

ГЛАВА ШАДЧИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МАМАДЫШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул. Молодежная, д. 18, с. Шадчи,  
Мамадышский район,  
Республика Татарстан, 422145



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ ШӘДЧЕ АВЫЛ  
ЖИРЛЕГЕ БАШЛЫГЫ

Яшьләр ур., 18 нче йорт, Шәдче авылы,  
Мамадыш районы,  
Татарстан Республикасы, 422145

тел.(факс): (85563) 2-52-24; e-mail: Shad.Mam@tatar.ru, www:mamadysh.tatarstan.ru

Карар

“22 ” декабрь 2017 ел.

Постановление

№ 5

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Шәдче авыл  
жирлегендә мөһерләрне һәм штампларны исәпкә алу, әзерләү, куллану, саклау  
һәм юк итү тәртибе турындагы нигезләмәне раслау хакында

Шәдче авыл жирлегендә мөһерләрне һәм штампларны исәпкә алу, куллану,  
саклау һәм юк итүнең бердәм тәртибен билгеләү максатларында карар бирәм:

1. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Шәдче авыл  
жирлегендә печатларне һәм штампларны исәпкә алу, әзерләү, куллану, саклау  
һәм юк итү тәртибе турында бирелгән нигезләмәне расларга(1 нче кушымта).
2. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шәдче авыл  
жирлеге башкарма комитетына:
  - 2.1. Нигезләмәдә билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен тәмин итү.
  - 2.2. Законда билгеләнгән срокта үзәкләштерелгән юк итү һәм исәптән төшерү  
өчен нигезләмәгә туры килми торган мөһерләр һәм штамплар тапшыруны  
гамәлгә ашырырга.
3. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шәдче авыл  
жирлеге башкарма комитеты сәркатибенә исәпләү срогына аларның факттагы  
булуы буенча мөһерләрне һәм штампларны яңадан исәпләргә.
4. Әлеге карарның үтәлешен үзем контрольдә тотам.

Татарстан Республикасы  
Мамадыш муниципаль районы  
Шәдче авыл жирлеге Башлыгы:

/В.В.Шрыков/

**Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының  
Шәдче авыл жирлегендә мөһерләрне һәм штампларны исәпкә алу,  
эзерләү, куллану, саклау һәм юк итү тәртибе турында нигезләмә**

**1. Төп нигезләмәләр**

1.1. Әлеге Нигезләмә «Россия Федерациясе дәүләт гербы турында» 25.12.2000 ел, № 2-ФКЗ федераль конституциясе законы, ГОСТ Р 51511-2001 «Россия Федерациясе дәүләт гербын яңадан торгызу. Формасы, үлчәмнәре һәм техник таләпләре», РФ Хөкүмәтенең 27.12.1995 ел, № 1268 «Россия Федерациясе дәүләт гербын яңадан торгызу белән мөһерләр һәм бланклар эзерләүне, куллануны, саклауны һәм юк итүне тәртипкә салу турында» карары һәм РФ гамәлдәге законының башка норматив хокукый актлары нигезендә эшләнелде.

1.2. Нигезләмә Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шәдче авыл жирлеге Башкарма комитетының Герб мөһерен, Россия Федерациясе дәүләт гербын, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шәдче авыл жирлеге Советы мөһерен яңадан торгызу буенча гомуми таләпләрне билгели, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шәдче авыл жирлеге башкарма комитетының Герб мөһере, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы гербын, хәрби учетны алып бару өчен штампны, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шәдче авыл жирлеге Советы штампын, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шәдче авыл жирлеге башкарма комитеты штампын, нотариаль гамәлләр өчен штампларны исәпләү, ясау, куллану, саклау һәм юк итү өчен гомуми таләпләр куя.

Әлеге Нигезләмәдә каралган таләпләр Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шәдче авыл жирлегенең барлык хезмәткәрләре өчен дә мәжбүри булып тора.

