ГЛАВА СУНЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАМАДЫШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул.Яруллина, д.7а, с. Малая Сунь,
Мамадышский район,
Республика Татарстан, 422173

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ СОН АВЫЛ ҖИРЛЕГЕ БАШЛЫГЫ

Яруллин ур., 7а йорт, Кече Сон авылы,
Мамадыш районы,
Татарстан Республикасы,422173

тел.(факс): (85563) 3-07-03; e-mail:Sun.Mam@tatar.ru, www:mamadysh.tatarstan.ru

Карар — Постановление

“22 ” декабрь 2017 ел. — № 5

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Сон авыл җирлегендә мөһерләрне һәм штампларны исәпкә алу, әзерләү, куллану, саклау һәм юк итү тәртибе турындагы нигезләмәне раслау хакында

Сон авыл җирлегендә мөһерләрне һәм штампларны исәпкә алу, куллану, саклау һәм юк итүнең бердәм тәртибен билгеләү максатларында карар бирәм:

1. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Сон авыл җирлегендә печатьләрне һәм штампларны исәпкә алу, әзерләү, куллану, саклау һәм юк итү тәртибе турында бирелгән нигезләмәне расларга(1 нче кушымта).
2. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Сон авыл җирлеге башкарма комитетына:
2.1. Нигезләмәдә билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен тәэмин итү.
2.2. Законда билгеләнгән срокта үзәклэштерелгән юк итү һәм исәптән төшерү өчен нигезләмәгә туры килми торган мөһерләр һәм штамплар тапшыруны гамәлгә ашырырга.
3. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Сон авыл җирлеге башкарма комитеты сәркатибенә исәпләү срогына аларның фактагы булуы буенча мөһерләрне һәм штампларны яңадан исәпләргә.
4. Әлеге карарның үтәлешен үзем контрольдә тотам.

Татарстан Республикасы
Мамадыш муниципаль районы
Сон авыл җирлеге Башлыгы: /М.Ф.Сәләхов/

1 нче кушымта

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Сон авыл җирлегендә мөһерләрне һәм штампларны исәпкә алу, әзерләү, куллану, саклау һәм юк итү тәртибе турында нигезләмә

1. Төп нигезләмәләр

1.1. Әлеге Нигезләмә «Россия Федерациясе дәүләт гербы турында» 25.12.2000 ел, № 2-ФКЗ федераль конституциясе законы, ГОСТ Р 51511-2001 «Россия Федерациясе дәүләт гербын яңадан торгызу. Формасы, үлчәмнәре һәм техник таләпләре», РФ Хөкүмәтенең 27.12.1995 ел, № 1268 «Россия Федерациясе дәүләт гербын яңадан торгызу белән мөһерләр һәм бланклар әзерләүне, кулланыны, саклауны һәм юк итүне тәртипкә салу турында» карары һәм РФ гамәлдәге законының башка норматив хокукый актлары нигезендә эшләнелде.

1.2. Нигезләмә Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Сон авыл җирлеге Башкарма комитетының Герб мөһерен, Россия Федерациясе дәүләт гербын, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Сон авыл җирлеге Советы мөһерен яңадан торгызу буенча гомуми таләпләрне билгели, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Сон авыл җирлеге башкарма комитетының Герб мөһере, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы гербын, хәрби учетны алып бару өчен штампны, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Сон авыл җирлеге Советы штампын, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Сон авыл җирлеге башкарма комитеты штампын, нотариаль гамәлләр өчен штампларны исәпләү, ясау, куллану, саклау һәм юк итү өчен гомуми таләпләр куя.

Әлеге Нигезләмәдә каралган таләпләр Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Сон авыл җирлегенең барлык хезмәткәрләре өчен дә мәҗбүри булып тора.

2. Мөһер һәм штамп төрләре, аларны ясау тәртибе

2.1 Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Сон авыл җирлеге башкарма комитетының Герб мөһере, Россия Федерациясе дәүләт гербы нигезендә, нотариаль гамәлләр кылганда документларның дөреслеген раслау яки документ күчермәләренең нотариаль гамәлләр кылганда һәм авыл җирлеге башкарма комитетына Граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кулланыла.Герб печатьләре ясау турындагы карарны Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Сон авыл җирлеге башлыгы кабул итә.

