



КАРАР
№21-05

РЕШЕНИЕ
13 ноября 2017 года

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИЕМА ИМУЩЕСТВА В
МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ АКТАНЬШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Актанышского муниципального района, в целях упорядочения приема имущества в муниципальную собственность Актанышского муниципального имущества **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок приема имущества в муниципальную собственность Актанышского муниципального имущества согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить Председателя палаты имущественных и земельных отношений Актанышского муниципального района

3. Обнародовать настоящее решение Совета на официальном портале правовой информации РТ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном сайте Актанышского муниципального района РТ.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава – Председатель Совета
Актанышского муниципального района



Ф.М. Камаев

ПОРЯДОК ПРИЕМА ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ АКТАНЫШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", п. 11 ст. 154 Федерального закона от 22.08.2004 N 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2006 N 374 "О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", Уставом Актанышского муниципального района.

1.2. Порядок приема имущества в муниципальную собственность Актанышского муниципального района (далее - Порядок) устанавливает порядок и условия приема в муниципальную собственность Актанышского муниципального района имущества из федеральной собственности Российской Федерации, государственной собственности Республики Татарстан независимо от закрепления этого имущества за предприятиями (в том числе предприятиями-банкротами), учреждениями, иными юридическими лицами, а также из других форм собственности.

1.3. В установленном Порядке могут приниматься в муниципальную собственность Актанышского муниципального района (далее - муниципальная собственность) объекты недвижимости, в том числе:

здания, сооружения, жилые (за исключением находящихся в границах территории предприятия, в санитарно-защитных зонах) и нежилые помещения, в том числе встроенно-пристроенные, используемые предприятиями торговли, общественного питания, бытового обслуживания, для нужд организаций и учреждений социальной защиты населения, детских домов, домов ребенка, домов

престарелых, интернатов, госпиталей и санаториев, объекты здравоохранения, образования, культуры и спорта, неприватизированный жилищный фонд социального использования, объекты транспортного и инженерного обеспечения, эксплуатационно-ремонтные участки, цехи, базы, мастерские, гаражи, складские помещения, машины и механизмы, предназначенные для технического обслуживания и ремонта объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объекты инженерной инфраструктуры, объекты внешнего благоустройства, иные объекты (далее объекты, указанные в п. 1.3, - Имущество). Настоящий порядок не распространяется на случаи возмездного приобретения имущества в муниципальную собственность.

1.4. Инициатива по передаче Имущества в муниципальную собственность может исходить от его собственника или иного фактического владельца (предприятия, учреждения, за которым закреплено данное имущество на праве хозяйственного ведения или оперативного управления), уполномоченных органов государственной власти.

1.5. Настоящий Порядок не распространяется на отношения по приему от граждан в муниципальную собственность Актанышского муниципального района приватизированных ими жилых помещений, передача которых осуществляется в соответствии с решением Совета Актанышского муниципального района от 15.06.2007 N 16/03 "Об установлении порядка и условия приватизации муниципального имущества".

2. Основные положения (требования) при приеме имущества в муниципальную собственность

2.1. Имущество принимается в состав муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Решение о принятии Имущества в муниципальную собственность оформляется распоряжением руководителя Исполнительного комитета Актанышского муниципального района (далее – Исполнительный комитет) в случаях, установленных настоящим Порядком. Принятое Имущество распоряжением Исполнительного комитета в соответствии с требованиями законодательства включается в реестр муниципальной собственности и передается в состав имущества муниципальной казны. Также распоряжением Исполнительного комитета в дальнейшем определяется передача Имущества на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, закрепление в составе арендного фонда района.

2.3. Передающая сторона и Исполнительный комитет вправе заключить соглашение (договор) об участии передающей стороны в расходах (целевое финансирование) по содержанию, эксплуатации и(или) ремонту Имущества, передаваемого в муниципальную собственность.

