

**ОКтябрь Авыл Жирлеге Советы  
Зеленодольск муниципаль районы  
Татарстан Республикасы  
КАРАР**

«15» декабрь 2017 ел

№ 123

Татарстан Республикасы  
Зеленодольск муниципаль районы  
Октябрь авыл жирлеге муниципаль  
берәмлегендә муниципаль хезмәт  
турындагы нигезләмәне раслау хакында

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында "2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы, Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының "Октябрь авыл жирлеге" муниципаль берәмлеге Уставы, Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының Октябрь авыл жирлеге Советы карары нигезендә карар кабул ителде:

1. Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының Октябрь авыл жирлеге муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне раслау (кушымта итеп бирелә).

2. Октябрь авыл жирлеге Советының «Октябрь авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы Положение» турында «2009 ел, 31 нче март, 10 нчы номерлы,» Октябрь авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү хакында «2011 ел, 22 нче ноябрь, 25 нче номерлы,» Октябрь авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү хакында «2012 ел, 04 июнь, 60 нчы номерлы, "Октябрь авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү турында", 2015 ел, 19 март, 203 нче, Октябрь авыл жирлеге Советының 2009 елның 31 мартындагы 10 номерлы карары белән расланган»

3. Өлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында урнаштырырга (<http://pravo.tatarstan.ru>) Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталы составындагы Зеленодольск муниципаль районының рәсми сайтында (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) («Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, Октябрь авыл жирлеге стендларында).

4. Өлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

**Башлыгы Октябрь  
авыл жирлеге,  
Советы рәисе**



**А. П. Дементьев**

Октябрь авыл җирлеге Советының  
2017 нче елның 15 нче декабрендә  
кабул ителгән 123 нче номерлы  
карары белән расланды

## **ЭШ**

### **Октябрьск муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы авыл җирлеге**

#### **1 бүлек башлыгы.**

#### **1. Гомуми нигезләмәләр**

Әлеге нигезләмә Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының Октябрь авыл җирлеге муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәтне оештыру өлкәсендәге мөнәсәбәтләрне федераль законнар һәм муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә жайга сала..

#### **2. Муниципаль хезмәт**

2.1. 2.1. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Октябрь авыл җирлеге муниципаль берәмлегендә - (алга таба-Октябрь авыл җирлеге) гражданның һөнәри эшчәнлеген, алар даими нигездә хезмәт килешүе (контракт) тәү юлы белән биләп торучы муниципаль хезмәт вазыйфаларында гамәлгә ашырыла.

2.2. 2.2. Муниципаль хезмәткәр өчен яллаучы булып Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Октябрь авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге тора, аның исемнән эшкә алучы вәкиле (эш бирүче) тора.

2.3. 2.3. Яллаучы (эш бирүчеләр) вәкилләре булып Октябрь авыл җирлеге башлыгы, Октябрь авыл җирлеге җирле үзидарә органнары җитәкчеләре тора.

2.4. 2.4. Муниципаль хезмәтне финанслау Октябрь авыл җирлеге бюджеты хисабына башкарыла.

2.5. 2.5. Октябрь авыл җирлеге башкарма комитеты тарафыннан муниципаль хезмәтне үстерү программалары эшләнә һәм раслана.

2.6.

#### **3. Муниципаль хезмәтнең хокукый нигезләре**

3.1. Октябрь авыл җирлегендә муниципаль хезмәт Россия Федерациясе Конституциясе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Конституциясе, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы, Татарстан Республикасы «Октябрь авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы, әлеге Нигезләмә нигезендә гамәлгә ашырыла., башка норматив хокукый актлары белән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы һәм Октябрь авыл җирлеге.

3.2. Муниципаль хезмәткәрләргә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда каралган

үзенчөлөклөр белән Россия Федерациясе хезмэт законнарының гамәлдә булуы кагыла.

## **Бүлек 2. Муниципаль хезмэт вазыйфалары**

### **4. Муниципаль хезмэт вазыйфалары**

4.1. Муниципаль хезмэт вазыйфасы-Татарстан Республикасы «Октябрь авыл жирлеген» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә жирле үзидарә органы яисә муниципаль вазыйфаны биләп торучы зат вәкаләтләрен үтәүне тәэмин итү буенча вазыйфаларның билгеләнгән даирәсендә төзелә торган жирле үзидарә органында вазыйфа.

4.2. Жирле үзидарә органының штат расписаниесен төзегәндә һәм раслаганда Татарстан Республикасында муниципаль хезмэт вазыйфалары реестрында каралган муниципаль хезмэт вазыйфалары исемнәре кулланыла..

### **5. Муниципаль берәмлектә вазыйфалар реестры**

5.1. Октябрь авыл жирлегендә муниципаль хезмэт вазыйфалары реестры муниципаль хезмэт вазыйфалары исемлегеннән гыйбарәт.

5.2. Муниципаль хезмэт вазыйфалары реестрында муниципаль вазыйфаны биләүче затның вәкаләтләрен турыдан-туры тәэмин итү өчен гамәлгә куела торган муниципаль хезмэт вазыйфалары каралырга мөмкин. Муниципаль хезмәтнең мондый вазифалары күрсәтелгән затның вәкаләтләре чорына хезмэт шартнамәсе төзү юлы белән муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан алмаштырыла.

### **6. Муниципаль хезмэт вазыйфаларын классификацияләү**

6.1 Муниципаль хезмэт вазыйфалары Татарстан Республикасы законы белән расланган Татарстан Республикасында муниципаль хезмэт вазыйфалары реестры нигезендә муниципаль хокукий актлар белән билгеләнә.

6.2. Муниципаль хезмэт вазыйфалары түбәндәге төркемнәргә бүленә::

- 1) муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары;
- 2) муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары;
- 3) муниципаль хезмәтнең әйдәүче вазыйфалары;
- 4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары;
- 5) муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары.

### **7. Вакантлы вазыйфаларны биләү өчен квалификация таләпләре муниципаль хезмэт**

7.1. «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, Муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмэт стажына яки белгечлек, әзерлек юнәлеше, белем, күнекмәләргә, шулай ук эш бирүче (эш бирүче) вәкиленең тиешле карары булган очракта - белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә, әзерлек дәрәжәсенә, белемнәргә туры килү таләп ителә.

7.2. Муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен түбәндәге квалификация таләпләре билгеләнә::

1) һөнәри белем дәрәжәсенә: югары булу

вазыйфаларның югары, төп һәм әйдәп баручы төркеме өчен; югары белем яисә урта һөнәри белем - вазыйфаларның өлкән һәм кече төркеме өчен;;

2) муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажына;;

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары буенча-муниципаль хезмәт стажы кимендә ике ел яисә белгечлек, юнәлеш буенча эш стажы кимендә биш ел;

муниципаль хезмәтнең төп вазифалары буенча-бер елдан да ким булмаган муниципаль хезмәт стажы яки белгечлек, юнәлеш буенча ике елдан да ким булмаган эш стажы.;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфалары буенча-бер елдан да ким булмаган муниципаль хезмәт стажы яки белгечлек, юнәлеш буенча ике елдан да ким булмаган эш стажы.

7.3. Муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, юнәлеш буенча эш стажына, өлкән һәм кече төркемнәргә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен эзерлек юнәлешенә карата квалификация таләпләре билгеләнми.

7.4. Белгеч яисә магистр дипломнары булган затлар өчен диплом бирелгән көннән өч ел эчендә муниципаль хезмәт стажына яисә әйдәп баручы вазыйфаларны биләү өчен белгечлек буенча квалификация таләпләре - муниципаль хезмәт стажы яки белгечлек буенча бер ел эш стажы билгеләнә.

7.5. Вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәк булган белемнәргә һәм күнекмәләргә квалификация таләпләре муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлегә өлкәсенә һәм төренә бәйле рәвештә аның вазыйфаи Инструкциясе белән билгеләнә. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи Инструкциясе белән шулай ук белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча квалификация таләпләре каралырга мөмкин.

## **8. Муниципаль хезмәткәрләрнең сыйныф сәгатьләре**

8.1. Класслы чиннар, алдагы класслы чинда билгеләнгән озынлыкны исәпкә алып, муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә муниципаль хезмәт вазыйфасы нигезендә, муниципаль хезмәткәрләргә эзлекле рәвештә бирелә.

8.2. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар бирү һәм аларны саклау тәртибе әлегә Нигезләмә нигезләмәләре нигезендә муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнә.

8.3. Муниципаль хезмәткәрләргә класс чиннары Октябрь авыл җирлегә башлыгы карары белән, муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры җитәкчесе тәкъдиме буенча, әлегә Нигезләмәнең 1 нче кушымтасы нигезендә бирелә. Класслы чин бирүгә тәкъдим керткәндә өстәмә рәвештә хезмәт кенәгәсенә, белем алу, муниципаль хезмәткәрнең квалификациясен күтәрү турындагы документларның таныкланган күчәрмәләре тапшырыла.

8.4. Октябрь авыл җирлегә башлыгының муниципаль хезмәткәргә класслы чин

бирү турындагы карарын әзерләүне Октябрь авыл жирлегенең кадрлар хезмәте башкара.

Октябрь авыл жирлеге башлыгының муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турындагы карарының күчermәсе муниципаль хезмәткәр хезмәт итә торган жирле үзидарә органының кадрлар хезмәтенә кул куелганнан соң өч көн эчендә жиберелә.

8.5. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында белешмәләр шәхси эш һәм муниципаль хезмәткәрнең хезмәт кенәгәсенә кертелә.

### **Бүлек 3. Муниципаль хезмәткәрнең хокукый хәле (статусы)**

#### **9. Муниципаль хезмәткәр**

9.1. Муниципаль хезмәткәргә-федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә, Октябрь авыл жирлеге бюджеты акчалары исәбеннән түләү торган акчалата тоту өчен Муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаларны башкаручы гражданд.

9.2. Жирле үзидарә органнары эшчәнлеген техник тәэмин итү буенча вазыйфаларны башкаручы затлар муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләми һәм муниципаль хезмәткәрләр булып тормый.

#### **10. Муниципаль хезмәткәрнең хокукый хәле**

10.1. Муниципаль хезмәткәр хокукы:

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар, вазыйфаи бурычларны үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәттә алга жиберү шартлары белән танышу.;

2) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартлар белән тәэмин итү.;

3) хезмәт өчен түләү һәм башка түләүләр, хезмәт законнары, Муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт килешүе нигезендә;

4) Эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре бирү, шулай ук ел саен түләү торган ял;

5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүмат һәм материаллар алу, шулай ук жирле үзидарә органы эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертү өчен;

6) үз инициативасы белән муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләп торуга конкурста катнашу;

7) жирле бюджет акчалары исәбеннән муниципаль хокукый акт нигезендә өстәмә һөнәри белем алу;

8) яклау, үз шәхси мәгълүматлар;

9) Үз эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлек турындагы бәяләмәләр һәм башка документлар белән танышу, аларны шәхси эшенә керткәнче, шулай ук аның язма аңлатмаларын шәхси эшенә жәлеп итү.;

10) үз хокукларын, социаль-икътисады һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен һөнәр берлекләре тәү хокукын да кертәп, берләшмә;

11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул исәптән судка шикаять бирүне дә кертәп, аларны бозу очраklары;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәэмин итү.

