
муниципаль районының " Акъегет  
авыл жирлеге» муниципаль  
берәмлегендә

**ТАМАША**  
**муниципаль хезмәткәргә бирү турында**  
**сыйныф сәгате**

(класс чинының атамасы)

1. Фамилиясе, исеме, атасының исеме \_\_\_\_\_
2. Структура бүлекчәсен биләгән вазыйфасы \_\_\_\_\_
3. Туган көне һәм урыны \_\_\_\_\_
4. Белеме \_\_\_\_\_  
(күрсәтергә исеме уку йорты, белгечлеге)
5. Гыйльми дәрәжәсе, гыйльми исеме \_\_\_\_\_
6. Хәзерге вакытта кайда укый \_\_\_\_\_
7. Сыйныф сәгате, бирү датасы \_\_\_\_\_
8. Яңадан һөнәри әзерлек (квалификация), күтәрү узды квалификация \_\_\_\_\_  
(кайчан, кайда, күпме)
9. Дәүләт бүләкләре, мактаулы исемнәре бар \_\_\_\_\_  
(бүләкнең исеме, мактаулы исем, бүләкләү датасы, бирү)
10. Башка төр кызыксындыру бүләкләре бар \_\_\_\_\_
11. Дисциплинар жәза бар \_\_\_\_\_  
(кайчан, кем, нәрсә очен игълан ителгән, датасы исәптән төшерү.)

12 Үткәндәге эш.:

| Период | Вазыйфасы, эш урыны, урнашу урыны учреждениесе, оешмалар |
|--------|--|
|        |  |

13. Гомуми эш стажы \_\_\_\_\_
14. Муниципаль хезмәттә эш стажы \_\_\_\_\_
15. Әлеге вазыйфада эш стажы \_\_\_\_\_
16. Башкарылган эш күрсәткечләре белән бирелгән Характеристика: \_\_\_\_\_
- 17 Квалификация комиссиясе тәкъдиме, квалификация имтиханын тапшыру нәтижәләре.:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Класслы чин бирү турында үтенечнамә  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (класс чинының атамасы)

Житәкче (вәкаләтле зат)  
жирле үзидарә органнары

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

(имза)

\_\_\_\_\_

(имзаны киңәйтү)

(дата)

1 нче кушымта  
муниципаль хезмәт турындагы  
нигезләмәгә Татарстан  
Республикасы Зеленодольск  
муниципаль районының "  
Акъегет авыл җирлеге»  
муниципаль берәмлегендә

**Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт  
стажы**

| Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү<br>елы | Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү<br>стажы |
|--|--|
| 2017   | 15 ел 6 ай   |
| 2018   | 16 ел  |
| 2019   | 16 ел 6 ай   |
| 2020   | 17 лет   |
| 2021   | 17 ел 6 ай   |
| 2022   | 18 ел  |
| 2023   | 18 ел 6 ай   |
| 2024   | 19 ел  |
| 2025   | 19 ел 6 ай   |
| 2026 һәм алдагы еллар                            | 20 ел  |