

от 19 декабря 2017г.

№26

## РЕШЕНИЕ

### **Об организации и порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в муниципальном образовании «Письмянское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан**

На основании Федеральных законов от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Закона Республики Татарстан от 09.02.2009 N 14-ЗРТ "О регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан", руководствуясь Уставом Письмянского сельского поселения Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых Советом Письмянского сельского поселения Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, Исполнительным комитетом Письмянского сельского поселения Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, обеспечения открытости информации об их деятельности Совет Письмянского сельского поселения Лениногорского муниципального района Республики Татарстан решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в Письмянском сельском поселении Лениногорского муниципального района Республики Татарстан.

2. Главе Совета Письмянского сельского поселения Лениногорского муниципального района определить уполномоченное лицо на ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов в Письмянском сельском поселении Лениногорского муниципального района Республики Татарстан.

3. Совету Письмянского сельского поселения Лениногорского муниципального района и ответственному лицу за ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов в Письмянском сельском поселении Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, указанных в пункте 2 настоящего решения:

1) сформировать реестры муниципальных нормативных правовых актов и разместить их на официальном сайте Лениногорского муниципального района Республики Татарстан;

2) обеспечить ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов и

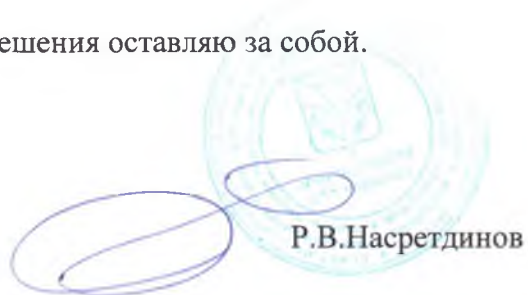
размещение их на официальном сайте Лениногорского муниципального района Республики Татарстан в актуальном состоянии.

4. Главе Письмянского сельского поселения Лениногорского муниципального района Республики Татарстан в целях поддержания в актуальном состоянии реестров муниципальных нормативных правовых актов, а также обеспечения своевременного внесения изменений, признания утратившими силу муниципальных нормативных правовых актов, не соответствующих законодательству обеспечить представление информации, поступившей в отношении муниципальных нормативных правовых актов (об опубликовании в средствах массовой информации, судебных актах, актах реагирования контрольных или надзорных органов, заключениях правовой экспертизы и другой), в день поступления либо, в случае невозможности представления в указанный срок, в срок не позднее следующего рабочего дня.

5. Опубликовать настоящее решение, разместив на специально оборудованных информационных стендах, расположенных по адресам: п.Подлесный, ул.Гагарина,д.5;с.Старая Письмянка, ул.Центральная,д.50-Старописьмянский СДК, на портале правовой информации Республики Татарстан <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Лениногорского муниципального района [www.leninogorsk.tatarstan.ru](http://www.leninogorsk.tatarstan.ru) в разделе "Письмянское сельское поселение".

6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
«Письмянское сельское поселение»,  
председатель Совета



Р.В.Насретдинов

Утверждено  
решением Совета  
Письмянского сельского поселения  
Лениногорского муниципального района  
Республики Татарстан  
от 19 декабря 2017 г. № 26

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ**  
**ПРАВОВЫХ АКТОВ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**  
**ЛЕНИНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ**  
**ТАТАРСТАН**

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в Письмянском сельском поселении Лениногорского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение, реестры, органы местного самоуправления) разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Закона Республики Татарстан от 09.02.2009 N 14-ЗРТ "О регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан" в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых муниципальным образованием "Письмянское сельское поселение" Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, и сведений о них, обеспечения открытости информации о деятельности муниципалитетов.

1.2. Реестры ведутся одновременно (параллельно) с общими реестрами муниципальных правовых актов для учета актов как нормативного, так и ненормативного характера (правоприменительных актов) органа местного самоуправления, и не подменяют их полностью или в части. Реестры не служат для целей регистрации муниципальных нормативных правовых актов.

