

РЕСПУБЛИКА
ТАТАРСТАН

СОВЕТ ШЕМОРДАНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
САБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

422050, Республика Татарстан, Сабинский район,
с. Шемордан, ул. Лермонтова, 2
тел. (84362) 3-21-44

ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ

САБА МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ШЭМЭРДЭН АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ

422050, Татарстан Республикасы, Саба районы,
Шэмэрдэн авылы, Лермонтов урам, 2 йорт
тел. (84362) 3-21-44

e-mail: Shmd.Sab@tatar.ru

РЕШЕНИЕ

25.11.2017

Об утверждении Порядка проведения
общественного обсуждения проектов решений
органов местного самоуправления
Шеморданского сельского поселения Сабинского
муниципального района Республики Татарстан

КАРАР

№ 36

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 24 Федерального закона от 21 июля 2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Совет Шеморданского сельского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения общественного обсуждения проектов решений органов местного самоуправления Шеморданского сельского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Шеморданского сельского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан по адресу: <http://saby.tatarstan.ru/shemordan>.

Глава Шеморданского
сельского поселения:

А.Н.Гараев

УТВЕРЖДЕН
Решением Совета Шеморданского сельского
поселения Сабинского муниципального
района Республики Татарстан
от 25.11.2017 № 36

**Порядка проведения общественного обсуждения проектов
решений органов местного самоуправления Шеморданского
сельского поселения Сабинского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Настоящий Порядок определяет форму, порядок и сроки проведения общественного обсуждения проектов решений органов местного самоуправления Шеморданского сельского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан (далее – общественное обсуждение).

2. Общественные обсуждения проводятся в целях:

– информирования граждан, организаций и общественных объединений Сабинского муниципального района Республики Татарстан о разработанном проекте решения органа местного самоуправления;

– выявление и учет мнения граждан, организаций, объединений Сабинского района Республики Татарстан о разработанном проекте решения органа местного самоуправления.

3. Общественное обсуждение осуществляется в отношении проектов решений Совета Шеморданского сельского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан и постановлений Исполнительного комитета Шеморданского сельского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан, затрагивающие права, свободы и обязанности граждан.

4. В целях общественного обсуждения не размещаются:

– проекты нормативных правовых актов, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера;

– проекты нормативных правовых актов о признании актов (их структурных единиц) утратившими силу;

– проекты нормативных правовых актов, срок разработки которых, установленный в поручении Главы поселения, Исполнительного комитета, менее минимального срока общественного обсуждения, установленного пунктом 7.2. настоящего Положения;

– проекты нормативных правовых актов, оказывающих влияние на доходы или расходы бюджета Шеморданского сельского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан, проекты нормативных правовых актов, связанные с обеспечением исполнения бюджета Шеморданского сельского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан;

– проекты нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере организации и осуществления муниципального контроля;

– проекты нормативных правовых актов об установлении цен (тарифов);

– проекты нормативных правовых актов, регулирующих порядок определения цен (размеров платы), устанавливаемых при распоряжении имуществом;

– проекты нормативных правовых актов, направленных на приведение нормативных правовых актов Шеморданского сельского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан в соответствие с изменениями законодательства;

– проекты нормативных правовых актов, подготовленных в целях реализации решений судов, актов прокурорского реагирования, предписаний контрольно-счетных органов;

– проекты административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных или переданных государственных услуг;

– проекты нормативных правовых актов об утверждении форм статистического наблюдения;

– проекты нормативных правовых актов о приостановлении действия нормативных правовых актов Шеморданского сельского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан.

5. В общественных обсуждениях участвуют граждане, а также представители организаций и общественных объединений, политических партий и движений, представителей органов местного самоуправления Сабинского муниципального района Республики Татарстан.

6. Общественное обсуждение осуществляется в форме открытого размещения проекта решения органа местного самоуправления на официальном сайте Шеморданского сельского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан.

