

**Совет Большекургузинского сельского поселения Зеленодольского района  
Республики Татарстан**

**РЕШЕНИЕ  
КАРАР**

11 декабрь 2017 ел

№ 119

Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Олы Караужа авыл жирлеге муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне раслау хакында

2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә» Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында», муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы, Татарстан Республикасы " Зеленодольск муниципаль районы Олы Караужа авыл жирлеге" муниципаль берәмлеге Уставы, Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Олы Караужа авыл жирлеге Советы **карары:**

1. Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының Олы Караужа авыл жирлеге муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне раслау (кушымта итеп бирелә).

2. Үз көчен югалткан дип тану:

- Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Олы Караужа авыл жирлеге Советының 2008 елның 8 сентябрэндәге 99 номерлы «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Олы Караужа авыл жирлегенә муниципаль хезмәт турындагы положение турында» карары;
- Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Олы Караужа авыл жирлеге Советының 2008 елның 10 декабрэндәге 107 номерлы «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Олы Караужа авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр керту хакында» карары;
- Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Олы Караужа авыл жирлеге Советының 2012 елның 16 июнендәге 69 номерлы «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Олы Караужа авыл жирлеге Советының 2008 елның 8 сентябрэндәге 99 номерлы «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Олы Караужа авыл жирлеге муниципаль

хезмэт турындагы нигезләмә турында» карары белән расланган Олы Караужа авыл җирлегендә муниципаль хезмэт турындагы нигезләмәгә үзгәрешләр һәм өстәмэләр кертү хакында " карары, Олы Караужа авыл җирлеге Советының 2008 елның 10 декабрендә кабул ителгән 107 номерлы карары ;

— Зеленодольск муниципаль районы Олы Караужа авыл җирлеге Советының «Олы Караужа авыл җирлегендә муниципаль хезмэт турындагы 2008 елның 8 сентябрдәгә 99 номерлы карары белән расланган Нигезләмәгә үзгәрешләр һәм өстәмэләр кертү хакында» 2016 елның 14 ноябрдәгә 71 номерлы карары;

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында урнаштырырга (<http://pravo.tatarstan.ru>) Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталы составындагы Зеленодольск муниципаль районының рәсми сайтында (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) Интернет «мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Олы Караужа авыл җирлегенең мәгълүмат стендларында Олы Караужа авылы, Күпер урамы, 23 нче йорт, Олы Күлбаш авылы, Тау асты урамы, 26 нче йорт адреслары буенча халыкка хәбәр итәргә.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көнненән үз көченә керә.

Олы Караужа авыл җирлеге башлыгы,  
Совет рәисе



М. Г. Шакиров



## **ЭШ ТӘРТИБЕ**

### **Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының Олы Караужа авыл жирлеге муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында**

#### **Бүлек 1.**

#### **1. Гомуми нигезләмәләр**

Әлеге нигезләмә Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының Олы Караужа авыл жирлеге муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәтне оештыру өлкәсендәге мөнәсәбәтләрне федераль законнар һәм муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә жайга сала.

#### **2. Муниципаль хезмәт**

2.1. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының Олы Караужа авыл жирлеге (алга таба-Олы Караужа авыл жирлеге) - гражданның һөнәри эшчәнлеге, ул даими нигездә хезмәт килешүе (контракт) төзү юлы белән биләп торучы муниципаль хезмәт вазыйфаларында башкарыла.

2.2. Муниципаль хезмәткәр өчен яллаучы булып «Зеленодольск муниципаль районының Олы Караужа авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге тора, аның исемненән яллаучы вәкиле (эш бирүче) тора.

2.3. Яллаучы (эш бирүчеләр) вәкилләре- Зеленодольск муниципаль районы Олы Караужа авыл жирлеге башлыгы, жирле үзидарә органнары житәкчеләре.

2.4. Муниципаль хезмәтне финанслау Зеленодольск муниципаль районының Олы Караужа авыл жирлеге бюджеты хисабына башкарыла.

2.5. Муниципаль хезмәтне үстерү программалары Зеленодольск муниципаль районы Олы Караужа авыл жирлеге башкарма комитеты тарафыннан эшләнә һәм раслана.

#### **3. Муниципаль хезмәтнең хокукий нигезләре**

3.1. Муниципаль хезмәт Россия Федерациясе Конституциясе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Конституциясе, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы, Татарстан Республикасы «Зеленодольск муниципаль районы Олы Караужа авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы, әлеге Нигезләмә нигезендә гамәлгә ашырыла., Россия

Федерациясе, Татарстан Республикасы һәм Олы Карауҗа авыл җирлегенен башка норматив хокукый актлары белән.

3.2. Муниципаль хезмәткәрләргә Россия Федерациясе хезмәт законнарының гамәлдә булуы, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда каралган үзенчәлекләре кагыла.

## **Бүлек 2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары**

### **4. Муниципаль хезмәт вазыйфалары**

4.1. Муниципаль хезмәт вазыйфасы-Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Олы Карауҗа авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә, җирле үзидарә органы яисә муниципаль вазыйфаны биләп торучы зат вәкаләтләрен үтәүне тәмин итү буенча билгеләнгән даирәдә төзелә торган җирле үзидарә органында вазыйфа.

4.2. Җирле үзидарә органының штат расписаниесен төзегәндә һәм раслаганда Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестрында каралган муниципаль хезмәт вазыйфалары исемнәре кулланыла.

### **5. Муниципаль берәмлектә вазыйфалар реестры**

5.1. Зеленодольск муниципаль районының Олы Карауҗа авыл җирлегендә муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры муниципаль хезмәт вазыйфалары исемлегеннән гыйбарәт.

5.2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары реестрында муниципаль вазыйфаны биләүче затның вәкаләтләрен турыдан-туры тәмин итү өчен гамәлгә куела торган муниципаль хезмәт вазыйфалары каралырга мөмкин. Муниципаль хезмәтнең мондый вазыйфалары күрсәтелгән затның вәкаләтләре вакытына хезмәт шартнамәсе төзү юлы белән муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан алмаштырыла.

### **6. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын классификацияләү**

6.1. Муниципаль хезмәт вазыйфалары Татарстан Республикасы законы белән расланган Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

6.2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары түбәндәге төркемнәргә бүленә:

- 1) муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары;
- 2) муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары;
- 3) муниципаль хезмәтнең әйдәүче вазыйфалары;
- 4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары;
- 5) муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары.



## **7. Муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләре**

7.1. «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, Муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмэт стажына яки белгечлек, эзерлек юнәлеше, белем, күнекмәләргә, шулай ук эш бирүче (эш бирүче) вәкиленең тиешле карары булган очракта - белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә, эзерлек дәрәжәсенә, белемнәргә туры килү таләп ителә.

7.2. Муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен түбәндәге квалификация таләпләре билгеләнә:

1) һөнәри белем дәрәжәсенә: югары, төп һәм әйдәп баручы вазыйфалар төркеме өчен югары белем булу; югары белем яисә урта һөнәри белем-вазыйфаларның өлкән һәм кече төркеме өчен;

2) муниципаль хезмэт стажына яисә белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажына;

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары буенча-муниципаль хезмэт стажы кимендә ике ел яисә белгечлек, юнәлеш буенча эш стажы кимендә биш ел;

муниципаль хезмәтнең төп вазифалары буенча-бер елдан да ким булмаган муниципаль хезмэт стажы яки белгечлек, юнәлеш буенча ике елдан да ким булмаган эш стажы.;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфалары буенча-бер елдан да ким булмаган муниципаль хезмэт стажы яки белгечлек, юнәлеш буенча ике елдан да ким булмаган эш стажы.

7.3. Муниципаль хезмэт стажына яисә белгечлек, юнәлеш буенча эш стажына, өлкән һәм кече төркемнәргә муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен эзерлек юнәлешенә карата квалификация таләпләре билгеләнми.

7.4. Белгеч яисә магистр дипломнары булган затлар өчен диплом бирелгән көннән өч ел эчендә муниципаль хезмэт стажына яисә әйдәп баручы вазыйфаларны биләү өчен белгечлек буенча квалификация таләпләре - муниципаль хезмэт стажы яки белгечлек буенча бер ел эш стажы билгеләнә.

7.5. Вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәк булган белемнәргә һәм күнекмәләргә квалификация таләпләре муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмэт эшчәнлегә өлкәсенә һәм төренә бәйле рәвештә аның вазыйфаи Инструкциясе белән билгеләнә. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи Инструкциясе белән шулай ук белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча квалификация таләпләре каралырга мөмкин.

## **8. Муниципаль хезмәткәрләрнең сыйныф сәгатъләре**

8.1. Класслы чиннар, алдагы класслы чинда билгеләнгән озынлыкны исәпкә алып, муниципаль хезмэт вазыйфалары төркеме чикләрендә муниципаль хезмэт вазыйфасы нигезендә, муниципаль хезмәткәрләргә эзлекле рәвештә бирелә.



8.2. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар бирү һәм аларны саклау тәртибе әлеге Нигезләмә нигезләмәләре нигезендә муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнә.

8.3. Муниципаль хезмәткәрләргә класс чиннары Олы Караужа авыл жирлегә башлыгы карары белән муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры житәкчесе тәкъдиме буенча әлеге Нигезләмәнең 1 нче кушымтасы нигезендә бирелә. Класслы чин бирүгә тәкъдим керткәндә өстәмә рәвештә хезмәт кенәгәсенә, белем алу, муниципаль хезмәткәрнең квалификациясен күтәрү турындагы документларның таныкланган күчермәләре тапшырыла.

8.4. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирүгә муниципаль хезмәт турындагы законнарга туры килү-килмәүне тикшерү, Олы Караужа авыл жирлегә башлыгының муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында карарын әзерләүне Зеленодольск муниципаль районы Олы Караужа авыл жирлегә башкарма комитетының кадрлар хезмәте башкара.

Олы Караужа авыл жирлегә башлыгының муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турындагы карарының күчермәсе муниципаль хезмәткәр хезмәт иткән жирле үзидарә органының кадрлар хезмәтенә кул куелганнан соң өч көн эчендә жиберелә.

8.5. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында белешмәләр шәхси эшкә һәм муниципаль хезмәткәрнең хезмәт кенәгәсенә кертелә.

### **Бүлек 3. Муниципаль хезмәткәрнең хокукый хәле (статусы)**

#### **9. Муниципаль хезмәткәр**

9.1. Муниципаль хезмәткәр-федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә, Зеленодольск муниципаль районының Олы Караужа авыл жирлегә бюджеты акчалары исәбеннән түләнә торган акчалата тоту өчен муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаларны башкаручы гражданд.

9.2. Жирле үзидарә органнары эшчәнлеген техник тәэмин итү буенча вазыйфаларны башкаручы затлар муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләми һәм муниципаль хезмәткәрләр булып тормый.

