

ГЛАВА НИЖНЕОШМИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МАМАДЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул. Советская, д.37 А, с. Нижняя Ошма,
Мамадышский район,
Республика Татарстан, 422164



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ТҮБӘН УШМЫ
ЖИРЛЕГЕ БАШЛЫГЫ

Советлар урамы, 37А йорт, Түбән Ушмы авылы,
Мамадыш районы,
Татарстан Республикасы, 422164

тел.(факс): (85563) 2-34-46; e-mail: Noshm.Mam@tatar.ru, www:mamadysh.tatarstan.ru

Карар

“22 ” декабрь 2017 ел.

Постановление

№ 5

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Түбән Ушмы авыл
жирлегендә мөһерләрне һәм штампларны исәпкә алу, эзерләү, куллану, саклау
һәм юк итү тәртибе турындагы нигезләмәне раслау хакында

Түбән Ушмы авыл жирлегендә мөһерләрне һәм штампларны исәпкә алу,
куллану, саклау һәм юк итүнең бердәм тәртибен билгеләү максатларында
карар бирәм:

1. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Түбән Ушмы
авыл жирлегендә печатьләрне һәм штампларны исәпкә алу, эзерләү, куллану,
саклау һәм юк итү тәртибе турында бирелгән нигезләмәне расларга(1 нче
кушымта).
2. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Ушмы авыл
жирлеге башкарма комитетына:
 - 2.1. Нигезләмәдә билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен тәэмин итү.
 - 2.2. Законда билгеләнгән срокта үзәкләштерелгән юк итү һәм исәптән төшерү
өчен нигезләмәгә туры килми торган мөһерләр һәм штамплар тапшыруны
гамәлгә ашырырга.
3. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Ушмы авыл
жирлеге башкарма комитеты сәркатибенә исәпләү срогына аларның факттагы
булуы буенча мөһерләрне һәм штампларны яңадан исәпләргә.
4. Әлеге карарның үтәлешен үзем контрольдә тотам.

Татарстан Республикасы
Мамадыш муниципаль районы
Түбән Ушмы авыл жирлеге Башлыгы:



/Р.М.Ганиев/

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Түбән Ушмы авыл жирлегендә мөһерләрне һәм штампларны исәпкә алу, эзерләү, куллану, саклау һәм юк итү тәртибе турында нигезләмә

1. Төп нигезләмэләр

1.1. Әлеге Нигезләмә «Россия Федерациясе дәүләт гербы турында» 25.12.2000 ел, № 2-ФКЗ федераль конституциясе законы, ГОСТ Р 51511-2001 «Россия Федерациясе дәүләт гербын яңадан торгызу. Формасы, үлчәмнәре һәм техник таләпләре», РФ Хөкүмәтенең 27.12.1995 ел, № 1268 «Россия Федерациясе дәүләт гербын яңадан торгызу белән мөһерләр һәм бланклар эзерләүне, куллануны, саклауны һәм юк итүне тәртипкә салу турында» карары һәм РФ гамәлдәге законының башка норматив хокукый актлары нигезендә эшләнелде.

1.2. Нигезләмә Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Ушмы авыл жирлеге Башкарма комитетының Герб мөһерен, Россия Федерациясе дәүләт гербын, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Ушмы авыл жирлеге Советы мөһерен яңадан торгызу буенча гомуми таләпләрне билгели, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Ушмы авыл жирлеге башкарма комитетының Герб мөһере, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы гербын, хәрби учетны алып бару өчен штампны, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Ушмы авыл жирлеге Советы штампын, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Ушмы авыл жирлеге башкарма комитеты штампын, нотариаль гамәлләр өчен штампларны исәпләү, ясау, куллану, саклау һәм юк итү өчен гомуми таләпләр куя.

Әлеге Нигезләмәдә каралган таләпләр Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Ушмы авыл жирлегенең барлык хезмәткәрләре өчен дә мәжбүри булып тора.

2. Мөһер һәм штамп төрләре, аларны ясау тәртибе

2.1 Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Ушмы авыл жирлеге башкарма комитетының Герб мөһере, Россия Федерациясе дәүләт гербы нигезендә, нотариаль гамәлләр кылганда

документларның дәрәсләген раслау яки документ күчәргә алынуының нотариаль гамәлләр кылганда һәм авыл җирлегә башкарма комитетына Граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кулланыла. Герб печатлары ясау турындагы карарны Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Түбән Ушмы авыл җирлегә башлыгы кабул итә.

