

ГЛАВА ОТАРСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ МАМАДЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул.Октябрьская, д.17, с. Отарка,
Мамадышский район,
Республика Татарстан, 422180



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ОТАРКА АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ БАШЛЫГЫ

Октябрь ур., 17 нче йорт, Отарка авылы,
Мамадыш районы,
Татарстан Республикасы, 422180

тел.(факс): (85563) 4-05-07; e-mail: Otar..Mam@tatar.ru, www:mamadysh.tatarstan.ru

Карар

“22 ” декабрь 2017 ел.

Постановление

№ 6

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Отарка авыл
жирлегендә мөһерләрне һәм штампларны исәпкә алу, эзерләү, куллану, саклау
һәм юк итү тәртибе турындагы нигезләмәне раслау хакында

Отарка авыл жирлегендә мөһерләрне һәм штампларны исәпкә алу, куллану,
саклау һәм юк итүнең бердәм тәртибен билгеләү максатларында карар бирәм:

1. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Отарка авыл
жирлегендә печатләрне һәм штампларны исәпкә алу, эзерләү, куллану, саклау
һәм юк итү тәртибе турында бирелгән нигезләмәне расларга(1 нче кушымта).
2. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Отарка авыл
жирлеге башкарма комитетына:
 - 2.1. Нигезләмәдә билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен тәэмин итү.
 - 2.2. Законда билгеләнгән срокта үзәкләштерелгән юк итү һәм исәптән төшерү
өчен нигезләмәгә туры килми торган мөһерләр һәм штамплар тапшыруны
гамәлгә ашырырга.
3. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Отарка авыл
жирлеге башкарма комитеты сәркатибенә исәпләү срогына аларның факттагы
булуы буенча мөһерләрне һәм штампларны янадан исәпләргә.
4. Әлеге карарның үтәлешен үзем контрольдә тотам.

Татарстан Республикасы
Мамадыш муниципаль районы
Отарка авыл жирлеге Башлыгы:



/Х.М.Минникаев/

**Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының
Отарка авыл жирлегендә мөһерләрне һәм штампларны исәпкә алу,
эзерләү, куллану, саклау һәм юк итү тәртибе турында нигезләмә**

1. Төп нигезләмәләр

1.1. Әлеге Нигезләмә «Россия Федерациясе дәүләт гербы турында» 25.12.2000 ел, № 2-ФКЗ федераль конституциясе законы, ГОСТ Р 51511-2001 «Россия Федерациясе дәүләт гербын яңадан торгызу. Формасы, үлчәмнәре һәм техник таләпләре», РФ Хөкүмәтенең 27.12.1995 ел, № 1268 «Россия Федерациясе дәүләт гербын яңадан торгызу белән мөһерләр һәм бланклар эзерләүне, куллануны, саклауны һәм юк итүне тәртипкә салу турында» карары һәм РФ гамәлдәге законының башка норматив хокукый актлары нигезендә эшләнелде.

1.2. Нигезләмә Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Отарка авыл жирлеге Башкарма комитетының Герб мөһерен, Россия Федерациясе дәүләт гербын, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Отарка авыл жирлеге Советы мөһерен яңадан торгызу буенча гомуми таләпләрне билгели, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Отарка авыл жирлеге башкарма комитетының Герб мөһере, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы гербын, хәрби учетны алып бару өчен штампны, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Отарка авыл жирлеге Советы штампын, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Отарка авыл жирлеге башкарма комитеты штампын, нотариаль гамәлләр өчен штампларны исәпләү, ясау, куллану, саклау һәм юк итү өчен гомуми таләпләр куя.

Әлеге Нигезләмәдә каралган таләпләр Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Дүсмәт авыл жирлегенең барлык хезмәткәрләре өчен дә мәжбүри булып тора.

2. Мөһер һәм штамп төрләре, аларны ясау тәртибе

2.1 Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Отарка авыл жирлеге башкарма комитетының Герб мөһере, Россия Федерациясе дәүләт гербы нигезендә, нотариаль гамәлләр кылганда документларның дөреслеген раслау яки документ күчәрмәләренең нотариаль гамәлләр кылганда һәм авыл жирлеге башкарма комитетына Граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кулланыла. Герб печатлары

ясау турындагы карарны Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Отарка авыл җирлеге башлыгы кабул итә.

