

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЗЕЛЕНОДОЛЬСК МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ОЛЫ ЖӘКЕ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ

РЕШЕНИЕ
КАРАР

07 декабрь 2017 ел

№ 88

Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Олы Жәке авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне раслау хакында

2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы «Олы Жәке авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы, Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Олы Жәке авыл жирлеге Советы КАРАР ИТТЕ:

1. Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Олы Жәке авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне раслау хакында (кушымта итеп бирелә).

2. Үз көчен югалткан дип танырга:

- Олы Жәке авыл жирлеге Советының 2008 елның 27 сентябрэндәге «Олы Жәке авыл жирлеге муниципаль хезмәт турындагы Положение турында» гы 20 номерлы карары ;

- Олы Жәке авыл жирлеге Советының «Олы Жәке авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмә турында «2008 елның 27 сентябрэндәге 20 номерлы» Олы Жәке авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы Положение турында "карары белән расланган Олы Жәке авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү хакында" 2009 елның 31 декабрэндәге 65 номерлы карары;

- Олы Жәке авыл жирлеге Советының 2008 елның 27 сентябрэндәге 20 номерлы «Олы Жәке авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү хакында " гы 48 номерлы карары;, "Олы Жәке авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмә" ;

- Олы Жәке авыл жирлеге Советының 18.06.2014 ел, № 121 «Олы Жәке авыл жирлеге Советының 2008 елның 27 сентябрэндәге 20 номерлы карары белән расланган Олы Жәке авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү хакында " гы карары "Олы Жәке авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмә";

- Олы Жәке авыл жирлеге Советының «Олы Жәке авыл жирлеге Советының 2008 елның 27 сентябрэндәге 20 номерлы карары белән расланган Олы Жәке авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү хакында " 2015 елның 12 маендагы 177/1 номерлы карары "Олы Жәке авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмә";

- Олы Жәке авыл жирлеге Советының 15.11.2016 ел № 47 «Олы Жәке авыл жирлеге Советының 2008 елның 27 сентябрэндәге 20 номерлы карары белән расланган Олы Жәке авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү хакында " карары "Олы Жәке авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмә".

3. Әлеге қарарны Татарстан Республикасы хокукий мәғлұматының рәсми порталында урнаштырырга (<http://pravo.tatarstan.ru>) Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталы составындагы Зеленодольск муниципаль районының рәсми сайтында (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) Интернет «мәғлұмат-телекоммуникация челтәрендә һәм Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Олы Жәке авыл жирлегенә мәғлұмат стендларында түбәндәге адреслар буенча урнашкан: Олы Яке авылы, Школьная урамы, 1 йорт (авыл жирлеге администрациясе бинасы), Олы Яке авылы, Школьная урамы, 1а (КФУ бинасы), Каратмән авылы, Клуб урамы, 23 йорт (авыл клубы бинасы), Уразлы авылы, Дуслык урамы, 3 йорт (авыл клубы бинасы).

4. Әлеге қарар рәсми басылып чыккан көненән үз көченә керә.

Олы Жәке авыл жирлеге башлығы,
Совет рәйсе:



Ф. А. Фәйзуллина

Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Олы Жәке авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмә.

Бүлек 1.

1. Гомуми нигезләмәләр

Әлеге нигезләмә Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Олы Жәке авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәтне оештыру өлкәсендәге мөнәсәбәтләрне федераль законнар һәм муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә жайга сала.

2. Муниципаль хезмәт

2.1. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Олы Жәке авыл жирлегендә (алга таба –Олы Жәке авыл жирлеге) - гражданның һөнәри эшчәнлеге, ул даими нигездә хезмәт килешүе (контракт) төзү юлы белән биләп торучы муниципаль хезмәт вазыйфаларында башкарыла.

2.2. Муниципаль хезмәткәр өчен яллаучы булып «Олы Жәке авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге тора, аның исемнән эшкә алуучы вәкиле (эш бирүче) тора.

2.3. Авыл жирлеге Башлыгы, Олы Жәке авыл жирлеге жирле үзидарә органнары житәкчеләре яллаучы (эш бирүчеләр) вәкилләре булып торалар.

2.4. Муниципаль хезмәтне финанслау Олы Жәке авыл жирлеге бюджеты хисабына башкарыла. 2.5. Муниципаль хезмәтне үстерү программалары Олы Жәке авыл жирлеге башкарма комитеты тарафыннан эшләнә һәм раслана.

3. Муниципаль хезмәтнең хокукый нигезләре

3.1. Олы Жәке авыл жирлегендә муниципаль хезмәт Россия Федерациясе Конституциясе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Конституциясе, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы, Татарстан Республикасы «Олы Жәке авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы, әлеге Нигезләмә, Россия Федерациясенен, Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары, Олы Жәке авыл жирлеге тарафыннан гамәлгә ашырыла.

3.2. Муниципаль хезмәткәрләргә Россия Федерациясе хезмәт законнарының гамәлдә булуы, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда каралган үзенчәлекләре кагыла.

4.1. Муниципаль хезмәт вазыйфасы-Татарстан Республикасы «Олы Жәке авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә барлыкка килә торган жирле үзидарә органында вазыйфа. 4.2. Жирле үзидарә органының штат расписаниесен төзегәндә һәм раслаганда Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестрында каралган муниципаль хезмәт вазыйфалары исемнәре кулланыла.

5. Муниципаль берәмлектә вазыйфалар реестры

5.1. Олы Жәке авыл жирлегендә муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры муниципаль хезмәт вазыйфалары исемлегеннән гыйбарәт.

5.2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары реестрында муниципаль вазыйфаны биләүче затның вәкаләтләрен турыдан-туры тәэмин итү өчен гамәлгә куела торган муниципаль хезмәт вазыйфалары каралырга мөмкин. Муниципаль хезмәтнең мондый вазыйфалары күрсәтелгән затның вәкаләтләре вакытына хезмәт шартнамәсе төзү юлы белән муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан алмаштырыла.

6. Муниципаль хезмэт вазыйфаларын классификацияләү

6.1. Муниципаль хезмэт вазыйфалары Татарстан Республикасы законы белән расланган Татарстан Республикасында муниципаль хезмэт вазыйфалары реестры нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

6.2. Муниципаль хезмэт вазыйфалары түбәндәге төркемнәргә бүленә:

- 1) муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары;
- 2) муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары;
- 3) муниципаль хезмәтнең әйдәүче вазыйфалары;
- 4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары; 5) муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары.

7. Муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләре

7.1. «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, Муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмэт стажына яки белгечлек, эзерлек юнәлеше, белем, күнекмәләргә, шулай ук эш бирүче (эш бирүче) вәкиленең тиешле карары булган очракта - белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә, эзерлек дәрәжәсенә, белемнәргә туры килү таләп ителә.

7.2. Муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен түбәндәге квалификация таләпләре билгеләнә:

1) һөнәри белем дәрәжәсенә: югары, төп һәм әйдәп баручы вазыйфалар төркеме өчен югары белем булу; югары белем яисә урта һөнәри белем-вазыйфаларның өлкән һәм кече төркеме өчен;

2) муниципаль хезмэт стажына яисә белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажына; муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары буенча-муниципаль хезмэт стажы кимендә ике ел яисә белгечлек, юнәлеш буенча эш стажы кимендә биш ел; муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары буенча-бер елдан да ким булмаган муниципаль хезмэт стажы яки белгечлек, юнәлеш буенча ике елдан да ким булмаган эш стажы.;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфалары буенча-бер елдан да ким булмаган муниципаль хезмэт стажы яки белгечлек, юнәлеш буенча ике елдан да ким булмаган эш стажы.

7.3. Муниципаль хезмэт стажына яисә белгечлек, юнәлеш буенча эш стажына, өлкән һәм кече төркемнәргә муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен эзерлек юнәлешенә карата квалификация таләпләре билгеләнми.

7.4. Белгеч яисә магистр дипломнары булган затлар өчен диплом бирелгән көннән өч ел эчендә муниципаль хезмэт стажына яисә әйдәп баручы вазыйфаларны биләү өчен белгечлек буенча квалификация таләпләре - муниципаль хезмэт стажы яки белгечлек буенча бер ел эш стажы билгеләнә.

7.5. Вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәк булган белемнәргә һәм күнекмәләргә квалификация таләпләре муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмэт эшчәнлегә өлкәсенә һәм төренә бәйле рәвештә аның вазыйфаи Инструкциясе белән билгеләнә. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи Инструкциясе белән шулай ук белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча квалификация таләпләре каралырга мөмкин.

8. Муниципаль хезмәткәрләрнең сыйныф сәгатьләре

8.1. Класслы чиннар, алдагы класслы чинда билгеләнгән озынлыкны исәпкә алып, муниципаль хезмэт вазыйфалары төркеме чикләрендә муниципаль хезмэт вазыйфасы нигезендә, муниципаль хезмәткәрләргә эзлекле рәвештә бирелә.

8.2. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар бирү һәм аларны саклау тәртибе әлегә Нигезләмә нигезләмәләре нигезендә муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнә.

8.3. Муниципаль хезмәткәрләргә класс чиннары Олы Жәке авыл жирлегә башлыгы карары белән муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры житәкчесе тәкъдиме буенча әлегә Нигезләмәнең 1 нче кушымтасы нигезендә бирелә. Класслы чин бирүгә тәкъдим керткәндә өстәмә рәвештә хезмэт кенәгәсенә, белем алу, муниципаль хезмәткәрнең квалификациясен күтәрү турындагы документларның таныкланган күчермәләре тапшырыла.

8.4. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирүгә муниципаль хезмәт турындагы законнарға туры килү-килмәүне тикшерү, Олы Жәке авыл жирлеге башлыгының муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турындагы карарын эзерләүне Олы Жәке авыл жирлеге башкарма комитетының кадрлар хезмәте башкара. Олы Жәке авыл жирлеге башлыгының муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турындагы карарының күчermәсе муниципаль хезмәткәр хезмәт иткән жирле үзидарә органының кадрлар хезмәтенә кул куелганнан соң өч көн эчендә жибәрелә.