2.2. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Ушмы авыл җирлегә башкарма комитетының Герб мөһерә, Россия Федерациясә дәүләт гербы нигезендә, ГОСТ Р 51511-2001 таләпләренә туры килергә тиеш.

2.3. Герб мөһерен эзәрләү махсус штемпель-гравер остаханәләре тарафыннан башкарыла, алар Россия Федерациясә дәүләт гербын чагылдырган мөһерләр ясауга лицензиясә һәм әлегә төр продукцияне сыйфатлы дәрәжәдә эзәрләү өчен техник һәм технологик мөмкинлекләр булу турында сертификатлар белән тәэмин ителә.

2.4. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Ушмы авыл җирлегә документларын рәсмиләштерү өчен түбәндәгә мөһерләр кулланыла :

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Ушмы авыл җирлегә башкарма комитетының Герб мөһерә, Россия Федерациясә дәүләт гербы нигезендә, нотариаль гамәлләр кылганда һәм Граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу вәкаләтләрен үтәгәндә куела.

Мөһер документка юридик көч бирә һәм виза биргән вазыйфаи затның имзасының дәрәсләген раслай.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Ушмы авыл җирлегә Советы мөһерә авыл җирлегә Советы документларына куела.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Ушмы авыл җирлегә башкарма комитетының Герб мөһерә, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы гербын чагылдырып, төрле белешмәләрдә, кадрлар характерындагы документларда һәм финанс - хужалык эшчәнлегенә кагылышлы документларда куела.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Ушмы авыл җирлегенә хәрби исәбен алып бару өчен Штамп запастагы гражданнарны хәрби учеттан кую һәм төшерү документларында куела.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Ушмы авыл җирлегә Советы штампы - документлар алу, теркәү, үтү һәм үтәү турында билгеләр кую өчен авыл җирлегә Советы документларына, шулай ук белешмә характерындагы башка документларга куела.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Ушмы авыл җирлегә башкарма комитеты штампы-авыл җирлегә башкарма

комитеты документларына документларны алу, теркәү, үтү һәм үтәү турында билгеләр куя, шулай ук белешмә характердагы башка билгеләр куя.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Ушмы авыл җирлегенең нотариаль гамәлләре өчен штамплар нотариаль гамәлләр кылганда куела.

2.5. Мөһер һәм штамплар әзерләүне оештыру административ-хужалык бүлеге аша структура бүлекчәләре җитәкчеләренең гаризалары буенча, учреждение җитәкчесе белән килештереп башкарыла.

Мөһер дубликатын оешма җитәкчесе карары буенча югалган яки тузган очракта гына ясау рөхсәт ителә.

3. Мөһерләрне (штампларны) исәпкә алу, бирү (тапшыру) һәм аларның сакланышын тәмин итү тәртибе

3.1. Җитештерелгән барлык мөһерләрне һәм штампларны исәпкә алу мөһерләрне һәм штампларны исәпкә алу китабында алып барылырга тиеш. Мөһерләрне һәм штампларны исәпкә алу китабы номерлана, тегелә һәм мөһерләнә.

Түбән Ушмы авыл җирлеге башкарма комитеты бу Нигезләмәне үтәп, мөһерләрне һәм штампларны саклау, бирү һәм юк итү исәбен алып бара.

3.2. Түбән Ушмы авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе карары белән мөһерләрне (штампларны) тиешенчә исәпкә алуны һәм саклауны тәмин итү өчен җаваплы зат билгеләнә.

3.3. Вазифаи затларга мөһерләр (штамплар) бирү мөһерләрне һәм штампларны исәпкә алу китабында имза кую нигезендә башкарыла (1 нче кушымта) .

3.4. Бер җаваплы затның мөһерләрен һәм штампларын авыл җирлегенең башка хезмәткәренә (командировкага китү, ялга китү сәбәпле) вакытлыча тапшыру акт буенча башкарыла. Әлеге акт Түбән Ушмы авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан раслана (2 нче кушымта).