1.3. Реестры служат для решения задач:

- учета муниципальных правовых актов нормативного характера, сведений о них, контроля их соответствия законодательству;

- контроля своевременности проведения антикоррупционной экспертизы и опубликования муниципальных нормативных правовых актов, своевременности направления актов и сведений о них в уполномоченные органы государственной власти в случаях, установленных законодательством;

- оперативного информирования и справочного обеспечения деятельности Совета, Главы, Исполнительного комитета Письмянского сельского поселения Лениногорского муниципального района Республики Татарстан;

- обеспечения доступа к нормативной правовой базе муниципалитета граждан и юридических лиц, в том числе хозяйствующих субъектов, общественных и иных заинтересованных организаций, средств массовой информации, контрольных (надзорных) органов и других.

1.4. Реестр - база данных, оформленная в общедоступном виде (в формате таблицы, позволяющем отражать информацию без использования специального программного обеспечения) и содержащая информацию о всех муниципальных нормативных правовых актах органа местного самоуправления, в соответствии с порядком, определенным

разделом 2 Положения.

1.5. Уполномоченным на ведение и размещение на официальном сайте муниципального района реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления является лицо, назначенное Главой Письмянского сельского поселения Лениногорского муниципального района.

## 2. ФОРМИРОВАНИЕ И ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРОВ

2.1. Реестры ведутся в электронном виде на русском языке.

2.2. В реестры включаются сведения о муниципальных нормативных правовых актах: как опубликованных, так и неопубликованных; как действующих, так и утративших силу или измененных иными актами; о внесении изменений в иные акты или об утрате силы, приостановлении или продлении сроков действия иных актов.

2.3. В реестры, ведущиеся в Совете Письмянского сельского поселения Лениногорского муниципального района (приложения № 1, № 2), включаются сведения:

- об оформленных в виде правовых актов решениях, принятых на местном референдуме;

- о решениях, принятых Советом Письмянского сельского поселения Лениногорского муниципального района Республики Татарстан.

2.4. В Реестр, ведущийся Главой Письмянского сельского поселения Лениногорского муниципального района (приложение № 3), включаются сведения:

- о постановлениях нормативного характера;

- о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.5. В Реестр, ведущийся в Исполнительном комитете Письмянского сельского поселения Лениногорского муниципального района (приложение № 4), включаются сведения:

- о постановлениях нормативного характера;

- о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.6. В реестры включаются следующие сведения:

- вид правового акта (рекомендуется по каждому виду правовых актов вести отдельный перечень);

- номера и даты регистрации муниципальных нормативных правовых актов;

- реквизиты муниципальных нормативных правовых актов (вид акта и наименование принявшего его органа, дата принятия (подписания) акта, его номер и наименование);

- реквизиты оформленных в виде правовых актов решений, принятых на местном референдуме (сходе граждан) (вид акта, дата и место проведения местного референдума (схода граждан), дата оформления акта, его номер и наименование);

- сведения об источнике официального опубликования (обнародования);

- тексты как опубликованных (обнародованных), так и не опубликованных (не обнародованных) актов;

- дополнительные сведения.

2.7 К дополнительным сведениям относятся:

- акты прокурорского реагирования, принятые в отношении муниципальных нормативных правовых актов (представления, протесты и заявления в суд);

- судебные акты по делам об оспаривании муниципальных нормативных правовых актов;

- постановления и определения Конституционного суда Республики Татарстан по делам о проверке соответствия муниципальных нормативных правовых актов Конституции Республики Татарстан;

предписания антимонопольных органов, адресованные органам местного самоуправления, об отмене или изменении принятых ими актов, противоречащих федеральному законодательству;

акты органов государственной власти об отмене или приостановлении действия муниципальных правовых актов в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Республики Татарстан.

экспертные заключения уполномоченного органа о соответствии (несоответствии) муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений законодательству, уставу муниципального образования;

требования, письма, иная информация, поступившие из органов прокуратуры, а также письма и иная информация, поступившие из органов государственной власти Республики Татарстан, иных государственных органов и органов местного самоуправления.

2.8. В реестры может включаться иная дополнительная информация о муниципальных нормативных правовых актах.

2.9. Сведения о муниципальных нормативных правовых актах размещаются в реестрах в хронологическом порядке согласно дате принятия (издания) актов.

2.10. К реестрам прилагаются тексты вновь принятых муниципальных нормативных правовых актов (либо актов, выявленных в результате мониторинга правовой базы, сведения о которых ранее оказались не включенными в реестры).

2.11. Уполномоченные лица, указанные в пункте 1.5 Положения, обрабатывают и включают в реестры информацию, указанную в пункте 2.10 Положения, а также размещают их на официальном сайте Лениногорского муниципального района, не позднее одного рабочего дня со дня их принятия.

