

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ**  
**ЗЕЛЕНОДОЛЬСК МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ**  
**СОВЕТ РАИФСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**  
**КАРАР**

2017 елның 01 декабрь

№ 137

Раифа авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәне раслау хакында

2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында «Татарстан Республикасы кодексы, Татарстан Республикасы» Раифа авыл жирлегендә муниципаль берәмлегендә Уставы белән Раифа авыл жирлегендә Советлар Карары ИТТЕ:

1. Раифа авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне расларга (беркетелә).

2. Үз көчен югалткан дип тану:

– Раифа авыл жирлегендә Советларның 17.09.2008 ел, № 273 «Раифа авыл башкарма комитетында муниципаль хезмәт турында нигезләмә турында» карары;

- Раифа авыл жирлегендә Советларның 26.03.2015 ел, № 268 карары " Раифа авыл башкарма комитетында муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында»;

— Раифа авыл жирлегендә Советларның 15.11.2016 ел, № 89 карарлары «Раифа авыл башкарма комитетында муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында».

3. Әлегә карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында урнаштырырга (<http://pravo.tatarstan.ru> һәм Зеленодольск муниципаль районының Рәсми сайты составында Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталы (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә һәм Раифа авыл жирлегендә мәгълүмат стендларында.

4. Әлегә карар рәсми басылып чыккан көнненән үз көченә керә.

**Раифа авыл жирлегендә башлыгы,  
Совет рәисе**

**Э.Ф. Яппарова**

**ЭШ**  
**Зеленодольск муниципаль районының " Раифа авыл җирлеге»**  
**муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында**  
**Татарстан Республикасы Дәүләт Советы**

**Баш 1.**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

Әлеге нигезләмә Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының " Раифа авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәтне оештыру өлкәсендәге мөнәсәбәтләрне федераль законнар һәм муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә жайга сала.

**2. Муниципаль хезмәт**

2.1. Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Раифа авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә (алга таба - муниципаль хезмәт) - хезмәт шартнамәсе (контракт) төзү юлы белән алыштырыла торган муниципаль хезмәт вазыйфаларында даими нигездә гамәлгә ашырыла торган гражданның һөнәри эшчәнлеге.

2.2. Муниципаль хезмәткәр өчен яллаучы булып «Раифа авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге тора, аның исемнән эшкә алучы вәкиле (эш бирүче) үз вәкаләтләрән башкара.

2.3. Эшкә алучы (эш бирүче) вәкилләре-Раифа авыл җирлеге башлыгы, Раифа авыл җирлеге җирле үзидарә органнары җитәкчеләре.

2.4. Муниципаль хезмәтне финанслау Раифа авыл җирлеге бюджеты хисабына башкарыла.

2.5. Муниципаль хезмәтне үстерү программалары Раифа авыл башкарма комитеты тарафыннан эшләнә һәм раслана.

**3. Муниципаль хезмәтнең хокукый нигезләре**

3.1. Татарстан Республикасы Зеленодол муниципаль районының «Раифа авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт Россия Федерациясе Конституциясе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы федераль закон, «Россия Федерациясендә җирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Конституциясе, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә гамәлгә ашырыла, Татарстан Республикасы

Зеленодольск муниципаль районы « Раифа авыл жирлеге » муниципаль берәмлеге Уставы, әлеге Нигезләмә, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы һәм Зеленодольск муниципаль районының «Раифа авыл жирлеге» муниципаль берәмлегенң башка норматив хокукий актлары белән.

3.2. Муниципаль хезмәткәрләргә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда каралган үзенчәлекләре булган Россия Федерациясе хезмәт законнарының гамәлдә булуы кагыла.

## **Баш 2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары**

### **4. Муниципаль хезмәт вазыйфалары**

4.1. Муниципаль хезмәт вазыйфасы-Татарстан Республикасы «Раифа авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә төзелгән жирле үзидарә органында жирле үзидарә органының яисә муниципаль вазыйфаны биләүче затның вәкаләтләрен үтәүне тәмин итү бурычларының билгеләнгән даирәсе белән төзелгән вазыйфа.

4.2. Жирле үзидарә органының штат расписаниесен төзегәндә һәм раслаганда Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестрында каралган муниципаль хезмәт вазыйфалары исемнәре кулланыла.

### **5. Муниципаль берәмлектә вазыйфалар реестры**

5.1. Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Раифа авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры муниципаль хезмәт вазыйфалары исемлегеннән гыйбарәт.

5.2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары реестрында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче затның вәкаләтләрен турыдан-туры тәмин итү өчен гамәлгә куела торган муниципаль хезмәт вазыйфалары каралган булырга мөмкин. Муниципаль хезмәтнең мондый вазыйфаларын күрсәтелгән затның вәкаләтләре срогына хезмәт килешүе төзү юлы белән муниципаль хезмәткәрләр били.

### **6. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын классификацияләү**

6.1. Муниципаль хезмәт вазыйфалары Татарстан Республикасы законы белән раслана торган Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә муниципаль хокукий актлар белән билгеләнә.

6.2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары түбәндәге төркемнәргә бүленә:

- 1) муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары;
- 2) муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары;
- 3) муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфалары;
- 4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары;
- 5) муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары.

### **7. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләре**

7.1. «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы федераль закон, Муниципаль хезмәт турындагы Татарстан Республикасы кодексы нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфасын

биләү өчен һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек буенча эш стажына, вазыйфа йөкләмәләрен үтәү өчен кирәк булган әзерлек юнәлешенә, белемгә, Сәләткә, эшкә алучы вәкиленең тиешле карары булганда квалификация таләпләренә туры килү таләп ителә.) - белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә

7.2. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен түбәндәге квалификация таләпләре билгеләнә:

1) һөнәри белем дәрәжәсенә: югары, баш һәм әйдәп баручы вазыйфалар төркеме өчен югары белем; югары белем яки урта һөнәри белем булу - өлкән һәм кече эш төркемнәре өчен;

2) муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары буенча - кимендә ике ел муниципаль хезмәт стажы яисә белгечлек буенча биш елдан ким булмаган эш стажы;

муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары буенча-кимендә бер ел муниципаль хезмәт стажы яисә белгечлек, юнәлеш буенча кимендә ике ел эш стажы;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфалары буенча - кимендә бер ел муниципаль хезмәт стажы яисә белгечлек, юнәлеш буенча кимендә ике ел эш стажы.

7.3. Муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек буенча эш стажына, өлкән һәм кече төркемнәр вазыйфаларын биләү өчен әзерлек юнәлешенә карата квалификация таләпләре билгеләнми.

7.4. Дипломга ия белгеч яки магистр дипломына ия затлар өчен диплом бирелгәннән өч ел эчендә муниципаль хезмәт стажына яисә әйдәп баручы вазыйфаларны биләү өчен белгечлек буенча эш стажына квалификация таләпләре билгеләнә - муниципаль хезмәт стажының яртысыннан ким булмаган яисә белгечлек буенча бер ел эш стажы.

7.5. Вазыйфа йөкләмәләрен үтәү өчен кирәк булган белемнәргә һәм күнекмәләргә квалификация таләпләре муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлегә өлкәсенә һәм төренә бәйле рәвештә аның вазыйфаи Инструкциясе белән билгеләнә. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфа Инструкциясе белән шулай ук белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре дә каралырга мөмкин.

## **8. Муниципаль хезмәткәрләренң класслы дәрәжәләре**

8.1. Класс чиннары муниципаль хезмәткәрләргә эзлекле рәвештә, муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеменә туры китереп, алдагы класс чинында булу вакытын исәпкә алып бирелә.

8.2. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар бирү һәм саклау тәртибе әлегә Нигезләмә нигезләмәләре нигезендә муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнә.

8.3. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар Раифа авыл жирлегә башлыгы карары белән әлегә Нигезләмәгә 1 нче кушымта нигезендә муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры житәкчесе тәкъдиме буенча бирелә. Класс чинын

бирүгә тәкъдим керткәндә өстәмә рәвештә хезмәт кенәгәсенә, мәгариф турындагы документларның, тиешле муниципаль хезмәткәрнең квалификациясен күтәрүнең расланган күчермәләре тапшырыла.

8.4. Раифа авыл җирлеге башлыгының муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турындагы карарын эзерләүне Раифа авыл җирлеге Советы Аппаратының кадрлар хезмәте гамәлгә ашыра.

Раифа авыл җирлеге башлыгының муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турындагы карарының күчермәсе җирле үзидарә органының кадрлар хезмәтенә кул куелганнан соң өч көн эчендә жиберелә, анда муниципаль хезмәткәр хезмәт итә.

8.5. Муниципаль хезмәткәргә класс чины бирү турында белешмәләр муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә һәм хезмәт кенәгәсенә кертелә.

### **Баш 3. Муниципаль хезмәткәрнең хокукый хәле (статусы)**

#### **9. Муниципаль хезмәткәр**

9.1. Муниципаль хезмәткәр булып, федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә, Раифа авыл җирлеге бюджеты акчалары хисабына түләнгән торган акчалата тоту өчен муниципаль хезмәт вазыйфаларын башкаручы граждандан тора.

9.2. Җирле үзидарә органнары эшчәнлеген техник яктан тәмин итү вазыйфаларын башкаручы затлар муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләмиләр һәм муниципаль хезмәткәрләр булып тормыйлар.

#### **10. Муниципаль хезмәткәрнең хокукый хәле**

10.1. Муниципаль хезмәткәр хокуклары:

- 1) муниципаль хезмәтнең биләнгән вазыйфалары буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар белән, вазыйфа йөкләмәләрен үтәүнең сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча алга бару шартлары белән таныштыру;
- 2) вазыйфа йөкләмәләрен үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартларны тәмин итү;
- 3) хезмәт өчен түләү һәм хезмәт законнары, Муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт килешүе нигезендә башка түләүләр;
- 4) эш вакытының нормаль озынлыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре бирү, шулай ук ел саен түләнгән торган ял;
- 5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфа йөкләмәләрен үтәү өчен кирәкле мәгълүмат һәм материаллар алу, шулай ук җирле үзидарә органы эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертү;
- 6) үз инициативасы буенча муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста катнашу;
- 7) муниципаль хокукый акт нигезендә җирле бюджет акчалары исәбеннән өстәмә һөнәри белем алу;
- 8) шәхси мәгълүматны саклау;

9) үзенең шәхси эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлек турындагы фикерләр һәм башка документлар белән таныштыру, шулай ук шәхси эшене аның язма аңлатмаларын жәлеп итү;

10) берләшү, шул исәптән профессиональ союзлар төзү хокукын, аларның хокукларын, социаль-иқтисадый һәм профессиональ мәнфәгатьләрен яклау өчен;

11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул исәптән аларны судка шикаять бирү;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәэмин итү.

