

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

08.12.2017

с. Салауши

№ 11

О перечнях специально отведенных мест и помещений для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядке предоставления помещений

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 1994 года № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Уставом Салаушского сельского поселения Агрызского муниципального района Республики Татарстан, Исполнительный комитет Салаушского сельского поселения Агрызского муниципального района Республики Татарстан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Перечень специально отведенных мест для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Государственного Совета Республики Татарстан, Совета Агрызского муниципального района Республики Татарстан, Совета Салаушского сельского поселения (далее – депутаты) с избирателями (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями (приложение № 2).

3. Утвердить Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (приложение № 3).

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление на информационных стендах Салаушского сельского поселения, разместить на официальном сайте Агрызского муниципального района и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Руководитель

М.М.Мухамадиев

Приложение № 1  
к Постановлению  
Исполнительного комитета  
Салаушского сельского поселения  
Агрызского муниципального района  
Республики Татарстан  
от 08.12. 2017 №11

**Перечень специально отведенных мест для проведения встреч депутатов  
Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации,  
Государственного Совета Республики Татарстан, Совета Агрызского  
муниципального района Республики Татарстан, Совета Салаушского  
сельского поселения (далее – депутаты) с избирателями**

1. РТ, Агрызский район, с. Салауши, ул. Ленина, д.73а;
2. РТ, Агрызский район, д. Уразаево, ул. Ленина, д.32а;
3. РТ, Агрызский район, с. Ямурзино, ул. Речная, д. 23а.

Приложение № 2  
к Постановлению  
Исполнительного комитета  
Салаушского сельского поселения  
Агрызского муниципального района  
Республики Татарстан  
от 08.12. 2017 №11

**Перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов  
Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации,  
Государственного Совета Республики Татарстан, Совета Агрызского  
муниципального района Республики Татарстан, Совета Салаушского  
сельского поселения (далее – депутаты) с избирателями**

№ п/п	Адрес	Наименование организации, за которой закреплено (которой принадлежит) помещение
1	Салаушский сельский клуб, распо- ложенный по адресу: с. Салауши, ул. Ленина, д. 73а;	Исполнительный комитет Са- лаушского сельского поселения
2	Уразаевский сельский клуб, распо- ложенный по адресу: д. Уразаево, ул. Ленина, д. 32а	Исполнительный комитет Са- лаушского сельского поселения
3	Ямурзинский сельский клуб, распо- ложенная по адресу: с.Ямурзино, ул. Речная, д. 23а	Исполнительный комитет Са- лаушского сельского поселения

Приложение № 3  
к Постановлению  
Исполнительного комитета  
Салаушского сельского поселения  
Агрызского муниципального района  
Республики Татарстан  
от 08.12. 2017 №11

**Порядок  
предоставления помещений для проведения встреч депутатов  
Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации,  
Государственного Совета Республики Татарстан, Совета Агрызского  
муниципального района Республики Татарстан, Совета Салаушского  
сельского поселения (далее – депутаты) с избирателями**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями в соответствии с Федеральными законами от 8 мая 1994 года № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

2. Встречи депутатов с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

3. Для проведения встреч депутатов предоставляются помещения, перечень которых утвержден в соответствии с пунктом 2 Постановления Исполнительного комитета Салаушского сельского поселения Агрызского муниципального района Республики Татарстан от «08» декабря 2017 года №11 (далее – помещения).

4. Помещения предоставляются депутатам на безвозмездной основе.

5. Уведомление о проведении публичного мероприятия (за исключением публичного мероприятия, проводимого депутатом в целях информирования избирателей о своей деятельности при встрече с избирателями, а также собрания и пикетирования, проводимого одним участником без использования быстровозводимой сборно-разборной конструкции) подается его организатором в письменной форме в орган местного самоуправления в срок не ранее 15 и не позднее 10 дней до дня проведения публичного мероприятия.

Уведомление о проведении публичного мероприятия депутатом в целях информирования избирателей о своей деятельности при встрече с избирателями (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником без

использования быстровозводимой сборно-разборной конструкции) подается в срок не ранее 10 и не позднее 5 дней до дня проведения публичного мероприятия. При проведении пикетирования группой лиц либо пикетирования, осуществляемого одним участником с использованием быстровозводимой сборно-разборной конструкции, создающей препятствия для движения пешеходов и транспортных средств, уведомление о проведении публичного мероприятия может подаваться в срок не позднее трех дней до дня его проведения, а если указанные дни совпадают с воскресеньем и (или) нерабочим праздничным днем (нерабочими праздничными днями), - не позднее четырех дней до дня его проведения.

Уведомление о пикетировании, осуществляемом одним участником, не требуется, за исключением случая, если этот участник предполагает использовать быстровозводимую сборно-разборную конструкцию. Минимальное допустимое расстояние между лицами, осуществляющими указанное пикетирование, определяется законом субъекта Российской Федерации. Указанное минимальное расстояние не может быть более пятидесяти метров. Совокупность актов пикетирования, осуществляемого одним участником, объединенных единым замыслом и общей организацией, может быть признана решением суда по конкретному гражданскому, административному или уголовному делу одним публичным мероприятием.

