



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
12.02. 2018 ел**

**КАРАР  
№ 371**

**Биектау муниципаль районы башкарма комитетының «Татарстан  
Республикасы Биектау муниципаль районы Башкарма комитеты  
Аппаратының вазыйфай затлары тарафыннан гражданнар  
мөрәҗәгатьләрен карау һәм шәхси кабул итү тәртибен раслау хакында» 2018  
елның 12 февралендәге 371 номерлы карарына (2018 елның 13  
сентябрэндәге редакциясендә) үзгәрешләр кертү турында**

Россия Федерациясе Конституциясе, «Россия Федерациясе гражданнарының мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 02 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон (2017 ел, 27.11 ред.), «Татарстан Республикасында гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2006 елның 13 ноябрэндәге 537 номерлы «Россия Федерациясендә гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә гражданнарны шәхси кабул итүне тәмин итү буенча Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының бурычлары турында» карары нигезендә, Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

**1. Үзгәрешләр кертүгә**

1. Кушымтада бирелгән Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы башкарма комитеты Аппаратының вазыйфай затлары тарафыннан гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау һәм шәхсэн кабул итү тәртибен расларга.

2. Әлеге карарны Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районының рәсми сайтында: <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru/> веб-адрес буенча һәм Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталы»нда: <http://pravo.tatarstan.ru> веб-адрес буенча урнаштырырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемә алам.

Биектау муниципаль районы  
Башкарма комитеты житәкчесе

И.Ф. Хөснетдинов

Кушымта  
 «Расланды»  
 Биектау муниципаль районы  
 Башкарма комитетының  
 12.02.2018 номерлы карарына

## **Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы башкарма комитеты Аппаратының вазыйфай затлары тарафыннан гражданнар мөрәжәгатьләрен карау һәм шәхсэн кабул итү тәртибе**

### **1. Гомуми нигезләмәләр.**

1.1. Биектау муниципаль районының вазыйфай затлары тарафыннан гражданнар мөрәжәгатьләрен карау һәм шәхси кабул итүнең әлеге тәртибе (алга таба - Тәртип) түбәндәгеләр нигезендә эшләнә:

Россия Федерациясе Конституциясе (1993 елның 12 декабрәндә бөтен халык тавыш бирүе белән кабул ителде);

«Россия Федерациясе гражданнының мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 02 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон (27.11.2017 редакциясендә) (алга таба - 02.05.2006 59-ФЗ);

"Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексының 5.59 статьясына һәм "Россия Федерациясе гражданнының мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында" Федераль законның 1 һәм 2 статьяларына үзгәрешләр кертү хакында" 2013 елның 07 маендагы 80-ФЗ номерлы Федераль закон;

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (15.02.2016 редакциясендә);

"Шәхси мәгълүматлар турында" 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон (01.09.2015 редакциясендә);

"Коррупциягә каршы көрәш турында" 2008 елның 25 декабрәндәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон (15.02.2016 редакциясендә),

«Татарстан Республикасында гражданнының мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы;

«Татарстан Республикасында гражданнының мөрәжәгатьләре турында» Татарстан Республикасы Законына үзгәрешләр кертү хакында» 2014 елның 24 июлендәге 75-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы;

"Татарстан Республикасында коррупциягә каршы көрәш турында" 2006.04. маендагы 34-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы;

Гражданнының мөрәжәгатькә хокукларын яклауга юнәлдерелгән Татарстан Республикасының башка законнары һәм норматив-хокукий актлары.

1.2. Әлеге Тәртип белән Россия Федерациясе гражданнының (алга таба - гражданин) Россия Федерациясе Конституциясендә беркетелгән жирле үзидарә органнарына мөрәжәгать итү хокукын гамәлгә ашыруга бәйлә хокукий мөнәсәбәтләр жайга салына, шулай ук Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы

Аппаратында жирле үзидарэ органнары һәм вазыйфаи затлары тарафыннан гражданнар мөрәжәгатъләрен карау тәртибе билгеләнә.

1.3. Гражданнар мөрәжәгатъләрен карауның әлеге тәртибе гражданнарның барлык мөрәжәгатъләренә кагыла.

1.4. Тәртип Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Уставы һәм «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы башкарма комитеты» муниципаль казна учреждениесе турындагы Нигезләмә нигезендә гамәлгә ашырыла.

1.5. Тәртип Биектау муниципаль берәмлеге рәсми сайтында <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru/>, <http://pravo.tatarstan.ru> урнаштырыла.

## **2. Әлеге нигезләмәдә кулланыла торган төп төшенчәләр.**

2.1. Граждан мөрәжәгате (алга таба - мөрәжәгатъ) - жирле үзидарэ органына яисә вазыйфаи затка язма рәвештә яисә электрон документ рәвешендә тәкъдим, гариза яки шикаять, шулай ук гражданның жирле үзидарэ органына телдән мөрәжәгате;

2.2. Тәкъдим - гражданның законнары һәм башка норматив хокукый актларны, жирле үзидарэ органнары эшчәнлеген камилләштерү, ижтимагый мөнәсәбәтләренә үстерү, дәүләт һәм жәмгыять эшчәнлегенә социаль-икътисадый һәм башка өлкәләрен яхшырту буенча тәкъдиме;

2.3. Гариза - гражданның үзенә конституциячел хокукларын һәм ирекләрен яисә башка затларның конституциячел хокукларын һәм ирекләрен гамәлгә ашыруда ярдәм итү турындагы үтенече, йә законнары һәм башка норматив хокукый актларны бозу, жирле үзидарэ органнары һәм вазыйфаи затлар эшендә кимчелекләр, йә күрсәтелгән органнарның һәм вазыйфаи затларның эшчәнлеген тәнкыйтьләү турында хәбәр;

2.4. Шикаять - гражданның бозылган хокукларын, ирекләрен яисә законлы мәнфәгатъләрен йә башка затларның хокукларын, ирекләрен яисә законлы мәнфәгатъләрен торгызу яисә яклау турындагы үтенече;

2.5. Вазыйфаи зат - хакимият вәкиле функцияләрен даими, вакытлыча яисә махсус вәкаләт буенча башкаручы йә жирле үзидарэ органында оештыру-боеру, административ-хужалык функцияләрен башкаручы зат.