10.2. Муниципаль хезмәткәр, әгәр мәнфәгатьләр конфликты килеп чыкмаса һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда башкасы каралмаган булса, эшкә алучы (эш бирүче) вәкиленең алдан язма хәбәрнамәсе белән, бүтән түләүле эш башкарырга хокуклы.

10.3. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукий актларын, Татарстан Республикасы «Раифа авыл жирлегенә» муниципаль берәмлегенә Уставын һәм башка муниципаль хокукий актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә;

2) вазыйфа инструкциясе нигезендә вазыйфа йөкләмәләрен башкару;

3) кеше һәм граждан хокукларын, ирегән һәм законлы мәнфәгатьләрен, нинди расага, милләткә, телгә, дингә мөнәсәбәткә һәм башка шартларга карамастан, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәгәндә үтәргә;

4) жирле үзидарә органында билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфа инструкциясен, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;

5) эш бурычларын тиешенчә башкару өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклагыз;

6) дөүләт һәм федераль законнар белән саклана торган серне тәшкил итүче мәгълүматларны, шулай ук вазыйфаи бурычларны үтәүгә бәйле рәвештә аңа билгеле булган белешмәләрен, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагылуы белешмәләрен таратмаска;

7) дөүләт һәм муниципаль милеккә, шул исәптән үзенең вазыйфа йөкләмәләрен үтәү өчен бирелгән мөлкәткә сакларга;

8) үзенең һәм гаилә әгъзалары турында Россия Федерациясе законнарында каралган белешмәләрен билгеләнгән тәртиптә тапшырырга;

9) яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) Россия Федерациясе гражданлыгынан чыккан көнне Россия Федерациясе гражданлыгынан чыгу яки чит дөүләт гражданлыгын алу көнендә чит дөүләт гражданлыгын алу турында хәбәр итәргә;

10) әлегә Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән чикләүләрен үтәү, бурычларны үтәү, тыюларны бозмау;

11) мәнфәгатьләр каршылыгына китерергә мөмкин булган вазыйфаи бурычларны үтәгәндә шәхси кызыксыну турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленә

язма формада хэбэр итэргэ һәм мондый конфликтны булдырмау буенча чаралар күрергә.

10.4. Муниципаль хезмәткәр үзенә күрсәтмәне үтэргә хокуксыз. Муниципаль хезмәткәр фикеренчә хокуксыз булган тиешле житәкче йөкләмәсен алганда, муниципаль хезмәткәр күрсәтмә биргән житәкчегә, федераль законнар һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары нигезләмәләрен, Татарстан Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, әлегә йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган муниципаль хокукый актларны күрсәтеп, язмага нигезләмәне тапшырырга тиеш йөкләмәләр. Әлегә йөкләмә житәкчәсе тарафыннан язмага расланган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Хокуксыз йөкләмә үтәлгән очракта, муниципаль хезмәткәр һәм бу йөкләмәне биргән житәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

## **11. Муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр һәм тыюлар**

11.1. Граждан муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый, ә муниципаль хезмәткәр бу очракта муниципаль хезмәттә була алмый:

- 1) аны законлы көченә кәргән сәләтсез яки чикләнгән суд карары белән тану;
- 2) законлы көченә кәргән суд карары буенча муниципаль хезмәт вазыйфаларын үтәү мөмкинлеген кире кага торган җәзага хөкөм итү;
- 3) дәүләт һәм башка федераль законнар белән саклана торган серне тәшкит итүчә белешмәләргә кертүне рәсмиләштерү процедурасын узудан баш тарту, әгәр гражданин аны биләүне дөгъвалый торган муниципаль хезмәт вазыйфалары яисә муниципаль хезмәткәрләр били торган муниципаль хезмәт вазыйфалары буенча мондый мәгълүматлардан файдалануга бәйлә булса;
- 4) муниципаль хезмәткә керүгә яки аны узуга комачаулаучы һәм медицина оешмасы бәяләмәсе белән расланган авыруның булуы. Диспансерлаштыруны узуга тәртибе, мондый авырулар исемлегә һәм медицина оешмасының бәяләмә формасы Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле башкарма хакимиятнең федераль органы тарафыннан билгеләнә;
- 5) муниципаль берәмлек башлыгы белән, әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү бу вазыйфага затка турыдан-туры буйсыну яки контрольлек белән бәйлә булса яки муниципаль хезмәткәр белән турыдан-туры бәйлә булса, жирле администрацияне житәкли торган якин туганлык яисә туганлык (ата-аналар, ир белән хатын, бертуган, апалар, шулай ук бертуган апалар, эти-әниләр, ир белән хатынның балалары һәм балаларның ирләре) яисә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү аларның берсенә буйсыну яки контроль булу икенчесенә;
- 6) Россия Федерациясе гражданлыгын туктату, чит дәүләт гражданлыгын туктату - Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсендә катнашучы, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга, аларга чит дәүләт гражданлыгын алырга яисә аларга яшәү өчен төр яисә Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсендә катнашмый торган чит дәүләт территориясендә Россия Федерациясе гражданының даими яшәү хокукын раслаучы бүтән документ алырга хокуклы, шулар нигезендә чит дәүләт гражданлыгы булган Россия Федерациясе гражданы, муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;
- 7) чит Дәүләт (чит дәүләтләр) гражданлыгы булу, муниципаль хезмәткәр Россия

Федерациясенен халыкара шартнамәсендә катнашучы чит дәүләт гражданыны булган очрақлардан тыш, чит ил гражданы, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

8) муниципаль хезмәткә кергәндә ялган документлар яки белә торып ялган мәгълүматлар бирү;

9) «муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда, «коррупциягә каршы көрәш турында» 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм башка федераль законнарда каралган белешмәләрне тапшырмау яки муниципаль хезмәткә кергәндә белә торып дәрәс яки тулы булмаган мәгълүматлар бирү;

10) «муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында каралган мәгълүматларны тапшырмау;

11) аны чакырылыш буенча хәрби хезмәт үтмәгән дип тану, законлы нигезләре булмаганда, чакырылыш комиссиясе бәяләмәсе нигезендә (контракт буенча хәрби хезмәт үткән граждандан тыш) - күрсәтелгән Бәяләмәне Россия Федерациясенен тиешле субъектының чакырылыш комиссиясенә шикаять бирү өчен билгеләнгән срок чыкканнан 10 ел эчендә, ә күрсәтелгән бәяләмә һәм (яисә) Россия Федерациясенен тиешле субъектының чакырылыш комиссиясе карары буенча күрсәтелгән бәяләмәгә гражданның шикаятенә карата судка шикаять бирелде, - күрсәтелгән Бәяләмәне чыгарганда һәм (яисә) Россия Федерациясенен тиешле субъектының чакырылыш комиссиясе карарын кабул иткәндә гражданның әлегә бәяләмәгә шикаяте буенча хокуклары бозылмаган дип танылган суд карарының законлы көченә кергән көненнән 10 ел дәвамында.

11.2. Граждани муниципаль хезмәткә 65 яшькә житкәннән соң - муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән чик яшьтә кабул ителә алмый.

11.3. Муниципаль хезмәт үтү сәбәпле муниципаль хезмәткәргә тыела:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү очрагында:

а) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфасына яисә Россия Федерациясе субъекты дәүләт вазыйфасына, шулай ук дәүләт хезмәте вазыйфасына билгеләп куелганда;

б) муниципаль вазыйфага сайлау яки билгеләп кую;

в) түләүле сайлау вазыйфасына һөнәри берлек органында, шул исәптән жирле үзидарә органында оештырылган башлангыч профсоюз оешмасының сайлау органында сайлау;

2) эшмәкәрлек эшчәнлегә белән шәхсән яисә ышанычлы затлар аша шөгыльләнәргә, коммерцияле оешма белән идарә итүдә яки коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә катнашырга (сәяси партия белән идарә итүдә катнашудан тыш); башка ижтимагый оешманың съездында (конференциядә) яки гомуми жыелышында, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларында, бакчачылык, яшелчәчелек, дача кулланучылар кооперативларында, күчмәсез милек милекчеләре ширкәтләрендә катнашырга; күрсәтелгән коммерциячел булмаган оешмалар белән (сәяси партиядән тыш) Идарәдә бердәй башкарма орган сыйфатында яисә аларның коллегиаль идарә органнары составына муниципаль хокукый акт белән билгеләнгән тәртиптә эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле рәхсәте белән керүдә катнашу), федераль законнарда каралган очрақлардан һәм оешма белән идарә итүдә катнашу Россия Федерациясе законнары нигезендә жирле орган исемнән гәмәлгә ашырылса үзидарә;

3) жирле үзидарә органында ул муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән яисә



турыдан-туры буйсынган яки аңа контрольлек иткән, федераль законнар белән башкасы каралмаган очракта, өченче затлар эшләре буенча адвокат яки вәкил булырга;

4) вазыйфаи нигезләмәгә бәйле рәвештә яисә вазыйфаи вазыйфа йөкләмәләрен үтәүгә бәйле рәвештә физик һәм юридик затлардан бүләкләр (бүләкләр, акчалата бүләк, ссудалар, хезмәтләр күрсәтү, күңел ачу, ял итү өчен түләү, транспорт чыгымнары һәм башка бүләкләр) алырга. Беркетмәле чараларга, хезмәт командировкаларына һәм башка рәсми чараларга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрләр алган бүләкләр муниципаль милек дип таныла һәм актта муниципаль хезмәткәрләргә жирле үзидарә органына тапшырыла, анда ул муниципаль хезмәт вазыйфасын били, Россия Федерациясе Граждан кодексында билгеләнгән очраклардан тыш. Беркетмәле чарага, хезмәт командировкасына яисә башка рәсми чарага бәйле рәвештә аларга бүләк тапшырган муниципаль хезмәткәр аны Россия Федерациясе норматив хокукий актлары белән билгеләнгән тәртиптә сатып алырга мөмкин;

5) физик һәм юридик затлар акчалары исәбеннән, жирле үзидарә органнары, шулай ук дөүләт хакимияте органнары һәм чит дөүләтләрнең жирле үзидарә органнары, халыкара һәм чит ил коммерциячел булмаган оешмалары белән үзара нигездә гамәлгә ашырыла торган командировкалардан тыш командировкага китәргә;

6) вазыйфа йөкләмәләрен үтәүгә бәйле булмаган максатларда, матди-техник, финанс һәм башка тәмин итү чараларын, башка муниципаль милекне кулланырга;