#### **10. Муниципаль хезмәткәрнең хокукый хәле**

10.1. Муниципаль хезмәткәр хокуклы.:

- 1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар, вазыйфай бурычларны үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәттә алга жиберү шартлары белән танышу.;
- 2) вазыйфай бурычларны үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартлар белән тәэмин итү;
- 3) хезмәт өчен түләү һәм башка түләүләр, хезмәт законнары, Муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт килешүе нигезендә;
- 4) Эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм



эшләми торган бәйрәм көннәре бирү, шулай ук ел саен түләнгән торган ял;

5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфай бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүмат һәм материаллар алу, шулай ук жирле үзидарә органы эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертү өчен;

6) үз инициативасы белән муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләп торуга конкурста катнашу;

7) жирле бюджет акчалары исәбеннән муниципаль хокукый акт нигезендә өстәмә һөнәри белем алу;

8) яклау, үз шәхси мәгълүматлар;

9) Үз эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлек турындагы бәяләмәләр һәм башка документлар белән танышу, аларны шәхси эшенә керткәнче, шулай ук аның язма аңлатмаларын шәхси эшенә җәлеп итү.;

10) үз хокукларын, социаль-иқтисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен Һөнәр берлекләре төзү хокукын да кертәп, берләшмә;

11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул исәптән судка шикаять бирүне дә кертәп, аларны бозу очраклары;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәмин итү.

10.2. Муниципаль хезмәткәр, әгәр «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда башкасы каралмаган булса, яллаучы (эш бирүче) вәкиленең (эш бирүченең) алдан язма белдерүе белән башка түләүле эш башкарырга хокуклы.

10.3. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы «Зеленодольск муниципаль районының Олы Карауҗа авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларын үтәргә һәм аларның үтәлешен тәмин итәргә.;

2) вазыйфай инструкция нигезендә вазыйфай бурычларны үтәргә;

3) вазыйфай бурычларын башкарганда, расасына, милләтенә, теленә, диненә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә, кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә.;

4) жирле үзидарә органнарында эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфай инструкцияне, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә.;

5) вазыйфай бурычларны тиешенчә үтәү өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклап калу;

6) федераль законнар тарафыннан сакланыла торган дәүләт һәм башка серләргә тәшкит итүче белешмәләргә, шулай ук вазыйфай бурычларны үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган белешмәләргә, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагылуы белешмәләргә таратырга.;

7) дәүләт һәм муниципаль милекне, шул исәптән аңа вазыйфай бурычларны



үтәү өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;

8) Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә үзе һәм гаилә әгъзалары турында белешмәләргә тапшырырга;

9) Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыккан көндә Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыгу яисә чит ил гражданлыгы алу турында яллаучы (эш бирүчегә) вәкиленә чит ил гражданлыгы алган көндә чит ил гражданлыгы алу турында хәбәр итәргә;

10) әлеге Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән чикләүләргә үтәргә, йөкләмәләргә үтәргә, тыюларны бозмаска;

11) яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) мәнфәгатьләр конфликтна китерергә мөмкин булган вазыйфаи бурычларны үтәгәндә шәхси кызыксынучанлык турында язмача хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау буенча чаралар күрергә мөмкин.

10.4. Муниципаль хезмәткәр әлеге йөкләмәне үтәргә хокуклы түгел. Тиешле житәкчедән, муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмә алган очракта, муниципаль хезмәткәр әлеге йөкләмәнең федераль законнар һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар нигезләмәләргә күрсәтеп, язма рәвештә әлеге йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган житәкчегә тапшырырга тиеш. Әлеге йөкләмәнең житәкчесе тарафыннан язма рәвештә расланган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Законсыз йөкләмәне үтәгән очракта, муниципаль хезмәткәр һәм бу йөкләмәне биргән житәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

## **11. Муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр һәм тыюлар**

11.1. Граждан муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый, ә муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттә була алмый.:

1) аны закон көченә кәргән судның эшкә сәләтсез яисә чикләнгән эшкә сәләтсез карары белән тану;

2) аны муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү мөмкинлеген юкка чыгара торган җәзага тарту, законлы көченә кәргән суд карары буенча;

3) дәүләт һәм федераль законнар тарафыннан саклана торган башка серләргә тәшкит итүче белешмәләргә керүне рәсмиләштерү процедурасын узудан баш тарту, әгәр дә граждан дәүләт вазыйфасын биләүгә дәгъва кыла торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү яисә муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча мондый белешмәләргә куллануга бәйлә булса;

4) муниципаль хезмәткә керүгә яки аны узуга комачаулаучы һәм медицина оешмасы бәяләмәсе белән расланган авыру булу. Диспансерлаштыруны узуга тәртибе, мондый авырулар исемлегә һәм медицина оешмасын төзү рәвешенә Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнә;



5) эгэр муниципаль хезмэт вазыйфасын билэү элге вазыйфаи затка турыдан-туры буйсынуга яисэ аңа буйсынуга бэйле булса, яисэ муниципаль хезмэткэр белэн, эгэр муниципаль хезмэт вазыйфасын билэү турыдан-туры буйсынуга яисэ аңа буйсынуга бэйле булса, жирле администрацияне житэкли торган муниципаль берэмлек башлыгы белэн яисэ муниципаль хезмэткэр белэн, эгэр муниципаль хезмэт вазыйфасын билэүгэ турыдан-туры буйсынуга яисэ аларның берсенэ буйсынуга яисэ аларның контроленэ бэйле булса, Муниципаль хезмэт;

6) Россия Федерациясе граждандлыгын туктату, чит ил граждандлыгын туктату - Россия Федерациясе халыкара шартнамэсендэ катнашучы булмаган чит ил гражданы муниципаль хезмэттэ булырга, аларга чит ил граждандлыгын алырга йэ Россия Федерациясе гражданының чит ил дэүлэте территориясендэ даими яшэү хокукын раслаучы, Россия Федерациясе халыкара шартнамэсендэ катнашучы булмаган чит ил гражданының чит ил гражданына даими яшэү хокукын раслаучы башка документ алу хокукына ия, аның нигезендэ чит ил гражданы булган Россия Федерациясе гражданы чит ил гражданы, муниципаль хезмэттэ булырга хоуклы;

7) муниципаль хезмэткэр чит ил гражданы булган Россия Федерациясе халыкара шартнамэсендэ катнашучы чит ил гражданы булган очрактардан тыш, чит ил гражданы муниципаль хезмэттэ булырга хоуклы;

8) муниципаль хезмэткэ кергэндэ ялган документлар яки белэ торып ялган белешмэлэр бирү;

9) «муниципаль хезмэт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда, 2008 елның 25 декабрэндэге «Коррупциягэ каршы тору турында» 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм башка федераль законнарда каралган мэгълүматларны тапшырмау яисэ муниципаль хезмэткэ кергэндэ белэ торып дөрес булмаган яки тулы булмаган белешмэлэр бирү;

10) «муниципаль хезмэт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында каралган белешмэлэрне тапшырмау.;

11) чакырылыш буенча хэрби хезмэтне узмаган дип тану, законлы нигезлэр булмаса, чакыру комиссиясе бэялэмэсе нигезендэ (контракт буенча хэрби хезмэт узган граждандардан тыш) - күрсэтелгэн бэялэмэгэ карата Россия Федерациясенэ тиешле субъектының чакыру комиссиясенэ шикаят бирү өчен билгелэнгэн срок чыкканнан соң 10 ел эчендэ, э эгэр күрсэтелгэн бэялэмэ һәм (яисэ) Россия Федерациясе тиешле субъектының чакыру комиссиясе карары күрсэтелгэн бэялэмэгэ граждан шикайте буенча Россия Федерациясе тиешле субъектының чакыру комиссиясе карары судка шикаят бирелде., - суд карары законлы көченэ кергэн көннэн соң 10 ел дэвамьнда элге бэялэмэ һәм (яисэ) Россия Федерациясе тиешле субъектының чакыру комиссиясе карарын чыгарганда гражданның элге бэялэмэгэ шикайте буенча хоуклары бозылмады дип танылды.

11.2. Граждан муниципаль хезмэт вазыйфасын билэү өчен билгелэнгэн чик яше - 65 яшькэ житкәннэн соң муниципаль хезмэткэ кабул ителэ алмый.

11.3. Муниципаль хезмэт үтү белэн бэйле рэвештэ, муниципаль хезмэткэргэ тыела:



1) муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү;

а) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфасына йә Россия Федерациясе субъекты дәүләт вазыйфасына сайлану яисә билгеләү, шулай ук дәүләт хезмәте вазыйфасына билгеләнгән очракта;

б) муниципаль вазыйфага сайлау яисә билгеләү;

в) һөнәр берлеге органында, шул исәптән жирле үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органында, түләүле сайлау вазыйфасына сайлау;

2) эшкуарлык эшчәнлеге белән шәхсэн яки ышанычлы затлар аша шөгыльләнергә, коммерциячел булмаган оешма белән идарә итүдә яки коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә (сәяси партия белән идарә итүдә катнашудан тыш) яки башка ижтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, бакчачылык, яшелчәчелек, дача кулланучылар кооперативларының, күчемсез милек милек милекчеләр ширкәтенә гомуми жыелышында (конференцияләрдә) катнашырга; ; күрсәтелгән коммерцияле булмаган оешмалар (сәяси партиядән тыш) белән идарә итүдә бердәм башкарма орган буларак катнашу яисә аларның коллегиаль идарә органнары составына (эш бирүче) вәкиле рәхсәте белән, федераль законнарда каралган очрактан тыш, һәм оешма белән идарә итүдә катнашу, жирле үзидарә органы исемненән Россия Федерациясе законнары нигезендә гамәлгә ашырыла торган очрактан тыш, яллаучы (эш бирүче) вәкиле рәхсәте белән керә.;

3) федераль законнарда башкасы каралмаган булса, Муниципаль хезмэт вазыйфасын биләп торган яисә аңа турыдан-туры буйсынган яисә аңа буйсынган өченче затлар эшләре буенча жирле үзидарә органында ышанычлы яисә вәкил булырга;

4) вазыйфаи хәлгә бәйлә рәвештә яисә физик һәм юридик затлардан (бүләкләр, акчалата бүләк, ссудалар, хезмэт күрсәтүләр, күнел ачу, ял итү, транспорт чыгымнары һәм башка бүләкләүләр) вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә алырга. Беркетмә чаралары, хезмэт командировкалары һәм башка рәсми чаралар белән бәйлә рәвештә муниципаль хезмәткәрләргә алынган бүләкләр муниципаль милек дип таныла һәм муниципаль хезмәткәрләргә акт буенча муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүче жирле үзидарә органына, Россия Федерациясе Граждан кодексы белән билгеләнгән очрактан тыш, тапшырыла. Беркетмә чарасына, хезмэт командировкасына яки башка рәсми чарага бәйлә рәвештә үзе алган бүләкне тапшырган муниципаль хезмәткәр аны Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә сатып алырга мөмкин;

5) физик һәм юридик затлар акчалары исәбеннен командировкаларга, жирле үзидарә органы, шулай ук чит дәүләтләрнең дәүләт хакимияте органнары һәм жирле үзидарә органнары, халыкара һәм чит ил коммерцияле булмаган оешмалары белән үзара нигездә гамәлгә ашырыла торган командировкалардан тыш, барырга.;