2.2. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Отарка авыл җирлеге башкарма комитетының Герб мөһере, Россия Федерациясе дәүләт гербы нигезендә, ГОСТ Р 51511-2001 таләпләренә туры килергә тиеш.

2.3. Герб мөһерен эзерләү махсус штемпель-гравер остаханәләре тарафыннан башкарыла, алар Россия Федерациясе дәүләт гербын чагылдырган мөһерләр ясауга лицензиясе һәм әлеге төр продукцияне сыйфатлы дәрәжәдә эзерләү өчен техник һәм технологик мөмкинлекләр булу турында сертификатлар белән тәмин ителә.

2.4. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Отарка авыл җирлеге документларын рәсмиләштерү өчен түбәндәге мөһерләр кулланыла :

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Отарка авыл җирлеге башкарма комитетының Герб мөһере, Россия Федерациясе дәүләт гербы нигезендә, нотариаль гамәлләр кылганда һәм Граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу вәкаләтләрен үтәгәндә куела.

Мөһер документка юридик көч бирә һәм виза биргән вазыйфаи затның имзасының дәрәслеген раслый.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Отарка авыл җирлеге Советы мөһере авыл җирлеге Советы документларына куела.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Отарка авыл җирлеге башкарма комитетының Герб мөһере, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы гербын чагылдырып, төрле белешмәләрдә, кадрлар характерындагы документларда һәм финанс - хужалык эшчәнлегенә кагылышлы документларда куела.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Отарка авыл җирлегенә хәрби исәбен алып бару өчен Штамп запастагы гражданны хәрби учеттан кую һәм төшерү документларында куела.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Отарка авыл җирлеге Советы штампы - документлар алу, теркәү, үтү һәм үтәү турында билгеләр кую өчен авыл җирлеге Советы документларына, шулай ук белешмә характерындагы башка документларга куела.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Отарка авыл җирлеге башкарма комитеты штампы-авыл җирлеге башкарма комитеты документларына документларны алу, теркәү, үтү һәм үтәү турында билгеләр куя, шулай ук белешмә характердагы башка билгеләр куя.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Отарка авыл жирлегенең нотариаль гамәлләре өчен штамплар нотариаль гамәлләр кылганда куела.

2.5. Мөһер һәм штамплар эзерләүне оештыру административ-хужалык бүлеге аша структура бүлекчәләре житәкчеләренең гаризалары буенча, учреждение житәкчесе белән килештереп башкарыла.

Мөһер дубликатын оешма житәкчесе карары буенча югалган яки тузган очракта гына ясау рөхсәт ителә.

3. Мөһерләргә (штампларны) исәпкә алу, бирү (тапшыру) һәм аларның сакланышын тәмин итү тәртибе

3.1. Житештерелгән барлык мөһерләргә һәм штампларны исәпкә алу мөһерләргә һәм штампларны исәпкә алу китабында алып барылырга тиеш. Мөһерләргә һәм штампларны исәпкә алу китабы номерлана, тегелә һәм мөһерленә.

Отарка авыл жирлеге башкарма комитеты бу Нигезләмәне үтәп, мөһерләргә һәм штампларны саклау, бирү һәм юк итү исәбен алып бара.

3.2. Отарка авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе карары белән мөһерләргә (штампларны) тиешенчә исәпкә алуны һәм саклауны тәмин итү өчен җаваплы зат билгеләнә.

3.3. Вазифаи затларга мөһерләр (штамплар) бирү мөһерләргә һәм штампларны исәпкә алу китабында имза кую нигезендә башкарыла (1 нче кушымта).

3.4. Бер җаваплы затның мөһерләргә һәм штампларын авыл жирлегенең башка хезмәткәренә (командировкага китү, ялга китү сәбәпле) вакытлыча тапшыру акт буенча башкарыла. Әлеге акт Отарка авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан раслана (2 нче кушымта).