7) муниципаль хезмәт белән бәйле булмаган максатларда, федераль законнар нигезендә конфиденциаль характердагы белешмәләргә кертелгән белешмәләрен яки вазыйфа йөкләмәләрен үтәүгә бәйле рәвештә үзенә билгеле булган хезмәт мәгълүматларын таратырга яки кулланырга;

8) жирле үзидарә органы эшчәнлегенә карата, әгәр бу аның вазыйфаи бурычларына кермәсә, халык алдында, шул исәптән массакүләм мәгълүмат чараларында, бәяләүләргә юл кую;

9) муниципаль берәмлек башлыгының язма рөхсәтеннән башка, чит ил дөүләтләре, халыкара оешмалар, шулай ук сәяси партияләр, башка иҗтимагый берләшмәләр һәм дини берләшмәләрдән тыш, бүләкләр, Мактаулы һәм махсус исемнәр кабул итәргә, Әгәр аның вазыйфаи бурычларына күрсәтелгән оешмалар һәм берләшмәләр белән хезмәттәшлек керә икән;

10) сайлау алды агитациясе, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация өчен вазыйфаи торышының өстенлекләрен кулланырга;

11) сәяси партияләр, дини һәм башка иҗтимагый берләшмәләр мәнфәгатләрендә үз вазыйфаи торышын кулланырга, шулай ук күрсәтелгән берләшмәләргә муниципаль хезмәткәр буларак ачыклык кертәргә;

12) жирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр, дини һәм башка иҗтимагый берләшмәләр структураларын (һөнәр берлекләреннән, шулай ук ветераннар һәм башка иҗтимагый үзешчәнлек органнарыннан тыш) төзәргә яки әлеге структураларны булдыруга булышлык итәргә;

13) хезмәт бәхәсен жайга салу максатларында вазыйфаи бурычларны үтәүне туктату;

14) идарә органнары, Попечительләр яки Күзәтчелек советлары, чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган оешмаларның һәм Россия Федерациясе территориясендә гамәлдә булган аларның структур бүлекчәләре составына керергә, әгәр Россия Федерациясенен халыкара килешүе яки Россия Федерациясе законнары белән башкасы каралмаган булса;

15) чит дәүләтләр, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар акчалары хисабына гына финанслана торган, Россия Федерациясенен халыкара шартнамәсе яки Россия Федерациясе законнары белән башкасы каралмаган очракта гына яллаучы (эш бирүче) вәкиле (эш бирүче) түләүле эшчәнлек белән шөгыйльләнергә.

## **12. Муниципаль хезмәттә мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу**

12.1. Әлеге Нигезләмә максатларында «коррупциягә каршы көрәш турында» 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 1 өлешендә билгеләнгән «мәнфәгатьләр конфликтын» төшенчәсе кулланыла.

12.2. Әлеге Нигезләмә максатларында «коррупциягә каршы көрәш турында» 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлешендә билгеләнгән «шәхси кызыксыну» төшенчәсе кулланыла.

12.3. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу мәнфәгатьләр конфликтынның ягы булып торган муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай яисә хезмәт урынындагы торышын билгеләнгән тәртиптә вазыйфа (хезмәт) бурычларын үтәүдән читләштерүгә һәм (яки) мәнфәгатьләр каршылыгының барлыкка килүенә сәбәп булган файдадан баш тартуға кадәр үзгәрештә торырга мөмкин.

12.4. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче затка кыйммәтле кәгазьләр (катнашу өлешләре, оешмаларның устав (туплау) капиталларында паялар) ия булу үзенә караган кыйммәтле кәгазьләргә (оешмаларның устав (туплау) капиталларында катнашу өлешләре) китереп чыгарса яки кызыксыну конфликтна китерергә мөмкин булса, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кәгазьләргә (катнашу өлешләрен, оешмаларның устав (туплау) капиталларын) Россия Федерациясе граждан законнары нигезендә ышаныч идарәсенә тапшырырга тиеш.

12.5. Мәнфәгатьләр конфликтын, конфликтны булдырмау яки жайга салу чаралары ягы булып торучы муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәттән китүенә китерә торган хокук бозу булып тора.

12.6. Мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала торган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу буенча чаралар күрергә тиеш, бу муниципаль хезмәткәрне мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу чорына кадәр аның артыннан читләшкән вакытка акчалата карап тотуны саклап калу чорына муниципаль хезмәт вазыйфасыннан читләштерүгә кадәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп торучы.

12.7. Муниципаль хезмәткәрнең үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрнең шәхси кызыксыну чанлыгы барлыкка килү турында яллаучы вәкиле булып торуын кабул итмәве, ул мәнфәгатьләр конфликтын китереп яки хәл итәргә

мөмкин булган мәнфәгатьләр конфликттын китереп чыгара яки китереп чыгара ала, муниципаль хезмәткәрне эшкә алучы вәкиле буларак, муниципаль хезмәттән эштән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

12.8. Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хезмәт тәртибенәң гомуми принципларын үтәүне тәэмин итү һәм жирле үзидарә органында Татарстан Республикасы хокукый актлары һәм муниципаль хокукый акт белән билгеләнә торган мәнфәгатьләр конфликттын жайга салу өчен муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтларын жайга салу буенча комиссияләр (алга таба - Комиссия) төзелергә мөмкин.

12.9. Комиссия составы комиссия кабул иткән карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр конфликтлары барлыкка килү мөмкинлеген кире кагу өчен формалаштырыла.

### **13. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенә таләпләр**

13.1. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

- 1) вазыйфа йөкләмәләрен намус белән, югары профессиональ дәрәжәдә башкару;
- 2) Барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, гадел мөнәсәбәт тәэмин итү, нинди дә булса Ижтимагый яки дини берләшмәләргә, һөнәри яки социаль төркемнәргә, гражданнарга һәм оешмаларга өстенлек бирмәү, мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм гражданнарга карата битарафлык булдырмау;
- 3) вазыйфа йөкләмәләрен намуслы башкаруга комачаулый торган нинди дә булса шәхси, мөлкәт (финанс) һәм башка мәнфәгатьләрнең йогынтысы белән бәйле гамәлләр кылмаска;
- 4) сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының профессиональ хезмәт эшчәнлегенә йогынты ясау мөмкинлеген исәпкә алмаган нейтральлекне сакларга;
- 5) гражданнар белән эш итүдә корректлык күрсәтү;
- 6) Россия Федерациясе халыкларының әхлакый горөф-гадәтләренә һәм традицияләренә хөрмәт күрсәтү;
- 7) төрле этник һәм социаль төркемнәрнең, шулай ук конфессияләрнең мәдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алыгыз;
- 8) милләтара һәм конфессияара татулыкка ярдәм итү;
- 9) аның абруена яки муниципаль орган абруена зыян китерә алган конфликтлы ситуацияләргә юл куймаска.

13.2. Житәкче булган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләрне сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашырга мәжбүр итү очракларына юл куймаска тиеш.

### **14. Муниципаль хезмәткәрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирү**

14.1. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәткәрләр, әлеге вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) үзләренәң керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре

турында белешмэләр бирергә бурычлы. Күрсәтелгән белешмэләр Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмэләр бирү өчен билгеләнгән тәртиптә, срокларда һәм форма буенча тапшырыла.

14.2. Үз чыгымнары, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының чыгымнары турында Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмэләр бирү өчен билгеләнгән тәртиптә һәм рәвешендә мәгълүмат бирергә тиешле вазыйфалар исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр үз чыгымнары, шулай ук үз хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының чыгымнары турында белешмэләр бирергә бурычлы.

14.3. Муниципаль хезмәткәр, аның ире (хатыны) һәм балигы булмаган балалары чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен тикшереп торы «коррупциягә каршы көрәш турында» 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм «дәүләт Вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен тикшереп торы турында» 2012 елның 3 декабрдәге 230-ФЗ номерлы Федераль законда каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла. Россия Федерациясе Президентының хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән гамәлгә ашырыла.

14.4. Муниципаль хезмәткәрләргә әлеге статья нигезендә тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмэләр, әгәр алар федераль законнар белән дәүләт һәм башка саклана торган серне тәшкит итүче белешмәләргә кертелмәгән булса, конфиденциаль характердагы белешмәләр булып тора.

14.5. Муниципаль хезмәткәрнең, аның иренең (иренең) һәм балигы булмаган балаларының түләү сәләтен билгеләү яки билгеләү өчен Керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, дини яки башка иҗтимагый берләшмәләр, башка оешмалар фондларына, шулай ук физик затларга турыдан-туры яки турыдан-туры рәвештә иганәләр (керемнәр) жыю өчен файдалану рөхсәт ителми.

14.6. Муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирүдә яки бу белешмәләрне Россия Федерациясе законнарында каралмаган максатларда файдалануда гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тартыла.

14.7. Муниципаль хезмәткәрләргә үзләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирмәү мәҗбүри булган очракта, яисә андый мәгълүматлар тапшырылмаган яисә тулы булмаган белешмәләрне белә торып бирү муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

14.8. Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тапшырыла торган керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында

гражданнар тарафыннан тапшырыла торган белешмэләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын, әлеге вазыйфаларны, гражданнар тарафыннан тапшырыла торган белешмэләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тапшырыла торган белешмэләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын тикшерү муниципаль хезмәткә кергәндә Россия Федерациясенең норматив хокукий актлары нигезендә, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу, аларның «коррупциягә каршы көрәш турында» 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актлары белән билгеләнгән вазыйфаларын үтәү турындагы чикләүләрне һәм тыюларны, таләпләрне үтәү Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукий актлары белән билгеләнә торган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

## **15. «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация чөлтәрәндә мәгълүмат урнаштыру турында мәгълүмат бирү**

15.1. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрәндә мәгълүмат урнаштыру турындагы мәгълүматларны тапшыру «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясы нигезендә гамәлгә ашырыла.

15.2. «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация чөлтәрәндәге сайтлар һәм (яки) сайтлар битләре адреслары турында мәгълүматлар, аларда муниципаль хезмәт вазыйфасын биләргә дөгъва итүче граждан, муниципаль хезмәткәр һәркем өчен мәгълүмат урнаштырган, шулай ук аларны ачыкларга мөмкинлек бирүче мәгълүматлар яллаучының вәкиленә тапшырыла:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва итүче граждан-муниципаль хезмәткә кергәнчә өч календарь ел эчендә хезмәткә кергәндә;

2) муниципаль хезмәткәр - күрсәтелгән мәгълүматны тапшыру елына кадәрге календарь елында, муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычларын үтәү кысаларында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматны урнаштыру очраklarыннан тыш.