3.6. Җаваплы зат эштән киткәндә яки башка вазифага күчәргәндә, анда саналган мөһерләрне башка затка күчәргәндә, мөһер һәм штампларны исәпкә алу китабында эштән азат ителүченең имзасы куела.

3.7. Чит кешеләргә мөһер һәм штамплар тапшыру, бинадан читкә мөһер (штамплар) алып чыгу рөхсәт ителми.

3.8. Мөһер югалган очракта (штамп) хезмәткәрләр бу хакта Түбән Ушмы авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесенә хәбәр итәләр.

Түбән Ушмы авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе мөһерләрен (шталларын) югалту яки аларны кулланда бозулар фактлары буенча хезмәт тикшерүе үткәрә, аның нәтижәләре турында Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә хәбәр итә.

3.9. Барлык мөһерләренң һәм шталларның булуын тикшерү, кагыйдә буларак, яшерен документларның булуын тикшерү өчен билгеләнгән комиссия тарафыннан елына бер тапкыр үткәрелә. Тикшерү нәтижәләре актта чагыла.

3.10. Түбән Ушмы авыл жирлегенң вазифаи затларга беркетелгән Герб мөһерләре металл сейфларда саклана. Эш көне тәмамлангач, әлеге вазифаи затларның сейфлары һәм хезмәт кабинетлары мөһерләнгән һәм билгеләнгән тәртип нигезендә сак астына тапшырыла.

Башка мөһерләр һәм шталлар ышанычлы бикләнгән шкафларда (тартмаларда) саклана.

4. Мөһерләргә (шталларны) кулланыу тәртибе

4.1. Авыл жирлегендә герб мөһерге кулланыла.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Ушмы авыл жирлеге башкарма комитетының герб мөһерге авыл жирлеге башкарма комитеты сәркитибенә беркетелә һәм документларда герб басмасын бастыру өчен кулланыла:

- авыл жирлеге башкарма комитеты исемненнән гамәлдә булган нотариаль гамәлләр кылганда, Граждан хәле актлары язмаларында, шулай ук РФ гамәлдәге законнары нигезендә Герб мөһерге оттиск алуны таләп итә торган документларга чынбарлыкны аерым раслауга мохтаж вакытта.

Мөһер документка юридик көч бирә һәм виза биргән вазифаи затның имзасының дәрәслеген раслый.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Ушмы авыл жирлеге Советы мөһерге авыл жирлеге башкарма комитеты сәркитибенә беркетелә һәм оттиск куя өчен кулланыла:

- Түбән Ушмы авыл жирлеге Советы беркетмәләре һәм карарларында;
- Түбән Ушмы авыл жирлеге Советы буенча үткәрелә торган бухгалтерлык документларында;

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Ушмы авыл жирлеге башкарма комитетының Герб мөһерге Татарстан Республикасы

Мамадыш муниципаль районы гербын чагылдырып авыл жирлеге башкарма комитеты сэркатибенэ беркетелэ һәм оттиск ясау өчен кулланыла:

- кадрлар характерындагы төрле белешмэләрдә һәм документларда,
- хезмэт кенәгәләрендә,
- килешүләрдә,
- грамоталарда,
- белешмэләрдә,
- хезмэт таныклыкларында,
- дипломнарда,
- күрсәтмә һәм үтенечнамәләргә (дәүләт бүләкләре белән бүләкләү турында һ. б.),
- хезмэт таныклыкларында,
- товар-матди байлыктар алуға ышанычнамәләр;
- йөкләмәләр (бюджет, банк, түләү һ. б.);
- реестрлар (чеклар, бюджет йөкләмәләре, банкка һәм Федераль казначылык учреждениеләренә бирелә торган актларны күчерү һ. б.);
- бухгалтерлык һәм статистик отчетлар;
- чыгымнар сметалары;
- белешмәләр (хезмэт хакыннан түләүләр, бюджет ассигнованиеләреннән файдалану, исәпләнгән һәм тиешле хезмэт хакы һ. б. турында);
- үзәкләштерелгән түләүләр буенча хәбәрләр;
- бюджет бүлөп бирү, бюджет йөкләмәләре лимитлары турында хәбәрләр;
- автомобиль юл таблицалары;
- Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарының норматив хокукый актларында каралган очрактарда финанс-хужалык эшчәнлегенә караган башка документлар.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Ушмы авыл жирлегенә хәрби учетын алып бару өчен Штамп Түбән Ушмы авыл жирлегенә хәрби исәпкә алу белгеченә беркетелә һәм оттиска кую өчен: хәрби исәп документларында хәрби учетка куелганда һәм хәрби учеттан төшерелгәндә билге кую өчен кулланыла