2.4. Финансово-бюджетная палата Актанышского муниципального района учитывает расходы на содержание Имущества, принятого в муниципальную собственность, по актам приема-передачи, на основании экономического расчета, согласованного структурными подразделениями Исполнительного комитета Актанышского муниципального района, в ведение которых поступает принимаемое имущество.

2.5. Исходя из принципа сохранения технологического единства инженерных, учебных, лечебно-профилактических комплексов (систем), централизованного управления ими, обеспечения необходимых требований к организации их безопасной эксплуатации, а также недопущения выведения их из состава объектов, не являющихся автономными по характеру их функционирования, передающей стороне рекомендуется осуществлять передачу в муниципальную собственность зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения одновременно с передачей объектов инженерной инфраструктуры, необходимых для эксплуатации и использования передаваемого Имущества.

2.6. Отсутствующие технические и правоустанавливающие документы, предусмотренные законодательством, на передаваемое Имущество должны быть восстановлены за счет передающей стороны до момента его передачи.

2.7. Имущество, предлагаемое к передаче в муниципальную собственность, обследуется муниципальным учреждением или специализированным предприятием (планируемыми владельцами данного имущества).

2.8. Передача в муниципальную собственность нежилых помещений, обремененных правами третьих лиц, производится с приложением договоров (аренды, безвозмездного пользования, залога и др.) и иных документов, являющихся основанием для возникновения у третьих лиц соответствующих указанных прав.

2.9. Право муниципальной собственности на Имущество, принимаемое в муниципальную собственность в соответствии с настоящим Порядком, возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3. Особенности процедуры приема имущества в муниципальную собственность из федеральной собственности и государственной собственности Республики Татарстан

3.1. Порядок передачи Имущества из федеральной собственности и собственности субъектов Российской Федерации в муниципальную собственность установлен п. 11 ст. 154 Федерального закона от 22.08.2004 N 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2006 N 374 "О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации".

3.2. При принятии решения о передаче Имущества из федеральной собственности и собственности субъектов Российской Федерации в муниципальную собственность федеральным органом исполнительной власти и

исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия собственника имущества, соответственно, если иное не установлено Правительством Российской Федерации, издание постановления руководителя Исполнительного комитета о приеме Имущества не требуется.

4. Особенности процедуры приема в муниципальную собственность Имущества, переходящего из собственности физических и юридических лиц

4.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в муниципальную собственность может приниматься безвозмездно Имущество, принадлежащее на праве собственности физическим и юридическим лицам.

4.2. Физическое или юридическое лицо, желающее безвозмездно передать Имущество, принадлежащее ему на праве собственности, в муниципальную собственность, подает письменное заявление в Исполнительный комитет с просьбой принять соответствующее решение.

К заявлению должны быть приложены документы согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

4.3. Имущество, предлагаемое к передаче в муниципальную собственность, обследуется муниципальным учреждением или специализированным предприятием (планируемыми владельцами данного Имущества) совместно с передающей стороной с оформлением акта, в котором должно быть указано техническое состояние объектов, перечень замечаний, наличие (отсутствие) документации по каждому объекту и предложения передающей стороне по устранению замечаний.

4.4. При передаче Имущества стоимость объектов инженерной инфраструктуры (наружных сетей водопровода, канализации, теплоснабжения и горячего водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, телефонизации и другого Имущества), а также передаваемых неприватизированных квартир и нежилых помещений должна быть выделена передающей стороной из стоимости жилого дома (здания), а именно указана стоимость каждого передаваемого объекта.

4.5. Заявка с пакетом прилагаемых документов в течение 30 календарных дней с момента поступления полного пакета документов направляется Исполнительным комитетом в функциональный орган, курирующий деятельность муниципального предприятия (учреждения), для которого предназначено принимаемое Имущество.

4.6. Функциональный орган с момента получения пакета документов из Исполнительного комитета осуществляет подготовку финансово-экономического обоснования целесообразности приема Имущества в муниципальную собственность и согласовывает его с Финансово-бюджетной палатой Актаньшского муниципального района. В случае отказа в согласовании указанного финансово-экономического обоснования Финансово-бюджетная палата Актаньшского муниципального района готовит заключение с указанием оснований отказа в согласовании.