2.2. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Сон авыл җирлеге башкарма комитетының Герб мөһере, Россия Федерациясе дәүләт гербы нигезендә, ГОСТ Р 51511-2001 таләпләренә туры килергә тиеш.

2.3. Герб мөһерен әзерләү махсус штемпель-гравер остаханәләре тарафыннан башкарыла, алар Россия Федерациясе дәүләт гербын чагылдырган мөһерләр ясауга лицензиясе һәм әлеге төр продукцияне сыйфатлы дәрәҗәдә әзерләү өчен техник һәм технологик мөмкинлекләр булу турында сертификатлар белән тәэмин ителә.

2.4. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Сон авыл җирлеге документларын рәсмиләштерү өчен түбәндәге мөһерләр кулланыла :

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Сон авыл җирлеге башкарма комитетының Герб мөһере, Россия Федерациясе дәүләт гербы нигезендә, нотариаль гамәлләр кылганда һәм Граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу вәкаләтләрен үтәгәндә куела.

Мөһер документка юридик көч бирә һәм виза биргән вазыйфаи затның имзасының дөреслеген раслый.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Сон авыл җирлеге Советы мөһере авыл җирлеге Советы документларына куела.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Сон авыл җирлеге башкарма комитетының Герб мөһере, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы гербын чагылдырып, төрле белешмәләрдә, кадрлар характерындагы документларда һәм финанс - хуҗалык эшчәнлегенә кагылышлы документларда куела.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Сон авыл җирлегенең хәрби исәбен алып бару өчен Штамп запастагы гражданнарны хәрби учеттан кую һәм төшерү документларында куела.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Сон авыл җирлеге Советы штампы - документлар алу, теркәү, үтү һәм үтәү турында билгеләр кую өчен авыл җирлеге Советы документларына, шулай ук белешмә характерындагы башка документларга куела.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Сон авыл җирлеге башкарма комитеты штампы-авыл җирлеге башкарма комитеты документларына документларны алу, теркәү, үтү һәм үтәү турында билгеләр куя, шулай ук белешмә характердагы башка билгеләр куя.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Сон авыл җирлегенең нотариаль гамәлләре өчен штамплар нотариаль гамәлләр кылганда куела.

2.5. Мөһер һәм штамплар әзерләүне оештыру административ-хуҗалык бүлеге аша структура бүлекчәләре җитәкчеләренең гаризалары буенча, учреждение җитәкчесе белән килештереп башкарыла.

Мөһер дубликатын оешма җитәкчесе карары буенча югалган яки тузган очракта гына ясау рөхсәт ителә.

3. Мөһерләрне (штампларны) исәпкә алу, бирү (тапшыру) һәм аларның сакланышын тәэмин итү тәртибе

3.1. Җитештерелгән барлык мөһерләрне һәм штампларны исәпкә алу мөһерләрне һәм штампларны исәпкә алу китабында алып барылырга тиеш. Мөһерләрне һәм штампларны исәпкә алу китабы номерлана, тегелә һәм мөһерләнә.

Сон авыл җирлеге башкарма комитеты бу Нигезләмәне үтәп, мөһерләрне һәм штампларны саклау, бирү һәм юк итү исәбен алып бара.

3.2. Сон авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе карары белән мөһерләрне (штампларны) тиешенчә исәпкә алуны һәм саклауны тәэмин итү өчен җаваплы зат билгеләнә.

3.3. Вазифаи затларга мөһерләр (штамплар) бирү мөһерләрне һәм штампларны исәпкә алу китабында имза кую нигезендә башкарыла (1 нче кушымта) .

3.4. Бер җаваплы затның мөһерләрен һәм штампларын авыл җирлегенең башка хезмәткәренә (командировкага китү, ялга китү сәбәпле) вакытлыча тапшыру акт буенча башкарыла. Әлеге акт Сон авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан раслана (2 нче кушымта).