10.2. Муниципаль хезмәткәр, әгәр «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт

турында»2007 елның 2 мартындагы 25 - ФЗ номерлы Федераль законда башкасы каралмаган булса, яллаучы (эш бирүче) вәкиленең (эш бирүченең) алдан язма белдерүе белән башка түләүле эш башкарырга хокуклы.

10.3. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнарны, федераль законнарны, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы «Октябрь авыл жирлегә» муниципаль берәмлеге Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә;;

2) вазыйфаи инструкция нигезендә вазыйфаи бурычларны үтәргә;

3) вазыйфаи бурычларын башкарыганда, расасына, милләтенә, теленә, диненә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә, кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә.;

4) жирле үзидарә органнарында эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфаи инструкцияне, хезмәт мәгълүматы белән эшләр тәртибен үтәргә.;

5) вазыйфаи бурычларны тиешенчә үтәү өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклап калу;;

6) федераль законнар тарафыннан сакланыла торган дәүләт һәм башка серләргә тәшкит итүче белешмәләргә, шулай ук вазыйфаи бурычларны үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган белешмәләргә, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагылучы белешмәләргә таратырга.;

7) дәүләт һәм муниципаль милеккә, шул исәптән аңа вазыйфаи бурычларны үтәү өчен бирелгән мөлкәткә сакларга;

8) Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә үзе һәм гаилә әгъзалары турында белешмәләргә тапшырырга;;

9) Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыккан көндә Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыгу яисә чит ил гражданлыгы алу турында яллаучы (эш бирүчегә) вәкиленә чит ил гражданлыгы алган көндә чит ил гражданлыгы алу турында хәбәр итәргә;

10) әлеге Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән чикләүләргә үтәргә, йөкләмәләргә үтәргә, тыюларны бозмаска;;

11) яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) мәнфәгатьләр конфликтна китерергә мөмкин булган вазыйфаи бурычларны үтәгәндә шәхси кызыксынучанлык турында язмача хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау буенча чаралар күрергә мөмкин.

10.4. Муниципаль хезмәткәр әлеге йөкләмәне үтәргә хокуклы түгел. Тиешле житәкчедән, муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмә алган очракта, муниципаль хезмәткәр әлеге йөкләмәнең федераль законнар һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, язма рәвештә әлеге йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган житәкчегә тапшырырга тиеш. Әлеге йөкләмәнең житәкчесе тарафыннан язма рәвештә расланган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Хокуксыз йөкләмәне үтәгән очракта, муниципаль хезмәткәр һәм әлеге йөкләмәне биргән житәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә җавап тоталар.

## **11. Муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләр һәм тыюлар**

11.1Гражданның муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый, ә муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттә була алмый.:

1) аны закон көченә кәргән судның эшкә сәләтсез яисә чикләнгән эшкә сәләтсез карары белән тану;;

2) аны муниципаль хезмэт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү мөмкинлеген юкка чыгара торган жезага тарту, законлы көченә кергән суд карары буенча;

3) дәүләт һәм федераль законнар тарафыннан саклана торган башка серләрне тәшкил итүче белешмәләргә керүне рәсмиләштерү процедурасын узудан баш тарту, әгәр дә граждан дәүләт вазыйфасын биләүгә дөгъва кыла торган муниципаль хезмэт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү яисә муниципаль хезмэт вазыйфасы буенча муниципаль хезмэт вазыйфасы буенча муниципаль хезмэт вазыйфасы буенча мондый белешмәләрне куллануга бәйле булса;

4) муниципаль хезмәткә керүгә яки аны узуга комачаулаучы һәм медицина оешмасы бәяләмәсе белән расланган авыру булу. Диспансерлаштыруны узу тәртибе, мондый авырулар исемлеге һәм медицина оешмасын төзү рәвеше Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнә;

5) әгәр муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү әлеге вазыйфаи затка турыдан-туры буйсынуга яисә аңа буйсынуга бәйле булса, яисә муниципаль хезмәткәр белән, әгәр муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсынуга яисә аңа буйсынуга бәйле булса, жирле администрацияне житәкли торган муниципаль берәмлек башлыгы белән яисә муниципаль хезмәткәр белән, әгәр муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүгә турыдан-туры буйсынуга яисә аларның берсенә буйсынуга яисә аларның контроленә бәйле булса, Муниципаль хезмәт;

6) Россия Федерациясе гражданлыгын туктату, чит ил гражданлыгын туктату - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга, аларга чит ил гражданлыгын алырга йә Россия Федерациясе гражданының чит ил дәүләте территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы, Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган чит ил гражданының чит ил гражданына даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу хокукына ия, аның нигезендә чит ил гражданы булган Россия Федерациясе гражданы чит ил гражданы, муниципаль хезмәттә булырга хокукы;

7) муниципаль хезмәткәр чит ил гражданы булган Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы чит ил гражданы булган очрактан тыш, чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокукы;

8) муниципаль хезмәткә кергәндә ялган документлар яки белә торып ялган белешмәләр бирү;;

9) «муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда, 2008 елның 25 декабрдәге «Коррупциягә каршы тору турында» 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм башка федераль законнарда каралган мөгълүматларны тапшырмау яисә муниципаль хезмәткә кергәндә белә торып дәрәс булмаган яки тулы булмаган белешмәләр бирү;

10) «муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында каралган белешмәләрне тапшырмау.;

11) чакырылыш буенча хәрби хезмәтне узмаган дип тану, законлы нигезләр булмаса, чакыру комиссиясе бәяләмәсе нигезендә (контракт буенча хәрби хезмәт узган граждандан тыш) - күрсәтелгән бәяләмәгә карата Россия Федерациясенең тиешле субъектының чакыру комиссиясенә шикаять бирү өчен билгеләнгән срок чыкканнан соң 10 ел эчендә, ә әгәр күрсәтелгән бәяләмә һәм (яисә) Россия Федерациясе тиешле субъектының чакыру комиссиясе карары күрсәтелгән бәяләмәгә граждан шикаяте буенча Россия Федерациясе тиешле субъектының чакыру комиссиясе карары судка шикаять бирелде., - суд карары законлы көченә кергән көннән соң 10 ел эчендә әлеге Бәяләмәне һәм (яисә) Россия Федерациясе тиешле субъектының чакыру комиссиясе карарын чыгарганда гражданның әлеге бәяләмәгә шикаяте буенча хокуклары бозылмады дип танылды.

граждан муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән чик яше - 65 яшькә житкәннән соң муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый.

Муниципаль хезмэт үтү белән бәйле рәвештә, муниципаль хезмәткәргә тыела:

1) муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү;;

а) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфасына йә Россия Федерациясе субъекты дәүләт вазыйфасына сайлану яисә билгеләү, шулай ук дәүләт хезмәте вазыйфасына билгеләнгән очракта;

б) муниципаль вазыйфага сайлау яисә билгеләү;

в) һөнәр берлеге органында, шул исәптән жирле үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органында, түләүле сайлау вазыйфасына сайлау;;

2) эшқуарлык эшчәнлеге белән шәхсән яки ышанычлы затлар аша шөгыльләнергә, коммерциячел булмаган оешма белән идарә итүдә яки коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә (сәяси партия белән идарә итүдә катнашудан тыш) яки башка ижтимагый оешманың, торак, торак төзелеше, гараж кооперативларының, бакчачылык, яшелчәчелек, дача кулланучылар кооперативларының, күчемсез милек милек милекчеләр ширкәтенәң гомуми жыелышында (конференцияләрдә) катнашырга; ; күрсәтелгән коммерцияле булмаган оешмалар (сәяси партиядән тыш) белән идарә итүдә бердәм башкарма орган буларак катнашу яисә аларның коллегияль идарә органнары составына (эш бирүче) вәкиле рәхсәте белән, федераль законнарда каралган очрақлардан тыш, һәм оешма белән идарә итүдә катнашу, жирле үзидарә органы исемненән Россия Федерациясе законнары нигезендә гамәлгә ашырыла торган очрақлардан тыш, яллаучы (эш бирүче) вәкиле рәхсәте белән керә.;

3) федераль законнарда башкасы каралмаган булса, Муниципаль хезмэт вазыйфасын биләп торган яисә аңа турыдан-туры буйсынган яисә аңа буйсынган өченче затлар эшләре буенча жирле үзидарә органында ышанычлы яисә вәкил булырга;;

4) вазыйфаи хәлгә бәйле рәвештә яисә физик һәм юридик затлардан (бүләкләр, акчалата бүләк, ссудалар, хезмэт күрсәтүләр, күңел ачу, ял итү, транспорт чыгымнары һәм башка бүләкләүләр) вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә алырга. Беркетмә чаралары, хезмэт командировкалары һәм башка рәсми чаралар белән бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрләргә алынган бүләкләр муниципаль милек дип таныла һәм муниципаль хезмәткәрләргә акт буенча муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүче жирле үзидарә органына, Россия Федерациясе Граждан кодексы белән билгеләнгән очрақлардан тыш, тапшырыла. Беркетмә чарасына, хезмэт командировкасына яки башка рәсми чарага бәйле рәвештә үзе алган бүләкне тапшырган муниципаль хезмәткәр аны Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә сатып алырга мөмкин;

5) физик һәм юридик затлар акчалары исәбеннен командировкаларга, жирле үзидарә органы, шулай ук чит дәүләтләренәң дәүләт хакимияте органнары һәм жирле үзидарә органнары, халыкара һәм чит ил коммерцияле булмаган оешмалары белән үзара нигездә гамәлгә ашырыла торган командировкалардан тыш, барырга.;

6) вазыйфаи бурычларны үтәүгә бәйле булмаган максатларда матди-техник, финанс һәм башка тәэмин итү чараларын, башка муниципаль мөлкәтне файдаланырга;

7) муниципаль хезмэт белән бәйле булмаган максатларда, федераль законнар нигезендә конфиденциаль характердагы мәгълүматларга кертелгән мәгълүматларны яисә вазыйфаи бурычларны үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган хезмэт мәгълүматын таратырга яисә кулланырга;