15.3. Әлеге статьяның 15.2 пунктында күрсәтелгән белешмәләр муниципаль хезмәткә кергәндә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва итүче гражданнар тарафыннан, ә муниципаль хезмәткәрләр хисап елыннан соң килүче елның 1 апреленнән дө соңга калмыйча тапшырыла. Әлеге статьяның 15.2 пунктында күрсәтелгән белешмәләр Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән форма буенча тапшырыла.

15.4. Граждан муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый, ә муниципаль хезмәткәр әлеге Нигезләмәнең 15 статьясында каралган белешмәләр тапшырылмаган очракта муниципаль хезмәттә була алмый.

15.5. Яллаучы вәкиле карары буенча, аларга вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация чөлтәрәндә муниципаль хезмәт вазифасына дөгъвачылар һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан урнаштырылган мәгълүматларны эшкөртәләр, шулай ук әлеге статьяның 15.2 пунктында каралган мәгълүматларның дәрәслеген һәм тулылыгын тикшерәләр.

## Баш 4. Муниципаль хезмәткә керү, аны узун һәм туктату тәртибе

### 16. Муниципаль хезмәткә керү

16.1. Муниципаль хезмәткә 18 яшькә житкән, Россия Федерациясе дәүләт телен белгән һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы Федераль законда күрсәтелгән шартлар булмаганда муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килгән гражданнар муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр буларак керергә хокуклы.

16.2. Муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук аны үткәндә женес, раса, милләт, килеп чыгышы, мөлкәти һәм вазыйфай торышына, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, ышануларына, ижтимагый берләшмәләргә, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эш сыйфаты белән бәйлә булмаган башка шартларга карап нинди дә булса турыдан-туры яки турыдан-туры чикләүләр яки өстенлекләр билгеләү рөхсәт ителми.

16.3. Муниципаль хезмәткә керүче затның вазыйфай бурычларын үтәвә дәүләт яисә закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләрне куллануга бәйлә булса, мондый белешмәләргә тиешле кертүне рәсмиләштерү таләп ителә. Тиешле вазыйфага дегъва итүче гражданнан Документлар биргәндә, мондый белешмәләргә керү процедурасын узарга ризалык турында язылу алына.

16.4. Муниципаль хезмәткә кергәндә граждан тәкъдим итә:

- 1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турындагы үтенеч белән гариза;
- 2) Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле вәкиле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән форма буенча үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкета;
- 3) паспорт;
- 4) хезмәт кенәгәсе, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очрактан тыш;
- 5) Мәгариф турында документ;
- 6) Мәжбүри пенсия иминиятенә иминият таныклыгы, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очрактан тыш;
- 7) Физик затны Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында исәпкә кую турында таныклык;
- 8) хәрби исәпкә алу документлары - запастагы гражданнар һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;
- 9) муниципаль хезмәткә керүгә комачаулый торган авыру булмау турында медицина оешмасы бәяләмәсе;
- 10) муниципаль хезмәткә алдагы елга керемнәр турында, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр;
- 10.1) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында каралган белешмәләр;
- 11) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

16.5. Муниципаль хезмәткә кергәндә граждан биргән белешмәләр федераль

законнарда билгелэнгән тәртиптә тикшерелергә мөмкин.

16.6. Федераль законнарда каралган тикшерү барышында гражданның муниципаль хезмәткә керүенә комачаулый торган хәлләр билгеләнгәндә, күрсәтелгән гражданды муниципаль хезмәткә керүдән баш тарту сәбәпләре турында язма рәвештә хәбәр ителә.

16.7. Гражданинның муниципаль хезмәткә керүе «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда каралган үзенчәлекләренә исәпкә алып, хезмәт шартнамәсе шартларында хезмәт шартнамәсе шартларында муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү нәтижәсендә гамәлгә ашырыла.

16.8. Гражданинның муниципаль хезмәткә керүе эшкә алучы (эш бирүче) вәкиленең муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп кую турындагы акты белән рәсмиләштерелә.

16.9. Муниципаль хезмәткә кергәндә хезмәт шартнамәсе яклары булып эшкә алучы вәкиле (эш бирүче) һәм муниципаль хезмәткәр тора.

## **17. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә Конкурс**

17.1. Муниципаль берәмлектә хезмәт шартнамәсе төзегәндә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъвачыларның һөнәри дәрәжәсен, аларның муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килүләрен бәяләү гамәлгә ашырыла торган конкурс алдыннан булырга мөмкин.

17.2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс үткәрү тәртибе Раифа авыл жирлегә Советы карары белән билгеләнә. Конкурс үткәрү тәртибе аның шартларын, аны үткәрү датасы, вакыты һәм урыны турында мәгълүматларны, шулай ук хезмәт килешүе проекты конкурс үткәрелгәнгә кадәр 20 көннән дә соңга калмыйча бастырып чыгаруны күздә тотарга тиеш. Муниципаль берәмлектә конкурс комиссиясе әгъзаларының гомуми саны һәм аны формалаштыру тәртибе Раифа авыл жирлегә Советының норматив хокукый акты белән билгеләнә.

17.3. Эшкә алучы вәкиле (эш бирүче) хезмәт килешүе төзи һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс нәтижәләре буенча конкурс комиссиясе тарафыннан сайлап алынган кандидатларның берсен муниципаль хезмәт вазыйфасына билгели.

## **18. Муниципаль хезмәткәрләренә аттестацияләү**

18.1. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү аның биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасына туры килүен билгеләү максатыннан үткәрелә.

18.2. Муниципаль хезмәткәрләренә аттестацияләүне уздыру турындагы нигезләмә муниципаль хокукый акт белән муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә муниципаль хезмәткәрләренә аттестацияләүне уздыру турындагы типлаштырылган нигезләмә нигезендә раслана.

## **19. Квалификация имтиханы**

19.1. Муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүче муниципаль

хезмәткәрләрдән кала, вәкаләтләрнең билгеле бер вакытына муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар квалификация имтиханы нәтижәләре буенча бирелә. Квалификация имтиханы дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

19.2. Квалификация имтиханы муниципаль хезмәткәр инициативасы буенча муниципаль хезмәтнең класслы чинын бирү турындагы мәсьәләне хәл иткәндә, муниципаль хезмәткәр инициативасы белән муниципаль хезмәтнең класслы чинын бирү турында язма гариза биргән көннән соң өч айдан да соңга калмыйча уздырыла.

19.3. Квалификация имтиханы муниципаль хезмәткәрнең конкурс яки аттестация комиссиясе тарафыннан белемнән, күнекмәләрен һәм осталыкларын (һөнәри дәрәжәсен) бәяләү максатларында билгеләнгән форма буенча үткәрелә.

## **20. Хезмәт килешүен өзү өчен нигезләр муниципаль хезмәткәр белән**

20.1. Россия Федерациясе Хезмәт кодексында каралган хезмәт шартнамәсен өзү өчен нигезләрдән тыш, муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүе дә эшкә алуы (эш бирүче) вәкиле инициативасы белән өзелергә мөмкин:

- 1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән чик яшькә ирешү;
- 2) Россия Федерациясе гражданлыгын туктату, чит дәүләт гражданлыгын туктату - Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсендә катнашучы, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга, аларга чит дәүләт гражданлыгын алырга яисә аларга яшәү өчен төр яисә Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсендә катнашмый торган чит дәүләт территориясендә Россия Федерациясе гражданының даими яшәү хокукын раслаучы бүтән документ алырга хокукы, шулар нигезендә чит дәүләт гражданлыгы булган Россия Федерациясе гражданы, муниципаль хезмәттә булырга хокукы;
- 3) муниципаль хезмәт белән бәйле һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән чикләүләргә һәм тьюларны үтәмәү;
- 4) дисквалификация рәвешендә административ жәза куллану.

20.2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән чик яшькә җиткән муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәттә булу срогын озайту рөхсәт ителә. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәттә булу срогын бер елга озайту рөхсәт ителми.

### **Баш 5. Эш (хезмәт) вакыты һәм ял вакыты муниципаль хезмәткәрләр**

## **21. Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмәт) вакыты**

Муниципаль хезмәткәрләрнең эш вакыты хезмәт законнары нигезендә көйләнә.

## **22. Муниципаль хезмәткәрнең отпускы**



22.1. Муниципаль хезмәткәргә биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасын һәм акчалата тотуны саклап еллык отпуск бирелә, аның күләме уртача хезмәт хакын исәпләү өчен хезмәт законнары белән билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

22.2. Муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле отпусклары төп түләүле отпусктан һәм өстәмә түләүле отпусктан тора.

22.3. Еллык төп түләүле отпуск 30 календарь көн дәвам иткән муниципаль хезмәткәргә бирелә.

22.4. Ел саен өстәмә түләүле отпусктар муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар өчен, шулай ук федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган очрактарда бирелә. Тиешле еллар эшләгән өчен муниципаль хезмәткәргә ел саен өстәмә түләүле отпуск озынлыгы муниципаль хезмәтнең һәр елы өчен бер календарь көн исәбеннән исәпләнә. Еллык төп түләүле отпуск һәм ел саен өстәмә түләүле отпускның гомуми озынлыгы 40 календарь көннән артып китә алмый.

Нормалаштырылмаган эш көне өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә бирелә. Муниципаль хезмәткәрләрнең нормалаштырылмаган эш көннәре белән муниципаль хезмәт вазыйфалары исемлеге коллектив шартнамә, килешү яисә тиешле жирле үзидарә органының норматив акты, хезмәткәрләрнең вәкиллеке органы фикерен исәпкә алып кабул ителә торган башкарма комитет органнары белән билгеләнә.

Нормалаштырылмаган хезмәт көне билгеләнгән муниципаль хезмәткәргә нормалаштырылмаган хезмәт көне өчен өч календарь көн дәвамында ел саен өстәмә түләүле отпуск бирелә.

Жирле үзидарә органының хезмәткә түләү фонды чикләрендә нормалаштырылмаган эш көне өчен өстәмә түләүле ял өчен түләү башкарыла.

22.5. Муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча еллык түләүле отпуск өлешләп бирелергә мөмкин, шул ук вакытта отпуск бер өлешенең озынлыгы 14 календарь көннән дә ким булмаска тиеш. Яллаучы (эш бирүче) вәкиле белән килештереп, муниципаль хезмәткәргә башка озынлыктагы отпускның бер өлеше бирелергә мөмкин.

22.6. Муниципаль хезмәткәргә, аның язма гаризасы буенча, яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары белән, бер елдан артык дәвам итмичә, ял бирелә ала.

## **Баш 6. Муниципаль хезмәткәрнең гомуми хезмәт хакы принциплары.**

### **Муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр.**

#### **Муниципаль хезмәт стажы**

## **23. Муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт хакы**

23.1. Муниципаль хезмәткәрләр өчен муниципаль хезмәткәрнең вазыйфа окладынан һәм айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән торган акчалата тоту билгеләнә.