б) вазыйфаи бурычларны үтәүгә бәйлә булмаган максатларда матди-техник, финанс һәм башка тәмин итү чараларын, башка муниципаль мөлкәтне файдаланырга;



7) муниципаль хезмэт белән бәйле булмаган максатларда, федераль законнар нигезендә конфиденциаль характердагы мәғлүматларга кертелгән мәғлүматларны яисә вазыйфай бурычларны үтәү белән бәйле рәвештә ана билгеле булган хезмэт мәғлүматын таратырга яисә кулланырга;

8) жирле үзидарә органы эшчәнлегенә карата, әгәр бу аның вазыйфай вазыйфасына керми икән, гавами фикерләргә, фикерләргә һәм бәяләүләргә, шул исәптән массакүләм мәғлүмат чараларында, жирле үзидарә органы эшчәнлегенә карата халык алдында фикер йөртүләргә юл куярга;

9) муниципаль берәмлек башлыгының язма рөхсәттенән башка бүләкләрне, Мактаулы һәм махсус исемнәр (фәнни) чит дәүләтләрдән, халыкара оешмалардан, шулай ук сәяси партияләрдән, башка ижтимагый берләшмәләрдән һәм дини берләшмәләрдән тыш), әгәр аның вазыйфай вазыйфаларына әлеге оешмалар һәм берләшмәләр белән хезмәттәшлек керсә, кабул итәргә;

10) сайлау алды агитациясе өчен, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация өчен вазифай нигезләмә өстенлекләреннән файдаланырга;

11) үз вазыйфаларын сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр мәнфәгатьләрендә файдаланырга, шулай ук күрсәтелгән берләшмәләргә муниципаль хезмәткәр сыйфатында мөнәсәбәтне гавами белдерергә;

12) жирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр структураларын (һөнәр берлекләреннән, шулай ук ветераннар һәм башка ижтимагый үзешчәнлек органнарыннан тыш) төзәргә яисә күрсәтелгән структураларны булдыруга ярдәм итәргә;

13) хезмэт бәхәсләрен жайга салу максатларында вазыйфай бурычларны үтәүне туктату;

14) Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкача каралмаган булса, идарә органнары, Попечительләр һәм күзәтчелек советлары, Россия Федерациясе территориясендә эшләүче чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган һәм аларның структур бүлекчәләре составына керергә;

11.4. Граждан муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң оешма яки физик затлар мәнфәгатьләрендә конфиденциаль характердагы мәғлүматларны яисә вазыйфай бурычларны үтәү белән бәйле рәвештә ана билгеле булган хезмэт мәғлүматын игълан итәргә яки кулланырга хокуклы түгел.

11.6. Россия Федерациясенә норматив хокукый актлары белән билгеләнгән вазыйфалар исемлегенә кертелгән муниципаль хезмэт вазыйфасын биләгән граждан, муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң ике ел дәвамында, хезмэт шартнамәсе шартларында оешмада вазыйфа биләүгә һәм (яки) әлеге оешмада граждан-хокукый шартнамәсе шартларында, әлеге оешма белән муниципаль (административ) идарә итүнең аерым функцияләре муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай (хезмэт) бурычларына керсә, граждан-хокукый шартнамәсе шартларында эшне башкарырга хокуклы түгел., муниципаль



хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча тиешле комиссия ризалыгыннан башка, ул Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнә торган тәртиптә бирелә.

## **12. Муниципаль хезмәттә мәнфәгатьләр каршылыгын жайга салу**

12.1. Әлеге Нигезләмә максатлары өчен «коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 1 өлешендә билгеләнгән «мәнфәгатьләр конфликт» төшенчәсе кулланыла.

12.2. Әлеге Нигезләмә максатлары өчен «коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлешендә билгеләнгән «шәхси кызыксыну» төшенчәсе кулланыла.

12.3. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу мәнфәгатьләр каршылыгын яклаучы муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай яки хезмәт хәлен үзгәрткәндә, аны билгеләнгән тәртиптә вазыйфай (хезмәт) бурычларын үтәүдән һәм (яки) мәнфәгатьләр конфликт барлыкка килүгә сәбәп булган файдадан читләштерүгә кадәр булырга мөмкин.

12.4. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче затның кыйммәтле кәгазьләр (оешмаларның устав (жыелма) капиталларында катнашу өлешләре, пайлары) булуы мәнфәгатьләр конфликтна китерә яки китерергә мөмкин булса, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кәгазьләрне (оешмаларның устав (жыелма) капиталларында катнашу өлешләрен, пайларын) Россия Федерациясе граждандар законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш.

12.5. Мәнфәгатьләр конфликтын яклаучы муниципаль хезмәткәрләргә мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу чараларын кабул итү муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

12.6. Муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр конфликтна китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык барлыкка килү турында мәгълүм булган вәкил (эш бирүче) әлеге муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу чорында, муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан артта калуына кадәр, муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан азат ителүенә кадәр, мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча чаралар күрергә тиеш.

12.7. Ул үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр каршылыгына, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салуга китерә яки китерә ала торган, яллаучы вәкиле булган муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәттән азат ителүенә китерә торган хокук бозу булып тора.

12.8. Муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт урынында үз-үзен тотышының гомуми принципларын үтәүне тәмин итү һәм жирле үзидарә органында Татарстан Республикасы хокукый актлары һәм муниципаль хокукый акт белән



билгеләнә торган мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу өчен муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссияләр (алга таба - Комиссия) төзелергә мөмкин.

12.9. Комиссия составы комиссия тарафыннан кабул ителгән карарларга йогынты ясыя алырлык мәнфәгатьләр каршылыклары барлыкка килү мөмкинлеген төшереп калдыру өчен формалаштырыла.

### **13. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләр**

13.1. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) вазыйфа йөкләмәләрен намус белән, югары профессиональ дәрәжәдә башкарырга;

2) Барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, тугры мөнәсәбәтне тәмин итәргә, нинди дә булса Ижтимагый яки дини берләшмәләргә, һөнәри яки социаль төркемнәргә, гражданнырга һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм оешмаларга карата алдан кисәтмәскә;

3) вазыйфай бурычларны намус белән башкаруга комачаулаучы нинди дә булса шәхси, мөлкәт (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысына бәйле гамәлләр кылмаска.;

4) сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының үз һөнәри хезмәт эшчәнлегенә йогынты ясау мөмкинлеген юкка чыгара торган нейтральлекне сакларга.;

5) гражданныр белән эшләүдә корректлылык күрсәтергә;

6) Россия Федерациясе халыкларының әхлакый горейф-гадәтләренә һәм горейф-гадәтләренә хөрмәт күрсәтергә;

7) төрле этник һәм социаль төркемнәрнең, шулай ук конфессияләрнең мәдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;

8) милләтара һәм конфессияларара татулыкка ярдәм итәргә;

9) муниципаль орган абруена яисә абруена зыян китерергә сәләтле низаглы хәлләргә юл куймаска.

13.2. Житәкче булган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләренә сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашырга мәжбүр итү очракларына юл куймаска тиеш.

### **14. Муниципаль хезмәткәрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирү**

14.1. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгва итүче гражданныр, әлегә вазифаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр яллаучы (эш бирүче) вәкиленә үзләренә керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренәң) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирергә тиеш. Күрсәтелгән белешмәләр Татарстан Республикасы дәүләт гражданны хезмәткәрләренәң



керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирү өчен билгеләнгән тәртиптә, сроклары һәм формасы буенча тапшырыла.

14.2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче, тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәткәр үз чыгымнары турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнары турында мәгълүматларны Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирү өчен билгеләнгән тәртиптә һәм формада тапшырырга тиеш.

14.3. Муниципаль хезмәткәр, аның хатыны (ире) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен контрольдә тоту 2008 елның 25 декабрдәге «Коррупциягә каршы тору турында» 273-ФЗ номерлы Федераль закон һәм «дәүләт Вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен тикшереп тору турында» 2012 елның 3 декабрдәге 230-ФЗ номерлы Федераль законда, Россия Федерациясе Президентының норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

14.4. Муниципаль хезмәткәрләргә әлеге статья нигезендә бирелә торган керемнәр, чыгымнар, милек һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, әгәр федераль законнар белән алар федераль законнар тарафыннан саклана торган һәм башка серләргә тәшкит итүче белешмәләргә кертелмәгән булса, конфиденциаль характердагы белешмәләр булып тора.

14.5. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатыны (хатыны) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, милек һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, дини яки башка ижтимагый берләшмәләр, башка оешмалар фондларына иганә (взнослар) жыю өчен, шулай ук физик затларның керемнәре, чыгымнары, милек һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматлардан файдалану рөхсәт ителми.

14.6. Муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматларны таратуда яки әлеге мәгълүматларны Россия Федерациясе законнарында каралмаган максатларда кулландыга гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

14.7. Муниципаль хезмәткәрләргә үзләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирмәү яисә муниципаль хезмәткәрдән эштән китүгә китерә торган хокук бозу булып саналса.

14.8. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгьвалаучы граждандар тарафыннан әлеге вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тапшырыла торган керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын, әлеге вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тапшырыла торган белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын, Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары нигезендә муниципаль хезмәткә кергәндә



гражданнар тарафыннан тапшырыла торган белешмэләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын тикшерү, муниципаль хезмәткәрләрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу, аларның «коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында билгеләнгән бурычларын үтәүләре Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыр

## **15. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә мәгълүмат урнаштыру турында мәгълүмат тапшыру**

15.1. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә мәгълүмат урнаштыру турындагы мәгълүматларны тапшыру «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясы нигезендә гамәлгә ашырыла.

15.2. Муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дегъва кылучы гражданин булган «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге сайтлар һәм (яки) сайтларның адреслары турында мәгълүматлар, шулай ук аларны идентификацияләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматлар яллаучы вәкиленә тапшырыла:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дегъва кылучы гражданин муниципаль хезмәткә кергән ел алдыннан өч календарь ел эчендә хезмәткә кергәндә;

2) муниципаль хезмәткәр - күрсәтелгән мәгълүматны тапшыру елына кадәр ел саен, муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай бурычларын үтәү кысаларында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүмат урнаштыру очрактарыннан тыш.

15.3. Әлеге статьяның 15.2 пункттында күрсәтелгән белешмэләр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дегъвалаучы гражданнар тарафыннан муниципаль хезмәткә кергәндә, ә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хисап елыннан соң килүче елның 1 апреленнән дә соңга калмыйча тапшырыла. Әлеге статьяның 15.2 пункттында күрсәтелгән белешмэләр Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән форма буенча тапшырыла.

15.4. Гражданин муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый, ә муниципаль хезмәткәр әлеге Нигезләмәнең 15 статьясында каралган белешмэләр тапшырмаган очракта муниципаль хезмәтгә була алмый.

15.5. Яллаучы вәкиле карары буенча, аларга вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт вазыйфасына дегъва кылучылар һәм «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан урнаштырылган һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматны эшкәртәләр, шулай ук әлеге статьяның 15.2 пункттында каралган белешмэләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын тикшерәләр.