8) жирле үзидарә органы эшчәнлегенә карата, әгәр бу аның вазыйфаи вазыйфасына керми икән, гавами фикерләргә, фикерләргә һәм бәяләүләргә, шул исәптән массакуләм мәгълүмат чараларында, жирле үзидарә органы эшчәнлегенә карата халык алдында фикер йөртүләргә юл куярга;;

9) муниципаль берәмлек башлыгының язма рәхсәтеннен башка бүләкләрне, Мактаулы һәм махсус исемнәр (фәнни) чит дәүләтләрдән, халыкара оешмалардан, шулай ук сәяси партияләрдән, башка ижтимагый берләшмәләрдән һәм дини берләшмәләрдән тыш), әгәр аның вазыйфаи вазыйфаларына әлеге оешмалар һәм берләшмәләр белән хезмәттәшлек керсә, кабул итәргә;



10) сайлау алды агитациясе өчен, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация өчен вазифаи нигезләмә өстенлекләреннән файдаланырга;

11) үз вазыйфаларын сәяси партияләр, дини һәм башка иҗтимагый берләшмәләр мәнфәгатьләрендә файдаланырга, шулай ук күрсәтелгән берләшмәләргә муниципаль хезмәткәр сыйфатында мөнәсәбәтне гавами белдерергә;

12) жирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр, дини һәм башка иҗтимагый берләшмәләр структураларын (һөнәр берлекләреннән, шулай ук ветераннар һәм башка иҗтимагый үзешчәнлек органнарыннан тыш) төзәргә яисә күрсәтелгән структураларны булдыруга ярдәм итәргә;;

13) вазыйфаи бурычларны үтәүне туктату максатларында хезмәт бәхәсләрен җайга салу;

14) Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкача каралмаган булса, идарә органнары, Попечительләр һәм күзәтчелек советлары, Россия Федерациясе территориясендә эшләүче чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган һәм аларның структур бүлекчәләре составына керергә.;

15) яллаучы (эш бирүче) вәкиленең язма рәхсәтеннән башка бары тик чит ил дөүләтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданды булмаган затлар акчалары хисабына финанслана торган түләүле эшчәнлек белән, әгәр Россия Федерациясенә халыкара килешүендә яки Россия Федерациясе законнарында башкача каралмаган булса, шөгыльләнергә.

1.2. Граждани муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң оешма яки физик затлар мәнфәгатьләрендә конфиденциаль характердагы мәгълүматларны яисә вазыйфаи бурычларны үтәү белән бәйлә рәвештә аңа билгеле булган хезмәт мәгълүматын игълан итәргә яки кулланырга хокукы түгел.

11.6. Россия Федерациясенә норматив хокукый актлары белән билгеләнгән вазыйфалар исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән граждани, муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң ике ел дәвамында, хезмәт шартнамәсе шартларында оешмада вазыйфа биләүгә һәм (яки) әлеге оешмада граждани-хокукый шартнамәсе шартларында, әлеге оешма белән муниципаль (административ) идарә итүнең аерым функцияләре муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи (хезмәт) бурычларына керсә, граждани-хокукый шартнамәсе шартларында эшне башкарырга хокукы түгел., муниципаль хезмәткәрләренә хезмәт тәртибенә карата таләпләренә үтәү һәм мәнфәгатьләре конфликтын җайга салу буенча тиешле комиссия ризалыгыннан башка, ул Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнә торган тәртиптә бирелә.

## **12. Муниципаль хезмәттә мәнфәгатьләре каршылыгын җайга салу**

12.1. Әлеге Нигезләмә максатлары өчен «коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрәдәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 1 өлешендә билгеләнгән «мәнфәгатьләре конфликтны» төшенчәсе кулланыла.

12.2. Әлеге Нигезләмә максатлары өчен «коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрәдәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлешендә билгеләнгән «шәхси кызыксыну» төшенчәсе кулланыла.

12.3. Мәнфәгатьләре конфликтын булдырмау яки җайга салу мәнфәгатьләре каршылыгын яклаучы муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи яки хезмәт хәлен үзгәрткәндә, аны билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи (хезмәт) бурычларын үтәүдән һәм (яки) мәнфәгатьләре конфликтны барлыкка килүгә сәбәп булган файдадан читләштерүгә кадәр булырга мөмкин.

12.4. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче затның кыйммәтле кәгазьләре

(оешмаларның устав (жыелма) капиталларында катнашу өлешлөре, пайлары) булуы мәнфәгатьләр конфликтына китерә яки китерергә мөмкин булса, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кәгазьләрне (оешмаларның устав (жыелма) капиталларында катнашу өлешлөрөн, пайларын) Россия Федерациясе граждaн законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш.

12.5. Мәнфәгатьләр конфликтын яклаучы муниципаль хезмәткәрләргә мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу чараларын кабул итү муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

12.6. Муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр конфликтына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык барлыкка килү турында мәгълүм булган вәкил (эш бирүче) әлеге муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу чорында, муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан артта калуына кадәр, муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан азат ителүенә кадәр, мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча чаралар күрергә тиеш.

12.7. Ул үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр каршылыгына, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмауга яки жайга салуга китерә яки китерә ала торган, яллаучы вәкиле булган муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәттән азат ителүенә китерә торган хокук бозу булып тора.

12.8. Муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт урынында үз-үзен тотышының гомуми принципларын үтәүне тәмин итү һәм жирле үзидарә органында Татарстан Республикасы хокукый актлары һәм муниципаль хокукый акт белән билгеләнә торган мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу өчен муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссияләр (алга таба - Комиссия) төзелергә мөмкин.

12.9. Комиссия составы комиссия тарафыннан кабул ителгән карарларга йогынты ясыи алырлык мәнфәгатьләр каршылыклары барлыкка килү мөмкинлеген төшереп калдыру өчен формалаштырыла.

### **13. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләр**

13.1. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) вазыйфа йөкләмәләрен намус белән, югары профессиональ дәрәжәдә башкарырга;

2) Барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, тугры мөнәсәбәтне тәмин итәргә, нинди дә булса Ижтимагый яки дини берләшмәләргә, һөнәри яки социаль төркемнәргә, граждaннарга һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм оешмаларга карата алдан кисәтмәскә;;

3) вазыйфаи бурычларны намус белән башкаруга комачаулаучы нинди дә булса шәхси, мөлкәт (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысына бәйлә гамәлләр кылмаска.;

4) сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының үз һөнәри хезмәт эшчәнлегенә йогынты ясау мөмкинлеген юкка чыгара торган нейтральлекне сакларга.;

5) гражданнар белән эшләүдә корректлылык күрсәтергә;

6) Россия Федерациясе халыкларының әхлакый гореф-гадәтләренә һәм гореф-гадәтләренә хөрмәт күрсәтергә;;

7) төрле этник һәм социаль төркемнәрнең, шулай ук конфессияләрнең мәдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;

8) милләтара һәм конфессиональара татулыкка ярдәм итәргә;

9) муниципаль орган абруена яисә абруена зыян китерергә сәләтле низаглы хәлләргә юл куймаска.

13.2. Житәкче булган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләренә сәяси партиялар, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашырга мөһбүр итү очракларына юл куймаска тиеш.

#### **14. Муниципаль хезмәткәрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирү**

14.1. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгва итүче гражданнар, әлеге вазифаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр яллаучы (эш бирүче) вәкиленә үзләренә керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигь булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирергә тиеш. Күрсәтелгән белешмәләр Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренә керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирү өчен билгеләнгән тәртиптә, сроклары һәм формасы буенча тапшырыла.

14.2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче, тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәткәр үз чыгымнары турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигь булмаган балаларының чыгымнары турында мәгълүматларны Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирү өчен билгеләнгән тәртиптә һәм формада тапшырырга тиеш.

14.3. Муниципаль хезмәткәр, аның хатыны (ире) һәм балигь булмаган балаларының чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен контрольдә тоту 2008 елның 25 декабрәндәге «Коррупциягә каршы тору турында» 273-ФЗ номерлы Федераль закон һәм «дәүләт Вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен тикшереп тору турында» 2012 елның 3 декабрәндәге 230-ФЗ номерлы Федераль законда, Россия Федерациясе Президентының норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

14.4. Муниципаль хезмәткәрләргә әлеге статья нигезендә бирелә торган керемнәр, чыгымнар, милек һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, әгәр федераль законнар белән алар федераль законнар тарафыннан саклана торган һәм башка серләренә тәшкит итүче белешмәләргә кертелмәгән булса, конфиденциаль характердагы белешмәләр булып тора.

14.5. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатыны (хатыны) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, милке һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, дини яки башка ижтимагый берләшмәләр, башка оешмалар фондларына иганә (взнослар) жыю өчен, шулай ук физик затларның керемнәре, чыгымнары, милке һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматлардан файдалану рөхсәт ителми.

14.6. Муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматларны таратуда яки әлеге мәгълүматларны Россия Федерациясе законнарында каралмаган максатларда кулланды гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

14.7. Муниципаль хезмәткәрләргә үзләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирмәү яисә муниципаль хезмәткәрдән эштән китүгә китерә торган хокук бозу булып саналса.

14.8. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгьвалаучы гражданның тарафыннан әлеге вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тапшырыла торган керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын, әлеге вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тапшырыла торган белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын, Россия Федерациясенең норматив хокукий актлары нигезендә муниципаль хезмәткә кергәндә гражданның тарафыннан тапшырыла торган белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын тикшерү, муниципаль хезмәткәрләрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу, аларның «коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында билгеләнгән бурычларын үтәүләре Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукий актларында билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

## **15. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә мәгълүмат урнаштыру турында мәгълүмат тапшыру**

15.1. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә мәгълүмат урнаштыру турындагы мәгълүматларны тапшыру «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25 - ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясы нигезендә гамәлгә ашырыла.

15.2. Муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгьва кылучы гражданин булган «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге сайтлар һәм (яки) сайтларның адреслары турында мәгълүматлар, шулай ук аларны идентификацияләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматлар яллаучы вәкиленә тапшырыла:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгьва кылучы гражданин-муниципаль хезмәткә кергән ел алдыннан өч календарь ел эчендә хезмәткә кергәндә;

2) муниципаль хезмәткәр - күрсәтелгән мәгълүматны тапшыру елына кадәр ел саен, муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычларын үтәү кысаларында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүмат урнаштыру очракларыннан тыш.

15.3. Әлеге статьяның 15.2 пунктында күрсәтелгән белешмәләр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дөгьвалаучы гражданның тарафыннан муниципаль хезмәткә кергәндә, ә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хисап елыннан соң килүче елның 1 апреленән дә соңга калмыйча тапшырыла. Әлеге статьяның 15.2 пунктында күрсәтелгән белешмәләр Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән форма буенча тапшырыла.