3.6. Җаваплы зат эштән киткәндә яки башка вазифага күчәргәндә, анда саналган мөһерләргә башка затка күчәргәндә, мөһер һәм штампларны исәпкә алу китабында эштән азат ителүченең имзасы куела.

3.7. Чит кешеләргә мөһер һәм штамплар тапшыру, бинадан читкә мөһер (штамплар) алып чыгу рөхсәт ителми.

3.8. Мөһер югалган очракта (штамп) хезмәткәрләр бу хакта Отарка авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесенә хәбәр ителәр.

Отарка авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе мөһерләрән (штампларын) югалту яки аларны кулланда бозулар фактлары буенча хезмәт тикшерүе үткәрә, аның нәтиҗәләре турында Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә хәбәр итә.

3.9. Барлык мөһерләрнең һәм штампларның булуын тикшерү, кагыйдә буларак, яшерен документларның булуын тикшерү өчен билгеләнгән комиссия тарафыннан елына бер тапкыр үткәрелә. Тикшерү нәтиҗәләре актта чагыла.

3.10. Отарка авыл җирлегенә вазифаи затларга беркетелгән Герб мөһерләре металл сейфларда саклана. Эш көне тәмамлангач, әлеге вазифаи затларның сейфлары һәм хезмәт кабинетлары мөһерләнә һәм билгеләнгән тәртип нигезендә сак астына тапшырыла.

Башка мөһерләр һәм штамплар ышанычлы бикләнгән шкафларда (тартмаларда) саклана.

4. Мөһерләрне (штампларны) куллану тәртибе

4.1. Авыл җирлегендә герб мөһере кулланыла.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Отарка авыл җирлеге башкарма комитетының герб мөһере авыл җирлеге башкарма комитеты сәркатибенә беркетелә һәм документларда герб басмасын бастыру өчен кулланыла:

- авыл җирлеге башкарма комитеты исемненән гамәлдә булган нотариаль гамәлләр кылганда, Граждандан хәле актлары язмаларында, шулай ук РФ гамәлдәге законнары нигезендә Герб мөһере оттиск алуны таләп итә торган документларга чынбарлыкны аерым раслауга мохтаж вакытта.

Мөһер документка юридик көч бирә һәм виза биргән вазифаи затның имзасының дәрәҗәсизлеген раслый.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Отарка авыл җирлеге Советы мөһере авыл җирлеге башкарма комитеты сәркатибенә беркетелә һәм оттиск кую өчен кулланыла:

- Отарка авыл җирлеге Советы беркетмәләре һәм карарларында;
- Отарка авыл җирлеге Советы буенча үткәрелә торган бухгалтерлык документларында;

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Отарка авыл җирлеге башкарма комитетының Герб мөһере Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы гербын чагылдырып авыл җирлеге башкарма комитеты сәркатибенә беркетелә һәм оттиск ясау өчен кулланыла:

- кадрлар характерындагы төрле белешмәләрдә һәм документларда,

- хезмэт кенэгэләрендә,
- килешүләрдә,
- грамоталарда,
- белешмәләрдә,
- хезмэт таныклыкларында,
- дипломнарда,
- күрсәтмә һәм үтенечнамәләргә (дәүләт бүләкләре белән бүләкләү турында һ. б.),
- хезмэт таныклыкларында,
- товар-матди байлыктар алуға ышанычнамәләр;
- йөкләмәләр (бюджет, банк, түләү һ. б.);
- реестрлар (чеклар, бюджет йөкләмәләре, банкка һәм Федераль казначылык учреждениеләренә бирелә торган акчаларны күчерү һ. б.);
- бухгалтерлык һәм статистик отчетлар;
- чыгымнар сметалары;
- белешмәләр (хезмэт хакыннан түләүләр, бюджет ассигнованиеләреннән файдалану, исәпләнгән һәм тиешле хезмэт хакы һ. б. турында);
- үзәкләштерелгән түләүләр буенча хәбәрләр;
- бюджет бүлеп бирү, бюджет йөкләмәләре лимитлары турында хәбәрләр;
- автомобиль юл таблицалары;
- Россия Федерациясенә гамәлдәге законнарының норматив хокукый актларында каралган очрактарда финанс-хужалык эшчәнлегенә караган башка документлар.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Отарка авыл җирлегенә хәрби учетын алып бару өчен Штамп Отарка авыл җирлегенә хәрби исәпкә алу белгеченә беркетелә һәм оттиска кую өчен: хәрби исәп документларында хәрби учетка куелганда һәм хәрби учеттан төшерелгәндә билгә кую өчен кулланыла