**2. Мөһер һәм штамп төрләре, аларны ясау тәртибе**

2.1 Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шәдче авыл жирлеге башкарма комитетының Герб мөһере, Россия Федерациясе дәүләт гербы нигезендә, нотариаль гамәлләр кылганда документларның дөреслеген раслау яки документ күчәрмәләренең нотариаль гамәлләр кылганда һәм авыл жирлеге башкарма комитетына Граждан хәле актларын дәүләт

теркәвенә алу вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кулланыла. Герб печатлырә ясау турындагы карарны Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Шәдче авыл жирлегә башлыгы кабул итә.

2.2. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шәдче авыл жирлегә башкарма комитетының Герб мөһере, Россия Федерациясә дәүләт гербы нигезендә, ГОСТ Р 51511-2001 таләпләренә туры килергә тиеш.

2.3. Герб мөһерен әзерләү махсус штемпель-гравер остаханәләре тарафыннан башкарыла, алар Россия Федерациясә дәүләт гербын чагылдырган мөһерләр ясауга лицензиясә һәм әлегә төр продукцияне сыйфатлы дәрәжәдә әзерләү өчен техник һәм технологик мөмкинлекләр булу турында сертификатлар белән тәэмин ителә.

2.4. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шәдче авыл жирлегә документларын рәсмиләштерү өчен түбәндәге мөһерләр кулланыла :

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шәдче авыл жирлегә башкарма комитетының Герб мөһере, Россия Федерациясә дәүләт гербы нигезендә, нотариаль гамәлләр кылганда һәм Граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу вәкаләтләрен үтәгәндә куела.

Мөһер документка юридик көч бирә һәм виза биргән вазыйфаи затның имзасының дөрөсләген раслый.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шәдче авыл жирлегә Советы мөһере авыл жирлегә Советы документларына куела.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шәдче авыл жирлегә башкарма комитетының Герб мөһере, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы гербын чагылдырып, төрле белешмәләрдә, кадрлар характерындагы документларда һәм финанс - хужалык эшчәнлегенә кагылышлы документларда куела.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шәдче авыл жирлегенә хәрби исәбен алып бару өчен Штамп запастагы гражданнырны хәрби учеттан кую һәм төшерү документларында куела.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шәдче авыл жирлегә Советы штампы - документлар алу, теркәү, үтү һәм үтәү турында билгеләр кую өчен авыл жирлегә Советы документларына, шулай ук белешмә характерындагы башка документларга куела.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шәдче авыл жирлегенә башкарма комитеты штамп-авыл жирлегенә башкарма комитеты документларына документларны алу, теркәү, үтү һәм үтәү турында билгеләр куя, шулай ук белешмә характердагы башка билгеләр куя.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шәдче авыл жирлегенәң нотариаль гамәлләре өчен штамплар нотариаль гамәлләр кылганда куела.

2.5. Мөһер һәм штамплар әзерләүне оештыру административ-хужалык бүлегенә аша структура бүлекчәләре җитәкчеләренәң гаризалары буенча, учреждение җитәкчесенә белән килештереп башкарыла.

Мөһер дубликатын оешма җитәкчесенә карары буенча югалган яки тузган очракта гына ясау рәхсәт ителә.

### **3. Мөһерләренә (штампларны) исәпкә алу, бирү (тапшыру) һәм аларның сакланышын тәмин итү тәртібе**

3.1. Җитештерелгән барлык мөһерләренә һәм штампларны исәпкә алу мөһерләренә һәм штампларны исәпкә алу китабында алып барылырга тиеш. Мөһерләренә һәм штампларны исәпкә алу китабы номерлана, тегелә һәм мөһерләнә.

Шәдче авыл жирлегенә башкарма комитеты бу Нигезләмәгә үтәп, мөһерләренә һәм штампларны саклау, бирү һәм юк итү исәбен алып бара.

3.2. Шәдче авыл жирлегенә башкарма комитеты җитәкчесенә карары белән мөһерләренә (штампларны) тиешенчә исәпкә алуны һәм саклауны тәмин итү өчен җаваплы зат билгеләнә.

3.3. Вазифаи затларга мөһерләр (штамплар) бирү мөһерләренә һәм штампларны исәпкә алу китабында имза кую нигезендә башкарыла (1 нче кушымта) .

3.4. Бер җаваплы затның мөһерләрен һәм штампларын авыл жирлегенәң башка хезмәткәренә (командировкага китү, ялга китү сәбәпле) вакытлыча тапшыру акт буенча башкарыла. Әлегә акт Шәдче авыл жирлегенә башкарма комитеты җитәкчесенә тарафыннан раслана (2 нче кушымта).