## **Бүлек 4. Муниципаль хезмәткә керү, аны үтү һәм туктату тәртибе**

### **16. Муниципаль хезмәткә керү**



16.1. Муниципаль хезмәткә Россия Федерациясе дәүләт телен белүче һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килә торган 18 яшькә җиткән гражданның, муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр сыйфатында «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы Федераль законда күрсәтелгән шартлар булмаганда, керә ала.

16.2. Муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук аны узганда женесе, расасы, милләте, чыгышы, мөлкәте һәм вазыйфаи хәле, яшәү урыны, дингә карата мөнәсәбәт, инанулар, җәмәгать берләшмәләренә карау, шулай ук муниципаль хезмәткәренә һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйлә булмаган башка шартларга бәйлә рәвештә һинди дә булса туры яки турыдан-туры чикләүләр яки өстенлекләр билгеләү рөхсәт ителми.

16.3. Муниципаль хезмәткә килүче затның вазыйфаи бурычларын үтәү дәүләт яки закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләренә куллануга бәйлә булса, мондый белешмәләргә тиешле рөхсәтне рәсмиләштерү таләп ителә. Биргәндә документлар гражданин, претендующего тиешле вазыйфага, алына подписка турында ризалыгы өчен узарга процедурасын Мондый мәгълүматларга.

16.4. Гражданин муниципаль хезмәткә кергәндә тәкъдим итә:

- 1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү турындагы үтенеч белән гариза;
- 2) Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән форма буенча үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкета;
- 3) паспорт;
- 4) хезмәт кенәгәсе, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очрактан тыш;
- 5) Мәгариф турында документ;
- 6) Мәҗбүри пенсия иминиятенә иминият таныклыгы, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очрактан тыш;
- 7) Физик затны Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында исәпкә кую турында таныклык;
- 8) хәрби исәпкә алу документлары - запаста торучы гражданның һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;
- 9) муниципаль хезмәткә керүгә комачаулаучы авыру булмавы турында медицина оешмасы бәяләмәсе;
- 10) муниципаль хезмәткә кергән ел өчен Керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр;
- 10.1) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында каралган белешмәләр;
- 11) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

16.5. Гражданин муниципаль хезмәткә кергәндә тапшырылган белешмәләр федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә тикшерелергә мөмкин.

16.6. Федераль законнарда каралган тикшерү барышында гражданның



муниципаль хезмәткә керүенә комачаулаучы шартлар ачыкланган очракта, күрсәтелгән граждан муниципаль хезмәткә керүдән баш тартуның сәбәпләре турында язма рәвештә хәбәр ителә.

16.7. Граждан муниципаль хезмәткә керү хезмәт шартнамәсе шартларында муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнү нәтижәсендә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда каралган үзенчәлекләренә исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

16.8. Гражданның муниципаль хезмәткә килүе муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп кую турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленең акты белән рәсмиләштерелә.

16.9. Эшкә алучы вәкиле (эш бирүче) һәм муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткә кергәндә хезмәт килешүенең яклары булып тора.

## **17. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә Конкурс**

17.1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә хезмәт шартнамәсе төзелүгә конкурс булырга мөмкин, аның барышында муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъвачыларның һөнәри дәрәжәсен, аларның муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килүен бәяләү гамәлгә ашырыла.

17.2. Муниципаль хезмәт вазыйфасына конкурс үткәрү тәртибе Зеленодольск муниципаль районы Олы Карауҗа авыл жирлеге Советы карары белән билгеләнә. Конкурсны үткәрү тәртибе аның шартларын, аны үткәрү датасы, вакыты һәм урыны турында белешмәләренә, шулай ук хезмәт килешүе проектын конкурсны үткәрү көненә кадәр 20 көннән дә соңга калмыйча бастыруны күздә тотарга тиеш. Муниципаль берәмлектә конкурс комиссиясе әгъзаларының гомуми саны һәм аны формалаштыру тәртибе Зеленодольск муниципаль районы Олы Карауҗа авыл жирлеге Советының норматив хокукый акты белән билгеләнә.

17.3. Эш бирүче вәкиле (эш бирүче) хезмәт килешүе төзи һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп торуга конкурс нәтижәләре буенча конкурс комиссиясе тарафыннан сайлап алынган кандидатларның берсен муниципаль хезмәт вазыйфасына билгели.

## **18. Муниципаль хезмәткәрләренә аттестацияләү**

18.1. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү аның биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасына туры килүен билгеләү максатларында үткәрелә.

18.2. Муниципаль хезмәткәрләренә аттестацияләү үткәрү турындагы нигезләмә муниципаль хокукый акт белән муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә муниципаль хезмәткәрләренә аттестацияләү турындагы типлаштырылган нигезләмә нигезендә раслана.

## **19. Квалификация имтиханы**

19.1. Муниципаль хезмэт вазыйфаларын билэгэн муниципаль хезмэткэрлэргә, муниципаль хезмэтнең югары вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмэткэрләрдән тыш, класслы чиннар квалификация имтиханы нәтижәләре буенча бирелә. Квалификация имтиханы дәүләт граждан хезмэткэрләре тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

19.2. Квалификация имтиханы муниципаль хезмэткәр инициативасы буенча муниципаль хезмэтнең класслы чинын бирү турындагы мәсьәләне хәл иткәндә, аларга муниципаль хезмэтнең класслы чинын бирү турында язма гариза бирелгән көннән соң өч айдан да соңга калмыйча үткәрелә.

19.3. Квалификация имтиханы конкурс яки аттестация комиссиясе тарафыннан муниципаль хезмэткәрнең белемнәрен, күнекмәләрен һәм күнекмәләрен (һөнәри дәрәжәсен) бәяләү максатларында билгеләнгән формада үткәрелә.

## **20. Хезмэт килешүен өзү өчен нигезләр муниципаль хезмэткэрләр белән**

20.1. Россия Федерациясе Хезмэт кодексында каралган хезмэт килешүен өзү өчен нигезләрдән тыш, муниципаль хезмэткәр белән хезмэт килешүе яллаучы (эш бирүче) вәкиле инициативасы буенча да өзелергә мөмкин:

1) муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә ирешү;

2) Россия Федерациясе гражданлыгын туктату, чит ил гражданлыгын туктату - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга, аларга чит ил гражданлыгын алырга йә Россия Федерациясе гражданының чит ил дәүләте территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы, Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган чит ил гражданының чит ил гражданына даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу хокукына ия, аның нигезендә чит ил гражданы булган Россия Федерациясе гражданы чит ил гражданы, муниципаль хезмәттә булырга хокукы;

3) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда муниципаль хезмэт белән бәйлә чикләүләрен һәм тыюларны үтәмәү.;

4) дисквалификация рәвешендә административ жәза куллану.

20.2. Муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә житкән муниципаль хезмэткэрләрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын озайту рөхсәт ителә. Муниципаль хезмэткэрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын бер тапкыр озайту бер елдан да артык рөхсәт ителми.

## **Бүлек 5. Эш вакыты һәм ял вакыты муниципаль хезмэткэрләр**

### **21. Муниципаль хезмэткэрләрнең эш (хезмэт) вакыты**



Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмәт) вакыты хезмәт законнары нигезендә жайга салына.

## **22. Муниципаль хезмәткәр ялы**

22.1. Муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасын һәм акчалата эчтәлеген саклап калып, еллык ял бирелә, аның күләме уртача хезмәт хакын исәпләү өчен хезмәт законнарында билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

22.2. Муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле ялы төп түләүле отпусктан һәм өстәмә түләүле отпусктан тора.

22.3. Еллык төп түләүле отпуск муниципаль хезмәткәргә 30 календарь көн дәвамында бирелә.

22.4. Ел саен өстәмә түләүле отпусктан муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән өчен, шулай ук федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган очрактарда бирелә. Муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән өчен еллык өстәмә түләүле отпуск дәвамлылыгы муниципаль хезмәтнең һәр елы өчен бер календарь көн исәбеннән исәпләнә. Ел саен үткәрелә торган төп түләүле отпуск һәм тиешле еллар эшләгән өчен ел саен түләүле торган өстәмә отпускның гомуми озынлыгы 40 календарь көннән артмаска тиеш.

Нормага салынмаган эш көне өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә бирелә, алар өчен нормага салынмаган эш көне билгеләнгән. Муниципаль хезмәткәрләрнең нормалаштырылмаган эш көне булган вазыйфалары исемлеге жирле үзидарәнең тиешле органының күмәк килешүе, килешүе яки норматив акты белән, хезмәткәрләрнең вәкиллекле органы фикерен исәпкә алып кабул ителә торган башкарма комитет органнары тарафыннан билгеләнә.

Хезмәт көне нормалаштырылмаган муниципаль хезмәткәргә өч календарь көн дәвамында хезмәт көне нормалаштырылмаган өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск бирелә.

Нормага салынмаган эш көне өчен өстәмә түләүле отпуск өчен түләү жирле үзидарә органының хезмәт өчен түләү фонды чикләрендә башкарыла.

22.5. Муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча ел саен түләүле торган отпуск өлешләр буенча бирелергә мөмкин, шул ук вакытта ялның бер өлеше 14 календарь көннән дә ким булмаска тиеш. Яллаучының вәкиле (эш бирүче) белән килешенеп, муниципаль хезмәткәргә бүтән озынлыктагы отпуск өлеше бирелергә мөмкин.

22.6. Муниципаль хезмәткәргә аның язма гаризасы буенча яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары белән, акчалата эчтәлекне саклап калмыйча, бер елдан да артмаган ял бирелергә мөмкин.

**Бүлек 6. Муниципаль хезмәткәр хезмәтенә түләүнең гомуми принциплары. Муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр. Муниципаль хезмәт стажы.**

## **23. Муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт хакы**



23.1. Муниципаль хезмэткэрлэр өчен муниципаль хезмэт вазыйфасы һәм айлык һәм башка өстәмә түләүләр нигезендә муниципаль хезмэткэрнен вазыйфаи окладынан торган акчалата керем билгеләнә.

23.2. Муниципаль хезмэткэрлэр өчен, билэгән муниципаль вазыйфага туры китереп, вазыйфаи окладтан тыш, түбэндәге айлык һәм башка өстәмә түләүләр билгеләнә:

- 1) сыйныф чины өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә;
- 2) муниципаль хезмэттә тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә;
- 3) муниципаль хезмэтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә;
- 4) айлык акчалата бүләкләү;
- 5) эш нәтижеләре буенча премия;
- 6) дөүлэт серен тәшкил итүче белешмәләр белән эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык процент өстәмә;
- 7) ел саен түләнә торган отпуск һәм матди ярдәм күрсәткәндә бер тапкыр бирелә торган түләү;
- 8) гыйльми дәрәжәсе, мактаулы исеме өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә.

23.3. Муниципаль хезмэткэрләрнең вазыйфаи окладлары күләме гамәлдәге законнар нигезендә Зеленодольск муниципаль районының Олы Караужа авыл жирлегенә Советы карары белән билгеләнә.

