



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

№ 333

2017 елның 29 мае

Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитетының 2017 елның 12 маендагы 319 номерлы «Субсидияләр формасында дәүләт ярдәме күрсәтү өчен, Татарстан Республикасы «Түбән Кама шәһәре» муниципаль берәмлегенә кече һәм урта эшмәкәрлек субъектларын сайлап алу тәртибе турында» карарына үзгәрешләр кертү турында

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «2014-2020 елларга Татарстан Республикасының икътисадый үсеше һәм инновацияле икътисады» Дәүләт программасын раслау турында» 2013 елның 31 октябрәндәге 823 номерлы карары белән расланган «2014-2020 елларга Татарстан Республикасының икътисадый үсеше һәм инновацияле икътисады» Дәүләт программасының «2014-2017 елларга Татарстан Республикасында кече һәм урта эшкуарлыкны үстерү» ярдәмче программасы, Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитетының 2016 елның 28 декабрәндә кабул ителгән 1740 номерлы карары белән расланган «2017-2020 елларга «Түбән Кама шәһәре» муниципаль берәмлегенә кече һәм урта эшкуарлыгына ярдәм һәм аны үстерү» муниципаль программасы нигезендә, карар бирәм:

1. Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитетының «Субсидияләр формасында дәүләт ярдәме күрсәтү өчен, Татарстан Республикасы «Түбән Кама шәһәре» муниципаль берәмлегенә кече һәм урта эшмәкәрлек субъектларын сайлап алу тәртибе турында» 2017 елның 12 маендагы 319 номерлы карарына (алга таба – Тәртип) түбәндәге үзгәрешләр кертүгә:

1.1. Тәртипнең 8.4 пунктының 4 пунктчасында «һәм башкалар» сүзләрен төшереп калдырырга.

2. Тәртипкә 3 нче кушымтаны әлеге карарның кушымтасы нигезендә яна редакциядә баян итәргә.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары Р.И. Беляевка йөкләргә.

А.Г. Сәйфетдинов

ТР Түбән Кама муниципаль районы  
Башкарма комитеты карары белән  
расланган субсидияләр формасында  
ярдәм күрсәтү өчен кече һәм урта  
эшмәкәрлек субъектларын  
сайлап алу тәртибенә  
3 нче кушымта

« \_\_\_\_\_ »  
(жиһазлар лизингы үстерү: жиһазлар лизингы шартнамәсе («ЛИЗИНГ-  
ГРАНТ») буенча беренче кертмә (авансны) түләүгә кече һәм урта  
эшқуарлык субъектлары чыгымнарын субсидияләү, Татарстан Республикасы  
социаль эшқуарлыкны үстерү)  
чарасын гамәлгә ашыру максатларында,

\_\_\_\_\_ эшләр башқару (товарлар житештерү, хезмәт күрсәтү) белән бәйлә,  
чыгымнарны кайтару, финанс белән тәмин итүгә субсидия бирү турында  
\_\_\_\_\_ номерлы шартнамә

Түбән Кама шәһәре

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ел

Устав нигезендә эш итүче Башкарма комитет житекчесе А. Г. Сәйфетдинов  
исемнән, алга таба «Вәкаләтле орган» дип аталучы, бюджет акчаларын алу  
буларак, Россия Федерациясе Бюджет кодексының 78 статьясы нигезендә субсидия  
бирүгә бюджет йөкләмәләре лимитлары житекерелгән Татарстан Республикасы  
Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитеты, бер яктан, һәм  
\_\_\_\_\_ нигезендә эш итүче

\_\_\_\_\_ (вазыйфа исеме, вәкаләтле затның ФИА ис.)

исемнән, алга таба \_\_\_\_\_ «Алу» дип  
аталучы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (юридик затның исеме, шәхси эшқуарның ФИА ис.)