3.6. Җаваплы зат эштән киткәндә яки башка вазифага күчәргәндә, анда саналган мөһерләренә башка затка күчәргәндә, мөһер һәм штампларны исәпкә алу китабында эштән азат ителүченәң имзасы куела.

3.7. Чит кешеләргә мөһер һәм штамплар тапшыру, бинадан читкә мөһер (штамплар) алып чыгу рөхсәт ителми.

3.8. Мөһер югалган очракта (штамп) хезмәткәрләр бу хакта Шәдче авыл жирлегә башкарма комитеты житәкчесенә хәбәр итәләр.

Шәдче авыл жирлегә башкарма комитеты житәкчесе мөһерләрен (штампларын) югалту яки аларны куллануда бозулар фактлары буенча хезмәт тикшерүе үткәрә, аның нәтижәләре турында Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә хәбәр итә.

3.9. Барлык мөһерләренң һәм штампларның булуын тикшерү, кагыйдә буларак, яшерен документларның булуын тикшерү өчен билгеләнгән комиссия тарафыннан елына бер тапкыр үткәрелә. Тикшерү нәтижәләре актта чагыла.

3.10. Шәдче авыл жирлегенң вазифаи затларга беркетелгән Герб мөһерләре металл сейфларда саклана. Эш көне тәмамлангач, әлегә вазыйфаи затларның сейфлары һәм хезмәт кабинетлары мөһерләнгән һәм билгеләнгән тәртип нигезендә сак астына тапшырыла.

Башка мөһерләр һәм штамплар ышанычлы бикләнгән шкафларда (тартмаларда) саклана.

#### **4. Мөһерләргә (штампларны) куллану тәртибе**

4.1. Авыл жирлегендә герб мөһерә кулланыла.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шәдче авыл жирлегә башкарма комитетының герб мөһерә авыл жирлегә башкарма комитеты сәркатибенә беркетелә һәм документларда герб басмасын бастыру өчен кулланыла:

- авыл жирлегә башкарма комитеты исемнән гамәлдә булган нотариаль гамәлләр кылганда, Граждан хәле актлары язмаларында, шулай ук РФ гамәлдәге законнары нигезендә Герб мөһерә оттиск алуны таләп итә торган документларга чынбарлыкны аерым раслауга мохтаж вакытта.

Мөһер документка юридик көч бирә һәм виза биргән вазыйфаи затның имзасының дөрөсләген раслый.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шәдче авыл жирлегә Советы мөһерә авыл жирлегә башкарма комитеты сәркатибенә беркетелә һәм оттиск кую өчен кулланыла:

- Шәдче авыл жирлегә Советы беркетмәләре һәм карарларында;

- Шәдче авыл җирлеге Советы буенча үткәрелә торган бухгалтерлык документларында;

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шәдче авыл җирлеге башкарма комитетының Герб мөһере Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы гербын чагылдырып авыл җирлеге башкарма комитеты сәркитибенә беркетелә һәм оттиск ясау өчен кулланыла:

- кадрлар характерындагы төрле белешмәләрдә һәм документларда,
- хезмәт кенәгәләрендә,
- килешүләрдә,
- грамоталарда,
- белешмәләрдә,
- хезмәт таныклыкларында,
- дипломнарда,
- күрсәтмә һәм үтенечнамәләргә (дәүләт бүләкләре белән бүләкләү турында һ. б.),
- хезмәт таныклыкларында,
- товар-матди байлыктар алуға ышанычнамәләр;
- йөкләмәләр (бюджет, банк, түләү һ. б.);
- реестрлар (чеклар, бюджет йөкләмәләре, банкка һәм Федераль казначылык учреждениеләренә бирелә торган акчаларны күчерү һ. б.);
- бухгалтерлык һәм статистик отчетлар;
- чыгымнар сметалары;
- белешмәләр (хезмәт хакыннан түләүләр, бюджет ассигнованиеләренән файдалану, исәпләнгән һәм тиешле хезмәт хакы һ. б. турында);
- үзәкләштерелгән түләүләр буенча хәбәрләр;
- бюджет бүлеп бирү, бюджет йөкләмәләре лимитлары турында хәбәрләр;
- автомобиль юл таблицалары;
- Россия Федерациясенә гамәлдәге законнарының норматив хокукый актларында каралган очрактарда финанс-хужалык эшчәнлегенә караган башка документлар.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шәдче авыл җирлегенә хәрби учетын алып бару өчен Штамп Шәдче авыл җирлегенә хәрби исәпкә алу белгеченә беркетелә һәм оттиска кую өчен: хәрби исәп документларында хәрби учётка куелганда һәм хәрби учёттан төшерелгәндә билге кую өчен кулланыла