8.5. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында белешмәләр шәхси эшкә һәм муниципаль хезмәткәрнең хезмәт кенәгәсенә кертелә.

Бүлек 3. Муниципаль хезмәткәрнең хокукый хәле (статусы)

9. Муниципаль хезмәткәр

9.1. Муниципаль хезмәткәргә-федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә, Олы Жәке авыл жирлеге бюджеты акчалары исәбеннән түләнә торган акчалата тоту өчен муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаларны башкаручы гражданд.

9.2. Жирле үзидарә органнары эшчәнлеген техник тәэмин итү буенча вазыйфаларны башкаручы затлар муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләми һәм муниципаль хезмәткәрләр булып тормый.

10. Муниципаль хезмәткәрнең хокукый хәле

10.1. Муниципаль хезмәткәр хокуклы.:

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар, вазыйфаи бурычларны үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәттә алга жибәрү шартлары белән танышу.;

2) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартлар белән тәэмин итү;

3) хезмәт өчен түләү һәм башка түләүләр, хезмәт законнары, Муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт килешүе нигезендә;

4) Эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре бирү, шулай ук ел саен түләнә торган ял;

5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүмат һәм материаллар алу, шулай ук жирле үзидарә органы эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертү өчен;

6) үз инициативасы белән муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләп торуга конкурста катнашу;

7) жирле бюджет акчалары исәбеннән муниципаль хокукый акт нигезендә өстәмә һөнәри белем алу;

8) яклау, үз шәхси мәгълүматлар;

9) Үз эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлек турындагы бәяләмәләр һәм башка документлар белән танышу, аларны шәхси эшенә керткәнче, шулай ук аның язма аңлатмаларын шәхси эшенә жәлеп итү.;

10) үз хокукларын, социаль-икътисадый һәм һөнәри мәнфәгатләрән яклау өчен һөнәр берлекләре төзү хокукын да кертәп, берләшмә ;

11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатләрән яклау, шул исәптән судка шикаять бирүне дә кертәп, аларны бозу очрақлары;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәэмин итү.

10.2. Муниципаль хезмәткәр, эгәр «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда башкасы каралмаган булса, яллаучы (эш бирүче) вәкиленең (эш бирүченең) алдан язма белдерүе белән башка түләүле эш башкарырга хокуклы.

10.3. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнарны, федераль законнарны, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын,

- 2) вазыйфаи инструкция нигезендә вазыйфаи бурычларны үтәргә;
- 3) вазыйфаи бурычларын башкарганда, расасына, милләтенә, теленә, диненә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә, кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә.;
- 4) жирле үзидарә органнарында эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфаи инструкцияне, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә.;
- 5) вазыйфаи бурычларны тиешенчә үтәү өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклап калу;
- 6) федераль законнар тарафыннан сакланыла торган дәүләт һәм башка серләргә тәшкит итүче белешмәләргә, шулай ук вазыйфаи бурычларны үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган белешмәләргә, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагылуы белешмәләргә таратырга.;
- 7) дәүләт һәм муниципаль милеккә, шул исәптән аңа вазыйфаи бурычларны үтәү өчен бирелгән мөлкәткә сакларга;
- 8) Россия Федерациясә законнарында каралган тәртиптә үзә һәм гаилә әгъзалары турында белешмәләргә тапшырырга;
- 9) Россия Федерациясә гражданлыгыннан чыккан көндә Россия Федерациясә гражданлыгыннан чыгу яисә чит ил гражданлыгы алу турында яллаучы (эш бирүчегә) вәкиленә чит ил гражданлыгы алган көндә чит ил гражданлыгы алу турында хәбәр итәргә;
- 10) әлеге Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән чикләүләргә үтәргә, йөкләмәләргә үтәргә, тыюларны бозмаска;
- 11) яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) мәнфәгатьләр конфликтна китерергә мөмкин булган вазыйфаи бурычларны үтәгәндә шәхси кызыксынучанлык турында язмача хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау буенча чаралар күрергә мөмкин.

10.4. Муниципаль хезмәткәр әлеге йөкләмәне үтәргә хокуклы түгел. Тиешле житәкчедән, муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмә алган очракта, муниципаль хезмәткәр әлеге йөкләмәнең федераль законнар һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, язма рәвештә әлеге йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган житәкчегә тапшырырга тиеш. Әлеге йөкләмәнең житәкчесе тарафыннан язма рәвештә расланган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Законсыз йөкләмәне үтәгән очракта, муниципаль хезмәткәр һәм бу йөкләмәне биргән житәкче Россия Федерациясә законнары нигезендә жаваплы.

11. Муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләр һәм тыюлар

11.1. Граждани муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый, ә муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттә була алмый.:

- 1) аны закон көченә кергән судның эшкә сәләтсез яисә чикләнгән эшкә сәләтсез карары белән тану;
- 2) аны муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү мөмкинлеген юкка чыгара торган жәзага тарту, законлы көченә кергән суд карары буенча;
- 3) дәүләт һәм федераль законнар тарафыннан саклана торган башка серләргә тәшкит итүче белешмәләргә керүне рәсмиләштерү процедурасын узудан баш тарту, әгәр дә граждани дәүләт вазыйфасын биләүгә дегъва кыла торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү яисә муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча мондый белешмәләргә куллануга бәйле булса;
- 4) муниципаль хезмәткә керүгә яки аны узуга комачаулаучы һәм медицина оешмасы бәяләмәсә белән расланган авыру булу. Диспансерлаштыруны узу тәртибе, мондый авырулар исемлегә һәм медицина оешмасын төзү рәвешә Россия Федерациясә Хөкүмәтә вәкаләтлә федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнә;
- 5) әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү әлеге вазыйфаи затка турыдан-туры буйсынуга яисә аңа буйсынуга бәйле булса, яисә муниципаль хезмәткәр белән, әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсынуга яисә аңа буйсынуга бәйле булса, жирле администрацияне житәкли торган муниципаль берәмлек башлыгы белән яисә муниципаль хезмәткәр белән, әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә турыдан-туры буйсынуга яисә аларның берсенә буйсынуга яисә аларның контроленә бәйле булса, Муниципаль хезмәт

б) Россия Федерациясе гражданлыгын туктату, Россия Федерациясенен халыкара шартнамәсендә катнашучы чит ил гражданын туктату, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга, аларга чит ил гражданлыгын алырга йә аларга чит ил гражданының Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган чит ил дәүләтендә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу хокукына ия, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы.;

7) муниципаль хезмәткәр чит ил гражданы булган Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы чит ил гражданы булган очраклардан тыш, чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

8) муниципаль хезмәткә кергәндә ялган документлар яки белә торып ялган белешмәләр бирү;;
9) «муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда, 2008 елның 25 декабрендәге «Коррупциягә каршы тору турында» 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм башка федераль законнарда каралган мәгълүматларны тапшырмау яисә муниципаль хезмәткә кергәндә белә торып дәрәжә булмаган яки тулы булмаган белешмәләр бирү;

10) «муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында каралган белешмәләрне тапшырмау.;

11) чакырылыш буенча хәрби хезмәтне узмаган дип тану, законлы нигезләр булмаса, чакыру комиссиясе бәяләмәсе нигезендә (контракт буенча хәрби хезмәт узган гражданның тыш) - күрсәтелгән бәяләмәгә карата Россия Федерациясенен тиешле субъектының чакыру комиссиясенә шикәят бирү өчен билгеләнгән срок чыкканнан соң 10 ел эчендә, ә әгәр күрсәтелгән бәяләмә һәм (яисә) Россия Федерациясе тиешле субъектының чакыру комиссиясенен күрсәтелгән бәяләмәгә карата шикәят буенча карары судка шикәят белдерелсә, - суд карары законлы көченә кергән көннән соң 10 ел дәвамында, күрсәтелгән бәяләмә һәм (яисә) чакырылыш гражданның күрсәтелгән бәяләмәгә шикәят буенча Россия Федерациясенен тиешле субъекты комиссияләре бозылмады.

11.2. Гражданин муниципаль хезмәткә ул 65 яшькә - муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән чик яше тулганнан соң кабул ителә алмый,

11.3. Муниципаль хезмәт үтү белән бәйлә рәвештә, муниципаль хезмәткәргә тыела:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү;

а) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфасына йә Россия Федерациясе субъекты дәүләт вазыйфасына сайлану яисә билгеләү, шулай ук дәүләт хезмәте вазыйфасына билгеләнгән очракта;

б) муниципаль вазыйфага сайлау яисә билгеләү;

в) һөнәр берлеге органында, шул исәптән жирле үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органында, түләүле сайлау вазыйфасына сайлау;

2) эшқуарлык эшчәнлегә белән шәхсән яки ышанычлы затлар аша шөгыльләнәргә, коммерциячел булмаган оешма белән идарә итүдә яки коммерциячел булмаган оешма белән идарә итүдә (сәяси партия белән идарә итүдә катнашудан тыш); башка иҗтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, бакчачылык, яшелчәчелек, дача кулланучылар кооперативларының, күчмә милек милекчеләр ширкәтенен гомуми жыелышында (сәяси партиядән тыш) катнашу; әлегә коммерциячел булмаган оешмалар белән идарә итүдә (сәяси партиядән тыш) Бердәм башкарма орган буларак яисә аларның коллегияль идарә итү органнары составына керү яисә яллаучы (эш бирүче) вәкиле рәхсәте белән (федераль законнарда каралган очраклардан тыш, оешма белән идарә итүдә катнашу Россия Федерациясе законнары нигезендә гамәлгә ашырыла.

3) федераль законнарда башкасы каралмаган булса, Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп торган яисә аңа турыдан-туры буйсынган яисә аңа буйсынган өченче затлар эшләре буенча жирле үзидарә органында ышанычлы яисә вәкил булырга;

4) вазыйфаи хәлгә бәйлә рәвештә яисә физик һәм юридик затлардан (бүләкләр, акчалата бүләк, ссудалар, хезмәт күрсәтүләр, күңел ачу, ял итү, транспорт чыгымнары һәм башка бүләкләүләр) вазыйфаи бурычларын үтүгә бәйлә рәвештә алырга. Беркетмә чаралары, хезмәт командировкалары һәм башка рәсми чаралар белән бәйлә рәвештә муниципаль хезмәткәрләргә алынган бүләкләр муниципаль милек дип таныла һәм муниципаль хезмәткәрләргә акт буенча муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче жирле үзидарә органына, Россия Федерациясе Гражданин кодексы белән билгеләнгән очраклардан тыш, тапшырыла.