15.4. Гражданның муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый, ә муниципаль хезмәткәр әлеге Нигезләмәнең 15 статьясында каралган белешмәләр тапшырмаган очракта муниципаль хезмәттә була алмый.

15.5. Яллаучы вәкиле карары буенча, ул вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт вазыйфасына дөгьвачылар һәм «Интернет» мәгълүмат - телекоммуникация чөлтәрәндә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан урнаштырылган һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматны эшкөртәләр, шулай ук әлеге статьяның 15.2 пунктында каралган белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын тикшерәләр.

#### **Бүлек 4. Муниципаль хезмәткә керү, аны үтү һәм туктату төртибе**

### **16. Муниципаль хезмәткә керү**

16.1. Муниципаль хезмәткә Россия Федерациясе дәүләт телен белүче һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен билгеләнгән квалификация таләпләрәнә туры килә торган 18 яшькә житкән гражданның, муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр сыйфатында «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы Федераль законда күрсәтелгән шартлар булмаганда, керә ала.

16.2. Муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук аны узганда жөнәсе, расасы, милләте, чыгышы, мөлкәте һәм вазыйфаи хәле, яшәү урыны, дингә карата мөнәсәбәт, инанулар, жәмәгать берләшмәләрәнә карау, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйлә булмаган башка шартларга бәйлә рәвештә нинди дә булса туры яки турыдан-туры чикләүләр яки өстенлекләр билгеләү рөхсәт ителми.

16.3. Муниципаль хезмәткә килүче затның вазыйфаи бурычларын үтәү дәүләт яки закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләрне куллануга бәйлә булса, мондый белешмәләргә тиешле рөхсәтне рәсмиләштерү таләп ителә. Биргәндә документлар у гражданның, претендующего тиешле вазыйфага, алына подписка турында ризалыгы өчен узарга процедурасын Мондый мәгълүматларга.

16.4. Гражданның муниципаль хезмәткә кергәндә тәкъдим итә:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү турындагы үтенеч белән гариза;

2) Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән форма буенча үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкета;

3) паспорт;

4) хезмәт кенәгәсе, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш;

5) Мәгариф турында документ;

6) Мәжбүри пенсия иминиятенең иминият таныклыгы, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш;

7) Физик затны Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында исәпкә кую турында таныклык;

8) хәрби исәпкә алу документлары - запаста торучы гражданның һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

9) муниципаль хезмәткә керүгә комачаулаучы авыру булмавы турында медицина оешмасы бәяләмәсе;

10) муниципаль хезмәткә кәргән ел өчен Керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр;

10.1) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында каралган белешмәләр;

11) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

16.5. Граждән муниципаль хезмәткә кәргәндә тапшырылган белешмәләр федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә тикшерелергә мөмкин.

16.6. Тикшерү барышында каралган тикшерү барышында ачыкланган очракта федераль законнар белән каршылык итүче шартлар

гражданның муниципаль хезмәткә керүе буенча күрсәтелгән граждәнгә муниципаль хезмәткә керүдән баш тартуның сәбәпләре турында язма рәвештә хәбәр ителә.

16.7. Граждән муниципаль хезмәткә керү хезмәт шартнамәсе шартларында муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнү нәтижәсендә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда каралган үзенчәлекләренә исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

16.8. Гражданның муниципаль хезмәткә килүе муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп кую турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленең акты белән рәсмиләштерелә.

16.9. Эшкә алуы вәкиле (эш бирүче) һәм муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткә кәргәндә хезмәт килешүе яклары булып тора.

## **17. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә Конкурс**

17.1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә хезмәт шартнамәсе төзелүгә конкурс булырга мөмкин, аның барышында муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъвачыларның һөнәри дәрәжәсен, аларның муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килүен бәяләү гамәлгә ашырыла.

17.2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс үткөрү тәртибе Октябрь авыл жирлеге Советы карары белән билгеләнә. Конкурсны үткөрү тәртибе аның шартларын, аны үткөрү датасы, вакыты һәм урыны турында белешмәләренә, шулай ук хезмәт килешүе проекты конкурсны үткөрү көненә кадәр 20 көннән дө соңга калмыйча бастыруны күздә тотарга тиеш. Муниципаль берәмлектә конкурс комиссиясе эгъзаларының гомуми саны һәм аны формалаштыру тәртибе Октябрь авыл жирлеге Советының норматив хокукый акты белән билгеләнә.

17.3. Эш бирүче вәкиле (эш бирүче) хезмәт килешүе төзи һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп торуға конкурс нәтижәләре буенча конкурс комиссиясе тарафыннан сайлап алынган кандидатларның берсен муниципаль хезмәт вазыйфасына билгели.

## **18. Муниципаль хезмәткәрләренә аттестацияләү**

18.1. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү аның биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасына туры килүен билгеләү максатларында үткөрелә.

18.2. Муниципаль хезмәткәрләренә аттестацияләү үткөрү турындагы нигезләмә муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә муниципаль хезмәткәрләренә аттестацияләү турындагы типлаштырылган нигезләмә нигезендә муниципаль хокукый акт белән раслана.

## **19. Квалификация имтиханы**

19.1. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләгән муниципаль хезмәткәрләргә,

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләрдән тыш, класслы чиннар квалификация имтиханы нәтижәләре буенча бирелә. Квалификация имтиханы дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

19.2. Квалификация имтиханы муниципаль хезмәткәр инициативасы буенча муниципаль хезмәтнең класслы чинын бирү турындагы мәсьәләне хәл иткәндә, аларга муниципаль хезмәтнең класслы чинын бирү турында язма гариза бирелгән көннән соң өч айдан да соңга калмыйча үткәрелә.

19.3. Квалификация имтиханы конкурс яки аттестация комиссиясе тарафыннан муниципаль хезмәткәрнең белемнәрен, күнекмәләрен һәм күнекмәләрен (һөнәри дәрәжәсен) бәяләү максатларында билгеләнгән формада үткәрелә.

## **20. Муниципаль хезмәткәрләр белән хезмәт килешүен өзү өчен нигезләр**

20.1. Россия Федерациясе Хезмәт кодексында каралган хезмәт килешүен өзү өчен нигезләрдән тыш, муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүе яллаучы (эш бирүче) вәкиле инициативасы буенча да өзелергә мөмкин:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә ирешү;;

2) Россия Федерациясе гражданлыгын туктату, чит ил гражданлыгын туктату - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга, аларга чит ил гражданлыгын алырга йә Россия Федерациясе гражданының чит ил дәүләте территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы, Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган чит ил гражданының чит ил гражданына даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу хокукына ия, аның нигезендә чит ил гражданы булган Россия Федерациясе гражданы чит ил гражданы, муниципаль хезмәттә булырга хокукы;

3) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләренә һәм тыюларны үтәмәү.;

4) дисквалификация рәвешендә административ жәза куллану.

20.2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә җиткән муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын озайту рәхсәт ителә. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын бер тапкыр озайту бер елдан да артык рәхсәт ителми.

## **Бүлек 5. Муниципаль хезмәткәрләрнең эш вакыты һәм ял вакыты**

### **21. Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмәт) вакыты**

Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмәт) вакыты хезмәт законнары нигезендә җайга салына.

### **22. Муниципаль хезмәткәр ялы**

22.1. Муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасын һәм акчалата эчтәлеген саклап калып, еллык ял бирелә, аның күләме уртача хезмәт хакын исәпләү өчен хезмәт законнарында билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

22.2. Муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле ялы төп түләүле отпусктан һәм өстәмә түләүле отпусклардан тора.

22.3. Еллык төп түләүле отпуск муниципаль хезмәткәргә 30 календарь көн дәвамында бирелә.

22.4. Ел саен өстәмә түләүле отпусклар муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән өчен, шулай ук федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган очракларда бирелә. Муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар

эшлэгән өчен еллык өстәмә түләүле отпуск дәвамлылығы муниципаль хезмәтнең һәр елы өчен бер календарь көн исәбенән исәпләнә. Ел саен үткәрелә торган төп түләүле отпуск һәм тиешле еллар эшлэгән өчен ел саен түләнә торган өстәмә отпускның гомуми озынлыгы 40 календарь көннән артмаска тиеш.

Нормага салынмаган эш көне өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә бирелә, алар өчен нормага салынмаган эш көне билгеләнгән. Муниципаль хезмәткәрләрнең нормалаштырылмаган эш көне булган вазыйфалары исемлеге жирле үзидарәнең тиешле органының күмәк килешүе, килешүе яки норматив акты белән, хезмәткәрләрнең вәкиллеке органы фикерен исәпкә алып кабул ителә торган башкарма комитет органнары тарафыннан билгеләнә.

Хезмәт көне нормалаштырылмаган муниципаль хезмәткәргә өч календарь көн дәвамында хезмәт көне нормалаштырылмаган өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск бирелә.

Нормага салынмаган эш көне өчен өстәмә түләүле отпуск өчен түләү жирле үзидарә органының хезмәт өчен түләү фонды чикләрендә башкарыла.

22.5. Муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча ел саен түләнә торган отпуск өлешләр буенча бирелергә мөмкин, шул ук вакытта ялның бер өлеше 14 календарь көннән дә ким булмаска тиеш. Яллаучының вәкиле (эш бирүче) белән килешенеп, муниципаль хезмәткәргә бүтән озынлыктагы отпуск өлеше бирелергә мөмкин.

22.6. Муниципаль хезмәткәргә аның язма гаризасы буенча яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары белән, акчалата эчтәлекне саклап калмыйча, бер елдан да артмаган ял бирелергә мөмкин.

## **Бүлек 6. Муниципаль хезмәткәр хезмәтенә түләүнең гомуми принциплары. Муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр.**

### **Муниципаль хезмәт стажы**

#### **23. Муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт хакы**

Муниципаль хезмәткәрләр өчен муниципаль хезмәт вазыйфасы һәм айлык һәм башка өстәмә түләүләр нигезендә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи окладынан торган акчалата керем билгеләнә.

23.2. Муниципаль хезмәткәрләр өчен, биләгән муниципаль вазыйфага туры китереп, вазыйфаи окладтан тыш, түбәндәге айлык һәм башка өстәмә түләүләр билгеләнә:

- 1) сыйныф чины өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә;
- 2) муниципаль хезмәттә тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә;
- 3) муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә;
- 4) айлык акчалата бүлүкләү;
- 5) эш нәтижеләре буенча премия;
- 6) дөүләт серен тәшкил итүче белешмәләр белән эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык процент өстәмә;
- 7) ел саен түләнә торган отпуск һәм матди ярдәм күрсәткәндә бер тапкыр бирелә торган түләү;
- 8) гыйльми дәрәжәсе, мактаулы исеме өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә.

