

ГЛАВА НИКИФОРОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МАМАДЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул.Карла Маркса, д.2, с. Никифорово,
Мамадышский район,
Республика Татарстан, 422166



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ НИКИФОРОВО АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ БАШЛЫГЫ

Карл Маркс ур., 2 нче йорт, Никифорово авылы,
Мамадыш районы,
Татарстан Республикасы, 422166

тел.(факс): (85563) 2-42-38; e-mail:Nikifor..Mam@tatar.ru, www: mamadysh.tatarstan.ru

Карар

“22 ” декабрь 2017 ел.

Постановление

№ 7

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Никифорово авыл жирлегендә мөһерләрне һәм штампларны исәпкә алу, эзерләү, куллану, саклау һәм юк итү тәртибе турындагы нигезләмәне раслау хакында

Никифорово авыл жирлегендә мөһерләрне һәм штампларны исәпкә алу, куллану, саклау һәм юк итүнең бердәм тәртибен билгеләү максатларында карар бирәм:

1. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Никифорово авыл жирлегендә печатьләрне һәм штампларны исәпкә алу, эзерләү, куллану, саклау һәм юк итү тәртибе турында бирелгән нигезләмәне расларга(1 нче кушымта).
2. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Никифорово авыл жирлеге башкарма комитетына:
 - 2.1. Нигезләмәдә билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен тәмин итү.
 - 2.2. Законда билгеләнгән срокта үзәкләштерелгән юк итү һәм исәптән төшерү өчен нигезләмәгә туры килми торган мөһерләр һәм штамплар тапшыруны гамәлгә ашырырга.
3. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Никифорово авыл жирлеге башкарма комитеты сәркатибенә исәпләү срогына аларның факттагы булуы буенча мөһерләрне һәм штампларны янадан исәпләргә.
4. Әлеге карарның үтәлешен үзем контрольдә тотам.

Татарстан Республикасы
Мамадыш муниципаль районы
Никифорово авыл жирлеге Башлыгы:



/С.Н.Степанов/

ГЛАВА НИКИФОРОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МАМАДЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул.Карла Маркса, д.2, с. Никифорово,
Мамадышский район,
Республика Татарстан, 422166



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ НИКИФОРОВО АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ БАШЛЫГЫ

Карл Маркс ур., 2 нче йорт, Никифорово авылы,
Мамадыш районы,
Татарстан Республикасы, 422166

тел.(факс): (85563) 2-42-38; e-mail:Nikifor..Mam@tatar.ru, www: mamadysh.tatarstan.ru

Карар

“22 ” декабрь 2017 ел.

Постановление

№ 7

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Никифорово авыл
жирлегендә мөһерләрне һәм штампларны исәпкә алу, эзерләү, куллану, саклау
һәм юк итү тәртибе турындагы нигезләмәне раслау хакында

Никифорово авыл жирлегендә мөһерләрне һәм штампларны исәпкә алу,
куллану, саклау һәм юк итүнең бердәм тәртибен билгеләү максатларында карар
бирәм:

1. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Никифорово
авыл жирлегендә печатьләрне һәм штампларны исәпкә алу, эзерләү, куллану,
саклау һәм юк итү тәртибе турында бирелгән нигезләмәне расларга(1 нче
кушымта).
2. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Никифорово авыл
жирлеге башкарма комитетына:
 - 2.1. Нигезләмәдә билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен тәэмин итү.
 - 2.2. Законда билгеләнгән срокта үзәкләштерелгән юк итү һәм исәптән төшерү
өчен нигезләмәгә туры килми торган мөһерләр һәм штамплар тапшыруны
гамәлгә ашырырга.
3. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Никифорово авыл
жирлеге башкарма комитеты сәркатибенә исәпләү срогына аларның факттагы
булуы буенча мөһерләрне һәм штампларны яңадан исәпләргә.
4. Әлеге карарның үтәлешен үзем контрольдә тотам.

Татарстан Республикасы
Мамадыш муниципаль районы
Никифорово авыл жирлеге Башлыгы:

/С.Н.Степанов/

**Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының
Никифорово авыл жирлегендә мөһерләрне һәм штампларны исәпкә алу,
эзерләү, куллану, саклау һәм юк итү тәртибе турында нигезләмә**

1. Төп нигезләмэләр

1.1. Әлеге Нигезләмә «Россия Федерациясе дәүләт гербы турында» 25.12.2000 ел, № 2-ФКЗ федераль конституциясе законы, ГОСТ Р 51511-2001 «Россия Федерациясе дәүләт гербын яңадан торгызу. Формасы, үлчәмнәре һәм техник таләпләре», РФ Хөкүмәтенен 27.12.1995 ел, № 1268 «Россия Федерациясе дәүләт гербын яңадан торгызу белән мөһерләр һәм бланклар эзерләүне, куллануны, саклауны һәм юк итүне тәртипкә салу турында» карары һәм РФ гамәлдәге законының башка норматив хокукый актлары нигезендә эшләнелде.