5) физик һәм юридик затлар акчалары исәбеннән командировкаларга, жирле үзидарә органы, шулай ук чит дәүләтләрнең дәүләт хакимияте органнары һәм жирле үзидарә

органнары, халыкара һәм чит ил коммерцияле булмаган оешмалары белән үзара нигездә гамәлгә ашырыла торган командировкалардан тыш, барырга.;

6) вазыйфай бурычларны үтәүгә бәйле булмаган максатларда матди-техник, финанс һәм башка тәмин итү чараларын, башка муниципаль мөлкәтне файдаланырга;

7) муниципаль хезмәт белән бәйле булмаган максатларда, федераль законнар нигезендә конфиденциаль характердагы мәгълүматларга кертелгән мәгълүматларны яисә вазыйфай бурычларны үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган хезмәт мәгълүматын таратырга яисә кулланырга;

8) жирле үзидарә органы эшчәнлегенә карата, әгәр бу аның вазыйфай затларына керми икән, гавами фикерләргә, фикерләргә һәм бәялүүләргә, шул исәптән массакуләм мәгълүмат чараларында, жирле үзидарә органы эшчәнлегенә карата гавами фикерләргә юл куярга.

10) сайлау алды агитациясе өчен, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация өчен вазифай нигезләмә өстенлекләреннән файдаланырга;

11) үз вазыйфаларын сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр мәнфәгатьләрендә файдаланырга, шулай ук күрсәтелгән берләшмәләргә муниципаль хезмәткәр сыйфатында мөнәсәбәтне гавами белдерергә;

12) жирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр структураларын (һөнәр берлекләреннән, шулай ук ветераннар һәм башка ижтимагый үзешчәнлек органнарыннан тыш) төзәргә яисә күрсәтелгән структураларны булдыруга ярдәм итәргә;

13) хезмәт бәхәсләрен жайга салу максатларында вазыйфай бурычларны үтәүне туктату;

14) Россия Федерациясе территориясендә гамәлдә булган, аларның структур бүлекчәләре, идарә органнары, Попечительләр һәм күзәтчелек советлары, чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган оешмаларының бүтән органнары составына керергә,

15) яллаучы (эш бирүче) вәкиленең язма рөхсәтеннән башка бары тик чит ил дәүләтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм граждандыгы булмаган затлар акчалары хисабына финанслана торган түләүле эшчәнлек белән, әгәр Россия Федерациясенен халыкара килешүендә яки Россия Федерациясе законнарында башкача каралмаган булса, шөгыйльләнергә.

11.4. Граждан муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң оешма яки физик затлар мәнфәгатьләрендә конфиденциаль характердагы мәгълүматларны яисә вазыйфай бурычларны үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган хезмәт мәгълүматын игълан итәргә яки кулланырга хокуклы түгел.

11.6. Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнгән вазыйфалар исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән граждан, муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң ике ел дәвамында хезмәт килешүе шартларында оешмада вазыйфаларны биләргә һәм (яки) әлегә оешмада шартларда эш башкарырга хокуклы түгел.

12. Муниципаль хезмәттә мәнфәгатьләр каршылыгын жайга салу

12.1. Әлегә Нигезләмә максатлары өчен «коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 1 өлешендә билгеләнгән «мәнфәгатьләр конфликты» төшенчәсе кулланыла.

12.2. Әлегә Нигезләмә максатлары өчен «коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлешендә билгеләнгән «шәхси кызыксыну» төшенчәсе кулланыла.

12.3. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу мәнфәгатьләр каршылыгын яклаучы муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай яки хезмәт хәлен үзгәрткәндә, аны билгеләнгән тәртиптә вазыйфай (хезмәт) бурычларын үтәүдән һәм (яки) мәнфәгатьләр конфликты барлыкка килүгә сәбәп булган файдадан читләштерүгә кадәр булырга мөмкин.

12.4. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче затның кыйммәтле кәгазьләр (оешмаларның устав (жыелма) капиталларында катнашу өлешләре, пайлары) булуы мәнфәгатьләр конфликтына китерә яки китерергә мөмкин булса

12.6. Муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр конфликтына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксыну чанлык барлыкка килү турында мәгълүм булган вәкип (эш бирүче)

элеге муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу чорында, муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан артта калуына кадәр, муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан азат ителүенә кадәр, мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча чаралар күрергә тиеш.

12.7. Ул үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр каршылыгына, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмауга яки жайга салуга китерә яки китерә ала торган, яллаучы вәкиле булган муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәтгән азат ителүенә китерә торган хокук бозу булып тора.

12.8. Муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт урынында үз-үзен тотышының гомуми принципларын үтәүне тәмин итү һәм жирле үзидарә органында Татарстан Республикасы хокукый актлары һәм муниципаль хокукый акт белән билгеләнә торган мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу өчен муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссияләр (алга таба - Комиссия) төзелергә мөмкин.

12.9. Комиссия составы комиссия тарафыннан кабул ителгән карарларга йогынты ясыи алырлык мәнфәгатьләр каршылыклары барлыкка килү мөмкинлеген төшереп калдыру өчен формалаштырыла.

13. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләр

13.1. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) вазыйфа йөкләмәләрен намус белән, югары профессиональ дәрәжәдә башкарырга;
2) Барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, тугры мөнәсәбәтне тәмин итәргә, нинди дә булса Ижтимагый яки дини берләшмәләргә, һөнәри яки социаль төркемнәргә, гражданнырга һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм оешмаларга карата алдан кисәтмәскә;

3) вазыйфаи бурычларны намус белән башкаруга комачаулаучы нинди дә булса шәхси, мөлкәт (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысына бәйле гамәлләр кылмаска.;

4) сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының үз һөнәри хезмәт эшчәнлегенә йогынты ясау мөмкинлеген юкка чыгара торган нейтральлекне сакларга.;

5) гражданныр белән эшләүдә корректлылык күрсәтергә;

6) Россия Федерациясе халыкларының әхлакый горәф-гадәтләренә һәм горәф-гадәтләренә хөрмәт күрсәтергә;

7) төрле этник һәм социаль төркемнәрнең, шулай ук конфессияләрнең мәдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;

8) милләтара һәм конфессияна татулыкка ярдәм итәргә;

9) муниципаль орган абруена яисә абруена зыян китерергә сәләтле низаглы хәлләргә юл куймаска.

13.2. Житәкче булган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләрне сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашырга мәжбүр итү очракларына юл куймаска тиеш.

14. Муниципаль хезмәткәрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирү

14.1. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъва итүче гражданныр, элегә вазифаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр яллаучы (эш бирүче) вәкиленә үзләренә керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренәң) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирергә тиеш. Күрсәтелгән белешмәләр Татарстан Республикасы дәүләт гражданны хезмәткәрләренә керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирү өчен билгеләнгән тәртиптә, сроклары һәм формасы буенча тапшырыла.

14.2. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр үз чыгымнары, шулай ук үз вазыйфаларының чыгымнары турында мәгълүмат бирергә бурычлы,

чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен контрольдә тоту 2008 елның 25 декабрәндәге «Коррупциягә каршы тору турында» 273-ФЗ номерлы Федераль закон һәм «дәүләт Вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен тикшереп тору турында» 2012 елның 3 декабрәндәге 230-ФЗ номерлы Федераль законда, Россия Федерациясе Президентының норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

14.4. Муниципаль хезмәткәрләргә әлеге статья нигезендә бирелә торган керемнәр, чыгымнар, милек һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, әгәр федераль законнар белән алар федераль законнар тарафыннан саклана торган һәм башка серләргә тәшкит итүче белешмәләргә кертелмәгән булса, конфиденциаль характердагы белешмәләр булып тора.

14.5. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатыны (хатыны) һәм балигь булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, милек һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, дини яки башка ижтимагый берләшмәләр, башка оешмалар фондларына иганә (взнослар) жыю өчен, шулай ук физик затларның керемнәре, чыгымнары, милек һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматлардан файдалану рөхсәт ителми.

14.6. Муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматларны таратуда яки әлеге мәгълүматларны Россия Федерациясе законнарында каралмаган максатларда куллануда гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

14.7. Муниципаль хезмәткәрләргә үзләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигь булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирү мәжбүри булган дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары исемлеген раслау турында

14.8. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дегьва кылучы гражданның тарафыннан тапшырыла торган керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы белешмәләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын, әлеге вазифаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тапшырыла торган белешмәләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан Россия Федерациясенә норматив хокукый актлары нигезендә муниципаль хезмәткә кергәндә бирелә торган белешмәләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын, муниципаль хезмәткәрләрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки җайга салу, алар тарафыннан «коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрәндәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

15. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә мәгълүмат урнаштыру турында мәгълүмат тапшыру

15.1. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә мәгълүмат урнаштыру турындагы мәгълүматларны тапшыру «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясы нигезендә гамәлгә ашырыла.

15.2. Муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дегьва кылучы гражданин булган «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә сайтлар һәм (яки) сайтларның адреслары турында мәгълүматлар, шулай ук аларны идентификацияләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматлар яллаучы вәкиленә тапшырыла:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дегьва кылучы граждан-муниципаль хезмәткә кергән ел алдыннан өч календарь ел эчендә хезмәткә кергәндә;

2) муниципаль хезмәткәр - күрсәтелгән мәгълүматны тапшыру елына кадәр ел саен, муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай бұрычларын үтәү кысаларында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүмат урнаштыру очрақларыннан тыш.

15.3. Әлеге статьяның 15.2 пунктында күрсәтелгән белешмәләр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дегьвалаучы гражданның тарафыннан муниципаль хезмәткә кергәндә, ә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хисап елыннан соң килүче елның 1 апреленнән дә соңга калмыйча тапшырыла. Әлеге статьяның 15.2 пунктында күрсәтелгән белешмәләр Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән форма бұенча тапшырыла.