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Отарка авыл җирлеге Советы штампын авыл җирлеге башкарма комитеты сәркатибенә беркетәләр һәм оттиск кую өчен кулланыла: авыл җирлеге Советы документларында документларны алу, теркәү, узу һәм үтәү турында билгеләр кую өчен, шулай ук белешмә характердагы башка билгеләр кую өчен.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Отарка авыл җирлеге башкарма комитеты штампы авыл җирлеге башкарма комитеты сәркатибенә беркетелә һәм оттиска кую өчен кулланыла: авыл җирлеге башкарма комитеты документларын алу, теркәү, үтү һәм үтәү турында

билгеләр кую өчен, шулай ук белешмә характердагы башка билгеләр кую өчен.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Отарка авыл жирлегенең нотариаль гамәлләре өчен Штамп авыл жирлеге башкарма комитеты сәркатибенә беркетелә һәм документларның күчермәләрен раслаганда һәм имзаның дөреслеген раслаганда файдаланыла.

5. Мөһерләрне һәм штампларны юк итү тәртибе.

5.1. Эксплуатация барышында яраксызлыкка килгән яисә гамәлләрдән чыгарылган һәм гамәли әһәмиятен югалткан мөһер һәм штамплар юкка чыгарылырга һәм исәпкә алынырга тиеш.

5.2. Мөһерләрне һәм штампларны сайлау һәм юк итү Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Отарка авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе боерыгы белән билгеләнгән комиссия тарафыннан башкарыла. Комиссия составында ким дигәндә өч кеше булырга тиеш, аларның берсе мөһерләрне һәм штампларны исәпкә алу өчен җаваплы хезмәткәр булырга тиеш.

5.3. Мөһерләрне һәм штампларны исәпкә алу һәм саклау өчен җаваплы хезмәткәрнең барлык сайлап алынган мөһерләренә юкка чыгарыла торган мөһерләр һәм штамплар кую акты төзелә (3 нче кушымта).

5.4. Мөһерләрне (штампларны) юк итүгә актта төзәтү рөхсәт ителми.

Комиссия актка кертелгән барлык мөһерләрнең (штампларның) булуын тикшерә. Тикшерү барышында комиссия әгъзаларының аерым игътибары юкка чыгарыла торган мөһерләр (штамплар) арасында актка кертелмәгән башка мөһерләр (штамплар) була алмавына яки акттагы язмалар, мөһерләр (штамплар) һәм мөһерләрне исәпкә алу китабындагы язмалар арасында аермаларга юл куелмауга юнәлдерелгә тиеш. Чагыштыру тәмамлангач, комиссиянең барлык әгъзалары актка кул куя, ә комиссия рәйсе үз имзасы белән акт битләрен ышандыра. Актны Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Отарка авыл жирлеге башкарма комитеты раслый.

5.5. Юк итү өчен сайланган һәм актка кертелгән мөһерләр (штамплар) аларны тикшергәннән соң тартмага салына һәм комиссия рәйсе тарафыннан бастырыла. Тартма сак астына тапшырыла торган бина сейфында юк ителгәнче саклана.

5.6. Мөһерләрне һәм штампларны юк итү актының барлык әгъзалары катнашында расланганнан соң башкарыла, алар актта күрсәтелгән

мөһерләрне һәм штампларны дәрәс һәм тулысынча юк итү өчен шәхси җаваплылык тоталар.

5.7. Мастик мөһерләрне (штампларны) юк итү – яндыру, ә металл мөһерләр кисү юлы белән ясала. Мөһерләрне (штампларны) юк итү турындагы акт комиссиянең барлык әгъзаларының имзаларын куя. Акт керүче документларны исәпкә алу журналында теркәлә.