23.2. Муниципаль хезмәткәрләр өчен вазыйфа окладынан тыш биләгән муниципаль вазыйфа буенча түбәндәге айлык һәм башка өстәмә түләүләр билгеләнә:

- 1) класс чины өчен айлык хезмәт хакы өстәмәсе;

- 2) муниципаль хезмәттә эшлэгән еллары өчен хезмәт хакына айлык өстәмә;
- 3) муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен айлык хезмәт хакына өстәмә;
- 4) айлык акчаны стимуллаштыру;
- 5) эш нәтижеләре буенча премия;
- 6) дәүләт серен тәшкил иткән белешмәләр белән эшлэгән өчен хезмәт хакына айлык процент өстәмә;
- 7) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр түләү һәм матди ярдәм;
- 8) гыйльми дәрәжә, Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен айлык хезмәт хакына өстәмә.

23.3. Муниципаль хезмәткәрләрнең вазыйфа окладлары күләме Раифа авыл җирлеге Советы карары белән гамәлдәге законнар нигезендә билгеләнә.

23.4. Гамәлдәге законнарда каралган муниципаль хезмәткәргә айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе әлеге Нигезләмә белән билгеләнә.

23.5. Әлеге Нигезләмәдә каралган муниципаль хезмәткәргә айлык һәм башка өстәмә түләүләр муниципаль хезмәткәргә эшкә алучы вәкиле акты (эш бирүче) тарафыннан билгеләнә. Раифа авыл җирлеге җирле үзидарә органнары житәкчеләренә айлык һәм башка өстәмә түләүләр әлеге Нигезләмә белән билгеләнә.

23.6. Муниципаль хезмәттә эшлэгән еллары өчен вазыйфа окладына айлык өстәмә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан түбәндәге күләмнәрдәге хезмәт стажына карап түләнә:

муниципаль хезмәт стажы 1 яшьтән 5 яшькә кадәр булган очракта 10 %;

муниципаль хезмәт стажы 5 яшьтән 10 яшькә кадәр булган очракта 15 %;

муниципаль хезмәт стажы 1015 ел 20 %;

муниципаль хезмәт стажы 15 елдан артык булган очракта, 30 % күләмендә.

Тиешле еллар эшлэгән өчен айлык өстәмә билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажы гамәлдәге муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезендә билгеләнә һәм муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт стажын билгеләү комиссиясе карары нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән җирле үзидарә органы акты белән билгеләнә. Муниципаль хезмәт стажын билгеләү комиссияләре һәр җирле үзидарә органында төзелә.

23.7. Муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфа окладына айлык өстәмә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан алар биләгән вазыйфалар төркемнәренә карап билгеләнә:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары өчен – вазифа окладының 150 процентына кадәр;

муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары өчен-вазифа окладының 120 процентына кадәр;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфалары өчен – хезмәт окладының 90 процентына кадәр;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары өчен-хезмәт окладының 60 процентына кадәр;

муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары өчен-хезмәт окладының 40 процентына кадәр.

23.8. Муниципаль хезмәткәргә аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне

үтэгэн өчен премиялар түлөү, эшкэ алуучы (эш бирүче) вэкиле карары буенча тиешле жирле үзидарэ органының бурычларын һәм функцияләрен тээмин итүдән чыгып башкарыла.

Аеруча әһәмиятле һәм катлаулы биремнәрне үтэгэн өчен премияләренң зурлығы максималъ үлчәмнәр белән чикләнми һәм абсолют күләмдә (сумнарда), шулай ук билэгән муниципаль хезмэт вазыйфасы буенча акчалата яки вазыйфаи окладларга карата билгеләнә ала.

Аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтэгэн өчен премиялар муниципаль хезмәткәр яллаучы (эш бирүче) вэкиле тарафыннан жирле үзидарэ органының әлеге максатларга хезмәткә түлөү фондында каралган акчалар чикләрендә түләнә һәм әлеге максатларга бәйле рәвештә билгеләнә:

тиешле жирле үзидарэ органына йөкләнгән бурычларны, функцияләренә үтәүне тээмин итү һәм вәкаләтләренә гамәлгә ашыру буенча муниципаль хезмәткәрнең шәхси кертеме;

муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан биремнәрне үтәүнең катлаулылығы, мөһимлегә һәм сыйфат дәрәжәсә, ирешелгән нәтижәләренң нәтижәлелегә;

муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан вазыйфаи инструкцияне үтәү нәтижәләре;

муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хезмэт дисциплинасын үтәү.

23.9. Муниципаль хезмәткәрләргә айлык акчалата бүлөк бер хезмэт хакыннан артмаган, әмма хезмэт хакының 50 процентыннан да ким булмаган күләмдә түләнә.

23.10. Класс чины өчен айлык өстәмә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан муниципаль хезмэт вазыйфалары төркемнәренә карап гамәлдәге законнарда билгеләнә торган күләмнәрдә билгеләнә.

23.11. Еллык түлөүле отпускны биргәндә бер тапкыр бирелә торган түлөү, сыйныф чины, тиешле еллар эшлэгән өчен, муниципаль хезмәтнең аерым шартлары һәм вазыйфа окладының 25 процентыннан артмаган күләмдә айлык акчалата бүлөкләүне исәпкә алып, ике вазыйфа окладынан артмаган күләмдә башкарыла.

23.12. Еллык түлөүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түлөү муниципаль хезмәткәрнең еллык түлөүле отпуск яки аның өлеше агымдагы финанс елында бер тапкыр бирү турындагы гаризасы нигезендә башкарыла. Әгәр муниципаль хезмәткәргә календарь елы дәвамында еллык түлөүле отпуск бирелмәгән очракта, аңа декабрь аенда бер тапкыр бирелә торган түлөү эшләнгән вакытка пропорциональ рәвештә түләнә.

Әгәр муниципаль хезмәткәр чираттагы түлөүле отпуск бирмичә эштән чыгарылырга тиеш икән, бер тапкыр бирелә торган түлөү аңа пропорциональ рәвештә эшләнгән вакытка түләнә.

23.13. Матди ярдәм бер хезмэт хакы күләмендә түләнә.

Матди ярдәмне түлөү агымдагы финанс елы дәвамында бер тапкыр муниципаль хезмәткәрнең матди ярдәм күрсәтү турындагы гаризасы нигезендә башкарыла.

Агымдагы финанс елында матди ярдәмне бер мәртәбә түлөү таләбе муниципаль хезмәткәрне финанс елы дәвамында башка жирле үзидарэ органына эшкә күчерү (кабул итү) очракларына кагыла.

Матди ярдәм муниципаль хезмәткәргә эшкә алынганнан соң өч айдан да иртәрәк түләнми, ләкин сынау срогын уңышлы үткәннән соң түгел.

Муниципаль хезмәткәр эшеннән киткәндә, шулай ук әлеге жирле үзидарә органында муниципаль хезмәткәр стажы булган очракта, матди ярдәм аңа пропорциональ рәвештә эшләнгән вакытка түләнә.

Аерым очракларда, матди ярдәм өстәмә рәвештә бала туганда яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары буенча, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һәм аның якын туганнарының каты авырулары, үлеме һәм башка бәхетсезлек очраклары буенча түләнәргә мөмкин.

23.14. Дәрәжә өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә, Татарстан Республикасының мактаулы исеме зурлыкта билгеләнә:  
фәннәр кандидаты дәрәжәсе өчен-хезмәт хакының 10 проценты;  
фәннәр докторы дәрәжәсе өчен - хезмәт хакының 20 проценты;  
Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен вазифа окладының 10 проценты.

## **24. Муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр**

24.1. Муниципаль хезмәткәргә гарантия бирелә:

1) вазыйфа инструкциясе нигезендә аларга вазыйфа йөкләмәләрен үтәүне тәмин итә торган эш шартлары;

2) ақчалата эчтәлекне үз вакытында һәм тулы күләмдә алу хокукы;

3) эш вакытының нормаль озынлыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшсез бәйрәм көннәре бирү, шулай ук ел саен түләнә торган ял;

4) муниципаль хезмәткәргә һәм аның гаилә әгъзаларына, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыкканнан соң, медицина хезмәте күрсәтү;

5) тиешле елларны эшлэгән өчен һәм инвалидлыкка бәйле рәвештә пенсия белән тәмин итү, шулай ук вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын пенсия белән тәмин итү;

6) вазыйфа йөкләмәләрен үтәүгә бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрнең сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян китерелгән очракта мәжбүри дәүләт иминияте;

7) муниципаль хезмәтнең муниципаль хезмәткәре узу чорында яисә аны туктатканнан соң, ләкин вазыйфа йөкләмәләрен үтәүгә бәйле рәвештә килеп житкән авыру яки эшкә сәләтлелеген югалту очрагына мәжбүри дәүләт социаль иминияте;

8) муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын көчләүдән, янаулардан һәм федераль законнарда билгеләнгән очракларда, тәртиптә һәм шартларда вазыйфа йөкләмәләрен үтәүгә бәйле башка хокуксыз гамәлләрдән яклау.

24.2. Жирле үзидарә органы ябылуга яки жирле үзидарә органы хезмәткәрләренең штатын кыскартуга бәйле рәвештә, муниципаль хезмәткәргә, оешма ябылуга яки оешма хезмәткәрләре штаты кыскартылуга бәйле рәвештә, эштән азат ителгән хезмәткәрләр өчен хезмәт законнары белән билгеләнгән гарантияләр бирелә.

24.3. Муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль берәмлек уставы белән өстәмә гарантияләр биреләргә мөмкин.

## **25. Муниципаль хезмәткәрне пенсия белән тәмин итү һәм аның гаилә әгъзалары**

25.1. Пенсия белән тәмин итү өлкәсендә муниципаль хезмәткәргә тулы күләмдә дәүләт граждандан хезмәткәренәң федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән хокуклары кагыла.

25.2. Вазыйфа йөкләмәләрен үтәүгә бәйле муниципаль хезмәткәр үлгән очракта, шул исәптән аны муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң килеп житкән гаилә әгъзалары федераль законнар белән билгеләнә торган тәртиптә туендыручыны югалту очрагы буенча пенсиягә хокуклы.

25.3. Тиешле елларны эшләгән өчен пенсиягә чыкканда муниципаль хезмәттән киткән очракта, муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча эштән азат ителгән айлык акчалата күләмдә бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк түләнә, тиешле елда тиешле елларны эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен әлеге Нигезләмәгә карата 2 нче кушымта һәм аннан соңгы һәр Тулы өчен билгеләнә торган муниципаль хезмәт стажы булганда муниципаль хезмәт елы - берәр акчалата эчтәлек буенча өстәмә рәвештә, ләкин муниципаль хезмәткәрне акчалата тотуның уннан артмавы (алга таба – пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк).