23.3. Октябрь авыл жирлегенә Советлар карары белән муниципаль хезмәткәрләрнең вазыйфаи окладлары күләме гамәлдәге законнар нигезендә билгеләнә.

23.4. Айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләме

Муниципаль хезмәткәрләргә гамәлдәге законнарда каралган һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе өсеге Нигезләмә белән билгеләнә.

23.5. Муниципаль хезмәткәрләргә өсеге Нигезләмәдә каралган айлык һәм башка өстәмә түләүләр муниципаль хезмәткәрләргә яллаучы (эш бирүче) вәкиле акты белән билгеләнә. Октябрь авыл жирлегенә жирле үзидарә органнары житәкчеләренә айлык һәм башка өстәмә түләүләр өсеге Нигезләмә белән билгеләнә.



23.6. Муниципаль хезмәттә тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә муниципаль хезмәт стажына карап түбәндөгә күләмнәрдә түләнә:

муниципаль хезмәт стажы 1 елдан 5 елга кадәр булганда 10 ел күләмендә %;

муниципаль хезмәт стажында 5 елдан 10 елга кадәр 15 ел булганда %;

муниципаль хезмәт стажы 10 елдан 15 елга кадәр булганда 20 ел күләмендә %;

муниципаль хезмәт стажы 15 елдан артык булганда 30 % күләмендә.

Муниципаль хезмәт стажы, тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә билгеләү өчен, муниципаль хезмәт турындагы гамәлдөгә законнар нигезендә билгеләнә һәм муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп торган жирле үзидарә органы акты белән муниципаль хезмәт стажын билгеләү комиссиясе карары нигезендә билгеләнә. Муниципаль хезмәт стажын билгеләү буенча комиссияләр һәр жирле үзидарә органында төзелә.

23.7. Муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә муниципаль хезмәт вазыйфаларының төркемнәренә бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрләргә билгеләнә:

муниципаль хезмәтнең югары вазифалары өчен-вазыйфаи окладның 150% ка кадәр;

муниципаль хезмәтнең төп вазифалары өчен-вазыйфаи окладның 120 проценты кадәр;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфалары өчен-90 процентка кадәр вазыйфаи оклад;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары өчен-60 процентка кадәр вазыйфаи оклад;

муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары өчен-40 процентка кадәр вазыйфаи оклад.

23.8. Муниципаль хезмәткәрләргә аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәренә үтәгән өчен премияләр түләү, яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары буенча, тиешле жирле үзидарә органы бурычларын һәм функцияләрен исәпкә алып башкарыла.

Аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәренә үтәгән өчен премияләрнең күләме максималь күләмнәр белән чикләнми һәм абсолют күләмдә (сумнарда), шулай ук муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча акчалата эчтәлегенә яисә вазыйфаи окладларына кыска вакыт эчендә билгеләнә ала.

Аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәренә үтәгән өчен премияләр эшкә алучының (эш бирүче) муниципаль хезмәткәренә жирле үзидарә органының бу максатларга хезмәт өчен түләү фондында каралган акчалар чикләрендә түләнә һәм аларга карап билгеләнә.:

тиешле жирле үзидарә органына йөкләнгән бурычларны, функцияләренә һәм вәкаләтләренә гамәлгә ашыру буенча муниципаль хезмәткәрнең шәхси өлеше;

муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан биремнәренә үтәүнең катлаулылыгы, мөһимлеге һәм сыйфаты, ирешелгән нәтижәләрнең нәтижәлелеге дәрәжәсе;

муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясен үтәү нәтижәләре;

муниципаль хезмәткәрләргә хезмәт дисциплинасын үтәү.

23.9. Муниципаль хезмәткәрләргә ай саен акчалата бүләкләү бер вазыйфа окладынан да артмаган, ләкин вазыйфаи окладның 50 проценттан да ким булмаган күләмдә түләнә.

23.10. Сыйныф чины өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә, муниципаль хезмәт вазыйфаларының төркемнәренә карап, гамәлдөгә законнар белән билгеләнә торган күләмнәрдә муниципаль хезмәткәрләргә билгеләнә.

23.11. Еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү, сыйныф чины, тиешле еллар эшлэгән өчен өстәмәләренә һәм муниципаль хезмәтнең аерым шартлары һәм вазыйфаи окладның 25 процентыннан артмаган күләмдә ай саен акчалата бүләкләүне исәпкә алып, ике вазыйфаи окладтан артмаган күләмдә гамәлгә ашырыла.

23.12. Еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү муниципаль

хезмәткәрнең еллык түләүле отпуск яки аның бер өлешен агымдагы финанс елында бер тапкыр биру турындагы гаризасы нигезендә башкарыла.

Әгәр муниципаль хезмәткәргә календарь ел дәвамында ел саен түләү торган отпуск бирелмәсә, бер тапкыр бирелә торган түләү аңа декабрь аенда эшләнган вакытка пропорциональ рәвештә түләү.

Муниципаль хезмәткәр чираттагы түләүле отпуск бирмичә генә эштән азат ителергә тиеш булса, бер тапкыр бирелә торган түләү аңа пропорциональ рәвештә эшләнган вакытка түләү.

23.13. Матди ярдәм түләү бер вазыйфаи оклад күләмендә башкарыла.

Матди ярдәм түләү агымдагы финанс елы дәвамында муниципаль хезмәткәрнең матди ярдәм күрсәтү турындагы гаризасы нигезендә башкарыла.

Агымдагы финанс елында матди ярдәмне бер тапкыр түләү турындагы таләп муниципаль хезмәткәрне жирле үзидарәнең башка органына эшкә күчерү (кабул итү) очрақларына кагыла.

Матди ярдәм муниципаль хезмәткәргә эшкә кабул ителгәннән соң өч айдан да иртәрәк түгел, тик сынау срогы уңышлы узганнан соң гына түләү.

Муниципаль хезмәткәрне, шулай ук әлеге жирле үзидарә органында муниципаль хезмәткәрнең эш стажы булганда, матди ярдәм аңа бер елдан да ким булмаган вакытка пропорциональ рәвештә түләү.

Аерым очрақларда матди ярдәм бала туганда яллаучы (эш бирүче) вәкиле, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һәм аның якин туганнарының авыр авыр авыруы, үлүе һәм башка бәхетсезлек очрақларында өстәмә түләнергә мөмкин.

23.14. Гыйльми дәрәжә өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә, Татарстан Республикасының мактаулы исеме күләмнәрдә билгеләнә:

фәннәр кандидаты дәрәжәсе өчен-вазыйфаи окладның 10 проценты;

фәннәр докторы дәрәжәсе өчен-вазыйфаи окладның 20 проценты;

Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен-вазыйфаи окладның 10 проценты.

## **24. Муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр**

24.1. Муниципаль хезмәткәргә гарантияләне:

1) вазыйфаи бурычларын вазыйфаи инструкция нигезендә үтәүне тәэмин итә торган эш шартлары;

2) акчалата эчтәлекне үз вакытында һәм тулы күләмдә алу хокукы;

3) Эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре бирү, шулай ук ел саен түләү торган ял;

4) муниципаль хезмәткәргә һәм аның гаилә әгъзаларына, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыккач та, медицина хезмәте күрсәтү;

5) тиешле еллар эшләнган өчен һәм инвалидлык белән бәйлә рәвештә пенсия белән тәэмин итү, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын аның үлеменә бәйлә рәвештә килеп туган очрақта пенсия белән тәэмин итү.;

6) муниципаль хезмәткәрнең сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян китерү очрагына, аларның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә, мәжбүри дөүләт иминияте;

7) муниципаль хезмәт узган чорда яисә аның туктатылганнан соң, әмма аларның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә килеп туган авыру яисә эшкә яраклылык югалу очрагына мәжбүри дөүләт социаль иминияте;

8) муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын федераль законнарда билгеләнган очрақларда, тәртиптә һәм шартларда аларның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйлә көч кулланудан, янаулардан һәм башка хокуксыз гамәлләрдән яклау.

24.2. Жирле үзидарә органы юкка чыгуга, яки жирле үзидарә органы хезмәткәрләренең штаты кыскаруга бәйлә рәвештә муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүе өзәлгәндә, оешма хезмәткәрләре штаты кыскаруга бәйлә рәвештә, оешма эштән азат ителгән очрақта, хезмәткәрләр өчен хезмәт законнары белән билгеләнган гарантияләр бирелә.

24.3. Муниципаль берәмлек уставы белән муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә гарантияләр бирелергә мөмкин.

## **25. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәмин итү**

25.1. Пенсия белән тәмин итү өлкәсендә муниципаль хезмәткәргә дөүләт граждан хезмәткәренең федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән хокуклары тулысынча тарала.

25.2. Муниципаль хезмәткәр үз вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле, шул исәптән аны муниципаль хезмәттән азат иткәннән соң килеп туган очракта, вафат булган гаилә әгъзалары федераль законнар белән билгеләнә торган тәртиптә туендыручысын югалткан очракта пенсия алу хокукына ия.

25.3. Муниципаль хезмәттән эштән киткәндә, тиешле еллар эшләгән өчен пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә, муниципаль хезмәт стажы булган очракта, муниципаль хезмәт стажы булган очракта, тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен әлеге Нигезләмәнең 2 нче кушымтасы нигезендә һәм муниципаль хезмәтнең һәр киләсе тулы елы өчен аның муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча бер тапкыр бирелә торган акчалата бүлгәгә түләнә. - бер акчалата эчтәлегә буенча өстәмә, әмма муниципаль хезмәткәрнең акчалата кереме уннан да артмаган күләмдә (алга таба-пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә бер тапкыр бирелә торган акчалата бүлгә).

Муниципаль хезмәт стажы эштән азат ителгән көнгә билгеләнә муниципаль хезмәткәрдән.

Пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә бер тапкыр бирелә торган акчалата бүлгәләү күләмен билгеләгәндә исәпкә алына торган айлык акчалата керем составына кертелә:

вазыйфаи оклад;

сыйныф сәгатә өчен оклад;

Еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләүнең 1/12 күләме;

башка айлык түләүләр;

тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка өстәмә;

вазыйфаи окладның 50 процентыннан артмаган күләмдә акчалата бүлгәләү;

дөүләт серен тәшкил итүче мәгълүматлар белән эшлөү өчен вазыйфаи окладка процент өстәмә;

муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән көнгә кадәр алты айдан да ким булмаган күләмдә муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи окладка өстәмә;

махсус эш режимы, авырлыгы һәм киеренкелегә өчен компенсация түләүләре;

өстәмә вазыйфаи окладына өчен гыйльми дәрәжәсе.

25.4. Әлеге статьяның 25.3 пункты нигезендә бер тапкыр бирелә торган акчалата бүлгәләү жирле үзидарә органында 5 елдан да ким булмаган муниципаль хезмәт стажы булганда башкарыла.