15.4. Граждан муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый, ә муниципаль хезмәткәр әлеге Нигезләмәнең 15 статьясында каралган белешмәләр тапшырмаган очрақта муниципаль

15.5. Яллаучы вәкиле карары буенча, аларга вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт вазыйфасына дөгъва кылучылар һәм «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан урнаштырылган һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматны эшкәртәләр, шулай ук әлеге статьяның 15.2 пунктында каралган белешмәләренең дөреслеген һәм тулылыгын тикшерәләр.

Бүлек 4. Муниципаль хезмәткә керү, аны үтү һәм туктату тәртібе

16. Муниципаль хезмәткә керү

16.1. Муниципаль хезмәткә Россия Федерациясә дәүләт телен белүче һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килә торган 18 яшкә житкән гражданныр, муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр сыйфатында «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы Федераль законда күрсәтелгән шартлар булмаганда, керә ала.

16.2. Муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук аны узганда женесе, расасы, милләте, чыгышы, мөлкәти һәм вазифа хәле, яшәү урыны, дингә карата мөнәсәбәт, инанулар, жәмәгать берләшмәләренә карау, шулай ук профессиональ һәм эшлекле булмаган башка шартларга бәйлә рәвештә нинди дә булса туры яки турыдан-туры чикләүләр яки өстенлекләр билгеләү рөхсәт ителми.

16.3. Муниципаль хезмәткә килүче затның вазыйфаи бурычларын үтәү дәүләт яки закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләрне куллануга бәйлә булса, мондый белешмәләргә тиешле рөхсәтне рәсмиләштерү таләп ителә. Биргәндә документлар у гражданин, претендующего тиешле вазыйфага, алына подписка турында ризалыгы өчен узарга процедурасын Мондый мәгълүматларга.

16.4. Гражданны муниципаль хезмәткә кергәндә тәкъдим итә:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү турындагы үтенеч белән гариза;

2) Россия Федерациясә Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән форма буенча үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкета;

3) паспорт;

4) хезмәт кенәгәсе, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очрактан тыш;

5) Мәгариф турында документ;

6) Мәжбүри пенсия иминиятенең иминият таныклыгы, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очрактан тыш;

7) Физик затны Россия Федерациясә территориясендә яшәү урыны буенча салым органында исәпкә кую турында таныклык;

8) хәрби исәпкә алу документлары - запаста торучы гражданныр һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

9) муниципаль хезмәткә керүгә комачаулаучы авыру булмавы турында медицина оешмасы бәяләмәсе; 10) муниципаль хезмәткә кергән ел өчен Керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр;

10.1) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында каралган белешмәләр;

11) федераль законнарда, президент указларында каралган башка документлар

16.5. Гражданны муниципаль хезмәткә кергәндә тапшырылган белешмәләр федераль законнарда билгеләнгән тәртіптә тикшерелгә мөмкин.

16.6. Федераль законнарда каралган тикшерү барышында гражданның муниципаль хезмәткә керүенә комачаулаучы шартлар ачыкланган очракта, күрсәтелгән гражданны муниципаль хезмәткә керүдән баш тартуның сәбәпләре турында язма рәвештә хәбәр ителә.

16.7. Гражданны муниципаль хезмәткә керү хезмәт шартнамәсе шартларында муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнү нәтижәсендә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда каралган үзенчәлекләрне исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

16.8. Гражданның муниципаль хезмәткә килүе муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп кую турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленең акты белән рәсмиләштерелә.

16.9. Эшкә алучы вәкиле (эш бирүче) һәм муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткә кергәндә хезмәт килешүенең яклары булып тора.

7. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә Конкурс

17.1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә хезмәт шартнамәсе төзелүгә конкурс булырга мөмкин, аның барышында муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъвачыларның һөнәри дәрәжәсен, аларның муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килүен бәяләү гамәлгә ашырыла.

17.2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс үткәрү тәртибе Олы Жәке авыл жирлеге Советы карары белән билгеләнә. Конкурсны үткәрү тәртибе аның шартларын, аны үткәрү датасы, вакыты һәм урыны турында белешмәләренә, шулай ук хезмәт килешүе проектын конкурсны үткәрү көненә кадәр 20 көннән дә соңга калмыйча бастыруны күздә тотарга тиеш. Муниципаль берәмлектә конкурс комиссиясе әгъзаларының гомуми саны һәм аны формалаштыру тәртибе Олы Жәке авыл жирлеге Советының норматив хокукый акты белән билгеләнә.

17.3. Эш бирүче вәкиле (эш бирүче) хезмәт килешүе төзи һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп торуга конкурс нәтижәләре буенча конкурс комиссиясе тарафыннан сайлап алынган кандидатларның берсен муниципаль хезмәт вазыйфасына билгели.

18. Муниципаль хезмәткәрләренә аттестацияләү

18.1. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү аның биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасына туры килүен билгеләү максатларында үткәрелә.

18.2. Муниципаль хезмәткәрләренә аттестацияләү үткәрү турындагы нигезләмә муниципаль хокукый акт белән муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә муниципаль хезмәткәрләренә аттестацияләү турындагы типлаштырылган нигезләмә нигезендә раслана.

9. Квалификация имтиханы

19.1. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләгән муниципаль хезмәткәрләргә, муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләрдән тыш, класслы чиннар квалификация имтиханы нәтижәләре буенча бирелә. Квалификация имтиханы дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

19.2. Квалификация имтиханы муниципаль хезмәткәр инициативасы буенча муниципаль хезмәтнең класслы чинын бирү турындагы мәсьәләне хәл иткәндә, аларга муниципаль хезмәтнең класслы чинын бирү турында язма гариза бирелгән көннән соң өч айдан да соңга калмыйча үткәрелә.

19.3. Квалификация имтиханы конкурс яки аттестация комиссиясе тарафыннан муниципаль хезмәткәрнең белемнәрен, күнекмәләрен һәм күнекмәләрен (һөнәри дәрәжәсен) бәяләү максатларында билгеләнгән формада үткәрелә.

20. Хезмәт килешүен өзү өчен нигезләр муниципаль хезмәткәрләр белән

20.1. Россия Федерациясе Хезмәт кодексында каралган хезмәт килешүен өзү өчен нигезләрдән тыш, муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүе яллаучы (эш бирүче) вәкиле инициативасы буенча да өзелергә мөмкин:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшыкә ирешү;

2) Россия Федерациясе гражданлыгын туктату, Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы чит ил гражданын туктату, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәтгә булырга, аларга чит ил гражданлыгын алырга йә аларга Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган чит ил дәүләте территориясендә Россия Федерациясе гражданының даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу хокукына ия

Бүлек 5. Эш вакыты һәм ял вакыты муниципаль хезмәткәрләр

21. Муниципаль хезмәткәрләренә эш (хезмәт) вакыты Муниципаль хезмәткәрләренә эш (хезмәт) вакыты хезмәт законнары нигезендә жайга салына.

22. Муниципаль хезмәткәр ялы

22.1. Муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасын һәм акчалата этәлеген саклап калып, еллык ял бирелә, аның күләме уртача хезмәт хакын исәпләү өчен хезмәт законнарында билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

22.2. Муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле ялы төп түләүле отпусктан һәм өстәмә түләүле отпусктан тора.

22.3. Еллык төп түләүле отпуск муниципаль хезмәткәргә 30 календарь көн дәвамында

22.4. Ел саен өстәмә түләүле отпусклар муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшлэгән өчен, шулай ук федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган очракларда бирелә. Муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшлэгән өчен еллык өстәмә түләүле отпуск дөвамлылыгы муниципаль хезмәтнең һәр елы өчен бер календарь көн исәбеннән исәпләнә. Гомуми озынлыгы еллык нигезләре 40 көннән артмаска тиеш.

Нормага салынмаган эш көне өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә бирелә, алар өчен нормага салынмаган эш көне билгеләнгән. Муниципаль хезмәткәрләрнең нормалаштырылмаган эш көне булган вазыйфалары исемлеге жирле үзидарәнең тиешле органының күмәк килешүе, килешүе яки норматив акты белән, хезмәткәрләрнең вәкиллеке органы фикерен исәпкә алып кабул ителә торган башкарма комитет органнары тарафыннан билгеләнә. Хезмәт көне нормалаштырылмаган муниципаль хезмәткәргә өч календарь көн дөвамында хезмәт көне нормалаштырылмаган өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск бирелә.

22.5. Муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча ел саен түләнә торган отпуск өлешләр буенча бирелергә мөмкин, шул ук вакытта ялның бер өлеше 14 календарь көннән дә ким булмаска тиеш. Яллаучының вәкиле (эш бирүче) белән килешенеп, муниципаль хезмәткәргә бүтән озынлыктагы отпуск өлеше бирелергә мөмкин.

22.6. Муниципаль хезмәткәргә аның язма гаризасы буенча яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары белән, акчалата эчтәлекне саклап калмыйча, бер елдан да артмаган ял бирелергә мөмкин. отпуск өчен түләү жирле үзидарә органының хезмәт өчен түләү фонды чикләрендә башкарыла.

Бүлек 6. Муниципаль хезмәткәр хезмәтенә түләүнең гомуми принциплары. Муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр. Муниципаль хезмәт стажы

23. Муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт хакы

23.1. Муниципаль хезмәткәрләр өчен муниципаль хезмәт вазыйфасы һәм айлык һәм башка өстәмә түләүләр нигезендә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи окладынан торган акчалата керем билгеләнә.

23.2. Муниципаль хезмәткәрләр өчен, биләгән муниципаль вазыйфага туры китереп, вазыйфаи окладтан тыш, түбәндәге айлык һәм башка өстәмә түләүләр билгеләнә:

- 1) сыйныф чины өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә;
- 2) муниципаль хезмәтгә тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә;
- 3) муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә;
- 4) айлык акчалата бүләкләү;
- 5) эш нәтижеләре буенча премия;
- 6) дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр белән эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык процент өстәмә;
- 7) ел саен түләнә торган отпуск һәм матди ярдәм күрсәткәндә бер тапкыр бирелә торган түләү;
- 8) айлык өстәмә

23.3. Муниципаль хезмәткәрләрнең вазыйфаи окладлары күләме гамәлдәге законнар нигезендә Олы Жәке авыл жирлеге Советы карары белән билгеләнә.