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шәдче авыл җирлеге Советы штампын авыл җирлеге башкарма комитеты сәркитибенә беркетәләр һәм оттиск кую өчен кулланыла: авыл җирлеге Советы документларында документларны алу, теркәү, узу һәм үтәү турында

билгеләр кую өчен, шулай ук белешмә характердагы башка билгеләр кую өчен.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шәдче авыл жирлегә башкарма комитеты штампы авыл жирлегә башкарма комитеты сәркатибенә беркетелә һәм оттиска кую өчен кулланыла: авыл жирлегә башкарма комитеты документларын алу, теркәү, үтү һәм үтәү турында билгеләр кую өчен, шулай ук белешмә характердагы башка билгеләр кую өчен.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шәдче авыл жирлегенә нотариаль гамәлләре өчен Штамп авыл жирлегә башкарма комитеты сәркатибенә беркетелә һәм документларның күчермәләрен раслаганда һәм имзаның дөреслеген раслаганда файдаланыла.

#### 5. Мөһерләргә һәм штампларны юк итү тәртибе.

5.1. Эксплуатация барышында яраксызлыкка килгән яисә гамәлләрдән чыгарылган һәм гамәли әһәмиятен югалткан мөһер һәм штамплар юкка чыгарылырга һәм исәпкә алынырга тиеш.

5.2. Мөһерләргә һәм штампларны сайлау һәм юк итү Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шәдче авыл жирлегә башкарма комитеты житәкчесе боерыгы белән билгеләнгән комиссия тарафыннан башкарыла. Комиссия составында ким дигәндә өч кеше булырга тиеш, аларның берсе мөһерләргә һәм штампларны исәпкә алу өчен җаваплы хезмәткәр булырга тиеш.

5.3. Мөһерләргә һәм штампларны исәпкә алу һәм саклау өчен җаваплы хезмәткәрнең барлык сайлап алынган мөһерләргә һәм штампларга юкка чыгарыла торган мөһерләргә һәм штамплар кую акты төзелә (3 нче кушымта).

#### 5.4. Мөһерләргә (штампларны) юк итүгә актта төзәтү рәхсәт ителми.

Комиссия актка кертелгән барлык мөһерләргә (штампларның) булуын тикшерә. Тикшерү барышында комиссия әгъзаларының аерым игътибары юкка чыгарыла торган мөһерләргә (штамплар) арасында актка кертелмәгән башка мөһерләргә (штамплар) була алмавына яки акттагы язмалар, мөһерләргә (штамплар) һәм мөһерләргә исәпкә алу китабындагы язмалар арасында аермаларга юл куелмауга юнәлдерелергә тиеш. Чагыштыру тәмамлангач, комиссиянең барлык әгъзалары актка кул кую, ә комиссия рәисе үз имзасы

белән акт битләрен ышандыра. Актны Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шәдче авыл җирлеге башкарма комитеты раслый.

5.5. Юк итү өчен сайланган һәм актка кертелгән мөһерләр (штамплар) аларны тикшергәннән соң тартмага салына һәм комиссия рәисе тарафыннан бастырыла. Тартма сак астына тапшырыла торган бина сейфында юк ителгәнче саклана.

5.6. Мөһерләрне һәм штампларны юк итү актының барлык әгъзалары катнашында расланганнан соң башкарыла, алар актта күрсәтелгән мөһерләрне һәм штампларны дөрес һәм тулысынча юк итү өчен шәхси җаваплылык тоталар.