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Ушмы авыл жирлеге Советы штамын авыл жирлеге башкарма комитеты сэркатибенә беркетәләр һәм оттиск кую өчен кулланыла: авыл жирлеге Советы документларында документларны алу, теркәү, узу һәм үтәү турында билгеләр кую өчен, шулай ук белешмә характердагы башка билгеләр кую өчен.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Ушмы авыл жирлеге башкарма комитеты штамы авыл жирлеге башкарма комитеты сэркатибенә беркетелә һәм оттиска кую өчен кулланыла: авыл жирлеге башкарма комитеты документларын алу, теркәү, үтү һәм үтәү

турында билгеләр кую өчен, шулай ук белешмә характердагы башка билгеләр кую өчен.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Ушмы авыл җирлегенең нотариаль гамәлләре өчен Штамп авыл җирлеге башкарма комитеты сәркатибенә беркетелә һәм документларның күчермәләрен раслаганда һәм имзаның дөреслеген раслаганда файдаланыла.

5. Мөһерләрне һәм штампларны юк итү тәртибе.

5.1. Эксплуатация барышында яраксызлыкка килгән яисә гамәлләрдән чыгарылган һәм гамәли әһәмиятен югалткан мөһер һәм штамплар юкка чыгарылырга һәм исәпкә алынырга тиеш.

5.2. Мөһерләрне һәм штампларны сайлау һәм юк итү Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Ушмы авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе боерыгы белән билгеләнгән комиссия тарафыннан башкарыла. Комиссия составында ким дигәндә өч кеше булырга тиеш, аларның берсе мөһерләрне һәм штампларны исәпкә алу өчен җаваплы хезмәткәр булырга тиеш.

5.3. Мөһерләрне һәм штампларны исәпкә алу һәм саклау өчен җаваплы хезмәткәрнең барлык сайлап алынган мөһерләренә юкка чыгарыла торган мөһерләр һәм штамплар кую акты төзелә (3 нче кушымта).

5.4. Мөһерләрне (штампларны) юк итүгә актта төзәтү рөхсәт ителми.

Комиссия актка кертелгән барлык мөһерләрнең (штампларның) булуын тикшерә. Тикшерү барышында комиссия әгъзаларының аерым игътибары юкка чыгарыла торган мөһерләр (штамплар) арасында актка кертелмәгән башка мөһерләр (штамплар) була алмавына яки акттагы язмалар, мөһерләр (штамплар) һәм мөһерләрне исәпкә алу китабындагы язмалар арасында аермаларга юл куелмауга юнәлдерелергә тиеш. Чагыштыру тәмамлангач, комиссиянең барлык әгъзалары актка кул кую, ә комиссия рәисе үз имзасы белән акт битләрен ышандыра. Актны Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Ушмы авыл җирлеге башкарма комитеты раслый.

5.5. Юк итү өчен сайланган һәм актка кертелгән мөһерләр (штамплар) аларны тикшергәннән соң тартмага салына һәм комиссия рәисе тарафыннан бастырыла. Тартма сак астына тапшырыла торган бина сейфында юк ителгәнче саклана.

5.6. Мөһерләрне һәм штампларны юк итү актының барлык әгъзалары катнашында расланганнан соң башкарыла, алар актта күрсәтелгән

мөһерләрне һәм штампларны дәрәс һәм тулысынча юк итү өчен шәхси җаваплылык тоталар.

5.7. Мастик мөһерләрне (штампларны) юк итү – яндыру, ә металл мөһерләр кисү юлы белән ясала. Мөһерләрне (штампларны) юк итү турындагы акт комиссиянең барлык әгъзаларының имзаларын куя. Акт керүче документларны исәпкә алу журналында теркәлә.

5.8. Акт нигезендә мөһерләрне (штампларны) исәпкә алу өчен җаваплы хезмәткәр хисап китабында юк ителү турында билгә куя.