23.4. Муниципаль хезмэткэрләргә гамәлдәге законнарда каралган айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе элек Нигезләмә белән билгеләнә.

23.5. Муниципаль хезмэткэрләргә элек Нигезләмәдә каралган айлык һәм башка өстәмә түләүләр муниципаль хезмэткэрләргә яллаучы (эш бирүче) вәкиле акты белән билгеләнә. Зеленодольск муниципаль районы Олы Караужа авыл жирлегенә жирле үзидарә органнары житәкчеләренә айлык һәм башка өстәмә түләүләр элек Нигезләмә белән билгеләнә.

23.6. Муниципаль хезмэттә тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә муниципаль хезмэт стажына карап түбэндәге күләмнәрдә түләнә:

муниципаль хезмэт стажы 1 елдан 5 елга кадәр булганда 10 ел күләмендә %;

муниципаль хезмэт стажында 5 елдан 10 елга кадәр 15 ел булганда %;

муниципаль хезмэт стажы 10 елдан 15 елга кадәр булганда 20 ел күләмендә %;

муниципаль хезмэт стажы 15 елдан артык булганда 30 % күләмендә.

Муниципаль хезмэт стажы, тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә билгеләү өчен, муниципаль хезмэт турындагы гамәлдәге законнар нигезендә билгеләнә һәм муниципаль хезмэткэр Муниципаль хезмэт вазыйфасын биләп торган жирле үзидарә органы акты белән муниципаль хезмэт стажын билгеләү комиссиясе карары нигезендә билгеләнә. Муниципаль



хезмэт стажын билгеләү буенча комиссияләр һәр жирле үзидарә органында төзелә.

23.7. Муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә муниципаль хезмэт вазыйфаларының төркемнәренә бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрләргә билгеләнә:

муниципаль хезмәтнең югары вазифалары өчен-вазыйфаи окладның 150% ка кадәр;

муниципаль хезмәтнең төп вазифалары өчен-вазыйфаи окладның 120 проценты кадәр;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфалары өчен-вазыйфаи окладның 90 проценты кадәр;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары өчен-вазыйфаи окладның 60 проценты кадәр;

муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары өчен-вазыйфаи окладның 40 процентка кадәр.

23.8. Муниципаль хезмәткәрләргә аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәренә үтәгән өчен премияләр түләү, яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары буенча, тиешле жирле үзидарә органы бурычларын һәм функцияләрен исәпкә алып башкарыла.

Аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәренә үтәгән өчен премияләрен күләме максималь күләмнәр белән чикләнми һәм абсолют күләмдә (сумнарда), шулай ук муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча акчалата эчтәлегенә яисә вазыйфаи окладларына кыска вакыт эчендә билгеләнә ала.

Аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәренә үтәгән өчен премияләр эшкә алуучының (эш бирүче) муниципаль хезмәткәренә жирле үзидарә органының бу максатларга хезмэт өчен түләү фондында каралган акчалар чикләрендә түләнә һәм аларга карап билгеләнә.:

тиешле жирле үзидарә органына йөкләнгән бурычларны, функцияләрен һәм вәкаләтләренә гамәлгә ашыру буенча муниципаль хезмәткәрнең шәхси өлеше;

муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан биремнәренә үтәүнең катлаулылыгы, мөһимлеге һәм сыйфаты, ирешелгән нәтижеләрен нәтижелелеге дәрәжәсе;

муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясен үтәү нәтижеләре;

муниципаль хезмәткәрләргә хезмэт дисциплинасын үтәү.

23.9. Муниципаль хезмәткәрләргә ай саен акчалата бүләкләү бер вазыйфа окладынан да артмаган, ләкин вазыйфаи окладның 50 проценттан да ким булмаган күләмдә түләнә.

23.10. Сыйныф чины өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә, муниципаль хезмэт вазыйфаларының төркемнәренә карап, гамәлдәге законнар белән билгеләнә торган күләмнәрдә муниципаль хезмәткәрләргә билгеләнә.

23.11. Еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү, сыйныф чины, тиешле еллар эшләгән өчен өстәмәләренә һәм муниципаль хезмәтнең аерым шартлары һәм вазыйфаи окладның 25 процентынан артмаган күләмдә ай саен акчалата бүләкләүне исәпкә алып, ике вазыйфаи окладтан артмаган күләмдә гамәлгә ашырыла.



23.12. Еллык түлөүлө отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түлөү муниципаль хезмәткәрнең еллык түлөүлө отпуск яки аның бер өлешен агымдагы финанс елында бер тапкыр бирү турындагы гаризасы нигезендә башкарыла.

Әгәр муниципаль хезмәткәргә календарь ел дәвамында ел саен түләнә торган отпуск бирелмәсә, бер тапкыр бирелә торган түлөү аңа декабрь аенда эшләнгән вакытка пропорциональ рәвештә түләнә.

Муниципаль хезмәткәр чираттагы түлөүлө отпуск бирмичә генә эштән азат ителергә тиеш булса, бер тапкыр бирелә торган түлөү аңа пропорциональ рәвештә эшләнгән вакытка түләнә.

23.13. Матди ярдәм түлөү бер вазыйфаи оклад күләмендә башкарыла.

Матди ярдәм түлөү агымдагы финанс елы дәвамында муниципаль хезмәткәрнең матди ярдәм күрсәтү турындагы гаризасы нигезендә башкарыла.

Агымдагы финанс елында матди ярдәмне бер тапкыр түлөү турындагы таләп муниципаль хезмәткәрнең жирле үзидарәнең башка органына эшкә күчерү (кабул итү) очрақларына кагыла.

Матди ярдәм муниципаль хезмәткәргә эшкә кабул ителгәннән соң өч айдан да иртәрәк түгел, тик сынау срогы уңышлы узганнан соң гына түләнә.

Муниципаль хезмәткәрне, шулай ук әлеге жирле үзидарә органында муниципаль хезмәткәрнең эш стажы булганда, матди ярдәм аңа бер елдан да ким булмаган вакытка пропорциональ рәвештә түләнә.

Аерым очрақларда матди ярдәм бала туганда яллаучы (эш бирүче) вәкиле, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һәм аның якин туганнарының авыр авыр авыруы, үлүе һәм башка бәхетсезлек очрақларында өстәмә түләнәргә мөмкин.

23.14. Гыйльми дәрәжә өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә, Татарстан Республикасының мактаулы исеме күләмнәрдә билгеләнә:

фәннәр кандидаты дәрәжәсе өчен-вазыйфаи окладның 10 проценты;

фәннәр докторы дәрәжәсе өчен-вазыйфаи окладның 20 проценты;

Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен-вазыйфаи окладның 10 проценты.

## **24. Муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр**

24.1. Муниципаль хезмәткәргә гарантияләнә:

- 1) вазыйфаи бурычларын вазыйфаи инструкция нигезендә үтәүне тәмин итә торган эш шартлары;
- 2) акчалата эчтәлекне үз вакытында һәм тулы күләмдә алу хокукы;
- 3) Эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре бирү, шулай ук ел саен түләнә торган ял;
- 4) муниципаль хезмәткәргә һәм аның гаилә әгъзаларына, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыккач та, медицина хезмәте күрсәтү;
- 5) тиешле еллар эшләнгән өчен һәм инвалидлык белән бәйле рәвештә пенсия белән тәмин итү, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын аның үлеменә бәйле рәвештә килеп туган очрақта пенсия белән тәмин итү.;



6) муниципаль хезмәткәрнең сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян китерү очрагына, аларның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә, мәжбүри дәүләт иминияте;

7) муниципаль хезмәт узган чорда яисә аның туктатылганнан соң, әмма аларның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә килеп туган авыру яисә эшкә яраклылык югалу очрагына мәжбүри дәүләт социаль иминияте;

8) муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын федераль законнарда билгеләнгән очрактарда, тәртиптә һәм шартларда аларның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле көч кулланудан, янаулардан һәм башка хокуксыз гамәлләрдән яклау.

24.2. Жирле үзидарә органы юкка чыгуга, яки жирле үзидарә органы хезмәткәрләренең штаты кыскаруга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүе өзәлгәндә, оешма хезмәткәрләре штаты кыскаруга бәйле рәвештә, оешма эштән азат ителгән очракта, хезмәткәрләр өчен хезмәт законнары белән билгеләнгән гарантияләр бирелә.

24.3. Муниципаль берәмлек уставы белән муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә гарантияләр бирелергә мөмкин.

## **25. Муниципаль хезмәткәрне пенсия белән тәэмин итү аның гаилә әгъзаларын котлау**

25.1. Пенсия белән тәэмин итү өлкәсендә муниципаль хезмәткәргә дәүләт граждан хезмәткәренең федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән хокуклары тулысынча тарала.

25.2. Муниципаль хезмәткәр үз вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле, шул исәптән аны муниципаль хезмәттән азат иткәннән соң килеп туган очракта, вафат булган гаилә әгъзалары федераль законнар белән билгеләнә торган тәртиптә туендыручысын югалткан очракта пенсия алу хокукына ия.

25.3. Муниципаль хезмәттән эштән киткәндә, тиешле еллар эшләгән өчен пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә, муниципаль хезмәт стажы булган очракта, муниципаль хезмәт стажы булган очракта, тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен әлеге Нигезләмәнең 2 нче кушымтасы нигезендә һәм муниципаль хезмәтнең һәр киләсе тулы елы өчен аның муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча бер тапкыр бирелә торган акчалата бүлгәгә түләнә. - бер акчалата эчтәлегә буенча өстәмә, әмма муниципаль хезмәткәрнең акчалата кереме уннан да артмаган күләмдә (алга таба-пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә бер тапкыр бирелә торган акчалата бүлгә).

Муниципаль хезмәт стажы муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат иткән көнгә билгеләнә.

Пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә бер тапкыр бирелә торган акчалата бүлгәләү күләмен билгеләгәндә исәпкә алына торган айлык акчалата керем составына кертелә:

вазыйфаи оклад;

сыйныф сәгәте өчен оклад;

Еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләүнең 1/12 күләме;



башка айлык түлүүлөр:

тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка өстәмә;

вазыйфаи окладның 50 процентыннан артмаган күләмдә акчалата бүлөкләү;

дәүләт серен тәшкил итүче мәгълүматлар белән эшләү өчен вазыйфаи окладка процент өстәмә;

муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән көнгә кадәр алты айдан да ким булмаган күләмдә муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи окладка өстәмә;

махсус эш режимы, авырлыгы һәм киеренкелеге өчен компенсация түлүүләре; өстәмә вазыйфаи окладына өчен гыйльми дәрәжәсе.

25.4. Әлеге статьяның 25.3 пункты нигезендә бер тапкыр бирелә торган акчалата бүлөкләү жирле үзидарә органында 5 елдан да ким булмаган муниципаль хезмәт стажы булганда башкарыла.

25.5. Пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә бер тапкыр бирелә торган акчалата бүлөкне түләү турындагы карар жирле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан кабул ителә һәм тиешле еллар эшлэгән өчен пенсиягә чыгу сәбәпле, жирле үзидарә органы карары кабул ителү белән бер үк вакытта рәсмиләштерелә.