икенче яктан, бергә «Яктар» дип аталучылар, Россия Федерациясе Бюджет  
кодексы нигезендә, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (субсидия бирү тәртибенең исеме)

(алга таба – Субсидия бирү тәртибе), түбәндәгеләр турында әлеге шартнамәне  
төзеделәр:

1. Шартнамә предметы

1.1. Вәкаләтле орган алуыга

« \_\_\_\_\_ »

чарасын гамәлгә ашыру максатларында, \_\_\_\_\_  
эшләр башқару (товарлар житештерү, хезмәт күрсәтү)

\_\_\_\_\_ белән бәйле чыгымнарны кайтару, финанс белән тәэмин итүгә субсидия бирә, ә Алучы конкурс сайлап алуына тапшырылган документлар нигезендә Татарстан Республикасы Түбән Кама шәһәре муниципаль берәмлеге терри-ториясендә бизнес-проектны тормышка ашырырга һәм бирелгән субсидияне максатчан билгеләнеше буенча кулланырга йөкләмә ала.

#### 1.2. Субсидия

«\_\_\_\_\_»

бизнес-проектны тормышка ашыру өчен күчерелә.

1.3. Бирелә торган субсидия максатчан характерда була һәм әлеге Шартнамәдә каралмаган максатларда кулланыла алмый.

### 2. Субсидия бирүне финанс ягыннан тәэмин итү

2.1. Субсидия, бюджет акчаларын алучы буларак, Вәкаләтле органга житкерелгән бюджет йөкләмәләре лимитлары нигезендә, әлеге Шартнамәдә күрсәтелгән максатларга түбәндәге күләмдә бирелә: БК код буенча

БК \_\_\_\_\_ (БК коды) \_\_\_\_\_ (суммасы) \_\_\_\_\_ (сумманы сүз белән язу) сум.

### 3. Субсидия бирү шартлары һәм тәртибе

3.1. Субсидияләр Россия Федерациясенең бюджет законнары нигезендә күчерелә:

3.1.1. \_\_\_\_\_ (Россия Федерациясе Үзәк банкы учреждениесе яисә кредит оешмасы атамасы) ачылган Алучы сәетына бюджет ассигнованиеләре һәм бюджет йөкләмәләре лимитларының керү вакытларын һәм чикләрен исәпкә алып, субсидия бирү һәм әлеге шартнамә төзү турында карар кабул ителгән көннән алып, эш көннәрендә исәпләнә торган 10 көнлек срокта күчерелә.

3.1.2. федераль бюджеттан субсидияләр күчәргәндә чыгымнарны финанс белән тәэмин итүгә юридик затларга субсидияләр биргәндә, субсидия Федераль казначылыкның территориаль органында ачылган Алучының шәхси сәетына Алучының акчалата йөкләмәсен түләү өчен Федераль казначылыкның территориаль органына Алучы тарафыннан документлар тапшырган көннән соң килүче 2 эш көннәннән дә соңга калмыйча күчерелә;

3.2. Субсидия Вәкаләтле орган тарафыннан Алучы сәетына бер тапкыр күчерелә.

### 4. Якларның үзара хезмәттәшлеге

4.1. Вәкаләтле орган йөкләмә ала:

4.1.1. әлеге Шартнамә шартлары нигезендә субсидияләр бирүне тәэмин итәргә;

4.1.2. нәтижәлелек күрсәткечләрен билгеләү (максатчан күрсәткечләр);

4.1.3. әлеге Шартнамә шартлары нигезендә тәкъдим ителгән, әлеге Шартнамәнең аерылгысыз өлеше булып торган әлеге Шартнамәнең 1 нче кушымтасында билгеләнгән форма буенча нәтижәлелек күрсәткечләре (максатчан

күрсәткечләр) кыйммәтенә ирешү турындагы хисап нигезендә, Алучының нәтижелелек күрсәткечләренә (максатчан күрсәткечләргә) ирешүен бәяләүне гамәлгә ашырырга;

4.1.4. әлеге Шартнамәнең 3.1 пункты нигезендә күрсәтелгән Алучы сетына күчерүне тәмин итәргә;

4.1.5. Субсидия бирү тәртибендә һәм әлеге Шартнамәдә билгеләнгән Субсидия бирү тәртибен, максатларын һәм шартларын Алучы тарафыннан үтәүне планлы һәм (яки) планнан тыш тикшерүләр үткөрү юлы белән контрольдә тотарга:

4.1.5.1. Вәкаләтле орган урнашкан урыны буенча.