25.5. Пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә бер тапкыр бирелә торган акчалата бүлгәне түлөү турындагы карар жирле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан кабул ителә һәм тиешле еллар эшләгән өчен пенсиягә чыгу сәбәпле, жирле үзидарә органы карары кабул ителү белән бер үк вакытта рәсмиләштерелә.

25.6. Жирле үзидарә органы пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә, бер тапкыр бирелә торган акчалата бүлгәләү күләмен билгеләү өчен, тиешле еллар эшләгән өчен пенсиягә чыгу сәбәпле, муниципаль хезмәткәр эштән киткәнчегә кадәр 30 календарь көн кала, Зеленодольск муниципаль районының Финанс-бюджет палатасына (алга таба - финанс-бюджет палатасы) түбәндәге документларны тапшыралар:

муниципаль хезмәткәрнең айлык акчалата кереме турында белешмә;

класслы чин бирү, муниципаль хезмәткәрнең айлык акчалата кереме составына керүче вазыйфаи окладка өстәмәләр билгеләү турында боерыклардан Өземтә;

жирле үзидарә органы житәкчесе һәм жирле үзидарә органының кадрлар хезмәте тарафыннан расланган муниципаль хезмәтнең стажы турында белешмә;

муниципаль органның кадрлар хезмәте раслаган хезмәт кенәгәсенәң һәм хәрби билетның күчәрмәләре;

муниципаль хезмәткәрнең эш стажын билгеләү өчен законнар нигезендә кирәкле башка документлар;

25.7. Финанс-бюджет палатасы жирле үзидарә органы, Муниципаль орган тарафыннан документлар тапшырганнан соң 5 көн эчендә әлеге статьяның 25.4 пункты нигезендә Октябрь авыл жирлеге башкарма комитетына Октябрь авыл жирлеге Советының Октябрь авыл жирлеге бюджетыннан чыгымнарны каплауга акча бүлеп биру турындагы карары проектын жибәрә, пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәргә бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк түләү белән бәйле рәвештә бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләкләү түләү белән бәйле рәвештә йә әлеге статьяның 25.4 пунктында каралган барлык документлар да тапшырылмаган очракта, пенсиягә чыгу белән бәйле рәвештә, жирле үзидарә органына бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләкләү күләмен билгеләүдә нигезле рәвештә баш тарта.

25.8. Октябрь авыл жирлеге башкарма комитеты Октябрь авыл жирлеге Советының Октябрь авыл жирлеге Советына карауга пенсиягә чыгу сәбәпле, муниципаль хезмәткәргә бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк түләү белән бәйле чыгымнарны каплауга акча бүлеп биру турындагы карары проектын чыгара.

25.9. Финанс-бюджет палатасы, карар кабул ителгәннән соң 10 көн эчендә, Октябрь авыл жирлеге Советы Жирле үзидарә органына пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә, бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләкне түләү өчен бюджет ассигнованиеләре һәм бюджет йөкләмәләре лимитлары турында хәбәр итә.

25.10. Жирле үзидарә органы күрсәтелгән белдерүләр нигезендә муниципаль хезмәткәргә, пенсиягә чыгу сәбәпле, әлеге статьяның 25.8 пунктында күрсәтелгән карар Октябрь авыл жирлеге Советы тарафыннан кабул ителгән көннән бер айдан да соңга калмыйча, бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк түләүне башкаралар.

25.11. Пенсиягә чыгу сәбәпле бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк бер тапкыр түләнә. Гражданны тиешле еллар эшлэгән өчен пенсиягә чыккач һәм аннан соң муниципаль хезмәт туктатылгач, әлеге бүлектә каралган бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк кабат түләнми.

25.12. Пенсиягә чыгу сәбәпле бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк хезмәт кенәгәсендәге билге белән түләнә.

## **26. Муниципаль хезмәт стажы**

26.1. «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25 - ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәт стажына (гомуми озынлыкка) биләү чорлары кертелә:

- 1) муниципаль хезмәт вазыйфалары;
- 2) муниципаль вазыйфалар;
- 3) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфалары, Татарстан Республикасы дәүләт вазыйфалары һәм Россия Федерациясенәң башка субъектларының дәүләт вазыйфалары.;
- 4) дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары, хәрби вазыйфалар һәм федераль дәүләт хезмәтенәң башка төрләре вазыйфалары;
- 5) федераль законнар нигезендә башка вазыйфалар.

26.2. Муниципаль хезмәт стажына, муниципаль хезмәткәргә бирелә торган тиешле еллар эшлэгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгын билгеләү һәм аларга федераль законнарда, Татарстан Республикасы Законында һәм Татарстан Республикасы «Октябрь авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставында каралган башка гарантияләрне билгеләү өчен, әлеге статьяның 26.1 пунктында күрсәтелгән вазыйфаларны биләү чорларыннан тыш, вазыйфаларны биләү чорларыннан тыш, вазыйфаларны биләү чорлары да кертелә (исәпләнә), шулай ук вазыйфаларны биләү, «Россия Федерациясе дәүләт граждан хезмәте турында» 2004 елның 27 июлендәге 79-

ФЗ номерлы Федераль законның 54 статьясындагы 2 өлеше нигезендә дәүләт граждан хезмәте стажына кертелә (исәпкә алына).

26.3. Муниципаль хезмәткәрләргә тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажына, әлеге статьяның 26.1 пунктында күрсәтелгән вазыйфаларны биләү чорларыннан тыш, кертелә (исәпләнә):

1) «федераль дәүләт граждан хезмәткәрләренең тиешле елларны эшлэгән өчен пенсия билгеләү өчен дәүләт граждан хезмәте стажына кертелә торган вазыйфалар исемлегендә күрсәтелгән аерым вазыйфаларны биләү чорлары, хезмәт (эш) чоры, аларга Россия Федерациясе Президентының» федераль дәүләт граждан хезмәткәрләренең тиешле елларны эшлэгән өчен пенсия билгеләү өчен дәүләт граждан хезмәте стажына кертелә торган вазыйфалар исемлеге турында " 2010 елның 20 сентябрәндәге 1141 номерлы Указы белән расланган (алга таба-дәүләт граждан хезмәткәрләренең тиешле елларны эшлэгән өчен пенсия билгеләү өчен дәүләт граждан хезмәте стажына - Вазыйфалар исемлегенәң 20 пунктында күрсәтелгән вазыйфалардан тыш) вазыйфалар исемлеге;

2) муниципаль хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаларны башкару өчен муниципаль хезмәткәрләргә кирәкле (кирәк булган) эш тәҗрибәсе һәм белемнәре булган предприятиеләрдә, учреждениеләрдә һәм оешмаларда җитәкчеләр һәм белгечләренең аерым вазыйфаларын биләү чорлары. Күрсәтелгән вазыйфаларда эшләү чоры, тулаем алганда, биш елдан артмаса тиеш.

26.4. Муниципаль хезмәткәрләргә тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажына әлеге статьяның 26.1 һәм 26.3 пунктларында күрсәтелгән вазыйфаларны биләү чорларыннан тыш, муниципаль хокукый актлар нигезендә башка чорлар кертелә (исәпләнә).

26.5. Муниципаль хезмәт стажын исәпләү тәртибе Татарстан Республикасы законы белән билгеләнә.

## **Бүлек 7. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү. Муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар жаваплылыгы 27. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү**

27.1. Нәтиҗәле һәм мактауга лаек муниципаль хезмәт өчен түбәндәге бүләкләү төрләре кулланыла:

- 1) рәхмәт белдерү;
- 2) җирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән Мактау грамотасы яисә башка төр бүләкләр белән бүләкләү;;
- 3) тиешле еллар эшлэгән өчен пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә бер тапкыр бирелә торган акчалата түләү;
- 4) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә Татарстан Республикасы «Октябрь асыл җирлеге» муниципаль берәмлеге Уставында һәм башка муниципаль хокукый актларда билгеләнгән бүләкләү һәм башка төрләр;
- 5) законнар нигезендә дәүләт һәм ведомство бүләкләре белән бүләкләү.

27.2. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү яисә бүләкләү турындагы карар, әлеге статьяның 27.1 пунктындагы 1 - 4 пунктчалары нигезендә, яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан кабул ителә, ә муниципаль хезмәткәрне бүләкләү яисә бүләкләү турындагы карар, әлеге статьяның 27.1 пунктындагы 5 пунктчасы нигезендә, федераль законнарда, Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә, яллаучы (эш бирүче) вәкиле тәкъдиме буенча кабул ителә.

27.3. Муниципаль хезмәткәргә әлеге статьяның 27.1 пунктындагы 3 пунктчасында каралган бер тапкыр бирелә торган акчалата түләү яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан җирле бюджет акчаларыннан раслана торган тәртиптә һәм күләмнәрдә башкарыла.

27.4. Бүләкләү яисә бүләкләү турындагы карарлар әлеге статьяның 27.1 пунктындагы 1-4 пунктчалары нигезендә җирле үзидарә органының хокукый акты, ә әлеге статьяның 5 пунктчасы - Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы

норматив хокукый актлары нигезендә рәсмиләштерелә. Бүләкләү яисә бүләкләү турында тиешле язма муниципаль хезмәткәрнең хезмәт кенәгәсенә һәм шәхси эшенә кертелә.

27.5. Яшел Үзән муниципаль районы башлыгының Мактау грамотасы һәм Яшел Үзән муниципаль районы Башлыгының Рәхмәт хаты белән бүләкләү рәвешендәге бүләкләүләргә куллану тәртибе һәм шартлары әлеге төр бүләкләү турындагы нигезләмәләр белән билгеләнә.

27.6. Бүләкләүләргә башка төрләрән куллану тәртибе һәм шартлары алар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

## **28. Муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар җаваплылыгы**

28.1. Муниципаль хезмәткәрнең үз гаебе белән үзенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәве яки тиешенчә үтәмәве өчен яллаучы (эш бирүче) вәкиле түбәндәге дисциплинар җәза кулланырга хокуклы:

- 1) кисәтү;
- 2) шелтә;
- 3) тиешле нигезләр буенча муниципаль хезмәттән азат итү.

28.2. Дисциплинар җинаяткә юл куйган муниципаль хезмәткәр, аның дисциплинар җаваплылыгы турындагы мөһкәмә хәл итүгә кадәр, акчалата эчтәлеген саклап, вазыйфаи бурычларны үтәүдән читләштереләргә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаи бурычларны үтәүдән читләштерү бу очракта муниципаль хокукый акт белән башкарыла.

28.3. Дисциплинар түләтүләргә куллану һәм бетерү тәртибе хезмәт законнары белән билгеләнә.