25.6. Жирле үзидарә органы пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә, бер тапкыр бирелә торган акчалата бүлөкләү күләмен билгеләү өчен, тиешле еллар эшлэгән өчен пенсиягә чыгу сәбәпле, муниципаль хезмәткәр эштән киткәнчегә кадәр 30 календарь көн кала, Зеленодольск муниципаль районының Финанс-бюджет палатасына (алга таба – финанс-бюджет палатасы) түбәндәге документларны тапшыралар:

муниципаль хезмәткәрнең айлык акчалата кереме турында белешмә;

класслы чин бирү, муниципаль хезмәткәрнең айлык акчалата кереме составына керүче вазыйфаи окладка өстәмәләр билгеләү турында боерыклардан Өземтә;

жирле үзидарә органы житәкчесе һәм жирле үзидарә органының кадрлар хезмәте тарафыннан расланган муниципаль хезмәтнең стажы турында белешмә; муниципаль органның кадрлар хезмәте раслаган хезмәт кенәгәсенә һәм хәрби билетның күчәрмәләре;

муниципаль хезмәткәрнең эш стажын билгеләү өчен законнар нигезендә кирәкле башка документлар;

25.7. Финанс-бюджет палатасы жирле үзидарә органы, Муниципаль орган тарафыннан документлар тапшырганнан соң 5 көн эчендә әлеге статьяның 25.4 пункты нигезендә, Зеленодольск муниципаль районы Олы Карауҗа авыл жирлегә башкарма комитетына Зеленодольск муниципаль районы Олы Карауҗа авыл жирлегә Советы Карары проектын жиберә., пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәргә бер тапкыр бирелә торган акчалата бүлөк түләү белән бәйле рәвештә бер тапкыр бирелә торган акчалата бүлөкләү түләү белән бәйле рәвештә йә әлеге статьяның 25.4 пунктында каралган барлык документлар да тапшырылмаган очракта, пенсиягә чыгу белән бәйле рәвештә, жирле үзидарә органына бер тапкыр бирелә торган акчалата бүлөкләү күләмен билгеләүдә нигезле рәвештә баш тарта.

25.8. Зеленодольск муниципаль районы Олы Карауҗа авыл жирлегә башкарма комитеты Зеленодольск муниципаль районы Олы Карауҗа авыл жирлегә Советының муниципаль хезмәткәргә пенсиягә чыгу сәбәпле, бер тапкыр бирелә



торган акчалата бүлөк түлөү чыгымнарын каплауга акча бүлөп бирү турунда Карары проекты чыгара.

25.9. Финанс-бюджет палатасы, карар кабул ителгәннән соң 10 көн эчендә жирле үзидарә органына пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә, бер тапкыр бирелә торган акчалата бүлөкләү өчен бюджет ассигнованиеләре һәм бюджет йөкләмәләре лимитлары турунда хәбәр житкерә.

25.10. Жирле үзидарә органы күрсәтелгән белдерүләр нигезендә муниципаль хезмәткәргә, пенсиягә чыгу сәбәпле, әлеге статьяның 25.8 пунктунда күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң бер айдан да соңга калмыйча, бер тапкыр бирелә торган акчалата түлөү түли.

25.11. Пенсиягә чыгу сәбәпле бер тапкыр бирелә торган акчалата бүлөк бер тапкыр түләнә. Гражданны тиешле еллар эшлэгән өчен пенсиягә чыккач һәм аннан соң муниципаль хезмәт туктатылгач, әлеге бүлектә каралган бер тапкыр бирелә торган акчалата бүлөк кабат түләнми.

25.12. Пенсиягә чыгу сәбәпле, бер тапкыр бирелә торган акчалата бүлөк хезмәт кенәгәсендәге билге белән түләнә.

## **26. Муниципаль хезмәт стажы**

26.1. «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турунда» 2007 елның 2 мартундагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәт стажына (гомуми озынлыкка) биләү чорлары кертелә:

- 1) муниципаль хезмәт вазыйфалары;
- 2) муниципаль вазыйфалар;
- 3) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфалары, Татарстан Республикасы дәүләт вазыйфалары һәм Россия Федерациясенә башка субъектларының дәүләт вазыйфалары.;
- 4) дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары, хәрби вазыйфалар һәм федераль дәүләт хезмәтенә башка төрләре вазыйфалары;
- 5) федераль законнар нигезендә башка вазыйфалар.

26.2. Муниципаль хезмәт стажына, муниципаль хезмәткәргә бирелә торган тиешле еллар эшлэгән өчен ел саен бирелә торган өстәмә түлөүле отпускның дәвамлылыгын билгеләү һәм аларга федераль законнарда, Татарстан Республикасы Законунда һәм «Зеленодольск муниципаль районы Олы Караужа авыл жирлегә» муниципаль берәмлеге Уставунда каралган башка гарантияләрне билгеләү өчен, әлеге статьяның 26.1 пунктунда күрсәтелгән вазыйфаларны биләү чорларыннан тыш, вазыйфаларны биләү чорларыннан тыш, вазыйфаларны биләү чорлары да кертелә (исәпләнә), шулай ук вазыйфаларны биләү, «Россия Федерациясе дәүләт граждан хезмәте турунда» 2004 елның 27 июлендәге 79-ФЗ номерлы Федераль законның 54 статьясындагы 2 өлеше нигезендә дәүләт граждан хезмәте стажына кертелә (исәпкә алына).

26.3. Муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажына, әлеге статьяның 26.1 пунктунда күрсәтелгән вазыйфаларны биләү чорларыннан тыш, кертелә (исәпләнә):



1) «федераль дэүлэт граждaн хезмэткэрлэрeнeң тиешлe еллaрны эшлэгән өчeн пенсия билгеләү өчeн дэүлэт граждaн хезмәтe стажына кертелә торган вазыйфалар исемлегeндә күрсәтелгән аерым вазыйфаларны биләү чорлары, хезмэт (эш) чоры, аларга Россия Федерациясe Президентының» федераль дэүлэт граждaн хезмэткэрлэрeнeң тиешлe еллaрны эшлэгән өчeн пенсия билгеләү өчeн дэүлэт граждaн хезмәтe стажына кертелә торган вазыйфалар исемлеге турында " 2010 елның 20 сентябрeндәгe 1141 номерлы Указы белән расланган (алга таба-дэүлэт граждaн хезмэткэрлэрeнeң тиешлe еллaрны эшлэгән өчeн пенсия билгеләү өчeн дэүлэт граждaн хезмәтe стажына - Вазыйфалар исемлегeнeң 20 пунктында күрсәтелгән вазыйфалардан тыш) вазыйфалар исемлеге;

2) муниципаль хокукый актлар нигезeндә муниципаль хезмэт вазыйфасы буенча вазыйфаларны башкару өчeн муниципаль хезмэткэрлэргә кирәклe (кирәк булган) эш тәжрибәсe һәм бeлeмнәрe булган предприятиеләрдә, учреждениеләрдә һәм оешмаларда житәкчеләр һәм белгечләрнeң аерым вазыйфаларын биләү чорлары. Күрсәтелгән вазыйфаларда эшләү чоры, тулаем алганда, биш елдан артмаска тиеш.

26.4. Муниципаль хезмэткэрлэргә тиешлe еллар эшлэгән өчeн пенсия билгеләү өчeн муниципаль хезмэт стажына әлeгe статьяның 26.1 һәм 26.3 пунктларында күрсәтелгән вазыйфаларны биләү чорларынан тыш, муниципаль хокукый актлар нигезeндә башка чорлар кертелә (исәпләнә).

26.5. Муниципаль хезмэт стажын исәпләү тәртибe Татарстан Республикасы законы белән билгеләнә.

## **Бүлек 7. Муниципаль хезмэткәрнe бүләкләү. Муниципаль хезмэткәрнeң дисциплинар жаваплылыгы**

### **27. Муниципаль хезмэткәрнe бүләкләү**

27.1. Нәтижәлe һәм мактауга лаек муниципаль хезмэт өчeн түбәндәгe бүләкләү төрләрe кулланыла:

1) рәхмэт белдерү;

2) жирлe үзидәрә оргaннары тарафыннан билгеләнгән Мактау грамотасы яисә башка төр бүләкләр белән бүләкләү;

3) тиешлe еллар эшлэгән өчeн пенсиягә чыгуга бәйлe рәвештә бер тапкыр бирелә торган акчалата түләү;

4) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезeндә Татарстан Республикасы «Зеленодольск муниципаль районы Олы Караужа авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставында һәм башка муниципаль хокукый актларда билгеләнгән бүләкләү һәм башка төрләр;

5) законнар нигезeндә дэүлэт һәм ведомство бүләкләрe белән бүләкләү.

27.2. Муниципаль хезмэткәрнe бүләкләү яисә бүләкләү турындагы карар, әлeгe статьяның 27.1 пунктындагы 1 - 4 пунктчалары нигезeндә, яллаучы (эш бирүчe) вәкилe тарафыннан кабул ителә, ә муниципаль хезмэткәрнe бүләкләү яисә бүләкләү турындагы карар, әлeгe статьяның 27.1 пунктындагы 5 пунктчасы



нигезендә, федераль законнарда, Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә, яллаучы (эш бирүче) вәкиле тәкъдиме буенча кабул ителә.

27.3. Муниципаль хезмәткәргә әлеге статьяның 27.1 пунктчындагы 3 пунктчысында каралган бер тапкыр бирелә торган акчалата түләү яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан жирле бюджет акчаларыннан раслана торган тәртиптә һәм күләмнәрдә башкарыла.

27.4. Бүләкләү яисә бүләкләү турындагы карарлар әлеге статьяның 27.1 пунктчындагы 1-4 пунктчалары нигезендә жирле үзидарә органының хокукый акты, ә әлеге статьяның 5 пунктчасы - Россия Федерациясә һәм Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә рәсмиләштерелә. Бүләкләү яисә бүләкләү турында тиешле язма муниципаль хезмәткәрнең хезмәт кенәгәсенә һәм шәхси эшенә кертелә.

27.5. Зеленодольск муниципаль районы башлыгының Мактау грамотасы һәм Зеленодольск муниципаль районы Башлыгының Рәхмәт хаты белән бүләкләү рәвешендәге бүләкләүләргә куллану тәртибе һәм шартлары әлеге төр бүләкләү турындагы нигезләмәләр белән билгеләнә.

27.6. Бүләкләүләргә башка төрләрен куллану тәртибе һәм шартлары алар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

## **28. Муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар жаваплылыгы**

28.1. Муниципаль хезмәткәрнең үз гаебә белән үзенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәве яки тиешенчә үтәмәве өчен яллаучы (эш бирүче) вәкиле түбәндәге дисциплинар жәза кулланырга хокуклы:

1) кисәтү;

2) шелтә;

3) тиешле нигезләр буенча муниципаль хезмәттән азат итү.

28.2. Дисциплинар жинаяткә юл куйган муниципаль хезмәткәр, аның дисциплинар жаваплылыгы турындагы мәсьәләне хәл итүгә кадәр, акчалата эчтәлеген саклап, вазыйфаи бурычларны үтәүдән читләштереләргә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаи бурычларны үтәүдән читләштерү бу очракта муниципаль хокукый акт белән башкарыла.