1.2. Нигезләмә Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Никифорово авыл жирлеге Башкарма комитетының Герб мөһерен, Россия Федерациясе дәүләт гербын, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Никифорово авыл жирлеге Советы мөһерен яңадан торгызу буенча гомуми таләпләрне билгели, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Никифорово авыл жирлеге башкарма комитетының Герб мөһере, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы гербын, хәрби учетны алып бару өчен штампны, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Никифорово авыл жирлеге Советы штампын, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Никифорово авыл жирлеге башкарма комитеты штампын, нотариаль гамәлләр өчен штампларны исәпләү, ясау, куллану, саклау һәм юк итү өчен гомуми таләпләр куя.

Әлеге Нигезләмәдә каралган таләпләр Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Никифорово авыл жирлегенен барлык хезмәткәрләре өчен дә мәжбүри булып тора.

2. Мөһер һәм штамп төрләре, аларны ясау тәртибе

2.1 Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Никифорово авыл жирлеге башкарма комитетының Герб мөһере, Россия Федерациясе дәүләт гербы нигезендә, нотариаль гамәлләр кылганда документларның дөреслеген раслау яки документ күчермәләренен нотариаль гамәлләр кылганда һәм авыл жирлеге башкарма комитетына Граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кулланыла. Герб печатлары ясау турындагы карарны Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Никифорово авыл жирлеге башлыгы кабул итә.

2.2. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Никифорово авыл жирлеген башкарма комитетының Герб мөһере, Россия Федерациясе дәүләт гербы нигезендә, ГОСТ Р 51511-2001 таләпләренә туры килергә тиеш.

2.3. Герб мөһерен эзерләү махсус штемпель-гравер остаханәләре тарафыннан башкарыла, алар Россия Федерациясе дәүләт гербын чагылдырган мөһерләр ясауга лицензиясе һәм элгә төр продукцияне сыйфатлы дәрәжәдә эзерләү өчен техник һәм технологик мөмкинлекләр булу турында сертификатлар белән тәмин ителә.

2.4. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Никифорово авыл жирлеген документларын рәсмиләштерү өчен түбәндәгә мөһерләр кулланыла :

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Никифорово авыл жирлеген башкарма комитетының Герб мөһере, Россия Федерациясе дәүләт гербы нигезендә, нотариаль гамәлләр кылганда һәм Граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу вәкаләтләрен үтәгәндә куела.

Мөһер документка юридик көч бирә һәм виза биргән вазыйфай затның имзасының дәрәслеген раслый.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Никифорово авыл жирлеген Совет мөһере авыл жирлеген Совет документларына куела.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Никифорово авыл жирлеген башкарма комитетының Герб мөһере, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы гербын чагылдырып, төрле белешмәләрдә, кадрлар характерындагы документларда һәм финанс - хужалык эшчәнлегенә кагылышлы документларда куела.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Никифорово авыл жирлеген хәрби исәбен алып бару өчен Штамп запастагы гражданны хәрби учеттан кую һәм төшерү документларында куела.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Никифорово авыл жирлеген Совет штамп - документлар алу, теркәү, үтү һәм үтәү турында билгеләр кую өчен авыл жирлеген Совет документларына, шулай ук белешмә характерындагы башка документларга куела.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Никифорово авыл жирлеген башкарма комитеты штамп-авыл жирлеген башкарма комитеты документларына документларны алу, теркәү, үтү һәм үтәү турында билгеләр кую, шулай ук белешмә характердагы башка билгеләр кую.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Никифорово авыл җирлегенең нотариаль гамәлләре өчен штамплар нотариаль гамәлләр кылганда куела.

2.5. Мөһер һәм штамплар эзерләүне оештыру административ-хужалык бүлгеге аша структура бүлекчәләре җитәкчеләренең гаризалары буенча, учреждение җитәкчесе белән килештереп башкарыла.

Мөһер дубликатын оешма җитәкчесе карары буенча югалган яки тузган очракта гына ясау рөхсәт ителә.