5.8. Акт нигезендә мөһерләрне (штампларны) исәпкә алу өчен җаваплы хезмәткәр хисап китабында юк ителү турында билге куя.

5.9. Мөһерләрне (штампларны) юк итү турындагы актлар 10 ел дәвамында учреждениенең махсус эшләрендә саклана, аннары билгеләнгән тәртиптә юк ителә.

6. Мөһерләрне (штампларны) югалту яки аларны куллануны бозу өчен җаваплылык

6.1. Мөһерләрне (штампларны) саклау кагыйдәләрен бозган яки югалткан өчен гаепле зат дисциплинар җаваплылыкка тартыла.

Нигезләмәгә эш башкаруда кулланыла торган мөһерләр һәм штамплар оттисклары салына.

Татарстан Республикасы
Мамадыш муниципаль
районының Отарка авыл
жирлегендә мөһерләрне һәм
штампларны исәпкә алу,
куллану, саклау һәм юк итү
тәртібе турындагы нигезләмәгә
кушымта

**ЭШ БАШКАРУДА КУЛЛАНЫЛГАН МӨҺЕР ҺӘМ ШТАМП
ҮРНӘКЛӘРЕ**

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Отарка авыл
жирлеге башкарма комитетының Россия Федерациясе Герб мөһере
үрнәгендәге мөһер



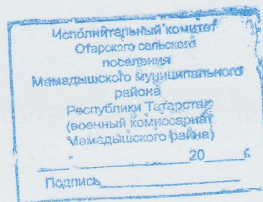
Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Отарка авыл
жирлеге башкарма комитетының герб мөһере



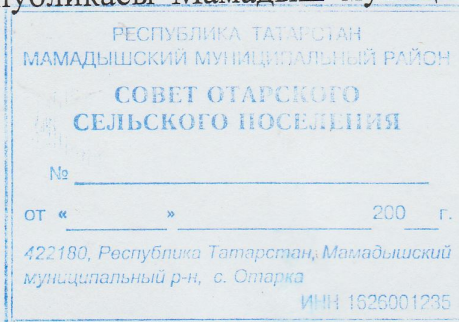
Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Отарка авыл
жирлеге Герб мөһере



Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Отарка авыл
жирлеге башкарма комитетының штампы



Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Отарка авыл
жирлеге штампы



Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Отарка авыл
жирлегенең нотариаль гамәлләре өчен Штампы

Российская Федерация, Республика Татарстан,
_____ (наименование поселения)

Я, _____ (Ф.И.О., должность)
_____ свидетельствую верность этой копии с подлинником документа. В последнем подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений или каких-либо особенностей нет.
Зарегистрировано в реестре за № _____
Взыскано госпошлины (по тарифу) _____

(подпись)

« _____ » _____ 200__ г.
Я, _____ (Ф.И.О., должность)
_____ свидетельствую подлинность подписи
гр. _____
_____ которая сделана в моем присутствии. Личность подписавшего документ установлена. Зарегистрировано в реестре за № _____
Взыскано госпошлины (по тарифу) _____

(подпись)

Российская Федерация, Республика Татарстан,
_____ (наименование поселения)

Я, _____ (Ф.И.О., должность)
_____ свидетельствую верность этой выписки из
В последнем подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений или каких-либо особенностей нет.
Зарегистрировано в реестре за № _____
Взыскано госпошлины (по тарифу) _____

(подпись)

Российская Федерация, Республика Татарстан,
_____ (наименование поселения)

Я, _____ (Ф.И.О., должность)
_____ свидетельствую верность настоящей копии с копии документа. В представленной копии подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений или каких-либо особенностей нет.
Зарегистрировано в реестре за № _____
Взыскано госпошлины (по тарифу) _____

(подпись)

Татарстан Республикасы
 Мамадыш муниципаль
 районының Отарка авыл
 жирлегендә мөһерләрне һәм
 штампларны исәпкә алу,
 куллану, саклау һәм юк итү
 тәртибе турындагы
 нигезләмәнең 1 нче
 кушымтасы