28.3. Дисциплинар түләтүләргә куллану һәм төшерү тәртибе хезмәт законнары белән билгеләнә.

## **29. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу турында таләпләрне, чикләүләргә һәм тыюларны үтәмәгән һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен түләтүләр**

29.1. Муниципаль хезмәткәрләргә мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турында һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, «Коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ



номерлы Федераль закон һәм башка федераль законнар белән чикләүләрне һәм тыюларны, таләпләрне үтәмәгән өчен «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 27 статьясында каралган түләтүләр йөкләнә.

29.2. Муниципаль хезмәткәр 2007 елның 2 мартындагы Федераль законның 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән хокук бозулар очраklarында ышаныч югалу сәбәпле муниципаль хезмәттән азат ителергә тиеш. № 25-ФЗ «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында».

29.3. 2007 елның 2 мартындагы Федераль законның 14.1, 15 һәм 27 статьяларында каралган түләтүләр. «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 25-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында һәм (яисә) муниципаль норматив хокукий актларда билгеләнгән тәртиптә, яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан кулланыла:

- 1) Зеленодольск муниципаль районы Олы Караужа авыл жирлегә Советының кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан коррупцион һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча үткәрелгән тикшерү нәтижәләре турында доклад;
- 2) тикшерү нәтижәләре турында доклад комиссиягә жибәрелгән очракта, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссия тәкъдимнәре;
- 3) муниципаль хезмәткәр аңлатмалары;
- 4) башка материаллар.

29.4. «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 14.1, 15 һәм 27 статьяларында каралган түләтүләрне кулланганда муниципаль хезмәткәр тарафыннан кылынган коррупцион хокук бозу характеры, аның авырлыгы, муниципаль хезмәткәргә башка чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләрне үтәү һәм аларга каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәү исәпкә алына. , шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең үз вазыйфай бурычларын үтәү нәтижәләре дә каралды.

29.5. Муниципаль хезмәткәргә карата коррупцион хокук бозу кылган очракта түләтү куллану турындагы актта түләтүне куллану нигезе буларак «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 27.1 статьясындагы 1 яки 2 өлеше күрсәтелә.

29.6. «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 14.1, 15 һәм 27 статьяларында каралган түләтүләр «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль Законда, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында һәм (яисә) муниципаль норматив хокукий актларда билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда кулланыла.

29.7. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау һәм жайга салу буенча чаралар күрү бурычы муниципаль хезмәткәрләргә йөкләнә.



## **Бүлек 8. Кадрлар эше Зеленодольск муниципаль районы Олы Караужа авыл жирлегендә**

### **30. Кадрлар эше Зеленодольск муниципаль районы Олы Караужа авыл жирлегендә**

Зеленодольск муниципаль районының Олы Караужа авыл жирлегендә кадрлар эше үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составын формалаштыру;
- 2) муниципаль хезмэт турындагы закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр әзерләү һәм әлеге тәкъдимнәргә эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) кертү;
- 3) муниципаль хезмәткә керүгә, аны узуга, хезмэт килешүе (контракт) төзүгә, муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләнүгә, муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүдән азат итүгә, муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәттән азат итүгә һәм аның пенсиягә чыгуына бәйле Муниципаль хокукый актлар проектларын әзерләүне оештыру һәм тиешле документларны рәсмиләштерү;
- 4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмэт кенәгәләрен алып бару;
- 5) муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен алып бару;
- 6) муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;
- 7) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмэт таныклыкларын рәсмиләштерү һәм бирү;
- 8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткәргү;
- 9) муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткәргү;
- 10) Кадрлар резервы белән эшенә оештыру һәм аны нәтижәле куллану;
- 11) граждандан тарафыннан муниципаль хезмәткә кергәндә тапшырыла торган персонал мәгълүматларның һәм башка белешмәләрнең дөрөсләгән тикшерүне оештыру, шулай ук дөүлэт серен тәшкит итүгә белешмәләргә билгеләнгән формадагы рөхсәтне рәсмиләштерү;
- 12) муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматларны, шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләргә үтәүне тикшерүне оештыру, алар «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән;
- 13) муниципаль хезмәткәрләргә хокукый һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирү;
- 14) муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри әзерлеген исәпкә алу һәм анализлау;
- 15) муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә һөнәри белем бирүне оештыру;
- 16) муниципаль хезмәткәрләрнең квалификация имтиханын үткәргү һәм класслы чиннарын бирү эшен оештыру;
- 17) муниципаль хезмәткәрләрнең төзелгән хезмәт шартнамәләрен (контрактларын) исәпкә алуны алып бару;



- 18) муниципаль хезмәткәрләрнең вазыйфаи үсешен тәэмин итү;
- 19) хезмәт тикшерүләре үткәрүне оештыру;
- 20) хезмәт законнары һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнә торган башка мәсьәләләргә хәл итү.

### **31. Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри эзерлеге, квалификацияләрен күтәрү һәм стажировкасы**

31.1. Муниципаль хезмәткәрләргә яңадан эзерләү муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан һөнәри хезмәт эшчәнлегенә яңа төрөн гамәлгә ашыру өчен кирәкле өстәмә белем һәм күнекмәләр алу булып тора.

Муниципаль хезмәткәрләргә яңадан эзерләү максатларында гамәлгә ашырыла: муниципаль хезмәткәрләрнең белемнәрен камилләштерү яки һөнәри эшчәнлекнең яңа төрөн үтәү өчен алар тарафыннан өстәмә белем алу; өстәмә квалификация алу.

Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан һөнәри яңадан эзерлек узу зарурлығы яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан билгеләнә.

31.2. Муниципаль хезмәткәрләрнең квалификациясен күтәрү, һөнәри белем булган муниципаль хезмәткәрләрнең белемнәрен яңарту һәм күнекмәләрен камилләштерү, аларның квалификациясә дәрәжәсенә карата таләпләргә арттыру һәм һөнәри бурычларны хәл итүнең яңа ысулларын үзләштерү зарурлығы белән бәйле.

Квалификация күтәрү максатларында гамәлгә ашырыла:

муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри эшчәнлегенә конкрет мәсьәләләрендә актуаль үзгәрешләргә үзләштерү (тематик һәм проблемалы конференцияләр һәм семинарлар) - 18-72 аудитор сәгәте;

муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри хезмәт эшчәнлегә өлкәсендәге кайбер мәсьәләләр буенча белемнәрен комплекслы яңарту, тиешле профессиональ бурычларны хәл итү өчен 73тән алып 144 сәгәткә кадәр.

Квалификация күтәрү яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан расланган квалификация күтәрү программалары нигезендә гамәлгә ашырыла.

31.3. Стажировка булып муниципаль хезмәткәрләргә алдынгы тәҗрибәне, шул исәптән чит илнекеләргә өйрәнү, шулай ук һөнәри яңадан эзерләү яки квалификация күтәрү программаларын үзләштергәндә муниципаль хезмәткәрләргә алынган теоретик белемнәргә ныгыту, үз вазыйфаларын башкарганда аларны нәтиҗәле куллану өчен гамәли күнекмәләр һәм осталык алу тора.

Стажировка программасы, шул исәптән аның давамлылыгы, белем бирү учреждениесә тарафыннан җирле үзидарә органы белән берлектә эшләнә, муниципаль хезмәткәрләр стажировка узу өчен җибәрелә һәм стажерларны кабул итүгә башка оешма тарафыннан эшләнә.

Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан стажировка узу зарурлығы яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан билгеләнә.

31.4. Муниципаль хезмәткәрләргә һөнәри яктан яңадан эзерләү һәм квалификацияләрен күтәрү махсус уку йортларында гамәлгә ашырыла.

31.5. Җирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри



эзерлегенэ, квалификацияларен күтэругэ һәм стажировкасына бэйле чыгымнары жирле бюджет акчалары хисабына башкарыла.

### **32. Муниципаль хезмэткэрнен шәхси мәгълүматлары**

32.1. Муниципаль хезмэткэрнен шәхси мәгълүматлары-муниципаль хезмэткэрнен билэгән вазыйфасы буенча бурычларын үтэугэ бэйле рәвештә яллаучы (эш бирүче) вәкиленә кирәкле һәм конкрет муниципаль хезмэткэргә кагылышлы мәгълүмат.

32.2. Муниципаль хезмэткэрнен шәхси мәгълүматлары Россия Федерациясе законнары нигезендә, Россия Федерациясе Хезмэт Кодексының 14 бүлегендә каралган үзенчәлекләре белән эшкәртелергә тиеш.

### **33. Муниципаль хезмэткэрнен шәхси эшен алып бару тәртибе**

33.1. Муниципаль хезмэткэргә шәхси эш кертелә, аңа муниципаль хезмэткә керү, аны үтү һәм муниципаль хезмэттән азат итү белән бэйле документлар теркәлә.

33.2. Муниципаль хезмэткэрнен шәхси эше 10 ел дәвамында саклана. Муниципаль хезмэткэрне муниципаль хезмэттән азат иткәндә аның шәхси эше жирле үзидарә органы архивында муниципаль хезмэтнең соңгы урыны буенча саклана.

33.3. Муниципаль хезмэткәр Муниципаль хезмэт вазыйфасын билэгән жирле үзидарә органын бетергәндә, аның шәхси эше юкка чыгарылган жирле үзидарә органы функцияләре тапшырылган жирле үзидарә органнарына яисә аларның хокукый дөвамчылары саклауга тапшырыла.

33.4. Муниципаль хезмэткэрнен шәхси эшен алып бару дөүлэт граждан хезмэткэренен шәхси эшен алып бару өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

### **34. Муниципаль хезмэткэрләр реестры муниципаль берәмлектә**

34.1. Зеленодольск муниципаль районының Олы Караужа авыл жирлегендә муниципаль хезмэткэрләр реестры (алга таба - Реестр) алып барыла.

34.2. Реестр муниципаль хезмэткэрләрнен шәхси эшләрнен төзелгән мәгълүматлар нигезендә төзелә һәм жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмэткэрләр турында белешмәләрнен жыелма исемлегеннен гыйбарәт.

34.3. Реестрга кертелгән белешмәләр, федераль законнарда һәм Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актларында билгеләнгән очракларда, дөүлэт серен тәшкит итүче белешмәләргә, ә башка очракларда - конфиденциаль характердагы белешмәләргә керә һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә якланырга тиеш.

34.4. Реестр кәгазь һәм электрон чыганакларда, хокуксыз керү, юк итү, модификацияләү, блоклау, күчөрмәләү, бирү, тарату, шулай ук аларда булган мәгълүматка карата хокуксыз башка гамәлләрдән яклауны тәмин итеп алып



барыла.