3. Мөһерләренә (штампларны) исәпкә алу, бирү (тапшыру) һәм аларның сакланышын тәмин итү тәртибе

3.1. Җитештерелгән барлык мөһерләренә һәм штампларны исәпкә алу мөһерләренә һәм штампларны исәпкә алу китабында алып барылырга тиеш. Мөһерләренә һәм штампларны исәпкә алу китабы номерлана, тегелә һәм мөһерләнә.

Никифорово авыл җирлегеге башкарма комитеты бу Нигезләмәне үтәп, мөһерләренә һәм штампларны саклау, бирү һәм юк итү исәбен алып бара.

3.2. Никифорово авыл җирлегеге башкарма комитеты җитәкчесе карары белән мөһерләренә (штампларны) тиешенчә исәпкә алуны һәм саклауны тәмин итү өчен җаваплы зат билгеләнә.

3.3. Вазифаи затларга мөһерләр (штамплар) бирү мөһерләренә һәм штампларны исәпкә алу китабында имза кую нигезендә башкарыла (1 нче кушымта) .

3.4. Бер җаваплы затның мөһерләрен һәм штампларын авыл җирлегенең башка хезмәткәренә (командировкага китү, ялга китү сәбәпле) вакытлыча тапшыру акт буенча башкарыла. Әлегә акт Никифорово авыл җирлегеге башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан раслана (2 нче кушымта).

3.6. Җаваплы зат эштән киткәндә яки башка вазифага күчәргәндә, анда саналган мөһерләренә башка затка күчәргәндә, мөһер һәм штампларны исәпкә алу китабында эштән азат ителүченең имзасы куела.

3.7. Чит кешеләргә мөһер һәм штамплар тапшыру, бинадан читкә мөһер (штамплар) алып чыгу рөхсәт ителми.

3.8. Мөһер югалган очракта (штамп) хезмәткәрләр бу хакта Никифорово авыл җирлегеге башкарма комитеты җитәкчесенә хәбәр итәләр.

Никифорово авыл җирлегеге башкарма комитеты җитәкчесе мөһерләрен (штампларын) югалту яки аларны куллануда бозулар фактлары буенча

хезмэт тикшерүе үткэрә, аның нәтижәләре турында Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә хәбәр итә.

3.9. Барлык мөһерләренң һәм штампларның булуын тикшерү, кагыйдә буларак, яшерен документларның булуын тикшерү өчен билгеләнгән комиссия тарафыннан елына бер тапкыр үткәрелә. Тикшерү нәтижәләре актта чагыла.

3.10. Никифорово авыл жирлегенң вазифаи затларга беркетелгән Герб мөһерләре металл сейфларда саклана. Эш көне тәмамлангач, әлеге вазифаи затларның сейфлары һәм хезмэт кабинетлары мөһерләнә һәм билгеләнгән тәртип нигезендә сак астына тапшырыла.

Башка мөһерләр һәм штамплар ышанычлы бикләнгән шкафларда (тартмаларда) саклана.

4. Мөһерләренә (штампларны) куллану тәртибе

4.1. Авыл жирлегендә герб мөһере кулланыла.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Никифорово авыл жирлеге башкарма комитетының герб мөһере авыл жирлеге башкарма комитеты сәркатибенә беркетелә һәм документларда герб басмасын бастыру өчен кулланыла:

- авыл жирлеге башкарма комитеты исемненнән гамәлдә булган нотариаль гамәлләр кылганда, Граждан хәле актлары язмаларында, шулай ук РФ гамәлдәге законнары нигезендә Герб мөһере оттиск алуны таләп итә торган документларга чынбарлыкны аерым раслауга мохтаж вакытта.

Мөһер документка юридик көч бирә һәм виза биргән вазифаи затның имзасының дәрәслеген раслый.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Никифорово авыл жирлеге Советы мөһере авыл жирлеге башкарма комитеты сәркатибенә беркетелә һәм оттиск кую өчен кулланыла:

- Никифорово авыл жирлеге Советы беркетмәләре һәм карарларында;
- Никифорово авыл жирлеге Советы буенча үткәрелә торган бухгалтерлык документларында;

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Никифорово авыл жирлеге башкарма комитетының Герб мөһере Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы гербын чагылдырып авыл жирлеге башкарма комитеты сәркатибенә беркетелә һәм оттиск ясау өчен кулланыла:

- кадрлар характерындагы төрле белешмәләрдә һәм документларда,
- хезмэт кенәгәләрендә,
- килешүләрдә,
- грамоталарда,