2.6. Коллектив мөрәжәгатъ - ике яисә аннан күбрәк гражданның, гражданнар, шул исәптән юридик затлар берләшмәләренә мөрәжәгате, шулай ук митинг яки жыелышта гомуми максат белән берләшкән катнашучыларның тавыш бирүе яки имзаларын жыю юлы белән кабул ителгән мөрәжәгатъ;

2.7. Шәхси мәгълүматлар - билгеле яисә билгеләннц торган физик затка (шәхси мәгълүматлар субъектына) турыдан-туры яисә читләтеп караган теләсә нинди мәгълүмат;

2.8. Шәхси мәгълүматларны эшкәртү - автоматлаштыру чараларын кулланып яисә мондый чараларны кулланмыйча, шәхси мәгълүматлар белән башкарыла торган теләсә нинди гамәл (операция) яки гамәлләр (операцияләр) жыелмасы, шул исәптән жыюны, язуну, системалаштыруны, туплауны, саклауны, төгәлләштерүне (яңартуны, үзгәртүне), аерып алуны, куллануны, тапшыруны (таратуны, бирүне, үтеп керүне), билгесезләндерү, блокауны, юк итү, юкка чыгаруны кертеп;

2.9. Шәхси мәгълүматларны тарату - билгесез затлар даирәсенә шәхси мәгълүматларны ачуга юнәлдерелгән гамәлләр;

2.10. Шәхси мәгълүматларны бирү - билгеле бер затка яисә затларның билгеле бер даирәсенә шәхси мәгълүматларны ачуга юнәлдерелгән гамәлләр;

2.11. Шәхси мәгълүматларны блокау - шәхси мәгълүматларны эшкәртүне вакытлыча туктату (шәхси мәгълүматларны төгәлләштерү өчен кирәк булган очраклардан тыш);

2.12. Шәхси мәгълүматларны юк итү - нәтижәдә персонал мәгълүматларның мәгълүмат системасында персонал мәгълүматларның эчтәлеген торгызу мөмкин түгел һәм (яисә) нәтижәдә шәхси мәгълүматларның матди чыганакалары юк ителә торган гамәлләр;

2.13. Коррупциягә каршы көрәш - федераль дәүләт хакимияте органнары, Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары, граждандан жәмгыяте институтлары, оешмалар һәм физик затларның үз вәкаләтләре чикләрендә эшчәнлекләре:

а) коррупцияне кисәтү, шул исәптән коррупция сәбәпләрен ачыклау һәм алга таба бетерү (коррупцияне профилактикалау) буенча;

б) коррупциячел хокук бозуларны ачыклау, кисәтү, туктату, ачу һәм тикшерү (коррупциягә каршы көрәш) буенча;

в) коррупция хокук бозуларының нәтижәләрен минимальләштерү һәм (яисә) бетерү буенча.

2.14. Электрон документлар әйләнеше ведомствоара системасы - Татарстан Республикасында электрон документлар белән алмашуның, шулай ук Татарстан Республикасында электрон оештыру-боеру документларын төзүнең, файдалануның, тапшыруның һәм саклауның дәүләт мәгълүмат системасы.

### 3. Гражданның мөрәжәгатькә хокукы

3.1. Гражданның шәхсән мөрәжәгать итәргә, шулай ук, гражданның берләшмәләренә, шул исәптән юридик затларның мөрәжәгатьләрен дә кертеп, индивидуаль һәм коллектив мөрәжәгатьләренә дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына һәм аларның вазыйфай затларына, дәүләт һәм муниципаль учреждениеләргә һәм гавами эһәмиятле функцияләргә гамәлгә ашыру йөкләнгән башка оешмаларга һәм аларның вазыйфай затларына жибәрергә хокуклы.

3.2. Гражданның мөрәжәгатькә иреккә һәм үз теләгә белән гамәлгә ашыралар.

3.3. Гражданның мөрәжәгатькә хокукларын гамәлгә ашыру башка затларның хокукларын һәм ирекләрен бозарга тиеш түгел.

3.4. Гражданның мөрәжәгатьләрен карау түләүсез гамәлгә ашырыла.

3.5. Мөрәжәгатьне орган яисә вазыйфай зат тарафыннан караганда, гражданның түбәндәгеләргә хокуклы:

- мөрәжәгатьне караучы затка шәхсән дәлиләр бәян итәргә.
- органның тиешле структур бүлекчәсендә яисә тиешле вазыйфай заттан язма мөрәжәгатьне теркәү турында телдән (шул исәптән телефон аша) яисә электрон

рәвештә, шулай ук аны карау сроклары турында мәгълүмат алырга.

- әлеге мөрәжәгатьне объектив карау өчен кирәкле документлар һәм материаллар тапшырырга, йә аларны теркәү турындагы үтенеч белән, шул исәптән электрон рәвештә мөрәжәгать итәргә.

- әгәр дә бу башка затларның хокукларына, ирекләренә һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылмаса һәм, күрсәтелгән документларда һәм материалларда дәүләт яисә федераль закон белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләр булмаса, мөрәжәгатьне карауга кагылышлы документлар һәм материаллар белән танышырга.

-2006 елның 02 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясында күрсәтелгән очрактан тыш, мөрәжәгать итеп куелган сорауларның асылы буенча язмача җавап алырга, ә 2006 елның 02 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясының 5.1 өлешендә каралган очракта, аны бирү турындагы үтенеч белән мөрәжәгать итү нигезендә алырга.

-язма мөрәжәгатьне үз компетенциясенә мөрәжәгать иткән мәсьәләләрне хәл итү керә торган дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка яңадан адреслау турында хәбәр алырга.

-административ һәм (яисә) суд тәртибендә мөрәжәгатьне карауга бәйле рәвештә мөрәжәгать итү буенча кабул ителгән карарга яисә гамәлләргә (гамәл кылмауга) карата шикаять белән Россия Федерациясе законнары нигезендә мөрәжәгать итәргә.

- мөрәжәгатьне карауны туктату турындагы гариза белән мөрәжәгать итәргә.

- мөрәжәгать итү буенча кабул ителгән карарга шикаять бирергә.

- вәкил хезмәтләреннән файдаланырга.

- законнарда билгеләнгән тәртиптә мөрәжәгатьне караганда органның яисә вазыйфай затның законсыз гамәлләре (гамәл кылмавы) аркасында китерелгән зыянны каплауга һәм мораль зыянны компенсацияләүгә.

#### **4. Гражданның мөрәжәгатенә бәйле аның иминлеге гарантияләре**

4.1. Гражданны жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка күрсәтелгән орган яисә вазыйфай зат эшчәнлеген тәнкыйтьләп йә үз хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен йә башка затларның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызу яисә яклау максатларында мөрәжәгатенә бәйле рәвештә эзәрлекләү тыела.

4.2. Мөрәжәгатьне караганда һәм шәхси мәгълүматларны эшкәрткәндә мөрәжәгатьтәге белешмәләрне, шулай ук гражданның шәхси тормышына кагылышлы белешмәләрне, шәхси яисә гаилә серен, аның ризалыгыннан башка, тарату рөхсәт ителми.

4.3. Мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә керә торган органга яисә вазыйфай затка язмача мөрәжәгатьне жибәрү мөрәжәгатьтәге белешмәләрне фаш итү булып тормый.

#### **5. Гражданның мөрәжәгатьләренә таләпләр**

5.1. Гражданның язма, электрон, телдән формада мөрәжәгать итәргә хокуклары.

5.2. Граждан үзенең мөрәжәгатендә мөрәжәгатьне жибәрә торган жирле үзидарә органының исемен йә тиешле вазыйфай затның фамилиясен, исемен, атасының исемен, йә тиешле затның вазыйфасын, шулай ук үзенең фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы - булган очракта), жавап, мөрәжәгатьне янадан адреслау турында хәбәрнамә жибәрелергә тиешле почта адресын, электрон адресын күрсәтә, тәкъдимнәрнең, гаризаларның яисә шикаятләрнең асылын бәян итә. Язма мөрәжәгатьтә шәхси имза һәм дата куя.