Муниципаль хезмәт стажы муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәттән киткән көненә билгеләнә.

Пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә бер тапкыр бирелә торган бүләкләү күләмен билгеләгәндә исәпкә алына торган айлык акчалата эчтәлек составына:

хезмәт хакы;

класс дәрәжәсе өчен хезмәт хакы;

1/12 еллык түләүле ял биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү күләме;

башка айлык түләүләр:

тиешле еллар өчен хезмәт хакына өстәмә;

хезмәт хакының 50 процентыннан артмаган күләмдә акчалата бүләкләү;

дәүләт серен тәшкил иткән белешмәләр белән эшләгән өчен вазыйфаи окладка процентлы өстәмә;

муниципаль хезмәткәрнең эштән киткән көненә кимендә алты ай кала билгеләнгән күләмдә вазыйфа окладына өстәмә;

махсус эш режимы, эшнең катлаулылыгы һәм киеренкелеге өчен компенсация түләүләре;

дәрәжә өчен хезмәт хакына өстәмә.

25.4. Әлеге статьяның 25.3 пункты нигезендә бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк жирле үзидарә органында 5 елдан да ким булмаган стаж булса түләнә.

25.5. Пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләкне түләү турындагы карар жирле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан кабул ителә һәм тиешле еллар эшләгән өчен пенсиягә чыгуга бәйле муниципаль хезмәткәрне эштән азат итү турында жирле үзидарә органы карары белән бер үк вакытта рәсмиләштерелә.

25.6. Жирле үзидарә органына пенсиягә чыгуга бәйле 30 календарь көн кала бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк күләмен билгеләү өчен тиешле еллар эшләгән өчен пенсиягә чыгу сәбәпле муниципаль хезмәткәрне эштән куу

көнөнә кадәр түбәндәге документларны тапшыралар:

муниципаль хезмәткәрне айлык акчалата тоту турында белешмә;

класслы чин бирү турында боерыклардан, муниципаль хезмәткәрне айлык акчалата тоту составына керүче вазыйфаи окладка өстәмә билгеләү турындагы боерыклардан өземтәләр;

жирле үзидарә органы житәкчесе һәм жирле үзидарә органының кадрлар хезмәте тарафыннан расланган Муниципаль хезмәт стажы турында белешмә; муниципаль органның кадрлар хезмәте раслаган хезмәт кенәгәсе һәм хәрби билет күчермәләре;

муниципаль хезмәткәрнең эш стажын билгеләү өчен законнар нигезендә кирәкле бүтән документлар;

25.7. Финанс-бюджет палатасы жирле үзидарә органы, Муниципаль орган документлар тапшырганнан соң 5 көн дәвамында әлеге статьяның 25.4 пункты нигезендә Раифа авыл башкарма комитетына Раифа авыл жирлеге Советының Раифа авыл жирлеге бюджетыннан чыгымнарны каплауга акча бүлеп бирү турындагы карары проектын жибәрә, пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәргә бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк бирүне түләүгә бәйле рәвештә йә жирле үзидарә органына әлеге статьяның 25.4 пунктында каралган барлык документлар да тапшырылмаган очрактарда пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк күләмен билгеләүдән баш тартуны тәкъдим итә.

25.8. Раифа авыл башкарма комитеты Раифа авыл жирлеге Советы карарына Раифа авыл жирлеге бюджетыннан муниципаль хезмәткәргә бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк бирүгә бәйле чыгымнарны каплауга акча бүлеп бирү турында карар проектын чыгара.

25.9. Финанс-бюджет палатасы Карар кабул ителгәннән соң 10 көн дәвамында Раифа авыл жирлеге Советы Жирле үзидарә органына пенсиягә чыгуга бәйле бюджет ассигнованиеләре һәм бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләкне түләү өчен бюджет йөкләмәләре лимитлары турында хәбәрнамә житкерә.

25.10. Жирле үзидарә органы күрсәтелгән хәбәрнамәләр нигезендә муниципаль хезмәткәргә Раифа авыл жирлеге Советы тарафыннан әлеге статьяның 25.8 пунктында күрсәтелгән карарны кабул иткән көннән бер айдан да соңга калмыйча пенсиягә чыгуга бәйле бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләкне түли.

25.11. Пенсиягә чыгу сәбәпле, бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк бер тапкыр түләнә. Гражданин тиешле еллар эшлэгән өчен пенсиягә чыкканнан һәм муниципаль хезмәтне туктатканнан соң муниципаль хезмәткә кергәндә әлеге бүлектә каралган бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк кабат түләнми.

25.12. Бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк хезмәт кенәгәсендәге билге белән түләнә.

## **26. Муниципаль хезмәт стажы**

26.1. «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә муниципаль хезмәт стажына (гомуми озынлыгы) биләү чорлары кертелә:

1) муниципаль хезмәт вазыйфалары;

- 2) муниципаль вазыйфалар;
- 3) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфалары, Татарстан Республикасы дәүләт вазыйфалары һәм Россия Федерациясенең башка субъектларының дәүләт вазыйфалары;
- 4) башка төрләрдәге дәүләт граждан хезмәте, хәрби вазыйфалар һәм федераль дәүләт хезмәте вазыйфалары вазыйфалары;
- 5) федераль законнар нигезендә башка вазыйфалар.

26.2. Муниципаль хезмәт стажына муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган еллардагы хезмәт хакы өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск озынлыгын билгеләү һәм аларга федераль законнарда, Татарстан Республикасы Законнда һәм муниципаль берәмлек уставында каралган башка гарантияләр билгеләү өчен«\_\_\_\_\_» Татарстан Республикасы, әлеге статьяның 26.1 пунктында күрсәтелгән вазыйфаларны биләү чорыннан тыш, вазыйфаларны биләү чорлары да кертелә (исәпләнә) , «Россия Федерациясе дәүләт граждан хезмәте турында»2004 елның 27 июлендәге 79-ФЗ номерлы Федераль законның 54 статьясындагы 2 өлеше нигезендә дәүләт граждан хезмәте стажына кертелә (исәпләнә).

26.3. Муниципаль хезмәткәрләргә тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен әлеге статьяның 26.1 пунктында күрсәтелгән вазыйфаларны биләү чорыннан тыш муниципаль хезмәт стажына кертелә (исәпләнә):

1) Россия Федерациясе Президентының «федераль дәүләт граждан хезмәткәрләренең тиешле елларын эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен дәүләт граждан хезмәте стажына (эш) кертелә торган вазыйфалар исемлегенә турында» 2010 елның 20 сентябрдәге 1141 номерлы Указы белән расланган Хезмәт (эш) чорлары исемлегендә күрсәтелгән вазыйфалар исемлегендә күрсәтелгән аерым вазыйфаларны биләү чорлары (ары - Вазыйфалар исемлеге), вазыйфалар исемлегенә 20 пунктында күрсәтелгән вазыйфалардан тыш;

2) муниципаль хокукый актлар нигезендә биләп торган муниципаль хезмәт вазыйфаларын башкару өчен кирәк булган предприятиеләрдә, учреждениеләрдә һәм оешмаларда житәкчеләрнең һәм белгечләрнең аерым вазыйфаларын биләү чорлары, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан аларның эш тәҗрибәсе һәм белеме кирәк булган (кирәк булган). Күрсәтелгән вазыйфаларда эшләгән вакытлар, тулаем алганда, биш елдан артмаска тиеш.

26.3. Муниципаль хезмәткәрләргә тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажына әлеге статьяның 26.1 һәм 26.3 пунктларында күрсәтелгән вазыйфаларны биләү чорыннан тыш, муниципаль хокукый актлар нигезендә башка чорлар кертелә (исәпләнә).

26.4. Муниципаль хезмәт стажын исәпләү тәртибе Татарстан Республикасы законы белән билгеләнә.

## **Баш 7. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү. Муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар жаваплылыгы**

### **27. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү**

27.1. Кимчелексез һәм нәтиҗәле муниципаль хезмәт өчен түбәндәге төр

бүләкләр кулланылырга тиеш:

- 1) рәхмәт белдерү;
- 2) жирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән Мактау грамотасы яки башка төр бүләкләр белән бүләкләү;
- 3) тиешле еллар эшлэгән өчен пенсиягә чыгу сәбәпле бер тапкыр бирелә торган бүләкне түләү;
- 4) Татарстан Республикасы « Раифа авыл жирлеге » муниципаль берәмлеге Уставы һәм федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә башка муниципаль хокукий актлар белән билгеләнгән премияләү һәм башка төрләрне бүләкләү;
- 5) законнар нигезендә дәүләт һәм ведомство бүләкләре белән бүләкләү.

27.2. Муниципаль хезмәткәрне элеге статьяның 27.1 пунктындагы 1 - 4 пунктчалары нигезендә бүләкләү яисә бүләкләү турында карар яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан кабул ителә, ә муниципаль хезмәткәрне элеге статьяның 27.1 пунктындагы 5 пунктчасы нигезендә бүләкләү яки бүләкләү турында карар федераль законнарда, Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә эшкә алуы (эш бирүче) вәкиле тәкъдиме буенча кабул ителә.

27.3. Муниципаль хезмәткәргә элеге статьяның 27.1 пунктындагы 3 пунктчасында каралган бер тапкыр бүләкләү жирле бюджет акчаларыннан эшкә алуы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан раслана торган тәртиптә һәм күләмнәрдә түләнә.

27.4. Элеге статьяның 27.1 пунктындагы 1 - 4 пунктчалары нигезендә бүләкләү яки бүләкләү турындагы карарлар жирле үзидарә органының хокукий акты белән, ә элеге статьяның 5 пунктчасы - Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары нигезендә рәсмиләштерелә. Бүләкләү яки бүләкләү турында тиешле язма хезмәт кенәгәсенә һәм муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә кертелә.

27.5. Зеленодол муниципаль районы башлыгының Мактау грамотасы һәм Зеленодол муниципаль районы Башлыгының Рәхмәт хаты белән бүләкләү рәвешендәге бүләкләүләрне куллану тәртибе һәм шартлары элеге төр бүләкләүләр турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

27.6. Бүләкләүнең башка төрләрән куллану тәртибе һәм шартлары алар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

## **28. Муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар җаваплылыгы**

28.1. Дисциплинар бозу кылганы - муниципаль хезмәткәрнең үз гаебе белән йөкләнгән хезмәт вазыйфаларын үтәмәве яки тиешенчә үтәмәве өчен-яллаучы вәкиле (эш бирүче) түбәндәге дисциплинар Җәзаларны кулланырга хокуклы:

- 1) искәрмә;
- 2) шелтә;
- 3) муниципаль хезмәттән тиешле нигезләр буенча эштән азат итү.