3.6. Җаваплы зат эштән киткәндә яки башка вазифага күчергәндә, анда саналган мөһерләрне башка затка күчергәндә, мөһер һәм штампларны исәпкә алу китабында эштән азат ителүченең имзасы куела.

3.7. Чит кешеләргә мөһер һәм штамплар тапшыру, бинадан читкә мөһер (штамплар) алып чыгу рөхсәт ителми.

3.8. Мөһер югалган очракта (штамп) хезмәткәрләр бу хакта Сон авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесенә хәбәр итәләр.

Сон авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе мөһерләрен (штампларын) югалту яки аларны куллануда бозулар фактлары буенча хезмәт тикшерүе үткәрә, аның нәтиҗәләре турында Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә хәбәр итә.

3.9. Барлык мөһерләрнең һәм штампларның булуын тикшерү, кагыйдә буларак, яшерен документларның булуын тикшерү өчен билгеләнгән комиссия тарафыннан елына бер тапкыр үткәрелә. Тикшерү нәтиҗәләре актта чагыла.

3.10. Сон авыл җирлегенең вазифаи затларга беркетелгән Герб мөһерләре металл сейфларда саклана. Эш көне тәмамлангач, әлеге вазыйфаи затларның

сейфлары һәм хезмәт кабинетлары мөһерләнә һәм билгеләнгән тәртип нигезендә сак астына тапшырыла.

Башка мөһерләр һәм штамплар ышанычлы бикләнгән шкафларда (тартмаларда) саклана.

4. Мөһерләрне (штампларны)куллану тәртибе

4.1. Авыл җирлегендә герб мөһере кулланыла.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Сон авыл җирлеге башкарма комитетының герб мөһере авыл җирлеге башкарма комитеты сәркатибенә беркетелә һәм документларда герб басмасын бастыру өчен кулланыла:

- авыл җирлеге башкарма комитеты исеменнән гамәлдә булган нотариаль гамәлләр кылганда, Граждан хәле актлары язмаларында, шулай ук РФ гамәлдәге законнары нигезендә Герб мөһере оттиск алуны таләп итә торган документларга чынбарлыкны аерым раслауга мохтаҗ вакытта.

Мөһер документка юридик көч бирә һәм виза биргән вазыйфаи затның имзасының дөреслеген раслый.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Сон авыл җирлеге Советы мөһере авыл җирлеге башкарма комитеты сәркатибенә беркетелә һәм оттиск кую өчен кулланыла:

- Сон авыл җирлеге Советы беркетмәләре һәм карарларында;
- Сон авыл җирлеге Советы буенча үткәрелә торган бухгалтерлык документларында;

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Сон авыл җирлеге башкарма комитетының Герб мөһере Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы гербын чагылдырып авыл җирлеге башкарма комитеты сәркатибенә беркетелә һәм оттиск ясау өчен кулланыла:

- кадрлар характерындагы төрле белешмәләрдә һәм документларда,
- хезмәт кенәгәләрендә,
- килешүләрдә,
-грамоталарда,
-белешмәләрдә,
- хезмәт таныклыкларында,
- дипломнарда,
- күрсәтмә һәм үтенечнамәләргә (дәүләт бүләкләре белән бүләкләү турында һ. б.),
- хезмәт таныклыкларында,
- товар-матди байлыклар алуга ышанычнамәләр;
– йөкләмәләр (бюджет, банк, түләү һ. б.);
– реестрлар (чеклар, бюджет йөкләмәләре, банкка һәм Федераль казначылык учреждениеләренә бирелә торган акчаларны күчерү һ. б.);
– бухгалтерлык һәм статистик отчетлар;