23.4. Муниципаль хезмәткәрләргә гамәлдәге законнарда каралган айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе әлеге Нигезләмә белән билгеләнә.

23.5. Муниципаль хезмәткәрләргә әлеге Нигезләмәдә каралган айлык һәм башка өстәмә түләүләр муниципаль хезмәткәрләргә яллаучы (эш бирүче) вәкиле акты белән билгеләнә. Олы Жәке авыл жирлеге жирле үзидарә органнары житәкчеләренә айлык һәм башка өстәмә түләүләр әлеге Нигезләмә белән билгеләнә.

23.6. Муниципаль хезмәтгә тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә муниципаль хезмәт стажына карап түбәндәге күләмнәрдә түләнә:

муниципаль хезмәт стажы 1 елдан 5 елга кадәр булганда 10 ел күләмендә %; муниципаль хезмәт стажында 5 елдан 10 елга кадәр 15 ел булганда %; муниципаль хезмәт стажы 10 елдан 15 елга кадәр булганда 20 ел күләмендә %; муниципаль хезмәт стажы 15 елдан өстәк булганда 30 % күләмендә

Муниципаль хезмэт стажы, тиешле еллар эшлэгэн өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә билгеләү өчен, муниципаль хезмэт турындагы гамәлдәге законнар нигезендә билгеләнә һәм муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмэт вазыйфасын биләп торган жирле үзидарә органы акты белән муниципаль хезмэт стажын билгеләү комиссиясе карары нигезендә билгеләнә.

Муниципаль хезмэт стажын билгеләү буенча комиссияләр һәр жирле үзидарә органында төзелә.

23.7. Муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә муниципаль хезмэт вазыйфаларының төркемнәренә бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрләргә билгеләнә:

муниципаль хезмәтнең югары вазифалары өчен-вазыйфаи окладның 150% ка кадәр; муниципаль хезмәтнең төп вазифалары өчен-вазыйфаи окладның 120 проценты кадәр;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфалары өчен-вазыйфаи окладның 90 проценты кадәр;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары өчен-вазыйфаи окладның 60 проценты кадәр;

муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары өчен-вазыйфаи окладының 40 процентка кадәр.

23.8. Муниципаль хезмәткәрләргә аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәренә үтәгән өчен премияләр түләү, яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары буенча, тиешле жирле үзидарә органы бурычларын һәм функцияләрен исәпкә алып башкарыла. Аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәренә үтәгән өчен премияләрнең күләме максималь күләмнәр белән чикләнми һәм абсолют күләмдә (сумнарда), шулай ук муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча акчалата эчтәлегенә яисә вазыйфаи окладларына кыска вакыт эчендә билгеләнә ала. Аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәренә үтәгән өчен премияләр эшкә алучының (эш бирүче) муниципаль хезмәткәренә жирле үзидарә органының бу максатларга хезмэт өчен түләү фондында каралган акчалар чикләрендә түләнә һәм аларга карап билгеләнә.:

Тиешле жирле үзидарә органына йөкләнгән бурычларны, функцияләренә һәм вәкаләтләренә гамәлгә ашыру буенча муниципаль хезмәткәрнең шәхси өлеше;

муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан биремнәренә үтәүнең катлаулылыгы, мөһимлеге һәм сыйфаты, ирешелгән нәтижеләрнең нәтижелелеге дәрәжәсе;

муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясен үтәү нәтижеләре;

муниципаль хезмәткәрләргә хезмэт дисциплинасын үтәү.

23.9. Муниципаль хезмәткәрләргә ай саен акчалата бүләкләү бер вазыйфаи окладынан да артмаган, ләкин вазыйфаи окладның 50 проценттан да ким булмаган күләмдә түләнә.

23.10. Сыйныф чины өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә, муниципаль хезмэт вазыйфаларының төркемнәренә карап, гамәлдәге законнар белән билгеләнә торган күләмнәрдә муниципаль хезмәткәрләргә билгеләнә.

23.11. Еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү, сыйныф чины, тиешле еллар эшлэгән өчен өстәмәләренә һәм муниципаль хезмәтнең аерым шартлары һәм вазыйфаи окладның 25 процентыннан артмаган күләмдә ай саен акчалата бүләкләүне исәпкә алып, ике вазыйфаи окладтан артмаган күләмдә гамәлгә ашырыла.

23.12. Еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле отпуск яки аның бер өлешен агымдагы финанс елында бер тапкыр бирү турындагы гаризасы нигезендә башкарыла. Әгәр муниципаль хезмәткәргә календарь ел дәвамында ел саен түләнә торган отпуск бирелмәсә, бер тапкыр бирелә торган түләү аңа декабрь аенда эшләнгән вакытка пропорциональ рәвештә түләнә. Муниципаль хезмәткәр чираттагы түләүле отпуск бирмичә генә эштән азат ителергә тиеш булса, бер тапкыр бирелә торган түләү аңа пропорциональ рәвештә эшләнгән вакытка түләнә.

23.13. Агымдагы финанс елында матди ярдәмне бер тапкыр түләү турындагы таләп муниципаль хезмәткәрне жирле үзидарәнең башка органына эшкә күчерү (кабул итү) очракларына кагыла. Матди ярдәм муниципаль хезмәткәргә эшкә кабул ителгәннән соң өч айдан да иртәрәк түгел, тик сынау срогы уңышлы узганнан соң гына түләнә. Муниципаль хезмәткәрне, шулай ук әлегә жирле үзидарә органында муниципаль хезмәткәрнең эш стажы булганда, матди ярдәм аңа бер елдан да ким булмаган вакытка пропорциональ рәвештә түләнә.

Агымдагы финанс елында матди ярдәмне бер тапкыр түләү турындагы таләп

муниципаль хезмәткәрне жирле үзидарәнең башка органына эшкә күчерү (кабул итү) очракларына кагыла. Матди ярдәм муниципаль хезмәткәргә эшкә кабул ителгәннән соң өч айдан да иртәрәк түгел, тик сынау срогы уңышлы узганнан соң гына түләнә. Муниципаль хезмәткәрне, шулай ук әлеге жирле үзидарә органында муниципаль хезмәткәрнең эш стажы булганда, матди ярдәм аңа бер елдан да ким булмаган вакытка пропорциональ рәвештә түләнә.

Аерым очракларда матди ярдәм бала туганда яллаучы (эш бирүче) вәкиле, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һәм аның якин туганнарының авыр авыр авыруы, үлүе һәм башка бәхетсезлек очракларында өстәмә түләнергә мөмкин.

23.14. Гыйльми дәрәжә өчен вазыйфай окладка ай саен өстәмә,
Татарстан Республикасының мактаулы исеме күләмнәрдә билгеләнә:
фәннәр кандидаты дәрәжәсе өчен-вазыйфай окладның 10 проценты;
фәннәр докторы дәрәжәсе өчен-вазыйфай окладның 20 проценты;
Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен-вазыйфай окладның 10 проценты.

24. Муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр

24.1. Муниципаль хезмәткәргә гарантияләнә:

1) вазыйфай бурычларын вазыйфай инструкция нигезендә үтәүне тәмин итә торган эш шартлары;

2) акчалата эчтәлекне үз вакытында һәм тулы күләмдә алу хокукы;

3) Эш (хезмәт) вакытының нормаль дэвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре бирү, шулай ук ел саен түләнә торган ял;

4) муниципаль хезмәткәргә һәм аның гаилә әгъзаларына, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыккач та, медицина хезмәте күрсәтү;

5) тиешле еллар эшләгән өчен һәм инвалидлык белән бәйле рәвештә пенсия белән тәмин итү, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын аның үлеменә бәйле рәвештә килеп туган очракта пенсия белән тәмин итү.;

6) муниципаль хезмәткәрнең сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян китерү очрагына, аның вазыйфаларын үтәүгә бәйле рәвештә мәжбүри дэүләт иминияте түләнә.

8) муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын федераль законнарда билгеләнгән очракларда, тәртиптә һәм шартларда аларның вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле көч кулланудан, янаулардан һәм башка хокуксыз гамәлләрдән яклау.

24.2. Жирле үзидарә органы юкка чыгуга, яки жирле үзидарә органы хезмәткәрләренең штаты кыскаруга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүе өзәлгәндә, оешма хезмәткәрләре штаты кыскаруга бәйле рәвештә, оешма эштән азат ителгән очракта, хезмәткәрләр өчен хезмәт законнары белән билгеләнгән гарантияләр бирелә

24.3. Муниципаль берәмлек уставы белән муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә гарантияләр бирелергә мөмкин.

25. Муниципаль хезмәткәрне пенсия белән тәмин итү аның гаилә әгъзаларын котлау

25.1. Пенсия белән тәмин итү өлкәсендә муниципаль хезмәткәргә дэүләт граждан хезмәткәрнең федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән хокуклары тулысынча тарала.

25.2. Муниципаль хезмәткәр үз вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле, шул исәптән аны муниципаль хезмәттән азат иткәннән соң килеп туган очракта, вафат булган гаилә әгъзалары федераль законнар белән билгеләнә торган тәртиптә туендыручысын югалткан очракта пенсия алу хокукына ия.

25.3. Муниципаль хезмәттән эштән киткәндә, тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен әлеге Нигезләмәнең 2 нче кушымтасы нигезендә һәм муниципаль хезмәтнең һәр киләсе тулы елы өчен - бер акчалата эчтәлеге буенча өстәмә, ләкин муниципаль хезмәткәрнең акчалата эчтәлеге ун күләмәннән дә артмаган (алга таба - пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә, бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләкләү (алга таба-тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен. Муниципаль хезмәт стажы муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат иткән көнгә билгеләнә. Пенсиягә

исәпкә алына торган айлык акчалата керем составына кертелә:

вазыйфаи оклад; сыйныф сәгате өчен оклад;

Еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләүнең 1/12 күләме; башка айлык түләүләр:

тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка өстәмә;

вазыйфаи окладның 50 процентыннан артмаган күләмдә акчалата бүләкләү;

дәүләт серен тәшкил итүче мәгълүматлар белән эшләү өчен вазыйфаи окладка процент өстәмә;

муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән көнгә кадәр алты айдан да ким булмаган күләмдә муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи окладка өстәмә;

махсус эш режимы, авырлыгы һәм киеренкелеге өчен компенсация түләүләре;

өстәмә вазыйфаи окладына өчен гыйльми дәрәжәсе.