34.5. Реестр үз эченә ала мәгълүмат турында:

муниципаль хезмәткәрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме;

муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт үтә торган жирле үзидарә органы, Структур бүлекчәнең исемнәре;

Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә муниципаль хезмәткәр биләгән муниципаль хезмәт вазыйфалары исеме;

муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттәге кадрлар резервына кертү (кадрлар резервына кертү датасы, вазыйфаның атамасы, кадрлар резервына кертү нигезе, кадрлар резервыннан төшереп калдыру нигезе);

үз эченә агымдагы елның 1 гыйнварына муниципаль хезмәтнең туу датасы, һөнәри белем, хәрби хезмәт узу, һөнәри яңадан эзерлек узу, квалификация күтәрү, стажировка, гыйльми дәрәжә, гомуми хезмәт стажы һәм стажы, аттестацияләр, дәүләт бүләкләре, мактаулы, хәрби һәм махсус исемнәр, Дәүләт премияләре, Дәүләт премияләре, муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләп торуга конкурс узу, хезмәт шартнамәсе (контракт) һәм аңа кертелә торган үзгәрешләр турында мәгълүматлар ала.

34.6. Реестрны алып бару Зеленодольск муниципаль районы Олы Карауҗа авыл жирлегә башкарма комитетының кадрлар хезмәте тарафыннан жирле үзидарә органнары житәкчеләре (яки алар вәкаләтле затлар), рәис тарафыннан әлеге пункт белән билгеләнгән срокларда кәгазьдә һәм электрон рәвештә бирелә.

Реестр агымдагы елның 1 гыйнварына жирле үзидарә органнары житәкчеләре (яки алар вәкаләтле затлар) тарафыннан бирелә торган белешмәләр нигезендә елга бер тапкыр төзелә.

Реестр Зеленодольск муниципаль районы Советы Аппаратының кадрлар хезмәтендә саклана. Жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт үтүче муниципаль хезмәткәрләр турындагы реестрдан вәкаләтле зат раслаган Өземтә тиешле кадрлар хезмәтендә саклана.

Муниципаль хезмәткә кергән, шулай ук шул ук жирле үзидарә органында муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчерелгән гражданның турында белешмәләр жирле үзидарә органы житәкчесә (яисә вәкаләтле зат) тарафыннан, аларны билгеләгәннән яки реестрга күчәрүдән соң ике көн эчендә жиберелә.

34.7. Муниципаль хезмәттән азат ителгән муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан төшереп калдырыла.

34.8. Муниципаль хезмәткәр үлгән (вафат) яисә муниципаль хезмәткәрнең хәбәрсез югалган дип танылган яисә законлы көченә кергән суд карары белән аның вафаты дип игълан ителгән очракта, муниципаль хезмәткәр үлем (һәлак булу) көненнән яки суд карары законлы көченә кергән көннән соң килгән көндә муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан төшереп калдырыла.

### **35. Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре**

Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре булып тора:



- 1) муниципаль хезмэт вазыйфасында югары квалификацияле белгечләрне, аларның һөнәри сыйфатларын һәм компетентлыгын исәпкә алып, билгеләү;
- 2) муниципаль хезмәткәрләрне хезмәткә этәрүгә ярдәм итү;
- 3) муниципаль хезмэт өчен кадрлар әзерләү һәм муниципаль хезмәткәрләрнең өстәмә һөнәри белеме;
- 4) кадрлар резервын булдыру һәм аны нәтижәле куллану;
- 5) аттестация уздыру юлы белән муниципаль хезмәткәрләрнең эш нәтижеләрен бәяләү;
- 6) гражданны муниципаль хезмәткә кергәндә һәм аны узганда кадрлар белән эшләгәндә кадрлар сайлап алуның заманча технологияләрен куллану.

### **36. Муниципаль хезмәттә Кадрлар резервы**

Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының Олы Караужа авыл җирлеге муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләү өчен Кадрлар резервы, Олы Караужа авыл җирлеге башлыгы һәм Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башлыгы арасында төзелгән килешү нигезендә, Зеленодольск муниципаль районы Советы Аппаратының кадрлар хезмәте тарафыннан алып барыла.

### **37. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "хезмэт командировкаларына, муниципаль хезмәткә кабул итүгә бәйле чыгымнарны, шулай ук шәхси транспортны хезмэт максатларында файдалануга бәйле чыгымнарны каплау тәртибе турында" 2007 ел, 3 нче июль, 318 нче номерлы карары**

37.1. Муниципаль хезмәткәрне аның артыннан хезмэт командировкасына җибәргәндә эш урыны һәм уртача хезмэт хакы саклана, хезмэт командировкасына бәйле чыгымнар каплана: күчәнү, торак урыны наймы буенча чыгымнар, даими яшәү урыныннан читтә яшәү белән бәйле өстәмә чыгымнар (тәүлеклек), муниципаль хезмәткәр тарафыннан яллаучы (эш бирүче) вәкиле рөхсәте белән башка чыгымнар. Хезмэт командировкаларына бәйле чыгымнарны каплау тәртибе һәм күләмнәре җирле үзидарә органының күмәк килешүе яисә норматив акты белән билгеләнә.

37.2. Муниципаль хезмәткәргә кабул итү, муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчәрү, муниципаль хезмәткә җибәрү (эш бирүче вәкиле белән алдан килешенгән килешү буенча) белән башка җирлеккә җибәрү белән бәйле рәвештә, муниципаль хезмәткәргә башка җирлеккә кире кайтарыла:

а) муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын күчәрү буенча чыгымнар (транспортта пассажирларны мәҗбүри шәхси иминиятләштерүгә иминият кертәме, юл йөрү документларын рәсмиләштерү буенча хезмэт күрсәтүләр өчен түләү, поездларда урын-жир кирәк-яракларыннан файдаланган өчен чыгымнар);

б) тимер юл, су һәм автомобиль транспортында (гомуми файдаланудагы) мөлкәтне алып бару чыгымнары. Транспортның күрсәтелгән төрләре



булмаганда, милекне тимер юл станциясенең якындагы эш урынына яки хэзерге вакытта навигация өчен ачык елга портыннан һава транспорты белән ташу чыгымнары каплана;

в) яңа яшәү урынында төзекләндерү чыгымнары;

Яллаучы вәкил (эш бирүче) муниципаль хезмәткәргә тиешле хәрәкәт чаралары, «а» һәм «б» пунктчаларында каралган чыгымнар кире кайтарылмый.

«В» пунктчасында каралган чыгымнар муниципаль хезмәткәргә хезмәт килешүе (контракт) якларының килешүендә билгеләнгән күләмнәрдә каплана.

Муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын күчерү һәм аларның мөлкәтен ташу, шулай ук аларны яңа яшәү урынында урнаштыру буенча чыгымнар торак урыны фактта бирелгән көннән бер ел үткәнчегә кадәр муниципаль хезмәткәрнең яңа яшәү урынына күчкән очракта түләнә.

Муниципаль хезмәткәрнең башка жиргә күченүенә бәйле рәвештә кире кайтарылырга тиешле чыгымнар күләмен алдан билгеләү мөмкин булмаса, аңа яллаучы вәкиле (эш бирүче) белән алдан килешенеп аванс бирелә.

Чыгымнарны билгеләнгән күләмнәрдә кайтару жирле үзидарә органы тарафыннан гамәлгә ашырыла, анда күчерелә, муниципаль хезмәткәр эшкә жиберелә, жирле үзидарәнең әлеге органын тотуга жирле бюджеттан бүлеп бирелгән ассигнованиеләр цикләрендә.

Муниципаль хезмәткәр башка жиргә күчүгә бәйле рәвештә аңа түләнгән акчаларны тулысынча кире кайтарырга бурычлы:

а) әгәр дә ул эшкә билгеләнгән срокта башка житди сәбәп;

б) әгәр ул хезмәт килешүе (контракт) белән билгеләнгән эш вакыты тәмамланганчы, ә билгеле бер срок булмаганда - бер ел эшләгәнчегә кадәр үз теләгә белән нигезле сәбәпсез эштән азат ителгән яки закон нигезендә хезмәт килешүен (контракт) туктату өчен нигез булган гаепле гамәлләр өчен эштән азат ителгән булса.

Эшкә килмәгән яки эшкә керешүдән баш тарткан муниципаль хезмәткәр, аның һәм аның гаилә әгъзаларының күчүе, шулай ук милекне ташу буенча тотылган чыгымнарны исәпкә алып, аңа түләнгән акчаларны кире кайтарырга тиеш.

37.3. Муниципаль хезмәткәргә хезмәт максатларында шәхси транспортны куллануга бәйле чыгымнар, муниципаль хезмәткәр хезмәт итә торган жирле үзидарә органының норматив актында билгеләнгән тәртиптә каплана. Мондый чыгымнарны кайтару күләме хезмәт килешүе (контракт) якларының килешүе белән билгеләнә.



1 нче кушымта  
муниципаль хезмэт турындагы  
нигезлэмәгә эчендә \_\_\_\_\_

(жирле үзидарә органы исеме)

### ТӘКЪДИМ ИТҮ

муниципаль хезмәткәргә бирү турында  
сыйныф сәгатә \_\_\_\_\_

(класс чинының атамасы)

1. Фамилиясе, исеме, атасының исеме
2. Структура бүлекчәсен күрсәтеп, биләгән вазыйфасы
3. Туган көне һәм урыны
4. Мәгариф  
(күрсәтергә исеме уку йорты, белгечлеге)
5. Гыйльми дәрәжәсе, гыйльми исеме
6. Хәзерге вакытта кайда укый
7. Сыйныф сәгатә, бирү датасы
8. Яңадан һөнәри әзерлек (квалификация), күтәрү узды  
квалификация  
(кайчан, кайда, нинди күләмдә)
9. Дәүләт бүләкләре, мактаулы исемнәре бар

(бүләкнең исеме, мактаулы исем, бүләкләү датасы, бирү вакыты)

10. Башка төр кызыксындыру бүләкләре бар
11. Дисциплинар жәза бар

(кайчан, кем өчен, дип игълан ителгән, датасы исәптән төшерү)

12. Үткәндәге эш:

Вазифасы, эш урыны, урнашу урыны учреждениесе, оешмалар

13. Гомуми эш стажы
14. Муниципаль хезмәттә эш стажы
15. Әлеге вазыйфада эш стажы
16. Башкарылган эш күрсәткечләре белән бирелгән Характеристика:

17. Квалификация комиссиясе тәкъдиге, квалификация имтиханын тапшыру  
нәтижәләре:

---

---

---



Класслы чин бирү турында үтенечнамә

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(класс чинының атамасы)

Житәкче (вәкаләтле зат)  
жирле үзидарә органнары

\_\_\_\_\_  
Печать

\_\_\_\_\_  
(имза) (имзаны киңәйтү)

(вакыт)



**Тиешле еллар эшлэгэн өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмэт стажы**

Тиешле еллар эшлэгэн өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмэт стажы	Тиешле еллар эшлэгэн өчен пенсия билгеләү елы, тиешле еллар эшлэгэн өчен пенсия билгеләү өчен стаж
2017	15 ел 6 ай
2018	16 ел
2019	16 ел 6 ай
2020	17 ел
2021	17 ел 6 ай
2022	18 ел
2023	18 ел 6 ай
2024	19 ел
2025	19 ел 6 ай
2026 һәм аннан соңгы еллар	20 ел