– чыгымнар сметалары;
– белешмәләр (хезмәт хакыннан түләүләр, бюджет ассигнованиеләреннән файдалану, исәпләнгән һәм тиешле хезмәт хакы һ. б. турында);
– үзәкләштерелгән түләүләр буенча хәбәрләр;
– бюджет бүлеп бирү, бюджет йөкләмәләре лимитлары турында хәбәрләр;
– автомобиль юл таблицалары;
– Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарының норматив хокукый актларында каралган очракларда финанс-хуҗалык эшчәнлегенә караган башка документлар.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Сон авыл җирлегенең хәрби учетын алып бару өчен Штамп Сон авыл җирлегенең хәрби исәпкә алу белгеченә беркетелә һәм оттиска кую өчен: хәрби исәп документларында хәрби учетка куелганда һәм хәрби учеттан төшерелгәндә билге кую өчен кулланыла

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Сон авыл җирлеге Советы штампын авыл җирлеге башкарма комитеты сәркатибенә беркетәләр һәм оттиск кую өчен кулланыла: авыл җирлеге Советы документларында документларны алу, теркәү, узу һәм үтәү турында билгеләр кую өчен, шулай ук белешмә характердагы башка билгеләр кую өчен.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Сон авыл җирлеге башкарма комитеты штампы авыл җирлеге башкарма комитеты сәркатибенә беркетелә һәм оттиска кую өчен кулланыла: авыл җирлеге башкарма комитеты документларын алу, теркәү, үтү һәм үтәү турында билгеләр кую өчен, шулай ук белешмә характердагы башка билгеләр кую өчен.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Сон авыл җирлегенең нотариаль гамәлләре өчен Штамп авыл җирлеге башкарма комитеты сәркатибенә беркетелә һәм документларның күчермәләрен раслаганда һәм имзаның дөреслеген раслаганда файдаланыла.

5. Мөһерләрне һәм штампларны юк итү тәртибе.

5.1. Эксплуатация барышында яраксызлыкка килгән яисә гамәлләрдән чыгарылган һәм гамәли әһәмиятен югалткан мөһер һәм штамплар юкка чыгарылырга һәм исәпкә алынырга тиеш.

5.2. Мөһерләрне һәм штампларны сайлау һәм юк итү Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Сон авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе боерыгы белән билгеләнгән комиссия тарафыннан башкарыла. Комиссия составында ким дигәндә өч кеше булырга тиеш, аларның берсе мөһерләрне һәм штампларны исәпкә алу өчен җаваплы хезмәткәр булырга тиеш.

5.3. Мөһерләрне һәм штампларны исәпкә алу һәм саклау өчен җаваплы хезмәткәрнең барлык сайлап алынган мөһерләренә юкка чыгарыла торган мөһерләр һәм штамплар кую акты төзелә (3 нче кушымта).

5.4. Мөһерләрне (штампларны) юк итүгә актта төзәтү рөхсәт ителми.

Комиссия актка кертелгән барлык мөһерләрнең (штампларның) булуын тикшерә. Тикшерү барышында комиссия әгъзаларының аерым игътибары юкка чыгарыла торган мөһерләр (штамплар) арасында актка кертелмәгән башка мөһерләр (штамплар) була алмавына яки акттагы язмалар, мөһерләр (штамплар) һәм мөһерләрне исәпкә алу китабындагы язмалар арасында аермаларга юл куелмауга юнәлдерелергә тиеш. Чагыштыру тәмамлангач, комиссиянең барлык әгъзалары актка кул куя, ә комиссия рәисе үз имзасы белән акт битләрен ышандыра. Актны Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Сон авыл җирлеге башкарма комитеты раслый.

5.5. Юк итү өчен сайланган һәм актка кертелгән мөһерләр (штамплар) аларны тикшергәннән соң тартмага салына һәм комиссия рәисе тарафыннан бастырыла. Тартма сак астына тапшырыла торган бина сейфында юк ителгәнче саклана.

5.6. Мөһерләрне һәм штампларны юк итү актның барлык әгъзалары катнашында расланганнан соң башкарыла, алар актта күрсәтелгән мөһерләрне һәм штампларны дөрес һәм тулысынча юк итү өчен шәхси җаваплылык тоталар.

5.7. Мастик мөһерләрне (штампларны) юк итү – яндыру, ә металл мөһерләр кисү юлы белән ясала. Мөһерләрне (штампларны) юк итү турындагы акт комиссиянең барлык әгъзаларының имзаларын куя. Акт керүче документларны исәпкә алу журналында теркәлә.