5.7. Мастик мөһерләрне (штампларны) юк итү – яндыру, ә металл мөһерләр кисү юлы белән ясала. Мөһерләрне (штампларны) юк итү турындагы акт комиссиянең барлык әгъзаларының имзаларын куя. Акт күрүче документларны исәпкә алу журналында теркәлә.

5.8. Акт нигезендә мөһерләрне (штампларны) исәпкә алу өчен җаваплы хезмәткәр хисап китабында юк ителү турында билге куя.

5.9. Мөһерләрне (штампларны) юк итү турындагы актлар 10 ел дәвамында учреждениенең махсус эшләрендә саклана, аннары билгеләнгән тәртиптә юк ителә.

## **6. Мөһерләрне (штампларны) югалту яки аларны куллануны бозу өчен җаваплылык**

6.1. Мөһерләрне (штампларны) саклау кагыйдәләрен бозган яки югалткан өчен гаепле зат дисциплинар җаваплылыкка тартыла.

Нигезләмәгә эш башкаруда кулланыла торган мөһерләр һәм штамплар оттисклары салына



Татарстан Республикасы  
 Мамадыш муниципаль  
 районының Шәдче авыл  
 жирлегендә мөһерләрне һәм  
 штампларны исәпкә алу,  
 куллану, саклау һәм юк иту  
 тәртибе турындагы нигезләмәгә  
 кушымта

## ЭШ БАШКАРУДА КУЛЛАНЫЛГАН МӨҺЕР ҺӘМ ШТАМП ҮРНӘКЛӘРЕ

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
 МАМАДЫШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
**СОВЕТ ШАДЧИНСКОГО  
 СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

№ \_\_\_\_\_

ОТ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

422145, Республика Татарстан, Мамадышский  
 муниципальный р-н, с. Шадчи  
 ИНН 1626000868

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН МАМАДЫШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
 ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ШАДЧИНСКОГО  
 СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ОТ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Республика Татарстан, Мамадышский муниципальный район, г.Шадчи

Муниципальный комитет  
 Шадчинского сельского  
 поселения  
 Мамадышского муниципального  
 района  
 Республика Татарстан  
 (Шадчинский сельсовет  
 Мамадышского района)

\_\_\_\_\_ 20\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Российская Федерация, Республика Татарстан,  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование поселения)

Я \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., должность)

свидетельствую верность этой выписки из \_\_\_\_\_

В последнем подчисток, приписок, зачеркнутых  
 слов и иных неоговоренных исправлений или  
 каких-либо особенностей нет.  
 Зарегистрировано в реестре за № \_\_\_\_\_  
 Взыскано госпошлины (по тарифу) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Российская Федерация, Республика Татарстан,  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование поселения)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

свидетельствую верность этой копии с  
 подлинником документа. В последнем подчисток,  
 приписок, зачеркнутых слов и иных  
 неоговоренных исправлений или каких-либо  
 особенностей нет.  
 Зарегистрировано в реестре за № \_\_\_\_\_  
 Взыскано госпошлины (по тарифу) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Российская Федерация, Республика Татарстан,

\_\_\_\_\_ (наименование поселения)

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

свидетельствую верность настоящей копии с копии документа. В представленной копии подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений или каких-либо особенностей нет.

Зарегистрировано в реестре за № \_\_\_\_\_  
Взыскано госпошлины (по тарифу) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ 200\_ г.

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

свидетельствую подлинность подписи

гр. \_\_\_\_\_

которая сделана в моем присутствии.  
Личность подписавшего документ установлена.  
Зарегистрировано в реестре за № \_\_\_\_\_  
Взыскано госпошлины ( по тарифу) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

**КОПИЯ С КОПИИ**

**КОПИЯ**

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Шәдче авыл жирлегендә мөһерләрне һәм штампларны исәпкә алу, куллану, саклау һәм юк итү тәртибе турындагы нигезләмәнең 1 нче кушымтасы

### Мөһер һәм штампларны исәпкә алу китабы

№	Мөһер һәм штампларның атамасы	Мөһер һәм штампларның саны	файдалануга бирү		Мөһерне кире кайтару	
			Ф.И. А.и. һәм вазыйфасы	Алучының имзасы һәм дата	Ф.И. А.и. һәм вазыйфасы	Алучының имзасы һәм дата
1	Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шәдче авыл жирлеге башкарма комитетының Россия Федерациясе Герб мөһере үрнәгендәге мөһер					
2	Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шәдче авыл жирлеге башкарма комитетының герб мөһере					
3	Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шәдче авыл жирлеге Герб мөһере					