4.1.5.2. Алучының урнашу урыны буенча, Алучы тарафыннан башкарылган субсидияне куллану белән бәйлә операцияләргә документаль һәм фактта анализлау юлы белән;

4.1.6. Вәкаләтле орган тарафыннан ачыкланган яки дәүләт финанс тикшерү органыннан Алучы тарафыннан Субсидия бирү тәртибендә һәм әлеге Шартнамәдә каралган субсидия бирү тәртибен, максатларын һәм шартларын бозу факты турында мәгълүмат алынган, шул исәптән әлеге Шартнамә нигезендә Алучы тапшырган документларда дәрәс булмаган белешмәләр күрсәтелгән очракта, Алучыга муниципаль берәмлек бюджетына күрсәтелгән таләптә билгеләнгән күләмдә һәм сәрокта субсидияне кире кайтаруны тәмин итү турындагы таләпне жиберәргә;

4.1.7. Алучы жибергән тәкъдимнәргә, документларны һәм башка мәгълүматны, аларны алган көннән соң 30 эш көне эчендә карарга һәм кабул ителгән карар турында (кирәк булганда) Алучыга хәбәр итәргә;

4.1.8. Алучыга әлеге Шартнамәнең үтәләше белән бәйлә мәсьәләләр буенча Алучыдан мәрәжәгать килгән көннән алып 30 эш көне эчендә аңлатмалар жиберәргә;

4.1.9. Россия Федерациясә Бюджет законнары һәм Субсидия бирү тәртибе нигезендә башка йөкләмәләргә үтәргә.

4.2. Вәкаләтле орган хокуклы:

4.2.1. Алучыдан Субсидия бирү тәртибендә һәм әлеге Шартнамәдә билгеләнгән субсидия бирү тәртибен, максатларын һәм шартларын үтәүне тикшереп тору өчен кирәкле документларны һәм мәгълүматны соратып алырга;

4.2.2. Алучы тарафыннан аны бирү шартларын бозган очракта, субсидияне кире кайтару турында карар кабул итәргә;

4.2.3. Россия Федерациясә Бюджет законнары һәм субсидия бирү тәртибе нигезендә башка хокукларны гамәлгә ашырырга;

4.2.4. Вәкаләтле орган карамагында булган документларда булган белешмәләргә дәрәсләгә нигезлә шик уятса, яисә бу белешмәләр Субсидия алучы тарафыннан әлеге Шартнамә буенча йөкләмәләргә үтәләшен бәяләргә мөмкинлек бирми икән, Вәкаләтле орган бизнес-проектны гамәлгә ашыру урыны буенча күчмә тикшерү үткәргәргә хокуклы.

4.3. Алучы йөкләмә ала:

4.3.1. югары технологиялә чит ил жиһазларын, чималын һәм комплектлау әйберләрен сатып алганда (жибергәндә) Россия Федерациясенә валюта законнары нигезендә гамәлгә ашырыла торган операцияләр, шулай ук әлеге акчаларны бирү

максатларына ирешүгә бәйле операцияләрдән тыш, субсидия исәбенә чит ил валютасын сатып алмаса;

4.3.2. субсидия хисабына башкарыла торган операцияләрнең аерым аналитик исәбен алып барырга.

4.3.3. Татарстан Республикасы Түбән Кама шәһәре муниципаль берәмлеге территориясендә бизнес-проектны тәкъдим ителгән документлар нигезендә тор-мышка ашырырга һәм бирелгән субсидияне максатчан билгеләнеше буенча файдаланырга;

4.3.4. Вәкаләтле органга субсидия алу өчен ялган, яисә фальсификацияләнгән документлар бирелгән очракта, шулай ук хисап чоры нәтижәләре буенча бизнес-проектны гамәлгә ашыруның түбәндәге факттагы күрсәткечләренә ирешмәгән очракта:

а) эш урыннары саны \_\_\_\_\_ бер.;

б) салым түләүләре \_\_\_\_\_ сум;

в) сатудан кергән табыш \_\_\_\_\_ сум

Алучы әлеге Шартнамәдә күрсәтелгән субсидия суммасының 20% тан артыгын кире кайтарырга бурычлы;

4.3.5. Вәкаләтле органга нәтижәлелек күрсәткечләре (максатчан күрсәткечләренә) кыйммәтенә ирешү турында хисапны \_\_\_\_\_ кадәр срокта тапшырырга.

Хисап чоры \_\_\_\_\_.