5.3. Мөрәжәгатьне электрон рәвештә алганда, мөрәжәгатькә яисә мөрәжәгатьне янадан адреслау турында хәбәрнамәгә жавап мөрәжәгатьтә күрсәтелгән электрон адреска жибәрелә.

5.4. Кирәк булган очракта, гражданның үз дәлилларын раслау өчен язма яисә электрон мөрәжәгатькә документлар һәм материаллар яки аларның күчмәләрен терки.

5.5. Гражданның Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә, туган телдә яки Россия Федерациясе халыкларының теләсе кайсы башка телдә тәкъдим, гариза, шикаят белән мөрәжәгать итәргә хокукы. Тәкъдимнәргә, гаризага, шикаяткә җаваплар гражданның мөрәжәгать итү телендә бирелә. Мөрәжәгать итү телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

5.6. Әгәр язма мөрәжәгатьтә мөрәжәгать жибәргән гражданның фамилиясе яки жавап жибәрелергә тиешле почта адресы (почта, электрон) күрсәтелмәгән булса, мөрәжәгатькә җавап бирелми.

5.7. Әгәр күрсәтелгән мөрәжәгатьтә эзерләнә, кылына яисә кылынган хокукка каршы гамәлләр турында, шулай ук аны эзерләүче, кылучы яисә кылган зат турында белешмәләр булса, мөрәжәгать дәүләт органына аның компетенциясе нигезендә жибәрелергә тиеш.

5.8. Язма мөрәжәгать тексты укырлык булмаса, мөрәжәгатькә җавап бирелми һәм аларның компетенциясе нигезендә органга яки вазыйфай затка карап тикшерүгә жибәрелә алмый икән, бу хакта мөрәжәгатьне теркәгән көннән җиде көн эчендә мөрәжәгать иткән гражданның, әгәр аның фамилиясе һәм почта адресы укыла торган булса, хәбәр ителә.

5.9. Язма мөрәжәгать тексты тәкъдимнең, гаризаның яисә шикаятнең асылын билгеләргә мөмкинлек бирмәгән очракта, мөрәжәгатькә җавап бирелми һәм ул үз компетенцияләре нигезендә дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка карауга юлланмый, бу хакта мөрәжәгать теркәлгән көннән алып җиде көн эчендә мөрәжәгатьне жибәргән гражданның хәбәр ителә.

5.10. Гражданның мөрәжәгатьләрен бирүнең югарыда санап үтелгән тәртипләре белән беррәттән органга, вазыйфай затка мөрәжәгать телеграмма яисә факсимиль элементә аша тапшырылырга мөмкин. Әлеге мөрәжәгатьләр 2006 елның 02 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законда һәм әлеге Тәртип белән билгеләнгән язма мөрәжәгатькә карата куела торган таләпләргә җавап бирергә тиеш.

## **6. Гражданның мөрәжәгатьләрен теркәү һәм карау**

6.1. Граждан язма мөрәжәгатьне мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә кәргән органга яисә вазыйфай затка жиберә.

6.2. Органга яисә вазыйфай затка кәргәннән соң өч көн эчендә язма мөрәжәгать мәжбүри рәвештә теркәлергә тиеш.

6.3. Биектау муниципаль районы Башкарма комитетына һәм аның вазыйфай затлары адресына кәргән, шул исәптән район кешеләре белән шәхси очрашуларда кәргән гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшнә оештыру (теркәү һәм контроль) район башкарма комитетының гомуми бүлегә тарафыннан тәмин ителә. Корреспонденцияләргә жиберү өчен почта адресы: 422700, Татарстан Республикасы, Биектау муниципаль районы, Биектау т.ю.ст.пос., Кооператив ур., 5й., Биектау муниципаль районы Башкарма комитеты.

6.4. Шартлагыч, агулы һәм башка куркыныч салынмаларны вакытында ачыклау һәм зарарсызландыру максатларында, кәргән почта юлламаларында булырга мөмкин, аларны тышкы яктан карау уздырыла. Мондый салулар яки аларның булуы турында шик туган очракта, почта юлламалары белән алга таба эш итү кичекмәстән туктатыла һәм тиешле куркынычсызлык органы белгече чакыртыла. Белгеч чакыруы белән бер үк вакытта почта аша мәжбүри изоляция белән куркынычсызлык чаралары күрелергә тиеш.

6.5. Террорчылык актларын һәм башка жинаятьләргә кылу турында куркытулар булган язма мөрәжәгатьләр алганда, оператив-эзләү чараларын һәм тикшерү гамәлләрен үткәргәндә кулланылырга мөмкин булган эзләргә саклау өчен чаралар күрелә.

6.6. Язма мөрәжәгатьләргә кабул иткәндә аларның адресларының дөреслегә тикшерелә. Тиеш булмаган адреска килгән хатлар кичекмәстән элементә бүлегенә адресатка жиберү өчен ачылмаган килеш кайтарыла.

6.7. Конвертларны ачканда аларда хатлар һәм күрсәтелгән документлар (булган очракта) булуы тикшерелә. Хатның кушымтасы яки тексты булмавы ачыкланган очракта, конвертка кушымта итеп бирелә торган белешмә куела һәм бу хакта гражданга хәбәр ителә.

6.8. Башкарма комитетның гомуми бүлегендә алдан теркәлүдән башка корреспонденцияне карау рәхсәт ителми.

6.9. Хәл ителешә әлегә орган яисә вазыйфай зат компетенциясенә керми торган язма мөрәжәгать, житәкченең резолюциясә теркәлгән көннән жиде көн эчендә мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә кәргән тиешле органга яисә тиешле вазыйфай затка жиберелә, мөрәжәгатьне жибергән гражданнарга, әлегә Тәртипнең 5 нче пунктының 5.8, 5.9 өлешләрендә күрсәтелгән очрактан тыш, мөрәжәгатьне башка органга яисә вазыйфай затка күчерү турында хәбәрнамә жиберелә.

6.10. Язма мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү берничә орган яисә вазыйфай зат компетенциясенә караган очракта, ведомствоара электрон документлар әйләнеше системасында житәкчә тарафыннан (алга таба - МСЭД) барлык башкаручыларга тиешле резолюция куела. МСЭДда башкаручы булмаган очракта, мөрәжәгать күчермәсә гомуми бүлек белгече теркәгән көннән алып өч көн эчендә тиешле органнарга яисә тиешле вазыйфай затларга кәгазьдә яисә электрон яисә

факсимиль элемент чаралары буенча жибәрелә. Жавапны эзерләү резолюциядә беренче булып күрсәтелгән башкаручы өчен кала. Башкаручылар хатны үтәү срогы тәмамланьрга жиде көннән дә соңга калмыйча жавапны гомумиләштерү һәм эзерләү өчен кирәкле барлык материалларны, шулай ук жавапның эчтәлегенә турында үз фикерен беренче булып күрсәтелгән башкаручыга тапшырырга тиеш.

6.11. Язма мөрәжәгатьне башка органга яисә башка вазыйфаи затка жибәргәндә орган яисә вазыйфаи зат күрсәтелгән органнарда яисә вазыйфаи затта язма мөрәжәгатьне карау нәтижеләре турында документлар һәм материаллар соратып алырга мөмкин.

6.12. Карарларына яисә гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган органга яисә вазыйфаи затка шикаятьне карарга жибәрү тыела.