5.9. Мөһерләрне (штампларны) юк итү турындагы актлар 10 ел дәвамында учреждениенең махсус эшләрендә саклана, аннары билгеләнгән тәртиптә юк ителә.

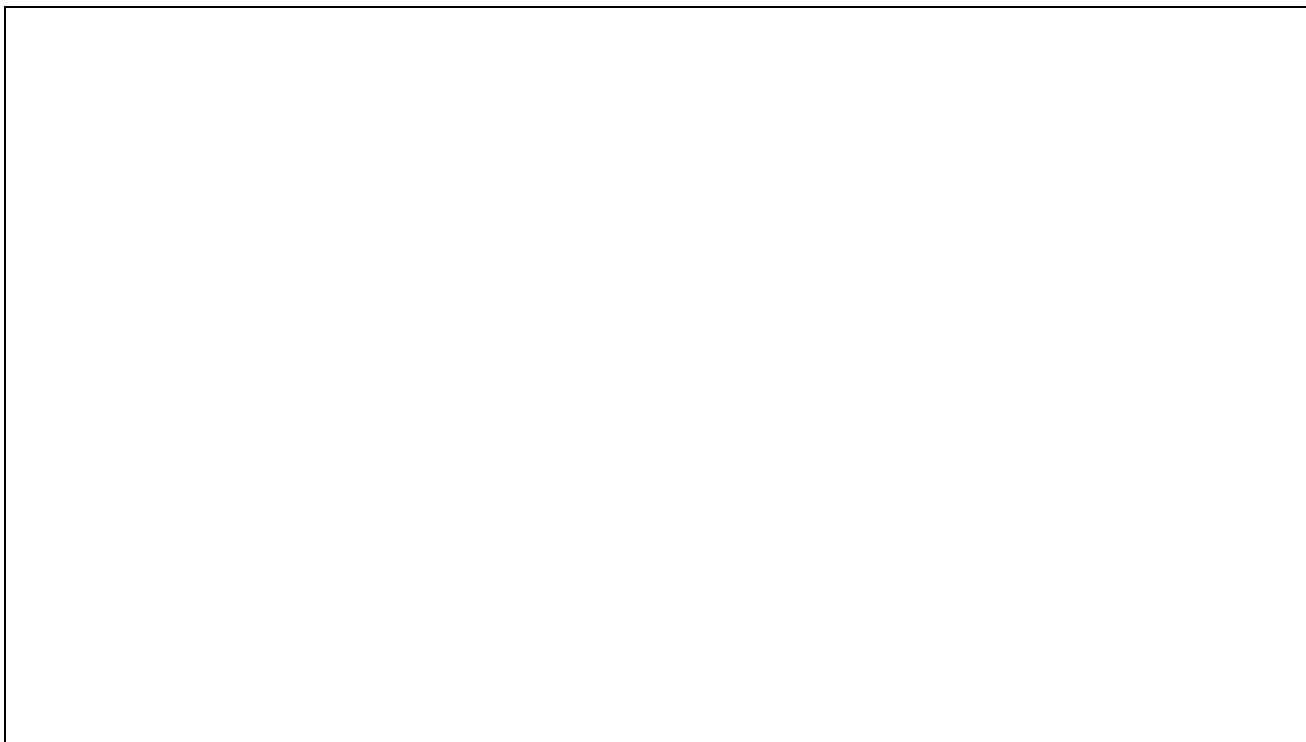
6. Мөһерләрне (штампларны) югалту яки аларны куллануны бозу өчен җаваплылык

6.1. Мөһерләрне (штампларны) саклау кагыйдәләрен бозган яки югалткан өчен гаепле зат дисциплинар җаваплылыкка тартыла.

Нигезләмәгә эш башкаруда кулланыла торган мөһерләр һәм штамплар оттисклары салына.