- белешмәләрдә,
- хезмәт таныклыкларында,
- дипломнарда,
- күрсәтмә һәм үтенечнамәләргә (дәүләт бүләкләре белән бүләкләү турында һ. б.),
- хезмәт таныклыкларында,
- товар-матди байлыктар алуга ышанычнамәләр;
- йөкләмәләр (бюджет, банк, түләү һ. б.);
- реестрлар (чеклар, бюджет йөкләмәләре, банкка һәм Федераль казначылык учреждениеләренә бирелә торган акчаларны күчерү һ. б.);
- бухгалтерлык һәм статистик отчетлар;
- чыгымнар сметалары;
- белешмәләр (хезмәт хакыннан түләүләр, бюджет ассигнованиеләреннән файдалану, исәпләнгән һәм тиешле хезмәт хакы һ. б. турында);
- үзәкләштерелгән түләүләр буенча хәбәрләр;
- бюджет бүлөп бирү, бюджет йөкләмәләре лимитлары турында хәбәрләр;
- автомобиль юл таблицалары;
- Россия Федерациясенә гамәлдәге законнарының норматив хокукый актларында каралган очрактарда финанс-хужалык эшчәнлегенә караган башка документлар.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Никифорово авыл җирлегенә хәрби учетын алып бару өчен Штамп Никифорово авыл җирлегенә хәрби исәпкә алу белгеченә беркетелә һәм оттиска кую өчен: хәрби исәп документларында хәрби учётка куелганда һәм хәрби учёттан төшерелгәндә билге кую өчен кулланыла

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Никифорово авыл җирлеге Советы штампын авыл җирлеге башкарма комитеты сәркатибенә беркетелә һәм оттиск кую өчен кулланыла: авыл җирлеге Советы документларында документларны алу, теркәү, узун һәм үтәү турында билгеләр кую өчен, шулай ук белешмә характердагы башка билгеләр кую өчен.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Никифорово авыл җирлеге башкарма комитеты штампын авыл җирлеге башкарма комитеты сәркатибенә беркетелә һәм оттиска кую өчен кулланыла: авыл җирлеге башкарма комитеты документларын алу, теркәү, үтү һәм үтәү турында билгеләр кую өчен, шулай ук белешмә характердагы башка билгеләр кую өчен.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Никифорово авыл җирлегенә нотариаль гамәлләре өчен Штамп авыл җирлеге башкарма

комитеты сэркатибенә беркетелә һәм документларның күчермәләрен раслаганда һәм имзаның дәрәсләген раслаганда файдаланыла.

5. Мөһерләренә һәм штампларны юк итү тәртибе.

5.1. Эксплуатация барышында яраксызлыкка килгән яисә гамәлләрдән чыгарылган һәм гамәли әһәмиятен югалткан мөһер һәм штамплар юкка чыгарылырга һәм исәпкә алынырга тиеш.

5.2. Мөһерләренә һәм штампларны сайлау һәм юк итү Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Никифорово авыл жирлегә башкарма комитеты житәкчесе боерыгы белән билгеләнгән комиссия тарафыннан башкарыла. Комиссия составында ким дигәндә өч кеше булырга тиеш, аларның берсе мөһерләренә һәм штампларны исәпкә алу өчен җаваплы хезмәткәр булырга тиеш.

5.3. Мөһерләренә һәм штампларны исәпкә алу һәм саклау өчен җаваплы хезмәткәрнең барлык сайлап алынган мөһерләренә юкка чыгарыла торган мөһерләр һәм штамплар кую акты төзелә (3 нче кушымта).

5.4. Мөһерләренә (штампларны) юк итүгә актта төзәтү рәхсәт ителми.

Комиссия актка кертелгән барлык мөһерләренә (штампларның) булуын тикшерә. Тикшерү барышында комиссия әгъзаларының аерым игътибары юкка чыгарыла торган мөһерләр (штамплар) арасында актка кертелмәгән башка мөһерләр (штамплар) була алмавына яки акттагы язмалар, мөһерләр (штамплар) һәм мөһерләренә исәпкә алу китабындагы язмалар арасында аермаларга юл куелмауга юнәлдерелергә тиеш. Чагыштыру тәмамлангач, комиссиянең барлык әгъзалары актка кул куя, ә комиссия рәисе үз имзасы белән акт битләрен ышандыра. Актны Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Никифорово авыл жирлегә башкарма комитеты раслый.