6.13. Элегә статьяның 6.12 пункттында каралган тыю нигезендә шикаятьне мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләренә хәл итү компетенциясенә кергән органга яки вазыйфаи затка карап тикшерү өчен жибәрү мөмкин булмаса, шикаять гражданга аның тиешле карарга яисә гамәлгә (гамәл кылмавына) карата хокукын яисә судка шикаять бирү хокукын аңлатып кире кайтарыла.

6.14. Мөрәжәгатьне карый торган орган яисә вазыйфаи зат кирәк була калса, аны урынга чыгып карау белән тәмин итәргә мөмкин.

6.15. Вәкаләтләре туктатылган вазыйфаи затка адресланган граждан мөрәжәгәте күрсәтелгән вәкаләтләренә гамәлгә ашыру йөкләнгән вазыйфаи зат тарафыннан карала.

6.16. Биектау муниципаль районы Башлыгы адресына контроль срок белән Татарстан Республикасы Президенты Аппараты һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты аша кергән мөрәжәгатьләр, шулай ук Татарстан Республикасында Вәкаләтле вәкилләр аппараты аша кергән депутатлар, гражданнар мөрәжәгатьләре билгеләнгән вакыт эчендә карала һәм район Башлыгы тарафыннан имзаланна.

6.17. Район Башкарма комитетына кергән мөрәжәгатьне МСЭДО чаралары буенча башкарма комитет житәкчесе карый һәм, күзәтүнең ведомство таләпләре буенча, карау өчен жаваплы затларны билгели, бу турыда йөкләмә һәм контроль срок белән резолюция сала.

6.18. Әгәр мөрәжәгатьтә күрсәтелгән мәсьәләләренә карау компетенциясенә керә торган органга һәм вазыйфаи затка карау өчен мөрәжәгать жибәрелгән булса, жавапны мөрәжәгать итүчегә күрсәтелгән орган яисә вазыйфаи зат имзасы белән бирелә.

6.19. Гражданнарның күмәк мөрәжәгәтенә язмача жавап мөрәжәгатьтә жавап алучы яисә мөрәжәгәتكә кул куйган гражданнар коллективы вәкиле сыйфатында мөрәжәгатьтә күрсәтелгән затка жибәрелә.

6.20. Әгәр коллектив мөрәжәгатьтә жавап алучы билгеләнмәгән булса, жавап мөрәжәгать итүчеләр исемлегендә яшәү урынының адресын күрсәткән беренче гражданга жибәрелә.

6.21. Коллектив мөрәжәгәتكә жавап жибәрү турында үтенеч мөрәжәгать иткән берничә кеше (кул куйган) тарафыннан белдерелгән очракта, жавапның күчәрмәсе аларның һәркайсына күрсәтелгән почта адреслары буенча жибәрелә.



6.22. Мөрәжәгатьне карау нәтижеләре турында гражданга җавап тиешле карар кабул ителгән вакыттан алып өч көн эчендә, әмма әлеге пунктында билгеләнгән сроклардан да соңга калмыйча җибәрелә.

6.23. Биектау муниципаль районы Башлыгы адресына контроль срок белән Татарстан Республикасы Президенты Аппараты һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты аша кәргән мөрәжәгатьләр, шулай ук Татарстан Республикасында вәкаләтле вәкилләр Аппараты аша килгән депутатлар соратулары, гражданнар мөрәжәгатьләре тиешле соратуда яисә мөрәжәгатьтә билгеләнгән срукта карала.

6.24. Башка мөрәжәгатьләр мөрәжәгатьне теркәгән көннән соң 30 көн эчендә карала.

6.25. Шикаять буенча карар карар нигезенә салынган мотивларны һәм фактларны бәян итү, законның яисә башка норматив хокукый актының конкрет статьяларына сылтамалар; кирәкле очракларда шикаять белдерелә торган карарны юкка чыгару яисә үзгәртү турында күрсәтмә, кабул ителгән карарны үтәү срогы; законсыз карар кабул иткән яисә законсыз гамәл кылган (гамәл кылмаган) вазыйфай затны законнарда билгеләнгән җаваплылыкка тарту кирәклегә турында күрсәтмә, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе булырга тиеш.

6.26. Шикаять тулысынча яисә өлешчә канәгатьләнделергә тиешле дип танылган очракта, шикаять буенча карар чыгарган орган яисә вазыйфай зат гражданның бозылган хокукын торгызу буенча кирәкле чаралар күрергә, шулай ук гражданның үтенече буенча кабул ителгән карар турында кызыксынучы затларга хәбәр итәргә тиеш.

6.27. Әгәр дәрәс булмаган яисә гражданны бозучы белешмәләр массакуләм мәгълүмат чараларында бастырып чыгарылган булса, әлеге белешмәләргә биргән орган яисә вазыйфай зат законнарда билгеләнгән тәртиптә кире кагуны бастырып чыгару чараларын күрергә тиеш.

## 7. Гражданнар мөрәжәгатьләрен карау сроклары

3 көн	Керү мизгеленнән теркәү
3 көн	Резолюция булдырылганнан соң, гомуми бүлек хезмәткәрләре МСЭДОда эшләми торган вазыйфай затка карауга җибәрелә
3 көн	Мөрәжәгать буенча җавап теркәлгән мизгелдән мөрәжәгать итүчегә җибәрелә
5 көн	Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән йә җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны

	төзөтүдөн баш тартуына яисэ мондый төзөтүлөрнөң билгелэнгән срогын бозуга карата шикаяць белдерелгән очракта шикаяць бирү
7 көн	Мөрәжәгатьне жибергән гражданга хәбәр итеп, мөрәжәгатьне компетенциясенә тиешле рәвештә жиберү
7 көн	Язма мөрәжәгать тексты укылмавына бәйле рәвештә, гражданга мөрәжәгатьне кире кайтару,
7 көн	Әгәр язмача мөрәжәгать тексты тәкъдим, гариза яисэ шикаяцьнөң асылын билгеләргә мөмкинлек бирми икән, гражданга мөрәжәгатьне кире кайтару
15 көн	Дәүләт хезмәте яисэ муниципаль хезмәт күрсәтүче органга кергән шикаяць шикаяцьне карауга вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат тарафыннан каралырга тиеш
15 көн	Дәүләт органының, жирле үзидарә органының яисэ мөрәжәгатьне караучы вазыйфаи затның билгелэнгән тәртиптә жиберелгән үтенече буенча мөрәжәгатьне карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны бирү; дәүләт яисэ федераль закон белән саклана торган башка серне тәшкил итүче һәм аларга махсус бирү тәртибе билгелэнгән белешмәләр булган документлар һәм материаллардан тыш.
20 көн	Гражданның өстәмә өйрәнү һәм тикшерүне таләп итмәгән гаризалары мәсьәләне асылда хәл итәргә тиешле бүлекчәгә кергән көннән алып карала, һәм алар буенча карарлар кичектергесез кабул ителә.
30 көн	Барлык төр мөрәжәгатьләр - индивидуаль һәм коллектив мөрәжәгатьләр, мөрәжәгатьне теркәлгәннән соң карау
30 көн	Өстәмә өйрәнүне һәм тикшерүне таләп итә торган мөрәжәгатьләр, гражданга аның мөрәжәгатен карау срогын озайту турында хәбәр итеп, мөрәжәгатьне карау срогын озайту мөмкин булган вакыт

## 8. Гаризаны карау буенча орган һәм вазыйфаи затның бурычлары.

8.1. Гражданның мөрәжәгатьләрен караганда аның шәхси тормышы турында белешмәләренә мөрәжәгать иткән кешенә ризалыгыннан башка файдалану һәм тарату тыела, шулай ук аның фамилиясе, исеме, атасының исеме, яшәү, эш яисә уку урыны турында белешмәләр тарату рәхсәт ителми.