25.4. Әлеге статьяның 25.3 пункты нигезендә бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләкләү жирле үзидарә органында 5 елдан да ким булмаган муниципаль хезмәт стажы булганда башкарыла. 25.5. Пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләкне түләү турындагы карар жирле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан кабул ителә һәм тиешле еллар эшлэгән өчен пенсиягә чыгу сәбәпле, жирле үзидарә органы карары кабул ителү белән бер үк вакытта рәсмиләштерелә.

25.6. Жирле үзидарә органы пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә, бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләкләү күләмен билгеләү өчен, тиешле еллар эшлэгән өчен пенсиягә чыгу сәбәпле, муниципаль хезмәткәр эштән киткәнчегә кадәр 30 календарь көн кала, Яшел Үзән муниципаль районының Финанс-бюджет палатасына (алга таба – финанс-бюджет палатасы) түбәндәге документларны тапшыралар:

муниципаль хезмәткәрнең айлык акчалата кереме турында белешмә;

язылудан Өземтә

жирле үзидарә органы житәкчесе һәм жирле үзидарә органының кадрлар хезмәте тарафыннан расланган муниципаль хезмәтнең стажы турында белешмә;

муниципаль органның кадрлар хезмәте раслаган хезмәт кенәгәсенен һәм хәрби билетның күчәрмәләре; муниципаль хезмәткәрнең эш стажын билгеләү өчен законнар нигезендә кирәкле башка документлар;

25.7. Финанс-бюджет палатасы жирле үзидарә органы, Муниципаль орган тарафыннан документлар тапшырганнан соң 5 көн эчендә әлеге статьяның 25.4 пункты нигезендә Олы Жәке авыл жирлегә Советы Карары проектын Олы Жәке авыл жирлегә бюджетыннан муниципаль хезмәткәргә пенсиягә чыгу сәбәпле бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк түләү белән бәйле чыгымнарны каплауга акча бүлеп бирү турында Олы Жәке авыл жирлегә Советы Карары проектын жирле үзидарә органына бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк күләмен билгеләүдә мотивлаштырылган баш тартуны тәкъдим итә.

жирле үзидарә органы житәкчесе һәм жирле үзидарә органының кадрлар хезмәте тарафыннан расланган муниципаль хезмәтнең стажы турында белешмә;

муниципаль органның кадрлар хезмәте раслаган хезмәт кенәгәсенен һәм хәрби билетның күчәрмәләре;

муниципаль хезмәткәрнең эш стажын билгеләү өчен законнар нигезендә кирәкле башка документлар;

25.7. Финанс-бюджет палатасы жирле үзидарә органы, Муниципаль орган тарафыннан документлар тапшырганнан соң 5 көн эчендә әлеге статьяның 25.4 пункты нигезендә Олы Жәке авыл жирлегә Советы Карары проектын Олы Жәке авыл жирлегә бюджетыннан муниципаль хезмәткәргә пенсиягә чыгу сәбәпле бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк түләү белән бәйле чыгымнарны каплауга акча бүлеп бирү турында Олы Жәке авыл жирлегә Советы Карары проектын жирле үзидарә органына бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк күләмен билгеләүдә мотивлаштырылган баш тартуны тәкъдим итә.

25.8. Олы Жәке авыл жирлегә башкарма комитеты Олы Жәке авыл жирлегә Советының зур Жәке авыл жирлегә Советына карауга пенсиягә чыгу сәбәпле, муниципаль хезмәткәргә бер тапкыр бирелә торган акчалата түләү чыгымнарын каплауга акча бүлеп бирү турындагы карары проектын чыгара.

25.9. Финанс-бюджет палатасы, карар кабул ителгәннән соң, 10 көн эчендә жирле үзидарә органына пенсиягә чыгу сәбәпле, бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләкне түләү өчен бюджет ассигнованиеләре һәм бюджет йөкләмәләре лимитлары турында хәбәр җиткерә.

25.10. Җирле үзидарә органы күрсәтелгән хәбәрнамәләр нигезендә муниципаль хезмәткәргә пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә, Олы Җәке авыл җирлеге Советы тарафыннан әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң бер айдан да соңга калмыйча, бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк түләүне башкаралар.

25.11. Пенсиягә чыгу сәбәпле бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк бер тапкыр түләнә. Гражданны тиешле еллар эшлэгән өчен пенсиягә чыккач һәм аннан соң муниципаль хезмәт туктатылгач, әлеге бүлектә каралган бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк кабат түләнми.

25.12. Пенсиягә чыгу сәбәпле, бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк хезмәт кенәгәсендәге билге белән түләнә.

26. Муниципаль хезмәт стажы

26.1. «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәт стажына (гомуми озынлыкка) биләү чорлары кертелә:

- 1) муниципаль хезмәт вазыйфалары;
- 2) муниципаль вазыйфалар;
- 3) Россия Федерациясә дәүләт вазыйфалары, Татарстан Республикасы дәүләт вазыйфалары һәм Россия Федерациясенә башка субъектларының дәүләт вазыйфалары.;
- 4) дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары, хәрби вазыйфалар һәм федераль дәүләт хезмәтенә башка төрләре вазыйфалары;
- 5) федераль законнар нигезендә башка вазыйфалар.

26.2. Муниципаль хезмәт стажына, муниципаль хезмәткәргә бирелә торган тиешле еллар эшлэгән өчен ел саен бирелә торган өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгын билгеләү һәм аларга федераль законнарда, Татарстан Республикасы Законнда һәм «Олы Җәке авыл җирлеге " муниципаль берәмлеге Уставында каралган башка гарантияләре билгеләү өчен керә.

26.3. Муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажына, әлеге статьяның 26.1 пунктында күрсәтелгән вазыйфаларны биләү чорларыннан тыш, кертелә (исәпләнә):

1) Россия Федерациясә Президентының «федераль дәүләт граждан хезмәткәргә тиешле елларны эшлэгән өчен пенсия билгеләү өчен дәүләт граждан хезмәте стажына, хезмәт (эш) чоры, аларга» федераль дәүләт граждан хезмәткәргә тиешле елларны эшлэгән өчен пенсия билгеләү өчен дәүләт граждан хезмәте стажына (алга таба - вазыйфалар исемлеге) кертелә торган вазыйфалар исемлегендә күрсәтелгән аерым вазыйфаларны биләү чорлары (алга таба-вазыйфалар исемлеге), "федераль дәүләт граждан хезмәткәргә тиешле елларны эшлэгән өчен пенсия билгеләү өчен дәүләт граждан хезмәте стажына (алга таба-вазыйфалар исемлеге)" 2010 елның 20 сентябрәдәге 1141 номерлы Указы белән расланган;

2) предприятияләрдә, учреждениеләрдә һәм оешмаларда җитәкчеләр һәм белгечләргә аерым вазыйфаларын биләү чорлары, эш тәҗрибәсе һәм белемнәре кирәк булган (булмаган).

26.4. Муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажына әлеге статьяның 26.1 һәм 26.3 пунктларында күрсәтелгән вазыйфаларны биләү чорларыннан тыш, муниципаль хокукый актлар нигезендә башка чорлар кертелә (исәпләнә).

26.5. Муниципаль хезмәт стажын исәпләү тәртибе Татарстан Республикасы законы белән билгеләнә.

Бүлек 7. Муниципаль хезмәткәргә бүләкләү.

Муниципаль хезмәткәргә дисциплинар җаваплылыгы

27. Муниципаль хезмәткәргә бүләкләү

27.1. Нәтиҗәле һәм мактауга лаек муниципаль хезмәт өчен түбәндәге бүләкләү төрләре кулланыла:

- 1) рәхмәт белдерү;

- 2) жирле үзидарэ органнары тарафыннан билгелэнгэн Мактау грамотасы яисэ башка төр бүлэклэр белэн бүлэкләү;
- 3) тиешле еллар эшлэгән өчен пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә бер тапкыр бирелә торган акчалата түләү;
- 4) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә Татарстан Республикасы «Олы Жәке авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставында һәм башка муниципаль хокукый актларда билгелэнгән бүлэкләү һәм башка төрләр;
- 5) законнар нигезендә дәүләт һәм ведомство бүлэкләре белән бүлэкләү.

27.2. Муниципаль хезмәткәрне бүлэкләү яисә бүлэкләү турындагы карар, әлеге статьяның 27.1 пункттындагы 1 - 4 пунктчалары нигезендә, яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан кабул ителә, ә муниципаль хезмәткәрне бүлэкләү яисә бүлэкләү турындагы карар, әлеге статьяның 27.1 пункттындагы 5 пунктчасы нигезендә, федераль законнарда, Татарстан Республикасы законнарында билгелэнгән тәртиптә, яллаучы (эш бирүче) вәкиле тәкъдиме буенча кабул ителә.

27.3. Муниципаль хезмәткәргә әлеге статьяның 27.1 пункттындагы 3 пунктчасында каралган бер тапкыр бирелә торган акчалата түләү яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан жирле бюджет акчаларыннан раслана торган тәртиптә һәм күләмнәрдә башкарыла.

27.4. Бүлэкләү яисә бүлэкләү турындагы карарлар әлеге статьяның 27.1 пункттындагы 1-4 пунктчалары нигезендә жирле үзидарэ органының хокукый акты, ә әлеге статьяның 1 пункттындагы 5 пунктчасы - Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә рәсмиләштерелә

28. Муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар җаваплылыгы

28.1. Муниципаль хезмәткәрнең үз гаебе белән үзенә йөклэнгән хезмәт бурычларын үтәмәве яки тиешенчә үтәмәве өчен яллаучы (эш бирүче) вәкиле түбәндәге дисциплинар җәза кулланырга хокуклы:

- 1) кисәтү;
- 2) шелтә;
- 3) тиешле нигезләр буенча муниципаль хезмәттән азат итү.