## **29. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки җайга салу турында таләпләрне, чикләүләргә һәм тыюларны үтәмәгән һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен түләтүләр**

29.1. Муниципаль хезмәткәрләргә чикләүләргә һәм тыюларны үтәмәгән өчен, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәү турындагы таләпләрне үтәү турында "2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон

"Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында «2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 27 статьясында каралган түләтүләр салына.

29.2. Муниципаль хезмәткәр 2007 елның 2 мартындагы Федераль законның 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән хокук бозулар очракларында ышаныч югалу сәбәпле муниципаль хезмәттән азат ителәргә тиеш. № 25-ФЗ «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында».

29.3. 2007 елның 2 мартындагы Федераль законның 14.1, 15 һәм 27 статьяларында каралган түләтүләр. «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 25-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында һәм (яисә) муниципаль норматив хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә, яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан кулланыла. :

1) Октябрь авыл җирлеге Советының кадрлар хезмәте бүлегә тарафыннан коррупцион һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча үткәрелгән тикшерү нәтиҗәләре турында доклад;

2) тикшерү нәтиҗәләре турында доклад комиссиягә җибәрелгән очракта, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча комиссия төхүмәтләре;

3) муниципаль хезмәткәр аңлатмалары;

4) башка материаллар.

29.4. «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 14.1, 15 һәм 27 статьяларында

каралган түлөтүлөрнө кулланганда муниципаль хезмэткөр тарафыннан кылынган коррупцион хокук бозу характеры, аның авырлыгы, муниципаль хезмэткөргө башка чиклөөлөрнө һәм тыюларны, мәнфэгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләрнө үтәү һәм аларга каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәү исәпкә алына. , шулай ук муниципаль хезмэткөрләрнөң үз вазыйфай бурычларын үтәү нәтижәләре дә каралды.

29.5. Муниципаль хезмэткөргө карата коррупцион хокук бозу кылган очракта түлөтү куллану турындагы актта түлөтүнө куллану нигезе буларак «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 27.1 статьясындагы 1 яки 2 өлөшө күрсәтелә.

29.6. «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 14.1, 15 һәм 27 статьяларында каралган түлөтүләр «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль Законда, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында һәм (яисә) муниципаль норматив хокукий актларда билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда кулланыла.

29.7. Мәнфэгатьләр конфликтын булдырмау һәм жайга салу буенча чаралар күрү бурычы муниципаль хезмэткөрлөргә йөкләнә.

## **Бүлек 8. Октябрь авыл жирлегендә кадрлар эше**

### **30. Октябрь авыл жирлегендә кадрлар эше**

Октябрь авыл жирлегендә кадрлар эше үз эченә ала:

1) муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составын формалаштыру;

2) муниципаль хезмэт турындагы закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр әзерләү һәм әлеге тәкъдимнәренә эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) кертү;

3) муниципаль хезмэткә керүгә, аны узуга, хезмэт килешүе (контракт) тәзүгә, муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләнүгә, муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүдән азат итүгә, муниципаль хезмэткөрнө муниципаль хезмәттән азат итүгә һәм аның пенсиягә чыгуына бәйлә Муниципаль хокукий актлар проектларын әзерләүнө оештыру һәм тиешле документларны рәсмиләштерү.;

4) муниципаль хезмэткөрләрнөң хезмэт кенәгәләрен алып бару;

5) муниципаль хезмэткөрләрнөң шәхси эшләрен алып бару;

6) муниципаль берәмлектә муниципаль хезмэткөрләр реестрын алып бару;

7) муниципаль хезмэткөрләрнөң хезмэт таныклыкларын рәсмиләштерү һәм бирү;

8) муниципаль хезмәтнөң вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмэткөрләрнө кадрлар резервына кертүгә конкурс үткөрү.;

9) муниципаль хезмэткөрлөргә аттестация үткөрү;

10) Кадрлар резервы белән эшне оештыру һәм аны нәтижәле куллану;

11) гражданд тарафыннан муниципаль хезмэткә кергәндә тапшырыла торган персонал мәгълүматларның һәм башка белешмәләренә дәрәсләген тикшерүнө оештыру, шулай ук дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләргә билгеләнгән формадагы рөхсәтне рәсмиләштерү.;

12) муниципаль хезмэткөрләрнөң керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматларны, шулай ук муниципаль хезмэт белән бәйлә чиклөөләрнө үтәүнө тикшерүнө оештыру, алар «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән;

13) муниципаль хезмэткөрлөргә хокукий һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирү;

14) муниципаль хезмэткөрләрнөң һөнәри әзерләген исәпкә алу һәм анализлау;

15) муниципаль хезмэткөрлөргә өстәмә һөнәри белем бирүнө оештыру;

16) муниципаль хезмәткәрләрнең квалификация имтиханын үткөрү һәм класслы чиннарын бирү эшен оештыру;

17) муниципаль хезмәткәрләрнең төзелгән хезмәт шартнамәләрен (контрактларын) исәпкә алуны алып бару;

18) муниципаль хезмәткәрләрнең вазыйфаи үсешен тәэмин итү;

19) хезмәт тикшерүләре үткөрүне оештыру;

20) хезмәт законнары һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнә торган кадрлар эшенең бүтән мәсьәләләрен хәл итү.

### **31. Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри эзерлеге, квалификацияләрен күтәрү һәм стажировкасы**

31.1. Муниципаль хезмәткәрләрне яңадан эзерләү муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан һөнәри хезмәт эшчәнлегенең яңа төрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле өстәмә белем һәм күнекмәләр алу булып тора.

Муниципаль хезмәткәрләрне яңадан эзерләү максатларында гамәлгә ашырыла:

муниципаль хезмәткәрләрнең белемнәрен камилләштерү яки һөнәри эшчәнлекнең яңа төрен үтәү өчен алар тарафыннан өстәмә белем алу;

өстәмә квалификация алу.

Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан һөнәри яңадан эзерлек узу зарурлығы яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан билгеләнә.

31.2. Муниципаль хезмәткәрләрнең квалификациясен күтәрү, һөнәри белем булган муниципаль хезмәткәрләрнең белемнәрен яңарту һәм күнекмәләрен камилләштерү, аларның квалификациясе дәрәжәсенә карата таләпләрне арттыру һәм һөнәри бурычларны хәл итүнең яңа ысулларын үзләштерү зарурилыгы белән бәйле.

Квалификация күтәрү максатларында гамәлгә ашырыла:

муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри эшчәнлегенең конкрет мәсьәләләрендә актуаль үзгәрешләрне үзләштерү (тематик һәм проблемалы конференцияләр һәм семинарлар) - 18-72 аудитор сәгатә;

муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри хезмәт эшчәнлегә өлкәсендәге кайбер мәсьәләләр буенча белемнәрен комплекслы яңарту, тиешле профессиональ бурычларны хәл итү өчен 73тән алып 144 сәгатькә кадәр.

Квалификация күтәрү яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан расланган квалификация күтәрү программалары нигезендә гамәлгә ашырыла.

31.3. Стажировка булып муниципаль хезмәткәрләргә алдынгы тәҗрибәне, шул исәптән чит илнекеләрне өйрәнү, шулай ук һөнәри яңадан эзерләү яки квалификация күтәрү программаларын үзләштергәндә муниципаль хезмәткәрләргә алынган теоретик белемнәрен ныгыту, үз вазыйфаларын башкарганда аларны нәтиҗәле куллану өчен гамәли күнекмәләр һәм осталык алу тора.

Стажировка программасы, шул исәптән аның дәвамлылыгы, белем бирү учреждениесе тарафыннан җирле үзидарә органы белән берлектә эшләнә, муниципаль хезмәткәрләр стажировка узу өчен җибәрелә һәм стажерларны кабул итүче башка оешма тарафыннан эшләнә.

Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан стажировка узу зарурлығы яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан билгеләнә.

31.4. Муниципаль хезмәткәрләрне һөнәри яктан яңадан эзерләү һәм квалификацияләрен күтәрү махсус уку йортларында гамәлгә ашырыла.

31.5. Җирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри эзерлегенә, квалификацияләрен күтәрүгә һәм стажировкасына бәйле чыгымнары җирле бюджет акчалары хисабына башкарыла.

### **32. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары**

32.1. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары-муниципаль хезмәткәрнең биләгән вазыйфасы буенча бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә яллаучы



(эш бирүче) вәкиленә кирәкле һәм конкрет муниципаль хезмәткәргә кагылышлы мәгълүмат.

32.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары Россия Федерациясе законнары нигезендә, Россия Федерациясе Хезмәт Кодексының 14 бүлегендә каралган үзенчәлекләре белән эшкәртелергә тиеш.

### **33. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару тәртібе**

33.1. Муниципаль хезмәткәргә шәхси эш кертелә, аңа муниципаль хезмәткә керү, аны үтү һәм муниципаль хезмәттән азат итү белән бәйле документлар теркәлә.

33.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше 10 ел дәвамында саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат иткәндә аның шәхси эше жирле үзидарә органы архивында муниципаль хезмәтнең соңгы урыны буенча саклана.

33.3. Муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән жирле үзидарә органын бетергәндә, аның шәхси эше юкка чыгарылган жирле үзидарә органы функцияләре тапшырылган жирле үзидарә органнарына яисә аларның хокукый дәвамчылары саклауга тапшырыла.

33.4. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару дәүләт граждан хезмәткәренә шәхси эшен алып бару өчен билгеләнгән тәртіптә гамәлгә ашырыла.

### **34. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестры**

34.1. Октябрь авыл жирлегендә муниципаль хезмәткәрләр реестры (алга таба - Реестр) алып барыла.

34.2. Реестр муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләреннән төзелгән мәгълүматлар нигезендә төзелә һәм жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр турында белешмәләрнең жыелма исемлегеннән гыйбарәт.

34.3. Реестрга кертелгән белешмәләр, федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында билгеләнгән очракларда, дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләргә, ә башка очракларда - конфиденциаль характердагы белешмәләргә керә һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә якланырга тиеш.

34.4. Реестр кәгазь һәм электрон чыганакларда, хокуксыз керү, юк итү, модификацияләү, блоклау, күчәрмәләү, бирү, тарату, шулай ук аларда булган мәгълүматка карата хокуксыз башка гамәлләрдән яклауны тәэмин итеп алып барыла.