8.2. Мөрәжәгатьне караганда, мөрәжәгатьтәгә белешмәләренә фаш итү рәхсәт ителми. Мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләренә хәл итү компетенциясенә керә торган

органга яисэ вазыйфай затка язмача мөрөжэгатыне жибөрү мөрөжэгатытөге белешмэлэрне фаш итү булып тормый.

8.3. Шәхси мәгълүматларны эшкөртү "Шәхси мәгълүматлар турында" 2006 елның 27 июлендөге 152-ФЗ номерлы Федераль закон (2014 елның 21 июлендөге 152-ФЗ номерлы редакция) белән каралган принципларны һәм кагыйдэлэрне үтәп башкарылырга тиеш.

8.4. Гаризада куелган мәсьәлэлэрне карау компетенциясенә керә торган орган һәм вазыйфай зат түбәндәгелэрне үтөргә тиеш:

1) законнарда һәм әлегә Нигезләмәдә билгеләнгән срокларда гаризаны асылы буенча карау;

2) гражданның гаризасы буенча элек кабул ителгән карарларның үтәлешен исәпкә алырга;

3) нигезле карар кабул итөргә һәм аны үтәүне тәмин итөргә;

4) гариза биргән гражданды гаризаны карау нәтижәләре һәм аның буенча кабул ителгән карар турында законнарда һәм әлегә Нигезләмәдә билгеләнгән срокта хәбәр итөргә;

5) гаризада бәян ителгән таләпләр канәгатьләндерелмәгән очракта, язма рәвештә гариза биргән гражданды баш тарту мотивларын житкөергә, шулай ук гариза буенча кабул ителгән карарга шикаять бирергә мөмкин булган органны яисә вазыйфай затны күрсөтергә;

6) гражданның бозылган хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызуга яисә яклауга юнәлдерелгән чаралар күрөргә;

7) гражданды аның мөрөжәгатенә башка дөүләт органына, жирле үзидарә органына яисә башка вазыйфай затка үз компетенцияләре нигезендә карауга жибөрөлүе турында хәбәр итөргә.

8.5. Башкаручы (кул куйган затлар белән бер үк вакытта) җавапларны бәян итүнең эчтөлегә, ачыклығы һәм төгәллөгә өчен, норматив актларга сылтамаңың дөрөслөгә өчен җаваплы.

## 9. Язма дәлилләрне тәкдир итү бурычы

9.1. Мөрөжәгатне караучы орган яисә вазыйфай затның билгеләнгән тәртиптә жибөргән соратуы буенча орган яисә вазыйфай зат мөрөжәгатне карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны, федераль законда саклана торган дөүләт яисә башка серне тәшкит итүче белешмәләр булган һәм алар өчен әлегә Тәртипнең 7 пунктында күрсөтелгән срокларда махсус бирү тәртибе билгеләнгән документлардан һәм материаллардан тыш, тапшырырга тиеш.

9.2. Соратып алына торган дәлилләрне алдан ниятлөп тапшырмауда гаепле вазыйфай затлар законнар нигезендә җаваплы булалар.

## 10. Гражданның шәхси кабул итүне оештыру

10.1. Биектау муниципаль районы Башкарма комитеты аппаратында гражданның шәхси кабул итү түбәндөге вәкәләтле затлар тарафыннан уздырыла:

Район башкарма комитеты җитәкчесе;  
 Башкарма комитет җитәкчесе урынбасарлары;  
 Башкарма комитетның эшләр идарәчесе;  
 Гомуми бүлек башлыгы;  
 Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык бүлеге башлыгы;  
 ЗАГС начальнигы булып;  
 Архив җитәкчесе;  
 Торак төзүне исәпкә алу һәм бүлү секторы мөдире;  
 Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык бүлегенең баш белгече  
 (архитектор);  
 Опека һәм попечительлек хезмәтенең баш белгече;  
 Балигы булмаганнар эшләр һәм аларның хокукларын яклау комиссиясенең баш  
 белгече

10.2. Гражданнарны органнарда шәхси кабул итүне оештырганда  
 гражданнарны шәхси кабул итү тәртибенә карата «Россия Федерациясе  
 гражданнарының мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы  
 59-ФЗ номерлы Федераль законда (2015 елның 27 ноябрәндәге редакция) билгеләнгән  
 таләпләр исәпкә алына.

10.3. Вәкаләтле затлар тарафыннан гражданнарны кабул итү вакыты һәм  
 урыны:

**Биектау муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе**  
 Атна саен сишәмбе көннәре, 08.00 сәгатьтән 10.00 сәгатькә кадәр  
 ТР, Биектау муниципаль районы, Биектау т. юл ст. пос., Кооператив ур., 5й.,  
 206 каб. адресы буенча  
 Алдан язылу өчен телефон: 8(84365) 2-30-61

**Биектау муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең беренче  
 урынбасары (инфраструктура үсеше буенча)**  
 Атна саен сишәмбе көннәре, 14.00 сәгатьтән 16.00 сәгатькә кадәр  
 ТР, Биектау муниципаль районы, Биектау т. юл ст. пос., Кооператив ур., 5й.,  
 114 каб. адресы буенча  
 Алдан язылу өчен телефон: 8(84365) 2-30-68

**Биектау муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе**  
**урынбасары (социаль мәсьәләләр буенча)**  
 Атна саен сишәмбе көннәре, 14.00 сәгатьтән 16.00 сәгатькә кадәр  
 ТР, Биектау муниципаль районы, Биектау т. юл ст. пос., Кооператив ур., 5й.,  
 103 каб. адресы буенча  
 Алдан язылу өчен телефон: 8(84365) 2-30-87

**Биектау муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе**  
**урынбасары (икътисад мәсьәләләре буенча)**

Атна саен сишәмбе көннәре, 14.00 сәгатьтән 16.00 сәгатькә кадәр  
ТР, Биектау муниципаль районы, Биектау т. юл ст. пос., Кооператив ур., 5й.,  
117 каб. адресы буенча  
Алдан язылу өчен телефон: 8(84365) 2-30-55

**Житәкче урынбасары - Биектау муниципаль районы Башкарма  
комитетының мәгариф бүлеге башлыгы**

Атна саен сишәмбе көннәре, 14.00 сәгатьтән 16.00 сәгатькә кадәр  
ТР, Биектау муниципаль районы, Биектау т. юл ст. пос., Мәктәп ур., 17й., 1  
этаж, адресы буенча  
Алдан язылу өчен телефон: 8(84365) 2-30-00.