28.2. Дисциплинар бозуларга юл куйган муниципаль хезмәткәр, аның дисциплинар җаваплылыгы турындагы мәсьәләне хәл итүгә кадәр, вакытлыча (эмма бер айдан да артык түгел) булырга мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне



вазыйфай бурычларын үтәүдән читләштерү бу очракта муниципаль хокукый акт белән башкарыла.

28.3. Дисциплинар Жәзаларны куллану һәм бетерү тәртибе хезмэт законнары белән билгеләнә.

## **29. Чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликттын булдырмау яки жайга салу турындагы таләпләрне үтәмәгән өчен түләтүләр һәм коррупциягә каршы тору максатларында куелган бурычларны үтәмәү**

29.1. Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликттын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләрне үтәмәгән һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, «Коррупциягә каршы көрәш турында» 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы федераль закон һәм башка федераль законнар белән, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 27 статьясында каралган түләүләр салына.

29.2. Муниципаль хезмәткәр 2007 елның 2 мартындагы 14.1 һәм 15 статьяларында каралган хокук бозулар кылынган очракларда муниципаль хезмәттән эштән азат ителергә тиеш. № 25-ФЗ «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында».

29.3. 2007 елның 2 мартындагы Федераль законның 14.1, 15 һәм 27 статьяларында каралган түләүләр. № 25-ФЗ "Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында" Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары һәм (яисә) муниципаль норматив хокукый актлар белән билгеләнгән тәртиптә яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан кулланыла:

1) Раифа авыл жирлегә Советының коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан үткәрелгән тикшерү нәтижәләре турында доклад;

2) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмэт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликттын жайга салу буенча комиссия тәкъдимнәре, тикшерү нәтижәләре турындагы доклад комиссиягә жибәрелгән очракта;

3) муниципаль хезмәткәр аңлатмалары;

4) башка материаллар.

29.4. «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 14.1, 15 һәм 27 статьяларында каралган түләүләрне кулланганда муниципаль хезмәткәрләрнең коррупциячел хокук бозу табигате, аның авырлыгы, муниципаль хезмәткәрләрнең башка чикләүләрне һәм тыюларны үтәве, мәнфәгатьләр каршылыгын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләрне һәм башка чикләүләрне үтәве исәпкә алына. аларга коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәү, шулай ук муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан үз вазыйфаларын башкаруның алдагы нәтижәләре.

29.5. Муниципаль хезмәткәргә ул коррупциячел хокук бозу очрагында түләтүне куллану нигезе буларак куллану турында актта «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ

номерлы Федераль законның 27.1 статьясындагы 1 яисә 2 өлеше күрсәтелә.

29.6. «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 14.1, 15 һәм 27 статьяларында каралган түләүләр «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы федераль закон, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары һәм (яисә) муниципаль норматив хокукый актлар белән билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда кулланыла.

29.7. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау һәм жайга салу буенча чаралар күрү бурычы муниципаль хезмәткәрләргә йөкләнә.

## **Баш 8. Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының "Раифа авыл жирлегендә" муниципаль берәмлегендә кадрлар эше.**

### **30. Раифа авыл жирлегендә кадрлар эше.**

Раифа авыл жирлегендә кадрлар эше үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составын формалаштыру;
- 2) муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр әзерләү һәм эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) күрсәтелгән тәкъдимнәр кертү;
- 3) муниципаль хезмәткә керүгә, аны узуга, хезмәт шартнамәсе (контракт) төзүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат итүгә, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә һәм аны пенсиягә чыгаруга бәйле Муниципаль хокукый актлар проектларын әзерләүне оештыру һәм тиешле документларны рәсмиләштерү;
- 4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәләрен алып бару;
- 5) муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен алып бару;
- 6) муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;
- 7) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныкчыларын рәсмиләштерү һәм бирү;
- 8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләп торуга һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткәрү;
- 9) муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү;
- 10) Кадрлар резервы белән эшне оештыру һәм аны нәтижәле файдалану;
- 11) муниципаль хезмәткә кергәндә граждан тарафыннан тапшырыла торган персонал мәгълүматларның һәм башка белешмәләрен дөреслеген тикшерүне оештыру, шулай ук дәүләт серен тәшкит итә торган белешмәләргә билгеләнгән форманы рәсмиләштерү;
- 12) муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрен, шулай ук «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән чикләүләрен үтәүне тикшерүне оештыру;
- 13) муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең хокукый һәм башка мәсьәләләре буенча консультация бирү;

- 14) муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри эзерлеген исәпкә алу һәм анализлау;
- 15) муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә һөнәри белем бирүне оештыру;
- 16) квалификация имтиханын уздыру һәм муниципаль хезмәткәрләрнең класслы дәрәжәләрен бирү буенча эшне оештыру;
- 17) муниципаль хезмәткәрләрнең төзелгән хезмәт шартнамәләре (контрактлары) исәбен алып бару;
- 18) муниципаль хезмәткәрләрнең вазыйфай үсешен тәмин итү;
- 19) хезмәт тикшерүләрен үткәрүне оештыру;
- 20) хезмәт законнары һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнә торган кадрлар эшенең башка мәсьәләләрен хәл итү.

### **31. Муниципаль хезмәткәрне һөнәри яктан яңадан эзерләү, квалификация күтәрү һәм стажировка үткәрү**

31.1. Муниципаль хезмәткәрләрне һөнәри яктан яңадан эзерләү-муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан һөнәри хезмәт эшчәнлегенең яңа төрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле өстәмә белемнәр һәм күнекмәләр алу.

Муниципаль хезмәткәрләрне һөнәри яктан яңадан эзерләү максатларында гамәлгә ашырыла:

муниципаль хезмәткәрләрнең белемнәрен камилләштерү яки һөнәри эшчәнлекнең яңа төрен башкару өчен өстәмә белем алу;  
өстәмә квалификация алу.

Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан һөнәри яктан яңадан эзерләнү зарурлыгы яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан билгеләнә.

31.2. Һөнәри белем булган муниципаль хезмәткәрләрнең белемнәрен яңарту һәм күнекмәләрен камилләштерү, аларның квалификация дәрәжәсе таләпләрен күтәрү һәм һөнәри бурычларны хәл итүнең яңа ысулларын үзләштерү кирәклегенә муниципаль хезмәткәрләрнең квалификациясен күтәрү булып тора.

Квалификация күтәрү максатларда башкарыла:

муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри эшчәнлегенең конкрет мәсьәләләрендә актуаль үзгәрешләрен үзләштерү ( тематик һәм проблемалы конференцияләр һәм семинарлар) - 18-72 аудиторлык сәгать күләмендә;

тиешле һөнәри бурычларны хәл итү өчен билгеләнгән һөнәри хезмәт эшчәнлегенә өлкәсендәге кайбер мәсьәләләр буенча муниципаль хезмәткәрләрнең белемнәрен комплекслы яңарту (73-144 аудиторлык сәгать күләмендә).

Квалификация күтәрү эшкә алучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан раслана торган квалификация күтәрү программалары нигезендә башкарыла.

31.3. Стажировка булып муниципаль хезмәткәрләрнең алдынгы тәҗрибәне, шул исәптән чит ил хезмәткәрләрен өйрәнү, шулай ук һөнәри яктан яңадан эзерләү яки квалификация күтәрү программаларын үзләштергәндә муниципаль хезмәткәрләр алган теоретик белемнәрен ныгыту, һәм вазыйфай бурычларын үтәгәндә аларны нәтиҗәле куллану өчен гамәли күнекмәләр һәм күнекмәләр алу тора.

Стажировка программасы, шул исәптән аның дәвамлылыгы, белем бирү учреждениесе тарафыннан, муниципаль хезмәткәрләр стажировка узду өчен

жибәрелә торган жирле үзидарә органы һәм стажерларны кабул итүче башка оешма белән берлектә эшләнә.

Муниципаль хезмәткәрләрнең стажировка узу зарурлыгы яллаучы (эш бирүче) вәкиле белән билгеләнә.

31.4. Муниципаль хезмәткәрләрне һөнәри яктан яңадан әзерләү һәм квалификацияләрен күтәрү махсус уку учреждениеләрендә гамәлгә ашырыла.

31.5. Муниципаль хезмәткәрләрне һөнәри яктан яңадан әзерләү, квалификацияләрен күтәрү һәм стажировка үтү белән бәйле жирле үзидарә органнары чыгымнары жирле бюджет акчалары хисабына башкарыла.

## **32. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары**

32.1. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары-муниципаль хезмәткәрнең биләп торган муниципаль хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйле яллаучы (эш бирүче) вәкиленә, конкрет муниципаль хезмәткәргә кагылышлы кирәкле мәгълүмат.

32.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары Россия Федерациясе Хезмәт Кодексының 14 бүлегендә каралган үзенчәлекләре булган персонал мәгълүматлар өлкәсендә Россия Федерациясе законнары нигезендә эшкәртелергә тиеш.

## **33. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару тәртибе**

33.1. Муниципаль хезмәткәргә шәхси эш башлана, аңа муниципаль хезмәткә керү, аны узу һәм муниципаль хезмәттән азат итү белән бәйле документлар жәлеп ителә.

33.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше 10 ел дәвамында саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат иткәндә, аның шәхси эше муниципаль хезмәтнең соңгы урыны буенча жирле үзидарә органы архивында саклана.

33.3. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән жирле үзидарә органын юкка чыгарганда, аның шәхси эше жирле үзидарә органына саклануга тапшырыла, аларга бетерелгән жирле үзидарә органнары функцияләре тапшырыла, яисә аларның варисларына тапшырыла.

33.4. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару дәүләт граждан хезмәткәренең шәхси эшен алып бару өчен билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

## **34. Муниципаль хезмәткәрләр реестры муниципаль берәмлектә**

34.1. Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Раифа авыл жирлеген» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәткәрләр реестры (алга таба - Реестр) алып барыла.

34.2. Реестр муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләреннән алынган мәгълүматлар нигезендә формалаша һәм жирле үзидарә органнарындагы муниципаль хезмәткәрләр турындагы мәгълүматларның жыелма исемлегенә булып тора.

34.3. Федераль законнар һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары белән билгеләнгән очракларда реестрга кертелгән белешмәләр дәүләт серен тәшкит итүче белешмәләргә, ә бүтән очракларда - конфиденциаль характердагы белешмәләргә карый һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә якланырга тиеш.

