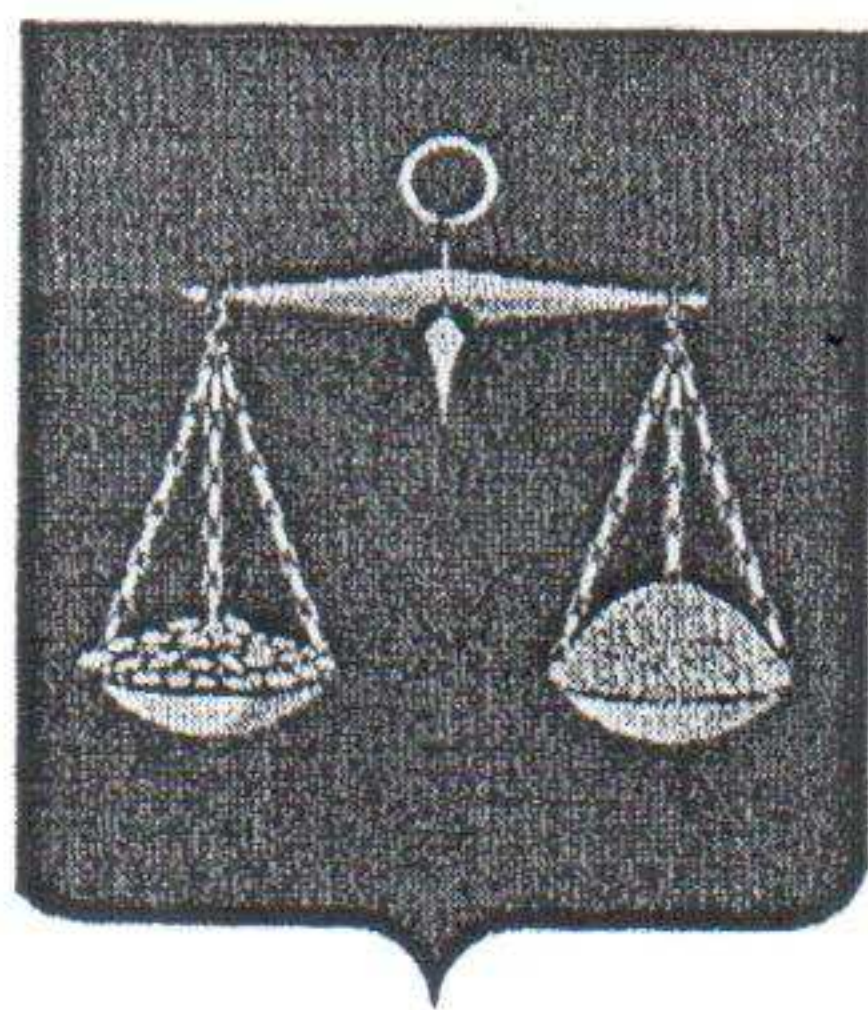


РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

РУКОВОДИТЕЛЬ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО
КОМИТЕТА ТЮЛЯЧИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Ленина ул., д. 46, с. Тюлячи, 422080
тел. (факс): (84360) 2-18-67,
E-mail: Telache@tatar.ru



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

ТЕЛӘЧЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
ЖИТӘКЧЕСЕ

Ленин ур., 46 нчы йорт, Теләче авылы, 422080
тел.(факс): (84360) 2-18-67,
E-mail: Telache@tatar.ru

ОКПО 78702039 ОГРН 1061675000287 ИНН/КПП 1619004274/161901001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 448

КАРАР

«16» сентября 2013 г.

О создании психолого-медико-педагогической комиссии
на территории Тюлячинского муниципального района
Республики Татарстан

В соответствии со ст.14 Федерального Закона от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2009 года № 95 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» и в целях проведения комплексного обследования детей,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать психолого-медико-педагогическую комиссию на территории Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан и утвердить ее состав согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о психолого-медико-педагогической комиссии Тюлячинского муниципального района согласно приложению № 2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Руководителя Исполнительного комитета района по социальным вопросам П.А. Чернова.

А. Г. Мирсаетов



Приложение № 1
к постановлению Руководителя
Исполнительного комитета
Тюлячинского муниципального
района Республики Татарстан
от «16» 09 2013 г. № 448

Состав
психолого-медико-педагогической комиссии на территории
Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан

Председатель комиссии:

- Гарипов Р.Х. - начальник отдела образования Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан.

Секретарь комиссии:

- Шугаева Г.М. - методист МБУ «Информационно-методический центр» Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан.