При поступлении актов, вносящих изменения, в течение семи рабочих дней создаются и размещаются на официальном сайте Лениногорского муниципального района актуальные редакции изменяемых муниципальных нормативных правовых актов.

2.12. В разделах, содержащих информацию о нормативных правовых актах органов местного самоуправления, официального сайта Лениногорского муниципального района реестры размещаются в качестве первых файлов в перечне муниципальных нормативных правовых актов соответствующих органов местного самоуправления. Тексты муниципальных нормативных правовых актов размещаются в порядке, согласующемся с порядком размещения сведений о них в реестрах, определенным пунктом 2.9 Положения.

Актуальные редакции изменяемых муниципальных нормативных правовых актов размещаются непосредственно за актами, вносящими в них изменения.

2.13. Тексты муниципальных нормативных правовых актов, указанные в пункте 2.10, абзаце втором пункта 2.11, в случае, если они содержат сведения, составляющие государственную тайну (иные сведения конфиденциального характера), размещению на официальном сайте Лениногорского муниципального района не подлежат. Информация о таких актах может включаться в реестры в части, не позволяющей раскрыть их содержание.

### **3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В РЕЕСТРАХ. ИНЫЕ ВОПРОСЫ ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

3.1. Информация, содержащаяся в реестрах, является общедоступной, размещаемой на официальном сайте Лениногорского муниципального района. Получение ее в виде электронных образов (файлов) заинтересованными лицами не ограничивается.

3.2. Представление (предоставление) сведений, содержащихся в реестрах и подлежащих представлению (предоставлению) в уполномоченные органы в случаях, предусмотренных законодательством, осуществляется в порядке, определенном

соответствующими нормативными правовыми актами.

3.3. Лица, ответственные в соответствии с Законом Республики Татарстан от 3 ноября 2015 года N 92-ЗРТ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Республики Татарстан государственными полномочиями Республики Татарстан по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан" за сбор указанных сведений, организуют взаимодействие (по согласованию) с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, в целях обеспечения ведения соответствующих реестров в поселениях.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРОВ**

4.1. Глава Письмянского сельского поселения и иные уполномоченные лица, указанные в пункте 1.5 Положения, несут дисциплинарную ответственность (или иной установленный вид ответственности) за нарушение порядка ведения реестров, определенного Положением.

Приложение № 1  
к Положению о порядке  
ведения реестров МНПА  
в Письмянском сельском поселении  
Лениногорского муниципального района  
Республики Татарстан

**РЕЕСТР  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ (РЕШЕНИЙ) СОВЕТА  
ПИСЬМЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНОГОРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

N п/п	Дата принятия	N акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Сведения о внесении изменений	Сведения о признании утратившим силу, об отмене
20__ год						
20__ год						
20__ год						

Приложение № 2  
к Положению о порядке  
ведения реестров МНПА  
в Письмянском сельском поселении  
Лениногорского муниципального района  
Республики Татарстан

**РЕЕСТР  
ОФОРМЛЕННЫХ В ВИДЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ  
АКТОВ РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ НА МЕСТНЫХ РЕФЕРЕНДУМАХ В  
МУНИЦИПАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАНИИ "ПИСЬМЯНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ" ЛЕНИНОГОРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

N п/п	Дата принятия	N акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Сведения о внесении изменений в действующий акт	Сведения о признании утратившим силу, об отмене
20__ год						
20__ год						
20__ год						



Приложение № 3  
к Положению о порядке  
ведения реестров МНПА  
в Письмянском сельском поселении  
Лениногорского муниципального района  
Республики Татарстан

**РЕЕСТР  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГЛАВЫ  
ПИСЬМЯНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

N п/п	Дата принятия	N акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Сведения о внесении изменений	Сведения о признании утратившим силу, об отмене
20__ год						
20__ год						
20__ год						

Приложение № 4  
к Положению о порядке  
ведения реестров МНПА  
в Письмянском сельском поселении  
Лениногорского муниципального района  
Республики Татарстан

**РЕЕСТР  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО  
КОМИТЕТА ПИСЬМЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНОГОРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

N п/п	Дата принятия	N акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Сведения о внесении изменений	Сведения о признании утратившим силу, об отмене
20__ год						
20__ год						
20__ год						

---