Если срок подачи уведомления о проведении публичного мероприятия полностью совпадает с нерабочими праздничными днями, уведомление может быть подано в последний рабочий день, предшествующий нерабочим праздничным дням.

6. В уведомлении о проведении публичного мероприятия указываются:

- 1) цель публичного мероприятия;
- 2) форма публичного мероприятия;
- 3) место (места) проведения публичного мероприятия, маршруты движения участников, а в случае, если публичное мероприятие будет проводиться с использованием транспортных средств, информация об использовании транспортных средств;
- 4) дата, время начала и окончания публичного мероприятия;
- 5) предполагаемое количество участников публичного мероприятия;
- 6) формы и методы обеспечения организатором публичного мероприятия общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении публичного мероприятия;
- 7) фамилия, имя, отчество либо наименование организатора публичного мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения и номер телефона;
- 8) фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия;
- 9) способ информирования депутата о предоставлении помещения (нарочно, почтовым отправлением, телеграммой, посредством факсимильной связи, по электронной почте, посредством электронного документооборота).

10) дата подачи уведомления о проведении публичного мероприятия.

Уведомление о проведении публичного мероприятия в соответствии с принципами, подписывается организатором публичного мероприятия и лицами, уполномоченными организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по его организации и проведению.

Уведомление направляется руководителю организации любым доступным способом (нарочно, почтовым отправлением, телеграммой, посредством факсимильной связи, по электронной почте, посредством электронного документооборота).

7. Помещение предоставляется при соблюдении следующих условий:

начало мероприятия запланировано не ранее, чем на 07.00 часов, окончание мероприятия запланировано не позднее, чем на 22.00 часа текущего дня по местному времени;

запланированное количество участников мероприятия не превышает следующих норм предельной заполняемости помещений:

1) предельная заполняемость помещения, оборудованного стационарными зрительскими местами, в месте проведения мероприятия – не более чем количество стационарных зрительских мест;

2) предельная заполняемость помещения, не оборудованного стационарными зрительскими местами, в месте проведения мероприятия – не более одного человека на 1 кв. метр либо в соответствии с техническим паспортом здания (сооружения).

8. Уведомление регистрируется в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции в организации, в день его получения.

Уведомление, поступившее в организацию после 14 часов, рассматривается в срок не позднее, чем до окончания рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

9. Зарегистрированное уведомление в день его поступления передается руководителю организации, либо лицу, исполняющему его обязанности (далее также – руководитель организации).

Руководитель организации рассматривает уведомление в день его поступления, издает акт (распоряжение, приказ) о предоставлении помещения (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10 настоящего порядка) в указанные в уведомлении день и время и назначает лицо, ответственное за обеспечение предоставления помещения для проведения мероприятия. Указанный акт в течение одного рабочего дня после подписания направляется депутату и руководителю аппарата Совета Агрызского муниципального района Республики Татарстан и (или) заместителю Главы Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

10. Руководитель организации в сроки, предусмотренные пунктом 8 настоящего порядка, направляет депутату предложение способом, указанным в уведомлении, о проведении мероприятия в иное время с указанием причины, конкретных даты и времени в следующих случаях:

при неудовлетворительном техническом состоянии помещения, создающем угрозу обрушения зданий и сооружений или иную угрозу безопасности участни-

ков мероприятия, если приведение его в пригодное для проведения мероприятия состояние невозможно к дате и времени, указанным в заявлении;

если помещение предоставлено для проведения мероприятия на дату и время, указанные в уведомлении, другому (другим) депутату (депутатам);

если в помещении в соответствии с актом (приказом, распоряжением) руководителя организации, изданным до получения заявления, запланировано проведение иного мероприятия.

Если указанные в уведомление условия проведения мероприятия не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего порядка, руководитель организации в сроки, предусмотренные пунктом 9 настоящего порядка, направляет депутату предложение способом, указанным в уведомлении, о проведении мероприятия с соблюдением указанных условий в указанное в уведомлении время, а в случаях, предусмотренных абзацами вторым, третьим, четвертым настоящего пункта, в иное время с указанием конкретных даты и времени.

Предлагаемое руководителем организации депутату время проведения мероприятия должно быть не позднее 1 часа после устранения (прекращения) предусмотренных настоящим пунктом обстоятельств, препятствующих проведению мероприятия. В случае, если устранение (прекращение) указанных обстоятельств возможно не ранее 21.00 часа, предлагаемое руководителем организации время проведения мероприятия должно быть не позднее 07:00 часов дня, следующего за днем устранения (прекращения) предусмотренных настоящим пунктом обстоятельств, препятствующих проведению мероприятия.

11. Депутат не позднее, чем за два дня до даты проведения мероприятия уведомляет руководителя учреждения о своем согласии (несогласии) с проведением мероприятия в предложенную в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка дату и (или) время одним из способов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.