Члены комиссии:

- Ихсанов А.А. - психиатр - нарколог ГАУЗ «Тюлячинская ЦРБ», член комиссии (по согласованию);
- Исмагилова Р.М. - педиатр - участковый ГАУЗ «Тюлячинская ЦРБ», член комиссии (по согласованию);
- Гайнутдинова Ф.Т. - социальный педагог отделения социальной помощи семьям и детям ЦСОН «Родник» МТЗиСЗ Республики Татарстан в Тюлячинском муниципальном районе (по согласованию);
- Шакирова З.З. - психолог МБОУ «Тюлячинская средняя общеобразовательная школа»;
- Шаймарданова М.Н. - логопед МБДОУ - Тюлячинский детский сад №3 «Шатлык»;
- Максимова Н.С. - олигофренопедагог МБОУ - Тюлячинская средняя общеобразовательная школа;
- Абдурахманов А.П. - тифлопедагог МБОУ - Тюлячинская средняя общеобразовательная школа.

Приложение № 2
к постановлению Руководителя
Исполнительного комитета
Тюлячинского муниципального
района Республики Татарстан
от «16» 09 2013 г. № 448

Положение
о психолого-медико-педагогической комиссии на
территории Тюлячинского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии (далее – Комиссия).

Комиссия создается в целях выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.

В своей деятельности комиссия руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», настоящим Положением.

Деятельность комиссии основывается на принципах:

- законности;
- уважительного отношения к несовершеннолетним и их родителям, (законным представителям), единства прав и обязанностей несовершеннолетних, их родителей (законных представителей);
- сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях);
- ответственности за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

Комиссия информирует родителей (законных представителей) об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии.

2. Основные направления деятельности и права комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

2.1. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - Обследование) детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций.

2.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.

2.4. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.5. Формирование банка данных о несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Направление детей и учащихся общеобразовательных учреждений в комиссию может осуществляться по заявлению родителей (законных представителей). Инициаторами обследования детей в комиссии могут быть также детские дошкольные образовательные учреждения, общеобразовательные учреждения района (Приложение 2.1) или направление врача специалиста (врач-психиатр).

3.2. В случае направления ребёнка на обследование руководитель направляет в комиссию списки детей для обследования и документы на каждого ребёнка:

- заявление от родителей на имя начальника Отдела образования Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района (в случае подачи родителями заявления на обследование – Приложение 2.2);

- копия свидетельства о рождении;

- копия справки с места жительства;

- копия индивидуальной медицинской карты с заключением врачей (педиатра, невропатолога, офтальмолога, ортопеда, сурдолога);

- направление врача специалиста;

- личное дело учащегося с табелем успеваемости;

- педагогической характеристики (данные о мышлении, внимании, памяти, поведении, для учащихся - также и об успеваемости), которая составляется педагогом, работающим с ребенком, заверенную руководителем образовательного учреждения) (для учащихся); (приложение № 2)

- образцов письменных работ по русскому (родному) языку и математике, рисунки и другие результаты самостоятельной работы;
- копии индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (при наличии);
- справки врача-психиатра с развернутым диагнозом.

3.3. Комиссией ведется следующая документация:

- а) журнал предварительной записи детей на обследование;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование;
- в) заключение комиссии;
- г) копии протоколов (заключений) на детей, прошедших обследование в комиссии.

Документы, указанные в пунктах «а» и «б» настоящего пункта, хранятся в Отделе образования Исполкома Тюлячинского муниципального района не менее 5 лет после окончания их ведения.

Документы, указанные в пунктах «в» и «г» настоящего пункта, хранятся в Отделе образования Исполкома Тюлячинского муниципального района не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

3.4. Обследование детей проводится в помещениях, предоставляемых комиссии Отделом образования Исполкома Тюлячинского муниципального района. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование может проводиться на базе муниципальных общеобразовательных учреждений района в соответствии с графиком выездных заседаний комиссии или по месту проживания ребенка (при невозможности его транспортировки).

3.5. Обследование детей проводится специалистами комиссии индивидуально. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

3.6. Обследование детей проводится в присутствии родителей (законных представителей).

3.7. По результатам обследования составляется протокол комиссии с учетом мнения каждого специалиста и выдается родителям выписка из протокола (законным представителям) под роспись. Выписка комиссии является документом, подтверждающим право детей на обеспечение оптимальных условий для получения ими образования. Выписка из протокола комиссии оформляется на специальных бланках (Приложение 2.3) в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью Отдела образования Исполкома Тюлячинского муниципального района.

3.8. Заключение комиссии служит основанием для обращения родителей (законных представителей) в получения путевки в бюджетные специальные (коррекционные) образовательные учреждения для детей с ограниченными возможностями здоровья, в общеобразовательные учреждения для получения образования в соответствии с рекомендациями.

3.9. В ходе обследования ведется протокол (Приложение 2.4), в котором указываются результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и другая информация, послужившая основанием для вынесения заключения, заключение комиссии.