**Башкарма комитетның эшләр идарәчесе**

Атна саен сишәмбе көннәре, 14.00 сәгатьтән 16.00 сәгатькә кадәр  
ТР, Биектау муниципаль районы, Биектау т. юл ст. пос., Кооператив ур., 5й.,  
204 каб. адресы буенча  
Алдан язылу өчен телефон: 8(84365) 2-30-61

**Гомуми бүлек башлыгы**

Көн саен (дүшәмбе – жомга), 08.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр, төшке аш  
12.00 дән 13.00 сәгатькә кадәр  
ТР, Биектау муниципаль районы, Биектау т. юл ст. пос., Кооператив ур., 5й.,  
201 каб. адресы буенча  
Алдан язылу өчен телефон: 8(84365) 2-30-64

**Төзелеш, архитектура һәм ТКХ бүлеге башлыгы**

Атна саен сишәмбе көннәре, 14.00 сәгатьтән 16.00 сәгатькә кадәр  
ТР, Биектау муниципаль районы, Биектау т. юл ст. пос., Кооператив ур., 5й.,  
213 каб. адресы буенча  
Алдан язылу өчен телефон: 8(84365) 2-30-68

**ЗАГС бүлеге башлыгы**

Көн саен (дүшәмбе – жомга) 14.00 сәгатьтән 16.00 сәгатькә кадәр  
ТР, Биектау муниципаль районы, Биектау т. юл ст. пос., Мәктәп ур., 17й., 2  
этаж, адресы буенча  
Алдан язылу өчен телефон: 8(84365) 2-36-93.

**Архив бүлеге башлыгы**

Көн саен (чәршәмбедән тыш) 08.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр, төшке аш  
12.00 дән 13 сәгатькә кадәр  
ТР, Биектау муниципаль районы, Биектау т. юл ст. пос., Профсоюз ур., 1А й., 2  
этаж, адресы буенча  
Алдан язылу өчен телефон: 8(84365) 74-77-4.

**Торакны исәпкә алу һәм бүлү секторы мөдире**

Атна саен дүшәмбе, сишәмбе көннәре, 08.00 сәгатътән 12.00 сәгатъкә кадәр  
 ТР, Биектау муниципаль районы, Биектау т. юл ст. пос., Совет ур., 13й., 209  
 каб., адресы буенча

Алдан язылу өчен телефон: 8(84365) 2-30-82, 2-36-07.

**Төзелеш, архитектура һәм ТКХ бүлегенең баш белгече (архитектор)**

Атна саен сишәмбе көннәре, 14.00 сәгатътән 17.00 сәгатъкә кадәр  
 ТР, Биектау муниципаль районы, Биектау т. юл ст. пос., Полк ур., 9й., 1 нче  
 тәрәзә, адресы буенча

Алдан язылу өчен телефон: 8(84365) 2-30-68

**Опека һәм попечительлек хезмәте баш белгече**

Атна саен дүшәмбе 08.00 сәгатътән 12.00 сәгатъкә кадәр, сишәмбе 13.00  
 сәгатътән 16.00 сәгатъкә кадәр

ТР, Биектау муниципаль районы, Биектау т. юл ст. пос., Мәктәп ур., 29й., 1  
 нче этаж, адресы буенча

Алдан язылу өчен телефон: 8(84365) 2-32-69.

**Балигъ булмаганнар эшләре һәм аларның хокукларын яклау  
 комиссиясенең баш белгече**

Көн саен (дүшәмбе – жомга) 08.00 сәгатътән 16.00 сәгатъкә кадәр, төшке аш  
 12.00 дән 13.00 сәгатъкә кадәр

ТР, Биектау муниципаль районы, Биектау т. юл ст. пос., Мәктәп ур., 29й., 1  
 этаж, адресы буенча

Алдан язылу өчен телефон: 8(84365) 2-36-69.

10.4. Гражданнарны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи затларның кабул итү урыны, кабул итү өчен билгеләнгән көннәре һәм сәгатъләре, элементә телефоннары турындагы мәгълүмат гражданнарга массакуләм мәгълүмат чаралары һәм "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша һәм район Советы һәм Башкарма комитеты бинасында мәгълүмат стендларында түбәндәге адрес буенча җиткерелә: Татарстан Республикасы, Биектау муниципаль районы, Биектау т. юл ст. пос., Кооператив ур., 5й.

10.5. Гражданнарны шәхси кабул итүгә алдан язылу әлеге Тәртипкә 1 нче кушымта нигезендә форма буенча журналда алып барыла.

10.6. Шәхси кабул итүдә гражданнарны шәхси кабул итү карточкасы (2 нче кушымта) тутырыла, анда түбәндәгеләр күрсәтелә:

- мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме һәм атасының исеме;
- яшәү урынының адресы;
- кабул итүне алып баручы вазыйфаи затның фамилиясе;
- мөрәжәгать итүченең социаль хәле (теләге булганда);
- мөрәжәгатьнең төре;
- мөрәжәгатьнең кыскача эчтәлеге;

- мөрәжәгатьләрне карау нәтижәсе;
- телдән җавапка ризалык (риза булмау).

10.7 Гражданнарны шәхси кабул итү карточкасы гражданнарны кабул итүче вазыйфай зат тарафыннан имзалана.

10.8. Гражданнарның телдән мөрәжәгатьләре кәргәндә, мөрәжәгатьләр Гражданнарның телдән мөрәжәгатьләрен исәпкә алу журналында теркәлә, ул 3 нче кушымта белән расланган форма буенча алып барыла.

Гражданнарның телдән мөрәжәгатьләр журналы үз эченә түбәндәге графаларны ала:

- мөрәжәгать итүнең тәртип номеры;
- мөрәжәгать итү датасы;
- мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме;
- мөрәжәгать итүченең адресы;
- мөрәжәгатьнең кыскача эчтәлеге;
- мөрәжәгатьне карау нәтижәләре.

10.9. Шәхси кабул иткәндә, граждан шәхесен таныклы торган документын күрсәтә.

10.10. Телдән мөрәжәгатьтә бәян ителгән фактлар һәм хәлләр ачык булган һәм өстәмә тикшерү таләп итмәгән очракта, гражданның ризалыгы белән мөрәжәгатькә җавап кабул итүне гәмәлгә ашыручы вазыйфай зат тарафыннан телдән бирелергә мөмкин, бу хакта шәхси кабул итү карточкасында языла һәм гражданның имзасы белән таныклана. Башка очракларда мөрәжәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча язмача җавап бирелә.

Мөрәжәгатьтә хәл ителүе кабул итүче орган һәм вазыйфай зат компетенциясенә керми торган мәсьәләләр булган очракта, гражданга кая һәм нинди тәртиптә мөрәжәгать итәргә кирәклеге турында аңлатма бирелә.

10.11. Гражданнарны шәхси кабул итү карточкалары район Башкарма комитетының МСЭДОдагы гомуми бүлегендә теркәлә. Граждан гражданнарның шәхси кабул итүендә язма гариза язган очракта, әлеге мөрәжәгать шулай ук МСЭДОда гражданнарны шәхси кабул итү карточкасынан аерым теркәлә. Күрсәтелгән мөрәжәгать 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законда һәм әлеге Тәртиптә билгеләнгән тәртиптә карала.