28.2. Дисциплинар җинаяткә юл куйган муниципаль хезмәткәр, аның дисциплинар җаваплылыгы турындагы мәсьәләне хәл итүгә кадәр, акчалата эчтәлеген саклап, вазыйфай бурычларны үтәүдән читләштереләргә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфай бурычларны үтәүдән читләштерү бу очракта муниципаль хокукый акт белән башкарыла.

28.3. Дисциплинар түләтүләрне куллану һәм төшерү тәртибе хезмәт законнары белән билгеләнә.

29. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу турында таләпләрне, чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәгән һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгелэнгән бурычларны үтәмәгән өчен түләтүләр

29.1. Муниципаль хезмәткәрләргә мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турында һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгелэнгән бурычларны үтәмәгән өчен «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, «Коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон һәм башка федераль законнар белән чикләүләрне һәм тыюларны, таләпләрне үтәмәгән өчен «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 27 статьясында каралган түләтүләр йөкләнә.

29.2. Муниципаль хезмәткәр 2007 елның 2 мартындагы Федераль законның 14.1 һәм 15 статьяларында билгелэнгән хокук бозулар очракларында ышаныч югалу сәбәпле муниципаль хезмәттән азат ителәргә тиеш. № 25-ФЗ «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында».

29.3. 2007 елның 2 мартындагы Федераль законның 14.1, 15 һәм 27 статьяларында каралган түләтүләр. «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 25-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында һәм (яисә) муниципаль норматив хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә, яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан кулланыла.

1) Олы Жәке авыл жирлегенә Советының кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан коррупцион һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча үткәрелгән тикшерү нәтижәләре турында доклад;

2) тикшерү нәтижәләре турында доклад комиссиягә жиберелгән очракта, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссия тәкъдимнәре;

3) муниципаль хезмәткәр аңлатмалары;

4) башка материаллар.

29.4. «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 14.1, 15 һәм 27 статьяларында каралган түләтүләрне кулланганда муниципаль хезмәткәр тарафыннан кылынган коррупцион хокук бозу характеры, аның авырлыгы, муниципаль хезмәткәргә башка чикләүләрне һәм тьюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу таләпләрен үтәү һәм аларга каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәү, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең үз вазыйфай бурычларын үтәүнең алдагы нәтижәләре исәпкә алына.

29.5. Муниципаль хезмәткәргә карата коррупцион хокук бозу кылган очракта түләтү куллану турындагы актта түләтүне куллану нигезе буларак «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 27.1 статьясындагы 1 яки 2 өлеше күрсәтелә. 29.6. Федераль законның 14.1, 15 һәм 27 статьяларында каралган түләтүләр.

Бүлек 8. Кадрлар эше.

30. Олы Жәке авыл жирлегендә кадрлар эше

Олы Жәке авыл жирлегендә кадрлар эше үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составын формалаштыру;
2) муниципаль хезмәт турындагы закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр әзерләү һәм әлегә тәкъдимнәренә эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) кертү;

3) муниципаль хезмәткә керүгә, аны узуга, хезмәт килешүе (контракт) төзүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүдән азат итүгә, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә һәм аның пенсиягә чыгуына бәйле Муниципаль хокукый актлар проектларын әзерләүне оештыру һәм тиешле документларны рәсмиләштерү.;

4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәләрен алып бару;

5) муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләр алып бару;

6) муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;

7) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныклыкларын рәсмиләштерү һәм бирү;

8) вакантлы вазыйфаны биләп торуга конкурс үткәрү

9) муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткәрү;

10) Кадрлар резервы белән эшне оештыру һәм аны нәтижәле куллану;

11) граждан тарафыннан муниципаль хезмәткә кәргәндә тапшырыла торган персонал мәгълүматларның һәм башка белешмәләренә дәрәсләгән тикшерүне оештыру, шулай ук дүрләт серен тәшкит итүчә белешмәләргә билгеләнгән формадагы рөхсәтне рәсмиләштерү;

12) муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматларны, шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләрне үтәүне тикшерүне оештыру, алар «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән;

13) муниципаль хезмәткәрләргә хокукый һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирү;

14) муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри әзерлеген исәпкә алу һәм анализлау;

15) муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә һөнәри белем бирүне оештыру;

- 16) муниципаль хезмэткэрлэрнең квалификация имтиханын үткөрү һәм класслы чиннарын бирү эшен оештыру;
- 17) муниципаль хезмэткэрлэрнең төзелгән хезмэт шартнамэләрен (контрактларын) исәпкә алуны алып бару;
- 18) муниципаль хезмэткэрлэрнең вазыйфаи үсешен тәмин итү;
- 19) хезмэт тикшерүләре үткөрүне оештыру;
- 20) хезмэт законнары һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнә торган башка мәсьәләләрне хәл итү.

31. Муниципаль хезмэткэрнең һөнәри эзерлеге, квалификацияләрен күтәрү һәм стажировкасы

31.1. Муниципаль хезмэткэрләрне яңадан эзерләү муниципаль хезмэткэрләр тарафыннан һөнәри хезмэт эшчәнлегенең яңа төрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле өстәмә белем һәм күнекмәләр алу булып тора. Муниципаль хезмэткэрләрне яңадан эзерләү максатларында гамәлгә ашырыла: муниципаль хезмэткэрлэрнең белемнәрен камилләштерү яки һөнәри эшчәнлекнең яңа төрен үтәү өчен алар тарафыннан өстәмә белем алу; өстәмә квалификация алу. Муниципаль хезмэткэрләр тарафыннан һөнәри яңадан эзерлек узу зарурлыгы яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан билгеләнә.

31.2. Муниципаль хезмэткэрлэрнең квалификациясен күтәрү-һөнәри белем булган муниципаль хезмэткэрлэрнең белемнәрен яңарту һәм күнекмәләрен камилләштерү, аларның квалификациясен күтәрү һәм аларның яңа ысулларын үзләштерү зарурлыгы белән бәйле рәвештә

Квалификация күтәрү максатларында гамәлгә ашырыла:

муниципаль хезмэткэрлэрнең һөнәри эшчәнлегенең конкрет мәсьәләләрендә актуаль үзгәрешләрне үзләштерү (тематик һәм проблемалы конференцияләр һәм семинарлар) - 18-72 аудитор сәгатә;

муниципаль хезмэткэрлэрнең һөнәри хезмэт эшчәнлеге өлкәсендәге кайбер мәсьәләләр буенча белемнәрен комплекслы яңарту, тиешле профессиональ бурычларны хәл итү өчен 73тән алып 144 сәгатъкә кадәр. Квалификация күтәрү яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан расланган квалификация күтәрү программалары нигезендә гамәлгә ашырыла.

31.3. Стажировка булып муниципаль хезмэткэрлэргә алдынгы тәҗрибәне, шул исәптән чит илнекеләрне өйрәнү, шулай ук һөнәри яңадан эзерләү яки квалификация күтәрү программаларын үзләштергәндә муниципаль хезмэткэрлэргә алынган теоретик белемнәрне ныгыту, үз вазыйфаларын башкарганда аларны нәтиҗәле куллану өчен гамәли күнекмәләр һәм осталык алу тора. Стажировка программасы, шул исәптән аның дәвамлылыгы, белем бирү учреждениесе тарафыннан жирле үзидарә органы белән берлектә эшләнә, муниципаль хезмэткэрләр стажировка узу өчен җибәрелә һәм стажерларны кабул итүче башка оешма тарафыннан эшләнә. Муниципаль хезмэткэрләр тарафыннан стажировка узу зарурлыгы яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан билгеләнә.

31.4. Муниципаль хезмэткэрләрне һөнәри яктан яңадан эзерләү һәм квалификацияләрен күтәрү махсус уку йортларында гамәлгә ашырыла.

31.5. Жирле үзидарә органнарының һөнәри яңадан эзерләүгә бәйле чыгымнары.

32. Муниципаль хезмэткэрнең шәхси мәгълүматлары

32.1. Муниципаль хезмэткэрнең шәхси мәгълүматлары-муниципаль хезмэткэрнең биләгән вазыйфасы буенча бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә яллаучы (эш бирүче) вәкиленә кирәкле һәм конкрет муниципаль хезмэткэргә кагылышлы мәгълүмат.

32.2. Муниципаль хезмэткэрнең шәхси мәгълүматлары Россия Федерациясе законнары нигезендә, Россия Федерациясе Хезмэт Кодексының 14 бүлегендә каралган үзәнчәлекләре белән эшкәртелергә тиеш.

33. Муниципаль хезмэткэрнең шәхси эшен алып бару тәртибе

33.1. Муниципаль хезмэткэргә шәхси эш кертелә, аңа муниципаль хезмэткә керү, аны үтү

һәм муниципаль хезмәтгән азат итү белән бәйлә документлар теркәлә.

33.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше 10 ел дэвамьнда саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтгән азат иткәндә аның шәхси эше жирле үзидарә органы архивында муниципаль хезмәтнең соңгы урыны буенча саклана.

33.3. Муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән жирле үзидарә органын бетергәндә, аның шәхси эше юкка чыгарылган жирле үзидарә органы функцияләре тапшырылган жирле үзидарә органнарына яисә аларның хокукый дэвамчылары саклауга тапшырыла.

33.4. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару дэүләт граждән хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

34. Муниципаль хезмәткәрләр реестры муниципаль берәмлектә

34.1. Олы Жәке авыл жирлегендә муниципаль хезмәткәрләр реестры (алга таба - Реестр) алып барыла. 34.2. Реестр муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрәннән төзелгән мәгълүматлар нигезендә төзелә һәм жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр турында белешмәләрнең жыелма исемлегеннән гыйбарәт.

34.3. Реестрга кертелгән белешмәләр, федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында билгеләнгән очракларда, дэүләт серен тәшкит итүче белешмәләргә, ә башка очракларда - конфиденциаль характердагы белешмәләргә керә һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә якланырга тиеш.