3.10. В сложных случаях, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) детей заключения районной комиссии комиссия может провести дополнительное обследование ребенка в другой день, или направить ребенка для проведения обследования в Республиканскую психолого-медико-педагогическую комиссию Республики Татарстан.

3.11. Комиссию возглавляет руководитель.

В состав комиссии входит: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, детский психиатр, социальный педагог, представитель Отдела образования, секретарь.

3.12. Помещение для работы комиссии предоставляет Отдел образования Исполкома Тюлячинского муниципального района.

3.13. В дни работы комиссии её члены освобождаются от своих обязанностей по основному месту работы.

3.14. Председателем комиссии является начальник Отдела образования Исполкома Тюлячинского муниципального района.

4. Права и обязанности родителей (законных представителей)

4.1. Родители (законные представители) имеют право:

4.1.1. Присутствовать при обследовании детей.

4.1.2. Защищать законные права и интересы детей.

4.1.3. Обращаться в Республиканскую психолого-медико-педагогическую комиссию Республики Татарстан в случае несогласия с коллегиальным заключением комиссии, а также для определения детей с ограниченными возможностями здоровья в учреждения образования, здравоохранения и социальной защиты населения, находящиеся в ведении Республики Татарстан.

4.2. Родители (законные представители) при прохождении обследования детьми обязаны:

4.2.1. Выполнять относящиеся к ним требования настоящего Положения.

4.2.2. Представлять в комиссию следующие документы:

- заявление от родителей на имя начальника Отдела образования Исполкома Тюлячинского муниципального района (в случае подачи родителями заявления на обследование);

- копия свидетельства о рождении;

- копии справки с места жительства;

- индивидуальной медицинской карты с заключением врачей (педиатра, невропатолога, офтальмолога, ортопеда, сурдолога);

- направление врача специалиста;

- личное дело учащегося с табелем успеваемости;

- педагогической характеристики (данные о мышлении, внимании, памяти, поведении, для учащихся - также и об успеваемости), которая составляется

педагогом, работающим с ребенком, заверенную руководителем образовательного учреждения) (для учащихся);

- образцов письменных работ по русскому (родному) языку и математике, рисунки и другие результаты самостоятельной работы;

- копии индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (при наличии);

- справки врача-психиатра с развернутым диагнозом.

-

5. Права и обязанности членов комиссии

5.1. Члены комиссии имеют право:

5.1.1. Проводить консультативно-диагностическую работу на базе образовательных учреждений района.

5.1.2. Запрашивать для обследования и проведения консультаций у родителей (законных представителей) и из образовательных учреждений документы о ребенке, перечисленные в п. 4.2.2. настоящего Положения.

5.1.3. На основании данных индивидуального обследования составлять заключение о характере отклонений в развитии ребенка и принимать коллегиальное решение о форме организации коррекционного обучения и воспитания с учетом его психических, физических и индивидуальных возможностей и особенностей.

5.1.4. Рекомендовать родителям (законным представителям) тот или иной тип и вид образовательного учреждения (образовательной программы), социально-трудовой адаптации.

5.1.5. Выдавать родителям (законным представителям) заключение или протокол с соответствующими рекомендациями, которое является основанием для направления и зачисления ребенка в специальные (коррекционные) образовательные учреждения (классы) I-VIII видов, а также его перевод на коррекционные программы обучения в общеобразовательных учреждениях района.

5.1.6. Определять содержание и формы работы комиссии в соответствии с целью деятельности и настоящим Положением.

5.2. Члены комиссии обязаны:

5.2.1. Руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими и нравственными принципами.

5.2.2. Оказывать содействие обратившимся в комиссию в получении квалифицированной психолого-медико-педагогической помощи.

5.2.3. Обеспечивать уважение и защиту человеческого достоинства обратившихся в комиссию.

5.2.4. Соблюдать врачебную тайну, не разглашать персональные сведения о детях и информацию, относящуюся к служебной и коммерческой тайнам.

5.2.5. В течение времени обследования специалисты комиссии осуществляют:

- анализ первичной информации;

- непосредственное обследование ребенка;

- коллегиальное обсуждение результатов обследования ребенка специалистами;
- оформление заключения (протокола) по результатам обследования;
- оформление документации (заполнение протокола (заключения) обследования, журнала учета детей, прошедших обследование;
- ознакомление родителей (законных представителей) с коллегиальным заключением комиссии (под роспись).

5.2.6. Качественно и своевременно выполнять свои функции.

6. Взаимодействие комиссии

Комиссия организует свою работу во взаимодействии:

- с участниками учебно-воспитательного процесса образовательных учреждений по вопросам диагностирования, образования и реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья;
- с врачебной комиссией ГАУЗ «Тюлячинская ЦРБ»;
- с Республиканской психолого-медико-педагогической комиссией Республики Татарстан;
- с министерством образования и науки Республики Татарстан;
- с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Тюлячинского муниципального района.