10.12. Гражданнарны кабул итүне гәмәлгә ашыручы вазыйфай затлар гражданнарны шәхси кабул итүгә бәйле мәсьәләләр буенча җитәкчеләре һәм хезмәткәрләре аларга ярдәм күрсәтергә һәм хезмәттәшлек итәргә тиешле җирле үзидарәнең башка органнарына, предприятиеләргә, учреждениеләргә яисә оешмаларга мөрәжәгать итәргә хокуклы: кирәкле белешмә һәм мәгълүмат материалларын (законнар нигезендә таратылырга тыелган белешмәләренә исәпкә алмаганда) тапшырырга, квалификацияле консультацияләр белән тәмин итәргә, кабул итүне гәмәлгә ашыру өчен хезмәткәрләренә җибәрергә һ.б.

10.13. Кабул итү бүлмәсендә граждан әйләнә-тирәдәгеләрнең тормышы һәм сәламәтлеге өчен турыдан-туры куркыныч тудыручы гәмәлләр кылган очракта, кабул итүче вазыйфай (яисә вәкаләтле) зат Россия Федерациясе законнары нигезендә

кирәкле чаралар күрә. Кирәк булганда эчке эшләр органнары һәм ашыгыч медицина ярдәме хезмәткәрләре чакырыла.

10.14. Органнарда гражданнарны шәхси кабул итү өчен билгеләнгән көннәр һәм сәгатьләрдә беренче чиратта шәхси кабул итү хокукына түбәндәгеләр ия:

а) I, II төркем инвалидлары һәм (яисә) аларның законлы вәкилләре (ата-аналарның, уллыкка алуучыларның берсе, опекун яисә попечитель);

б) Бөек Ватан сугышы ветераннары, Россия Федерациясе Геройлары, Советлар Союзы Геройлары, Социалистик Хезмәт Геройлары, Россия Федерациясе Хезмәт Геройлары, сугышчан хәрәкәтләр ветераннары;

в) инвалид балалар, ятим балалар, ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар, ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар исәбендәге затлар, шулай ук аларның законлы вәкилләре һәм вәкилләре, әгәр алар мондый балаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен тәмин итүгә һәм яклауга бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгать итсәләр;

г) өч яшькә кадәрге балалар белән кабул итүгә килгән гражданнар.

10.15. Әлеге Нигезләмәнең 10.13 п. а-г пунктларында күрсәтелгән гражданнар шәхси кабул иткәндә, аларны беренче чиратта шәхси кабул итүгә хокукын раслаучы документын күрсәтәләр.

10.16. Беренче чиратта шәхси кабул итү хокукына берьюлы берничә граждан ия булса, күрсәтелгән гражданнарны кабул итү аларның шәхси кабул итүгә килү тәртибендә гамәлгә ашырыла.

## **11. Органнарының "турыдан-туры линия" һәм "кайнар линия" телефоннары буенча кабул ителгән гражданнарның мөрәжәгатьләрен карау**

11.1. Органнар, гражданнарның үз эшчәнлекләре турында мәгълүмат алуға хокукларын гамәлгә ашыруны тәмин итү максатларында, шулай ук гражданнарның мөрәжәгатьләрен кабул итү өчен "турыдан-туры линия" һәм "кайнар линия" эшен оештыра ала.

11.2. органнарның "турыдан-туры линия" һәм "кайнар линия" телефоннары буенча кабул ителгән мөрәжәгатьләр "Россия Федерациясе гражданнары мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында" Федераль законда, "Татарстан Республикасында гражданнар мөрәжәгатьләре турында" Татарстан Республикасы Законнда һәм әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән срокларда теркәлергә тиеш.

11.3. "Турыдан-туры линия" һәм "кайнар линия" телефоннары буенча гражданнар мөрәжәгатьләрен кабул итүгә вәкаләтле органның вазыйфай заты гражданның мөрәжәгатен терки һәм контактлы телефон һәм (яисә) электрон почта адресын (алар булган очракта) мөрәжәгать иткән мәсьәләнең асылын, мөрәжәгать килү датасын һәм вакытын күрсәтеп мөрәжәгать итүнең электрон карточкасын формалаштыра.

11.4. Электрон карточкадагы белешмәләр мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләргә хәл итү компетенциясенә кергән тиешле органнарга жиберелә.

11.5. "Турыдан-туры линияләр" һәм "кайнар линияләр" эше Башкарма комитет тарафыннан кабул ителгән норматив хокукый актлар нигезендә башкарыла.



11.6. «Кайнар линия» телефоннары:

гомуми сораулар буенча – 8 (84365) 2-30-61

коррупциягә каршы көрәш мәсьәләләре буенча (84365) 3-33-44, 2-30-85

## **12. Коррупцион юнәлештәге фактлар буенча гражданнар мөрәжәгатьләрен карау**

12.1. "Коррупциягә каршы көрәш турында" 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон һәм "Татарстан Республикасында коррупциягә каршы торышында" 2006 елның 4 маендагы 34-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә гражданнар коррупциячел юнәлештәге фактлар буенча мөрәжәгатьләрен район Башкарма комитетына жиберергә хокуклы.

12.2. Коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданнарның мөрәжәгатьләре үз эченә коррупция фактлары һәм янап акча алу, гражданнарның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен кысу, хезмәт тәртибенә карата таләпләрне бозу, шулай ук хезмәт урыныннан явызларча файдалану билгеләрен үз эченә алган бүтән гамәлләр кылу турында белешмәләрен ала.

12.3. Коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданнарның мөрәжәгатьләре белән эшләүче вазыйфай затлар билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе законнары нигезендә хезмәт мәгълүматын һәм конфиденциаль характердагы белешмәләрен саклау өчен шәхси җаваплылык тоталар.

12.4. Мөрәжәгатьтә муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәт белән бәйлә бурычларын, чикләүләрен һәм тыюларны үтәмәве, шулай ук хезмәт тәртибенә карата таләпләре, муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы, мәнфәгатьләр конфликты барлыкка килү турында, муниципаль хезмәткәрләрнең башка коррупцион хокук бозуларны кылу ихтималы турында белешмәләре булган очракта, коррупциягә каршы көрәш мәсьәләләре буенча Башлык ярдәмчесенең доклад язмасы нигезендә район Башкарма комитеты житәкчесе мөрәжәгатьтә баян ителгән фактларга карата тикшерү үткәрүнең максатчанлыгы турында карар кабул итә. Әлеге тикшерү муниципаль хезмәткәрләргә «Коррупциягә каршы көрәш турында» 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда, башка федераль законнарда билгеләнгән бурычларны үтәүне, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләрне үтәүне хезмәт тәртибенә карата таләпләрнең үтәлешен тикшерү булып тора.

12.5. Күрсәтелгән тикшерүне уздырганда муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен һәм (яисә) мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу турындагы таләпләрне үтәмәве турында фактлар ачыкланса, район Башкарма комитеты житәкчесе тикшерү материалларын муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм Биектау муниципаль районында мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу комиссиясенә (алга таба - Комиссия) бирү турында карар кабул итә.

Күрсәтелгән мәсьәләне Комиссия утырышында карау турында карар кабул ителгәндә, утырышның датасы, вакыты һәм урыны билгеләнә, шулай ук район Советының норматив хокукый актлары нигезендә Комиссия утырышын эзерләү эше оештырыла.