7. При размещении проекта решений органов местного самоуправления публикуется следующая информация:

7.1. Извещение о проведении общественного обсуждения проекта решения органа местного самоуправления по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7.2. Срок проведения общественного обсуждения (даты начала и окончания срока общественного обсуждения), который составляет не менее 5 рабочих дней со дня размещения проекта решения органа местного самоуправления на официальном сайте Шеморданского сельского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан.

7.3. Электронный адрес органа местного самоуправления или ответственного исполнителя, разработавшего проект решения для направления замечаний и предложений к проекту решения органа местного самоуправления.

8. Участникам общественного обсуждения при направлении замечаний (предложений) к проекту решения органа местного самоуправления необходимо указывать фамилию, имя, отчество и дату рождения гражданина, либо наименование организации, общественного объединения, органа местного самоуправления, а также фамилию, имя и отчество представителя организации, общественного объединения, органа местного самоуправления.

В противном случае замечания (предложения) к проекту решения органа местного самоуправления признаются анонимными и к рассмотрению не принимаются.

9. Орган местного самоуправления или ответственный исполнитель, разработавших проект решения рассматривает, обобщает, анализирует замечания (предложения), поступившие в рамках общественного обсуждения проекта решения органа местного самоуправления. В случае целесообразности и обоснованности замечания (предложения) орган местного самоуправления (ответственный исполнитель), разработавший проект решения дорабатывает проект решения и направляет для принятия.

Результаты общественного обсуждения носят рекомендательный характер.

В случае отсутствия замечаний проект решения органа местного самоуправления остается без изменений.

10. Итоги общественного обсуждения проекта решения органа местного самоуправления в течение 7 рабочих дней после завершения срока общественного обсуждения формируется органом местного самоуправления, разработавшим проект решения органа местного самоуправления в виде итогового документа (протокола) по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и подлежат размещению на официальном сайте Шеморданского сельского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан

Приложение №1
Порядка проведения общественного обсуждения
проектов решений органов местного
самоуправления Шеморданского сельского
поселения Сабинского муниципального района
Республики Татарстан

Извещение
о проведении общественного обсуждения
проекта _____

_____ (наименование органа местного самоуправления (ответственного исполнителя),

предлагает всем гражданам, заинтересованным лицам учреждений, организаций, предприятий, общественных объединений, предпринимателям принять участие в обсуждении проекта _____.

_____ наименование проекта решения органа местного самоуправления

Ознакомиться с проектом документа можно на официальном сайте Шеморданского сельского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан по адресу: _____
(ссылка на проект решения на сайте).

Общественное обсуждение проводится с _____ г.. до _____ г.

С целью изучения общественного мнения относительно данного документа просим внести замечания и предложения.

Замечания и предложения просим направлять на электронную почту:

_____, телефон _____.
(электронная почта органа местного самоуправления (ответственного исполнителя), (контактный телефон).

Приложение № 2
Порядка проведения общественного обсуждения
проектов решений органов местного
самоуправления Шеморданского сельского
поселения Сабинского муниципального района
Республики Татарстан

Протокол № _____
по итогам общественного обсуждения проекта

_____ наименование решения органа местного самоуправления

_____ (дата) _____

В соответствии с требованиями решения Совета Шеморданского сельского поселения от ____ 2017 года № ____ «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проектов решений органов местного самоуправления Шеморданского сельского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан» _____ было организовано и проведено
(наименование органа местного самоуправления (ответственного исполнителя))

общественное обсуждение проекта _____.
наименование решения органа местного самоуправления

В течение срока проведения общественного обсуждения проекта _____ поступили следующие замечания и предложения:

1. _____
2. _____

Результаты рассмотрения замечаний и предложений:

1. _____
2. _____

Либо в течение срока проведения общественного обсуждения проекта _____ замечаний и предложений в _____ не поступало.

(наименование органа местного самоуправления (ответственного исполнителя))

Подпись руководителя
Органа местного самоуправления,
разработавшей проект решения
органа местного самоуправления

Протокол вел _____

_____ (подпись)