Мөһер һәм штампларны исәпкә алу китабы

№	Мөһер һәм штампларның атамасы	Мөһер һәм штампларның саны	файдалануга бирү		Мөһерне кире кайтару	
			Ф.И. А.и. һәм вазыйфасы	Алучының имзасы һәм дата	Ф.И. А.и. һәм вазыйфасы	Алучының имзасы һәм дата
1	Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Отарка авыл жирлеге башкарма комитетының Россия Федерациясе Герб мөһере үрнәгендәге мөһер					
2	Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Отарка авыл жирлеге башкарма комитетының герб мөһере					
3	Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль					

	районы Отарка авыл жирлеге Герб мөһере					
4	Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Отарка авыл жирлеге башкарма комитетының штампы					
5	Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Отарка авыл жирлеге штампы					
6	Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Отарка авыл жирлеге башкарма комитетының штампы					
7	Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Отарка авыл жирлегенң нотариаль гамәлләре өчен Штампы					

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Отарка авыл жирлегендә мөһерләрне һәм штампларны исәпкә алу, куллану, саклау һәм юк итү тәртибе турындагы Нигезләмәнең 2 нче кушымтасы

РАСЛЫЙМ

_____ (авыл жирлеге башлыгы вазыйфасы)

_____ (фамилиясе, исеме)

" ____ " _____ 20 ____ г.

АКТ

Без, түбәндә кул куючылар _____ (тапшыручының һәм кабул итүченең вазыйфасы, фамилиясе һәм инициаллары) мөһерләрне һәм штампларны ялга китүче зат тапшыру, икенчесе кабул итеп алу турында акт төзедек

№	Мөһер һәм штампларның атамасы	саны

Барлығы _____ мөһер һәм штамп.
(санын язып)

Тапшырды: _____ (_____)
(имзасы, фамилиясе, исеме)

Кабул итеп алды: _____ (_____)
(имзасы, фамилиясе, исеме)

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Отарка авыл жирлегендә мөһерләрне һәм штампларны исәпкә алу, куллану, саклау һәм юк итү тәртібе турындагы нигезләмәнең 3 нче кушымтасы

РАСЛЫЙМ

_____ (оешманың исеме)
Мөһерләрне (штампларны) юк итү турында
АКТ
_____ № _____
(язылу датасы) (номер)
_____ (шәһәр)

_____ (эңгәкче вазыйфасының исеме)
_____ (имза, фамилия, инициаллар)
_____ (күл күю датасы)

Нигезе: _____

Комиссия составында төзелде:

Комиссия рәисе: _____ (вазыйфа / һөнәр исеме, фамилиясе, исеме, әтисенен исеме)
Комиссия әгъзалары: _____ (вазыйфа / һөнәр исеме, фамилиясе, исеме, әтисенен исеме)
_____ (вазыйфа / һөнәр исеме, фамилиясе, исеме, әтисенен исеме)
_____ (вазыйфа / һөнәр исеме, фамилиясе, исеме, әтисенен исеме)

Әлеге акт белән комиссия мөһерләрне һәм штампларны юк итүне раслый:

Атамасы, саны, оттиск	Атамасы, саны, оттиск

Юк итүнең сәбәбе: _____
Юк итүнең вакыты: _____
Юк итүнең урыны: _____

Юк итү ысулы:
Комиссия күрелгән чаралар бастыра торган өслекләрне, мөһерләрне һәм штампларны тулысынча юк итүгә китерде дигән нәтижәгә килде.

Чын акт төзелгән _____ экземплярда: _____

Комиссия рәисе: _____
_____ (вазыйфа / һөнәр исеме) _____ (имза) _____ (имзаны шифрлау) _____ (дата)
Комиссия әгъзалары: _____
_____ (вазыйфа / һөнәр исеме) _____ (имза) _____ (имзаны шифрлау) _____ (дата)
_____ (вазыйфа / һөнәр исеме) _____ (имза) _____ (имзаны шифрлау) _____ (дата)
_____ (вазыйфа / һөнәр исеме) _____ (имза) _____ (имзаны шифрлау) _____ (дата)