5.5. Юк итү өчен сайланган һәм актка кертелгән мөһерләр (штамплар) аларны тикшергәннән соң тартмага салына һәм комиссия рәисе тарафыннан бастырыла. Тартма сак астына тапшырыла торган бина сейфында юк ителгәнче саклана.

5.6. Мөһерләренә һәм штампларны юк итү актының барлык әгъзалары катнашында расланганнан соң башкарыла, алар актта күрсәтелгән мөһерләренә һәм штампларны дәрәс һәм тулысынча юк итү өчен шәхси җаваплылык тоталар.

5.7. Мастик мөһерләренә (штампларны) юк итү – яндыру, ә металл мөһерләр кисү юлы белән ясала. Мөһерләренә (штампларны) юк итү

турындагы акт комиссиянең барлык әгъзаларының имзаларын куя. Акт керүче документларны исәпкә алу журналында теркәлә.

5.8. Акт нигезендә мөһерләрне (штампларны) исәпкә алу өчен җаваплы хезмәткәр хисап китабында юк ителү турында билге куя.

5.9. Мөһерләрне (штампларны) юк итү турындагы актлар 10 ел дәвамында учреждениенең махсус эшләрендә саклана, аннары билгеләнгән тәртиптә юк ителә.

6. Мөһерләрне (штампларны) югалту яки аларны куллануны бозу өчен җаваплылык

6.1. Мөһерләрне (штампларны) саклау кагыйдәләрен бозган яки югалткан өчен гаепле зат дисциплинар җаваплылыкка тартыла.

Нигезләмәгә эш башкаруда кулланыла торган мөһерләр һәм штамплар оттисклары салына.

районының Никифорово авыл
жирлегендә мөһерләрне һәм
штампларны исәпкә алу,
куллану, саклау һәм юк итү
тәртибе турындагы нигезләмәгә
кушымта

**ЭШ БАШКАРУДА КУЛЛАНЫЛГАН МӨҺЕР ҺӘМ ШТАМП
ҮРНӘКЛӘРЕ**



Мамадыш муниципаль
районының Никифорово авыл
жирлегендә мөһерләрне һәм
штампларны исәпкә алу,
куллану, саклау һәм юк итү
тәртибе турындагы
нигезләмәнең 1 нче
кушымтасы

Мөһер һәм штампларны исәпкә алу китабы

№	Мөһер һәм штампларның атамасы	Мөһер һәм штамплар ның саны	файдалануга бирү		Мөһерне кире кайтару	
			Ф.И. А.и. һәм вазыйфасы	Алучының имзасы һәм дата	Ф.И. А.и. һәм вазыйфасы	Алучының имзасы һәм дата
1	Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Никифорово авыл жирлеге башкарма комитетының Россия Федерациясе Герб мөһере үрнәгендәге мөһер					
2	Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Никифорово авыл жирлеге башкарма комитетының герб мөһере					
3	Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы					

	Никифорово авыл жирлеге Герб мөһере					
4	Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Никифорово авыл жирлеге башкарма комитетының штампы					
5	Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Никифорово авыл жирлеге штампы					
6	Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Никифорово авыл жирлеге башкарма комитетының штампы					
7	Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Никифорово авыл жирлегенен нотариаль гамәлләре өчен					

Штампы					
--------	--	--	--	--	--

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Никифорово авыл жирлегендә мөһерләрне һәм штампларны исәпкә алу, куллану, саклау һәм юк итү тәртибе турындагы Нигезләмәнең 2 нче кушымтасы

РАСЛЫЙМ

_____ (авыл жирлеге башлыгы вазыйфасы)

_____ (фамилиясе, исеме)

" ____ " _____ 20 ____ г.

АКТ

Без, түбәндә кул куючылар _____ (тапшыручының һәм кабул итүченең вазыйфасы, фамилиясе һәм инициаллары) мөһерләрне һәм штампларны ялга китүче зат тапшыру, икенчесе кабул итеп алу турында акт төзедек

№	Мөһер һәм штампларның атамасы	саны

Барлығы _____ мөһер һәм штамп.
(санын язып)

Тапшырды: _____ (_____)
(имзасы, фамилиясе, исеме)

Кабул итеп алды: _____ (_____)
(имзасы, фамилиясе, исеме)

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Никифорово авыл җирлегендә мөһерләрне һәм штампларны исәпкә алу, куллану, саклау һәм юк итү тәртибе турындагы нигезләмәнең 3 нче кушымтасы