5.8. Акт нигезендә мөһерләрне (штампларны) исәпкә алу өчен җаваплы хезмәткәр хисап китабында юк ителү турында билге куя.

5.9. Мөһерләрне (штампларны) юк итү турындагы актлар 10 ел дәвамында учреждениенең махсус эшләрендә саклана, аннары билгеләнгән тәртиптә юк ителә.

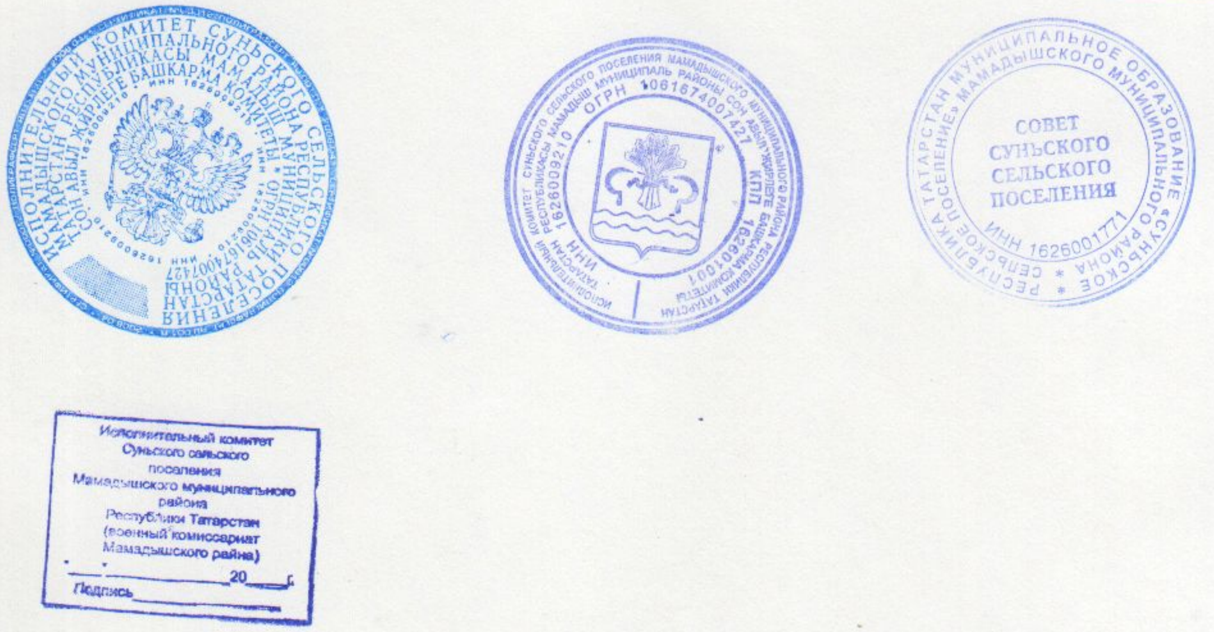
6. Мөһерләрне (штампларны) югалту яки аларны куллануны бозу өчен җаваплылык

6.1. Мөһерләрне (штампларны) саклау кагыйдәләрен бозган яки югалткан өчен гаепле зат дисциплинар җаваплылыкка тартыла.

Нигезләмәгә эш башкаруда кулланыла торган мөһерләр һәм штамплар оттисклары салына.

Татарстан Республикасы
Мамадыш муниципаль
районының Сон авыл
җирлегендә мөһерләрне һәм
штампларны исәпкә алу,
куллану, саклау һәм юк итү
тәртибе турындагы нигезләмәгә
кушымта

ЭШ БАШКАРУДА КУЛЛАНЫЛГАН МӨҺЕР ҺӘМ ШТАМП ҮРНӘКЛӘРЕ



Татарстан Республикасы
Мамадыш муниципаль
районының Сон авыл
җирлегендә мөһерләрне һәм
штампларны исәпкә алу,
куллану, саклау һәм юк итү
тәртибе турындагы
нигезләмәнең 1 нче
кушымтасы