12.6. Мөрәжәгатътә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча мөрәжәгатъ итүчегә җавапта уздырылган чаралар нәтижәләре һәм тикшерүләр турында, Комиссия карарлары (булган очракта), шулай ук кабул ителгән чаралар турында, шул исәптән муниципаль хезмәткәргә җаваплылык чараларын куллану турында йә тикшерү үткәрү өчен нигезләрнең булмавы һәм коррупция фактлары расланмау хакында мәгълүмат булырга тиеш.

12.7. Район Башкарма комитетына гражданнарның коррупцион юнәлешле фактлары буенча кергән мөрәжәгате законнарда һәм әлеге Тәртиптә билгеләнгән тәртиптә каралырга тиеш.

### **13. Мөрәжәгатъләр белән эш торышын тикшерү һәм аларны карауны контрольдә тоту. Мөрәжәгатъләрдәге мәгълүматны анализлау һәм гомумиләштерү**

13.1. Органнар һәм вазыйфай затлар үз вәкаләтләре чикләрендә мөрәжәгатъләрне карау тәртибенең һәм срокларының үтәлешен, мөрәжәгатъләргә язма җавапларның жибәрелүен тикшереп тора, мөрәжәгатъләрнең эчтәлеген анализлай, гражданнарның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатъләрен бозу сәбәпләрен вакытында ачыклау һәм бетерү чараларын күрә.

13.2. Үтәү сроклары буенча барлык язма мөрәжәгатъләр, шулай ук аларны карау нәтижәләре турында җавап бирү таләп ителә торган яисә тиешле орган яисә вазыйфай зат соратуы буенча мәгълүмат бирү таләп ителгән гражданнарны шәхси кабул итүдәге мөрәжәгатъләр контрольдә булырга тиеш.

13.3. Гражданнарның мөрәжәгатъләренә йогынты ясый торган сәбәпләрне ачыклау һәм бетерү максатларында, еллык хисапны эзерләгәндә, гражданнардан кергән мөрәжәгатъләрне гомумиләштерү һәм анализлау уздырыла. Күрсәтелгән анализда кергән, адресланган һәм каралган язма мөрәжәгатъләрнең саны, электрон документ формасында мөрәжәгатъләр, шәхси кабул итүдә кабул ителгән гражданнар саны, гражданнарны шәхси кабул итү һәм күчмә кабул итү буенча вәкаләтле затлар турында, мөрәжәгатъләр тематикасы турында, мөрәжәгатъләрне карау нәтижәләре буенча кабул ителгән чаралар турында, шул исәптән кабул ителгән норматив хокукый актлар һәм башка актлар турындагы мәгълүмат (булган очракта) булырга тиеш.

13.4. Мөрәжәгатъләр белән эш торышы (гражданнарның мөрәжәгатъләренә анализ) муниципаль район Башлыгының еллык хисабында чагыла һәм Биектау муниципаль районының Интернет челтәрендәге рәсми сайтында урнаштырыла.

### **14. Әлеге Тәртипне бозган өчен җаваплылык.**

Әлеге Тәртипне бозуда гаепле затлар законнарда каралган җаваплылыкка тартылалар.

\_\_\_\_\_елның \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ номерлы

Биектау муниципаль районы Башкарма  
комитеты Аппаратының вазыйфай  
затлары тарафыннан гражданнарның  
мөрәжәгатьләрен карау һәм шәхси  
кабул итү тәртибенә 1 нче кушымта

**Биектау муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә гражданнарны кабул итүгә теркәү  
ЖУРНАЛЫ  
(алдан язылу буенча)**

<b>№ т/б</b>	<b>Дата</b>	<b>Мөрәжәгать итүченең Ф.И.А</b>	<b>Мөрәжәгать итүченең теркәлү адресы</b>	<b>Эш урыны/ телефон элементә номеры</b>	<b>Мөрәжәгатьнең кыскача эчтәлеге</b>	<b>Карау нәтижәсе/ жаваплы</b>

\_\_\_\_\_елның \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ номерлы

Биектау муниципаль районы Башкарма комитеты  
 Аппаратының вазыйфай затлары тарафыннан  
 гражданның мөрәжәгатъләрен карау һәм шәхси  
 кабул итү тәртибенә 2 нче кушымта

## КАРТОЧКА УЧЕТА ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН

№ \_\_\_\_\_

Кабул итү датасы \_\_\_\_\_

Адресы \_\_\_\_\_

Гражданның ФИА \_\_\_\_\_

Туу датасы \_\_\_\_\_

Телефон элементә номеры \_\_\_\_\_

Электрон почта адресы \_\_\_\_\_

Яшәу урыны:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Социаль хәле:

Эш урыны \_\_\_\_\_

Вазыйфасы \_\_\_\_\_

Льгота составы \_\_\_\_\_

Мөрәжәгатъ төре \_\_\_\_\_

Кабатлылык әйе  Соңгы мөрәжәгатъ датасы \_\_\_\_\_

юк

Әңгәмәнең эчтәлегә \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Кабул итү нәтижәсе:

Башкаручы \_\_\_\_\_

Йөкләмә \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Телдән җавапка риза \_\_\_\_\_

(имза)

Биектау муниципаль районы  
 Башкарма комитеты җитәкчесе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_елның \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ номерлы

Биектау муниципаль районы Башкарма комитеты  
Аппаратының вазыйфай затлары тарафыннан  
гражданның мөрәжәгәтләрен карау һәм шәхси  
кабул итү тәртибенә 3 нче кушымта

**Гражданның телдән мөрәжәгәтләрен теркәү  
ЖУРНАЛЫ**

<b>№ т/б</b>	<b>Дата</b>	<b>Мөрәжәгәт итүченең Ф.И.А.</b>	<b>Мөрәжәгәт итүченең адресы</b>	<b>Мөрәжәгәтнең кыскача эчтәлеге</b>	<b>Карауның нәтижәсе</b>

\_\_\_\_\_елның \_\_\_\_\_ номерлы  
 Биектау муниципаль районы Башкарма комитеты  
 Аппаратының вазыйфай затлары тарафыннан  
 гражданның мөрәжәгатъләрен карау һәм шәхси кабул итү  
 тәртибенә 4 нче кушымта

**Гражданның "кайнар линия" телефоннарынан кабул ителгән  
 мөрәжәгатъләре  
 КАРТОЧКАСЫ**

№ \_\_\_\_\_ Кабул итүнең датасы/вакыты \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Гражданның ФИА \_\_\_\_\_

Телефон элемтә номеры \_\_\_\_\_

Электрон почта адресы \_\_\_\_\_

Яшәу урыны :

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Социаль хәле:

Эш урыны \_\_\_\_\_

Вазыйфасы \_\_\_\_\_

Льгота составы \_\_\_\_\_

Мөрәжәгатъ төре \_\_\_\_\_

Кабатлылык әйе  Соңгы мөрәжәгатъ датасы \_\_\_\_\_

юк

Әңгәмәнең эчтәлегә \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Кабул итү нәтижәсе:

Башкаручы \_\_\_\_\_

Йөкләмә \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Вазыйфай зат \_\_\_\_\_