РАСЛЫЙМ

_____ (оешманың исеме)

_____ (житәкче вазыйфасының исеме)

_____ (имза, фамилия, инициаллар)

_____ (кул кую датасы)

Мөһерләрне (штампларны) юк итү турында
АКТ

№ _____

_____ (язылу датасы)

_____ (номер)

_____ (шәһәре)

Нигезе: _____

Комиссия составында төзелде:

Комиссия рәисе:

_____ (вазыйфа / һөнәр исеме, фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

Комиссия әгъзалары:

_____ (вазыйфа / һөнәр исеме, фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

_____ (вазыйфа / һөнәр исеме, фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

_____ (вазыйфа / һөнәр исеме, фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

Өлеге акт белән комиссия мөһерләрне һәм штампларны юк итүне раслый:

Атамасы, саны, оттиск	Атамасы, саны, оттиск

Юк итүнең сәбәбе: _____

Юк итүнең вакыты: _____

Юк итүнең урыны: _____

Юк итү ысулы: _____

Комиссия күрелгән чаралар бастыра торган өслекләрне, мөһерләрне һәм штампларны тулысынча юк итүгә китерде дигән нәтижәгә килде.

Чын акт төзелгән _____

экземплярда: _____

Комиссия рәйесе:

_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------

(вазыйфа / һөнәр исеме)

(имза)

(имзаны шифрлау)

(дата)

Комиссия әгъзалары:

_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------

(вазыйфа / һөнәр исеме)

(имза)

(имзаны шифрлау)

(дата)

_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------

(вазыйфа / һөнәр исеме)

(имза)

(имзаны шифрлау)

(дата)

_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------

(вазыйфа / һөнәр исеме)

(имза)

(имзаны шифрлау)

(дата)

Оттиск гербовой печати Исполнительного комитета Никифоровского сельского поселения Мамадышского муниципального района Республики Татарстан с воспроизведением герба Мамадышского муниципального района Республики Татарстан



**ОБРАЗЦЫ ПЕЧАТЕЙ И ШТАМПОВ, ПРИМЕНЯЕМЫХ В
ДЕЛОПРОИЗВОДСТВЕ**

Гербовая печать Исполнительного комитета Никифоровского сельского поселения Мамадышского муниципального района Республики Татарстан с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации



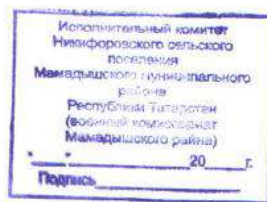
Печать Совета Никифоровского сельского поселения Мамадышского муниципального района Республики Татарстан



Гербовая печать Исполнительного комитета Никифоровского сельского поселения Мамадышского муниципального района Республики Татарстан с воспроизведением герба Мамадышского муниципального района Республики Татарстан



Штамп для ведения воинского учета



Штамп Совета

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
МАМАДЫШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
**СОВЕТ НИКИФОРОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

№ _____

от « _____ » _____ 200__ г.

422166, Республика Татарстан, Мамадышский
муниципальный р-н, с. Никифорово
ИНН 1626001362

Штамп Исполнительного комитета

Штамп для нотариальных действий

Российская Федерация, Республика Татарстан,
_____ (наименование поселения)

Я, _____ (Ф.И.О., должность)

свидетельствую верность этой выписки из

В последнем подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений или каких-либо особенностей нет.
Зарегистрировано в реестре за № _____
Взыскано госпошлины (по тарифу) _____

_____ (подпись)

« _____ » _____ 200__ г.

Я, _____ (Ф.И.О., должность)

свидетельствую подлинность подписи

гр. _____

которая сделана в моем присутствии.
Личность подписавшего документ установлена.
Зарегистрировано в реестре за № _____
Взыскана госпошлины (по тарифу) _____

_____ (подпись)

Российская Федерация, Республика Татарстан,
_____ (наименование поселения)

Я, _____ (Ф.И.О., должность)

свидетельствую достоверность выписки из

В последнем подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений или каких-либо особенностей нет.
Зарегистрировано в реестре за № _____
Взыскано госпошлины (по тарифу) _____

_____ (подпись)

Российская Федерация, Республика Татарстан,
_____ (наименование поселения)

Я, _____ (Ф.И.О., должность)

свидетельствую сериозность настоящей копии с копии документа. В представленной копии подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений или каких-либо особенностей нет.
Зарегистрировано в реестре за № _____
Взыскано госпошлины (по тарифу) _____

_____ (подпись)

КОПИЯ

КОПИЯ С КОПИИ