Мөһер һәм штампларны исәпкә алу китабы

№	Мөһер һәм штампларның атамасы	Мөһер һәм штамплар ның саны	файдалануга бирү		Мөһерне кире кайтару	
			Ф.И. А.и. һәм вазыйфасы	Алучының имзасы һәм дата	Ф.И. А.и. һәм вазыйфасы	Алучының имзасы һәм дата
1	Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Сон авыл җирлеге башкарма комитетының Россия Федерациясе Герб мөһере үрнәгендәге мөһер					
2	Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Сон авыл җирлеге башкарма комитетының герб мөһере					
3	Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Сон авыл җирлеге					

	Герб мөһере					
4	Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Сон авыл җирлеге башкарма комитетының штампы					
5	Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Сон авыл җирлеге штампы					
6	Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Сон авыл җирлеге башкарма комитетының штампы					
7	Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Сон авыл җирлегенең нотариаль гамәлләре өчен Штампы					

Татарстан Республикасы Мамадыш
муниципаль районының Сон авыл
җирлегендә мөһерләрне һәм
штампларны исәпкә алу, куллану,
саклау һәм юк итү тәртибе
турындагы Нигезләмәнең 2 нче
кушымтасы

РАСЛЫЙМ

____
(авыл җирлеге башлыгы вазыйфасы)

____
(фамилиясе, исеме)

"_____" __________________20____ г.

АКТ

Без, түбәндә кул куючылар____
(тапшыручының һәм кабул итүченең вазыйфасы, фамилиясе һәм инициаллары)
мөһерләрне һәм штампларны ялга китүче зат тапшыру, икенчесе кабул итеп алу турында акт төзедек

№	Мөһер һәм штампларның атамасы	саны

Барлыгы___________________________ мөһер һәм штамп.
(санын язып)

Тапшырды:_____________ (______________________________________)
(имзасы, фамилиясе, исеме)

Кабул итеп алды:_____________ (______________________________________)
(имзасы, фамилиясе, исеме)

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Сон авыл җирлегендә мөһерләрне һәм штампларны исәпкә алу, куллану, саклау һәм юк итү тәртибе турындагы нигезләмәнең 3 нче кушымтасы

РАСЛЫЙМ

____
(оешманың исеме)

____
(җитәкче вазыйфасының исеме)

____
(имза, фамилия, инициаллар)

____
(кул кую датасы)

Мөһерләрне (штампларны)юк итү турында АКТ

_________________________ № ____________
(язылу датасы) *(номер)*

____
(шәһәре)

Нигезе: ____

Комиссия составында төзелде:

Комиссия рәисе: __________________________________
(вазыйфа / һөнәр исеме, фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

Комиссия әгъзалары: __________________________________
(вазыйфа / һөнәр исеме, фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

____
(вазыйфа / һөнәр исеме, фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

____
(вазыйфа / һөнәр исеме, фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

Әлеге акт белән комиссия мөһерләрне һәм штампларны юк итүне раслый:

Атамасы, саны, оттиск	Атамасы, саны, оттиск

Юк итүнең сәбәбе: __________________________________

Юк итүнең вакыты: __________________________________

Юк итүнең урыны: __________________________________

Юк итү ысулы: __________________________________

Комиссия күрелгән чаралар бастыра торган өслекләрне, мөһерләрне һәм штампларны тулысынча юк итүгә китерде дигән нәтиҗәгә килде.

Чын акт төзелгән _____ экземплярда: ______________________________

Комиссия рәисе:

________________ ________ ____________ ________
(вазыйфа / һөнәр исеме) *(имза)* *(имзаны шифрлау)* *(дата)*

Комиссия әгъзалары:

________________ ________ ____________ ________
(вазыйфа / һөнәр исеме) *(имза)* *(имзаны шифрлау)* *(дата)*

________________ ________ ____________ ________
(вазыйфа / һөнәр исеме) *(имза)* *(имзаны шифрлау)* *(дата)*

________________ ________ ____________ ________
(вазыйфа / һөнәр исеме) *(имза)* *(имзаны шифрлау)* *(дата)*