Хисапка Алучы әлеге шартнамәгә 1 нче кушымта нигезендә бизнес-проектны гамәлгә ашыруга кагылышлы документларны (үзенә оештыру-хокукий формасы, шулай ук салым салу режимы нигезендә) терки.

4.3.6. Вәкаләтле орган соратуы буенча әлеге шартнамәнең 4.2.1 пункты нигезендә субсидияләр бирү тәртибен, максатларын һәм шартларын үтәүне тикшереп тору өчен кирәкле документларны һәм мәгълүматны әлеге сорату алынганнан соң 10 эш көне эчендә жиберергә;

4.3.7. Вәкаләтле органнан әлеге Шартнамәнең 4.1.6 пункты нигезендә таләп алынган очракта:

4.3.7.1. күрсәтелгән таләптә билгеләнгән срокларда субсидияләр бирү тәртибен, максатларын һәм шартларын бозу фактларын бетерергә;

4.3.7.2. күрсәтелгән таләптә билгеләнгән күләмдә һәм срокларда муниципаль берәмлек бюджетына субсидияне кире кайтарырга;

4.3.8. әлеге Шартнамә нигезендә Вәкаләтле органга тапшырыла торган белешмәләрнең тулылыгын һәм дөрөсләгән тәэмин итәргә;

4.3.9. Алучы тарафыннан ачылган Вәкаләтле органга бизнес-проектны тулаем алганда гамәлгә ашыру мөмкинлеге булмау яисә аны башка сәбәпләр аркасында гамәлгә ашыруның максатка ярашсызлыгы турында язмача кичектергесез хәбәр итү һәм 10 (ун) банк көне дәвамында Вәкаләтле органның исәп-хисап счётына әлеге Шартнамәдә күрсәтелгән субсидияне тулы күләмдә кире кайтаруны гамәлгә ашырырга.

4.3.10. Алучының почта һәм банк реквизитлары, телефон номерлары, гамәлгә куючылар һәм житәкчеләр составы, салым исәбенә кую урыны үзгәргән, гамәлгә

кую документларына үзгәрешләр һәм өстәмэләр кертелгән очракта, бу хакта Вәкаләтле органга 10 (ун) эш көне дәвамында хәбәр итәргә кирәк.

4.3.11. әлеге Шартнамәнең гамәлдә булган чорында аларны гамәлгә ашырганда «Россия Федерациясендә кече һәм урта эшкуарлыкны үстерү турында» Федераль закон нигезендә дәүләт ярдәме чаралары күрсәтелә алмый торган эшчәнлекнең тышкы икътисадый эшчәнлек төрләре исемлегенә кертүне рөхсәт итмәскә.

4.3.12. чираттагы финанс елының 1 гыйнварына хисап финанс елында кулланылмаган субсидия калдыгын хисап чорынан соң килә торган финанс елының 10 февраленә кадәр муниципаль берәмлек бюджетына кире кайтарырга.

Агымдагы финанс елында аларны шул ук максатларга юнәлдерүгә ихтыяж булу турында аларга карата Вәкаләтле орган тарафыннан карар кабул ителмәгән субсидияләрнең файдаланылмаган калдыклары түләттерелергә тиеш.

4.4. Алучы хокуклы:

4.4.1. әлеге Шартнамәгә үзгәрешләр кертү турында тәкъдимнәрне Вәкаләтле органга жиберергә;

4.4.2. әлеге Шартнамәнең үтәлеше белән бәйле аңлатмалар алу максатларында, Вәкаләтле органга мөрәжәгать итәргә;

4.4.3. Россия Федерациясе бюджет законнары һәм Субсидия бирү тәртибе нигезендә башка хокукларны гамәлгә ашырырга.

## 5. Якларның җаваплылыгы

5.1. Әлеге Шартнамә буенча үз йөкләмәләрен үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән очракта, Яклар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

## 6. Йомгаклау нигезләмәләре

6.1. Әлеге Шартнамәнең үтәлеше белән бәйле Яклар арасында килеп туган бәхәсләр үзара, мөмкин булганча, тиешле беркетмәләренә яки башка документларны рәсмиләштерү юлы белән сөйләшүләр алып бару юлы белән хәл ителә. Килешүгә килә алмаганга, Яклар арасындагы бәхәсләр суд тәртибендә хәл ителә.