34.5. Реестр үз эченә ала мәгълүмат турында:

муниципаль хезмәткәрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме;

муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт үтә торган жирле үзидарә органы, Структур бүлекчәнең исемнәре;

Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә муниципаль хезмәткәр биләгән муниципаль хезмәт вазыйфалары исеме;

муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттәге кадрлар резервына кертү (кадрлар резервына кертү датасы, вазыйфаның атамасы, кадрлар резервына кертү нигезе, кадрлар резервыннан төшереп калдыру нигезе);

үз эченә агымдагы елның 1 гыйнварына муниципаль хезмәтнең туу датасы, һөнәри белем, хәрби хезмәт узу, һөнәри яңадан әзерлек узу, квалификация күтөрү, стажировка, гыйльми дәрәжә, гомуми хезмәт стажы һәм стажы, аттестацияләр, дәүләт бүләкләре, мактаулы, хәрби һәм махсус исемнәр, Дәүләт премияләре, Дәүләт премияләре, муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләп торуга конкурс узу, хезмәт шартнамәсе (контракт) һәм аңа кертелә торган үзгәрешләр турында мәгълүматлар ала.

34.6. Реестрны алып бару Октябрь авыл жирлегенең кадрлар хезмәте тарафыннан Жирле үзидарә органнары житәкчеләре (яки алар вәкаләтле затлар), рәис тарафыннан бирелгән мәгълүматлар нигезендә, әлеге пункт белән билгеләнгән срокларда башкарыла.

Реестр агымдагы елның 1 гыйнварына жирле үзидарә органнары житәкчеләре (яки алар вәкаләтле затлар) тарафыннан бирелә торган белешмәләр нигезендә елга бер

тапкыр төзелә.

Реестр Зеленодольск муниципаль районы Советы Аппаратының кадрлар хезмәтендә саклана. Жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт үтүче муниципаль хезмәткәрләр турындагы реестрдан вәкаләтле зат раслаган Өземтә тиешле кадрлар хезмәтендә саклана.

Муниципаль хезмәткә кергән, шулай ук шул ук жирле үзидарә органында муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчәрелгән гражданныр турында белешмәләр жирле үзидарә органы житәкчесе (яисә вәкаләтле зат) тарафыннан, аларны билгеләгәннән яки реестрга күчәрүдән соң ике көн эчендә жиберелә.

34.7. Муниципаль хезмәттән азат ителгән муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан төшереп калдырыла.

34.8. Муниципаль хезмәткәр үлгән (вафат) яисә муниципаль хезмәткәрнең хәбәрсез югалган дип танылган яисә законлы көченә кергән суд карары белән аның вафаты дип игълан ителгән очракта, муниципаль хезмәткәр үлем (һәлак булу) көненнән яки суд карары законлы көченә кергән көннән соң килгән көндә муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан төшереп калдырыла.

### **35. Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре**

Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре булып тора:

- 1) муниципаль хезмәт вазыйфасында билгеләү югары квалификацияле белгечләр, аларның һөнәри сыйфатларын һәм компетентлыгын исәпкә алып, аларның һөнәри сыйфатларын истә тотып;
- 2) муниципаль хезмәткәрләрне хезмәткә этәрүгә ярдәм итү;
- 3) муниципаль хезмәт өчен кадрлар әзерләү һәм муниципаль хезмәткәрләрнең өстәмә һөнәри белеме;
- 4) кадрлар резервын булдыру һәм аны нәтижәле куллану;
- 5) аттестация уздыру юлы белән муниципаль хезмәткәрләрнең эш нәтижәләрен бәяләү;
- 6) гражданнырны муниципаль хезмәткә кергәндә һәм аны узганда кадрлар белән эшләгәндә кадрлар сайлап алуның заманча технологияләрен куллану.

### **36. Муниципаль хезмәттә Кадрлар резервы**

Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Октябрь авыл жирлегә муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләү өчен Кадрлар резервы Зеленодольск муниципаль районы Советы Аппаратының кадрлар хезмәте тарафыннан, Октябрь авыл жирлегә башлыгы һәм Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башлыгы арасында төзелгән килешү нигезендә алып барыла.

### **37. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "хезмәт командировкаларына, муниципаль хезмәткә кабул итүгә бәйлә чыгымнарны, шулай ук шәхси транспортны хезмәт максатларында файдалануга бәйлә чыгымнарны каплау тәртибе турында**

37.1. Муниципаль хезмәткәрне аның артыннан хезмәт командировкасына жибергәндә эш урыны һәм уртача хезмәт хакы саклана, хезмәт командировкасына бәйлә чыгымнар каплана: күчәнү, торак урыны наймы буенча чыгымнар, даими яшәү урыныннан читтә яшәү белән бәйлә өстәмә чыгымнар (тәүлеклек), муниципаль хезмәткәр тарафыннан яллаучы (эш бирүче) вәкиле рәхсәте белән башка чыгымнар. Хезмәт командировкаларына бәйлә чыгымнарны каплау тәртибе һәм күләмнәре жирле

үзидарә органының күмәк килешүе яисә норматив акты белән билгеләнә.

37.2. Муниципаль хезмәткәргә кабул итү, муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчерү, муниципаль хезмәткә жиберү (эш бирүче вәкиле белән алдан килешенгән килешү буенча) белән башка жириккә жиберү белән бәйле рәвештә, муниципаль хезмәткәргә башка жириккә кире кайтарыла:

а) муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын күчерү буенча чыгымнар (транспортта пассажирларны мәжбүри шәхси иминиятләштерүгә иминият кертеме, юл йөрү документларын рәсмиләштерү буенча хезмәт күрсәтүләр өчен түләү, поездларда урын-жир кирәк-яракларыннан файдаланган өчен чыгымнар);

б) тимер юл, су һәм автомобиль транспортында (гомуми файдаланудагы) мөлкәтне алып бару чыгымнары. Транспортның күрсәтелгән төрләре булмаганда, милекне тимер юл станциясенә яқындагы эш урынына яки хәзерге вакытта навигация өчен ачык елга портынан һава транспорты белән ташу чыгымнары каплана;

в) яңа яшәү урынында төзекләндерү чыгымнары;

Яллаучы вәкил (эш бирүче) муниципаль хезмәткәргә тиешле хәрәкәт чаралары, «а» һәм «б» пунктчаларында каралган чыгымнар кире кайтарылмый.

"В «пунктчасында каралган чыгымнар кайтарыла

муниципаль хезмәткәргә хезмәт килешүе (контракт) яқларының килешүендә билгеләнгән күләмнәрдә.

Муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын күчерү һәм аларның мөлкәтен ташу, шулай ук аларны яңа яшәү урынында урнаштыру буенча чыгымнар торак урыны фактта бирелгән көннән бер ел үткәнчегә кадәр муниципаль хезмәткәрнең яңа яшәү урынына күчкән очракта түләнә.

Муниципаль хезмәткәрнең башка жириккә күченүенә бәйле рәвештә кире кайтарылырга тиешле чыгымнар күләмен алдан билгеләү мөмкин булмаса, аңа яллаучы вәкиле (эш бирүче) белән алдан килешенеп аванс бирелә.

Чыгымнарны билгеләнгән күләмнәрдә кайтару жириккә үзидарә органы тарафыннан гамәлгә ашырыла, анда күчерелә, муниципаль хезмәткәр эшкә жиберелә, жириккә үзидарәнең әлегә органын тотуга жириккә бюджеттан бүлеп бирелгән ассигнованиеләр чикләрендә.

Муниципаль хезмәткәр башка жириккә күчүгә бәйле рәвештә аңа түләнгән акчаларны тулысынча кире кайтарырга бурычлы:

а) әгәр дә ул эшкә билгеләнгән срокта башка житди сәбәп;

б) әгәр ул хезмәт килешүе (контракт) белән билгеләнгән эш вакыты тәмамланганчы, ә билгеле бер срок булмаганда - бер ел эшләгәнчегә кадәр үз теләгә белән нигезле сәбәпсез эштән азат ителгән яки закон нигезендә хезмәт килешүен (контракт) туктату өчен нигез булган гаепле гамәлләр өчен эштән азат ителгән булса.

Эшкә килмәгән яки эшкә керешүдән баш тарткан муниципаль хезмәткәр, аның һәм аның гаилә әгъзаларының күчүе, шулай ук милекне ташу буенча тотылган чыгымнарны исәпкә алып, аңа түләнгән акчаларны кире кайтарырга тиеш.

37.3. Муниципаль хезмәткәргә хезмәт максатларында шәхси транспортны куллануга бәйле чыгымнар, муниципаль хезмәткәр хезмәт итә торган жириккә үзидарә органының норматив актында билгеләнгән тәртиптә каплана. Мондый чыгымнарны кайтару күләме хезмәт килешүе (контракт)яқларының килешүе белән билгеләнә.

(җирле үзидарә органы исеме)

**Муниципаль хезмәткәргә бирүгә тәкъдим итү  
сыйныф сәгәте** \_\_\_\_\_

(класс чины исеме)

1. Фамилиясе, исеме, атасының исеме \_\_\_\_\_
2. Структура бүлекчәсен күрсәтеп, биләгән вазыйфасы \_\_\_\_\_
3. Туган көне һәм урыны \_\_\_\_\_
4. Мәгариф \_\_\_\_\_  
(күрсәтергә исеме уку йорты, белгечлеге)
5. Гыйльми дәрәжәсе, гыйльми исеме \_\_\_\_\_
6. Хәзерге вакытта кайда укый \_\_\_\_\_
7. Сыйныф сәгәте, бирү датасы \_\_\_\_\_
8. Яңадан һөнәри эзерлек (квалификация), күтәрү узды квалификация \_\_\_\_\_  
(кайчан, кайда, күпме)
9. Дәүләт бүләкләре, мактаулы исемнәре бар \_\_\_\_\_  
(бүләкнең исеме, мактаулы исем, бүләкләү датасы, бирү)
10. Башка төр кызыксындыру бүләкләре бар \_\_\_\_\_
11. Дисциплинар җәза бар \_\_\_\_\_

12. Үткәндәге эш (кайчан, кем, нәрсә өчен игълан ителгән, датасы исәптән төшерү)

Чор	Учреждениенең вазыйфасы, эш урыны, урнашу урыны ,

13. Гомуми эш стажы \_\_\_\_\_
14. Муниципаль хезмәт стажы \_\_\_\_\_
15. Әлеге вазыйфада эш стажы \_\_\_\_\_
16. Башкарылган эш күрсәткечләре белән бирелгән Характеристика:
17. Квалификация комиссиясе тәкъдиме, квалификация имтиханын тапшыру нәтижәләре:

Класслы чин бирү турында үтенечнамә \_\_\_\_\_

(класс чины исеме)

Җитәкче (вәкаләтле зат) җирле үзидарә органнары

(имза)

(расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_ (дата)

2 нче кушымта  
Октябрь авыл жирлегендә  
муниципаль хезмәт турындагы  
Нигезләмә

Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажы

Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү елы	Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү стажы
2017	15 ел 6 ай
2018	16 яшь
2019	16 ел 6 ай
2020	17 яшь
2021	17 ел 6 ай
2022	18 яшь
2023	18 ел 6 ай
2024	19 яшь
2025	19 яшь 6 ай
2026 һәм аннан соңгы еллар	20 ел