34.4. Реестр кәгазь һәм электрон чыганакларда, хокуксыз керү, юк итү, модификацияләү, блоклау, күчермәләү, бирү, тарату, шулай ук аларда булган мәгълүматка карата хокуксыз башка гамәлләрдән яклауны тәмин итеп алып барыла.

34.5. Реестр үз эченә ала мәгълүмат турында:

муниципаль хезмәткәрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме; муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт үтә торган жирле үзидарә органы, Структур бүлекчәнең исемнәре; Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә муниципаль хезмәткәр биләгән муниципаль хезмәт вазыйфалары исеме; муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттәге кадрлар резервына кертү (кадрлар резервына кертү датасы, вазыйфаның атамасы, кадрлар резервына кертү нигезе, кадрлар резервыннан төшереп калдыру нигезе); үз эченә агымдагы елның 1 гыйнвар торышына муниципаль хезмәткәрнең туган көне, һөнәри белем, хәрби хезмәт узу, һөнәри янадан әзерлек узу, квалификацияне күтәрү, стажировка, гыйльми дәрәжә, гыйльми исем, гомуми хезмәт стажы һәм муниципаль хезмәтнең стажы, аттестацияләр, дэүләт бүләкләре турында мәгълүматларны ала торган персонал мәгълүматлар.

34.6. Реестрны алып бару Олы Жәке авыл жирлеге башкарма комитетының кадрлар хезмәте тарафыннан Жирле үзидарә органнары житәкчеләре (яки алар вәкаләтле затлар), рәис тарафыннан әлеге пункт белән билгеләнгән срокларда кәгазьдә һәм электрон рәвештә бирелә торган белешмәләр нигезендә алып барыла. Реестр агымдагы елның 1 гыйнварына жирле үзидарә органнары житәкчеләре (яки алар вәкаләтле затлар) тарафыннан бирелә торган белешмәләр нигезендә елга бер тапкыр төзелә. Реестр Яшел Үзән муниципаль районы Советы Аппаратының кадрлар хезмәтендә саклана. Жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт үтүче муниципаль хезмәткәрләр турындагы реестрдан вәкаләтле зат раслаган Өземтә тиешле кадрлар хезмәтендә саклана. Муниципаль хезмәткә кергән, шулай ук шул ук жирле үзидарә органында муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчерелгән граждәннар турында белешмәләр жирле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан жиберелә.

34.7. Муниципаль хезмәтгән азат ителгән муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан төшереп калдырыла.

34.8. Муниципаль хезмәткәр үлгән (вафат) яисә муниципаль хезмәткәрнең хәбәрсез югалган дип танылган яисә законлы көченә кергән суд карары белән аның вафаты дип игълан ителгән очракта, муниципаль хезмәткәр үлем (һәлак булу) көненнән яки суд карары законлы көченә кергән көннән соң килгән көндә муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан төшереп калдырыла.

35. Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре

Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре булып тора:

- 1) муниципаль хезмәт вазыйфасында югары квалификацияле белгечләрне, аларның һөнәри сыйфатларын һәм компетентлыгын исәпкә алып, билгеләү;
- 2) муниципаль хезмәткәрләрне хезмәткә этәрүгә ярдәм итү;
- 3) муниципаль хезмәт өчен кадрлар эзерләү һәм муниципаль хезмәткәрләрнең өстәмә һөнәри белеме;
- 4) кадрлар резервын булдыру һәм аны нәтижәле куллану;
- 5) аттестация уздыру юлы белән муниципаль хезмәткәрләрнең эш нәтижәләрен бәяләү;
- 6) гражданны муниципаль хезмәткә кергәндә һәм аны узганда кадрлар белән эшлөгәндә кадрлар сайлап алуның заманча технологияләрен куллану.

36. Муниципаль хезмәтгә Кадрлар резервы

Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Олы Жәке авыл жирлегә муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләү өчен Кадрлар резервы, Олы Жәке авыл жирлегә башлыгы һәм Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башлыгы арасында төзелгән килешү нигезендә, Зеленодольск муниципаль районы Советы Аппаратының кадрлар хезмәте тарафыннан алып барыла.

37. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "хезмәт командировкаларына, муниципаль хезмәткә кабул итүгә бәйле чыгымнарны, шулай ук шәхси транспортны хезмәт максатларында файдалануга бәйле чыгымнарны каплау тәртибе турында" 2007 ел, 3 нче июль, 318 нче номерлы карары

37.1. Муниципаль хезмәткәрне аның артыннан хезмәт командировкасына жибергәндә эш урыны һәм уртача хезмәт хакы саклана, хезмәт командировкасына бәйле чыгымнар каплана: күчү, торак урыны наймы буенча чыгымнар, даими яшәү урыныннан читтә яшәү белән бәйле өстәмә чыгымнар (тәүлеклек), муниципаль хезмәткәр тарафыннан яллаучы (эш бирүче) вәкиле рөхсәте белән башка чыгымнар. Хезмәт командировкаларына бәйле чыгымнарны каплау тәртибе һәм күләмнәре жирле үзидарә органының күмәк килешүе яисә норматив акты белән билгеләнә.

37.2. Муниципаль хезмәткәргә кабул итү, муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчү, муниципаль хезмәткә жиберү (эш бирүче вәкиле белән алдан килешенгән килешү буенча) белән башка жирлеккә жиберү белән бәйле рәвештә, муниципаль хезмәткәргә башка жирлеккә кире кайтарыла:

а) муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын күчү буенча чыгымнар (транспортта пассажирларны мәжбүри шәхси иминиятләштерүгә иминият кертәме, юл йөрү документларын рәсмиләштерү буенча хезмәт күрсәтүләр өчен түләү, поездларда урын-жир кирәк-яракларыннан файдаланган өчен чыгымнар);

б) тимер юл, су һәм автомобиль транспортында (гомуми файдаланудагы) мөлкәтне алып бару чыгымнары. Транспортның күрсәтелгән төрләре булмаганда, милекне тимер юл станциясенә яки урынына яки хәзерге вакытта навигация өчен ачык елга портынан һава транспорты белән ташу чыгымнары каплана;

в) яңа яшәү урынында төзекләндерү чыгымнары; Яллаучы вәкил (эш бирүче) муниципаль хезмәткәргә тиешле хәрәкәт чаралары, «а» һәм «б» пунктчаларында каралган чыгымнар кире кайтарылмый. «в» пунктчасында каралган чыгымнар муниципаль хезмәткәргә хезмәт килешүе (контракт) якларының килешүендә билгеләнгән күләмнәрдә каплана.

Муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын күчү һәм аларның мөлкәтен ташу, шулай ук аларны яңа яшәү урынында урнаштыру буенча чыгымнар торак урыны факта бирелгән көннән бер ел үткәнчегә кадәр муниципаль хезмәткәрнең яңа яшәү урынына күчкән очракта түләндә. Муниципаль хезмәткәрнең башка жиргә күчүенә бәйле рәвештә кире

кайтарылырга тиешле чыгымнар күләмен алдан билгеләү мөмкин булмаса, аңа яллаучы вәкиле (эш бирүче) белән алдан килешенеп аванс бирелә. Чыгымнарны билгеләнгән күләмнәрдә кайтару жирле үзидарә органы тарафыннан гамәлгә ашырыла, анда күчерелә, муниципаль хезмәткәр эшкә жиберелә, жирле үзидарәнең әлеге органын тотуга жирле бюджеттан бүлеп бирелгән ассигнованиеләр чикләрендә. Муниципаль хезмәткәр башка жиргә күчәнүгә бәйлә рәвештә аңа түләнгән акчаларны тулысынча кире кайтарырга бурычлы:

а) әгәр дә ул эшкә билгеләнгән срокта башка житди сәбәп;

б) әгәр ул хезмәт килешүе (контракт) белән билгеләнгән эш вакыты тәмамланганчы, ә билгеле бер срок булмаганда - бер ел эшләнчегә кадәр үз теләге белән нигезле сәбәпсез эштән азат ителгән яки закон нигезендә хезмәт килешүен (контракт) туктату өчен нигез булган гаепле гамәлләр өчен эштән азат ителгән булса. Эшкә килмәгән яки эшкә керешүдән баш тарткан муниципаль хезмәткәр, аның һәм аның гаилә әгъзаларының күчәнүе, шулай ук милекне ташу буенча тотылган чыгымнарны исәпкә алып, аңа түләнгән акчаларны кире кайтарырга тиеш.

37.3. Муниципаль хезмәткәргә хезмәт максатларында шәхси транспортны кулланырга бәйлә чыгымнар, муниципаль хезмәткәр хезмәт итә торган жирле үзидарә органының норматив актында билгеләнгән тәртиптә каплана. Мондый чыгымнарны каплау күләме хезмәт шартнамәсе якларының килешүе белән билгеләнә

1 нче кушымта муниципаль

хезмэт турындагы

нигезлэмэ эчендэ

(жирле үзидарэ органы исеме) ТАМАША муниципаль хезмэткэргэ бирү турында сыйныф сэгате _____ (класс чинының атамасы)

1. Фамилиясе, исеме, атасының исеме _____
2. Структура бүлекчәсен күрсәтеп, биләгән вазыйфасы _____
3. Туган көне һәм урыны _____
4. Мәгариф (күрсәтергә исеме уку йорты, белгечлеге) _____
5. Гыйльми дәрәжәсе, гыйльми исеме _____
6. Хәзерге вакытта кайда укый _____
7. Сыйныф сэгате, бирү датасы _____
8. Яңадан һөнәри эзерлек (квалификация), күтәрү узды квалификация (кайчан, кайда, нинди күләмдә) _____
9. Дәүләт бүләкләре, мактаулы исемнәре бар (бүләкнең исеме, мактаулы исем, бүләкләү датасы, бирү вакыты) _____
10. Башка төр кызыксындыру бүләкләре бар _____
11. Дисциплинар жәза бар (кайчан, кем белән) _____

Икенче кушымта

Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажы

Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү елы	Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү стажы
2017	15 ел 6 ай
2018	16 ел
2019	16 ел 6 ай
2020	17 ел
2021	17 ел 6 ай
2022	18 ел
2023	18 ел 6 ай
2024	19 ел
2025	19 ел 6 ай
2026 аннан сонгы еллар	20 ел