4.7. Функциональный орган в течение 30 календарных дней с момента получения пакета документов, указанного в пункте 4.6 настоящего Порядка, направляет в Исполнительный комитет заключение о возможности приема

имущества в муниципальную собственность или о невозможности приема имущества в муниципальную собственность.

4.8. Исполнительный комитет в течение 30 календарных дней рассматривает представленные передающей стороной документы и принимает решение о приеме Имущества в состав муниципальной собственности с условиями или без условий либо принимает решение об отказе в приеме Имущества в муниципальную собственность, о чем уведомляет передающую сторону. Решение о приеме в состав муниципальной собственности может содержать следующие условия для передающей стороны:

- о передаче денежных средств на приведение Имущества, передаваемого в муниципальную собственность, в нормативное техническое состояние;
- о предоставлении дополнительной документации;
- о приведении Имущества в нормативное техническое состояние;
- о передаче в муниципальную собственность Имущества, необходимого для обслуживания и ремонта передаваемого в муниципальную собственность Имущества.

4.9. В случае передачи жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры в состоянии, требующем ремонта, Исполнительный комитет заключает с передающей стороной соглашение (договор) об участии передающей стороны в расходах (целевом финансировании на приведение объектов в нормативное техническое состояние), по которому должны быть переданы в бюджет города средства на производство ремонтных работ для приведения принимаемого в муниципальную собственность Имущества в нормативное техническое состояние. При неисполнении передающей стороной условий соглашения (договора) об участии передающей стороны в расходах (целевом финансировании) Исполнительный комитет вправе не осуществлять необходимые действия по приему в муниципальную собственность Имущества, указанного в соглашении.

4.10. При принятии решения о приеме Имущества в муниципальную собственность Исполнительный комитет издает соответствующее распоряжение.

4.11. Передающая сторона и Исполнительный комитет заключают договор о безвозмездной передаче Имущества в муниципальную собственность города по форме приложения N 2 к настоящему Порядку.

4.12. На основании договора о безвозмездной передаче Имущества в муниципальную собственность и документов, представленных передающей стороной в соответствии с приложением N 1 к настоящему Порядку, после государственной регистрации перехода права собственности на Имущество в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае необходимости), Исполнительный комитет издает распоряжение о закреплении Имущества в составе муниципальной казны или о его передаче муниципальному предприятию, учреждению на соответствующем праве либо в аренду третьим лицам.

4.13. На основании распоряжения Исполнительного комитета муниципальное предприятие (учреждение), которому передаются объекты в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка, принимает Имущество во владение без условий, оформляет в порядке, установленном действующим законодательством, акты приемки-передачи и утверждает их в Исполнительном комитете.

5. Особенности процедуры приема имущества в муниципальную собственность с баланса предприятий-банкротов

5.1. Прием в муниципальную собственность Имущества от предприятий-банкротов производится в соответствии с требованиями статьи 132 Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

5.2. Конкурсный управляющий предприятия-банкрота, во владении которого находится Имущество, направляет письменное уведомление на имя руководителя Исполнительного комитета об Имуществе, не включаемом в конкурсную массу. В случае необходимости Исполнительный комитет запрашивает у конкурсного управляющего предприятия-банкрота копию решения суда о назначении конкурсного управляющего, перечень передаваемого Имущества с указанием балансовой стоимости, необходимые правоустанавливающие документы на Имущество, а также документы согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

5.3. Имущество закрепляется в составе муниципальной собственности в соответствии с требованиями пункта 2.2 настоящего Порядка.

5.4. Муниципальное предприятие (учреждение), принимающее муниципальное Имущество во владение, в срок, установленный распоряжением Исполнительного комитета об утверждении Имущества в муниципальной собственности, совместно с передающей стороной оформляет в установленном порядке акты приемки-передачи Имущества.

5.5. Обязанность по подготовке документов для государственной регистрации права муниципальной собственности на принимаемое Имущество в органе, осуществляющем государственную регистрацию по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, возлагается на передающую сторону и Исполнительный комитет.