6.2. Әлеге Шартнамә һәр Як исемненән эш итәргә хокукы булган, әмма әлеге Шартнамәнең 2.1 пунктында күрсәтелгән бюджет йөкләмәләре лимитлары җиткерелмәгән вакытка кадәр, затлар тарафыннан имзаланган көннән үз көченә керә, һәм Яклар тарафыннан әлеге Шартнамә буенча үз йөкләмәләрен тулысынча үтәүгә кадәр гамәлдә була.

6.3. Әлеге Шартнамәне үзгәртү, шул исәптән әлеге Шартнамәнең 4.2.1 пункты нигезләмәләре нигезендә, Яклар килешүе буенча гамәлгә ашырыла һәм әлеге Шартнамәгә өстәмә килешү рәвешендә рәсмиләштерелә.

6.4. Әлеге Шартнамәне өзү түбәндәге очракларда мөмкин:

6.4.1. Алучының эшчәнлеген үзгәртеп кору яки туктату;

6.4.2. Алучының Субсидия бирү тәртибендә һәм әлеге Шартнамәдә билгеләнгән Субсидия бирү тәртибен, максатларын һәм шартларын бозуы;

6.4.3. Якларның үзара килешүе буенча;

6.5. Әлеге Шартнамәнең берьяклы тәртиптә өзәлүе, Алучының әлеге Шартнамәдә билгеләнгән нәтижәлелек күрсәткечләренә (максатчан күрсәткечләргә)

яисә әлеге Шартнамәдә билгеләнгән башка күрсәткечләргә ирешмәгән очракта мөмкин.

6.6. Әлеге Шартнамәне имзалау белән Субсидия алучы Вәкаләтле орган тарафыннан, «Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, әлеге Шартнамәне үтәү максатларында, Вәкаләтле орган әлеге Шартнамәдә һәм ул тапшырган теләсә нинди башка документта булган персональ мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыгын белдерә. Күрсәтелгән Федераль закон кысаларында Вәкаләтле орган Субсидия алучының шәхси мәгълүматларын системалаштырырга, тупларга, сакларга, аныкларга (яңартырга, үзгәртәргә) кулланырга, таратырга (шул исәптән өченче затларга тапшырырга), шифрларга, блокларга һәм гамәлдән чыгарырга хокуклы. Вәкаләтле орган персональ мәгълүматларны эшкәртү вакытында автоматлаштырылган, механик, кулдан һәм Вәкаләтле орган теләгән башка ысулны кулланырга хокуклы.

6.7. Субсидия алучы әлеге Шартнамәне имзалау белән Вәкаләтле орган, дәүләт (муниципаль) идарәсе органнары һәм дәүләт (муниципаль) финанс тикшерүе органнары тарафыннан Субсидия алучының аны бирү шартларын, максатларын һәм тәртибен үтәүне тикшерүне гамәлгә ашыруга ризалыгын белдерә.

6.8. Әлеге Шартнамә Яклар тарафыннан кәгазь документ рәвешендә ике нөсхәдә төзелгән, һәр як өчен бер нөсхә.

## 7. Якларның юридик адреслары һәм реквизитлары

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ чарасы буенча  
(жиһазлар лизингын үстерү: жиһазлар лизингы килешүе («ЛИЗИНГ-ГРАНТ») буенча беренче кертемне (авансны) түләүгә кече һәм урта эшкуарлык субъектларының чыгымнарын субсидияләү, Татарстан Республикасы социаль эшкуарлыгын үстерү)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_»

бизнес-проект исеме

бизнес-проектны тормышка ашыру буенча

**НӘТИЖӘЛӘЛЕК КҮРСӘТКЕЧЛӘРЕ (МАКСАТЧАН КҮРСӘТКЕЧЛӘР)  
КЫЙММӘТЕНӘ ИРЕШҮ ТУРЫНДА ХИСАП**

Бизнес-проектны гамәлгә ашыру нәтижәләре турында мәгълүмат:

Күрсәткеч исеме	Кыйммәте (план)	Кыйммәте (факт)	Кире кагу, %
Эш урыннары саны, бер.			
Барлык дәрәжәдәге бюджетларга һәм бюджеттан тыш дәүләт фондлары бюджетларына түләнгән салым түләүләре, сум.			
Продукция (товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр) сатудан кергән табыш, сум.			