34.4. Реестр кәгаздә һәм электрон саклагычларда алып барыла, аларда булган мәгълүматка карата хокуксыз үтеп керү, юк итү, үзгәртеп кору, блоклау, күчермә, бирү, тарату, шулай ук башка хокук бозу гамәлләреннән саклану тәэмин ителә.

34.5. Реестр үз эченә турында мәгълүматлар:

муниципаль хезмәткәрнең фамилияләре, исемнәре, әтисенең исеме;

муниципаль хезмәткәр уза торган структур подразделение, жирле үзидарә органы атамасы;

Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә муниципаль хезмәткәрләр били торган муниципаль хезмәт вазыйфалары исемнәре;

муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттә кадрлар резервына кертү датасы (кадрлар резервына кертү датасы, вазыйфаның исеме, кадрлар резервына кертү нигезе, кадрлар резервыннан төшереп калдыру нигезе);

үз эченә агымдагы елның 1 гыйнварына торышына, аттестацияләүләргә, дәүләт бүләкләренә, мактаулы, хәрби һәм махсус исемнәргә, Дәүләт премияләренә, һөнәри белем алу, хәрби хезмәт үтү, һөнәри эзерлекне күтәрү, квалификация күтәрү, стажировка, гыйльми дәрәжә, гыйльми дәрәжә һәм муниципаль хезмәт стажы турында белешмәләрне алган муниципаль хезмәткәрнең персонал мәгълүматларын ала хезмәт шартнамәсе (контракт) һәм аңа кертелә торган үзгәрешләр турында муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасы.

34.6. Реестрны алып бару Раифа авыл жирлегенең кадрлар хезмәте тарафыннан жирле үзидарә органнары житәкчеләре (яисә вәкаләтле затлар), председатель тарафыннан әлегә пункт тарафыннан билгеләнгән вакытта кәгазь һәм электрон алып баручылар тарафыннан бирелә торган белешмәләр нигезендә башкарыла.

Реестр агымдагы елның 1 гыйнварына жирле үзидарә органнары житәкчеләре (яисә вәкаләтле затлар) тарафыннан тапшырыла торган белешмәләр нигезендә елга бер тапкыр төзелә.

Реестр Яшел Үзән муниципаль районы Советы Аппаратының кадрлар хезмәтендә саклана. Жирле үзидарә органында муниципаль хезмәт узучы муниципаль хезмәткәрләр турындагы реестрдан вәкаләтле зат тарафыннан расланган Өземтә тиешле кадрлар хезмәтендә саклана.

Муниципаль хезмәткә кергән, шулай ук шул ук жирле үзидарә органында муниципаль хезмәтнең икенче вазыйфасына күчерелгән гражданның турында белешмәләр жирле үзидарә органы житәкчесе (яисә ул вәкаләтле зат) тарафыннан билгеләнгәннән соң ике көн эчендә, аларны реестрга кертү өчен жиберелә.

34.7. Муниципаль хезмәттән жиберелгән муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан төшереп калдырыла.

34.8. Муниципаль хезмәткәр үлгән яисә муниципаль хезмәткәрне билгесез рәвештә югалган дип таныган яки аның законлы көченә кергән үлгән суд карары дип игълан ителгән очракта, муниципаль хезмәткәр үлгән көннән яки суд карарының законлы көченә кергән көннән соң муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан төшереп калдырыла.

### **35. Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре**

Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре булып тора:

- 1) һөнәри сыйфатларын һәм компетентлыгын исәпкә алып, югары квалификацияле белгечләрне муниципаль хезмәт вазыйфаларына билгеләп кую;
- 2) муниципаль хезмәткәрләр хезмәте буенча алга этәрүгә ярдәм итү;
- 3) муниципаль хезмәт өчен кадрлар әзерләү һәм муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә һөнәри белем бирү;
- 4) кадрлар резервын булдыру һәм аны нәтижәле куллану;
- 5) аттестация уздыру аша муниципаль хезмәткәрләрнең эш нәтижәләрен бәяләү;
- 6) муниципаль хезмәткә гражданның кабул иткәндә кадрлар сайлап алуның заманча технологияләрен куллану һәм аны узганда кадрлар белән эшләү.

### **36. Муниципаль хезмәттә Кадрлар резервы**

Раифа авыл җирлеге җирле үзидарә органнарында җирле үзидарә органы белән Зеленодольск муниципаль районы арасындагы килешү нигезендә Раифа авыл җирлегендә муниципаль хезмәт вакантлы вазыйфаларын биләү өчен Кадрлар резервы алып барыла.

### **37. Хезмәт командировкалары, муниципаль хезмәткә кабул итүгә бәйле чыгымнары, шулай ук шәхси транспортны хезмәт максатларында файдалану белән бәйле чыгымнары каплау тәртибе**

37.1. Муниципаль хезмәткәрне аның артыннан командировкага жибергәндә эш урыны һәм уртача хезмәт хакы саклана, командировкага бәйле чыгымнар: күчәнү, торак урыны наемы буенча чыгымнар, даими яшәү урыныннан читтә яшәү белән бәйле өстәмә чыгымнар (тәүлек), муниципаль хезмәткәрнең яллаучының (эш бирүченең) вәкиле рәхсәте белән яисә аның вәкиле җыелган бүтән чыгымнары кире кайтарыла. Хезмәт командировкалары белән бәйле чыгымнары каплау тәртибе һәм күләме коллектив шартнамә яки җирле үзидарә органының норматив акты белән билгеләнә.

37.2. Муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәткә кабул итү, муниципаль хезмәтнең икенче вазыйфасына күчерү, муниципаль хезмәткә жиберү (эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле белән алдан килешенгәнчә) башка җирлеккә кире кайтарыла:

- а) муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын күчерү чыгымнары (транспортта пассажирларны мәҗбүри шәхси иминиятләштерүгә иминият

взносын да кертеп, йөрү документларын рәсмиләштерү буенча хезмәт күрсәтүләр өчен түләү, поездларда урын-жир кирәк-яраклары белән файдаланган өчен чыгымнар);

б) тимер юл, су һәм автомобиль транспортында мөлкәтне (гомуми файдаланудагы) ташу чыгымнары. Күрсәтелгән транспорт төрләре булмаганда, хәзерге вакытта навигация өчен ачык булган тимер юл станциясеннән яки елга портынан һава транспортында милек ташу чыгымнары каплана;

в) яңа яшәү урынын төзекләндерү чыгымнары;

Эшкә алучы вәкиле (эш бирүче) муниципаль хезмәткәргә тиешле транспорт чаралары бирсә, «а» һәм «б» пунктчаларында каралган чыгымнарны кире кайтарып булмый.

«В» пунктчасында каралган чыгымнар муниципаль хезмәткәргә хезмәт килешүе (контракт) яклары килешүе белән билгеләнә торган күләмнәрдә түләнә.

Муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын күчерү һәм аларның мөлкәтен кертү, шулай ук аларны яңа яшәү урынында урнаштыру чыгымнары муниципаль хезмәткәрнең яңа яшәү урынына торак урыны бирелгәннән соң бер ел үткәнчә кайтарыла.

Муниципаль хезмәткәрнең башка жиргә эшкә күчүе сәбәпле, алдан түләнәргә тиешле чыгымнар күләмен алдан билгеләү мөмкин булмаса, аңа эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле белән алдан килешенгәнчә аванс бирелә.

Билгеләнгән күләмнәрдәге чыгымнарны каплау жирле үзидарә органы тарафыннан гамәлгә ашырыла, анда күчерелә, жирле үзидарә органын тотуга жирле бюджеттан бүлеп бирелгән ассигнованиеләр чикләрендә муниципаль хезмәткәр эшкә жибәрелә.

Муниципаль хезмәткәр, башка жиргә күчеп китү сәбәпле, үзенә түләнгән акчаларны тулысынча кире кайтарырга тиеш:

а) әгәр дә ул билгеләнгән срокта яхшы сәбәпсез эшкә керешмәгән булса;

б) әгәр ул хезмәт шартнамәсе (контракт) белән билгеләнгән эш срогы тәмамланганчы, ә билгеле бер срок булмаган очракта - бер ел эшләмичә үз теләге белән яхшы сәбәпсез китсә яки закон нигезендә хезмәт килешүен (контрактны) туктату нигезе булып торган гаепле гамәлләр өчен эштән азат ителсә.

Эшкә килмәгән яки нигезле сәбәп аркасында эшкә керешүдән баш тарткан муниципаль хезмәткәр үзенә түләнгән акчаны, шулай ук милекне күчерү буенча тотып калынган чыгымнарны кире кайтарырга тиеш.

37.3. Муниципаль хезмәткәргә хезмәт максатларында шәхси транспортны файдалану белән бәйле чыгымнар жирле үзидарә органының норматив актында билгеләнгән тәртиптә түләнә, анда муниципаль хезмәткәр хезмәт итә. Мондый чыгымнарны түләү күләме хезмәт килешүе (контракт)яклары килешүе белән билгеләнә.

---

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**на присвоение муниципальному служащему**  
**классного чина** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование классного чина)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Занимаемая должность с указанием структурного подразделения \_\_\_\_\_
3. Дата и место рождения \_\_\_\_\_
4. Образование \_\_\_\_\_  
(указать наименование учебного заведения, специальность)
5. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_
6. Где учился в настоящее время \_\_\_\_\_
7. Классный чин, дата присвоения \_\_\_\_\_
8. Прошел профессиональную переподготовку (переквалификацию), повышение квалификации \_\_\_\_\_  
(когда, где, в каком объеме)
9. Имеет государственные награды, почетные звания \_\_\_\_\_  
(наименование награды, почетного звания, дата награждения, присвоения)
10. Имеет другие виды поощрений \_\_\_\_\_
11. Имеет дисциплинарные взыскания \_\_\_\_\_  
(когда, кем, за что объявлены, дата снятия)

12. Работа в прошлом:

Период	Должность, место работы, местонахождение учреждения, организации

13. Общий стаж работы \_\_\_\_\_
14. Стаж работы на муниципальной службе \_\_\_\_\_
15. Стаж работы в данной должности \_\_\_\_\_
16. Характеристика на представляемого с указанием выполняемой работы: \_\_\_\_\_

17. Рекомендация квалификационной комиссии, результаты сдачи квалификационного экзамена:

\_\_\_\_\_

Ходатайствую о присвоении классного чина

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование классного чина)

Руководитель (уполномоченное лицо)  
органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_ (дата)



Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

Год назначения пенсии за выслугу лет	Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году
2017	15 лет 6 месяцев
2018	16 лет
2019	16 лет 6 месяцев
2020	17 лет
2021	17 лет 6 месяцев
2022	18 лет
2023	18 лет 6 месяцев
2024	19 лет
2025	19 лет 6 месяцев
2026 и последующие годы	20 лет