Приложение N 1
к Порядку приема имущества в
муниципальную собственность
Актанышского муниципального района

Перечень документов для рассмотрения вопроса о приеме Имущества в муниципальную собственность Актанышского муниципального района из собственности юридических, физических лиц

1. Заявление в произвольной форме юридического или физического лица (собственника Имущества) с просьбой о безвозмездной передаче Имущества

(жилищного фонда, нежилых помещений, объектов инженерной инфраструктуры и т.д.) в муниципальную собственность Актанышского муниципального района.

2. Копия свидетельства о государственной регистрации права собственности юридического, физического лица на передаваемое Имущество (при необходимости - свидетельства о праве хозяйственного ведения, оперативного управления на Имущество, зарегистрированного обременения правами третьих лиц).

3. Решение уполномоченного органа по уставу юридического лица или иного органа, в том числе собрания кредиторов, о безвозмездной передаче Имущества в муниципальную собственность.

4. Справки о балансовой и остаточной стоимости (либо оценочный отчет о рыночной стоимости) Имущества на дату передачи.

5. Копии технических паспортов, оформленных органом технической инвентаризации, на здания, сооружения и объекты инженерной инфраструктуры.

6. Экономический расчет на содержание передаваемого в муниципальную собственность Имущества (жилищного фонда, объектов инженерной инфраструктуры и т.д.).

7. Копии документов, подтверждающих права заявителя на земельные участки (в случае передачи объектов недвижимости).

8. Акты технического состояния жилищного фонда, объектов инженерной инфраструктуры и другого передаваемого Имущества, согласованные с предприятиями и учреждениями, во владение которых будет приниматься соответствующее Имущество.

9. Копии уставных документов (для юридических лиц).

10. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего заявление с просьбой о безвозмездной передаче Имущества.

Приложение N 2
к Порядку приема имущества в
муниципальную собственность
Актанышского муниципального района

Договор
безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность
Актанышского муниципального района

с.Актаныш

"___" _____ 2017г.

(Ф.И.О., паспортные данные физического лица или полное наименование юридического лица) именуемое в дальнейшем " _____", действующее на основании _____, с одной стороны и Исполнительный комитет Актанышского муниципального района, именуемая в дальнейшем "Исполнительный комитет", в лице руководителя Исполнительного комитета Актанышского муниципального района действующего на основании устава _____, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является безвозмездная передача _____ в собственность муниципального образования Актанышский муниципальный район _____, (наименование передаваемого имущества с указанием технических характеристик, стоимости, адреса, если есть) (далее - Имущество).

2. Права и обязанности сторон

2.1. _____ безвозмездно передает Имущество, указанное в п. 1.1 договора, в муниципальную собственность.

2.2. _____ гарантирует, что передаваемое Имущество никому не продано, не заложено, под арестом не состоит, судебных споров по нему не имеется, не обременено правами третьих лиц.

2.3. Передаваемое Имущество принадлежит _____ на основании свидетельства о государственной регистрации права собственности от _____ N _____ (в случае передачи объектов недвижимости).

2.4. Исполнительный комитет обязуется принять Имущество в муниципальную собственность.

2.5. Имущество считается переданным с момента подписания обеими сторонами акта приема-передачи.

2.6. Право собственности муниципального образования Актанышский муниципальный район на Имущество возникает с момента государственной регистрации перехода права (в случае передачи объектов недвижимости).

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны по настоящему договору несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания и до полного исполнения сторонами обязательств по нему.

4.2. Досрочное прекращение действия договора возможно только по взаимному согласию сторон с письменным уведомлением об этом.

5. Прочие условия

5.1. Все изменения, дополнения, приложения оформляются в письменном виде, являются неотъемлемыми частями настоящего договора и вступают в силу с момента их подписания сторонами.

5.2. Споры между сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия - в порядке, определенном действующим законодательством.

5.3. Настоящий договор составлен и подписан в 4 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Реквизиты сторон