Хисапка түбәндәге, тиешенчә расланган, раслый торган документларның күчермәләре кушып бирелә:

1. Салым органы раслаган бизнес-проектны тормышка ашыру чорында бухгалтерлык хисабы (бухгалтерлык балансы һәм финанс нәтижәләре турында хисап һәм керемнәре, чыгымнарны исәпкә алу кенәгәсе).

2. Бизнес-проектны гамәлгә ашыру чорында салым салуның кулланыла торган системасына карап, барлык дәрәжә бюджетларга салым органы тарафыннан расланган салым хисаплылыгы (оешмалар мөлкәтенә салым, иминият кертемнәре, транспорт салымы, жир салымы, физик затлар керемнә салым, физик затлар мөлкәтенә салым), шулай ук:

2.1. Салым салуның гомуми системасын кулланганда:

- оешмалар табышына салым буенча салым декларациясе;
- өстәлгән бәягә салым буенча салым декларациясе.

2.2. Салым салуның гадиләштерелгән системасын кулланганда:

- салым салуның гадиләштерелгән системасын куллануга бәйле рәвештә түләнә торган салым декларациясе.

2.3. Бердәм авыл хужалыгы салымын кулланганда:

- бердәм авыл хужалыгы салымы буенча салым декларациясе.

2.4. Йөкләнгән керемгә бердәм салым кулланганда:



- эшчәнлекнең аерым төрләре өчен йөкләнгән керемгә салым буенча салым декларациясе.

2.5. Салым салуның патент системасын кулланганда:

- салым салуның патент системасы вакытында түләнелә торган салым буенча салым декларациясе.

2.6. Салым түләү фактын раслаучы документлар (түләү йөкләмәсе һәм (яки) салым түләү турында квитанция);

2.7. Йомгаклау хисабын тапшыру ае даталарының берсенә бирелгән һәм билгеләнгән тәртиптә расланган Россия Федерациясе законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына түләнергә тиешле салымнар, жыемнар һәм башка мәжбүри түлүүләр буенча эшкуарлык субъектының үтәлмәгән йөкләмәләре булмавын раслый торган салым органы белешмәсе.

3. Россия Федерациясе Пенсия фондына мәжбүри пенсия иминиятенә һәм мәжбүри медицина иминияте федераль фондына мәжбүри медицина иминиятенә физик затларга түлүүләр һәм башка бүләкләүләр башкаручы иминият кертемнәре түләүчеләр тарафыннан исәпләнгән һәм түләнгән иминият кертемнәре буенча исәп-хисап. Россия Федерациясе Пенсия фондына мәжбүри пенсия иминиятенә һәм мәжбүри медицина иминияте федераль фондына мәжбүри медицина иминиятенә физик затларга түлүүләр һәм башка бүләкләүләр башкаручы иминият кертемнәре түләүчеләр тарафыннан йомгаклау хисабын тапшырган вакытка иминият кертемнәрен түләү фактын раслаучы документлар (түләү йөкләмәсе һәм (яки) түләү турында квитанция).

4. Вакытлыча эшкә яраксызлык очрагына һәм ана булуга бәйле рәвештә мәжбүри социаль иминиятләштерүгә һәм производства бәхетсезлек очраklarыннан һәм һөнәри авырулардан мәжбүри социаль иминиятләштерү буенча, шулай ук бизнес-проектны гамәлгә ашыру чорында иминият тәминатын түлүгә чыгымнар буенча исәпләнгән һәм түләнгән иминият кертемнәре буенча исәп-хисап. Вакытлыча эшкә яраксызлык очрагына һәм ана булу белән бәйле рәвештә, производства бәхетсезлек очраklarыннан һәм һөнәри авырулардан мәжбүри социаль иминиятләштерү буенча мәжбүри социаль иминият взносларын түләү фактын раслаучы документлар, шулай ук бизнес-проектны тормышка ашыру чорында иминият тәминатын түлүгә чыгымнар буенча иминият кертемнәрен түләү фактын раслаучы документлар (түләү йөкләмәсе һәм (яки) түләү турында квитанция).