Татарстан Республикасы
Мамадыш муниципаль
районының Түбән Ушмы авыл
жирлегендә мөһерләрне һәм
штампларны исәпкә алу,
куллану, саклау һәм юк итү
тәртибе турындагы нигезләмәгә
кушымта

**ЭШ БАШКАРУДА КУЛЛАНЫЛГАН МӨҺЕР ҺӘМ ШТАМП
ҮРНӘКЛӘРЕ**



Татарстан Республикасы
 Мамадыш муниципаль
 районының Түбән Ушмы авыл
 жирлегендә мөһерләрне һәм
 штампларны исәпкә алу,
 куллану, саклау һәм юк итү
 тәртибе турындагы
 нигезләмәнең 1 нче
 кушымтасы

Мөһер һәм штампларны исәпкә алу китабы

№	Мөһер һәм штампларның атамасы	Мөһер һәм штампларның саны	файдалануга бирү		Мөһерне кире кайтару	
			Ф.И. А.и. һәм вазыйфасы	Алучының имзасы һәм дата	Ф.И. А.и. һәм вазыйфасы	Алучының имзасы һәм дата
1	Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Ушмы авыл жирлеге башкарма комитетының Россия Федерациясе Герб мөһере үрнәгендәге мөһер					
2	Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Ушмы авыл жирлеге башкарма комитетының герб мөһере					

3	Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Ушмы авыл жирлеге Герб мөһере					
4	Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Ушмы авыл жирлеге башкарма комитетының штампы					
5	Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Ушмы авыл жирлеге штампы					
6	Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Ушмы авыл жирлеге башкарма комитетының штампы					
7	Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән					

Ушмы авыл жирлегенен нотариаль гамәлләре өчен Штампы					
--	--	--	--	--	--

Татарстан Республикасы Мамадыш
муниципаль районының Түбән
Ушмы авыл җирлегендә
мөһерләрне һәм штампларны
исәпкә алу, куллану, саклау һәм юк
итү тәртибе турындагы
Нигезләмәнең 2 нче кушымтасы

РАСЛЫЙМ

_____ (авыл җирлеге башлыгы вазыйфасы)

_____ (фамилиясе, исеме)

" ____ " _____ 20 ____ г.

АКТ

Без, түбәндә кул куючылар _____
(тапшыручының һәм кабул итүченең вазыйфасы, фамилиясе һәм инициаллары)
мөһерләрне һәм штампларны ялга китүче зат тапшыру, икенчесе кабул итеп
алу турында акт төзедек

№	Мөһер һәм штампларның атамасы	саны

Барлығы _____ мөһер һәм штамп.
(санын язып)

Тапшырды: _____ (_____)
(имзасы, фамилиясе, исеме)

Кабул итеп алды: _____ (_____)
(имзасы, фамилиясе, исеме)

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Түбән Ушмы авыл жирлегендә мөһерләрне һәм штампларны исәпкә алу, куллану, саклау һәм юк итү тәртибе турындагы нигезләмәнең 3 нче кушымтасы

РАСЛЫЙМ

_____ (оешманың исеме)

_____ (жүтәкче вазыйфасының исеме)

_____ (имза, фамилия, инициаллар)

_____ (кул кую датасы)

Мөһерләрне (штампларны) юк итү турында
АКТ

_____ (язылу датасы)

№ _____ (номер)

_____ (шәһәре)

Нигезе: _____

Комиссия составында төзелде:

Комиссия рәисе:

_____ (вазыйфа / һөнәр исеме, фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

Комиссия әгъзалары:

_____ (вазыйфа / һөнәр исеме, фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

_____ (вазыйфа / һөнәр исеме, фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

_____ (вазыйфа / һөнәр исеме, фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

Әлеге акт белән комиссия мөһерләрне һәм штампларны юк итүне раслый:

Атамасы, саны, оттиск	Атамасы, саны, оттиск

Юк итүнең сәбәбе:

Юк итүнең вакыты:

Юк итүнең урыны:

Юк итү ысулы:

Комиссия күрелгән чаралар бастыра торган өслекләрне, мөһерләрне һәм штампларны тулысынча юк итүгә китерде дигән нәтижәгә килде.

Чын акт төзелгән _____ экземплярда: _____

Комиссия рәисе:

_____ (вазыйфа / һөнәр исеме)

_____ (имза)

_____ (имзаны шифрлау)

_____ (дата)

Комиссия әгъзалары:

_____ (вазыйфа / һөнәр исеме)

_____ (имза)

_____ (имзаны шифрлау)

_____ (дата)

_____ (вазыйфа / һөнәр исеме)

_____ (имза)

_____ (имзаны шифрлау)

_____ (дата)

_____ (вазыйфа / һөнәр исеме)

_____ (имза)

_____ (имзаны шифрлау)

_____ (дата)