4	Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шәдче авыл жирлеге башкарма комитетының штампы					
5	Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шәдче авыл жирлеге штампы					
6	Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шәдче авыл жирлеге башкарма комитетының штампы					
7	Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шәдче авыл жирлегенә нотариаль гамәлләре өчен Штампы					

Татарстан Республикасы Мамадыш  
муниципаль районының Шәдче  
авыл жирлегендә мөһерләрне һәм  
штампларны исәпкә алу, куллану,  
саклау һәм юк итү тәртибе  
турындагы Нигезләмәнең 2 нче  
кушымтасы

РАСЛЫЙМ

\_\_\_\_\_ (авыл жирлеге башлыгы вазыйфасы)

\_\_\_\_\_ (фамилиясе, исеме)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### АКТ

Без, түбәндә кул куючылар \_\_\_\_\_  
(тапшыручының һәм кабул итүченең вазыйфасы, фамилиясе һәм инициаллары)  
мөһерләрне һәм штампларны ялга китүче зат тапшыру, икенчесе кабул итеп  
алу турында акт төзедек

№	Мөһер һәм штампларның атамасы	саны

Барлығы \_\_\_\_\_ мөһер һәм штамп.  
(санын язып)

Тапшырды: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(имзасы, фамилиясе, исеме)

Кабул итеп алды: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(имзасы, фамилиясе, исеме)

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Шәдче авыл жирлегендә мөһерләрне һәм штампларны исәпкә алу, куллану, саклау һәм юк итү тәртибе турындагы нигезләмәнең 3 нче кушымтасы

**РАСЛЫЙМ**

\_\_\_\_\_ (оешманың исеме)

Мөһерләрне ( штампларны) юк итү турында  
**АКТ**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(язылу датасы) (номер)

\_\_\_\_\_ (шәһәре)

\_\_\_\_\_ (житәкче вазыйфасының исеме)

\_\_\_\_\_ (имза, фамилия, инициаллар)

\_\_\_\_\_ (кул кую датасы)

Нигезе: \_\_\_\_\_

Комиссия составында төзелде:

**Комиссия рәисе:** \_\_\_\_\_  
(вазыйфа / һөнәр исеме, фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

**Комиссия әгъзалары:** \_\_\_\_\_  
(вазыйфа / һөнәр исеме, фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

\_\_\_\_\_ (вазыйфа / һөнәр исеме, фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

\_\_\_\_\_ (вазыйфа / һөнәр исеме, фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

Әлеге акт белән комиссия мөһерләрне һәм штампларны юк итүне раслый:

Атамасы, саны, оттиск	Атамасы, саны, оттиск

**Юк итүнең сәбәбе:** \_\_\_\_\_

**Юк итүнең вакыты:** \_\_\_\_\_

**Юк итүнең урыны:** \_\_\_\_\_

**Юк итү ысулы:** \_\_\_\_\_

Комиссия күрелгән чаралар бастыра торган өслекләрне, мөһерләрне һәм штампларны тулысынча юк итүгә китерде дигән нәтижәгә килде.

Чын акт төзелгән \_\_\_\_\_ экземплярда: \_\_\_\_\_

Комиссия рәисе:

\_\_\_\_\_ (вазыйфа / һөнәр исеме) \_\_\_\_\_ (имза) \_\_\_\_\_ (имзаны шифрлау) \_\_\_\_\_ (дата)

Комиссия әгъзалары:

\_\_\_\_\_ (вазыйфа / һөнәр исеме) \_\_\_\_\_ (имза) \_\_\_\_\_ (имзаны шифрлау) \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (вазыйфа / һөнәр исеме) \_\_\_\_\_ (имза) \_\_\_\_\_ (имзаны шифрлау) \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (вазыйфа / һөнәр исеме) \_\_\_\_\_ (имза) \_\_\_\_\_ (имзаны шифрлау) \_\_\_\_\_ (дата)