5. Бизнес-проектны гамәлгә ашыру кысаларында төзелгән хезмәткәрләр белән хезмәт килешүләре;

6. Проектны гамәлгә ашыру чорында Вәкаләтле орган тарафыннан бирелгән исемлек буенча уртача хезмәткәрләр саны турында белешмә.

7. Татарстан Республикасы кече һәм урта эшкуарлык субъектына жиһаз финанс арендасы (лизинг) шартнамәсе буенча түлүүләр түлүгә бәйле чыгымнарны өлешчә финанслау өчен субсидияләр бирү турында төзелгән шартнамә күчermәсе.

8. «Жиһазлар лизингын үстерү: жиһазлар лизингы шартнамәсе («ЛИЗИНГ-ГРАНТ») буенча беренче кертемне (авансны) түлүгә кече һәм урта эшкуарлык

субъектлары чыгымнарын субсидияләү» чарасы буенча субсидия алучы өстәмә рәвештә тапшыра:

Төп параметрларны күрсәтеп, лизинг шартнамәсе;

Лизинг шартнамәсе буенча лизингга бирүчегә авансны күчерү турында банк тамгасы белән түләү йөкләмәсе күчермәсе;

Лизинг түлүүләрнен үз вакытында түләнүен раслый торган түләү турында банк тамгасы белән түләү йөкләмәләре күчермәләре;

Лизинг финанс арендасы шартнамәсе буенча жиһазларны кабул итү-тапшыру акты. Әгәр шартнамә предметы жиһазлар булса, файдалануга тапшыру актын яки жибәрү-көйләү актын, шулай ук завод номерын күрсәтеп, жиһаз паспортын, әгәр транспорт чарасы булса, транспорт чарасы паспортын теркәргә кирәк. Лизинг шартнамәсе буенча йомгаклау хисабы һәм (яки) лизинг компаниясе белән исәп-хисапларны тапшыру вакытына лизинг шартнамәсе буенча йөкләмәләренң үтәлеше турында белешмә.

9. «Татарстан Республикасы социаль эшкураулыгын үстерү» чарасы буенча субсидия алучы өстәмә рәвештә тапшыра:

Товарларны милеккә сатып алу өчен төзелгән шартнамәләр (техника, жиһазлар, махсус инвентарь, оргтехника) (чит ил оешмасы белән чит ил валютасында түләүле товарлар сатып алу өчен шартнамәләренң күчермәләрен тапшырганда, күрсәтелгән шартнамәненң рус телендәге вариантын, шулай ук, түләү көненә Россия Федерациясе Үзәк банкы курсы буенча сумнарда сатып алынган жиһазның тулы бәясен күрсәтеп, мөрәжәгать итүче житәкчесе тарафыннан төзелгән һәм кул куйган белешмә теркәргә кирәк);

түләү йөкләмәләре һәм түләү турында банк тамгасы белән товарлар хакының тулы бәясен түләүне раслый торган башка документлар (чит ил валютасында түлэгәндә, валюта күчерү буенча банк тамгасы булган банк документларының тулы исемлеген, исәп-хисап счёты, бенефициар банкы һәм товарларның тулы бәясен күрсәтеп тапшырырга кирәк);

товар накладнойлары яки товарларны кабул итү-тапшыру акты;

мөрәжәгать итүче житәкчесе тарафыннан расланган форма буенча күрсәтелгән товарлар балансына куелуны раслаучы бухгалтерлык документлары (бухгалтерлык исәбен алып баручы кече һәм урта эшмәкәрлек субъектлары өчен);

товарларны сатып алу һәм тулысынча түләү фактын раслаучы керемнәрне һәм чыгымнарны исәпкә алу кенәгәсе («Бухгалтерлык исәбе турында» 2011 елның 6 декабрдәгә 402-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә бухгалтерлык исәбен алып бармаган кече һәм урта эшмәкәрлек субъектлары өчен).

Субсидия алучының элементә өчен мәгълүматлары: (ФИА ис., вазыйфасы, тел, e-mail) \_\_\_\_\_

Субсидия алучы

\_\_\_\_\_  
(имза) / (имзаны расшифровкалау)  
МУ

Йомгаклау хисабын тапшырды: (ФИА ис., вазыйфа, ышанычнамә №, тел., e-mail):

---

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(имза) (имзаны расшифровкалау)